



PREFEITURA DE SÃO BENTO DO SUL
ESTADO DE SANTA CATARINA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 005/2019
NÍVEL MÉDIO - MANHÃ

SECRETÁRIA(O) DE ESCOLA

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

Composição do Caderno

Língua Portuguesa	01 a 05
Raciocínio Lógico e Matemático	06 a 10
Informática Básica	11 a 12
Conhecimentos Gerais e Atualidades	13 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 30

Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: ●
3. O prazo de realização da prova é de 3 (três) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.



Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime!

Previsto no art. 311 - A do Código Penal

Vida útil dos produtos está cada vez mais curta com a obsolescência programada

Por Luiza Ester

Eletrrodomésticos, eletrônicos, eletroeletrônicos e dispositivos digitais são, invariavelmente, descartados depois de algum tempo. Isso ocorre, muitas vezes, pelo desgaste do produto ou pela vontade do consumidor de adquirir novas versões daquele objeto de desejo. O que muitas pessoas não sabem é que esses objetos podem ser feitos pelos próprios fabricantes para não funcionar depois de um tempo programado, caracterizando a obsolescência programada.

O produto acaba se tornando ultrapassado ou não-funcional propositalmente, com o intuito de forçar a compra das suas novas gerações, fazendo aumentar a circulação e o consumo de produtos. Por isso, mais da metade dos aparelhos móveis e domésticos são substituídos em um curto período de tempo.

80% dos brasileiros não buscam assistência técnica e 46% preferem comprar novos aparelhos a consertar os velhos. De acordo com estudo, dentre os aparelhos mais usados pelos brasileiros, o celular é o que tem menor durabilidade, com uma vida útil de, em média, três anos.

[...]

Mas como os fabricantes conseguem diminuir a vida útil dos aparelhos? Segundo o professor Geneflides Silva, 48, mestre em Informática Aplicada, a transformação provém da crescente evolução tecnológica e, conseqüentemente, da busca por inovação. “As pesquisas científicas permitem cada vez mais um conhecimento das propriedades físicas e químicas dos componentes, ocasionando um controle quase que absoluto do comportamento desejado de tais substâncias. Desta forma, este domínio permite aplicar na fabricação e durabilidade dos dispositivos”, afirma.

Adaptado de: <<http://portaldonic.com.br/jornalismo/2017/06/16/vida-util-dos-produtos-esta-cada-vez-mais-curta-com-a-obsoloscencia-programada/>>. Acesso em: 12 jul. 2019.

- 1. De acordo com o texto,**
 - (A) os materiais eletrônicos têm vida útil, em média, de três anos.
 - (B) todas as pessoas sabem que o tempo de vida dos aparelhos eletrônicos é programado, mas cada vez mais o consumo aumenta.
 - (C) os fabricantes conseguem controlar o tempo de vida útil dos aparelhos eletrônicos, o que gera estratégia de venda.
 - (D) com o tempo, certos produtos eletrônicos são descartados por se tornarem esteticamente obsoletos e saírem de moda.
- 2. No trecho do texto: “Eletrrodomésticos, eletrônicos, eletroeletrônicos e dispositivos digitais são, invariavelmente, descartados depois de algum tempo.”, o termo “invariavelmente”, nesse caso, pode ser substituído, sem prejuízo semântico, por**
 - (A) constantemente.
 - (B) alternadamente.
 - (C) aleatoriamente.
 - (D) distintamente.
- 3. Assinale a alternativa em que o “o” em destaque tem função de pronome.**
 - (A) “[...] fazendo aumentar a circulação e o consumo de produtos.”
 - (B) “O que muitas pessoas não sabem é que esses objetos podem ser feitos pelos próprios fabricantes [...]”
 - (C) “O produto acaba se tornando ultrapassado ou não-funcional propositalmente [...]”
 - (D) “Segundo o professor Geneflides Silva, 48, mestre em Informática Aplicada [...]”
- 4. Assinale a alternativa em que todas as palavras recebem acentuação pela mesma regra.**
 - (A) Eletrodomésticos, eletroeletrônicos, químicas.
 - (B) Químicas, período, útil.
 - (C) Próprios, substituídos, eletrônicos.
 - (D) Útil, provém, três.
- 5. Em redações oficiais, os pronomes de tratamento apresentam particularidades. O pronome “Vossa Excelência”, de acordo com o exigido, deve ser empregado ao se dirigir à seguinte autoridade:**
 - (A) Reitor de Universidade.
 - (B) Diretor de Escola.
 - (C) Papa.
 - (D) Presidente da República.

Raciocínio Lógico e Matemático

6. De acordo com o censo do IBGE, a população de São Bento do Sul em 2010 era de aproximadamente 74.801 habitantes e a população estimada para 2018 era de aproximadamente 83.576 habitantes. Segundo esses dados, qual foi a porcentagem de aumento aproximado da população de 2010 a 2018?

- (A) 9,6%.
- (B) 10,8%.
- (C) 11,7%.
- (D) 15,1%.

7. Um hotel, em São Bento do Sul, em um fim de semana, disponibilizou para seus 120 hóspedes três opções de passeios em horários diferentes caso o hóspede desejasse ir a mais de um, sendo elas: Morro da Igreja, museu da Oxford e Praça Getúlio Vargas. Sabe-se que:

- 10 hóspedes foram aos 3 passeios;
- 17 hóspedes foram ao museu e à praça;
- 15 hóspedes foram ao morro da igreja e ao museu;
- 9 hóspedes foram apenas ao morro da igreja e à praça;
- 25 hóspedes foram apenas à praça;
- 51 hóspedes foram ao morro da igreja;
- 42 hóspedes foram ao museu.

Assim, é correto afirmar que NÃO foram a nenhum dos três passeios

- (A) 19 hóspedes.
- (B) 17 hóspedes.
- (C) 15 hóspedes.
- (D) 9 hóspedes.

8. Considere duas sequências: uma formada pelos múltiplos de 9, iniciada pelo número 108, e outra sequência formada pelos múltiplos de 15, iniciada pelo número 105. Qual será o primeiro termo comum entre essas duas sequências?

- (A) 115
- (B) 120
- (C) 125
- (D) 135

9. Um prédio possui 75 metros de altura. Sabendo que cada andar mede $\frac{1}{20}$ da altura do prédio, então qual é a altura de cada andar?

- (A) 3,75 metros.
- (B) 3,5 metros.
- (C) 2,75 metros.
- (D) 2,5 metros.

10. Qual das seguintes proposições é verdadeira?

- (A) $\frac{1}{2} = 0,5$ e $5+3=7$
- (B) $\frac{1}{2} = 0,5$ ou $5+3=7$
- (C) $5-3 = 1$ e $5+4 = 10$
- (D) $5-3 = 1$ ou $5+4 = 10$

Informática Básica

11. No processador de texto Word, do pacote Microsoft Office versão 2016, idioma PT-BR, é possível selecionar todo o conteúdo do documento utilizando qual atalho?

(Obs.: o caractere + foi utilizado apenas para interpretação).

- (A) Ctrl + S
- (B) Shift + A
- (C) Shift + J
- (D) Ctrl + T

12. Qual das seguintes alternativas está relacionada com a segurança da informação?

- (A) Scrum.
- (B) Firmware.
- (C) Firewall.
- (D) MySQL.

Conhecimentos Gerais e Atualidades

- 13. Os primeiros colonizadores do município de São Bento do Sul enfrentaram grandes dificuldades para se estabelecerem, em virtude das condições naturais do ambiente: mata virgem composta por uma floresta densa e animais selvagens. Os primeiros habitantes do município originaram-se de países como**
- (A) Bavária, Rússia, Estados Unidos, Itália, Polônia, Áustria e Espanha.
 - (B) Áustria, Tchecoslováquia, Polônia, Bavária, Prússia, Saxônia e Brasil.
 - (C) Inglaterra, França, Noruega, Prússia, Itália, Áustria e México.
 - (D) Tchecoslováquia, Rússia, Brasil, Estados Unidos, Alemanha, Bulgária e Bélgica.
- 14. São Bento do Sul é um dos municípios de Santa Catarina beneficiados pelo Programa Lar Legal. Criado em 2018 pelo Tribunal de Justiça e desenvolvido em parceria com o Governo Estadual, o Ministério Público, a Assembleia Legislativa e as prefeituras, esse programa tem o objetivo de**
- (A) promover a reforma agrária em municípios catarinenses com mais de 100 mil habitantes.
 - (B) urbanizar as áreas de produção agrícola, no sentido de modernizar os municípios catarinenses.
 - (C) criar parques industriais e tecnológicos regionais com competitividade em nível internacional.
 - (D) legalizar áreas urbanas ocupadas por famílias em situação de vulnerabilidade social.
- 15. Segundo o Art. 17 da Lei Orgânica do Município de São Bento do Sul, compete à Câmara Municipal tratar de questões voltadas ao Município, como**
- (A) autorizar aquisição, venda, aluguel ou penhora de bens imóveis.
 - (B) elaborar o Estatuto dos servidores municipais e estaduais.
 - (C) instituir os tributos, sua forma de arrecadação e como aplicar suas rendas.
 - (D) designar cargos comissionados diretamente vinculados às atividades urbanísticas.

Conhecimentos Específicos

- 16. A maioria das teorias que exploram o tema Administração Escolar utiliza-se dos conceitos da Administração para definir as tarefas de uma Escola. Diante disso, assinale a alternativa que apresenta um dos conceitos da Administração de forma correta.**
- (A) A administração é a utilização racional de recursos para a realização de fins determinados.
 - (B) Os recursos envolvem, por um lado, os elementos materiais.
 - (C) Organizar é bem dispor elementos dentro de condições operativas que conduzem a fins determinados.
 - (D) Controlar é ter um conjunto de disposições, fatores e meios de ação que regulam uma obra ou projeto.
- 17. O Regimento Escolar é o documento legal em que constam todos os dados do estabelecimento de ensino. É correto afirmar que esse documento**
- (A) contém o conjunto de normas que norteiam os procedimentos.
 - (B) contém a matriz curricular.
 - (C) contém o cronograma de atividades propostas e o desenvolvimento dos conteúdos.
 - (D) apresenta o calendário escolar.
- 18. Referente ao Regimento Escolar, assinale a alternativa correta.**
- (A) O regimento Escolar tem por objetivo verificar como está sendo implementado e desenvolvido o que foi definido pela coordenação como adequado para a escola.
 - (B) O regimento Escolar deverá contemplar vários itens específicos da função do coordenador, podendo ser, sim, subjetivos, mas com pontuações definidas.
 - (C) O Regimento Escolar precisa ser flexível e adaptar-se às novas situações, internas e externas, que aparecem no mínimo de ano em ano.
 - (D) O manual do aluno é a lei interna que rege a escola e, sem ele, não se consegue gerar o Regimento da Escola.

- 19. O/A Secretário(a) Escolar é responsável pelo arquivo, devendo organizá-lo de forma que possa ser consultado com facilidade. Diante do exposto, assinale a alternativa que expressa relação com o arquivo vivo.**
- (A) O arquivo vivo tem por finalidade liberar o arquivo de papéis sem utilidade prática.
 - (B) É o conjunto de documentos oriundos de arquivos correntes que aguardam remoção para depósitos temporários.
 - (C) O arquivo vivo contém as pastas dos alunos transferidos ou concludentes.
 - (D) O arquivo vivo contém todos os documentos dos alunos matriculados no ano em curso.
- 20. Para se falar de Quadro Curricular, é importante debater sobre a relação dos PCN com a organização escolar. Sobre esse assunto, assinale a alternativa correta.**
- (A) Os temas transversais abordam questões que interferem pouco na vida dos alunos.
 - (B) A matemática é um tema transversal.
 - (C) O PCN adota o tratamento transversal, sem restringi-lo a uma única área.
 - (D) A transversalidade pressupõe um tratamento desintegrado das áreas e uma vivência no âmbito da organização da escola.
- 21. A escrituração escolar é o registro sistemático dos fatos relativos à vida escolar do estudante e da Instituição de Ensino. Sobre a escrituração escolar, assinale a alternativa correta.**
- (A) O setor responsável pela escrituração escolar é o pedagógico.
 - (B) A escrituração escolar é importante porque registra exclusivamente os fatos relativos aos docentes e aos conteúdos ministrados.
 - (C) Os procedimentos deverão estar, obrigatoriamente, registrados em livro próprio em ordem aleatória de ocorrência dos fatos.
 - (D) O trabalho de escrituração deve ser realizado com cuidado para evitar equívocos e assegurar sua fidedignidade.
- 22. O Diário de Classe é um documento de escrituração escolar coletivo. Sobre ele, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.**
- I. No Diário de Classe, são registradas as atividades desenvolvidas com a turma, resultado do desempenho e frequência dos estudantes.
 - II. Cabe ao(à) Secretário(a) Escolar elaborar a relação nominal dos estudantes em ordem alfabética.
 - III. O prazo de entrega do Diário de Classe é de responsabilidade do docente e não necessita de acompanhamento do(a) Secretário(a).
 - IV. Deve-se orientar o corpo docente quanto ao preenchimento adequado do Diário de Classe, em articulação com a Coordenação Pedagógica.
- (A) Apenas I, II e III.
 - (B) Apenas I, II e IV.
 - (C) Apenas II, III e IV.
 - (D) Apenas I, III e IV.
- 23. O arquivo físico precisa ser organizado de forma que proporcione condições ideais de armazenamento para os documentos. Sobre a centralização de arquivos, assinale a alternativa correta.**
- (A) Os documentos são concentrados por assuntos, oferecendo ao(à) consulente visão global.
 - (B) Prevê a preparação de cópias adicionais dos documentos e envio delas a local único para guarda.
 - (C) Os documentos são colocados de modo que possam girar em torno do eixo vertical ou horizontal.
 - (D) A centralização de arquivos surgiu com a indagação de como se deve proceder para reduzir e racionalizar a produção de documentos.

24. A microfilmagem surgiu com a crescente indagação de como e quando se deve proceder para reduzir e racionalizar a produção de documentos e, por consequência, seu arquivamento e conservação. Sobre a microfilmagem, assinale a alternativa correta.

- (A) O microfilme é um processo de reprodução fotográfica reduzida, chegando a quase 80% do documento original.
- (B) O microfilme é um processo de reprodução fotográfica reduzida, chegando a quase 85% do documento original.
- (C) O microfilme é um processo de reprodução fotográfica reduzida, chegando a quase 90% do documento original.
- (D) O microfilme é um processo de reprodução fotográfica reduzida, chegando a quase 95% do documento original.

25. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um instrumento de Escrituração Escolar utilizado para registrar a vida escolar do estudante.

- (A) Expedição e Registro de Diplomas.
- (B) Relatórios.
- (C) Atas.
- (D) Certificados.

26. Assinale a alternativa correta quanto à assistência e apoio prestado pela Secretaria Escolar.

- (A) As atividades técnico-administrativas representam dispensável apoio ao trabalho dos docentes.
- (B) A assistência e o apoio prestados implicam ações que envolvem a escola e suas relações externas.
- (C) As tarefas técnicos-administrativas também têm a função de fornecer o apoio necessário ao trabalho docente.
- (D) O edifício escolar e instalações são fatores sumamente importantes para o êxito do trabalho escolar.

27. Sobre o controle do material necessário ao funcionamento da escola, é correto afirmar que

- (A) não deverão ocorrer compras emergenciais.
- (B) o controle e a estocagem de materiais necessitam ser centralizados.
- (C) existem poucas formas e instrumentos de controle de materiais escolares.
- (D) a compra, recebimento e conferência são atividades que podem ser resolvidas pelo(a) Secretário(a) Escolar.

28. Sobre o processo de matrícula, assinale a alternativa que apresenta um procedimento básico para a matrícula do aluno.

- (A) A matrícula é requerida à Instituição de Ensino pelo estudante maior ou por seu pai/responsável legal e deferida em conformidade com dispositivos regimentais e legislação em vigor.
- (B) Deve-se devolver ao estudante maior ou ao seu pai/responsável legal os documentos pessoais originais apresentados, depois de proceder à anotação dos dados necessários.
- (C) A Instituição de Ensino deve observar, rigorosamente, a relação de documentos prevista em seu Regimento Escolar.
- (D) A matrícula é o ato informal que vincula o estudante a uma Instituição de Ensino.

29. Os documentos escolares, administrativos e de gestão devem estar sob a guarda e a responsabilidade da Secretaria da Escola. Sobre esse item, assinale a alternativa correta.

- (A) Documento transitório é aquele que tem vida curta e serve apenas para documentar ou comprovar um fato eventual e circunstancial.
- (B) Documento eventual é aquele que será arquivado por um período e poderá ser incinerado após 5 anos.
- (C) Documento permanente é aquele que garante, indefinidamente, a identidade de cada aluno.
- (D) Documento transitório é aquele que apresenta a regularidade e a autenticidade da vida escolar do aluno e não poderá ser descartado ou inutilizado.

30. Assinale a alternativa que está relacionada com a emissão do histórico escolar.

- (A) O histórico necessita contemplar a carga horária anual/semestral ministrada, que deve estar de acordo com a Matriz Curricular aprovada e operacionalizada.
- (B) O Histórico Escolar é o documento oficial que registra os estudos realizados pelo estudante e a regularidade de sua vida escolar.
- (C) Trata-se de um documento oficial para efeito de transferência.
- (D) É o documento que concretiza a relação entre o responsável pelo aluno e a escola.

