



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS



M1744004N

GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESTADO DO AMAZONAS – ADAF

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/ADAF/2018
NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE TÉCNICO

Nome do Candidato _____

Inscrição _____



COMPOSIÇÃO DO CADERNO

Língua Portuguesa	01 a 12
Noções de Informática	13 a 20
Noções de Direito Administrativo e Constitucional	21 a 28
Legislação Estadual Específica	29 a 35
Raciocínio Lógico e Matemático	36 a 40
Conhecimentos Específicos	41 a 80



INSTRUÇÕES

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 5 (cinco) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

MANHÃ

PROVA 01

LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO
CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA
FOLHA DE RESPOSTAS!



Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime!

Previsto no art. 311 - A do Código Penal

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

Língua Portuguesa

A lenda da borboleta azul

Há uma lenda oriental que conta a história de um homem que se tornou viúvo há muitos anos e só precisava cuidar de suas duas filhas.

As duas garotas eram muito peculiares, inteligentes e sempre muito ansiosas para aprender. Elas continuamente sobrecarregaram seu pai com perguntas para satisfazer seu desejo de conhecimento. Às vezes o pai sabia responder às suas perguntas de alguma maneira, às vezes achava difícil encontrar uma resposta apropriada para as duas garotas.

Como ele podia ver o quanto inquietas eram suas filhas, decidiu enviá-las em um feriado para viver com um velho sábio que vivia no topo de uma montanha e aprender com ele. Este homem sábio era capaz de responder a todas as perguntas que as meninas lhe perguntassem, sem dúvida.

As duas irmãs, no entanto, decidiram testar o sábio de uma maneira maliciosa, para medir sua verdadeira sabedoria. Certa noite, começaram as duas a inventar um plano: fazer ao sábio uma pergunta que ele não poderia responder.

“Como podemos atrair o sábio para a armadilha? Que pergunta podemos lhe fazer que ele não será capaz de responder?” A irmã mais nova perguntou à irmã mais velha.

“Espere aqui, eu vou te mostrar imediatamente”, respondeu a mais velha das duas.

A irmã mais velha foi para a floresta e voltou dentro de uma hora. Ela segurava a saia como uma bolsa e guardava algo nela.

“O que você tem aí?”, Perguntou a irmã mais nova.

A irmã mais velha colocou a mão na saia e mostrou à menina uma linda borboleta azul.

“Ela é tão linda!” O que você vai fazer com isso?

“Esta será a nossa ferramenta para fazer ao sábio a nossa pergunta da armadilha. Nós vamos procurá-lo e eu vou segurar essa borboleta na minha mão o tempo todo. Então pergunto ao sábio se a borboleta que tenho em minhas mãos está viva ou morta. Se o sábio disser que a borboleta ainda está viva, aperto minha mão para matar

a borboleta. Se ele disser que a borboleta está morta, vou libertá-la. Por isso, não importa que tipo de resposta ele dê, sempre será errada.

A irmã mais nova ficou empolgada com a proposta de sua irmã, e assim ambas foram a procura do velho sábio.

“Oh sábio”, disse a irmã mais velha. “Você poderia nos dizer se a borboleta que eu seguro minhas mãos está viva ou morta?”

Ao que o homem sábio, com um sorriso travesso no rosto, respondeu: “Isso depende de você, ela está em suas mãos.”

Nosso presente e nosso futuro estão completamente em nossas próprias mãos. Portanto, nunca devemos culpar ninguém pelas coisas que dão errado em nossas próprias vidas. Quando perdemos algo ou quando apenas encontramos algo, somos sempre os responsáveis.

A borboleta azul representa nossas vidas. Cabe a nós determinar o que queremos fazer com essa vida.

Disponível em: <<https://www.revistapazes.com/a-lenda-da-borboleta-azul/>>. Acesso em: 01 de out. de 2018.

1. Assinale a alternativa correta em relação ao texto.

- (A) A tipologia que prevalece no texto é a dissertativa, pois busca-se apresentar uma solução para um problema social.
- (B) Trata-se de um texto narrativo, que contempla os elementos básicos, como enredo, personagens, tempo e espaço.
- (C) O texto é informativo, pois apresenta características de linguagem meramente referenciais.
- (D) Prevaecem, no texto, as construções injuntivas, com a apresentação de instruções educativas.
- (E) Por ser um texto narrativo, o foco está na escolha dos argumentos, que na maioria são de autoridade.

2. Assinale a alternativa correta sobre o conteúdo do texto.

- (A) As duas irmãs eram curiosas e faziam muitas perguntas, as quais sempre eram respondidas pelo pai.
- (B) Ao visitarem o velho sábio, as irmãs planejaram uma armadilha para testar a capacidade delas de criar planos.
- (C) As meninas foram maliciosas ao planejarem uma forma de testar a sabedoria do homem que visitaram.
- (D) O pai das meninas sempre as incentivou a procurarem o velho sábio para tirar suas dúvidas.
- (E) A irmã mais nova desaprovou a ideia de usar a borboleta azul para criar a armadilha para o sábio.

3. Assinale a alternativa que apresenta a palavra que melhor define o sentido do trecho “Quando perdemos algo ou quando apenas encontramos algo, somos sempre os responsáveis.”.

- (A) Resiliência.
- (B) Conforto.
- (C) Audácia.
- (D) Controle.
- (E) Culpabilidade.

4. Em relação às lições deixadas pelo texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Por serem muito curiosas, as pessoas sempre se tornam cruéis.
- (B) A ansiedade de aprender leva à sabedoria.
- (C) As pessoas sempre são responsáveis por suas decisões.
- (D) Os irmãos mais velhos sempre influenciam os mais novos a se tornarem maliciosos.
- (E) Os pais precisam saber responder a todas as dúvidas dos filhos.

5. Sobre a linguagem do texto, é correto afirmar que

- (A) usa-se uma linguagem informal, por se tratar basicamente de diálogos no decorrer do texto.
- (B) a utilização da 1ª pessoa do plural (nós), em “Portanto, nunca **devemos** culpar ninguém pelas coisas que dão errado em **nossas** próprias vidas.”, é o que torna a linguagem do texto mais pessoal e informal.
- (C) o texto possui uma linguagem simples, apresentando poucos desvios à Norma Culta da Língua Portuguesa.

- (D) a utilização de aspas nas falas dos personagens é uma característica da variação informal da linguagem.
- (E) a linguagem do texto é erudita, extremamente formal e rebuscada, seguindo fielmente a Norma Padrão da Língua Portuguesa.

6. Em “Como ele podia ver o quanto inquietas eram suas filhas, decidiu enviá-las em um feriado para viver com um velho sábio que vivia no topo de uma montanha e aprender com ele.”, o termo grifado inicia uma oração que indica

- (A) a causa para um fato.
- (B) uma condição para que algo aconteça.
- (C) a conclusão de um fato.
- (D) o tempo em que a situação aconteceu.
- (E) uma comparação entre fatos.

7. A palavra destacada, em “Ao que o homem sábio, com um sorriso travesso no rosto, respondeu: ‘Isso depende de você, ela está em suas mãos.’”, poderia ser substituída, sem perda ou mudança de sentido, por

- (A) amargo.
- (B) frouxo.
- (C) apaixonado.
- (D) inquieto.
- (E) levado.

8. Em relação à acentuação, assinale a alternativa correta.

- (A) “Será” recebe acento por ser uma oxítone terminada em “á”.
- (B) “Você” recebe acento por ser uma paroxítone terminada em “ê”.
- (C) “Procurá-lo” recebe acento por ser uma paroxítone terminada em “ó”.
- (D) “Viúvo” recebe acento por ser uma paroxítone terminada em “ó”.
- (E) “Próprias” recebe acento por ser uma oxítone terminada em ditongo.

9. Assinale a alternativa em que o termo destacado funciona como um pronome relativo, substituindo o termo antecedente.

- (A) “O **que** você tem aí?”.
- (B) “Ao **que** o homem sábio, com um sorriso travesso no rosto, respondeu [...]”.
- (C) “Se o sábio disser **que** a borboleta ainda está viva [...]”.
- (D) “**Que** pergunta podemos lhe fazer que ele não será capaz de responder?”.
- (E) “[...] a história de um homem **que** se tornou viúvo [...]”.

10. Assinale a alternativa em que só apareçam orações coordenadas assindéticas, ou seja, sem conjunções.

- (A) “Espere aqui, eu vou te mostrar imediatamente [...]”.
- (B) “Nós vamos procurá-lo e eu vou segurar essa borboleta na minha mão o tempo todo.”.
- (C) “Por isso, não importa que tipo de resposta ele dê, sempre será errada.”.
- (D) “Que pergunta podemos lhe fazer que ele não será capaz de responder?”.
- (E) “Como ele podia ver o quanto inquietas eram suas filhas, decidiu enviá-las em um feriado para viver com um velho sábio [...]”.

11. Sobre a formação das seguintes palavras, assinale a alternativa correta.

- (A) “Imediatamente” é formada por derivação parassintética, com o acréscimo do prefixo “i” e do sufixo “mente”.
- (B) “Perguntassem” é formada por sufixação.
- (C) “Sorriso” é uma palavra primitiva da qual surgiu o verbo sorrir.
- (D) Em “maliciosa”, há o acréscimo de um prefixo.
- (E) Em “inquietas”, o prefixo “in” tem sentido de interno.

12. Assinale a alternativa em que o termo destacado funcione como adjunto adverbial que indica intensidade.

- (A) “A irmã mais nova ficou **empolgada** [...]”.
- (B) “Nosso presente e **nosso** futuro estão completamente em nossas próprias mãos.”.
- (C) “Você poderia nos dizer se a borboleta que eu seguro minhas mãos está **viva** ou morta?”.

(D) “Ela é **tão** linda!”.

(E) “Quando perdemos algo ou quando **apenas** encontramos algo, somos sempre os responsáveis.”.

Noções de Informática

13. As Memórias são os locais no computador onde pode-se armazenar informações. Um computador possui vários tipos de memórias. Sobre memórias, assinale a alternativa correta.

- (A) Memória RAM, também chamada de memória principal, e HD (ou disco rígido), também chamado de memória auxiliar, são dois tipos de memórias utilizadas em um computador.
- (B) O disco rígido, chamado também de memória principal, é um dos tipos de memórias do computador.
- (C) A memória RAM, também chamada de memória auxiliar, é um tipo de memória de um computador.
- (D) Todos os tipos de memórias são voláteis, sendo perdidas quando o computador é desligado.
- (E) Todos os tipos de memórias são permanentes, ou seja, não se perdem ao desligar o computador.

14. As memórias dos computadores podem armazenar as informações por dias, meses ou anos, mas também há aquelas que não duram muito tempo. Em relação às memórias, assinale a alternativa correta.

- (A) Na memória principal ou memória RAM, é onde são guardadas as informações, não se perdendo ao desligar o computador.
- (B) A memória secundária é onde ficam guardadas as informações dos programas utilizados naquele momento, ou seja, perdendo ao desligar o computador.
- (C) Um exemplo de memória principal é o disco rígido do computador.
- (D) A memória principal é onde ficam guardadas as informações dos programas utilizados naquele exato momento, ou seja, é usada para guardar algum dado momentâneo que esteja em execução no computador, tratando-se de uma memória volátil.
- (E) Um exemplo de memória secundária é a memória RAM.

15. Os computadores possuem um funcionamento básico. Existem etapas que são executadas em uma determinada ordem para que se tenha um processamento efetivo de alguma informação. Referente às etapas do funcionamento do computador, assinale a alternativa correta.

- (A) A entrada de informações para o processamento ocorre por meio dos periféricos de saída.
- (B) Entrada de informações, Processamento das informações, Armazenamento das informações e Saída das informações são as quatro principais etapas de funcionamento do computador.
- (C) A saída das informações processadas pode ocorrer por meio do teclado do computador.
- (D) A entrada das informações para o processamento poderá ocorrer através de uma impressora.
- (E) O processamento de informações é a primeira fase de funcionamento, não sendo necessária, anteriormente, a introdução de nenhuma informação.

16. O backup tem a função de manter seguros os dados armazenados no computador. Sobre backup, é correto afirmar que

- (A) os backups devem ser feitos nos mesmos discos ou servidores onde já se encontram os dados.
- (B) os backups devem ser feitos, impreterivelmente, em discos/mídias/servidores diferentes daqueles onde o dado está atualmente armazenado.
- (C) os backups só podem ser feitos em discos virtuais na nuvem, não havendo outras possibilidades de armazenamento.
- (D) as informações mais importantes que devem ser guardadas em um backup são os instaladores dos programas utilizados no computador.
- (E) a única forma de backup existente é o backup global, em que se copiam todos os arquivos selecionados, não havendo forma de ser feito backup incremental.

17. O Phishing é um golpe muito utilizado para obter dados de usuários desavisados. Em relação a Phishing, assinale a alternativa correta.

- (A) O phishing acontece exclusivamente no navegador de internet Mozilla Firefox.
- (B) O phishing é uma técnica que se dá exclusivamente pela execução de um arquivo armazenado em um pen drive.
- (C) O phishing é uma vulnerabilidade do sistema operacional Windows 10.
- (D) O golpe de phishing consiste em enviar aos usuários uma mensagem legítima, que é interceptada durante a transmissão, a fim de identificar falhas de segurança e resolvê-las.
- (E) O phishing consiste em enviar aos usuários uma mensagem ilegítima que aparenta pertencer a uma instituição conhecida, como um banco ou órgãos do governo, com links para páginas falsas que pedem nossos dados (CPF, senhas, etc).

18. Spyware é um programa projetado para monitorar as atividades de um sistema e enviar informações coletadas para terceiros. Sobre spywares, assinale a alternativa correta.

- (A) Spywares são programas utilizados para administração de ambientes operacionais, a fim de aumentar a segurança.
- (B) Um Keylogger é um exemplo de spyware capaz de capturar e armazenar as teclas digitadas pelo usuário no teclado do computador.
- (C) Os antivírus podem ser classificados como spywares.
- (D) Spyware é um protocolo utilizado em redes para transmissão segura de arquivos através da internet.
- (E) Spywares são utilizados para navegação segura e anônima através dos navegadores de internet.

19. O teclado é um dispositivo que se assemelha a uma máquina de escrever, contendo letras, números e símbolos. Em relação ao teclado, é correto afirmar que

- (A) é um dispositivo de entrada, e a tecla Esc tem a função de interromper uma tarefa ou um procedimento em execução.
- (B) é um dispositivo de saída, e a tecla Esc tem a função de interromper uma tarefa em execução.
- (C) a tecla Esc tem a função de interromper um procedimento em execução, e os teclados são considerados periféricos mistos.
- (D) os teclados são periféricos mistos, e a tecla backspace é utilizada, em editores de textos, para apagar caracteres à direita do cursor.
- (E) teclados são periféricos de entrada, e a tecla del é utilizada, em editores de textos, para apagar os caracteres que estão à esquerda do cursor.

20. Atualmente, a forma escrita de comunicação ocorre cada vez mais por editores de texto, utilizando-se os computadores. Sobre o editor de texto Writer, do pacote LibreOffice, assinale a alternativa correta.

- (A) É um software utilizado exclusivamente em sistemas operacionais livres, como o Linux.
- (B) Pode ser utilizado também no sistema operacional Windows.
- (C) O Writer, do pacote LibreOffice, é um software proprietário.
- (D) É um software que só funciona em ambientes operacionais com Windows 10.
- (E) O Writer é um editor de textos que não tem interface gráfica, sendo utilizado apenas através da linha de comando do Linux.

Noções de Direito Administrativo e Constitucional

21. Em relação aos diversos direitos e garantias individuais e coletivos, estabelecidos pelo art. 5º da Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta.

- (A) São admissíveis, no processo, as provas obtidas por meios ilícitos.
- (B) As presidiárias não podem permanecer com seus filhos para amamentá-los no cumprimento da pena.
- (C) Não haverá pena de morte, exceto em caso

de guerra declarada, nos termos do art. 84, XIX, da CF/88.

- (D) Haverá pena de trabalho forçado.
- (E) Não é assegurado aos presos o respeito à integridade física e moral.

22. É de competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, legislar concorrentemente sobre

- (A) desapropriação.
- (B) direito civil, comercial, penal, eleitoral e do trabalho.
- (C) serviço postal.
- (D) direito tributário, financeiro, penitenciário, econômico e urbanístico.
- (E) nacionalidade, cidadania e naturalização.

23. De acordo com o art. 1º da Constituição Federal de 1988, a República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito. Nesse contexto, a Federação corresponde

- (A) à Forma de Governo.
- (B) ao Sistema de Governo.
- (C) ao Regime de Governo.
- (D) à Forma de Estado.
- (E) à Organização Municipal.

24. De acordo com a Constituição Federal de 1988, a dignidade da pessoa humana é um

- (A) dos fundamentos da República Federativa do Brasil.
- (B) dos Poderes do Estado.
- (C) dos Objetivos Fundamentais da República Federativa do Brasil.
- (D) Princípio da República Federativa do Brasil nas suas relações internacionais.
- (E) objetivo restrito à gestão estadual.

25. Sobre a responsabilidade civil do Estado, assinale a alternativa correta de acordo com o art. 37, §6º, da Constituição Federal de 1988.

- (A) Os agentes públicos causadores do dano a terceiros (e do prejuízo ao erário) serão responsabilizados pelo Estado em ação de regresso.
- (B) As pessoas jurídicas de direito privado, integrantes da Administração Pública Indireta e que exercem atividade econômica, respondem pelos danos causados a terceiros, independentemente de culpa.

- (C) Apenas as pessoas jurídicas de direito público respondem pelos danos causados a terceiros, por seus agentes, independentemente de culpa.
- (D) A responsabilidade civil é imputável ao Estado, ainda que o agente público causador do dano não esteja no exercício de suas funções públicas.
- (E) Tendo sido causado o dano por conduta omissiva do agente público, no exercício de suas funções, a responsabilidade civil do Estado independe da prova de culpa.

26. No âmbito da Administração Pública Direta, a reunião da competência de um órgão público para um número menor de órgãos públicos, em razão da extinção daquele órgão, refere-se ao fenômeno da

- (A) desconcentração.
- (B) centralização.
- (C) descentralização.
- (D) concentração.
- (E) delegação de competência.

27. Qual, dos citados a seguir, integra a Administração Pública Direta da União?

- (A) Caixa Econômica Federal.
- (B) Banco do Brasil.
- (C) Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.
- (D) Banco Central.
- (E) Ministério da Educação.

28. A possibilidade de a Administração Pública punir internamente as infrações funcionais de seus agentes públicos deriva mediatamente de seu poder

- (A) disciplinar.
- (B) hierárquico.
- (C) vinculado.
- (D) discricionário.
- (E) de polícia administrativa.

Legislação Estadual Específica

29. A Lei nº 4.417, de 29 de Dezembro de 2016, dispõe sobre a criação das Taxas dos Serviços de Defesas Animal e Vegetal, Inspeção Animal, Agrotóxicos e Insumos Veterinários e Organismos Aquáticos, no Estado do Amazonas e dá outras providências. Para efeitos de incidência da taxa de cadastro de produtos agrotóxicos, seus componentes e afins, como os agrotóxicos podem ser classificados?

- (A) Classe I: extremamente tóxico, Classe II: altamente tóxico e Classe III: nada tóxico.
- (B) Classe I: razoavelmente tóxico, Classe II: tóxico e Classe III: ultratóxico.
- (C) Classe I: extremamente tóxico, Classe II: altamente tóxico e Classe III: atóxico.
- (D) Classe I: extremamente tóxico, Classe II: altamente tóxico, Classe III: medianamente tóxico e Classe IV: pouco tóxico.
- (E) Classe I: tóxico e Classe II: atóxico.

30. No âmbito da Administração Pública Estadual do Estado do Amazonas, é impedido de atuar em processo administrativo o servidor que

- (A) tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados.
- (B) esteja litigando judicialmente com o interessado, não importando em impedimento se o litígio for administrativo.
- (C) venha a participar como perito, testemunha ou representante no processo.
- (D) exerça cargo comissionado.
- (E) nunca antes tenha atuado em processo administrativo.

31. Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta.

Segundo o previsto no art. 1º da Lei nº 3.801, de 29/08/2012, a Agência de Defesa Agropecuária e Florestal - ADAF - foi criada "com a finalidade de _____, _____ e _____ a política de defesa agropecuária no Estado do Amazonas, garantindo a preservação e a sanidade do patrimônio animal e vegetal do Estado, bem como promovendo a idoneidade dos insumos e dos serviços utilizados na agropecuária, a identidade e a segurança higiênico sanitária e tecnológica dos produtos agropecuários finais destinados aos consumidores.".

- (A) elaborar / coordenar / executar
- (B) inventar / proteger / redigir
- (C) substituir / revogar / impedir
- (D) legislar / tributar / fiscalizar
- (E) promover / divulgar / impulsionar

32. A Lei nº 3.503, de 12 de maio de 2010, garante aos servidores públicos abrangidos pelos Planos de Cargos, Carreira e Remunerações por ela instituídos o recebimento de Gratificação de Extensão e de Defesa Sanitária – GEDS. A referida gratificação se aplica aos servidores

- (A) ocupantes exclusivamente de cargos do Quadro Pessoal do Grupo Ocupacional de Nível Superior, domiciliados e em efetivo exercício de suas atribuições na Capital.
- (B) ocupantes exclusivamente de cargos do Quadro Pessoal do Grupo Ocupacional de Nível Fundamental, domiciliados e em efetivo exercício de suas atribuições na fronteira com o Estado do Mato Grosso.
- (C) ocupantes exclusivamente de cargos do Quadro Pessoal do Grupo Ocupacional de Nível Médio, domiciliados e em efetivo exercício de suas atribuições na Capital.
- (D) ocupantes de cargos do Quadro Pessoal do Grupo Ocupacional de Nível Fundamental, Médio e Superior, domiciliados e em efetivo exercício de suas atribuições nos municípios do interior do Estado.
- (E) ocupantes do Cargo de Procurador Autárquico.

33. Segundo prevê o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Amazonas, o servidor público, após cada quinquênio de efetivo exercício, terá direito à licença especial de três meses, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, podendo acumular o período de dois quinquênios. Não será, contudo, concedida a licença especial se o servidor

- (A) estiver sofrendo processo administrativo disciplinar ainda em fase instrutória.
- (B) houver faltado ao serviço com justificção.
- (C) houver sofrido pena de multa ou suspensão.
- (D) houver gozado licença para tratamento de saúde em pessoa da família, por prazo superior a cento e vinte dias, desde que consecutivos.
- (E) houver gozado licença para tratamento de interesses do cônjuge.

34. O Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Amazonas regula, em seus arts. 56 e seguintes, o conceito de tempo de serviço para fins do funcionalismo público civil amazonense. Sobre o tempo de serviço, assinale a alternativa correta.

- (A) O afastamento do funcionário em razão das férias não é computado como período de efetivo exercício.
- (B) O tempo de serviço do funcionário afastado para exercício de mandato eletivo federal, estadual ou municipal será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.
- (C) O tempo de licença para tratamento de saúde não será computado integralmente para efeito de aposentadoria, disponibilidade e adicional.
- (D) É vedada a acumulação de tempo de serviço prestado concorrente e simultaneamente em dois ou mais cargos ou funções da União, dos Estados, do Distrito Federal, Territórios, Municípios e Autarquias.
- (E) O afastamento do funcionário em virtude de trânsito em decorrência de mudança da sede de exercício, de até quinze dias, não é considerado como de efetivo exercício.

35. A Lei nº 4.575, de 09 de abril de 2018, do Estado do Amazonas, trouxe importantes alterações para o quadro permanente da ADAF. Os cargos de Técnico em Agropecuária, Agente Agropecuário e Auxiliar Agropecuário foram transformados, respectivamente, em:

- (A) Técnico de Fiscalização Agropecuária, Agente de Fiscalização Agropecuária e Auxiliar de Fiscalização Agropecuária.
- (B) Fiscal Agropecuário Médico Veterinário, Fiscal Agropecuário Engenheiro Agrônomo e Fiscal Agropecuário Engenheiro Florestal.
- (C) Agente Agropecuário Florestal, Fiscal Agropecuário Engenheiro Florestal, Técnico em Pecuária.
- (D) Fiscal Florestal, Agente Florestal e Auxiliar de Agente Florestal.
- (E) Técnico em Agricultura, Técnico em Pecuária e Técnico em Piscicultura.

Raciocínio Lógico e Matemático

36. Pedro e Carlos estão pintando as paredes de um alojamento. Se Pedro já pintou $\frac{1}{4}$ das paredes e Carlos já pintou $\frac{1}{2}$, então é correto afirmar que Pedro e Carlos já pintaram

- (A) $\frac{3}{4}$ das paredes desse alojamento.
- (B) $\frac{1}{4}$ das paredes desse alojamento.
- (C) $\frac{2}{4}$ das paredes desse alojamento.
- (D) $\frac{1}{3}$ das paredes desse alojamento.
- (E) $\frac{1}{2}$ das paredes desse alojamento.

37. Os 50 funcionários de uma empresa participaram de uma eleição interna para decidir quem deveria ser o representante dos funcionários para participar das reuniões com os diretores da empresa. Otávio foi eleito para ser esse representante com 78% dos votos dos 50 funcionários. Dessa forma, é correto afirmar que

- (A) 21 dos 50 funcionários não votaram em Otávio.
- (B) 29 dos 50 funcionários votaram em Otávio.
- (C) 39 dos 50 funcionários votaram em Otávio.
- (D) 11 dos 50 funcionários votaram em Otávio.
- (E) 19 dos 50 funcionários não votaram em Otávio.

38. Dados os conjuntos $M = \{x, y, z, w, k\}$ e $N = \{w, y, f\}$, então o número de elementos de $M \cup N$ e de $M \cap N$ serão dados, respectivamente, por

- (A) 2 e 8.
- (B) 8 e 3.
- (C) 5 e 3.
- (D) 6 e 2.
- (E) 7 e 1.

39. A contrapositiva da condicional “Se não chove, então ocorre o jogo de futebol no parque” será dada por

- (A) “Se ocorre o jogo de futebol no parque, então chove”.
- (B) “Se não ocorre o jogo de futebol no parque, então chove”.
- (C) “Se não ocorre o jogo de futebol no parque, então não chove”.
- (D) “Se chove, então ocorre o jogo de futebol no parque”.
- (E) “Se não chove, então não ocorre o jogo de futebol no parque”.

40. O número de uma casa é identificado como sendo o décimo termo da seguinte sequência numérica: (1, 2, 4, 8, 16, 32, ...), cujos elementos estão dispostos seguindo uma lógica. Assim, o número dessa casa é divisível por

- (A) 9.
- (B) 18.
- (C) 25.
- (D) 36.
- (E) 128.

Conhecimentos Específicos

41. Dos elementos que constituem a administração, assinale aquele que caracteriza a administração como um conjunto de atividades e de tarefas relacionadas a fim de atingir um objetivo comum.

- (A) Processo.
- (B) Eficiência.
- (C) Eficácia.
- (D) Coordenação.
- (E) Efetividade.

42. Qual é a preocupação, respectivamente, da eficiência e da eficácia na administração?

- (A) As pessoas e os recursos.
- (B) Os meios e os fins.
- (C) Os fins e os meios.
- (D) O presente e o futuro.
- (E) O interior e o exterior.

43. Qual é a consequência de uma organização que é eficaz, mas é ineficiente no alcance de seus objetivos?

- (A) Os objetivos são alcançados parcialmente.
- (B) Os objetivos são alcançados precariamente.
- (C) Os objetivos são alcançados esporadicamente.
- (D) Os objetivos são alcançados de forma aleatória.
- (E) Os objetivos são alcançados a um custo muito alto.

44. Assinale a alternativa que apresenta as características das organizações.

- (A) Rotatividade, lucratividade e rentabilidade.
- (B) Imobilizado, operações e regras.
- (C) Propósito, membros e estrutura.
- (D) Produto, lazer e necessidades.
- (E) Ativos, passivos e patrimônio.

45. Dentre os seguintes níveis organizacionais, qual é o responsável pela interação entre a organização e seu ambiente externo?

- (A) Nível operacional.
- (B) Nível estratégico.
- (C) Nível tático.
- (D) Nível funcional.
- (E) Nível intermediário.

46. Quais são os administradores que são de primeira linha na estrutura organizacional?

- (A) Os administradores de nível corporativo.
- (B) Os administradores de nível estratégico.
- (C) Os administradores de nível institucional.
- (D) Os administradores de nível intermediário.
- (E) Os administradores de nível operacional.

47. Qual é a função do processo administrativo que permite que administradores e trabalhadores tenham sua ação orientada para determinados objetivos?

- (A) Controle.
- (B) Direção.
- (C) Comando.
- (D) Organização.
- (E) Planejamento.

48. Na prática, todas as funções da administração são executadas de forma

- (A) intrarrelacionada e não sequencial.
- (B) inter-relacionada e não sequencial.
- (C) intrarrelacionada e sequencial.

- (D) inter-relacionada e sequencial.
- (E) não relacionada e sequencial.

49. Assinale a alternativa que apresenta o que a função controle proporciona à organização.

- (A) É por meio dessa função que a organização se mantém no rumo pretendido ou planeja mudanças.
- (B) É por meio dessa função que a organização proporciona um ambiente propício à execução do trabalho.
- (C) É por meio dessa função que a organização fica concentrada no que é mais importante para a organização.
- (D) É por meio dessa função que a organização distribui tarefas e recursos entre os membros da organização.
- (E) É por meio dessa função que a organização coordena os trabalhadores no desenvolvimento de suas tarefas.

50. A que se refere o conceito que consiste em organizar os documentos produzidos e recebidos pela organização no exercício de suas atividades, de forma a constituir-se em um referencial para a sua recuperação?

- (A) Codificação de documentos.
- (B) Catalogação de documentos.
- (C) Classificação de documentos.
- (D) Conservação de documentos.
- (E) Arquivamento de documentos.

51. Assinale a alternativa que apresenta as classes com códigos de classificação de documentos de arquivo comuns a todos os órgãos da administração pública.

- (A) Classe 000 – Obras gerais e classe 900 – Outros assuntos.
- (B) Classe 000 – Organização e classe 900 – Funcionamento.
- (C) Classe 000 – Documentação geral e classe 900 – Informação.
- (D) Classe 000 – Administração Geral e classe 900 – Assuntos diversos.
- (E) Classe 000 – Pessoal estatutário e classe 900 – Patrimônio público.

52. Quais são as operações que servidores treinados devem realizar para a classificação de documentos?

- (A) Recepção e armazenamento.
- (B) Análise e encaminhamento.
- (C) Controle e preservação.

- (D) Guarda e conservação.
- (E) Estudo e codificação.

53. Os documentos classificados por seus mantenedores são os seguintes:

- (A) federais, estaduais ou distritais, municipais e corporativos.
- (B) correntes, intermediários, permanentes e temporários.
- (C) públicos, institucionais, comerciais e familiares ou pessoais.
- (D) físicos, políticos, econômicos, psicossociais e militares.
- (E) governamentais, internacionais, globais e espaciais.

54. De acordo com a teoria das três idades, quais são, respectivamente, os arquivos de primeira, segunda e terceira idade?

- (A) Arquivos correntes, intermediários e permanentes.
- (B) Arquivos físicos, digitalizados e intangíveis.
- (C) Arquivos presentes, passados e futuros.
- (D) Arquivos vitais, importantes e comuns.
- (E) Arquivos gerais, setoriais e pessoais.

55. Os arquivos cujos objetos de classificação são mapas, cartazes, filmes, fita cassete e microfimes, dentre outros, são enquadrados em qual classificação?

- (A) Textual.
- (B) Gênero.
- (C) Assunto.
- (D) Atuação.
- (E) Extensão.

56. Assinale a alternativa que apresenta os graus de classificação dos documentos conforme o sigilo.

- (A) Locais, estaduais, regionais e nacionais.
- (B) Sigilosos, ostensivos, restritos e prejudiciais.
- (C) Ultrassegredos, segredos, confidenciais e reservados.
- (D) Simples, complexos, intransigentes e impossíveis.
- (E) Populares, governamentais, restritivos e militares.

57. Qual é a função da administração cujo papel do gestor, dentre outras atividades, é ser responsável pelas relações humanas no trabalho e pela liderança organizacional?

- (A) Função de planejamento.
- (B) Função de coordenação.

(C) Função de organização.

(D) Função de direção.

(E) Função de controle.

58. A tarefa do administrador de compatibilizar os objetivos individuais com os objetivos organizacionais é conhecida como

- (A) coordenação.
- (B) atribuição.
- (C) compensação.
- (D) motivação.
- (E) estruturação.

59. Além da intensidade dos esforços individuais para alcançar os objetivos organizacionais, o que mais é necessário para que esses objetivos sejam alcançados?

- (A) A disposição e a entrega desse esforço individual.
- (B) A permanência e a busca desse esforço individual.
- (C) A tensão e a obrigação desse esforço individual.
- (D) A definição e a atuação desse esforço individual.
- (E) A qualidade e a direção desse esforço individual.

60. Quais são as perspectivas cujos conceitos definem, em boa medida, o que hoje se entende por motivação?

- (A) Perspectivas de auxílio, perspectivas de autonomia e perspectivas de busca acerca da motivação.
- (B) Perspectivas de conteúdo, perspectivas de processo e perspectivas de reforço acerca da motivação.
- (C) Perspectivas de material, perspectiva de afeto e perspectiva de complementação acerca da motivação.
- (D) Perspectivas de ambiente, perspectiva de convívio e perspectivas de superação acerca da motivação.
- (E) Perspectivas de atuação, perspectiva de acomodação e perspectivas de avaliação acerca da motivação.

61. Assinale a alternativa que apresenta os níveis hierárquicos das necessidades segundo Maslow.

- (A) Conforto, benefícios, sociabilidade, cooperação e independência.
- (B) Capacidades individuais, afeto, amizade, participação e proteção.
- (C) Alimentação, descanso, integridade física e emocional e aceitação.
- (D) Autorrealização, estima, sociais, segurança e estabilidade e fisiológicas.
- (E) Criatividade, autonomia, desafios, desenvolvimento e responsabilidades.

62. Assinale a alternativa que apresenta somente exemplos de fatores que, embora satisfeitos, não promovem a motivação no trabalho.

- (A) Supervisão, salários, relacionamentos interpessoais e condições físicas de trabalho.
- (B) Segurança, possibilidade de aprendizagem e exercício de responsabilidade.
- (C) Realização, possibilidade de crescimento e condições de trabalho.
- (D) Reconhecimento, relacionamentos interpessoais e salários.
- (E) Horários prolongados, promoção e barulho no trabalho.

63. Apesar de criticada, a teoria dos dois fatores de Herzberg influenciou, em boa medida, a prática administrativa e refletiu em

- (A) planos de incentivos aos trabalhadores.
- (B) propostas de procedimentos motivacionais.
- (C) programas de enriquecimento do trabalho.
- (D) plataformas de aprimoramentos laborais.
- (E) pontos de desenvolvimento profissional.

64. No contexto da administração, a liderança pode ser definida como o processo social de dirigir e influenciar o comportamento dos membros da organização, levando-os à realização de determinados objetivos. De acordo com essa definição de liderança, quais são os três elementos que se destacam?

- (A) Líder, liderados e trabalho.
- (B) Organização, ação e alvo.
- (C) Plano, controle e metas.
- (D) Pessoas, poder e influência.
- (E) Complexo, difícil e conceito.

65. O que é redação oficial?

- (A) É o modo pelo qual o poder público redige atos normativos e comunicações.
- (B) É o modo pelo qual o poder público redige processos administrativos.
- (C) É o modo pelo qual o poder público redige licitações e contratos.
- (D) É o modo pelo qual o poder público redige concorrências.
- (E) É o modo pelo qual o poder público redige editais.

66. Qual é a finalidade básica da redação oficial?

- (A) Redigir documentos para o público em geral.
- (B) Padronização no uso de certo nível de linguagem.
- (C) Haver apenas um comunicador e vários receptadores dos textos.
- (D) Uniformidade de comunicação no serviço público.
- (E) Comunicar com impessoalidade e máxima clareza.

67. Os expedientes ofício, aviso e memorando são incluídos no padrão ofício e se diferenciam

- (A) pelo destinatário.
- (B) pelo remetente.
- (C) pelo conteúdo.
- (D) pela finalidade.
- (E) pela forma.

68. Para facilitar a localização de documentos no padrão ofício, os nomes dos arquivos devem ser formados da seguinte maneira:

- (A) origem do documento + destinatário + resumo do texto redigido.
- (B) tipo de documento + número do documento + palavras-chave do conteúdo.
- (C) numeração das páginas + identificação de procedência + chave de consulta.
- (D) texto com fonte times new roman + numeração na segunda página + cor preta.
- (E) arquivo rich text + fontes symbol e wingdings + numeração destacada do texto.

69. Além do aviso, ofício e memorando, qual é o documento oficial que formalmente tem a apresentação do padrão ofício?

- (A) Exposição de motivos.
- (B) Correio eletrônico.
- (C) Mensagem.
- (D) Telegrama.
- (E) Parecer.

- 70. Assinale a alternativa que apresenta os elementos que fazem parte da forma e estrutura da mensagem, como documento oficial.**
- (A) Indicação do tipo e número do expediente, local e data, assunto e destinatário.
 - (B) Indicação do número do expediente, data e texto com introdução e conclusão.
 - (C) Indicação do tipo de expediente e de seu número, vocativo, texto, local e data.
 - (D) Indicação do número do expediente, local e data e texto com desenvolvimento.
 - (E) Indicação do tipo de expediente, introdução, desenvolvimento e conclusão.
- 71. Qual é a sequência de operações que são tratadas pela administração dos recursos patrimoniais?**
- (A) Abertura de compra, localização do bem, licitação, contratação, aquisição, transporte e recepção.
 - (B) Recebimento do pedido, formalização junto ao fornecedor, recebimento, armazenamento e descarte.
 - (C) Busca de necessidades, contato com vendedores, seleção e aquisição do bem e armazenamento.
 - (D) Identificação dos fornecedores, compra e recebimento do bem, conservação, manutenção e alienação.
 - (E) Verificação de disponibilidade orçamentária, quantificação e solicitação do bem e armazenamento.
- 72. Como em toda organização, quais são os motivos da necessidade de administração de materiais no setor público?**
- (A) A imprevisibilidade e o risco de fornecimento.
 - (B) A globalização e o desperdício de materiais.
 - (C) As barreiras comerciais e a transparência.
 - (D) A necessidade de consumo e a estrutura.
 - (E) A dinâmica das compras e das licitações.
- 73. Assinale a alternativa que apresenta a divisão do trabalho na logística.**
- (A) Gerenciamento operacional, controles de entrada e de saída, armazenagem e operações de carga e descarga, serviços de separação e coleta dos pedidos em diferentes quantidades e variedades.
 - (B) Sistema operacional, movimentação de produtos, gerenciamento e manutenção do estoque em trânsito, velocidade e consistência do transporte de materiais.
 - (C) Projeto da rede logística, sistemas de informações, sistemas de transportes, gerenciamento de estoques e atividades de armazenagem, embalagem e manuseio de materiais.
 - (D) Política de atendimento, decisão sobre a estrutura, entrega correta e nível de serviço, tecnologia de qualidade com um sistema rápido e pessoal operacional adequado.
 - (E) Tipos e quantidades de instalações, localização e o tipo de trabalho, modificações, estruturas, distribuição e unidade centralizadora de produção e atendimento.
- 74. Exceto por motivo de interesse público, as licitações na administração pública devem ser efetuadas em que local?**
- (A) Na sede do poder executivo.
 - (B) Na localidade dos fornecedores.
 - (C) Na capital de cada estado.
 - (D) Na assembleia legislativa.
 - (E) Na repartição interessada.
- 75. Qual é o número mínimo de escolhidos e convidados pela unidade administrativa na modalidade de licitação convite?**
- (A) 2 (dois).
 - (B) 3 (três).
 - (C) 7 (sete).
 - (D) 10 (dez).
 - (E) 11 (onze).
- 76. O orçamento público contém a discriminação da receita e da despesa e obedece os princípios de:**
- (A) unidade, universalidade e anualidade.
 - (B) congruência, isonomia e impessoalidade.
 - (C) respeitabilidade, moralidade e probidade.
 - (D) vinculação, objetividade e instrumentalidade.
 - (E) sustentabilidade, conformidade e ética.
- 77. Quais são os tipos de funções econômicas ou funções do orçamento executados pelo governo?**
- (A) Funções organizativa, reservativa e controlativa.
 - (B) Funções alocativa, distributiva e estabilizadora.
 - (C) Funções administrativa, associativa e ativa.
 - (D) Funções generativa, contributiva e reativa.
 - (E) Funções arrecadativa, sanativa e proativa.

78. Qual é a lei orçamentária que compreende as prioridades e metas do governo e orientará a elaboração orçamentária?

- (A) Plano plurianual.
- (B) Lei orçamentária anual.
- (C) Lei de diretrizes orçamentárias.
- (D) Lei de orçamentos e programas.
- (E) Plano de desenvolvimento nacional.

79. Uma transferência de capital, em que uma esfera do poder público repassa a outra recursos para investimento, é classificada como despesa

- (A) de inversão.
- (B) corrente.
- (C) de custeio.
- (D) de capital.
- (E) de investimento.

80. Quais são as origens de receitas correntes na administração pública?

- (A) Operações de crédito, convênios e alienação de bens públicos.
- (B) Aumentos de patrimônio, novos recursos societários e resultados positivos.
- (C) Obrigações passivas e acessórias, resultado orçamentário e rendimento fiscal.
- (D) Constituição de dívida, recebimento de juros de inadimplência e fontes indiretas.
- (E) Arrecadação tributária, transferências constitucionais e renda da prestação de serviços.

.....
ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.
.....

