



**CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ  
ESTADO DO PARANÁ  
CONCURSO PÚBLICO 01/2017**

**NÍVEL MÉDIO – MANHÃ**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Nome do Candidato \_\_\_\_\_

Inscrição \_\_\_\_\_



**COMPOSIÇÃO DO CADERNO**

Língua Portuguesa	01 a 15
Raciocínio Lógico e Matemático	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50



**INSTRUÇÕES**

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.  
...
2. O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas. A Folha de Respostas deve ser preenchida da seguinte maneira: ●  
...
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o caderno de questões. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos.  
...
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o prazo de realização da prova estabelecido em edital.  
...
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no dia posterior à aplicação da prova.  
...
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

Oh! Minas Gerais  
O irresistível sotaque dos mineiros me  
encanta.

Sei que deveria ir mais a Minas Gerais do que vou, umas duas, três vezes ao ano. Pra rever meus parentes, meus amigos, pra não perder o sotaque.

Sotaque que, acho eu, fui perdendo ao longo dos anos, desde aquele 1973, quando abandonei Belo Horizonte pra ir morar a mais de dez mil quilômetros de lá.

Senti isso quando, outro dia, pousei no aeroporto de Uberlândia e fui direto na lanchonete comer um pão de queijo que, fora de brincadeira, é mesmo o mais gostoso do mundo.

- *Cê qué qui eu isquento um tiquinho procê?*

Foi assim que a mocinha me recebeu, quase de braços abertos, como se fosse uma amiga íntima de longo tempo.

Sei não, mas eu acho que o sotaque mineiro aumentou – e muito – desde que parti. Quando peguei o primeiro avião com destino à felicidade, todos chamavam o centro de Belo Horizonte de cidade. O trólebus subia a Rua da Bahia, as pessoas tomavam Guarapan, andavam de Opala, ouviam Fagner cantando *Manera Fru Fru, Manera*, chamavam acidente de trombada e a polícia de Radio Patrulha.

Como pode, meu filho mais velho, que nasceu tão longe de Beagá, e, que hoje mora lá, me ligar e perguntar:

- *E aí pai, tudo jóia, tudo massa?*

A repórter Helena de Grammont, quando ainda trabalhava no Show da Vida, voltou encantada de lá e veio logo me perguntar se o sotaque mineiro era mesmo assim ou se estavam brincando com ela. Helena estava no carro da Globo, procurando um endereço perto de Belo Horizonte, quando perguntou para um guarda de trânsito se ele poderia ajudá-la. A resposta veio de imediato.

- *Cê ségui essa istrada toda vida e quando acabá o piche, cê quebra pra lá e continua siguino toda vida!*

Já virou folclore esse negócio de mineiro engolir parte das palavras. Debaxo da cama é *badacama*, conforme for é *confórfô*, quilo

de carne é *kidicarne*, muito magro é *magrilin*, atrás da porta é *trádaporta*, ponto de ônibus é *pôndions*, litro de leite é *lidileiti*, massa de tomate é *mastumati* e tira isso daí é *tirisdaí*.

Isso é verdade. Um garoto que mora em São Paulo foi a Minas Gerais e voltou com essa: Lá deve ser muito mais fácil aprender o português porque as palavras são muito mais curtas.

Mineiro quando para num sinal de trânsito, se está vermelho, ele pensa: *Péra*. Se pisca o amarelo: *Prestenção*. Quando vem o verde: *Podii*.

Mas não é só esse sotaque delicioso que o mineiro carrega dentro dele. Carrega também um jeitinho de ser.

A Gabi, amiga nossa mineira, que mora em São Paulo há anos, toda vez que vem, aqui em casa, chega com um balaio de casos de Minas Gerais.

Da última vez que foi a Minas, ela viu na mesa de café da tia Teresa uma capinha de crochê, cobrindo a embalagem do adoçante. Achou aquilo uma graça e comentou com a tia prendada. Pra quê? Tem dias que Teresa não dorme, preocupada querendo saber qual é a marca do adoçante que a Gabi usa, pra ela fazer uma capinha igual, já que ela gostou tanto. Chega a ligar interurbano pra São Paulo:

- *Num isquécí de mi falá a marca do seu adoçante não, preu fazê a capinha de crocrê procê...*

Coisa de mineiro.

Bastou ela contar essa história que a Catia, outra amiga mineira – e praticante – que estava aqui em casa também, contar a história de um doce de banana divino que comeu na casa da mãe, dona Ita, a última vez que foi lá. Depois de todos elogiarem aquele doce que merecia ser comido de joelhos, ela revelou o segredo:

- *Cês criditam que eu vi um cacho de banana madurin, bonzin ainda, no lixo do vizinho, e pensei: Genti, num podêmo dispidiçá não!*

Mais de quarenta anos depois de ter deixado minha terra querida, o jeito mineiro de ser me encanta e cada vez mais.

Quer saber o que é ser mineiro? No final dos anos 80, quando o meu primeiro casamento se acabou, minha mãe, que era uma mineira cem por cento, queria saber se eu já “tinha outra”, como se diz lá em Minas Gerais. Um dia, cedo ainda, ela me telefonou e, ao invés de perguntar assim, na lata, se eu já tinha um

novo amor, usou seu modo bem mineiro de ser:

- ***Eu tava pensâno em comprá um jogo de cama procê, mas tô aqui sem sabê. Sua cama nova é di casal ou di soltero?***

ADAPTADO. VILLAS, Alberto. Oh! Minas Gerais. In: Carta Capital. Publicado em 10 fev. 2017. Disponível em <https://www.cartacapital.com.br/cultura/oh-minas-gerais>.

**1. Em relação ao texto *Oh! Minas Gerais*, assinale a alternativa correta referente à concepção que o autor expõe sobre o falar mineiro.**

- (A) O falar mineiro é uma variedade linguística-cultural prestigiada, por ser um exemplar da cultura caipira.
- (B) O falar mineiro deveria ser adotado como língua padrão, por ser uma das variedades que representa a riqueza linguística-cultural brasileira.
- (C) Há uma crítica positiva sobre o falar mineiro, uma vez que o autor enfatiza o apagamento do /r/ em posição final de palavra.
- (D) Há uma argumentação a favor de os mineiros buscarem se adaptar à língua padrão de um determinado grupo sociocultural.
- (E) Há uma manifestação de respeito à diversidade linguística-cultural, visto que o autor enaltece o falar mineiro.

**2. Considerando o texto *Oh! Minas Gerais*, em relação à variedade linguística, assinale a alternativa correta.**

- (A) A variedade predominante é a diatópica, que expressa a diversidade linguística-cultural entre regiões geográficas distintas.
- (B) A variedade predominante é a diastrática, em que há a utilização de linguagem escrita e falada.
- (C) A variedade dominante é a diafásica, que representa a diversidade linguística-cultural entre classes sociais.
- (D) A variedade predominante é a diamésica, em que há a redução no padrão morfológico de realização das palavras.
- (E) A variedade dominante é a paramétrica, uma vez que o autor emprega tanto a variedade formal como a informal.

**3. Em relação à tipologia textual, no texto *Oh! Minas Gerais*, há o predomínio do tipo**

- (A) argumentativo, visto que o autor busca convencer o seu leitor sobre o quão irresistível é o sotaque mineiro.
- (B) descritivo, pois o autor descreve, por meio de exemplos, o sotaque mineiro.

- (C) instrutivo, visto que o autor incentiva o uso do sotaque mineiro.
- (D) narrativo, uma vez que o autor narra suas memórias sobre o falar mineiro.
- (E) expositivo, pois o autor declara toda sua admiração sobre o sotaque dos mineiros.

**4. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).**

I. No fragmento “Sei não, mas eu acho que o sotaque mineiro aumentou – e muito – desde que parti.”, a oração em destaque tem função de objeto direto.

II. No trecho “[...] quando abandonei Belo Horizonte pra ir morar a mais de dez mil quilômetros de lá.”, a expressão destacada tem função sintática de adjunto adverbial de lugar.

III. Em “Senti isso quando, outro dia, pousei no aeroporto de Uberlândia [...]”, o termo destacado tem função de objeto direto.

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**5. Em “Mineiro quando para num sinal de trânsito, se está vermelho, ele pensa: *Péra*.”, o termo destacado desempenha a função de**

- (A) introduzir uma oração subordinada substantiva.
- (B) sinalizar a indeterminação de sujeito.
- (C) partícula expletiva para realçar a oração principal.
- (D) introduzir uma oração subordinada adjetiva.
- (E) introduzir uma oração subordinada adverbial.

**6. No excerto “A repórter Helena de Grammont, quando ainda trabalhava no Show da Vida, voltou encantada de lá e veio logo me perguntar se o sotaque mineiro era mesmo assim ou se estavam brincando com ela”, a palavra destacada expressa a noção semântica de**

- (A) consequência.
- (B) proporção.
- (C) condição.
- (D) ênfase.
- (E) comparação.

7. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. No excerto “Quando peguei o primeiro avião com destino à felicidade, todos chamavam o centro de Belo Horizonte de cidade [...]”, a oração destacada possui sujeito indeterminado.
- II. No fragmento “Quando vem o verde: Podi!”, o termo destacado é equivalente à locução verbal “Pode ir”.
- III. Em “Tem dias que Teresa não dorme, preocupada querendo saber qual é a marca do adoçante que a Gabi usa, pra ela fazer uma capinha igual, já que ela gostou tanto.”, a palavra destacada exerce a função de adjunto adverbial.

- (A) Apenas I.  
(B) Apenas I e II.  
(C) Apenas I e III.  
(D) Apenas II e III.  
(E) I, II e III.

8. Em “Foi assim que a mocinha me recebeu, quase de braços abertos, como se fosse uma amiga íntima de longo tempo”, a expressão destacada exprime o valor semântico de

- (A) companhia.  
(B) intensidade.  
(C) concessão.  
(D) modo.  
(E) dúvida.

9. Assinale a alternativa na qual o verbo dentro dos parênteses substitui a locução verbal destacada, preservando-se o sentido e a norma gramatical.

- (A) “Sotaque que, acho eu, fui perdendo ao longo dos anos [...]” (perderia).  
(B) “[...] ele poderia ajudá-la.” (ajudasse).  
(C) “Mais de quarenta anos depois de ter deixado minha terra querida, [...]” (deixar).  
(D) “[...] o sotaque mineiro era mesmo assim ou se estavam brincando com ela [...]” (brincaram).  
(E) “Lá deve ser muito mais fácil aprender o português [...]” (seria).

10. No fragmento “[...] minha mãe, que era uma mineira cem por cento, queria saber se eu já “tinha outra”, como se diz lá em Minas Gerais, [...]”, o termo destacado exerce a função de

- (A) introduzir uma oração subordinada substantiva.  
(B) indicar a inserção de uma oração assindética.  
(C) sinalizar a introdução de uma oração coordenada.  
(D) introduzir uma oração subordinada adjetiva.  
(E) indicar a inserção de uma oração subordinada adverbial.

11. Assinale a alternativa em que o termo em destaque apresenta uma inadequação em relação à regência verbal, com base na norma padrão.

- (A) “Sei que deveria ir mais a Minas Gerais do que vou, umas duas, três vezes ao ano.”  
(B) “[...] ela viu na mesa de café da tia Teresa [...]”.  
(C) “Um garoto que mora em São Paulo foi a Minas [...]”.  
(D) “Sotaque que, acho eu, fui perdendo ao longo dos anos, desde aquele 1973, [...]”.  
(E) “[...] pousei no aeroporto de Uberlândia e fui direto na lanchonete comer um pão de queijo [...]”.

12. Considere o seguinte excerto e assinale a alternativa correta referente ao sujeito da oração destacada.

“A Gabi, amiga nossa mineira, que mora em São Paulo há anos, toda vez que vem, aqui em casa, chega com um balaio de casos de Minas Gerais.”

- (A) Possui apenas um núcleo.  
(B) Pode ser identificado por meio da desinência verbal.  
(C) Não é possível identificá-lo, visto que não existe.  
(D) Possui dois núcleos.  
(E) Pode ser retomado semanticamente, por meio do contexto.

13. No excerto “[...] ela me telefonou e, ao invés de perguntar assim, na lata, se eu já tinha um novo amor [...]”, a expressão destacada expressa a figura de linguagem denominada

- (A) pleonasma.  
(B) prosopopeia.  
(C) metonímia.

- (D) hipérbole.
- (E) metáfora.

**14.** Em “Depois de todos elogiarem aquele doce que merecia ser comido de joelhos, [...]”. a expressão destacada desempenha a função semântica de

- (A) substituir.
- (B) modificar.
- (C) quantificar.
- (D) qualificar.
- (E) conectar.

**15.** Considere o excerto a seguir: “Quando peguei o primeiro avião com destino à felicidade, todos chamavam o centro de Belo Horizonte de cidade [...]”. Em relação ao uso do acento indicativo de crase, conforme a norma padrão, é correto afirmar que

- (A) o emprego da crase sinaliza a junção de uma preposição com um artigo feminino.
- (B) o verbo “pegar” é o termo regente do substantivo “felicidade”.
- (C) a crase pode ser empregada quando o termo regido for um substantivo masculino.
- (D) o acento indicativo de crase pode ser empregado, quando houver uma preposição e um artigo indefinido “uma”.
- (E) o uso da crase revela que a palavra “felicidade” está sendo utilizada em sentido indefinido, amplo.

### RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

**16.** Qual das alternativas a seguir NÃO é uma proposição lógica?

- (A) A França fica na Europa.
- (B) Silvio é autônomo e não trabalha às segundas-feiras.
- (C)  $3+8=9$
- (D) As crianças estão com fome ou com sono.
- (E) Você vai trabalhar?

**17.** A afirmação “Se o Sol brilha, então é dia” é logicamente equivalente à afirmação

- (A) “Se o Sol não brilha, então não é dia.”
- (B) “Se não é dia, então o Sol não brilha.”
- (C) “É dia e o Sol não brilha.”
- (D) “Não é dia e o Sol brilha.”
- (E) “O Sol brilha ou não é dia.”

**18.** Considere as seguintes proposições compostas e assinale a alternativa que apresenta as verdadeiras.

- I. 2 é par e 8 é ímpar.
- II. 5 é par ou 3 é ímpar.
- III. Se 5 é ímpar então 4 é ímpar.

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) Apenas II e III.

**19.** Três amigos resolvem comprar carne, salada e farofa para um churrasco, mas não combinaram de antemão quem compraria o que. Antônio comprou apenas salada e Bruno não comprou carne nem salada. Ao final, duas pessoas compraram farofa, e Daniel trouxe dois ingredientes. Alguém trouxe carne. A partir dessas afirmações, é correto concluir que

- (A) Bruno não trouxe farofa.
- (B) Daniel trouxe salada.
- (C) Antônio e Bruno trouxeram os mesmos ingredientes.
- (D) Daniel não trouxe salada.
- (E) duas pessoas trouxeram salada.

**20.** Carla é uma jogadora de basquete. É verdade que algumas jogadoras de basquete têm mais de 1,90m de altura. Também é verdade que algumas jogadoras de basquete são canhotas. A partir dessas afirmações, é correto concluir que

- (A) Carla tem mais de 1,90m de altura, ou não tem mais de 1,90m de altura.
- (B) se Carla tem mais de 1,90m de altura, então ela é canhota.
- (C) Carla é canhota, ou tem mais de 1,90m de altura.
- (D) Carla não é canhota.
- (E) todas as jogadoras de basquete são canhotas, ou não têm mais de 1,90m de altura.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21.** A comunicação representa uma necessidade pessoal e social de relação entre indivíduos. O *feedback* é um elemento essencial do processo de comunicação que representa a informação de retorno. São características de um *feedback* eficaz:

- (A) objetividade, neutralidade e aplicabilidade.
- (B) objetividade, genericidade e parcialidade.
- (C) abstração, neutralidade e aplicabilidade.
- (D) abstração, subjetividade e aplicabilidade.
- (E) objetividade, ambiguidade e tendenciosidade.

**22.** A troca de mensagens pode ser realizada de maneiras distintas. Relacione a seguir alguns elementos característicos da comunicação aos respectivos significados e assinale a alternativa com a sequência correta.

1. Código.
2. Canal.
3. Contexto.
4. Ruído.

- ( ) Tudo aquilo que perturba ou distorce o processo de comunicação.
- ( ) Conjunto de variáveis que rodeia e influencia a situação de comunicação.
- ( ) Suporte físico por meio do qual passa a mensagem do emissor para o receptor.
- ( ) Conjunto de sinais e regras que permite transformar o pensamento em informação.

- (A) 1 – 2 – 3 – 4.
- (B) 4 – 2 – 3 – 1.
- (C) 4 – 1 – 3 – 2.
- (D) 4 – 3 – 2 – 1.
- (E) 3 – 2 – 1 – 4.

**23.** Relacionamento é empatia. Assim, seja de forma verbal ou não verbal, o servidor público deve comunicar-se fazendo uso de

- (A) apego às normas.
- (B) robotismo.
- (C) compreensão.
- (D) aversão.
- (E) misantropia.

**24.** A redação oficial possui o padrão ofício que inclui três tipos de expedientes, os quais possuem peculiaridades individuais e semelhanças entre si. Assinale a alternativa que apresenta uma das semelhanças dessas comunicações oficiais.

- (A) Texto estruturado com soluções e providências.
- (B) Texto estruturado com informativo e proposição.
- (C) Texto estruturado com introdução e desenvolvimento.
- (D) Texto estruturado com encaminhamento e autorização.
- (E) Texto estruturado com reivindicação e acompanhamento.

**25.** Quanto aos aspectos gerais da redação oficial, assinale a alternativa que apresenta uma das finalidades das comunicações oficiais.

- (A) Estabelecer regras para a conduta dos cidadãos.
- (B) Atribuir as responsabilidades dos órgãos públicos.
- (C) Regular o funcionamento dos órgãos públicos.
- (D) Uniformizar as normas e procedimentos.
- (E) Informar com clareza e objetividade.

**26.** “Aos dezoito dias do mês de maio de 2010, nas dependências do Edifício Central, localizado na Avenida Rio Branco, nº15, auditório, com a presença do Secretário Municipal de Fazenda Carlos Costa e Silva, foi dado o início da reunião [...]”

Pelo teor inicial e parcial do texto oficial reproduzido, trata-se de

- (A) uma circular.
- (B) um ofício.
- (C) uma portaria.
- (D) uma ata.
- (E) um aviso.

**27.** O chefe da Seção de um assistente administrativo da prefeitura de São Paulo deixou um bilhete sobre a mesa deste. No bilhete, constava a orientação para escrever um documento para o chefe do setor de almoxarifado, no qual deveria ser solicitado um cartucho de tinta para impressora. Considerando a suposta situação descrita, assinale a alternativa correta.

- (A) O pronome de tratamento a ser empregado, ao redigir o documento, é 'Vossa Excelência'.
- (B) No final do texto do documento, deve ser usada a expressão "Respeitosamente", pois são autoridades de mesma hierarquia.
- (C) Dada a natureza do documento, a data deve ser omitida.
- (D) O instrumento de comunicação a ser redigido é uma circular, pois há a transmissão de instrução de compra de material.
- (E) Um memorando deve ser redigido, pois trata-se de uma comunicação de assunto oficial entre setores de um mesmo Órgão.

**28. A especificação do cargo faz parte da organização do ambiente de trabalho. Assinale a alternativa que apresenta o modelo de especificação do cargo cuja principal meta é criar cargos que acarretem resultados pessoais e de trabalho positivos.**

- (A) Modelo de valorização do cargo.
- (B) Modelo de rotação de cargos.
- (C) Modelo de ampliação do cargo.
- (D) Modelo de características do cargo.
- (E) Modelo de especialização do cargo.

**29. Dentre os princípios pertinentes ao serviço público, o princípio da generalidade significa que**

- (A) todos os usuários que satisfaçam as condições legais fazem jus à prestação do serviço, sem qualquer discriminação, privilégio, ou abusos de qualquer ordem.
- (B) o Estado deve prestar seus serviços com a maior eficiência possível.
- (C) o destinatário do serviço público deve ser tratado com cortesia e urbanidade.
- (D) os serviços não devem ser suspensos ou interrompidos, afetando o direito dos usuários.
- (E) os serviços devem estar disponíveis a todos.

**30. No que diz respeito à Gestão de Materiais, entende-se que são objetivos da Administração, EXCETO**

- (A) o suprimento nas quantidades necessárias.
- (B) a prática de preços econômicos.
- (C) o local de armazenamento apropriado.
- (D) o armazenamento da maneira correta.
- (E) os estoques maximizados.

**31. Dentre outras, são características dos contratos administrativos:**

- (A) informalidade e pessoalidade.
- (B) pessoalidade e cláusulas exorbitantes.
- (C) onerosidade e informalidade.
- (D) unilateralidade e cláusulas exorbitantes.
- (E) comutatividade e não onerosidade.

**32. Sobre os contratos administrativos, assinale a alternativa correta.**

- (A) Devem ser obrigatoriamente escritos, pois são formais.
- (B) À administração, cabe a remuneração e, ao particular, cabe o cumprimento ou a execução do contrato.
- (C) São impessoais, pois não exigem que a execução seja efetuada pela pessoa que se obrigou perante à Administração.
- (D) O termo "exorbitante" é empregado no sentido de que extrapola as cláusulas usuais do direito privado.
- (E) A finalidade de um contrato administrativo é a tutela do interesse particular, configurando a unilateralidade.

**33. O planejamento é uma função administrativa. O primeiro passo do planejamento**

- (A) consiste na definição de objetivos para a organização.
- (B) diz respeito a um olhar especial, mas sem visualizar desafios futuros.
- (C) é a ação preventiva, pois haverá a revisão dos objetivos traçados.
- (D) é implantar e executar ações randômicas.
- (E) é a tomada de ações e decisões não contínuas.

**34. Assinale a prática administrativa para a construção de vantagem competitiva através de pessoas, que proporciona como resultado uma melhor comunicação na empresa.**

- (A) Remuneração elevada vinculada ao desempenho organizacional.
- (B) Treinamento e desenvolvimento de habilidades.
- (C) Equipes autogerenciadas e descentralização.
- (D) Redução de diferenças de status.
- (E) Partilha de informações.

- 35. Departamentalização significa o agrupamento de atividades em unidades organizacionais e o agrupamento dessas unidades em uma organização total. Há cinco abordagens de departamentalização. São elas:**
- (A) divisional, funcional, matricial, de equipes e de redes.
  - (B) divisional, histórica, de redes, relacional e matricial.
  - (C) convencional, funcional, matricial, de equipes e virtual.
  - (D) matricial, de redes, relacional, convencional e de equipes.
  - (E) divisional, de redes, virtual, matricial e de equipes.
- 36. Qual é a abordagem de departamentalização que pode ter variações estruturais baseadas em produtos/serviços, localização geográfica, clientela ou processos?**
- (A) Funcional.
  - (B) Híbrida.
  - (C) Divisional.
  - (D) Relacional.
  - (E) Matricial.
- 37. O planejamento estratégico é um processo organizacional e apresenta cinco características fundamentais. Uma delas**
- (A) é a ação específica e molecular.
  - (B) é a orientação para o futuro.
  - (C) é a construção não consensual.
  - (D) é o exame de condições internas e não externas.
  - (E) envolve comportamento particular.
- 38. O planejamento consiste em escolher uma meta e criar uma estratégia para cumprir essa meta. Assinale a alternativa que apresenta alguns dos benefícios do planejamento.**
- (A) Persistência e criação de estratégias para as tarefas.
  - (B) Soluções para os problemas organizacionais e certeza.
  - (C) Impulsionamento de mudanças e realização de adaptações.
  - (D) Distanciamento do planejador e alto poder de cumprimento.
  - (E) Conhecimento futuro sobre concorrentes, fornecedores e empresas.
- 39. Quanto à organização de uma empresa, a que se refere a configuração vertical e horizontal de departamentos, autoridades e cargos?**
- (A) Processo organizacional.
  - (B) Método organizacional.
  - (C) Estrutura organizacional.
  - (D) Departamentalização.
  - (E) Cadeia de comando.
- 40. Motivação faz parte da ação dos líderes na direção de uma empresa. A motivação é o conjunto de forças que faz as pessoas tomarem iniciativa, direcionarem esforços e se tornarem persistentes para cumprir uma meta. Assinale a alternativa que apresenta a questão que se relaciona com o direcionamento como elemento da motivação.**
- (A) Devo realmente fazer um esforço excepcional para ter uma boa avaliação de desempenho ou simplesmente realizar um bom trabalho?
  - (B) Devo obter mais capacitação para melhorar o meu desempenho ou o esforço em aprender na prática é o suficiente?
  - (C) Devo persistir até o fim ou simplesmente encerrar minha participação, uma vez que já estou exausto na metade do projeto?
  - (D) Devo dedicar mais tempo para analisar minhas contas bancárias em vez de aprender esse novo sistema informatizado?
  - (E) Devo sempre buscar orientações junto aos meus superiores ou agir por minha conta e risco na busca de soluções para as questões?
- 41. Quais são os três métodos básicos de controle?**
- (A) Controles pela visão, pela expressão verbal e por relatórios escritos.
  - (B) Controles por normativa, por ajustes e autocontrole.
  - (C) Controles por feedback, simultâneo e por feedforward.
  - (D) Controles estáticos, dinâmicos e complementares.
  - (E) Controles burocráticos, gerenciais e objetivos.
- 42. Carlos é assistente em administração de uma organização na qual foi definido que a autoridade e a responsabilidade serão distribuídas entre as pessoas ou órgãos da organização, ficando sujeitos a se**



reportarem e a justificarem os resultados de suas atividades aos seus superiores na cadeia de comando. Há pagamento de bônus pelos resultados bem-sucedidos. Qual é esse mecanismo adotado?

- (A) Avaliação.
- (B) Tarefa.
- (C) Controle.
- (D) Centralização.
- (E) Atribuição.

**43. Um servidor público municipal, chefe da assessoria de comunicação, tem sido elogiado por sua competência e pela adoção da descentralização das decisões, participação, debate e intensa troca de ideias e sugestões. Dessa forma, conclui-se que esse servidor adota o sistema administrativo**

- (A) coercitivo misto.
- (B) benevolente.
- (C) matricial de base.
- (D) piramidal.
- (E) participativo.

**44. Quais são os controles feitos no nível intermediário, que se referem a cada uma das unidades organizacionais – sejam departamentos, divisões ou equipes – e que, geralmente, estão orientados para o médio prazo?**

- (A) Controles táticos.
- (B) *Controllers* financeiros.
- (C) Controles de lucros e perdas.
- (D) Controle de balanço.
- (E) Controles lotacionais.

**45. Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta.**

“A finalidade do \_\_\_\_\_ é assegurar que os \_\_\_\_\_ do que foi planejado, organizado e dirigido se ajustem tanto quanto possível aos \_\_\_\_\_ previamente estabelecidos.

- (A) fluxo / objetivos / orçamentos
- (B) controle / resultados / objetivos
- (C) incentivo / recursos / objetivos
- (D) orçamento / processos / fluxos
- (E) controle / processos / embargos

**46. Sobre o ingresso no serviço público do município de Maringá, assinale a alternativa correta.**

- (A) É assegurado, às pessoas portadoras de deficiência, o direito de se inscrever em

concurso público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservados 10% (dez por cento) dos cargos vagos no quadro geral.

- (B) A nomeação para cargo isolado, de carreira ou em comissão depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- (C) São requisitos básicos para o ingresso no serviço público: a nacionalidade brasileira; o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais; a idade mínima de dezoito anos e gozar de boa saúde, comprovada em inspeção médica.
- (D) O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade máxima do poder legislativo.
- (E) De acordo com a legislação em vigor, os cargos de diretor de unidade escolar e de centro municipal de educação infantil serão escolhidos por votação dos membros das respectivas escolas e conselho de membros da comunidade.

**47. A Câmara Municipal de Maringá-PR desempenha suas atribuições mediante o exercício de funções fundamentais e complementares. Em relação a essas funções, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (A) Função legislativa: compreende a elaboração, aprovação e promulgação da Lei Orgânica do Município e de suas emendas.
- (B) Função julgadora: ocorre nos casos em que julga as Contas Municipais e demais responsáveis por bens e valores, processa e julga o Prefeito, seu substituto legal e os Vereadores, respectivamente, por infrações político-administrativas e faltas ético-parlamentares.
- (C) Função administrativa: exercitada através da competência de proceder à organização de sua estrutura, de seu quadro de pessoal e de seus serviços.
- (D) Função auxiliadora: consiste em sugerir medidas de interesse público local, da alçada do Município, ao Executivo.
- (E) Função institucional: segundo a qual, dentre outras, zela pela observância de preceitos legais e constitucionais, representando ao Poder Judiciário contra ato do Prefeito que os transgrida.

**48. O presidente da mesa da Câmara Municipal de Maringá precisa se ausentar do município por 30 dias para resolver problemas particulares. Considerando o fato apresentado e a legislação vigente, assinale a alternativa correta.**

- (A) O presidente da Câmara Municipal de Maringá só pode se ausentar do cargo para questões relacionadas às incumbências do cargo, sendo vedada a ausência para assuntos particulares.
- (B) Deverá ser convocada reunião extraordinária para que seja eleito interinamente um novo presidente para a Câmara Municipal de Maringá.
- (C) O Presidente da Câmara Municipal de Maringá deverá ser substituído, em suas faltas, ausências, licenças ou impedimentos, bem como no caso de vacância do cargo, sucessivamente e na série ordinal, pelos Vice-Presidentes e Secretários, e, finalmente, pelo Vereador mais idoso da Câmara Municipal de Maringá.
- (D) O pedido de substituição deverá ser expresso e será analisado e aprovado por comissão própria da Câmara Municipal de Maringá.
- (E) Não há necessidade de providências específicas, considerando que o período de ausência é inferior a 60 (sessenta) dias.

**49. As sessões da câmara são classificadas conforme descrito a seguir. Assinale a alternativa que NÃO está de acordo com o Regimento Interno.**

- (A) Sessões ordinárias são as realizadas em datas e horários previstos no Regimento.
- (B) Sessões extraordinárias são as realizadas em ocasiões diversas das fixadas para as sessões ordinárias.
- (C) Sessões solenes são as destinadas à: I – instalação da legislatura; II – posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores; III – eleição e posse da Mesa Executiva da Câmara para o primeiro biênio da legislatura; IV – outorga de honrarias ou prestação de homenagens.
- (D) Sessões especiais são as realizadas fora do recinto destinado ao funcionamento regular da Câmara Municipal.
- (E) Sessões comemorativas são as destinadas à comemoração de datas cívicas ou históricas.

**50. Sobre as propostas de emendas à lei orgânica municipal, assinale a alternativa correta.**

- (A) As propostas de emenda poderão ser recomendadas pelos cidadãos, pelo prefeito ou por 2/3 da câmara.
- (B) A matéria constante de emenda rejeitada ou havida como prejudicada não poderá ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.
- (C) Para ser aprovada, a proposta deverá ser aprovada por 1/3 dos membros da Câmara em duas sessões com intervalo de no mínimo 10 dias.
- (D) Para que um projeto de iniciativa popular possa ser analisado, ele deverá ter no mínimo a assinatura de 1% dos eleitores do município.
- (E) Elas não poderão ser objeto de emendas que modifiquem o Estatuto dos Servidores Municipais.

