



Câmara Municipal de Rio Branco
Estado do Acre

Concurso Público
Edital nº 01/2016

Nível Superior Manhã



Cargo

ANALISTA LEGISLATIVO - REDAÇÃO E REVISÃO

PROVA

1

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

ATENÇÃO

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Matemático	11 a 15
Informática	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50



INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. **LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA FOLHA DE RESPOSTAS.** Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.

----- (destaque aqui) -----

Folha para anotação das respostas do candidato - Prova 01

Questão	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Resp.																										
Questão	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Resp.																										

O gabarito oficial preliminar e o caderno de questões da prova objetiva estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br no dia seguinte à aplicação da prova.

Atenção! Não se **ESQUEÇA** de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

As escolas deveriam ensinar os alunos a falhar. Até os erros têm sua função: ensinar às crianças como lidar com desafios e dificuldades.

Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta?

Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e exclamar o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. Automaticamente, você vira o baderneiro da turma, o desatento que nunca será ninguém na vida.

Será mesmo?

Tony Little, especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido (a Eton, que já formou 19 primeiros-ministros e membros da família real), pensa justamente o contrário. Segundo ele, alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances de se reerguer em situações mais delicadas na vida adulta. “Não é só ter a experiência de falhar, mas de poder fazê-lo em um ambiente seguro, para que a experiência possa ensinar algo”, disse o ex-diretor no Fórum Global de Educação e Habilidades, em Dubai.

Ou seja, ser sempre popular, só tirar notas boas e nunca sofrer na escola não ajuda ninguém a crescer de verdade. Sem ter de lidar com derrotas, eles não desenvolvem a habilidade para enfrentar dificuldades. “Eles nunca tiveram nada significativa para combater”, disse Little.

A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. Em 2014, um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade, em momentos de dificuldade, ajudam a encarar desafios.

Outro experimento, dessa vez de pesquisadores de Singapura, dividiu 75 adolescentes: o primeiro grupo teve aulas normais com a fala de um professor e terminava com exercícios; já o segundo precisou resolver, em grupos pequenos e sem muita ajuda do professor, problemas bem mais complexos. O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia

orientação de um professor e, surpresa: tiveram resultados muito melhores do que a outra turma.

O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro que possibilita um aprendizado mais profundo. É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. Ou seja: errar, além de ser humano, é muito mais eficaz no processo de aprendizagem.

POR Helô D'Angelo ATUALIZADO EM 17/03/2016

Fonte: <http://super.abril.com.br/cotidiano/as-escolas-deveriam-ensinar-os-alunos-a-falhar-1>

QUESTÃO 01

De acordo com o texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Ensinar crianças a lidar com as frustrações é uma função da escola, da família e dos professores e garante que os alunos se tornarão adultos responsáveis.
- (B) Tirar sempre notas boas na escola é garantia de sucesso na vida adulta, aumentando as chances de os alunos se tornarem cidadãos que se reerguem nas situações mais delicadas da vida.
- (C) O experimento realizado por pesquisadores de Singapura teve como objetivo principal demonstrar a importância do professor em sala de aula.
- (D) Um estudo americano concluiu, em 2014, que desafios podem ser encarados com mais facilidade se o indivíduo tirou boas notas no seu período escolar.
- (E) Tony Little acredita que as falhas em um ambiente seguro como a escola pode ensinar algo aos indivíduos.

QUESTÃO 02

De acordo com o texto,

- (A) tirar boas notas no período escolar é ruim para o desenvolvimento do cérebro humano.
- (B) o bullying e a violência escolar são imprescindíveis para lidar com situações difíceis na vida adulta.
- (C) não só os acertos, mas também os erros são importantes para o desenvolvimento humano.
- (D) os grupos participantes do experimento realizado por pesquisadores de Singapura tiveram o mesmo desempenho nas tarefas propostas.
- (E) errar não é humano e é um fenômeno que só ocorre com aqueles que não estão na escola.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa correta quanto aos verbos do texto.

- (A) No título do texto, a locução verbal “deveriam ensinar” é composta por um verbo no futuro do pretérito do modo indicativo e um verbo no infinitivo.
- (B) Em “[...] eles não desenvolvem a habilidade [...]”, o verbo em destaque está flexionado no futuro do presente do modo subjuntivo.
- (C) Em “[...] tire notas boas e todos os professores vão gostar de você [...]”, o verbo em destaque está flexionado no presente do modo indicativo.
- (D) Em “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito mais que perfeito do modo indicativo.
- (E) Em “[...] o primeiro grupo teve aulas normais [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito imperfeito do subjuntivo.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que ocorre a figura de linguagem chamada metáfora.

- (A) “[...] A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. [...]”
- (B) “[...] tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”
- (C) “[...] especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido [...]”
- (D) “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”
- (E) “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas [...]”

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa em que a crase foi empregada corretamente.

- (A) Os alunos devem aprender à falhar e isso ocorre quando eles erram às tarefas.
- (B) O homem pediu à Deus mais saúde, pois o deixaram à ver navios.
- (C) Não devo coisa alguma à ninguém, nem à nenhuma entidade.
- (D) À medida que tirei da casa foi anotada naquele papel que dei à ela.
- (E) Dei dinheiro àquela senhora que vive à margem da sociedade.

QUESTÃO 06

Em “[...] Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”, a expressão em destaque estabelece relação semântica de

- (A) tempo.
- (B) oposição.
- (C) proporção.
- (D) causa.
- (E) adição.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa em que a expressão destacada tem função de pronome relativo.

- (A) “[...] Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta? [...]”
- (B) “[...]excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante.[...]”
- (C) “[...]o desatento que nunca será ninguém na vida. [...]”
- (D) “[...] um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade [...]”
- (E) “[...] O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro [...]”

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa correta.

- (A) No período: “[...] alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances [...]”, o trecho em destaque é classificado como uma oração subordinada adverbial proporcional.
- (B) No período: “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. [...]”, o

trecho em destaque consiste em uma oração coordenada sindética conclusiva.

- (C) No período: “[...] todos os professores vão gostar de você, **te elogiar** e exclamar o tempo todo que você tem um futuro brilhante [...]”, o trecho em destaque é uma oração coordenada sindética aditiva.
- (D) No período: “[...] eles não desenvolvem a habilidade **para enfrentar dificuldades**. [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada substantiva objetiva indireta.
- (E) No período: “[...] os alunos ativam uma parte do cérebro **que possibilita um aprendizado mais profundo** [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada adjetiva restritiva.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que a colocação pronominal está correta, de acordo com a norma culta da língua portuguesa.

- (A) Se necessita de ajuda da escola para que o desenvolvimento dos alunos seja saudável, os compreendendo.
- (B) Precisa-se de professores que entendam a importância da falha, utilizando-a no contexto escolar.
- (C) O aluno mais maduro é aquele que espelha-se nos exemplos dados pelo professor. Dessa forma, tudo ensina-se.
- (D) Não sabemos ainda porque perde-se tanto tempo com a obsessão por boas notas. Os professores não preocupam-se tanto com isso.
- (E) Quando trata-se de escola, ainda há muitos o que fazer-se. Nos contentamos com muito pouco.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa correta quanto às regras de acentuação das palavras.

- (A) As palavras “sábio”, “planície”, “nódoa” e “decência” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
- (B) As palavras “vôlei”, “fósseis”, “fácil” e “régua” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo nasal.
- (C) As palavras “órgãos”, “bíceps”, “elétrons” e “fórceps” são acentuadas por serem proparoxítonas terminadas em “s”.
- (D) As palavras “pêssego”, “esplêndido”, “bênção” e “pêndulo” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em “o”.
- (E) As palavras “má”, “pá”, “nó” e “pé” são acentuadas por serem oxítonas terminadas em vogal nasal.

QUESTÃO 11

Segundo o IBGE, a população de Rio Branco em 2010 era de 336.038 habitantes. Sabendo que a população estimada para 2015 era de 370.550 habitantes, então qual foi o percentual de aumento do número de habitantes aproximadamente?

- (A) 1, 27%
- (B) 5,73%
- (C) 7,55%
- (D) 9, 95%
- (E) 10,27%

QUESTÃO 12

Lucia mandou imprimir mil cópias de um panfleto para distribuir na sua rua. Se no primeiro dia ela distribuiu $\frac{2}{5}$ desses panfletos, então quantos ainda faltam para ela distribuir?

- (A) 400
- (B) 500
- (C) 600
- (D) 650
- (E) 700

QUESTÃO 13

Uma pesquisa foi feita com os moradores de uma rua, para saber qual entre 2 revistas eles preferiam. 70% disseram que preferem a revista A e 50% disseram que preferem a revista B. Sendo assim, qual é o percentual de moradores que preferem tanto a revista A quanto a revista B?

- (A) 15%
- (B) 20%
- (C) 25%
- (D) 28%
- (E) 30%

QUESTÃO 14

Observe o quadrado a seguir:

5	X	5
7	6	Y
3	4	8

Sabendo que todas as suas linhas e colunas mantêm um padrão, então qual é o valor de $X+Y$?

- (A) 10
- (B) 9
- (C) 8
- (D) 7
- (E) 6

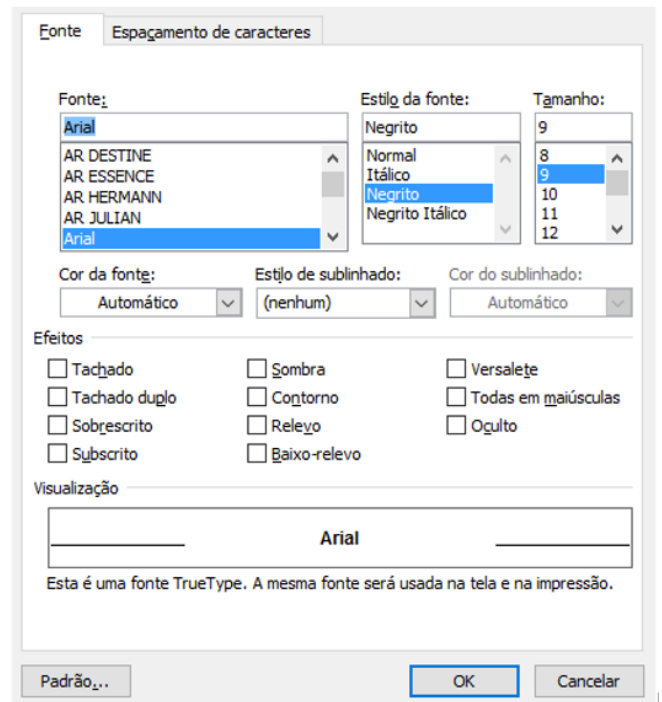
QUESTÃO 15

Qual é a negação da frase “Nenhum homem é alto”?

- (A) “Existe homem alto”.
- (B) “Todo homem é alto”.
- (C) “Nenhum homem é baixo”.
- (D) “Todo homem é baixo”.
- (E) “Não existe homem alto”.

INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Considerando o MS-Word 2007, versão em português em sua configuração padrão, a janela com acesso a diversas “configurações” de fonte ilustrada a seguir pode ser acessada



- (A) executando a tecla de atalho Ctrl + F.
- (B) executando a tecla de atalho Ctrl + F5.
- (C) clicando no menu Exibição e, em seguida, na opção Formatar.
- (D) clicando no menu Editar e, em seguida, na opção Propriedades.
- (E) clicando com o botão direito do mouse sobre uma área do documento que possui apenas texto e, em seguida, com o botão esquerdo do mouse na opção Fonte.

QUESTÃO 17

Considerando o MS-Excel 2007, versão português, e a imagem da tabela a seguir, a operação de clicar com o botão esquerdo do mouse sobre canto inferior direito da célula A1 (conforme circulado), manter o botão do mouse pressionado, arrastar o cursor para baixo (conforme indicado pela seta) e, em seguida, soltar o botão do mouse faz com que a célula A2 receba

A1			
	A	B	C
1	A		
2			
3			
4			

- (A) o caractere A.
- (B) o caractere B.
- (C) o caractere 0.
- (D) o caractere 1.
- (E) o caractere #.

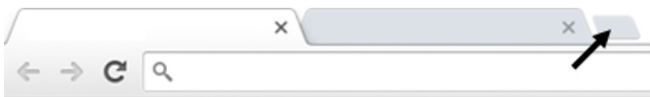
QUESTÃO 18

Acerca dos conceitos e tecnologias relacionados à Internet, os pequenos arquivos que são armazenados pelo navegador de Internet no computador, com informações da navegação, recebem o nome de

- (A) Overclock.
- (B) Cookies.
- (C) URL.
- (D) Browser.
- (E) Hardware.

QUESTÃO 19

Considerando o Navegador de Internet Google Chrome, versão 49 em português, ao clicar no local indicado pela “seta”, na imagem a seguir,



- (A) o navegador será fechado.
- (B) serão abertos os “favoritos”.
- (C) será aberta uma nova guia.
- (D) será fechada a última página acessada.
- (E) será aberto o painel de configurações.

QUESTÃO 20

Acerca dos conhecimentos básicos sobre Hardware, assinale a alternativa que apresenta um periférico que é classificado simultaneamente como de ENTRADA e SAÍDA (E/S).

- (A) Mouse.
- (B) Teclado.
- (C) Scanner.
- (D) Impressora Multifuncional.
- (E) Webcam.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2002), a redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma característica fundamental da redação oficial.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Uso do padrão culto da linguagem.
- (C) Clareza.
- (D) Concisão.
- (E) Informalidade.

QUESTÃO 22

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários: a) alguém que comunique, b) algo a ser comunicado, e c) alguém que receba essa comunicação. No caso da redação oficial, assinale a alternativa correta a esse respeito.

- (A) Quem comunica pode ser, em casos extremos, o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção).
- (B) Como se trata de Serviço Público, a comunicação pode ser feita em nome do Chefe de determinada Seção.
- (C) A comunicação não pode ser dirigida a um cidadão, mesmo que seja concebido como público, mas somente a outro órgão público.
- (D) Como destinatário dessa comunicação, dos três Poderes da União, somente o Executivo poderá receber redação oficial.
- (E) O que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica, não cabendo, portanto, qualquer tom particular.

QUESTÃO 23

Em relação à linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas apenas por cidadãos brasileiros que estão ligados a esses órgãos.
- (B) As comunicações que partem dos órgãos públicos podem ser compreendidas apenas por cidadãos com ensino superior.
- (C) O uso da linguagem deve ser restrito a determinados grupos, pois um texto marcado por expressões de circulação restrita, como os regionalismos vocabulares ou o jargão técnico, facilita a compreensão.
- (D) Os atos oficiais ou estabelecem regras para a conduta dos cidadãos, ou regulam o funcionamento dos órgãos públicos, o que só é alcançado se em sua elaboração for empregada a linguagem coloquial da língua.
- (E) A obrigatoriedade do uso do padrão culto na redação oficial decorre do fato de que ele está acima de qualquer das diferenças linguísticas: lexicais, morfológicas ou sintáticas, regionais, permitindo que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos.

QUESTÃO 24

A respeito da concordância verbal com os pronomes de tratamento ou do uso dos pronomes possessivos nas redações oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) “Vossa Senhoria devem estar satisfeitas”.
- (B) “Vossa Excelência conheces o assunto”.
- (C) “Vossa Excelência conheceis o assunto”.
- (D) “Vossa Senhoria nomeará o substituto”.
- (E) “Vossa Senhoria nomeará vosso substituto”

QUESTÃO 25

Quanto ao uso do pronome de Tratamento “Vossa Excelência”, ele é empregado para a seguinte autoridade:

- (A) Prefeito Municipal.
- (B) Reitor de Universidade.
- (C) Papa.
- (D) Cardeais.
- (E) Oficiais até Coronel.

QUESTÃO 26

Existem três tipos de expedientes que se diferenciam pela finalidade: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*. Com o fito de uniformizá-los,

pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de *padrão ofício*.

Considere o excerto apresentado e, com relação às partes do documento no Padrão Ofício, assinale a alternativa correta.

- (A) Dos três expedientes, apenas o ofício deve conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (B) Dos três expedientes, somente o ofício e o memorando devem conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (C) Todos eles devem apresentar local e data em que foi assinado, por extenso, alinhados à direita.
- (D) Somente o aviso deve apresentar local e data alinhados à esquerda.
- (E) Os três expedientes devem apresentar o destinatário: o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação. No caso do memorando, deve ser incluído também o *endereço*.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma a respeito da diagramação do Padrão Ofício.

- (A) Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações e 09 nas notas de rodapé.
- (B) É obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- (C) Os ofícios, memorandos e anexos destes não poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- (D) O início de cada parágrafo do texto deve ter 3,0 cm de distância da margem esquerda.
- (E) Deve ser utilizado espaçamento duplo entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo.

QUESTÃO 28

Ata é o resumo escrito de fatos e decisões de uma assembleia, sessão ou reunião para um determinado fim. Sobre as normas de uma ata, assinale a alternativa correta.

- (A) Geralmente, as atas são transcritas à mão por um secretário, em livro próprio.
- (B) Apesar de ser um documento jurídico, após sua lavratura, é possível, dentro de 24 horas, modificar o conteúdo.
- (C) Se houver necessidade de retificação do pensamento, isso só poderá acontecer ao final da ata.
- (D) As atas são redigidas com parágrafos e espaços para eventual acréscimo posterior à lavratura.

- (E) O tempo verbal preferencialmente utilizado nas atas é o presente do indicativo.

QUESTÃO 29

Assinale a alternativa que apresenta a definição de Correspondência.

- (A) É um requerimento coletivo, em que não se apresentam os nomes dos requerentes.
- (B) É o documento firmado por uma pessoa a favor de outra, atestando a verdade a respeito de determinado fato.
- (C) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito.
- (D) É a forma de comunicação escrita que se estabelece entre pessoas – físicas ou jurídicas – para tratar de assuntos de mútuo interesse.
- (E) É um instrumento de notificação pública que se afixa em local de acesso dos interessados ou se publica em um órgão de imprensa oficial ou particular.

QUESTÃO 30

Sobre Atos Normativos, especificamente sobre a Vinculação Normativa do Legislador e Controle de Constitucionalidade, pode-se dizer que, nos termos da Constituição de 1988, podem propor a ação direta de inconstitucionalidade os seguintes órgãos ou autoridades: a) Presidente da República; b) Mesa do Senado Federal; c) Mesa da Câmara dos Deputados; d) Mesa de Assembleia Legislativa; e) Governador de Estado; f) Procurador-Geral da República; g) Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; h) Partido político com representação no Congresso Nacional; i) Confederação sindical ou entidade de classe de âmbito nacional. A amplitude outorgada ao controle abstrato de normas acabou por conferir-lhe quase o significado de uma *ação popular de inconstitucionalidade*, pois permite que qualquer um do povo logre induzir um dos entes legitimados a propor a ação direta de inconstitucionalidade pretendida. Já a *Ação Declaratória de Constitucionalidade* pode ser proposta apenas pelos seguintes órgãos ou autoridades, EXCETO por

- (A) Mesa da Câmara dos Deputados.
- (B) Procurador Geral da República.
- (C) Governador de Estado.
- (D) Mesa do Senado Federal.
- (E) Presidente da República.

QUESTÃO 31

As leis destinam-se a disciplinar uma variedade imensa de situações. Daí parecer recomendável que o legislador redija as leis dentro de um espírito de sistema, tendo em vista não só a coerência e harmonia interna de suas disposições, mas também a sua adequada inserção no sistema jurídico como um todo. Sobre a sistemática da lei, especificamente sobre a sistemática interna, assinale a alternativa correta.

- (A) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição valorativa se, v. g., a conduta autorizada pela norma “A” é proibida pela norma “B”.
- (B) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição lógica se, v. g., a conduta autorizada pela norma “A” é proibida pela norma “B”.
- (C) Constata-se uma contradição lógica se há uma contradição entre os objetivos perseguidos por disposições diversas, de modo que a observância de um preceito importa a nulificação dos objetivos visados pela outra.
- (D) Verifica-se uma contradição valorativa caso não se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.
- (E) Constata-se uma contradição teleológica caso se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.

QUESTÃO 32

O exame da estrutura básica de uma lei talvez constitua a forma mais adequada de apreender aspectos relevantes de sua sistemática externa.

A sistematização das leis mais complexas observa, entre nós, o seguinte esquema básico: Livros, Títulos, Capítulos, Seções, Subseções e Artigo.

Assinale a alternativa correspondente ao conceito ou às características de “artigo”.

- (A) O artigo é representado pelo sinal gráfico §.
- (B) No tocante à numeração, consagrou-se a praxis, hoje positivada pela Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, de até o artigo décimo adotar a numeração ordinal.
- (C) É a unidade básica para apresentação, divisão ou agrupamento de assuntos num texto normativo.
- (D) Como anotado por Arthur Marinho, “(...) *artigo* sempre foi, numa lei, disposição secundária, em que se explica ou modifica a disposição principal”.
- (E) Os artigos são indicados por algarismos romanos.

QUESTÃO 33

Na sistematização das leis e pelas normas estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República, ao se elaborarem os artigos em um texto normativo, algumas regras devem ser observadas. Com relação a essas regras, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Cada artigo deve tratar de um único assunto.
- () O artigo conterà, exclusivamente, a norma geral e o princípio. As medidas complementares e as exceções deverão ser expressas em parágrafos.
- () Quando o assunto requerer discriminações, o enunciado comporá o caput do artigo, e os elementos de discriminação serão apresentados sob a forma de incisos.
- () As expressões não deverão ser usadas em seu sentido corrente, ou seja, dever-se-á utilizar a nomenclatura técnica, peculiar ao setor de atividades sobre o qual se pretende legislar.
- () As frases devem ser detalhadas, extensas, de forma a esclarecer qualquer informação.

- (A) V – V – F – F – F.
- (B) V – V – F – F – V.
- (C) V – V – V – V – F.
- (D) V – V – V – F – F.
- (E) F – V – V – F – V.

QUESTÃO 34

Quanto à estrutura da lei, ela é composta por dois elementos básicos: a ordem legislativa e a matéria legislada. A ordem legislativa compreende a parte preliminar e o fecho da lei; a matéria legislada diz respeito ao texto ou corpo da lei. Com relação às partes do ato normativo, assinale a alternativa correta.

- (A) O projeto de ato normativo é estruturado em três partes básicas: a parte preliminar, a parte normativa e a parte final.
- (B) O projeto de ato normativo é estruturado em duas partes básicas: a parte preliminar e a parte final.
- (C) A parte preliminar é composta apenas de epígrafe, ementa e preâmbulo.
- (D) A parte preliminar é composta apenas do preâmbulo, do enunciado do objeto e da indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.
- (E) A parte final é composta das normas que regulam o objeto definido na parte preliminar.

QUESTÃO 35

Assinale a alternativa correta referente a Decreto.

- (A) Decretos, em sua definição clássica, são atos administrativos da Competência exclusiva do Chefe do Legislativo.
- (B) O Decreto em sua estrutura compõe-se de dois elementos: ordem legislativa e matéria legislada.
- (C) Quase todos os Decretos devem ser referendados pelo Ministro competente.
- (D) Os Decretos são destinados a prover apenas situações gerais e não a prover as individuais.
- (E) Os Decretos Regulamentares são atos normativos subordinados ou secundários (v.g. decretos de nomeação, de aposentadoria, de abertura de crédito, de desapropriação, de cessão de uso de imóvel, de indulto de perda de nacionalidade, etc.).

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa correta no que diz respeito à Portaria.

- (A) Portaria é o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência.
- (B) Portaria é um ato administrativo adicional cujo objetivo é confirmar ou omitir dados emitidos em documento anterior.
- (C) A Portaria, em sua estrutura, contém epígrafe, preâmbulo e corpo.
- (D) A Portaria, em sua estrutura, contém apenas o corpo.
- (E) Na Portaria, não há a necessidade de assinatura.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa correta para a definição de Requerimento.

- (A) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (B) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (C) É a apresentação concisa dos pontos mais importantes de um texto.
- (D) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (E) É a análise de um caso e faz parte de um processo para o qual aponta uma solução favorável ou contrária, justificando a mesma através de dispositivos legais e informações.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa correta referente à estrutura do Requerimento.

- (A) O requerimento exige: cabeçalho, texto e fecho.
- (B) O requerimento exige: cabeçalho, resumo do texto, texto e fecho.
- (C) O requerimento exige: invocação, texto e fecho.
- (D) O requerimento exige: cabeçalho, epígrafe, invocação, texto e fecho.
- (E) Não há a necessidade de assinatura no fecho.

QUESTÃO 39

Assinale a alternativa correta para a definição de Ofício.

- (A) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.

- (B) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (C) É um tipo de correspondência interna cujas características são amplas e variadas.
- (D) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (E) É uma correspondência tradicionalmente utilizada pela indústria e comércio.

QUESTÃO 40

Observe o modelo de redação apresentada a seguir, considere suas características linguísticas, o conteúdo, a sua estrutura e assinale a alternativa correspondente.

COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO

_____ da Reunião da Comissão [Comissão] das
irregularidades existentes no [Tipo]

Aos [Dia] dias do mês de [Mês] de [Ano], às dez horas e trinta minutos, no Plenário [Nome do Plenário], do Edifício [Nome do Edifício], no Estado do Acre, realizou-se a oitava Reunião da Comissão Especial de Inquérito constituída com a finalidade de proceder a um levantamento das condições e irregularidades existentes no Sistema [Nome do Sistema], sob a Presidência do(a) [Nome do Presidente], onde estiveram presentes os Senhores(as) [Nome], [Nome], [Nome] e [Nome]. Havendo número regimental, o Senhor(a) Presidente declarou abertos os trabalhos. Concedida a palavra inicialmente ao Doutor [Nome], este fez uma explanação sobre o sistema [Nome do Sistema], suas falhas e problemas, e sobre a busca de soluções. Nada mais havendo a tratar, [Nome] agradeceu a presença do (citar o nome das autoridades mais importantes presentes), dos demais presentes, e declarou encerrada a reunião, da qual eu, [Nome], Secretário da Comissão (na falta de um secretário efetivo, nomeia-se um dos presentes que deverá colocar Secretário ad hoc), lavrei ___ presente _____, que vai assinada pelo Senhor Presidente, por mim e pelos presentes. (Pode-se também colocar: [Nome] assinada pelo Senhor Presidente e por mim).

_____ aprovado (a) em reunião de [dia] de [mês] de [ano]

(a) [Nome], Presidente. (a) [Nome], Secretário. (Encerrou-se _____ constando que todos os presentes a assinarão; as assinaturas serão na sequência: 1º, secretário, presidente e demais presentes, preenchendo toda linha).

- (A) Edital.
- (B) Atestado.
- (C) Declaração.
- (D) Alvará.
- (E) Ata.

QUESTÃO 41

Sobre processo legislativo, assinale a alternativa correta.

- (A) A presunção de validade das leis decorre da publicação.
- (B) Promulgação é o ato através do qual se dá conhecimento à coletividade da existência da lei. Consiste na inserção do texto promulgado na Imprensa Oficial como condição de vigência e eficácia da lei.
- (C) Publicação é um atestado da existência válida da lei e de sua executoriedade. Em regra é o Presidente da República que verifica se a lei foi regularmente elaborada e depois atesta que a ordem jurídica está sendo inovada, estando a lei apta a produzir efeitos no mundo jurídico.
- (D) Processo legislativo é o conjunto de disposições que disciplinam o procedimento a ser observado pelos órgãos competentes na elaboração das espécies normativas.
- (E) Promulgação é a fase que encerra o processo legislativo.

QUESTÃO 42

Sobre a ética na administração, assinale a alternativa correta.

- (A) Ética é a ciência normativa dos comportamentos humanos, sendo definida através de leis específicas.
- (B) De acordo com o Código de Ética, constitui dever fundamental do servidor público abdicar dos seus interesses pessoais, bem como dos meandros da vida privada, em função dos interesses maiores da sociedade brasileira, e vivenciar a prestação dos serviços públicos como um verdadeiro sacerdócio.
- (C) É o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, que consolida a moralidade do ato administrativo.
- (D) O servidor público que presenciar um ato ou fato contrário ao interesse público por parte de um superior pode omitir-se a fim de preservar o clima organizacional da instituição.
- (E) Pessoas que exercem cargos de natureza eventual, temporária ou excepcional não podem ser submetidas a procedimentos de apuração por meio da comissão de ética pública.

QUESTÃO 43

Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

De acordo com o Regimento Interno da Câmara dos Vereadores de Rio Branco, serão aprovadas por voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara as seguintes matérias:

- I. **Matéria tributária.**
- II. **Alienação de bens imóveis.**
- III. **Realização de operação de crédito que exceda o montante das despesas de capital para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais com qualidade precisa.**
- IV. **Cassação de mandato do Prefeito e Vice-Prefeito.**
- V. **Aquisição de bens imóveis por doação com encargo.**

- (A) Apenas I e IV.
- (B) Apenas I, II e III.
- (C) Apenas II e V.
- (D) Apenas I, II, III e V.
- (E) Apenas I, II, III e IV.

QUESTÃO 44

Sobre a Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A administração direta é constituída por órgãos do executivo, legislativo, autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista.
- (B) O regime jurídico da Administração Pública é apenas o de direito privado.
- (C) A Administração Pública pode submeter-se a regime jurídico de direito privado ou a regime jurídico de direito público.
- (D) O cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades que devem ser cometidas a um servidor, são criados conforme conveniência e necessidade, com denominação própria e vencimentos pagos por empresas de grande porte que prestam serviços ao governo.
- (E) A administração direta é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa e cujas despesas são realizadas através de orçamento próprio. São exemplos as autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. A administração direta caracteriza-se pela descentralização administrativa, ou seja, a competência é distribuída de uma pessoa jurídica para outra.

QUESTÃO 45

Assinale a alternativa correta no que tange à Lei Complementar nº 95, de 1998, modificada pela Lei Complementar nº 107, de 2001, que disciplina a elaboração das leis, desde a numeração, a vigência, a sequência de articulação dos capítulos, títulos, passando pela linguagem empregada até a alteração e consolidação das leis.

- (A) A Lei será estruturada em três partes básicas, preliminar, normativa e parte final. A parte final compreende as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.
- (B) A epígrafe, grafada em caracteres minúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.
- (C) A contagem do prazo para entrada em vigor das leis que estabeleçam período de vacância far-se-á com a exclusão da data de publicação e do último dia do prazo, entrando em vigor no dia subsequente à sua consumação integral.
- (D) As leis complementares, as leis ordinárias e as leis delegadas terão numeração sequencial iniciada a partir da promulgação da Constituição.
- (E) A ementa será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo profuso e sob a forma de título, objeto da lei.

QUESTÃO 46

A lei orgânica age como uma Constituição Municipal, sendo considerada a lei mais importante que rege os municípios e o Distrito Federal. Cada município brasileiro deve determinar a sua própria lei orgânica, contanto que esta não infrinja a Constituição Federal, as leis federais e as estaduais. Sobre a Lei Orgânica do Município do Rio Branco, no Acre, é correto afirmar que

- (A) sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é defeso ao Município instituir tratamento desigual, entre contribuintes que se encontram em situação equivalente, vedada qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por ele exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos.
- (B) sobre a intervenção do Município no domínio econômico, pode-se afirmar que não existem casos previstos em lei. Mesmo no caso de ameaça ou efetiva paralisação de serviços ou

atividades essenciais por decisão patronal, não poderá o Município intervir independentemente do direito da população ao serviço ou atividade essencial, mesmo nos casos previstos na Constituição Federal.

- (C) são anuláveis e de nenhum efeito jurídico os atos que, nos seis meses anteriores ao término do mandato do Prefeito, importarem em alienação a qualquer título, de bens do Patrimônio Municipal.
- (D) as leis municipais não podem suplementar a legislação federal e a estadual.
- (E) é competência dos vereadores prover e extinguir os cargos públicos municipais, na forma da lei.

QUESTÃO 47

Sobre os Atos Administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) Regimento é ato administrativo que tem por finalidade disciplinar o funcionamento de órgãos colegiados, no âmbito do Poder Legislativo, o regimento interno, cuja elaboração é de competência exclusiva do Poder Executivo, fixa as normas para a realização dos trabalhos legislativos e para atividades administrativas em geral.
- (B) Resolução é o ato administrativo normativo ou decisório oriundo de órgãos colegiados.
- (C) A Portaria é ato administrativo editado com finalidades e alcance diversificados. Em nível municipal, Prefeitos editam Portarias. Utiliza-se Portaria para nomeação, designação, aposentadoria, instauração de sindicância e processos disciplinares.
- (D) Instrução é ato administrativo de caráter normativo, editado por autoridades de alto escalão ou por dirigente de órgão colegiado com o objetivo de fixar normas sobre a matéria de competência do órgão.
- (E) Deliberação é ato administrativo editado por superior hierárquico com a finalidade de fixar diretrizes aos subordinados no tocante ao modo de realização de serviços ou atividades.

QUESTÃO 48

Acerca da Administração Pública, nos termos dos artigos 37 e 38 da Constituição Federal, assinale a alternativa correta.

- (A) É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- (B) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão, em qualquer caso, ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- (C) O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogáveis duas vezes, por igual período.
- (D) Ao servidor público investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, poderá optar pela sua remuneração.
- (E) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos nunca responderão pelos danos que seus agentes causarem a terceiros.

QUESTÃO 49

De acordo com a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal, ambos de Rio Branco, no que diz respeito à Tributação e ao Orçamento, assinale a alternativa correta.

- (A) Compete ao Município instituir impostos apenas sobre a propriedade predial e territorial urbana.
- (B) O município pode exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça.
- (C) Recebida do Prefeito a Proposta Orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente da Câmara dos Vereadores mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos Vereadores, enviando à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização nos 15 (quinze) dias seguintes, para parecer.
- (D) O Município pode estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza em razão de sua procedência ou destino.
- (E) O Município poderá instituir contribuições, cobradas de seus servidores, para o custeio em benefício destes, de sistema de previdência e assistência social.

QUESTÃO 50

O censo demográfico de 2010, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, dá conta que o município de Rio Branco tem 336.038 habitantes (<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?codmun=120040>). A Constituição Federal estabelece o número máximo de vereadores de acordo com o contingente populacional de cada município. Conforme estipula a Constituição Federal, qual é o número máximo de vereadores que Rio Branco pode ter?

- (A) 17.
- (B) 23.
- (C) 15.
- (D) 19.
- (E) 21.



Câmara Municipal de Rio Branco
Estado do Acre

Concurso Público
Edital nº 01/2016

Nível Superior Manhã



Cargo

ANALISTA LEGISLATIVO - REDAÇÃO E REVISÃO

PROVA

2

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

ATENÇÃO

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Matemático	11 a 15
Informática	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50



INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. **LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA FOLHA DE RESPOSTAS.** Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.

----- (destaque aqui) -----

Folha para anotação das respostas do candidato - Prova 02

Questão	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Resp.																										
Questão	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Resp.																										

O gabarito oficial preliminar e o caderno de questões da prova objetiva estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br no dia seguinte à aplicação da prova.

Atenção! Não se **ESQUEÇA** de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

As escolas deveriam ensinar os alunos a falhar. Até os erros têm sua função: ensinar às crianças como lidar com desafios e dificuldades.

Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta?

Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. Automaticamente, você vira o baderneiro da turma, o desatento que nunca será ninguém na vida.

Será mesmo?

Tony Little, especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido (a Eton, que já formou 19 primeiros-ministros e membros da família real), pensa justamente o contrário. Segundo ele, alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances de se reerguer em situações mais delicadas na vida adulta. “Não é só ter a experiência de falhar, mas de poder fazê-lo em um ambiente seguro, para que a experiência possa ensinar algo”, disse o ex-diretor no Fórum Global de Educação e Habilidades, em Dubai.

Ou seja, ser sempre popular, só tirar notas boas e nunca sofrer na escola não ajuda ninguém a crescer de verdade. Sem ter de lidar com derrotas, eles não desenvolvem a habilidade para enfrentar dificuldades. “Eles nunca tiveram nada significativo para combater”, disse Little.

A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. Em 2014, um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade, em momentos de dificuldade, ajudam a encarar desafios.

Outro experimento, dessa vez de pesquisadores de Singapura, dividiu 75 adolescentes: o primeiro grupo teve aulas normais com a fala de um professor e terminava com exercícios; já o segundo precisou resolver, em grupos pequenos e sem muita ajuda do professor, problemas bem mais complexos. O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia

orientação de um professor e, surpresa: tiveram resultados muito melhores do que a outra turma.

O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro que possibilita um aprendizado mais profundo. É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. Ou seja: errar, além de ser humano, é muito mais eficaz no processo de aprendizagem.

POR Helô D'Angelo ATUALIZADO EM 17/03/2016

Fonte: <http://super.abril.com.br/cotidiano/as-escolas-deveriam-ensinar-os-alunos-a-falhar-1>

QUESTÃO 01

De acordo com o texto,

- (A) tirar boas notas no período escolar é ruim para o desenvolvimento do cérebro humano.
- (B) o bullying e a violência escolar são imprescindíveis para lidar com situações difíceis na vida adulta.
- (C) não só os acertos, mas também os erros são importantes para o desenvolvimento humano.
- (D) os grupos participantes do experimento realizado por pesquisadores de Singapura tiveram o mesmo desempenho nas tarefas propostas.
- (E) errar não é humano e é um fenômeno que só ocorre com aqueles que não estão na escola.

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa correta quanto aos verbos do texto.

- (A) No título do texto, a locução verbal “deveriam ensinar” é composta por um verbo no futuro do pretérito do modo indicativo e um verbo no infinitivo.
- (B) Em “[...] eles não desenvolvem a habilidade [...]”, o verbo em destaque está flexionado no futuro do presente do modo subjuntivo.
- (C) Em “[...] tire notas boas e todos os professores vão gostar de você [...]”, o verbo em destaque está flexionado no presente do modo indicativo.
- (D) Em “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito mais que perfeito do modo indicativo.
- (E) Em “[...] o primeiro grupo teve aulas normais [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito imperfeito do subjuntivo.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa em que ocorre a figura de linguagem chamada metáfora.

- (A) “[...] A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. [...]”
- (B) “[...] tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”
- (C) “[...] especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido [...]”
- (D) “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”
- (E) “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas [...]”

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que a crase foi empregada corretamente.

- (A) Os alunos devem aprender à falhar e isso ocorre quando eles erram às tarefas.
- (B) O homem pediu à Deus mais saúde, pois o deixaram à ver navios.
- (C) Não devo coisa alguma à ninguém, nem à nenhuma entidade.
- (D) À medida que tirei da casa foi anotada naquele papel que dei à ela.
- (E) Dei dinheiro àquela senhora que vive à margem da sociedade.

QUESTÃO 05

Em “[...] Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”, a expressão em destaque estabelece relação semântica de

- (A) tempo.
- (B) oposição.
- (C) proporção.
- (D) causa.
- (E) adição.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que a expressão destacada tem função de pronome relativo.

- (A) “[...] Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta? [...]”
- (B) “[...]excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante.[...]”
- (C) “[...]o desatento que nunca será ninguém na vida. [...]”
- (D) “[...] um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade [...]”
- (E) “[...] O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro [...]”

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa correta.

- (A) No período: “[...] alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances [...]”, o trecho em destaque é classificado como uma oração subordinada adverbial proporcional.
- (B) No período: “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. [...]”, o trecho em destaque consiste em uma oração coordenada sindética conclusiva.
- (C) No período: “[...] todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante [...]”, o trecho em destaque é uma oração coordenada sindética aditiva.
- (D) No período: “[...] eles não desenvolvem a habilidade para enfrentar dificuldades. [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada substantiva objetiva indireta.
- (E) No período: “[...] os alunos ativam uma parte do cérebro que possibilita um aprendizado mais profundo [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada adjetiva restritiva.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa em que a colocação pronominal está correta, de acordo com a norma culta da língua portuguesa.

- (A) Se necessita de ajuda da escola para que o desenvolvimento dos alunos seja saudável, os compreendendo.
- (B) Precisa-se de professores que entendam a importância da falha, utilizando-a no contexto escolar.
- (C) O aluno mais maduro é aquele que espelha-se nos exemplos dados pelo professor. Dessa forma, tudo ensina-se.
- (D) Não sabemos ainda porque perde-se tanto tempo com a obsessão por boas notas. Os professores não preocupam-se tanto com isso.
- (E) Quando trata-se de escola, ainda há muitos o que fazer-se. Nos contentamos com muito pouco.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa correta quanto às regras de acentuação das palavras.

- (A) As palavras “sábio”, “planície”, “nódoa” e “decência” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
- (B) As palavras “vôlei”, “fósseis”, “fácil” e “régua” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo nasal.
- (C) As palavras “órgãos”, “bíceps”, “elétrons” e “fórceps” são acentuadas por serem proparoxítonas terminadas em “s”.
- (D) As palavras “pêssego”, “esplêndido”, “bênção” e “pêndulo” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em “o”.
- (E) As palavras “má”, “pá”, “nó” e “pé” são acentuadas por serem oxítonas terminadas em vogal nasal.

QUESTÃO 10

De acordo com o texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Ensinar crianças a lidar com as frustrações é uma função da escola, da família e dos professores e garante que os alunos se tornarão adultos responsáveis.
- (B) Tirar sempre notas boas na escola é garantia de sucesso na vida adulta, aumentando as chances de os alunos se tornarem cidadãos que se reerguem nas situações mais delicadas da vida.
- (C) O experimento realizado por pesquisadores de Singapura teve como objetivo principal demonstrar a importância do professor em sala de aula.

- (D) Um estudo americano concluiu, em 2014, que desafios podem ser encarados com mais facilidade se o indivíduo tirou boas notas no seu período escolar.
- (E) Tony Little acredita que as falhas em um ambiente seguro como a escola pode ensinar algo aos indivíduos.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO**QUESTÃO 11**

Lucia mandou imprimir mil cópias de um panfleto para distribuir na sua rua. Se no primeiro dia ela distribuiu $\frac{2}{5}$ desses panfletos, então quantos ainda faltam para ela distribuir?

- (A) 400
- (B) 500
- (C) 600
- (D) 650
- (E) 700

QUESTÃO 12

Uma pesquisa foi feita com os moradores de uma rua, para saber qual entre 2 revistas eles preferiam. 70% disseram que preferem a revista A e 50% disseram que preferem a revista B. Sendo assim, qual é o percentual de moradores que preferem tanto a revista A quanto a revista B?

- (A) 15%
- (B) 20%
- (C) 25%
- (D) 28%
- (E) 30%

QUESTÃO 13

Observe o quadrado a seguir:

5	X	5
7	6	Y
3	4	8

Sabendo que todas as suas linhas e colunas mantêm um padrão, então qual é o valor de $X+Y$?

- (A) 10
- (B) 9
- (C) 8
- (D) 7
- (E) 6

QUESTÃO 14

Qual é a negação da frase “Nenhum homem é alto”?

- (A) “Existe homem alto”.
- (B) “Todo homem é alto”.
- (C) “Nenhum homem é baixo”.
- (D) “Todo homem é baixo”.
- (E) “Não existe homem alto”.

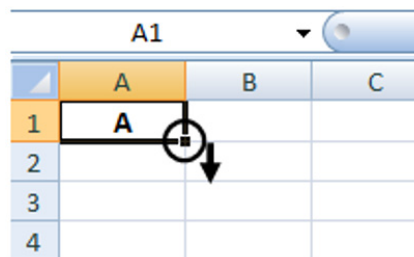
QUESTÃO 15

Segundo o IBGE, a população de Rio Branco em 2010 era de 336.038 habitantes. Sabendo que a população estimada para 2015 era de 370.550 habitantes, então qual foi o percentual de aumento do número de habitantes aproximadamente?

- (A) 1,27%
- (B) 5,73%
- (C) 7,55%
- (D) 9,95%
- (E) 10,27%

INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Considerando o MS-Excel 2007, versão português, e a imagem da tabela a seguir, a operação de clicar com o botão esquerdo do mouse sobre canto inferior direito da célula A1 (conforme circulado), manter o botão do mouse pressionado, arrastar o cursor para baixo (conforme indicado pela seta) e, em seguida, soltar o botão do mouse faz com que a célula A2 receba



- (A) o caractere A.
- (B) o caractere B.
- (C) o caractere 0.
- (D) o caractere 1.
- (E) o caractere #.

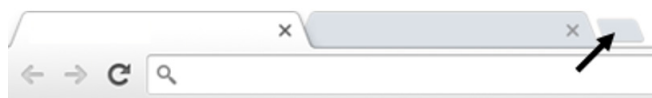
QUESTÃO 17

Acerca dos conceitos e tecnologias relacionados à Internet, os pequenos arquivos que são armazenados pelo navegador de Internet no computador, com informações da navegação, recebem o nome de

- (A) Overclock.
- (B) Cookies.
- (C) URL.
- (D) Browser.
- (E) Hardware.

QUESTÃO 18

Considerando o Navegador de Internet Google Chrome, versão 49 em português, ao clicar no local indicado pela “seta”, na imagem a seguir,



- (A) o navegador será fechado.
- (B) serão abertos os “favoritos”.

- (C) será aberta uma nova guia.
- (D) será fechada a última página acessada.
- (E) será aberto o painel de configurações.

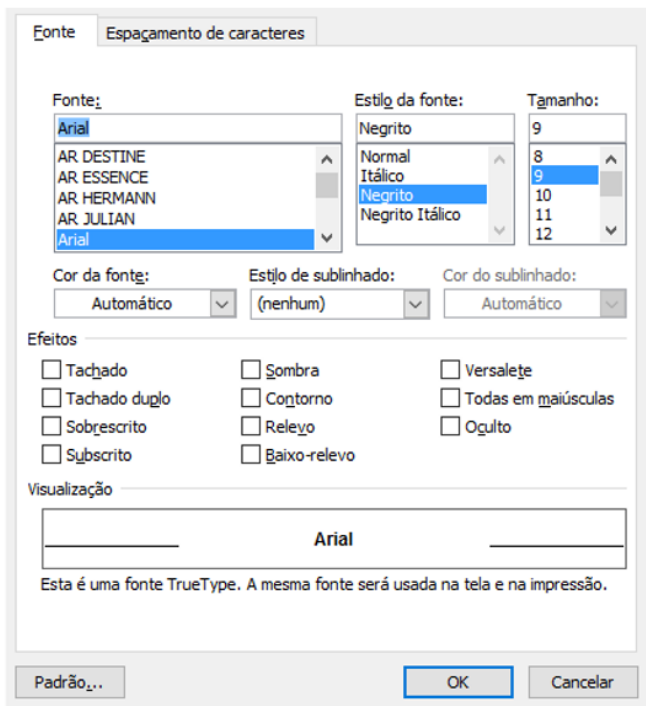
QUESTÃO 19

Acerca dos conhecimentos básicos sobre Hardware, assinale a alternativa que apresenta um periférico que é classificado simultaneamente como de ENTRADA e SAÍDA (E/S).

- (A) Mouse.
- (B) Teclado.
- (C) Scanner.
- (D) Impressora Multifuncional.
- (E) Webcam.

QUESTÃO 20

Considerando o MS-Word 2007, versão em português em sua configuração padrão, a janela com acesso a diversas “configurações” de fonte ilustrada a seguir pode ser acessada



- (A) executando a tecla de atalho Ctrl + F.
- (B) executando a tecla de atalho Ctrl + F5.
- (C) clicando no menu Exibição e, em seguida, na opção Formatar.
- (D) clicando no menu Editar e, em seguida, na opção Propriedades.
- (E) clicando com o botão direito do mouse sobre uma área do documento que possui apenas texto e, em seguida, com o botão esquerdo do mouse na opção Fonte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários: a) alguém que comunique, b) algo a ser comunicado, e c) alguém que receba essa comunicação. No caso da redação oficial, assinale a alternativa correta a esse respeito.

- (A) Quem comunica pode ser, em casos extremos, o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção).
- (B) Como se trata de Serviço Público, a comunicação pode ser feita em nome do Chefe de determinada Seção.
- (C) A comunicação não pode ser dirigida a um cidadão, mesmo que seja concebido como público, mas somente a outro órgão público.
- (D) Como destinatário dessa comunicação, dos três Poderes da União, somente o Executivo poderá receber redação oficial.
- (E) O que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica, não cabendo, portanto, qualquer tom particular.

QUESTÃO 22

Em relação à linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas apenas por cidadãos brasileiros que estão ligados a esses órgãos.
- (B) As comunicações que partem dos órgãos públicos podem ser compreendidas apenas por cidadãos com ensino superior.
- (C) O uso da linguagem deve ser restrito a determinados grupos, pois um texto marcado por expressões de circulação restrita, como os regionalismos vocabulares ou o jargão técnico, facilita a compreensão.
- (D) Os atos oficiais ou estabelecem regras para a conduta dos cidadãos, ou regulam o funcionamento dos órgãos públicos, o que só é alcançado se em sua elaboração for empregada a linguagem coloquial da língua.
- (E) A obrigatoriedade do uso do padrão culto na redação oficial decorre do fato de que ele está acima de qualquer das diferenças linguísticas: lexicais, morfológicas ou sintáticas, regionais, permitindo que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos.

QUESTÃO 23

A respeito da concordância verbal com os pronomes de tratamento ou do uso dos pronomes possessivos nas redações oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) “Vossa Senhoria devem estar satisfeitas”.
- (B) “Vossa Excelência conheces o assunto”.
- (C) “Vossa Excelência conheceis o assunto”.
- (D) “Vossa Senhoria nomeará o substituto”.
- (E) “Vossa Senhoria nomeará vosso substituto”

QUESTÃO 24

Quanto ao uso do pronome de Tratamento “Vossa Excelência”, ele é empregado para a seguinte autoridade:

- (A) Prefeito Municipal.
- (B) Reitor de Universidade.
- (C) Papa.
- (D) Cardeais.
- (E) Oficiais até Coronel.

QUESTÃO 25

Existem três tipos de expedientes que se diferenciam pela finalidade: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de *padrão ofício*.

Considere o excerto apresentado e, com relação às partes do documento no Padrão Ofício, assinale a alternativa correta.

- (A) Dos três expedientes, apenas o ofício deve conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (B) Dos três expedientes, somente o ofício e o memorando devem conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (C) Todos eles devem apresentar local e data em que foi assinado, por extenso, alinhados à direita.
- (D) Somente o aviso deve apresentar local e data alinhados à esquerda.
- (E) Os três expedientes devem apresentar o destinatário: o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação. No caso do memorando, deve ser incluído também o *endereço*.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma a respeito da diagramação do Padrão Ofício.

- (A) Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações e 09 nas notas de rodapé.
- (B) É obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- (C) Os ofícios, memorandos e anexos destes não poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- (D) O início de cada parágrafo do texto deve ter 3,0 cm de distância da margem esquerda.
- (E) Deve ser utilizado espaçamento duplo entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo.

QUESTÃO 27

Ata é o resumo escrito de fatos e decisões de uma assembleia, sessão ou reunião para um determinado fim. Sobre as normas de uma ata, assinale a alternativa correta.

- (A) Geralmente, as atas são transcritas à mão por um secretário, em livro próprio.
- (B) Apesar de ser um documento jurídico, após sua lavratura, é possível, dentro de 24 horas, modificar o conteúdo.

- (C) Se houver necessidade de retificação do pensamento, isso só poderá acontecer ao final da ata.
- (D) As atas são redigidas com parágrafos e espaços para eventual acréscimo posterior à lavratura.
- (E) O tempo verbal preferencialmente utilizado nas atas é o presente do indicativo.

QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que apresenta a definição de Correspondência.

- (A) É um requerimento coletivo, em que não se apresentam os nomes dos requerentes.
- (B) É o documento firmado por uma pessoa a favor de outra, atestando a verdade a respeito de determinado fato.
- (C) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito.
- (D) É a forma de comunicação escrita que se estabelece entre pessoas – físicas ou jurídicas – para tratar de assuntos de mútuo interesse.
- (E) É um instrumento de notificação pública que se afixa em local de acesso dos interessados ou se publica em um órgão de imprensa oficial ou particular.

QUESTÃO 29

Sobre Atos Normativos, especificamente sobre a Vinculação Normativa do Legislador e Controle de Constitucionalidade, pode-se dizer que, nos termos da Constituição de 1988, podem propor a ação direta de inconstitucionalidade os seguintes órgãos ou autoridades: a) Presidente da República; b) Mesa do Senado Federal; c) Mesa da Câmara dos Deputados; d) Mesa de Assembleia Legislativa; e) Governador de Estado; f) Procurador-Geral da República; g) Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; h) Partido político com representação no Congresso Nacional; i) Confederação sindical ou entidade de classe de âmbito nacional. A amplitude outorgada ao controle abstrato de normas acabou por conferir-lhe quase o significado de uma ação popular de inconstitucionalidade, pois permite que qualquer um do povo logre induzir um dos entes legitimados a propor a ação direta de inconstitucionalidade pretendida. Já a Ação Declaratória de Constitucionalidade pode ser proposta apenas pelos seguintes órgãos ou autoridades, EXCETO por

- (A) Mesa da Câmara dos Deputados.

- (B) Procurador Geral da República.
- (C) Governador de Estado.
- (D) Mesa do Senado Federal.
- (E) Presidente da República.

QUESTÃO 30

As leis destinam-se a disciplinar uma variedade imensa de situações. Daí parecer recomendável que o legislador redija as leis dentro de um espírito de sistema, tendo em vista não só a coerência e harmonia interna de suas disposições, mas também a sua adequada inserção no sistema jurídico como um todo. Sobre a sistemática da lei, especificamente sobre a sistemática interna, assinale a alternativa correta.

- (A) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição valorativa se, v. g., a conduta autorizada pela norma “A” é proibida pela norma “B”.
- (B) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição lógica se, v. g., a conduta autorizada pela norma “A” é proibida pela norma “B”.
- (C) Constata-se uma contradição lógica se há uma contradição entre os objetivos perseguidos por disposições diversas, de modo que a observância de um preceito importa a nulificação dos objetivos visados pela outra.
- (D) Verifica-se uma contradição valorativa caso não se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.
- (E) Constata-se uma contradição teleológica caso se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.

QUESTÃO 31

O exame da estrutura básica de uma lei talvez constitua a forma mais adequada de apreender aspectos relevantes de sua sistemática externa.

A sistematização das leis mais complexas observa, entre nós, o seguinte esquema básico: Livros, Títulos, Capítulos, Seções, Subseções e Artigo.

Assinale a alternativa correspondente ao conceito ou às características de “artigo”.

- (A) O artigo é representado pelo sinal gráfico §.
- (B) No tocante à numeração, consagrou-se a praxis, hoje positivada pela Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, de até o artigo décimo adotar a numeração ordinal.
- (C) É a unidade básica para apresentação, divisão ou agrupamento de assuntos num texto normativo.
- (D) Como anotado por Arthur Marinho, “(...) *artigo* sempre foi, numa lei, disposição secundária, em que se explica ou modifica a disposição principal”.
- (E) Os artigos são indicados por algarismos romanos.

QUESTÃO 32

Na sistematização das leis e pelas normas estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República, ao se elaborarem os artigos em um texto normativo, algumas regras devem ser observadas. Com relação a essas regras, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Cada artigo deve tratar de um único assunto.
- () O artigo conterà, exclusivamente, a norma geral e o princípio. As medidas complementares e as exceções deverão ser expressas em parágrafos.
- () Quando o assunto requerer discriminações, o enunciado comporá o caput do artigo, e os elementos de discriminação serão apresentados sob a forma de incisos.
- () As expressões não deverão ser usadas em seu sentido corrente, ou seja, dever-se-á utilizar a nomenclatura técnica, peculiar ao setor de atividades sobre o qual se pretende legislar.
- () As frases devem ser detalhadas, extensas, de forma a esclarecer qualquer informação.

- (A) V – V – F – F – F.
- (B) V – V – F – F – V.
- (C) V – V – V – V – F.
- (D) V – V – V – F – F.
- (E) F – V – V – F – V.

QUESTÃO 33

Quanto à estrutura da lei, ela é composta por dois elementos básicos: a ordem legislativa e a matéria legislada. A ordem legislativa compreende a parte preliminar e o fecho da lei; a matéria legislada diz respeito ao texto ou corpo da lei. Com relação às partes do ato normativo, assinale a alternativa correta.

- (A) O projeto de ato normativo é estruturado em três partes básicas: a parte preliminar, a parte normativa e a parte final.
- (B) O projeto de ato normativo é estruturado em duas partes básicas: a parte preliminar e a parte final.
- (C) A parte preliminar é composta apenas de epígrafe, ementa e preâmbulo.
- (D) A parte preliminar é composta apenas do preâmbulo, do enunciado do objeto e da indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.
- (E) A parte final é composta das normas que regulam o objeto definido na parte preliminar.

QUESTÃO 34

Assinale a alternativa correta referente a Decreto.

- (A) Decretos, em sua definição clássica, são atos administrativos da Competência exclusiva do Chefe do Legislativo.
- (B) O Decreto em sua estrutura compõe-se de dois elementos: ordem legislativa e matéria legislada.
- (C) Quase todos os Decretos devem ser referendados pelo Ministro competente.
- (D) Os Decretos são destinados a prover apenas situações gerais e não a prover as individuais.
- (E) Os Decretos Regulamentares são atos normativos subordinados ou secundários (v.g. decretos de nomeação, de aposentadoria, de abertura de crédito, de desapropriação, de cessão de uso de imóvel, de indulto de perda de nacionalidade, etc.).

QUESTÃO 35

Conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2002), a redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma característica fundamental da redação oficial.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Uso do padrão culto da linguagem.
- (C) Clareza.
- (D) Concisão.
- (E) Informalidade.

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa correta para a definição de Requerimento.

- (A) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (B) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (C) É a apresentação concisa dos pontos mais importantes de um texto.
- (D) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (E) É a análise de um caso e faz parte de um processo para o qual aponta uma solução favorável ou contrária, justificando a mesma através de dispositivos legais e informações.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa correta referente à estrutura do Requerimento.

- (A) O requerimento exige: cabeçalho, texto e fecho.
- (B) O requerimento exige: cabeçalho, resumo do texto, texto e fecho.
- (C) O requerimento exige: invocação, texto e fecho.
- (D) O requerimento exige: cabeçalho, epígrafe, invocação, texto e fecho.
- (E) Não há a necessidade de assinatura no fecho.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa correta para a definição de Ofício.

- (A) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (B) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (C) É um tipo de correspondência interna cujas características são amplas e variadas.
- (D) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (E) É uma correspondência tradicionalmente utilizada pela indústria e comércio.

QUESTÃO 39

Observe o modelo de redação apresentada a seguir, considere suas características linguísticas, o conteúdo, a sua estrutura e assinale a alternativa correspondente.

COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO

_____ da Reunião da Comissão [**Comissão**] das irregularidades existentes no [**Tipo**]

Aos [**Dia**] dias do mês de [**Mês**] de [**Ano**], às dez horas e trinta minutos, no Plenário [**Nome do Plenário**], do Edifício [**Nome do Edifício**], no Estado do Acre, realizou-se a oitava Reunião da Comissão Especial de Inquérito constituída com a finalidade de proceder a um levantamento das condições e irregularidades existentes no Sistema [**Nome do Sistema**], sob a Presidência do(a) [**Nome do Presidente**], onde estiveram presentes os Senhores(as) [**Nome**], [**Nome**], [**Nome**] e [**Nome**]. Havendo número regimental, o Senhor(a) Presidente declarou abertos os trabalhos. Concedida a palavra inicialmente ao Doutor [**Nome**], este fez uma explanação sobre o sistema [**Nome do Sistema**], suas falhas e problemas, e sobre a busca de soluções. Nada mais havendo a tratar, [**Nome**] agradeceu a presença do (citar o nome das autoridades mais importantes presentes), dos demais presentes, e declarou encerrada a reunião, da qual eu, [**Nome**], Secretário da Comissão (na falta de um secretário efetivo, nomeia-se um dos presentes que deverá colocar Secretário ad hoc), lavrei ___ presente _____, que vai assinada pelo Senhor Presidente, por mim e pelos presentes. (Pode-se também colocar: [**Nome**] assinada pelo Senhor Presidente e por mim).

_____ aprovado (a) em reunião de [**dia**] de [**mês**] de [**ano**]

(a) [**Nome**], Presidente. (a) [**Nome**], Secretário. (Encerrou-se _____ constando que todos os presentes a assinarão; as assinaturas serão na sequência: 1º, secretário, presidente e demais presentes, preenchendo toda linha).

- (A) Edital.
- (B) Atestado.
- (C) Declaração.
- (D) Alvará.
- (E) Ata.

QUESTÃO 40

Sobre processo legislativo, assinale a alternativa correta.

- (A) A presunção de validade das leis decorre da publicação.
- (B) Promulgação é o ato através do qual se dá conhecimento à coletividade da existência da lei. Consiste na inserção do texto promulgado na Imprensa Oficial como condição de vigência e eficácia da lei.
- (C) Publicação é um atestado da existência válida da lei e de sua executoriedade. Em regra é o Presidente da República que verifica se a lei foi regularmente elaborada e depois atesta que a ordem jurídica está sendo inovada, estando a lei apta a produzir efeitos no mundo jurídico.
- (D) Processo legislativo é o conjunto de disposições que disciplinam o procedimento a ser observado pelos órgãos competentes na elaboração das espécies normativas.
- (E) Promulgação é a fase que encerra o processo legislativo.

QUESTÃO 41

Sobre a ética na administração, assinale a alternativa correta.

- (A) Ética é a ciência normativa dos comportamentos humanos, sendo definida através de leis específicas.
- (B) De acordo com o Código de Ética, constitui dever fundamental do servidor público abdicar dos seus interesses pessoais, bem como dos meandros da vida privada, em função dos interesses maiores da sociedade brasileira, e vivenciar a prestação dos serviços públicos como um verdadeiro sacerdócio.
- (C) É o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, que consolida a moralidade do ato administrativo.
- (D) O servidor público que presenciar um ato ou fato contrário ao interesse público por parte de um superior pode omitir-se a fim de preservar o clima organizacional da instituição.
- (E) Pessoas que exercem cargos de natureza eventual, temporária ou excepcional não podem ser submetidas a procedimentos de apuração por meio da comissão de ética pública.

QUESTÃO 42

Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

De acordo com o Regimento Interno da Câmara dos Vereadores de Rio Branco, serão aprovadas por voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara as seguintes matérias:

- I. **Matéria tributária.**
- II. **Alienação de bens imóveis.**
- III. **Realização de operação de crédito que exceda o montante das despesas de capital para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais com qualidade precisa.**
- IV. **Cassação de mandato do Prefeito e Vice-Prefeito.**
- V. **Aquisição de bens imóveis por doação com encargo.**

- (A) Apenas I e IV.
- (B) Apenas I, II e III.
- (C) Apenas II e V.
- (D) Apenas I, II, III e V.
- (E) Apenas I, II, III e IV.

QUESTÃO 43

Sobre a Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A administração direta é constituída por órgãos do executivo, legislativo, autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista.
- (B) O regime jurídico da Administração Pública é apenas o de direito privado.
- (C) A Administração Pública pode submeter-se a regime jurídico de direito privado ou a regime jurídico de direito público.
- (D) O cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades que devem ser cometidas a um servidor, são criados conforme conveniência e necessidade, com denominação própria e vencimentos pagos por empresas de grande porte que prestam serviços ao governo.
- (E) A administração direta é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa e cujas despesas são realizadas através de orçamento próprio. São exemplos as autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. A administração direta caracteriza-se pela descentralização administrativa, ou seja, a competência é distribuída de uma pessoa jurídica para outra.

QUESTÃO 44

Assinale a alternativa correta no que tange à Lei Complementar nº 95, de 1998, modificada pela Lei Complementar nº 107, de 2001, que disciplina a elaboração das leis, desde a numeração, a vigência, a sequência de articulação dos capítulos, títulos, passando pela linguagem empregada até a alteração e consolidação das leis.

- (A) A Lei será estruturada em três partes básicas, preliminar, normativa e parte final. A parte final compreende as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.
- (B) A epígrafe, grafada em caracteres minúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.
- (C) A contagem do prazo para entrada em vigor das leis que estabeleçam período de vacância far-se-á com a exclusão da data de publicação e do último dia do prazo, entrando em vigor no dia subsequente à sua consumação integral.
- (D) As leis complementares, as leis ordinárias e as leis delegadas terão numeração sequencial iniciada a partir da promulgação da Constituição.
- (E) A ementa será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo profuso e sob a forma de título, objeto da lei.

QUESTÃO 45

A lei orgânica age como uma Constituição Municipal, sendo considerada a lei mais importante que rege os municípios e o Distrito Federal. Cada município brasileiro deve determinar a sua própria lei orgânica, contanto que esta não infrinja a Constituição Federal, as leis federais e as estaduais.

Sobre a Lei Orgânica do Município do Rio Branco, no Acre, é correto afirmar que

- (A) sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é defeso ao Município instituir tratamento desigual, entre contribuintes que se encontram em situação equivalente, vedada qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por ele exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos.
- (B) sobre a intervenção do Município no domínio econômico, pode-se afirmar que não existem casos previstos em lei. Mesmo no caso de

ameaça ou efetiva paralisação de serviços ou atividades essenciais por decisão patronal, não poderá o Município intervir independentemente do direito da população ao serviço ou atividade essencial, mesmo nos casos previstos na Constituição Federal.

- (C) são anuláveis e de nenhum efeito jurídico os atos que, nos seis meses anteriores ao término do mandato do Prefeito, importarem em alienação a qualquer título, de bens do Patrimônio Municipal.
- (D) as leis municipais não podem suplementar a legislação federal e a estadual.
- (E) é competência dos vereadores prover e extinguir os cargos públicos municipais, na forma da lei.

QUESTÃO 46

Sobre os Atos Administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) Regimento é ato administrativo que tem por finalidade disciplinar o funcionamento de órgãos colegiados, no âmbito do Poder Legislativo, o regimento interno, cuja elaboração é de competência exclusiva do Poder Executivo, fixa as normas para a realização dos trabalhos legislativos e para atividades administrativas em geral.
- (B) Resolução é o ato administrativo normativo ou decisório oriundo de órgãos colegiados.
- (C) A Portaria é ato administrativo editado com finalidades e alcance diversificados. Em nível municipal, Prefeitos editam Portarias. Utiliza-se Portaria para nomeação, designação, aposentadoria, instauração de sindicância e processos disciplinares.
- (D) Instrução é ato administrativo de caráter normativo, editado por autoridades de alto escalão ou por dirigente de órgão colegiado com o objetivo de fixar normas sobre a matéria de competência do órgão.
- (E) Deliberação é ato administrativo editado por superior hierárquico com a finalidade de fixar diretrizes aos subordinados no tocante ao modo de realização de serviços ou atividades.

QUESTÃO 47

Acerca da Administração Pública, nos termos dos artigos 37 e 38 da Constituição Federal, assinale a alternativa correta.

- (A) É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- (B) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão, em qualquer caso, ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- (C) O prazo de validade do concurso público será de

- até dois anos, prorrogáveis duas vezes, por igual período.
- (D) Ao servidor público investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, poderá optar pela sua remuneração.
- (E) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos nunca responderão pelos danos que seus agentes causarem a terceiros.

QUESTÃO 48

De acordo com a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal, ambos de Rio Branco, no que diz respeito à Tributação e ao Orçamento, assinale a alternativa correta.

- (A) Compete ao Município instituir impostos apenas sobre a propriedade predial e territorial urbana.
- (B) O município pode exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça.
- (C) Recebida do Prefeito a Proposta Orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente da Câmara dos Vereadores mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos Vereadores, enviando à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização nos 15 (quinze) dias seguintes, para parecer.
- (D) O Município pode estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza em razão de sua procedência ou destino.
- (E) O Município poderá instituir contribuições, cobradas de seus servidores, para o custeio em benefício destes, de sistema de previdência e assistência social.

QUESTÃO 49

O censo demográfico de 2010, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, dá conta que o município de Rio Branco tem 336.038 habitantes (<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?codmun=120040>). A Constituição Federal estabelece o número máximo de vereadores de acordo com o contingente populacional de cada município. Conforme estipula a Constituição Federal, qual é o número máximo de vereadores que Rio Branco pode ter?

- (A) 17.
- (B) 23.
- (C) 15.

- (D) 19.
- (E) 21.

QUESTÃO 50

Assinale a alternativa correta no que diz respeito à Portaria.

- (A) Portaria é o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência.
- (B) Portaria é um ato administrativo adicional cujo objetivo é confirmar ou omitir dados emitidos em documento anterior.
- (C) A Portaria, em sua estrutura, contém epígrafe, preâmbulo e corpo.
- (D) A Portaria, em sua estrutura, contém apenas o corpo.
- (E) Na Portaria, não há a necessidade de assinatura.



Câmara Municipal de Rio Branco
Estado do Acre

Concurso Público
Edital nº 01/2016

Nível Superior Manhã



Cargo

ANALISTA LEGISLATIVO - REDAÇÃO E REVISÃO

PROVA

3

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

ATENÇÃO

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Matemático	11 a 15
Informática	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50



INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. **LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA FOLHA DE RESPOSTAS.** Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.

----- (destaque aqui) -----

Folha para anotação das respostas do candidato - Prova 03

Questão	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Resp.																										
Questão	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Resp.																										

O gabarito oficial preliminar e o caderno de questões da prova objetiva estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br no dia seguinte à aplicação da prova.

Atenção! Não se **ESQUEÇA** de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

As escolas deveriam ensinar os alunos a falhar. Até os erros têm sua função: ensinar às crianças como lidar com desafios e dificuldades.

Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta?

Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e exclamar o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. Automaticamente, você vira o baderneiro da turma, o desatento que nunca será ninguém na vida.

Será mesmo?

Tony Little, especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido (a Eton, que já formou 19 primeiros-ministros e membros da família real), pensa justamente o contrário. Segundo ele, alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances de se reerguer em situações mais delicadas na vida adulta. “Não é só ter a experiência de falhar, mas de poder fazê-lo em um ambiente seguro, para que a experiência possa ensinar algo”, disse o ex-diretor no Fórum Global de Educação e Habilidades, em Dubai.

Ou seja, ser sempre popular, só tirar notas boas e nunca sofrer na escola não ajuda ninguém a crescer de verdade. Sem ter de lidar com derrotas, eles não desenvolvem a habilidade para enfrentar dificuldades. “Eles nunca tiveram nada significativa para combater”, disse Little.

A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. Em 2014, um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade, em momentos de dificuldade, ajudam a encarar desafios.

Outro experimento, dessa vez de pesquisadores de Singapura, dividiu 75 adolescentes: o primeiro grupo teve aulas normais com a fala de um professor e terminava com exercícios; já o segundo precisou resolver, em grupos pequenos e sem muita ajuda do professor, problemas bem mais complexos. O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia

orientação de um professor e, surpresa: tiveram resultados muito melhores do que a outra turma.

O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro que possibilita um aprendizado mais profundo. É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. Ou seja: errar, além de ser humano, é muito mais eficaz no processo de aprendizagem.

POR Helô D'Angelo ATUALIZADO EM 17/03/2016

Fonte: <http://super.abril.com.br/cotidiano/as-escolas-deveriam-ensinar-os-alunos-a-falhar-1>

QUESTÃO 01

Assinale a alternativa correta quanto aos verbos do texto.

- (A) No título do texto, a locução verbal “deveriam ensinar” é composta por um verbo no futuro do pretérito do modo indicativo e um verbo no infinitivo.
- (B) Em “[...] eles não desenvolvem a habilidade [...]”, o verbo em destaque está flexionado no futuro do presente do modo subjuntivo.
- (C) Em “[...] tire notas boas e todos os professores vão gostar de você [...]”, o verbo em destaque está flexionado no presente do modo indicativo.
- (D) Em “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito mais que perfeito do modo indicativo.
- (E) Em “[...] o primeiro grupo teve aulas normais [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito imperfeito do subjuntivo.

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa em que ocorre a figura de linguagem chamada metáfora.

- (A) “[...] A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. [...]”
- (B) “[...] tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”
- (C) “[...] especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido [...]”
- (D) “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”
- (E) “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas [...]”

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa em que a crase foi empregada corretamente.

- (A) Os alunos devem aprender à falhar e isso ocorre quando eles erram às tarefas.
- (B) O homem pediu à Deus mais saúde, pois o deixaram à ver navios.
- (C) Não devo coisa alguma à ninguém, nem à nenhuma entidade.
- (D) À medida que tirei da casa foi anotada naquele papel que dei à ela.
- (E) Dei dinheiro àquela senhora que vive à margem da sociedade.

QUESTÃO 04

Em “[...] Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”, a expressão em destaque estabelece relação semântica de

- (A) tempo.
- (B) oposição.
- (C) proporção.
- (D) causa.
- (E) adição.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa em que a expressão destacada tem função de pronome relativo.

- (A) “[...] Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta? [...]”
- (B) “[...]excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante.[...]”
- (C) “[...]o desatento que nunca será ninguém na vida. [...]”

- (D) “[...] um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade [...]”
- (E) “[...] O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro [...]”

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa correta.

- (A) No período: “[...] alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances [...]”, o trecho em destaque é classificado como uma oração subordinada adverbial proporcional.
- (B) No período: “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. [...]”, o trecho em destaque consiste em uma oração coordenada sindética conclusiva.
- (C) No período: “[...] todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante [...]”, o trecho em destaque é uma oração coordenada sindética aditiva.
- (D) No período: “[...] eles não desenvolvem a habilidade para enfrentar dificuldades. [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada substantiva objetiva indireta.
- (E) No período: “[...] os alunos ativam uma parte do cérebro que possibilita um aprendizado mais profundo [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada adjetiva restritiva.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa em que a colocação pronominal está correta, de acordo com a norma culta da língua portuguesa.

- (A) Se necessita de ajuda da escola para que o desenvolvimento dos alunos seja saudável, os compreendendo.
- (B) Precisa-se de professores que entendam a importância da falha, utilizando-a no contexto escolar.
- (C) O aluno mais maduro é aquele que espelha-se nos exemplos dados pelo professor. Dessa forma, tudo ensina-se.
- (D) Não sabemos ainda porque perde-se tanto tempo com a obsessão por boas notas. Os professores não preocupam-se tanto com isso.
- (E) Quando trata-se de escola, ainda há muitos o que fazer-se. Nos contentamos com muito pouco.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa correta quanto às regras de acentuação das palavras.

- (A) As palavras “sábio”, “planície”, “nódoa” e “decência” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
- (B) As palavras “vôlei”, “fósseis”, “fácil” e “régua” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo nasal.
- (C) As palavras “órgãos”, “bíceps”, “elétrons” e “fórceps” são acentuadas por serem proparoxítonas terminadas em “s”.
- (D) As palavras “pêssego”, “esplêndido”, “bênção” e “pêndulo” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em “o”.
- (E) As palavras “má”, “pá”, “nó” e “pé” são acentuadas por serem oxítonas terminadas em vogal nasal.

QUESTÃO 09

De acordo com o texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Ensinar crianças a lidar com as frustrações é uma função da escola, da família e dos professores e garante que os alunos se tornarão adultos responsáveis.
- (B) Tirar sempre notas boas na escola é garantia de sucesso na vida adulta, aumentando as chances de os alunos se tornarem cidadãos que se reerguem nas situações mais delicadas da vida.
- (C) O experimento realizado por pesquisadores de Singapura teve como objetivo principal demonstrar a importância do professor em sala de aula.
- (D) Um estudo americano concluiu, em 2014, que desafios podem ser encarados com mais facilidade se o indivíduo tirou boas notas no seu período escolar.
- (E) Tony Little acredita que as falhas em um ambiente seguro como a escola pode ensinar algo aos indivíduos.

QUESTÃO 10

De acordo com o texto,

- (A) tirar boas notas no período escolar é ruim para o desenvolvimento do cérebro humano.
- (B) o bullying e a violência escolar são imprescindíveis para lidar com situações difíceis na vida adulta.
- (C) não só os acertos, mas também os erros são importantes para o desenvolvimento humano.
- (D) os grupos participantes do experimento realizado por pesquisadores de Singapura tiveram o mesmo desempenho nas tarefas propostas.
- (E) errar não é humano e é um fenômeno que só ocorre com aqueles que não estão na escola.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO**QUESTÃO 11**

Uma pesquisa foi feita com os moradores de uma rua, para saber qual entre 2 revistas eles preferiam. 70% disseram que preferem a revista A e 50% disseram que preferem a revista B. Sendo assim, qual é o percentual de moradores que preferem tanto a revista A quanto a revista B?

- (A) 15%
- (B) 20%
- (C) 25%
- (D) 28%
- (E) 30%

QUESTÃO 12

Observe o quadrado a seguir:

5	X	5
7	6	Y
3	4	8

Sabendo que todas as suas linhas e colunas mantêm um padrão, então qual é o valor de $X+Y$?

- (A) 10
- (B) 9
- (C) 8
- (D) 7
- (E) 6

QUESTÃO 13

Qual é a negação da frase “Nenhum homem é alto”?

- (A) “Existe homem alto”.
- (B) “Todo homem é alto”.
- (C) “Nenhum homem é baixo”.
- (D) “Todo homem é baixo”.
- (E) “Não existe homem alto”.

QUESTÃO 14

Segundo o IBGE, a população de Rio Branco em 2010 era de 336.038 habitantes. Sabendo que a população estimada para 2015 era de 370.550 habitantes, então qual foi o percentual de aumento do número de habitantes aproximadamente?

- (A) 1, 27%
- (B) 5,73%
- (C) 7,55%
- (D) 9, 95%
- (E) 10,27%

QUESTÃO 15

Lucia mandou imprimir mil cópias de um panfleto para distribuir na sua rua. Se no primeiro dia ela distribuiu $\frac{2}{5}$ desses panfletos, então quantos ainda faltam para ela distribuir?

- (A) 400
- (B) 500
- (C) 600
- (D) 650
- (E) 700

INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Acerca dos conceitos e tecnologias relacionados à Internet, os pequenos arquivos que são armazenados pelo navegador de Internet no computador, com informações da navegação, recebem o nome de

- (A) Overclock.
- (B) Cookies.
- (C) URL.
- (D) Browser.
- (E) Hardware.

QUESTÃO 17

Considerando o Navegador de Internet Google Chrome, versão 49 em português, ao clicar no local indicado pela “seta”, na imagem a seguir,



- (A) o navegador será fechado.
- (B) serão abertos os “favoritos”.
- (C) será aberta uma nova guia.
- (D) será fechada a última página acessada.
- (E) será aberto o painel de configurações.

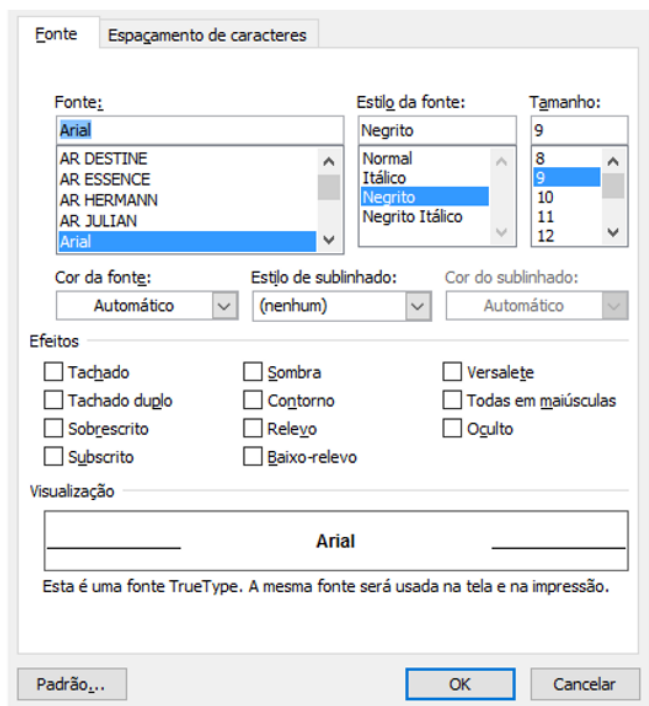
QUESTÃO 18

Acerca dos conhecimentos básicos sobre Hardware, assinale a alternativa que apresenta um periférico que é classificado simultaneamente como de ENTRADA e SAÍDA (E/S).

- (A) Mouse.
- (B) Teclado.
- (C) Scanner.
- (D) Impressora Multifuncional.
- (E) Webcam.

QUESTÃO 19

Considerando o MS-Word 2007, versão em português em sua configuração padrão, a janela com acesso a diversas “configurações” de fonte ilustrada a seguir pode ser acessada



- (A) executando a tecla de atalho Ctrl + F.
- (B) executando a tecla de atalho Ctrl + F5.
- (C) clicando no menu Exibição e, em seguida, na opção Formatar.
- (D) clicando no menu Editar e, em seguida, na opção Propriedades.
- (E) clicando com o botão direito do mouse sobre uma área do documento que possui apenas texto e, em seguida, com o botão esquerdo do mouse na opção Fonte.

QUESTÃO 20

Considerando o MS-Excel 2007, versão português, e a imagem da tabela a seguir, a operação de clicar com o botão esquerdo do mouse sobre canto inferior direito da célula A1 (conforme circulado), manter o botão do mouse pressionado, arrastar o cursor para baixo (conforme indicado pela seta) e, em seguida, soltar o botão do mouse faz com que a célula A2 receba

	A1	B	C
1	A		
2			
3			
4			

- (A) o caractere A.
- (B) o caractere B.
- (C) o caractere 0.
- (D) o caractere 1.
- (E) o caractere #.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

Em relação à linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas apenas por cidadãos brasileiros que estão ligados a esses órgãos.
- (B) As comunicações que partem dos órgãos públicos podem ser compreendidas apenas por cidadãos com ensino superior.
- (C) O uso da linguagem deve ser restrito a determinados grupos, pois um texto marcado por expressões de circulação restrita, como os regionalismos vocabulares ou o jargão técnico, facilita a compreensão.
- (D) Os atos oficiais ou estabelecem regras para a conduta dos cidadãos, ou regulam o funcionamento dos órgãos públicos, o que só é alcançado se em sua elaboração for empregada a linguagem coloquial da língua.
- (E) A obrigatoriedade do uso do padrão culto na redação oficial decorre do fato de que ele está acima de qualquer das diferenças linguísticas: lexicais, morfológicas ou sintáticas, regionais, permitindo que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos.

QUESTÃO 22

A respeito da concordância verbal com os pronomes de tratamento ou do uso dos pronomes possessivos nas redações oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) “Vossa Senhoria devem estar satisfeitas”.
- (B) “Vossa Excelência conheces o assunto”.
- (C) “Vossa Excelência conheceis o assunto”.
- (D) “Vossa Senhoria nomeará o substituto”.
- (E) “Vossa Senhoria nomeará vosso substituto”

QUESTÃO 23

Quanto ao uso do pronome de Tratamento “Vossa Excelência”, ele é empregado para a seguinte autoridade:

- (A) Prefeito Municipal.
- (B) Reitor de Universidade.
- (C) Papa.
- (D) Cardeais.
- (E) Oficiais até Coronel.

QUESTÃO 24

Existem três tipos de expedientes que se diferenciam pela finalidade: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de *padrão ofício*.

Considere o excerto apresentado e, com relação às partes do documento no Padrão Ofício, assinale a alternativa correta.

- (A) Dos três expedientes, apenas o ofício deve conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (B) Dos três expedientes, somente o ofício e o memorando devem conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (C) Todos eles devem apresentar local e data em que foi assinado, por extenso, alinhados à direita.
- (D) Somente o aviso deve apresentar local e data alinhados à esquerda.
- (E) Os três expedientes devem apresentar o destinatário: o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação. No caso do memorando, deve ser incluído também o *endereço*.

QUESTÃO 25

Assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma a respeito da diagramação do Padrão Ofício.

- (A) Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações e 09 nas notas de rodapé.

- (B) É obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- (C) Os ofícios, memorandos e anexos destes não poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- (D) O início de cada parágrafo do texto deve ter 3,0 cm de distância da margem esquerda.
- (E) Deve ser utilizado espaçamento duplo entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo.

QUESTÃO 26

Ata é o resumo escrito de fatos e decisões de uma assembleia, sessão ou reunião para um determinado fim. Sobre as normas de uma ata, assinale a alternativa correta.

- (A) Geralmente, as atas são transcritas à mão por um secretário, em livro próprio.
- (B) Apesar de ser um documento jurídico, após sua lavratura, é possível, dentro de 24 horas, modificar o conteúdo.
- (C) Se houver necessidade de retificação do pensamento, isso só poderá acontecer ao final da ata.
- (D) As atas são redigidas com parágrafos e espaços para eventual acréscimo posterior à lavratura.
- (E) O tempo verbal preferencialmente utilizado nas atas é o presente do indicativo.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que apresenta a definição de Correspondência.

- (A) É um requerimento coletivo, em que não se apresentam os nomes dos requerentes.
- (B) É o documento firmado por uma pessoa a favor de outra, atestando a verdade a respeito de determinado fato.
- (C) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito.
- (D) É a forma de comunicação escrita que se estabelece entre pessoas – físicas ou jurídicas – para tratar de assuntos de mútuo interesse.
- (E) É um instrumento de notificação pública que se afixa em local de acesso dos interessados ou se publica em um órgão de imprensa oficial ou particular.

QUESTÃO 28

Sobre Atos Normativos, especificamente sobre a Vinculação Normativa do Legislador e Controle de Constitucionalidade, pode-se dizer que, nos termos da Constituição de 1988, podem propor a ação direta de

inconstitucionalidade os seguintes órgãos ou autoridades: a) Presidente da República; b) Mesa do Senado Federal; c) Mesa da Câmara dos Deputados; d) Mesa de Assembleia Legislativa; e) Governador de Estado; f) Procurador-Geral da República; g) Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; h) Partido político com representação no Congresso Nacional; i) Confederação sindical ou entidade de classe de âmbito nacional. A amplitude outorgada ao controle abstrato de normas acabou por conferir-lhe quase o significado de uma ação popular de inconstitucionalidade, pois permite que qualquer um do povo logre induzir um dos entes legitimados a propor a ação direta de inconstitucionalidade pretendida. Já a Ação Declaratória de Constitucionalidade pode ser proposta apenas pelos seguintes órgãos ou autoridades, EXCETO por

- (A) Mesa da Câmara dos Deputados.
- (B) Procurador Geral da República.
- (C) Governador de Estado.
- (D) Mesa do Senado Federal.
- (E) Presidente da República.

QUESTÃO 29

As leis destinam-se a disciplinar uma variedade imensa de situações. Daí parecer recomendável que o legislador redija as leis dentro de um espírito de sistema, tendo em vista não só a coerência e harmonia interna de suas disposições, mas também a sua adequada inserção no sistema jurídico como um todo. Sobre a sistemática da lei, especificamente sobre a sistemática interna, assinale a alternativa correta.

- (A) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição valorativa se, v. g., a conduta autorizada pela norma "A" é proibida pela norma "B".
- (B) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição lógica se, v. g., a conduta autorizada pela norma "A" é proibida pela norma "B".
- (C) Constata-se uma contradição lógica se há uma contradição entre os objetivos perseguidos por disposições diversas, de modo que a observância de um preceito importa a nulificação dos objetivos visados pela outra.

- (D) Verifica-se uma contradição valorativa caso não se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.
- (E) Constata-se uma contradição teleológica caso se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.

QUESTÃO 30

O exame da estrutura básica de uma lei talvez constitua a forma mais adequada de apreender aspectos relevantes de sua sistemática externa.

A sistematização das leis mais complexas observa, entre nós, o seguinte esquema básico: Livros, Títulos, Capítulos, Seções, Subseções e Artigo.

Assinale a alternativa correspondente ao conceito ou às características de "artigo".

- (A) O artigo é representado pelo sinal gráfico §.
- (B) No tocante à numeração, consagrou-se a práxis, hoje positivada pela Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, de até o artigo décimo adotar a numeração ordinal.
- (C) É a unidade básica para apresentação, divisão ou agrupamento de assuntos num texto normativo.
- (D) Como anotado por Arthur Marinho, "(...) artigo sempre foi, numa lei, disposição secundária, em que se explica ou modifica a disposição principal".
- (E) Os artigos são indicados por algarismos romanos.

QUESTÃO 31

Na sistematização das leis e pelas normas estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República, ao se elaborarem os artigos em um texto normativo, algumas regras devem ser observadas. Com relação a essas regras, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Cada artigo deve tratar de um único assunto.
- () O artigo conterà, exclusivamente, a norma geral e o princípio. As medidas complementares e as exceções deverão ser expressas em parágrafos.
- () Quando o assunto requerer discriminações, o enunciado comporá o caput do artigo, e os elementos de discriminação serão apresentados sob a forma de incisos.
- () As expressões não deverão ser usadas em seu sentido corrente, ou seja, dever-se-á utilizar a nomenclatura técnica, peculiar ao setor de atividades sobre o qual se pretende legislar.
- () As frases devem ser detalhadas, extensas, de forma a esclarecer qualquer informação.

- (A) V – V – F – F – F.
- (B) V – V – F – F – V.
- (C) V – V – V – V – F.
- (D) V – V – V – F – F.
- (E) F – V – V – F – V.

QUESTÃO 32

Quanto à estrutura da lei, ela é composta por dois elementos básicos: a ordem legislativa e a matéria legislada. A ordem legislativa compreende a parte preliminar e o fecho da lei; a matéria legislada diz respeito ao texto ou corpo da lei. Com relação às partes do ato normativo, assinale a alternativa correta.

- (A) O projeto de ato normativo é estruturado em três partes básicas: a parte preliminar, a parte normativa e a parte final.
- (B) O projeto de ato normativo é estruturado em duas partes básicas: a parte preliminar e a parte final.
- (C) A parte preliminar é composta apenas de epígrafe, ementa e preâmbulo.
- (D) A parte preliminar é composta apenas do preâmbulo, do enunciado do objeto e da

indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.

- (E) A parte final é composta das normas que regulam o objeto definido na parte preliminar.

QUESTÃO 33

Assinale a alternativa correta referente a Decreto.

- (A) Decretos, em sua definição clássica, são atos administrativos da Competência exclusiva do Chefe do Legislativo.
- (B) O Decreto em sua estrutura compõe-se de dois elementos: ordem legislativa e matéria legislada.
- (C) Quase todos os Decretos devem ser referendados pelo Ministro competente.
- (D) Os Decretos são destinados a prover apenas situações gerais e não a prover as individuais.
- (E) Os Decretos Regulamentares são atos normativos subordinados ou secundários (v.g. decretos de nomeação, de aposentadoria, de abertura de crédito, de desapropriação, de cessação de uso de imóvel, de indulto de perda de nacionalidade, etc.).

QUESTÃO 34

Conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2002), a redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma característica fundamental da redação oficial.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Uso do padrão culto da linguagem.
- (C) Clareza.
- (D) Concisão.
- (E) Informalidade.

QUESTÃO 35

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários: a) alguém que comunique, b) algo a ser comunicado, e c) alguém que receba essa comunicação. No caso da redação oficial, assinale a alternativa correta a esse respeito.

- (A) Quem comunica pode ser, em casos extremos, o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção).
- (B) Como se trata de Serviço Público, a comunicação pode ser feita em nome do Chefe de determinada Seção.

-
- (C) A comunicação não pode ser dirigida a um cidadão, mesmo que seja concebido como *público*, mas somente a outro órgão público.
 - (D) Como destinatário dessa comunicação, dos três Poderes da União, somente o Executivo poderá receber redação oficial.
 - (E) O que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica, não cabendo, portanto, qualquer tom particular.

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa correta referente à estrutura do Requerimento.

- (A) O requerimento exige: cabeçalho, texto e fecho.
- (B) O requerimento exige: cabeçalho, resumo do texto, texto e fecho.
- (C) O requerimento exige: invocação, texto e fecho.
- (D) O requerimento exige: cabeçalho, epígrafe, invocação, texto e fecho.
- (E) Não há a necessidade de assinatura no fecho.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa correta para a definição de Ofício.

- (A) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (B) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (C) É um tipo de correspondência interna cujas características são amplas e variadas.
- (D) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (E) É uma correspondência tradicionalmente utilizada pela indústria e comércio.

QUESTÃO 38

Observe o modelo de redação apresentada a seguir, considere suas características linguísticas, o conteúdo, a sua estrutura e assinale a alternativa correspondente.

COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO

_____ da Reunião da Comissão [Comissão] das irregularidades existentes no [Tipo]

Aos [Dia] dias do mês de [Mês] de [Ano], às dez horas e trinta minutos, no Plenário [Nome do Plenário], do Edifício [Nome do Edifício], no Estado do Acre, realizou-se a oitava Reunião da Comissão Especial de Inquérito constituída com a finalidade de proceder a um levantamento das condições e irregularidades existentes no Sistema [Nome do Sistema], sob a Presidência do(a) [Nome do Presidente], onde estiveram presentes os Senhores(as) [Nome], [Nome], [Nome] e [Nome]. Havendo número regimental, o Senhor(a) Presidente declarou abertos os trabalhos. Concedida a palavra inicialmente ao Doutor [Nome], este fez uma explanação sobre o sistema [Nome do Sistema], suas falhas e problemas, e sobre a busca de soluções. Nada mais havendo a tratar, [Nome] agradeceu a presença do (citar o nome das autoridades mais importantes presentes), dos demais presentes, e declarou encerrada a reunião, da qual eu, [Nome], Secretário da Comissão (na falta de um secretário efetivo, nomeia-se um dos presentes que deverá colocar Secretário ad hoc), lavrei ___ presente _____, que vai assinada pelo Senhor Presidente, por mim e pelos presentes. (Pode-se também colocar: [Nome] assinada pelo Senhor Presidente e por mim).

_____ aprovado (a) em reunião de [dia] de [mês] de [ano]

(a) [Nome], Presidente. (a) [Nome], Secretário. (Encerrou-se _____ constando que todos os presentes a assinarão; as assinaturas serão na sequência: 1º, secretário, presidente e demais presentes, preenchendo toda linha).

- (A) Edital.
- (B) Atestado.
- (C) Declaração.
- (D) Alvará.
- (E) Ata.

QUESTÃO 39

Sobre processo legislativo, assinale a alternativa correta.

- (A) A presunção de validade das leis decorre da publicação.
- (B) Promulgação é o ato através do qual se dá conhecimento à coletividade da existência da lei. Consiste na inserção do texto promulgado na Imprensa Oficial como condição de vigência e eficácia da lei.
- (C) Publicação é um atestado da existência válida da lei e de sua executoriedade. Em regra é o Presidente da República que verifica se a lei foi regularmente elaborada e depois atesta que a ordem jurídica está sendo inovada, estando a lei apta a produzir efeitos no mundo jurídico.
- (D) Processo legislativo é o conjunto de disposições que disciplinam o procedimento a ser observado pelos órgãos competentes na elaboração das espécies normativas.
- (E) Promulgação é a fase que encerra o processo legislativo.

QUESTÃO 40

Sobre a ética na administração, assinale a alternativa correta.

- (A) Ética é a ciência normativa dos comportamentos humanos, sendo definida através de leis específicas.
- (B) De acordo com o Código de Ética, constitui dever fundamental do servidor público abdicar dos seus interesses pessoais, bem como dos meandros da vida privada, em função dos interesses maiores da sociedade brasileira, e vivenciar a prestação dos serviços públicos como um verdadeiro sacerdócio.
- (C) É o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, que consolida a moralidade do ato administrativo.
- (D) O servidor público que presenciar um ato ou fato contrário ao interesse público por parte de um superior pode omitir-se a fim de preservar o clima organizacional da instituição.
- (E) Pessoas que exercem cargos de natureza eventual, temporária ou excepcional não podem ser submetidas a procedimentos de apuração por meio da comissão de ética pública.

QUESTÃO 41

Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

De acordo com o Regimento Interno da Câmara dos Vereadores de Rio Branco, serão aprovadas por voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara as seguintes matérias:

- I. **Matéria tributária.**
- II. **Alienação de bens imóveis.**
- III. **Realização de operação de crédito que exceda o montante das despesas de capital para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais com qualidade precisa.**
- IV. **Cassação de mandato do Prefeito e Vice-Prefeito.**
- V. **Aquisição de bens imóveis por doação com encargo.**

- (A) Apenas I e IV.
- (B) Apenas I, II e III.
- (C) Apenas II e V.
- (D) Apenas I, II, III e V.
- (E) Apenas I, II, III e IV.

QUESTÃO 42

Sobre a Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A administração direta é constituída por órgãos do executivo, legislativo, autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista.
- (B) O regime jurídico da Administração Pública é apenas o de direito privado.
- (C) A Administração Pública pode submeter-se a regime jurídico de direito privado ou a regime jurídico de direito público.
- (D) O cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades que devem ser cometidas a um servidor, são criados conforme conveniência e necessidade, com denominação própria e vencimentos pagos por empresas de grande porte que prestam serviços ao governo.
- (E) A administração direta é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa e cujas despesas são realizadas através de orçamento próprio. São exemplos as autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. A administração direta caracteriza-se pela descentralização administrativa, ou seja, a competência é distribuída de uma pessoa jurídica para outra.

QUESTÃO 43

Assinale a alternativa correta no que tange à Lei Complementar nº 95, de 1998, modificada pela Lei Complementar nº 107, de 2001, que disciplina a elaboração das leis, desde a numeração, a vigência, a sequência de articulação dos capítulos, títulos, passando pela linguagem empregada até a alteração e consolidação das leis.

- (A) A Lei será estruturada em três partes básicas, preliminar, normativa e parte final. A parte final compreende as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.
- (B) A epígrafe, grafada em caracteres minúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.
- (C) A contagem do prazo para entrada em vigor das leis que estabeleçam período de vacância far-se-á com a exclusão da data de publicação e do último dia do prazo, entrando em vigor no dia subsequente à sua consumação integral.
- (D) As leis complementares, as leis ordinárias e as leis delegadas terão numeração sequencial iniciada a partir da promulgação da Constituição.
- (E) A ementa será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo profuso e sob a forma de título, objeto da lei.

QUESTÃO 44

A lei orgânica age como uma Constituição Municipal, sendo considerada a lei mais importante que rege os municípios e o Distrito Federal. Cada município brasileiro deve determinar a sua própria lei orgânica, contanto que esta não infrinja a Constituição Federal, as leis federais e as estaduais. Sobre a Lei Orgânica do Município do Rio Branco, no Acre, é correto afirmar que

- (A) sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é defeso ao Município instituir tratamento desigual, entre contribuintes que se encontram em situação equivalente, vedada qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por ele exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos.
- (B) sobre a intervenção do Município no domínio econômico, pode-se afirmar que não existem casos previstos em lei. Mesmo no caso de ameaça ou efetiva paralisação de serviços ou

atividades essenciais por decisão patronal, não poderá o Município intervir independentemente do direito da população ao serviço ou atividade essencial, mesmo nos casos previstos na Constituição Federal.

- (C) são anuláveis e de nenhum efeito jurídico os atos que, nos seis meses anteriores ao término do mandato do Prefeito, importarem em alienação a qualquer título, de bens do Patrimônio Municipal.
- (D) as leis municipais não podem suplementar a legislação federal e a estadual.
- (E) é competência dos vereadores prover e extinguir os cargos públicos municipais, na forma da lei.

QUESTÃO 45

Sobre os Atos Administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) Regimento é ato administrativo que tem por finalidade disciplinar o funcionamento de órgãos colegiados, no âmbito do Poder Legislativo, o regimento interno, cuja elaboração é de competência exclusiva do Poder Executivo, fixa as normas para a realização dos trabalhos legislativos e para atividades administrativas em geral.
- (B) Resolução é o ato administrativo normativo ou decisório oriundo de órgãos colegiados.
- (C) A Portaria é ato administrativo editado com finalidades e alcance diversificados. Em nível municipal, Prefeitos editam Portarias. Utiliza-se Portaria para nomeação, designação, aposentadoria, instauração de sindicância e processos disciplinares.
- (D) Instrução é ato administrativo de caráter normativo, editado por autoridades de alto escalão ou por dirigente de órgão colegiado com o objetivo de fixar normas sobre a matéria de competência do órgão.
- (E) Deliberação é ato administrativo editado por superior hierárquico com a finalidade de fixar diretrizes aos subordinados no tocante ao modo de realização de serviços ou atividades.

QUESTÃO 46

Acerca da Administração Pública, nos termos dos artigos 37 e 38 da Constituição Federal, assinale a alternativa correta.

- (A) É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- (B) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão, em qualquer caso, ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- (C) O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogáveis duas vezes, por igual período.

- (D) Ao servidor público investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, poderá optar pela sua remuneração.
- (E) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos nunca responderão pelos danos que seus agentes causarem a terceiros.

QUESTÃO 47

De acordo com a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal, ambos de Rio Branco, no que diz respeito à Tributação e ao Orçamento, assinale a alternativa correta.

- (A) Compete ao Município instituir impostos apenas sobre a propriedade predial e territorial urbana.
- (B) O município pode exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça.
- (C) Recebida do Prefeito a Proposta Orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente da Câmara dos Vereadores mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos Vereadores, enviando à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização nos 15 (quinze) dias seguintes, para parecer.
- (D) O Município pode estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza em razão de sua procedência ou destino.
- (E) O Município poderá instituir contribuições, cobradas de seus servidores, para o custeio em benefício destes, de sistema de previdência e assistência social.

QUESTÃO 48

O censo demográfico de 2010, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, dá conta que o município de Rio Branco tem 336.038 habitantes (<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?codmun=120040>). A Constituição Federal estabelece o número máximo de vereadores de acordo com o contingente populacional de cada município. Conforme estipula a Constituição Federal, qual é o número máximo de vereadores que Rio Branco pode ter?

- (A) 17.
- (B) 23.
- (C) 15.
- (D) 19.
- (E) 21.

QUESTÃO 49

Assinale a alternativa correta no que diz respeito à Portaria.

- (A) Portaria é o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência.
- (B) Portaria é um ato administrativo adicional cujo objetivo é confirmar ou omitir dados emitidos em documento anterior.
- (C) A Portaria, em sua estrutura, contém epígrafe, preâmbulo e corpo.
- (D) A Portaria, em sua estrutura, contém apenas o corpo.
- (E) Na Portaria, não há a necessidade de assinatura.

QUESTÃO 50

Assinale a alternativa correta para a definição de Requerimento.

- (A) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (B) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (C) É a apresentação concisa dos pontos mais importantes de um texto.
- (D) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (E) É a análise de um caso e faz parte de um processo para o qual aponta uma solução favorável ou contrária, justificando a mesma através de dispositivos legais e informações.



Câmara Municipal de Rio Branco
Estado do Acre

Concurso Público
Edital nº 01/2016

Nível Superior Manhã



Cargo

ANALISTA LEGISLATIVO - REDAÇÃO E REVISÃO

PROVA

4

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

ATENÇÃO

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Matemático	11 a 15
Informática	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50



INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. **LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA FOLHA DE RESPOSTAS.** Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.

----- (destaque aqui) -----

Folha para anotação das respostas do candidato - Prova 04

Questão	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Resp.																										
Questão	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Resp.																										

O gabarito oficial preliminar e o caderno de questões da prova objetiva estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br no dia seguinte à aplicação da prova.

Atenção! Não se **ESQUEÇA** de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

As escolas deveriam ensinar os alunos a falhar. Até os erros têm sua função: ensinar às crianças como lidar com desafios e dificuldades.

Será que só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta?

Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante. Agora, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. Automaticamente, você vira o baderneiro da turma, o desatento que nunca será ninguém na vida.

Será mesmo?

Tony Little, especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido (a Eton, que já formou 19 primeiros-ministros e membros da família real), pensa justamente o contrário. Segundo ele, alunos precisam passar por experiências de falha na escola, para que tenham mais chances de se reerguer em situações mais delicadas na vida adulta. “Não é só ter a experiência de falhar, mas de poder fazê-lo em um ambiente seguro, para que a experiência possa ensinar algo”, disse o ex-diretor no Fórum Global de Educação e Habilidades, em Dubai.

Ou seja, ser sempre popular, só tirar notas boas e nunca sofrer na escola não ajuda ninguém a crescer de verdade. Sem ter de lidar com derrotas, eles não desenvolvem a habilidade para enfrentar dificuldades. “Eles nunca tiveram nada significativo para combater”, disse Little.

A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. Em 2014, um estudo americano concluiu que determinação e força de vontade, em momentos de dificuldade, ajudam a encarar desafios.

Outro experimento, dessa vez de pesquisadores de Singapura, dividiu 75 adolescentes: o primeiro grupo teve aulas normais com a fala de um professor e terminava com exercícios; já o segundo precisou resolver, em grupos pequenos e sem muita ajuda do professor, problemas bem mais complexos. O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia

orientação de um professor e, surpresa: tiveram resultados muito melhores do que a outra turma.

O estudo concluiu que, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro que possibilita um aprendizado mais profundo. É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem. Ou seja: errar, além de ser humano, é muito mais eficaz no processo de aprendizagem.

POR Helô D'Angelo ATUALIZADO EM 17/03/2016

Fonte: <http://super.abril.com.br/cotidiano/as-escolas-deveriam-ensinar-os-alunos-a-falhar-1>

QUESTÃO 01

Assinale a alternativa em que ocorre a figura de linguagem chamada metáfora.

- (A) “[...] A declaração de Little, na verdade, já foi cientificamente comprovada. [...]”
- (B) “[...] tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”
- (C) “[...] especialista em educação e ex-diretor de uma das escolas particulares mais famosas do Reino Unido [...]”
- (D) “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”
- (E) “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas [...]”

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa em que a crase foi empregada corretamente.

- (A) Os alunos devem aprender à falhar e isso ocorre quando eles erram às tarefas.
- (B) O homem pediu à Deus mais saúde, pois o deixaram à ver navios.
- (C) Não devo coisa alguma à ninguém, nem à nenhuma entidade.
- (D) À medida que tirei da casa foi anotada naquele papel que dei à ela.
- (E) Dei dinheiro àquela senhora que vive à margem da sociedade.

QUESTÃO 03

Em “[...] Você sabe como funciona a escola: tire notas boas e todos os professores vão gostar de você, te elogiar e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante. **Agora**, tire notas ruins ou ande um pouco fora da linha. [...]”, a expressão em destaque estabelece relação semântica de

- (A) tempo.
- (B) oposição.
- (C) proporção.
- (D) causa.
- (E) adição.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que a expressão destacada tem função de pronome relativo.

- (A) “[...] Será **que** só tirar notas dez na escola é garantia de sucesso na vida adulta? [...]”
- (B) “[...]excluir o tempo todo **que** você tem um futuro brilhante.[...]”
- (C) “[...]o desatento **que** nunca será ninguém na vida. [...]”
- (D) “[...] um estudo americano concluiu **que** determinação e força de vontade [...]”
- (E) “[...] O estudo concluiu **que**, ao falhar, os alunos ativam uma parte do cérebro [...]”

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa correta.

- (A) No período: “[...] alunos precisam passar por experiências de falha na escola, **para que tenham mais chances** [...]”, o trecho em destaque é classificado como uma oração subordinada adverbial proporcional.
- (B) No período: “[...] É que eles precisam organizar e analisar mentalmente três coisas: **o que já sabem, as limitações daquele conhecimento e, principalmente, o que não sabem.** [...]”, o trecho em destaque consiste em uma oração coordenada sindética conclusiva.
- (C) No período: “[...] todos os professores vão gostar de você, **te elogiar** e excluir o tempo todo que você tem um futuro brilhante [...]”, o trecho em destaque é uma oração coordenada sindética aditiva.
- (D) No período: “[...] eles não desenvolvem a habilidade **para enfrentar dificuldades.** [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada substantiva objetiva indireta.

- (E) No período: “[...] os alunos ativam uma parte do cérebro **que possibilita um aprendizado mais profundo** [...]”, o trecho em destaque é uma oração subordinada adjetiva restritiva.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que a colocação pronominal está correta, de acordo com a norma culta da língua portuguesa.

- (A) Se necessita de ajuda da escola para que o desenvolvimento dos alunos seja saudável, os compreendendo.
- (B) Precisa-se de professores que entendam a importância da falha, utilizando-a no contexto escolar.
- (C) O aluno mais maduro é aquele que espelha-se nos exemplos dados pelo professor. Dessa forma, tudo ensina-se.
- (D) Não sabemos ainda porque perde-se tanto tempo com a obsessão por boas notas. Os professores não preocupam-se tanto com isso.
- (E) Quando trata-se de escola, ainda há muitos o que fazer-se. Nos contentamos com muito pouco.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa correta quanto às regras de acentuação das palavras.

- (A) As palavras “sábio”, “planície”, “nódoa” e “decência” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
- (B) As palavras “vôlei”, “fósseis”, “fácil” e “régua” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo nasal.
- (C) As palavras “órgãos”, “bíceps”, “elétrons” e “fórceps” são acentuadas por serem proparoxítonas terminadas em “s”.
- (D) As palavras “pêssego”, “esplêndido”, “bênção” e “pêndulo” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em “o”.
- (E) As palavras “má”, “pá”, “nó” e “pé” são acentuadas por serem oxítonas terminadas em vogal nasal.

QUESTÃO 08

De acordo com o texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Ensinar crianças a lidar com as frustrações é uma função da escola, da família e dos professores e garante que os alunos se tornarão adultos responsáveis.
- (B) Tirar sempre notas boas na escola é garantia de sucesso na vida adulta, aumentando as chances de os alunos se tornarem cidadãos que se reerguem nas situações mais delicadas da vida.

- (C) O experimento realizado por pesquisadores de Singapura teve como objetivo principal demonstrar a importância do professor em sala de aula.
- (D) Um estudo americano concluiu, em 2014, que desafios podem ser encarados com mais facilidade se o indivíduo tirou boas notas no seu período escolar.
- (E) Tony Little acredita que as falhas em um ambiente seguro como a escola pode ensinar algo aos indivíduos.

QUESTÃO 09

De acordo com o texto,

- (A) tirar boas notas no período escolar é ruim para o desenvolvimento do cérebro humano.
- (B) o bullying e a violência escolar são imprescindíveis para lidar com situações difíceis na vida adulta.
- (C) não só os acertos, mas também os erros são importantes para o desenvolvimento humano.
- (D) os grupos participantes do experimento realizado por pesquisadores de Singapura tiveram o mesmo desempenho nas tarefas propostas.
- (E) errar não é humano e é um fenômeno que só ocorre com aqueles que não estão na escola.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa correta quanto aos verbos do texto.

- (A) No título do texto, a locução verbal “deveriam ensinar” é composta por um verbo no futuro do pretérito do modo indicativo e um verbo no infinitivo.
- (B) Em “[...] eles não desenvolvem a habilidade [...]”, o verbo em destaque está flexionado no futuro do presente do modo subjuntivo.
- (C) Em “[...] tire notas boas e todos os professores vão gostar de você [...]”, o verbo em destaque está flexionado no presente do modo indicativo.
- (D) Em “[...] O segundo grupo, depois de muitos erros, recebia orientação de um professor [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito mais que perfeito do modo indicativo.
- (E) Em “[...] o primeiro grupo teve aulas normais [...]”, o verbo em destaque está flexionado no pretérito imperfeito do subjuntivo.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

QUESTÃO 11

Observe o quadrado a seguir:

5	X	5
7	6	Y
3	4	8

Sabendo que todas as suas linhas e colunas mantêm um padrão, então qual é o valor de $X+Y$?

- (A) 10
- (B) 9
- (C) 8
- (D) 7
- (E) 6

QUESTÃO 12

Qual é a negação da frase “Nenhum homem é alto”?

- (A) “Existe homem alto”.
- (B) “Todo homem é alto”.
- (C) “Nenhum homem é baixo”.
- (D) “Todo homem é baixo”.
- (E) “Não existe homem alto”.

QUESTÃO 13

Segundo o IBGE, a população de Rio Branco em 2010 era de 336.038 habitantes. Sabendo que a população estimada para 2015 era de 370.550 habitantes, então qual foi o percentual de aumento do número de habitantes aproximadamente?

- (A) 1, 27%
- (B) 5,73%
- (C) 7,55%
- (D) 9, 95%
- (E) 10,27%

QUESTÃO 14

Lucia mandou imprimir mil cópias de um panfleto para distribuir na sua rua. Se no primeiro dia ela distribuiu 2/5 desses panfletos, então quantos ainda faltam para ela distribuir?

- (A) 400
- (B) 500
- (C) 600
- (D) 650
- (E) 700

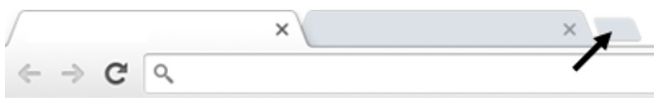
QUESTÃO 15

Uma pesquisa foi feita com os moradores de uma rua, para saber qual entre 2 revistas eles preferiam. 70% disseram que preferem a revista A e 50% disseram que preferem a revista B. Sendo assim, qual é o percentual de moradores que preferem tanto a revista A quanto a revista B?

- (A) 15%
- (B) 20%
- (C) 25%
- (D) 28%
- (E) 30%

INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Considerando o Navegador de Internet Google Chrome, versão 49 em português, ao clicar no local indicado pela “seta”, na imagem a seguir,



- (A) o navegador será fechado.
- (B) serão abertos os “favoritos”.
- (C) será aberta uma nova guia.
- (D) será fechada a última página acessada.
- (E) será aberto o painel de configurações.

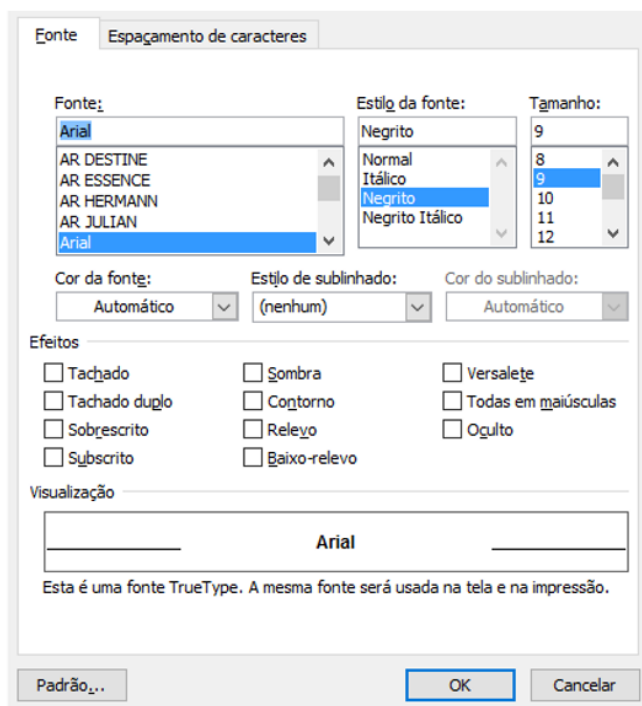
QUESTÃO 17

Acerca dos conhecimentos básicos sobre Hardware, assinale a alternativa que apresenta um periférico que é classificado simultaneamente como de ENTRADA e SAÍDA (E/S).

- (A) Mouse.
- (B) Teclado.
- (C) Scanner.
- (D) Impressora Multifuncional.
- (E) Webcam.

QUESTÃO 18

Considerando o MS-Word 2007, versão em português em sua configuração padrão, a janela com acesso a diversas “configurações” de fonte ilustrada a seguir pode ser acessada



- (A) executando a tecla de atalho Ctrl + F.
- (B) executando a tecla de atalho Ctrl + F5.
- (C) clicando no menu Exibição e, em seguida, na opção Formatar.
- (D) clicando no menu Editar e, em seguida, na opção Propriedades.
- (E) clicando com o botão direito do mouse sobre uma área do documento que possui apenas texto e, em seguida, com o botão esquerdo do mouse na opção Fonte.

QUESTÃO 19

Considerando o MS-Excel 2007, versão português, e a imagem da tabela a seguir, a operação de clicar com o botão esquerdo do mouse sobre canto inferior direito da célula A1 (conforme circulado), manter o botão do mouse pressionado, arrastar o cursor para baixo (conforme indicado pela seta) e, em seguida, soltar o botão do mouse faz com que a célula A2 receba

	A	B	C
1	A		
2			
3			
4			

- (A) o caractere A.
- (B) o caractere B.
- (C) o caractere 0.
- (D) o caractere 1.
- (E) o caractere #.

QUESTÃO 20

Acerca dos conceitos e tecnologias relacionados à Internet, os pequenos arquivos que são armazenados pelo navegador de Internet no computador, com informações da navegação, recebem o nome de

- (A) Overclock.
- (B) Cookies.
- (C) URL.
- (D) Browser.
- (E) Hardware.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

A respeito da concordância verbal com os pronomes de tratamento ou do uso dos pronomes possessivos nas redações oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) “Vossa Senhoria devem estar satisfeitas”.
- (B) “Vossa Excelência conheces o assunto”.
- (C) “Vossa Excelência conheceis o assunto”.
- (D) “Vossa Senhoria nomeará o substituto”.
- (E) “Vossa Senhoria nomeará vosso substituto”

QUESTÃO 22

Quanto ao uso do pronome de Tratamento “Vossa Excelência”, ele é empregado para a seguinte autoridade:

- (A) Prefeito Municipal.
- (B) Reitor de Universidade.
- (C) Papa.
- (D) Cardeais.
- (E) Oficiais até Coronel.

QUESTÃO 23

Existem três tipos de expedientes que se diferenciam pela finalidade: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de *padrão ofício*.

Considere o excerto apresentado e, com relação às partes do documento no Padrão Ofício, assinale a alternativa correta.

- (A) Dos três expedientes, apenas o ofício deve conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (B) Dos três expedientes, somente o ofício e o memorando devem conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (C) Todos eles devem apresentar local e data em que foi assinado, por extenso, alinhados à direita.
- (D) Somente o aviso deve apresentar local e data alinhados à esquerda.
- (E) Os três expedientes devem apresentar o destinatário: o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação. No caso do memorando, deve ser incluído também o *endereço*.

QUESTÃO 24

Assinale a alternativa correta quanto ao que se afirma a respeito da diagramação do Padrão Ofício.

- (A) Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações e 09 nas notas de rodapé.
- (B) É obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- (C) Os ofícios, memorandos e anexos destes não poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- (D) O início de cada parágrafo do texto deve ter 3,0 cm de distância da margem esquerda.
- (E) Deve ser utilizado espaçamento duplo entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo.

QUESTÃO 25

Ata é o resumo escrito de fatos e decisões de uma assembleia, sessão ou reunião para um determinado fim. Sobre as normas de uma ata, assinale a alternativa correta.

- (A) Geralmente, as atas são transcritas à mão por um secretário, em livro próprio.
- (B) Apesar de ser um documento jurídico, após sua lavratura, é possível, dentro de 24 horas, modificar o conteúdo.
- (C) Se houver necessidade de retificação do pensamento, isso só poderá acontecer ao final da ata.
- (D) As atas são redigidas com parágrafos e espaços para eventual acréscimo posterior à lavratura.
- (E) O tempo verbal preferencialmente utilizado nas atas é o presente do indicativo.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa que apresenta a definição de Correspondência.

- (A) É um requerimento coletivo, em que não se apresentam os nomes dos requerentes.
- (B) É o documento firmado por uma pessoa a favor de outra, atestando a verdade a respeito de determinado fato.
- (C) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito.
- (D) É a forma de comunicação escrita que se estabelece entre pessoas – físicas ou jurídicas – para tratar de assuntos de mútuo interesse.
- (E) É um instrumento de notificação pública que se afixa em local de acesso dos interessados ou se publica em um órgão de imprensa oficial ou particular.

QUESTÃO 27

Sobre Atos Normativos, especificamente sobre a Vinculação Normativa do Legislador e Controle de Constitucionalidade, pode-se dizer que, nos termos da Constituição de 1988, podem propor a ação direta de inconstitucionalidade os seguintes órgãos ou autoridades: a) Presidente da República; b) Mesa do Senado Federal; c) Mesa da Câmara dos Deputados; d) Mesa de Assembleia Legislativa; e) Governador de Estado; f) Procurador-Geral da República; g) Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; h) Partido político com representação no Congresso Nacional; i) Confederação sindical ou entidade de classe de âmbito nacional. A amplitude outorgada ao controle abstrato de normas acabou por conferir-lhe quase o significado de uma *ação popular de inconstitucionalidade*, pois permite que qualquer um do povo logre induzir um dos entes legitimados a propor a ação direta de inconstitucionalidade pretendida. Já a *Ação Declaratória de Constitucionalidade* pode ser proposta apenas pelos seguintes órgãos ou autoridades, EXCETO por

- (A) Mesa da Câmara dos Deputados.
- (B) Procurador Geral da República.
- (C) Governador de Estado.
- (D) Mesa do Senado Federal.
- (E) Presidente da República.

QUESTÃO 28

As leis destinam-se a disciplinar uma variedade imensa de situações. Daí parecer recomendável que o legislador redija as leis dentro de um espírito de sistema, tendo em vista não só a coerência e harmonia interna de suas disposições, mas também a sua adequada inserção no sistema jurídico como um todo. Sobre a sistemática da lei, especificamente sobre a sistemática interna, assinale a alternativa correta.

- (A) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição valorativa se, v. g., a conduta autorizada pela norma “A” é proibida pela norma “B”.
- (B) A existência de um sistema interno deve, sempre que possível, evitar a configuração de contradições lógicas, teleológicas, ou valorativas. Tem-se uma contradição lógica se, v. g., a conduta autorizada pela norma “A” é proibida pela norma “B”.

- (C) Constata-se uma contradição lógica se há uma contradição entre os objetivos perseguidos por disposições diversas, de modo que a observância de um preceito importa a nulificação dos objetivos visados pela outra.
- (D) Verifica-se uma contradição valorativa caso não se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.
- (E) Constata-se uma contradição teleológica caso se identifiquem incongruências de conteúdo axiológico dentro do sistema. É o que resulta v. g., da consagração de normas discriminatórias dentro de um sistema que estabelece a igualdade como princípio basilar.

QUESTÃO 29

O exame da estrutura básica de uma lei talvez constitua a forma mais adequada de apreender aspectos relevantes de sua sistemática externa.

A sistematização das leis mais complexas observa, entre nós, o seguinte esquema básico: Livros, Títulos, Capítulos, Seções, Subseções e Artigo.

Assinale a alternativa correspondente ao conceito ou às características de “artigo”.

- (A) O artigo é representado pelo sinal gráfico §.
- (B) No tocante à numeração, consagrou-se a práxis, hoje positivada pela Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, de até o artigo décimo adotar a numeração ordinal.
- (C) É a unidade básica para apresentação, divisão ou agrupamento de assuntos num texto normativo.
- (D) Como anotado por Arthur Marinho, “(...) artigo sempre foi, numa lei, disposição secundária, em que se explica ou modifica a disposição principal”.
- (E) Os artigos são indicados por algarismos romanos.

QUESTÃO 30

Na sistematização das leis e pelas normas estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República, ao se elaborarem os artigos em um texto normativo, algumas regras devem ser observadas. Com relação a essas regras, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Cada artigo deve tratar de um único assunto.

- () O artigo conterá, exclusivamente, a norma geral e o princípio. As medidas complementares e as exceções deverão ser expressas em parágrafos.
- () Quando o assunto requerer discriminações, o enunciado comporá o caput do artigo, e os elementos de discriminação serão apresentados sob a forma de incisos.
- () As expressões não deverão ser usadas em seu sentido corrente, ou seja, dever-se-á utilizar a nomenclatura técnica, peculiar ao setor de atividades sobre o qual se pretende legislar.
- () As frases devem ser detalhadas, extensas, de forma a esclarecer qualquer informação.

- (A) V – V – F – F – F.
- (B) V – V – F – F – V.
- (C) V – V – V – V – F.
- (D) V – V – V – F – F.
- (E) F – V – V – F – V.

QUESTÃO 31

Quanto à estrutura da lei, ela é composta por dois elementos básicos: a ordem legislativa e a matéria legislada. A ordem legislativa compreende a parte preliminar e o fecho da lei; a matéria legislada diz respeito ao texto ou corpo da lei. Com relação às partes do ato normativo, assinale a alternativa correta.

- (A) O projeto de ato normativo é estruturado em três partes básicas: a parte preliminar, a parte normativa e a parte final.
- (B) O projeto de ato normativo é estruturado em duas partes básicas: a parte preliminar e a parte final.
- (C) A parte preliminar é composta apenas de epígrafe, ementa e preâmbulo.
- (D) A parte preliminar é composta apenas do preâmbulo, do enunciado do objeto e da indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.
- (E) A parte final é composta das normas que regulam o objeto definido na parte preliminar.

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa correta referente a Decreto.

- (A) Decretos, em sua definição clássica, são atos administrativos da Competência exclusiva do Chefe do Legislativo.
- (B) O Decreto em sua estrutura compõe-se de dois elementos: ordem legislativa e matéria legislada.
- (C) Quase todos os Decretos devem ser referendados pelo Ministro competente.
- (D) Os Decretos são destinados a prover apenas situações gerais e não a prover as individuais.
- (E) Os Decretos Regulamentares são atos normativos subordinados ou secundários (v.g. decretos de nomeação, de aposentadoria, de abertura de crédito, de desapropriação, de cessão de uso de imóvel, de indulto de perda de nacionalidade, etc.).

QUESTÃO 33

Conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2002), a redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma característica fundamental da redação oficial.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Uso do padrão culto da linguagem.
- (C) Clareza.
- (D) Concisão.
- (E) Informalidade.

QUESTÃO 34

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários: a) alguém que comunique, b) algo a ser comunicado, e c) alguém que receba essa comunicação. No caso da redação oficial, assinale a alternativa correta a esse respeito.

- (A) Quem comunica pode ser, em casos extremos, o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção).
- (B) Como se trata de Serviço Público, a comunicação pode ser feita em nome do Chefe de determinada Seção.
- (C) A comunicação não pode ser dirigida a um cidadão, mesmo que seja concebido como *público*, mas somente a outro órgão público.
- (D) Como destinatário dessa comunicação, dos três Poderes da União, somente o Executivo poderá receber redação oficial.

- (E) O que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica, não cabendo, portanto, qualquer tom particular.

QUESTÃO 35

Em relação à linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas apenas por cidadãos brasileiros que estão ligados a esses órgãos.
- (B) As comunicações que partem dos órgãos públicos podem ser compreendidas apenas por cidadãos com ensino superior.
- (C) O uso da linguagem deve ser restrito a determinados grupos, pois um texto marcado por expressões de circulação restrita, como os regionalismos vocabulares ou o jargão técnico, facilita a compreensão.
- (D) Os atos oficiais ou estabelecem regras para a conduta dos cidadãos, ou regulam o funcionamento dos órgãos públicos, o que só é alcançado se em sua elaboração for empregada a linguagem coloquial da língua.
- (E) A obrigatoriedade do uso do padrão culto na redação oficial decorre do fato de que ele está acima de qualquer das diferenças linguísticas: lexicais, morfológicas ou sintáticas, regionais, permitindo que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos.

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa correta para a definição de Ofício.

- (A) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (B) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (C) É um tipo de correspondência interna cujas características são amplas e variadas.
- (D) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (E) É uma correspondência tradicionalmente utilizada pela indústria e comércio.

QUESTÃO 37

Observe o modelo de redação apresentada a seguir, considere suas características linguísticas, o conteúdo, a sua estrutura e assinale a alternativa correspondente.

COMISSÃO ESPECIAL DE INQUÉRITO

_____ da Reunião da Comissão [Comissão] das
irregularidades existentes no [Tipo]

Aos [Dia] dias do mês de [Mês] de [Ano], às dez horas e trinta minutos, no Plenário [Nome do Plenário], do Edifício [Nome do Edifício], no Estado do Acre, realizou-se a oitava Reunião da Comissão Especial de Inquérito constituída com a finalidade de proceder a um levantamento das condições e irregularidades existentes no Sistema [Nome do Sistema], sob a Presidência do(a) [Nome do Presidente], onde estiveram presentes os Senhores(as) [Nome], [Nome], [Nome] e [Nome]. Havendo número regimental, o Senhor(a) Presidente declarou abertos os trabalhos. Concedida a palavra inicialmente ao Doutor [Nome], este fez uma explanação sobre o sistema [Nome do Sistema], suas falhas e problemas, e sobre a busca de soluções. Nada mais havendo a tratar, [Nome] agradeceu a presença do (citar o nome das autoridades mais importantes presentes), dos demais presentes, e declarou encerrada a reunião, da qual eu, [Nome], Secretário da Comissão (na falta de um secretário efetivo, nomeia-se um dos presentes que deverá colocar Secretário ad hoc), lavrei ___ presente _____, que vai assinada pelo Senhor Presidente, por mim e pelos presentes. (Pode-se também colocar: [Nome] assinada pelo Senhor Presidente e por mim).

_____ aprovado (a) em reunião de [dia] de [mês] de [ano]

(a) [Nome], Presidente. (a) [Nome], Secretário. (Encerrou-se _____ constando que todos os presentes a assinarão; as assinaturas serão na sequência: 1º, secretário, presidente e demais presentes, preenchendo toda linha).

- (A) Edital.
- (B) Atestado.
- (C) Declaração.
- (D) Alvará.
- (E) Ata.

QUESTÃO 38

Sobre processo legislativo, assinale a alternativa correta.

- (A) A presunção de validade das leis decorre da publicação.
- (B) Promulgação é o ato através do qual se dá conhecimento à coletividade da existência da lei. Consiste na inserção do texto promulgado na Imprensa Oficial como condição de vigência e eficácia da lei.
- (C) Publicação é um atestado da existência válida da lei e de sua executoriedade. Em regra é o Presidente da República que verifica se a lei foi regularmente elaborada e depois atesta que a ordem jurídica está sendo inovada, estando a lei apta a produzir efeitos no mundo jurídico.
- (D) Processo legislativo é o conjunto de disposições que disciplinam o procedimento a ser observado pelos órgãos competentes na elaboração das espécies normativas.
- (E) Promulgação é a fase que encerra o processo legislativo.

QUESTÃO 39

Sobre a ética na administração, assinale a alternativa correta.

- (A) Ética é a ciência normativa dos comportamentos humanos, sendo definida através de leis específicas.
- (B) De acordo com o Código de Ética, constitui dever fundamental do servidor público abdicar dos seus interesses pessoais, bem como dos meandros da vida privada, em função dos interesses maiores da sociedade brasileira, e vivenciar a prestação dos serviços públicos como um verdadeiro sacerdócio.
- (C) É o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, que consolida a moralidade do ato administrativo.
- (D) O servidor público que presenciar um ato ou fato contrário ao interesse público por parte de um superior pode omitir-se a fim de preservar o clima organizacional da instituição.
- (E) Pessoas que exercem cargos de natureza eventual, temporária ou excepcional não podem ser submetidas a procedimentos de apuração por meio da comissão de ética pública.

QUESTÃO 40

Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

De acordo com o Regimento Interno da Câmara dos Vereadores de Rio Branco, serão aprovadas por voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara as seguintes matérias:

- I. **Matéria tributária.**
- II. **Alienação de bens imóveis.**
- III. **Realização de operação de crédito que exceda o montante das despesas de capital para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais com qualidade precisa.**
- IV. **Cassação de mandato do Prefeito e Vice-Prefeito.**
- V. **Aquisição de bens imóveis por doação com encargo.**

- (A) Apenas I e IV.
- (B) Apenas I, II e III.
- (C) Apenas II e V.
- (D) Apenas I, II, III e V.
- (E) Apenas I, II, III e IV.

QUESTÃO 41

Sobre a Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A administração direta é constituída por órgãos do executivo, legislativo, autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista.
- (B) O regime jurídico da Administração Pública é apenas o de direito privado.
- (C) A Administração Pública pode submeter-se a regime jurídico de direito privado ou a regime jurídico de direito público.
- (D) O cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades que devem ser cometidas a um servidor, são criados conforme conveniência e necessidade, com denominação própria e vencimentos pagos por empresas de grande porte que prestam serviços ao governo.
- (E) A administração direta é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa e cujas despesas são realizadas através de orçamento próprio. São exemplos as autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. A administração direta caracteriza-se pela descentralização administrativa, ou seja, a competência é distribuída de uma pessoa jurídica para outra.

QUESTÃO 42

Assinale a alternativa correta no que tange à Lei Complementar nº 95, de 1998, modificada pela Lei Complementar nº 107, de 2001, que disciplina a elaboração das leis, desde a numeração, a vigência, a sequência de articulação dos capítulos, títulos, passando pela linguagem empregada até a alteração e consolidação das leis.

- (A) A Lei será estruturada em três partes básicas, preliminar, normativa e parte final. A parte final compreende as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.
- (B) A epígrafe, grafada em caracteres minúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.
- (C) A contagem do prazo para entrada em vigor das leis que estabeleçam período de vacância far-se-á com a exclusão da data de publicação e do último dia do prazo, entrando em vigor no dia subsequente à sua consumação integral.

- (D) As leis complementares, as leis ordinárias e as leis delegadas terão numeração sequencial iniciada a partir da promulgação da Constituição.
- (E) A ementa será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo profuso e sob a forma de título, objeto da lei.

QUESTÃO 43

A lei orgânica age como uma Constituição Municipal, sendo considerada a lei mais importante que rege os municípios e o Distrito Federal. Cada município brasileiro deve determinar a sua própria lei orgânica, contanto que esta não infrinja a Constituição Federal, as leis federais e as estaduais.

Sobre a Lei Orgânica do Município do Rio Branco, no Acre, é correto afirmar que

- (A) sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é defeso ao Município instituir tratamento desigual, entre contribuintes que se encontram em situação equivalente, vedada qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por ele exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos.
- (B) sobre a intervenção do Município no domínio econômico, pode-se afirmar que não existem casos previstos em lei. Mesmo no caso de ameaça ou efetiva paralisação de serviços ou atividades essenciais por decisão patronal, não poderá o Município intervir independentemente do direito da população ao serviço ou atividade essencial, mesmo nos casos previstos na Constituição Federal.
- (C) são anuláveis e de nenhum efeito jurídico os atos que, nos seis meses anteriores ao término do mandato do Prefeito, importarem em alienação a qualquer título, de bens do Patrimônio Municipal.
- (D) as leis municipais não podem suplementar a legislação federal e a estadual.
- (E) é competência dos vereadores prover e extinguir os cargos públicos municipais, na forma da lei.

QUESTÃO 44

Sobre os Atos Administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) Regimento é ato administrativo que tem por finalidade disciplinar o funcionamento de órgãos colegiados, no âmbito do Poder Legislativo, o regimento interno, cuja elaboração é de competência exclusiva do Poder Executivo, fixa as normas para a realização dos trabalhos legislativos e para atividades administrativas em geral.

- (B) Resolução é o ato administrativo normativo ou decisório oriundo de órgãos colegiados.
- (C) A Portaria é ato administrativo editado com finalidades e alcance diversificados. Em nível municipal, Prefeitos editam Portarias. Utiliza-se Portaria para nomeação, designação, aposentadoria, instauração de sindicância e processos disciplinares.
- (D) Instrução é ato administrativo de caráter normativo, editado por autoridades de alto escalão ou por dirigente de órgão colegiado com o objetivo de fixar normas sobre a matéria de competência do órgão.
- (E) Deliberação é ato administrativo editado por superior hierárquico com a finalidade de fixar diretrizes aos subordinados no tocante ao modo de realização de serviços ou atividades.

QUESTÃO 45

Acerca da Administração Pública, nos termos dos artigos 37 e 38 da Constituição Federal, assinale a alternativa correta.

- (A) É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- (B) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão, em qualquer caso, ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- (C) O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogáveis duas vezes, por igual período.
- (D) Ao servidor público investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, poderá optar pela sua remuneração.
- (E) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos nunca responderão pelos danos que seus agentes causarem a terceiros.

QUESTÃO 46

De acordo com a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal, ambos de Rio Branco, no que diz respeito à Tributação e ao Orçamento, assinale a alternativa correta.

- (A) Compete ao Município instituir impostos apenas sobre a propriedade predial e territorial urbana.
- (B) O município pode exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça.
- (C) Recebida do Prefeito a Proposta Orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente da Câmara dos Vereadores mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos Vereadores, enviando à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização nos 15 (quinze) dias seguintes, para parecer.
- (D) O Município pode estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza em razão de sua procedência ou destino.
- (E) O Município poderá instituir contribuições, cobradas de seus servidores, para o custeio em benefício destes, de sistema de previdência e assistência social.

QUESTÃO 47

O censo demográfico de 2010, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, dá conta que o município de Rio Branco tem 336.038 habitantes (<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?codmun=120040>). A Constituição Federal estabelece o número máximo de vereadores de acordo com o contingente populacional de cada município. Conforme estipula a Constituição Federal, qual é o número máximo de vereadores que Rio Branco pode ter?

- (A) 17.
- (B) 23.
- (C) 15.
- (D) 19.
- (E) 21.

QUESTÃO 48

Assinale a alternativa correta no que diz respeito à Portaria.

- (A) Portaria é o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência.
- (B) Portaria é um ato administrativo adicional cujo objetivo é confirmar ou omitir dados emitidos em documento anterior.

- (C) A Portaria, em sua estrutura, contém epígrafe, preâmbulo e corpo.
- (D) A Portaria, em sua estrutura, contém apenas o corpo.
- (E) Na Portaria, não há a necessidade de assinatura.

QUESTÃO 49

Assinale a alternativa correta para a definição de Requerimento.

- (A) É uma correspondência externa usada principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- (B) É um documento específico de solicitação e, através dele, a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito (ou pressupõe tê-lo), concedido por lei, decreto, ato, decisão, etc.
- (C) É a apresentação concisa dos pontos mais importantes de um texto.
- (D) É o instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- (E) É a análise de um caso e faz parte de um processo para o qual aponta uma solução favorável ou contrária, justificando a mesma através de dispositivos legais e informações.

QUESTÃO 50

Assinale a alternativa correta referente à estrutura do Requerimento.

- (A) O requerimento exige: cabeçalho, texto e fecho.
- (B) O requerimento exige: cabeçalho, resumo do texto, texto e fecho.
- (C) O requerimento exige: invocação, texto e fecho.
- (D) O requerimento exige: cabeçalho, epígrafe, invocação, texto e fecho.
- (E) Não há a necessidade de assinatura no fecho.

