



PREFEITURA DE BETIM
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019
NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECÔNOMO

NOME DO CANDIDATO _____

INSCRIÇÃO _____



Composição do Caderno

Dissertativa	01
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislações Municipais	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50

TARDE

PROVA

01

LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO
CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA
FOLHA DE RESPOSTAS!



Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime!

Previsto no art. 311 - A do Código Penal



Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas e na Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa e para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: •
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa devidamente preenchidas e assinadas. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

INSTRUÇÕES PARA PROVA DISSERTATIVA

A Prova Dissertativa será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:

1. Atendimento e desenvolvimento do tema;
2. Coesão referencial e sequencial (intra e entre parágrafos) / Coerência (progressão, articulação, não contradição);
3. Atendimento à estrutura textual proposta;
4. Informatividade e argumentação.
5. Modalidade gramatical: pontuação, grafia, concordância e regência.

O candidato terá sua Prova Dissertativa avaliada com nota 0 (zero) em caso de:

- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
- b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis, ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) não apresentar sua Redação na Folha da Versão Definitiva ou entregá-la em branco, ou desenvolvê-la com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
- f) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).

O candidato disporá de 15 (quinze) linhas no mínimo, e 30 (trinta) linhas no máximo para elaborar a versão definitiva da Prova Dissertativa, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima de 30 (trinta) linhas permitida para a elaboração de seu texto.

A Prova Dissertativa deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

COLETÂNEA DE TEXTOS DE APOIO

TEXTO I

Psicologia das habilidades sociais

José Humberto da Silva Filho

Quando um amigo lhe pede algo emprestado, você se sentindo constrangido em negar o pedido e disfarçando sua pouca vontade, cede à solicitação emprestando-o. Certamente você não estará tranquilo até a devolução; quando alguém entra na sua frente naquela fila em que você já aguarda a sua vez há muito tempo, você se sente na obrigação de se defender e parte para o enfrentamento com decidida irritação. Estas cenas do cotidiano ilustram possíveis reações comportamentais diante de estímulos ou situações sociais. Elas evocam habilidades para interagir nos diversos contextos do cotidiano. Estamos falando de Habilidades Sociais.

O livro "Psicologia das Habilidades Sociais - Terapia e Educação" (2001) de Del Prette e Del Prette, é a primeira obra de autores brasileiros a se debruçar sobre este tema.[...] Está dividida em duas partes. Na primeira os autores apresentam os fundamentos, conceitos, história e desenvolvimento dos estudos das habilidades sociais e na segunda parte enfatizam a avaliação e a promoção destas habilidades.

Os autores evidenciam que "as dificuldades ocasionais nas relações interpessoais não são consideradas distúrbios ou patologias; porém, certamente, diminuem a qualidade de vida das pessoas, requerendo intervenções preventivas e educacionais".

TEXTO II

HABILIDADES SOCIAIS – Definição e contextualização

As habilidades sociais são a capacidade que uma pessoa tem para expressar seus desejos, opiniões, sentimentos e atitudes de forma adequada, tanto no contexto social e familiar, como no profissional.

Tipos de habilidades sociais

Há seis categorias de habilidades sociais, segundo os estudiosos do tema. São elas:

- habilidades **assertivas**: saber se manifestar com equilíbrio, reconhecer erros e lidar com críticas.
- habilidades **comunicativas**: saber como começar conversas, responder perguntas e elogiar os demais.
- habilidades **empáticas**: saber se colocar no lugar do outro, reconhecer seus sentimentos e necessidades.
- habilidades de **sentimento positivo**: saber ser solidário e criar vínculos de amizade.
- habilidades de **civilidade**: saber agradecer, apresentar-se e despedir-se.
- habilidades de **trabalho**: saber falar em público, solucionar problemas, tomar decisões e gerenciar equipes.

Adaptado de: <<https://br.mundopsicologos.com/artigos/quais-as-principais-habilidades-sociais>>. Acesso em: 26 jan. 2020.

PROPOSTA DE REDAÇÃO – RASCUNHO PARA DISSERTATIVA

Os excertos de textos oferecidos como motivadores temáticos promovem, conjuntamente, uma reflexão sobre habilidades sociais.

Nesse sentido, a partir da leitura dos textos de apoio e do seu conhecimento de mundo, elabore um texto dissertativo, entre 20 e 30 linhas, em que você **escolha uma das habilidades sociais apresentadas no texto II e discorra sobre a importância de buscar desenvolvê-la para a função do cargo ao qual você está se candidatando**.

Selecione fatos e argumentos próprios e do texto de apoio, relacionando-os, de modo coeso e coerente, para construir seu ponto de vista. Para tanto, **NÃO** copie trechos da coletânea de textos.

-
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____

17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

Língua Portuguesa

TEXTO 1

Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total

Entre os entraves para melhorar o índice estão a falta de incentivos e de infraestrutura, além da baixa qualidade dos produtos reciclados

Na última semana, um brasileiro comum possivelmente gerou 1 kg de lixo plástico. Um italiano gera a mesma quantia em cinco dias e alguém que mora na Indonésia, em dez. No Brasil, menos de 2% desse plástico será reciclado.

Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas relacionadas ao plástico e elaborou um relatório que aponta o crescimento desse tipo de resíduo e sugere possíveis caminhos para solucionar a questão.

Os números do plástico são enormes. Nos oceanos há perto de 300 milhões de toneladas (o que equivale a cerca de 11 trilhões de garrafas plásticas de 500 ml). E essa estimativa não leva em conta o lixo terrestre. Daqui a 11 anos, em 2030, o total de lixo plástico poderá ter dobrado.

Em 2016, 396 milhões de toneladas de plástico virgem foram produzidos —cerca de 53 kg por pessoa. Parte desses produtos se tornou lixo, especialmente nos quatro países maiores poluentes: Estados Unidos, China, Índia e Brasil.

Somente uma pequena parcela desse lixo é devidamente manejado e reciclado. Por aqui, a reciclagem é inferior a 2%, o menor valor entre os líderes em produção de detritos. Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.

Considerando o mundo inteiro, cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso. Segundo o estudo da WWF, na Europa, por exemplo, menos da metade do material é reaproveitado.

A baixa qualidade de produtos feitos com o material reciclado, seu baixo valor de mercado e a possível presença de contaminação atrapalham a expansão da atividade.

Um tratado internacional pode ser o início da solução, segundo Anna Carolina Lobo, coordenadora da WWF-Brasil. A organização defende um caminho semelhante ao protocolo de

Montreal. Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio a partir da interrupção no uso de substâncias que a destroem (a deterioração da camada aumenta o índice de radiação e, conseqüentemente, as chances de câncer de pele, além de agredir florestas e prejudicar a atividade agropecuária).

Adaptado de: <<https://www1.folha.uol.com.br/ambiente/2019/03/brasil-e-um-dos-maiores-consumidores-de-plastico-mas-so-recicla-2-do-total.shtml>>. Acesso em: 19 jan. 2020.

1. No título “Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total”, do Texto 1, o “mas” tem o mesmo valor de

- (A) no entanto.
- (B) embora.
- (C) porquanto.
- (D) conquanto.
- (E) por conseguinte.

2. Considerando o Texto 1, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

() O acento grave indicativo de crase está corretamente empregado no trecho “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”. A crase é obrigatória nesses casos em que o termo regente exige preposição “a” posposta, e o termo regido admite o artigo feminino anteposto.

() Em “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”, o acento grave indicativo de crase foi incorretamente empregado, porque não ocorre crase diante de verbo.

() Em “[...] a partir da interrupção no uso de substâncias [...]”, não houve a necessidade de empregar o acento grave indicativo de crase, pois esse uso é facultativo em locuções conjuntivas como “a partir da”.

- (A) F – V – F.
- (B) F – F – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – F – F.
- (E) F – V – V.

3. No seguinte excerto do Texto 1 “Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas [...]”, a coesão estabelecida entre “organização” e “WWF” se dá por
- (A) substituição.
 - (B) reiteração.
 - (C) conjunção.
 - (D) elipse.
 - (E) referência extratextual.

4. Assim como a palavra “realmente”, empregada no trecho “[...] cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso.”, do Texto 1, todos os termos a seguir são advérbios terminados em “mente”, EXCETO
- (A) fielmente.
 - (B) veemente.
 - (C) comumente.
 - (D) rapidamente.
 - (E) tranquilamente.

5. Em “Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio [...]”, no Texto 1, qual é a classe morfológica da partícula “se”?
- (A) Índice de indeterminação do sujeito.
 - (B) Pronome passivador.
 - (C) Pronome reflexivo.
 - (D) Parte integrante do verbo.
 - (E) Partícula expletiva.

6. Assinale a alternativa que analisa corretamente a função das vírgulas empregadas no trecho “Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.”, do Texto 1.
- (A) As vírgulas separam elementos que exercem a mesma função sintática.
 - (B) As vírgulas isolam adjuntos adverbiais antecipados e de pequenos corpos.
 - (C) As vírgulas indicam a supressão de um grupo de palavras.
 - (D) As vírgulas isolam vocativos.
 - (E) As vírgulas intercalam apostos.

TEXTO 2



Disponível em: <https://assets.almanaqueos.com/wp-content/uploads/2018/06/sos-menos_plastico.jpg>. Acesso em: 19 jan. 2020.

7. Assinale a alternativa que apresenta a correta interpretação dos textos 1 e 2.
- (A) Os textos 1 e 2 abordam o mesmo tema: a necessidade de reciclar o plástico.
 - (B) Os textos 1 e 2 tratam sobre plástico de maneiras distintas: o primeiro enfatiza seu ponto de vista de maneira crítica, o segundo demarca suas ideias por meio do humor.
 - (C) No texto 1, há predomínio de uso formal da língua; no texto 2, predomina o uso informal.
 - (D) Tanto o texto 1 quanto o texto 2 têm a mesma finalidade: instruir a viver com menos plástico.
 - (E) Embora tratem de plástico, os textos 1 e 2 apresentam temáticas diferentes.
8. Sobre tipos textuais e/ou gêneros textuais, assinale a alternativa correta.
- (A) O tipo textual predominante no texto 2 é o descritivo, caracterizado pela presença de informação sobre algo a ser feito ou como algo deve ser feito, por meio de dicas que estabelecem um processo de interação entre emissor, texto e receptor.
 - (B) O tipo textual argumentativo, predominante no Texto 2, também está presente em gêneros como os manuais e as instruções de uso e montagem, os textos de orientação (leis de trânsito, recomendações de trânsito e direção), os regulamentos, as regras de jogo, os regulamentos, as leis, os decretos.

- (C) O tipo textual injuntivo, predominante no Texto 2, implica o objetivo de querer “fazer agir” o interlocutor numa direção específica, apontada pelo texto.
- (D) O tipo textual predominante no Texto 2 é o narrativo, visto que o mecanismo linguístico mais empregado para indicar a concretização dos enunciados são os verbos de ação.
- (E) O tipo textual expositivo, predominante no Texto 2, almeja incitar a realização de uma situação (ação, fato, fenômeno, estado, evento etc.), requerendo-a ou desejando-a, ensinando ou não como realizá-la.

9. Sobre os verbos empregados no Texto 2, assinale a alternativa correta.

- (A) Há predominância de verbos no infinitivo.
- (B) Há predominância de verbos no futuro do presente (modo indicativo).
- (C) Há o emprego de verbos no infinitivo e no futuro (modo subjuntivo).
- (D) Há o emprego de verbos no futuro (modo subjuntivo) e no imperativo afirmativo.
- (E) Há o emprego de verbos no imperativo afirmativo e no infinitivo.

10. No trecho “Leve sua garrafa reutilizável”, o vocábulo “reutilizável” funciona como

- (A) advérbio.
- (B) adjetivo.
- (C) substantivo.
- (D) verbo
- (E) interjeição.

Legislações Municipais

11. Assinale a alternativa correta consoante a Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) O Município aplicará, anualmente, nunca menos de dez por cento da receita de seus impostos, incluída a proveniente de transferências, na manutenção e no desenvolvimento do ensino.
- (B) A autorização legislativa, na alienação e na concessão administrativa ou como direito real, requer o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.
- (C) Referente ao uso especial, por terceiro, de bem imóvel do patrimônio municipal, a autorização, que pode incidir sobre qualquer bem, é ato precário, outorgada, por escrito, quando solicitado pelo interessado, para o exercício de atividade ou uso específico e

transitório, por prazo não superior a 30 (trinta) dias.

- (D) A realização de obra pública se condiciona exclusivamente à sua adequação ao plano diretor, bem como deve ser precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas apropriadas.
- (E) O ato de efeitos externos só produzirá seus regulares efeitos após sua promulgação.

12. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) Entidade da administração indireta somente pode ser instituída para a prestação de serviço privado.
- (B) Os Poderes do Município, incluídos os órgãos que os compõem, publicarão, trimestralmente, o montante das despesas com publicidade pagas ou contratadas naquele período, com agência ou veículo de comunicação.
- (C) O Prefeito, o Vice-Prefeito, o Vereador, o Secretário Municipal e o Secretário Adjunto não podem contratar com o Município, subsistindo a proibição até 02 (dois) anos após findas as respectivas funções.
- (D) O servidor público municipal investido do mandato de Prefeito, se houver compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- (E) Em qualquer caso que exija o afastamento do servidor público municipal para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.

13. Assinale a alternativa correta segundo as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de condenação imposta à Fazenda Municipal ou à entidade da administração indireta, o direito de regresso será exercido dentro de 90 (noventa) dias da data em que transitar em julgado a sentença respectiva, sob pena de responsabilidade.
- (B) É garantida a liberação do servidor público para o exercício de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical, sem prejuízo da remuneração e dos demais direitos e vantagens de seu cargo.
- (C) É estável, após 05 (cinco) anos de efetivo exercício, o servidor público nomeado em virtude de concurso público.
- (D) O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato e na circunscrição do Estado de Minas Gerais.
- (E) A emenda à Lei Orgânica, com o respectivo número de ordem, será promulgada pelo Prefeito Municipal.

14. Conforme a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É objetivo prioritário do Município, dentre outros, preservar a moralidade administrativa.
- (B) Ao Município é vedado estabelecer culto religioso ou igreja, subvencioná-los, embarçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou com seus representantes relação de dependência ou de aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- (C) Na organização e regulamentação do serviço público, devem ser obedecidos os requisitos de comodidade, conforto e bem-estar do usuário.
- (D) O serviço público, concedido ou permitido, fica sujeito à regulamentação e fiscalização do Município, incumbindo, ao que o executar, sua permanente atualização e adequação às necessidades do usuário.
- (E) É facultado ao Poder Público ocupar e usar temporariamente bens e serviços, na hipótese de iminente perigo ou calamidade pública, assegurada indenização ulterior, em qualquer caso, ao concessionário ou permissionário.

15. Assinale a alternativa correta considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou no de vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do Governo o Presidente da Câmara.
- (B) As contas do Município ficarão, durante 120 (cento e vinte) dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (C) O Prefeito remeterá à Câmara, até o dia 05 (cinco) de cada mês, os recursos correspondentes à dotação orçamentária destinada ao Poder Legislativo, devendo suplementá-la, se necessário.
- (D) Nos crimes de responsabilidade, assim como nos comuns, o Prefeito será submetido a processo e julgamento perante o Supremo Tribunal Federal.
- (E) Cabe à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, dispor sobre sua organização, funcionamento e polícia.

16. No tocante à Lei Municipal nº 884/1969, que dispõe acerca do Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A pena de suspensão disciplinar, que não excederá 60 (sessenta) dias, será aplicada, dentre outras hipóteses, no caso de reincidência em infração punível com advertência.
- (B) Será punido com suspensão de até 10 (dez) dias o funcionário que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção/perícia médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
- (C) Será punido com suspensão de até 30 (trinta) dias o funcionário que, injustificadamente, deixar de comparecer, quando comprovadamente convocado, para prestar depoimento ou declaração perante a Corregedoria-Geral do Município ou perante quem presidir o processo administrativo disciplinar.
- (D) A destituição de cargo em comissão ou de função de confiança será aplicada somente nos casos de infração sujeita à penalidade de demissão, quando exercido por funcionário ocupante de cargo de provimento efetivo.

- (E) Sendo o funcionário detentor de cargo efetivo, a aplicação da penalidade de destituição de cargo em comissão ou de função pública impede a aplicação de outras penalidades.
- 17. Em relação ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.**
- (A) A incontinência pública, em serviço, está sujeita à penalidade de advertência.
- (B) Considera-se impontualidade o atraso ou adiantamento superior a 10 (dez) minutos, no início ou término da jornada de trabalho.
- (C) Considera-se abandono do cargo a ausência intencional do funcionário, sem causa justificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos.
- (D) Incorrerá na pena de demissão, por falta de assiduidade, o funcionário que durante 12 (doze) meses faltar ao serviço 20 (vinte) dias intercaladamente, sem causa justificada.
- (E) Será cassada a disponibilidade do inativo que tenha praticado, na atividade, falta punível com advertência ou suspensão.
- 18. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas tendo em vista a Lei Municipal nº 884/1969 – Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG).**
- I. Poderá haver a posse mediante procuração por instrumento público.
- II. A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do decreto de provimento no órgão oficial da Prefeitura Municipal de Betim ou, em sua falta, por edital afixado nos locais costumeiros.
- III. Se a posse não se der dentro do prazo previsto, será tornado sem efeito, por decreto, o ato de provimento, passando o direito à nomeação ao candidato imediatamente classificado.
- IV. Somente o Prefeito Municipal é competente para dar posse.
- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas I, III e IV.
- 19. Assinale a alternativa correta de acordo com o Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG) - (Lei Municipal nº 884/1969).**
- (A) Nenhum funcionário será colocado à disposição de qualquer órgão da União, do Estado, dos Municípios e de suas entidades autárquicas ou de economia mista, com vencimentos ou vantagens do cargo, salvo mediante convênio.
- (B) O funcionário designado para estudo de aperfeiçoamento fora do município, com ônus para os cofres deste, ficará obrigado a prestar serviços, pelo menos, por mais 06 (seis) meses, devendo assinar termo de compromisso.
- (C) No período de estágio probatório, apurar-se-ão exclusivamente os seguintes requisitos: idoneidade moral, disciplina e assiduidade.
- (D) As promoções serão realizadas a cada 02 (dois) anos, desde que verificada a existência de vaga.
- (E) Reintegração é o reingresso no serviço público municipal do funcionário aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria ou quando conveniente à administração.
- 20. Referente ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.**
- (A) Adquirirá estabilidade, após 15 (quinze) anos de tempo de serviço público prestado ao Município, o funcionário nomeado em comissão ou função de confiança.
- (B) As férias poderão ser divididas em três períodos de 10 (dez) dias, desde que solicitadas com antecedência à chefia imediata.
- (C) Durante as férias, o funcionário terá direito ao vencimento e a todas as vantagens, inclusive quanto às gratificações por serviço extraordinário.
- (D) É vedada a conversão de férias em dinheiro, salvo mediante requerimento apresentado com antecedência pelo interessado e autorizado expressamente pelo Prefeito Municipal.
- (E) Será considerado de efetivo exercício, para todos efeitos, o afastamento em virtude de luto por falecimento do pai, mãe, cônjuge, filho ou irmão, até 08 (oito) dias, a contar do falecimento.

Conhecimentos Específicos

21. A política de seleção procura garantir que todo material seja incorporado ao acervo segundo razões objetivas predeterminadas e não idiosincrasias ou preferências pessoais. Em relação aos critérios que abordam o conteúdo dos documentos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. Autoridade não busca definir a qualidade do material a partir da reputação do seu autor.
- II. Imparcialidade procura verificar se somente um dos lados do assunto é apresentado de maneira justa, com favoritismos, deixando claro ou não a existência de preconceitos.
- III. Precisão visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta.

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.

22. A RDA adota como ponto de partida a estrutura teórica que se acha expressa nos modelos FRBR e FRAD. Esse arcabouço teórico constitui uma nova forma de pensar a respeito de dados bibliográficos e de autoridade. Acerca das siglas RDA, FRBR e FRAD, assinale a alternativa correta.

- (A) FRBR significa requisitos funcionais para registros brasileiros.
- (B) A tradução para a sigla RDA é recursos, descrição e acesso.
- (C) FRAD pode ser traduzido como regras funcionais para dados de catalogação.
- (D) RDA significa requisitos de acesso.
- (E) A tradução para FRBR é requisitos funcionais para registros brasileiros.

23. O desenvolvimento tecnológico trouxe benefícios para os serviços de disseminação seletiva da informação, como a ampliação da escala de usuários atendidos e da cobertura dos recursos informacionais. Por outro lado, à medida que ocorreu a automação dos serviços de disseminação seletiva de informações,

houve uma redução da interação entre os indivíduos responsáveis pelo serviço e os usuários. A respeito desse assunto, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. A intervenção humana para assistir a busca de informação e aprendizagem, a partir do acesso à informação e uso, não significa mediação.
- II. Quando focada na demanda, a interação pressupõe um agente intermediário. Por outro lado, focada na necessidade de informação do usuário, a interação pressupõe um agente mediador.
- III. Mediação supõe a busca pelo usuário final sem a necessidade de terceiros.

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.

24. O ISBN foi o sistema pioneiro de identificação numérica de documentos. Quando foi criado, o número identificador de cada livro era formado por nove dígitos separados por hífen em quatro segmentos. Considerando esses segmentos, assinale a alternativa correta.

- (A) O primeiro segmento é determinado pela agência internacional e identifica a editora.
- (B) O título é identificado no terceiro segmento de dígitos, que permite a individualização precisa de cada edição de um livro.
- (C) O grupo linguístico ou de área pode incluir mais de uma agência nacional e fica no segundo segmento de dígitos.
- (D) O terceiro segmento identifica o país de publicação.
- (E) O ISBN possui 18 dígitos.

25. Na parte I do AACR2, o primeiro dígito da regra corresponde ao capítulo geral ou ao capítulo específico para um tipo de material. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o capítulo recursos eletrônicos ou arquivos de dados legíveis por máquina.

- (A) Capítulo 9.
- (B) Capítulo 25.
- (C) Capítulo 7.
- (D) Capítulo 22.
- (E) Capítulo 1.

26. **Catálogo é um meio de comunicação que veicula mensagens sobre os registros do conhecimento, de um ou vários acervos, reais ou ciberespaciais, apresentando-as com sintaxe e semântica próprias e reunindo os registros do conhecimento por semelhanças, para os usuários desses acervos. O catálogo explicita, por meio das mensagens, os atributos das entidades e os relacionamentos entre elas. Para o bibliotecário indiano Ranganathan, “um catálogo de biblioteca deveria ser projetado para**
- (A) poupar o tempo do leitor.”
 (B) esconder do leitor o documento.”
 (C) guardar de forma desorganizada os livros.”
 (D) desperdiçar o tempo do usuário.”
 (E) poupar o tempo do bibliotecário.”
27. **No sistema de classificação CDU, existe a possibilidade de expansão e, para isso, pode-se utilizar o emprego do “subdividir como”. Em todas as questões relacionadas com o “subdividir como”, há o número alvo e o número fonte. Diante do exposto, assinale a alternativa correta.**
- (A) Número fonte recebe a divisão, ou seja, será dividido.
 (B) Somente o número alvo da tabela 4 pode utilizar o “subdividir como”.
 (C) O número alvo é aquele que receberá as analíticas que vão ser extraídas do número fonte, ou seja, recebe a divisão.
 (D) Número alvo servirá de base para a divisão.
 (E) Número fonte está localizado na tabela auxiliar de forma.
28. **Na referência, os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em sequência padronizada. Diante do exposto, assinale a alternativa correta para a referência de patente.**
- (A) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 (B) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 (C) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 (D) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 (E) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. Concessão: 29 jun. 2010.
29. **Um registro bibliográfico inclui: descrição de um item, entrada principal e entradas secundárias, cabeçalhos de assunto e classificação ou número de chamada. Um registro MARC contém essas e outras informações. Nesse sentido, assinale a alternativa correta para a sigla MARC.**
- (A) MACHine Readable Cataloging record.
 (B) MACHine Cathaloging Rececording.
 (C) Catalogação eletrônica.
 (D) MACHine Readable Cataloging recerecord.
 (E) Machine Anglo Rules Cataloging.
30. **Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas tornaram-se cada vez mais complexos e oferecem um maior número de opções que permitem à biblioteca ajustá-los a suas próprias necessidades. São todos softwares de automação de bibliotecas os apresentados em qual alternativa?**
- (A) Aleph, Sophia, Pergamum.
 (B) CAD, PROMOB.
 (C) Audaces, CAD, AACR.
 (D) MARC, Sophia, CDU.
 (E) CDD, Aleph, Pergamum.
31. **A CDD é um sistema de classificação utilizado em todo o mundo, principalmente em bibliotecas públicas. É composta por classes principais que correspondem às disciplinas fundamentais do conhecimento. Assinale a alternativa que descreve corretamente algumas dessas classes.**
- (A) 100 Filosofia, 200 Religião, 300 Tecnologia.
 (B) 200 Religião, 300 Ciências Sociais, 900 História.
 (C) 600 Tecnologia, 700 Artes, 800 História.
 (D) 300 Tecnologia, 400 Filologia, 500 Ciência.
 (E) 200 Religião, 300 Tecnologia, 800 Literatura.

- 32. Os serviços manuais de disseminação seletiva de informações dependem muito da experiência e do conhecimento do bibliotecário para selecionar recursos informacionais com base nos perfis dos usuários. Nesse sentido, é correto afirmar que**
- (A) não existe necessidade de seleção das fontes e/ou da própria informação.
 - (B) é importante conhecer o perfil do usuário e encaminhar informações de fontes questionáveis.
 - (C) não fazem parte do processo de identificação da informação seletiva a filtragem e o tratamento da informação.
 - (D) para selecionar recursos informacionais com base no perfil do usuário, não é necessário enviar documentos potencialmente relevantes.
 - (E) são fases da disseminação seletiva de informações: filtragem, tratamento e distribuição das informações.
- 33. Os fatores que norteiam a seleção de materiais para aquisição em bibliotecas, visando guiar o bibliotecário e garantir uma coerência do acervo, são:**
- (A) o preço, a cor e a forma.
 - (B) o usuário, o assunto e a cor.
 - (C) o assunto, o usuário, o documento e o preço.
 - (D) o tamanho do documento, o preço e o editor.
 - (E) a cor, o tamanho e a letra.
- 34. A indicação do impressor, local e data de impressão e, eventualmente, de outras características tipográficas, ou não, que aparece no final de um item, é o conceito de**
- (A) catalogação.
 - (B) classificação.
 - (C) indexação.
 - (D) colofão.
 - (E) tesouro.
- 35. A norma técnica brasileira que trata da elaboração de referências é a NBR 6023. De acordo com a segunda edição dessa norma, de 2018, assinale a alternativa INCORRETA.**
- (A) Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado.
 - (B) A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.
 - (C) As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas por uma linha em branco de espaço simples.
 - (D) As referências que aparecerem em notas de rodapé devem ser alinhadas à margem esquerda do texto.
 - (E) As referências devem ser elaboradas alinhadas à margem direita do texto e separadas por duas linhas em branco de espaço simples.
- 36. O descarte de obras de um acervo significa**
- (A) a inclusão de novos títulos.
 - (B) a retirada permanente de obras do acervo.
 - (C) o remanejamento de obras para outro setor.
 - (D) a retirada temporária de obras do acervo.
 - (E) a inclusão de outros tipos de materiais.
- 37. A etapa que segue a seleção é a aquisição de materiais. Assinale a alternativa correta em relação aos tipos de aquisição.**
- (A) Compra, venda, troca.
 - (B) Permuta, troca, compra.
 - (C) Doação, venda, troca, compra.
 - (D) Empréstimo, compra, permuta.
 - (E) Compra, doação, permuta.
- 38. O capítulo 22 da AACR2 trata dos cabeçalhos de ponto de acesso para os nomes pessoais. Quanto à escolha do nome que será base para o cabeçalho, assinale a alternativa correta.**
- (A) Deve ser selecionada a forma do nome pela qual a pessoa não é conhecida.
 - (B) Deve ser dada preferência ao nome de batismo.
 - (C) Quando duas ou mais pessoas usam um único pseudônimo, deve ser selecionado o nome de batismo.
 - (D) Quando a pessoa usa o nome ou vários pseudônimos, sem haver forma predominante, deve ser feito o cabeçalho conforme o nome encontrado na fonte principal de informação do item em mãos.
 - (E) Deve ser escolhido sempre o nome de batismo.
- 39. São serviços comuns a serem oferecidos pelo setor de referência em bibliotecas, EXCETO**
- (A) reserva de cabines de estudo.
 - (B) solicitação de documentos a outras bibliotecas (empréstimo entre bibliotecas).
 - (C) catalogação de livro.
 - (D) visita guiada à biblioteca.
 - (E) empréstimo de computadores para uso no recinto da biblioteca.

40. Sendo a CDU uma classificação por aspectos, assinale a alternativa que melhor apresenta a classificação para “Reciclagem de resíduos e fibras secundárias como papel, trapos e resíduos de madeira”.
- (A) 676.038-027.33
(B) 658.567.3
(C) 37.018.46
(D) 331.363-027.33
(E) 567.3-025
41. Qual é a norma que estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos?
- (A) NBR 6082/2017.
(B) NBR 6038/2013.
(C) NBR 6023/2013.
(D) NBR 6028/2003.
(E) NBR 6088/2018.
42. Assinale a alternativa que define corretamente “Notação de Autor”.
- (A) Constitui um código do sobrenome do autor, utilizado como cabeçalho do ponto de acesso principal.
(B) É um código do nome do autor utilizado na classificação.
(C) É um código formado pelas últimas três letras do sobrenome do autor.
(D) É formado pela letra inicial do nome do autor e do número e páginas.
(E) É um código do subtítulo do documento adicionado da primeira letra do sobrenome do autor.
43. Com a automação, cada vez menos se usa a tradicional ficha catalográfica, porém, se ela for usada, há um padrão a ser seguido. Assinale a alternativa correta a respeito desse padrão.
- (A) Na área do título principal, não devem ser transcritos acentos e sinais diacríticos como aparecem nos dados da fonte principal de informação.
(B) A indicação de responsabilidade é obrigatória.
(C) Tamanho padrão 7,5 x 12 cm.
(D) A data é o primeiro elemento da área de descrição.
(E) Na primeira área de descrição, deve ser incluída uma indicação de responsabilidade que aparece fora da fonte principal de informação.
44. Assinale a alternativa que apresenta somente atividade(s) relacionada(s) ao serviço de atendimento ao usuário.
- (A) Treinamento de usuários, auxílio a pesquisas e apoio a consultas.
(B) Serviço de processamento técnico e planejamento.
(C) Definição de leiaute e preparo técnico do material para empréstimo.
(D) Aquisição de material para acervo e apoio a consultas.
(E) Reparo técnico do material para empréstimo.
45. Obras de referência permitem definir melhor um termo e seu contexto, apresentam definições e históricos e orientam para outra fonte de informação. Assinale a alternativa que apresenta somente obras de referência.
- (A) Dicionários especializados, gibis, manuscritos.
(B) Dicionários gerais, enciclopédias, guias e atlas.
(C) Enciclopédias, gibis, dicionários.
(D) Guias, manuais, DVDs.
(E) Arquivos de computador, gibis, dicionários.
46. Uma das etapas da catalogação se constitui dos dados de localização, isto é, um código que permite a localização de um item específico em determinado acervo. Assinale a alternativa que se refere a essa etapa.
- (A) Número fonte.
(B) Número alvo.
(C) Indexação.
(D) Quando um catálogo incorpora acervos de várias bibliotecas, existe a necessidade de indicar a biblioteca onde se encontra o item físico para que os usuários possam consultá-los.
(E) Desbaste.

47. Elementos complementares de uma referência de livro são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. Em relação ao assunto, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Autor, edição (se houver) e local são elementos essenciais de uma referência.
- (B) ISBN é um elemento complementar para uma referência.
- (C) Autor é um elemento complementar para uma referência.
- (D) Data de publicação, edição e local são elementos complementares de uma referência.
- (E) Autor, título e edição (se houver) são elementos complementares de uma referência.

48. Dentre as seguintes alternativas, qual melhor representa o termo remissiva?

- (A) Indicação, remetendo de um cabeçalho ou entrada para outro.
- (B) Refere-se à relação entre enunciados de necessidades de informação e fontes potenciais de informação.
- (C) Documento do qual se expõe o desenvolvimento de um ato ou de uma incumbência.
- (D) Descrição bibliográfica de uma monografia.
- (E) Conjunto de referências através das quais é possível identificar publicações.

49. A norma que especifica as características para apresentação de citações em documentos é a NBR 10520/2002. Referente à citação, assinale a alternativa correta.

- (A) As citações devem aparecer somente em notas de rodapé.
- (B) Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras minúsculas e entre colchetes.
- (C) A citação de citação pode ser citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- (D) As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.
- (E) Citação direta é quando o texto é baseado na obra do autor consultado.

50. A CDU é um sistema de classificação bibliográfica e se utiliza de sinais e tabelas auxiliares. Em relação à CDU, assinale a alternativa correta.

- (A) O sinal + (mais) indica extensão e liga números e assuntos consecutivos.
- (B) Os auxiliares comuns pertencem a três grupos: auxiliares de relação, auxiliares independentes e auxiliares dependentes.
- (C) Tabela 1g de lugar.
- (D) O auxiliar de forma (0...) indica o formato de um documento, sendo estritamente obrigatório na classificação.
- (E) Na tabela de tempo, o período anterior à era cristã é precedido pelo sinal + (mais).

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.



PREFEITURA DE BETIM
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019
NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECÔNOMO

NOME DO CANDIDATO _____

INSCRIÇÃO _____

Composição do Caderno

Dissertativa	01
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislações Municipais	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50

TARDE

PROVA

02

LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO
CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA
FOLHA DE RESPOSTAS!



Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime!

Previsto no art. 311 - A do Código Penal

Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas e na Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa e para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: •
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa devidamente preenchidas e assinadas. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

INSTRUÇÕES PARA PROVA DISSERTATIVA

A Prova Dissertativa será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:

1. Atendimento e desenvolvimento do tema;
2. Coesão referencial e sequencial (intra e entre parágrafos) / Coerência (progressão, articulação, não contradição);
3. Atendimento à estrutura textual proposta;
4. Informatividade e argumentação.
5. Modalidade gramatical: pontuação, grafia, concordância e regência.

O candidato terá sua Prova Dissertativa avaliada com nota 0 (zero) em caso de:

- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
- b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis, ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) não apresentar sua Redação na Folha da Versão Definitiva ou entregá-la em branco, ou desenvolvê-la com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
- f) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).

O candidato disporá de 15 (quinze) linhas no mínimo, e 30 (trinta) linhas no máximo para elaborar a versão definitiva da Prova Dissertativa, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima de 30 (trinta) linhas permitida para a elaboração de seu texto.

A Prova Dissertativa deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

COLETÂNEA DE TEXTOS DE APOIO

TEXTO I

Psicologia das habilidades sociais

José Humberto da Silva Filho

Quando um amigo lhe pede algo emprestado, você se sentindo constrangido em negar o pedido e disfarçando sua pouca vontade, cede à solicitação emprestando-o. Certamente você não estará tranquilo até a devolução; quando alguém entra na sua frente naquela fila em que você já aguarda a sua vez há muito tempo, você se sente na obrigação de se defender e parte para o enfrentamento com decidida irritação. Estas cenas do cotidiano ilustram possíveis reações comportamentais diante de estímulos ou situações sociais. Elas evocam habilidades para interagir nos diversos contextos do cotidiano. Estamos falando de Habilidades Sociais.

O livro "Psicologia das Habilidades Sociais - Terapia e Educação" (2001) de Del Prette e Del Prette, é a primeira obra de autores brasileiros a se debruçar sobre este tema.[...] Está dividida em duas partes. Na primeira os autores apresentam os fundamentos, conceitos, história e desenvolvimento dos estudos das habilidades sociais e na segunda parte enfatizam a avaliação e a promoção destas habilidades.

Os autores evidenciam que "as dificuldades ocasionais nas relações interpessoais não são consideradas distúrbios ou patologias; porém, certamente, diminuem a qualidade de vida das pessoas, requerendo intervenções preventivas e educacionais".

TEXTO II

HABILIDADES SOCIAIS – Definição e contextualização

As habilidades sociais são a capacidade que uma pessoa tem para expressar seus desejos, opiniões, sentimentos e atitudes de forma adequada, tanto no contexto social e familiar, como no profissional.

Tipos de habilidades sociais

Há seis categorias de habilidades sociais, segundo os estudiosos do tema. São elas:

- habilidades **assertivas**: saber se manifestar com equilíbrio, reconhecer erros e lidar com críticas.
- habilidades **comunicativas**: saber como começar conversas, responder perguntas e elogiar os demais.
- habilidades **empáticas**: saber se colocar no lugar do outro, reconhecer seus sentimentos e necessidades.
- habilidades de **sentimento positivo**: saber ser solidário e criar vínculos de amizade.
- habilidades de **civilidade**: saber agradecer, apresentar-se e despedir-se.
- habilidades de **trabalho**: saber falar em público, solucionar problemas, tomar decisões e gerenciar equipes.

Adaptado de: <<https://br.mundopsicologos.com/artigos/quais-as-principais-habilidades-sociais>>. Acesso em: 26 jan. 2020.

PROPOSTA DE REDAÇÃO – RASCUNHO PARA DISSERTATIVA

Os excertos de textos oferecidos como motivadores temáticos promovem, conjuntamente, uma reflexão sobre habilidades sociais.

Nesse sentido, a partir da leitura dos textos de apoio e do seu conhecimento de mundo, elabore um texto dissertativo, entre 20 e 30 linhas, em que você **escolha uma das habilidades sociais apresentadas no texto II e discorra sobre a importância de buscar desenvolvê-la para a função do cargo ao qual você está se candidatando**.

Selecione fatos e argumentos próprios e do texto de apoio, relacionando-os, de modo coeso e coerente, para construir seu ponto de vista. Para tanto, **NÃO** copie trechos da coletânea de textos.

-
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____

17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

Língua Portuguesa

TEXTO 1

Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total

Entre os entraves para melhorar o índice estão a falta de incentivos e de infraestrutura, além da baixa qualidade dos produtos reciclados

Na última semana, um brasileiro comum possivelmente gerou 1 kg de lixo plástico. Um italiano gera a mesma quantia em cinco dias e alguém que mora na Indonésia, em dez. No Brasil, menos de 2% desse plástico será reciclado.

Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas relacionadas ao plástico e elaborou um relatório que aponta o crescimento desse tipo de resíduo e sugere possíveis caminhos para solucionar a questão.

Os números do plástico são enormes. Nos oceanos há perto de 300 milhões de toneladas (o que equivale a cerca de 11 trilhões de garrafas plásticas de 500 ml). E essa estimativa não leva em conta o lixo terrestre. Daqui a 11 anos, em 2030, o total de lixo plástico poderá ter dobrado.

Em 2016, 396 milhões de toneladas de plástico virgem foram produzidos —cerca de 53 kg por pessoa. Parte desses produtos se tornou lixo, especialmente nos quatro países maiores poluentes: Estados Unidos, China, Índia e Brasil.

Somente uma pequena parcela desse lixo é devidamente manejado e reciclado. Por aqui, a reciclagem é inferior a 2%, o menor valor entre os líderes em produção de detritos. Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.

Considerando o mundo inteiro, cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso. Segundo o estudo da WWF, na Europa, por exemplo, menos da metade do material é reaproveitado.

A baixa qualidade de produtos feitos com o material reciclado, seu baixo valor de mercado e a possível presença de contaminação atrapalham a expansão da atividade.

Um tratado internacional pode ser o início da solução, segundo Anna Carolina Lobo, coordenadora da WWF-Brasil. A organização defende um caminho semelhante ao protocolo de

Montreal. Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio a partir da interrupção no uso de substâncias que a destroem (a deterioração da camada aumenta o índice de radiação e, conseqüentemente, as chances de câncer de pele, além de agredir florestas e prejudicar a atividade agropecuária).

Adaptado de: <<https://www1.folha.uol.com.br/ambiente/2019/03/brasil-e-um-dos-maiores-consumidores-de-plastico-mas-so-recicla-2-do-total.shtml>>. Acesso em: 19 jan. 2020.

1. Considerando o Texto 1, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

() O acento grave indicativo de crase está corretamente empregado no trecho “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”. A crase é obrigatória nesses casos em que o termo regente exige preposição “a” posposta, e o termo regido admite o artigo feminino anteposto.

() Em “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”, o acento grave indicativo de crase foi incorretamente empregado, porque não ocorre crase diante de verbo.

() Em “[...] a partir da interrupção no uso de substâncias [...]”, não houve a necessidade de empregar o acento grave indicativo de crase, pois esse uso é facultativo em locuções conjuntivas como “a partir da”.

(A) F – V – F.

(B) F – F – V.

(C) V – F – V.

(D) V – F – F.

(E) F – V – V.

2. No seguinte excerto do Texto 1 “Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas [...]”, a coesão estabelecida entre “organização” e “WWF” se dá por

(A) substituição.

(B) reiteração.

(C) conjunção.

(D) elipse.

(E) referência extratextual.

3. Assim como a palavra “realmente”, empregada no trecho “[...] cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso.”, do Texto 1, todos os termos a seguir são advérbios terminados em “mente”, EXCETO

- (A) fielmente.
- (B) veemente.
- (C) comumente.
- (D) rapidamente.
- (E) tranquilamente.

4. Em “Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio [...]”, no Texto 1, qual é a classe morfológica da partícula “se”?

- (A) Índice de indeterminação do sujeito.
- (B) Pronome apassivador.
- (C) Pronome reflexivo.
- (D) Parte integrante do verbo.
- (E) Partícula expletiva.

5. Assinale a alternativa que analisa corretamente a função das vírgulas empregadas no trecho “Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.”, do Texto 1.

- (A) As vírgulas separam elementos que exercem a mesma função sintática.
- (B) As vírgulas isolam adjuntos adverbiais antecipados e de pequenos corpos.
- (C) As vírgulas indicam a supressão de um grupo de palavras.
- (D) As vírgulas isolam vocativos.
- (E) As vírgulas intercalam apostos.

6. No título “Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total”, do Texto 1, o “mas” tem o mesmo valor de

- (A) no entanto.
- (B) embora.
- (C) porquanto.
- (D) conquanto.
- (E) por conseguinte.

TEXTO 2



Disponível em: <https://assets.almanaqueos.com/wp-content/uploads/2018/06/sos-menos_plastico.jpg>. Acesso em: 19 jan. 2020.

7. Sobre tipos textuais e/ou gêneros textuais, assinale a alternativa correta.

- (A) O tipo textual predominante no texto 2 é o descritivo, caracterizado pela presença de informação sobre algo a ser feito ou como algo deve ser feito, por meio de dicas que estabelecem um processo de interação entre emissor, texto e receptor.
- (B) O tipo textual argumentativo, predominante no Texto 2, também está presente em gêneros como os manuais e as instruções de uso e montagem, os textos de orientação (leis de trânsito, recomendações de trânsito e direção), os regulamentos, as regras de jogo, os regimentos, as leis, os decretos.
- (C) O tipo textual injuntivo, predominante no Texto 2, implica o objetivo de querer “fazer agir” o interlocutor numa direção específica, apontada pelo texto.
- (D) O tipo textual predominante no Texto 2 é o narrativo, visto que o mecanismo linguístico mais empregado para indicar a concretização dos enunciados são os verbos de ação.
- (E) O tipo textual expositivo, predominante no Texto 2, almeja incitar a realização de uma situação (ação, fato, fenômeno, estado, evento etc.), requerendo-a ou desejando-a, ensinando ou não como realizá-la.

8. Sobre os verbos empregados no Texto 2, assinale a alternativa correta.

- (A) Há predominância de verbos no infinitivo.
- (B) Há predominância de verbos no futuro do presente (modo indicativo).
- (C) Há o emprego de verbos no infinitivo e no futuro (modo subjuntivo).
- (D) Há o emprego de verbos no futuro (modo subjuntivo) e no imperativo afirmativo.
- (E) Há o emprego de verbos no imperativo afirmativo e no infinitivo.

9. No trecho “Leve sua garrafa reutilizável”, o vocábulo “reutilizável” funciona como

- (A) advérbio.
- (B) adjetivo.
- (C) substantivo.
- (D) verbo
- (E) interjeição.

10. Assinale a alternativa que apresenta a correta interpretação dos textos 1 e 2.

- (A) Os textos 1 e 2 abordam o mesmo tema: a necessidade de reciclar o plástico.
- (B) Os textos 1 e 2 tratam sobre plástico de maneiras distintas: o primeiro enfatiza seu ponto de vista de maneira crítica, o segundo demarca suas ideias por meio do humor.
- (C) No texto 1, há predomínio de uso formal da língua; no texto 2, predomina o uso informal.
- (D) Tanto o texto 1 quanto o texto 2 têm a mesma finalidade: instruir a viver com menos plástico.
- (E) Embora tratem de plástico, os textos 1 e 2 apresentam temáticas diferentes.

Legislações Municipais

11. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) Entidade da administração indireta somente pode ser instituída para a prestação de serviço privado.
- (B) Os Poderes do Município, incluídos os órgãos que os compõem, publicarão, trimestralmente, o montante das despesas com publicidade pagas ou contratadas naquele período, com agência ou veículo de comunicação.
- (C) O Prefeito, o Vice-Prefeito, o Vereador, o Secretário Municipal e o Secretário Adjunto não podem contratar com o Município, subsistindo a proibição até 02 (dois) anos após findas as respectivas funções.

(D) O servidor público municipal investido do mandato de Prefeito, se houver compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.

(E) Em qualquer caso que exija o afastamento do servidor público municipal para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.

12. Assinale a alternativa correta segundo as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

(A) No caso de condenação imposta à Fazenda Municipal ou à entidade da administração indireta, o direito de regresso será exercido dentro de 90 (noventa) dias da data em que transitar em julgado a sentença respectiva, sob pena de responsabilidade.

(B) É garantida a liberação do servidor público para o exercício de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical, sem prejuízo da remuneração e dos demais direitos e vantagens de seu cargo.

(C) É estável, após 05 (cinco) anos de efetivo exercício, o servidor público nomeado em virtude de concurso público.

(D) O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato e na circunscrição do Estado de Minas Gerais.

(E) A emenda à Lei Orgânica, com o respectivo número de ordem, será promulgada pelo Prefeito Municipal.

13. Conforme a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É objetivo prioritário do Município, dentre outros, preservar a moralidade administrativa.
- (B) Ao Município é vedado estabelecer culto religioso ou igreja, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou com seus representantes relação de dependência ou de aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- (C) Na organização e regulamentação do serviço público, devem ser obedecidos os requisitos de comodidade, conforto e bem-estar do usuário.
- (D) O serviço público, concedido ou permitido, fica sujeito à regulamentação e fiscalização do Município, incumbindo, ao que o executar, sua permanente atualização e adequação às necessidades do usuário.
- (E) É facultado ao Poder Público ocupar e usar temporariamente bens e serviços, na hipótese de iminente perigo ou calamidade pública, assegurada indenização ulterior, em qualquer caso, ao concessionário ou permissionário.

14. Assinale a alternativa correta considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou no de vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do Governo o Presidente da Câmara.
- (B) As contas do Município ficarão, durante 120 (cento e vinte) dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (C) O Prefeito remeterá à Câmara, até o dia 05 (cinco) de cada mês, os recursos correspondentes à dotação orçamentária destinada ao Poder Legislativo, devendo suplementá-la, se necessário.
- (D) Nos crimes de responsabilidade, assim como nos comuns, o Prefeito será submetido a processo e julgamento perante o Supremo Tribunal Federal.
- (E) Cabe à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, dispor sobre sua organização, funcionamento e polícia.

15. No tocante à Lei Municipal nº 884/1969, que dispõe acerca do Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A pena de suspensão disciplinar, que não excederá 60 (sessenta) dias, será aplicada, dentre outras hipóteses, no caso de reincidência em infração punível com advertência.
- (B) Será punido com suspensão de até 10 (dez) dias o funcionário que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção/perícia médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
- (C) Será punido com suspensão de até 30 (trinta) dias o funcionário que, injustificadamente, deixar de comparecer, quando comprovadamente convocado, para prestar depoimento ou declaração perante a Corregedoria-Geral do Município ou perante quem presidir o processo administrativo disciplinar.
- (D) A destituição de cargo em comissão ou de função de confiança será aplicada somente nos casos de infração sujeita à penalidade de demissão, quando exercido por funcionário ocupante de cargo de provimento efetivo.
- (E) Sendo o funcionário detentor de cargo efetivo, a aplicação da penalidade de destituição de cargo em comissão ou de função pública impede a aplicação de outras penalidades.

16. Em relação ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A incontinência pública, em serviço, está sujeita à penalidade de advertência.
- (B) Considera-se impontualidade o atraso ou adiantamento superior a 10 (dez) minutos, no início ou término da jornada de trabalho.
- (C) Considera-se abandono do cargo a ausência intencional do funcionário, sem causa justificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos.
- (D) Incorrerá na pena de demissão, por falta de assiduidade, o funcionário que durante 12 (doze) meses faltar ao serviço 20 (vinte) dias intercaladamente, sem causa justificada.
- (E) Será cassada a disponibilidade do inativo que tenha praticado, na atividade, falta punível com advertência ou suspensão.

17. **Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas tendo em vista a Lei Municipal nº 884/1969 – Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG).**

- I. **Poderá haver a posse mediante procuração por instrumento público.**
- II. **A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do decreto de provimento no órgão oficial da Prefeitura Municipal de Betim ou, em sua falta, por edital afixado nos locais costumeiros.**
- III. **Se a posse não se der dentro do prazo previsto, será tornado sem efeito, por decreto, o ato de provimento, passando o direito à nomeação ao candidato imediatamente classificado.**
- IV. **Somente o Prefeito Municipal é competente para dar posse.**

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas I, III e IV.

18. **Assinale a alternativa correta de acordo com o Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG) - (Lei Municipal nº 884/1969).**

- (A) Nenhum funcionário será colocado à disposição de qualquer órgão da União, do Estado, dos Municípios e de suas entidades autárquicas ou de economia mista, com vencimentos ou vantagens do cargo, salvo mediante convênio.
- (B) O funcionário designado para estudo de aperfeiçoamento fora do município, com ônus para os cofres deste, ficará obrigado a prestar serviços, pelo menos, por mais 06 (seis) meses, devendo assinar termo de compromisso.
- (C) No período de estágio probatório, apurar-se-ão exclusivamente os seguintes requisitos: idoneidade moral, disciplina e assiduidade.
- (D) As promoções serão realizadas a cada 02 (dois) anos, desde que verificada a existência de vaga.
- (E) Reintegração é o reingresso no serviço público municipal do funcionário aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria ou quando conveniente à administração.

19. **Referente ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.**

- (A) Adquirirá estabilidade, após 15 (quinze) anos de tempo de serviço público prestado ao Município, o funcionário nomeado em comissão ou função de confiança.
- (B) As férias poderão ser divididas em três períodos de 10 (dez) dias, desde que solicitadas com antecedência à chefia imediata.
- (C) Durante as férias, o funcionário terá direito ao vencimento e a todas as vantagens, inclusive quanto às gratificações por serviço extraordinário.
- (D) É vedada a conversão de férias em dinheiro, salvo mediante requerimento apresentado com antecedência pelo interessado e autorizado expressamente pelo Prefeito Municipal.
- (E) Será considerado de efetivo exercício, para todos efeitos, o afastamento em virtude de luto por falecimento do pai, mãe, cônjuge, filho ou irmão, até 08 (oito) dias, a contar do falecimento.

20. **Assinale a alternativa correta consoante a Lei Orgânica do Município de Betim (MG).**

- (A) O Município aplicará, anualmente, nunca menos de dez por cento da receita de seus impostos, incluída a proveniente de transferências, na manutenção e no desenvolvimento do ensino.
- (B) A autorização legislativa, na alienação e na concessão administrativa ou como direito real, requer o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.
- (C) Referente ao uso especial, por terceiro, de bem imóvel do patrimônio municipal, a autorização, que pode incidir sobre qualquer bem, é ato precário, outorgada, por escrito, quando solicitado pelo interessado, para o exercício de atividade ou uso específico e transitório, por prazo não superior a 30 (trinta) dias.
- (D) A realização de obra pública se condiciona exclusivamente à sua adequação ao plano diretor, bem como deve ser precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas apropriadas.
- (E) O ato de efeitos externos só produzirá seus regulares efeitos após sua promulgação.

Conhecimentos Específicos

21. A RDA adota como ponto de partida a estrutura teórica que se acha expressa nos modelos FRBR e FRAD. Esse arcabouço teórico constitui uma nova forma de pensar a respeito de dados bibliográficos e de autoridade. Acerca das siglas RDA, FRBR e FRAD, assinale a alternativa correta.
- (A) FRBR significa requisitos funcionais para registros brasileiros.
- (B) A tradução para a sigla RDA é recursos, descrição e acesso.
- (C) FRAD pode ser traduzido como regras funcionais para dados de catalogação.
- (D) RDA significa requisitos de acesso.
- (E) A tradução para FRBR é requisitos funcionais para registros brasileiros.
22. O desenvolvimento tecnológico trouxe benefícios para os serviços de disseminação seletiva da informação, como a ampliação da escala de usuários atendidos e da cobertura dos recursos informacionais. Por outro lado, à medida que ocorreu a automação dos serviços de disseminação seletiva de informações, houve uma redução da interação entre os indivíduos responsáveis pelo serviço e os usuários. A respeito desse assunto, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).
- I. A intervenção humana para assistir a busca de informação e aprendizagem, a partir do acesso à informação e uso, não significa mediação.
- II. Quando focada na demanda, a interação pressupõe um agente intermediário. Por outro lado, focada na necessidade de informação do usuário, a interação pressupõe um agente mediador.
- III. Mediação supõe a busca pelo usuário final sem a necessidade de terceiros.
- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.
23. O ISBN foi o sistema pioneiro de identificação numérica de documentos. Quando foi criado, o número identificador de cada livro era formado por nove dígitos separados por hífen em quatro segmentos. Considerando esses segmentos, assinale a alternativa correta.
- (A) O primeiro segmento é determinado pela agência internacional e identifica a editora.
- (B) O título é identificado no terceiro segmento de dígitos, que permite a individualização precisa de cada edição de um livro.
- (C) O grupo linguístico ou de área pode incluir mais de uma agência nacional e fica no segundo segmento de dígitos.
- (D) O terceiro segmento identifica o país de publicação.
- (E) O ISBN possui 18 dígitos.
24. Na parte I do AACR2, o primeiro dígito da regra corresponde ao capítulo geral ou ao capítulo específico para um tipo de material. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o capítulo recursos eletrônicos ou arquivos de dados legíveis por máquina.
- (A) Capítulo 9.
- (B) Capítulo 25.
- (C) Capítulo 7.
- (D) Capítulo 22.
- (E) Capítulo 1.
25. Catálogo é um meio de comunicação que veicula mensagens sobre os registros do conhecimento, de um ou vários acervos, reais ou ciberespaciais, apresentando-as com sintaxe e semântica próprias e reunindo os registros do conhecimento por semelhanças, para os usuários desses acervos. O catálogo explicita, por meio das mensagens, os atributos das entidades e os relacionamentos entre elas. Para o bibliotecário indiano Ranganathan, “um catálogo de biblioteca deveria ser projetado para
- (A) poupar o tempo do leitor.”
- (B) esconder do leitor o documento.”
- (C) guardar de forma desorganizada os livros.”
- (D) desperdiçar o tempo do usuário.”
- (E) poupar o tempo do bibliotecário.”

26. **No sistema de classificação CDU, existe a possibilidade de expansão e, para isso, pode-se utilizar o emprego do “subdividir como”. Em todas as questões relacionadas com o “subdividir como”, há o número alvo e o número fonte. Diante do exposto, assinale a alternativa correta.**
- (A) Número fonte recebe a divisão, ou seja, será dividido.
 - (B) Somente o número alvo da tabela 4 pode utilizar o “subdividir como”.
 - (C) O número alvo é aquele que receberá as analíticas que vão ser extraídas do número fonte, ou seja, recebe a divisão.
 - (D) Número alvo servirá de base para a divisão.
 - (E) Número fonte está localizado na tabela auxiliar de forma.
27. **Na referência, os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em sequência padronizada. Diante do exposto, assinale a alternativa correta para a referência de patente.**
- (A) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 - (B) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 - (C) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 - (D) Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
 - (E) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. Concessão: 29 jun. 2010.
28. **Um registro bibliográfico inclui: descrição de um item, entrada principal e entradas secundárias, cabeçalhos de assunto e classificação ou número de chamada. Um registro MARC contém essas e outras informações. Nesse sentido, assinale a alternativa correta para a sigla MARC.**
- (A) MACHine Readable Cataloging record.
 - (B) MACHine Cathaloging Rececording.
 - (C) Catalogação eletrônica.
 - (D) MACHine Readable Cataloging rececord.
 - (E) Machine Anglo Rules Cataloging.
29. **Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas tornaram-se cada vez mais complexos e oferecem um maior número de opções que permitem à biblioteca ajustá-los a suas próprias necessidades. São todos softwares de automação de bibliotecas os apresentados em qual alternativa?**
- (A) Aleph, Sophia, Pergamum.
 - (B) CAD, PROMOB.
 - (C) Audaces, CAD, AACR.
 - (D) MARC, Sophia, CDU.
 - (E) CDD, Aleph, Pergamum.
30. **A CDD é um sistema de classificação utilizado em todo o mundo, principalmente em bibliotecas públicas. É composta por classes principais que correspondem às disciplinas fundamentais do conhecimento. Assinale a alternativa que descreve corretamente algumas dessas classes.**
- (A) 100 Filosofia, 200 Religião, 300 Tecnologia.
 - (B) 200 Religião, 300 Ciências Sociais, 900 História.
 - (C) 600 Tecnologia, 700 Artes, 800 História.
 - (D) 300 Tecnologia, 400 Filologia, 500 Ciência.
 - (E) 200 Religião, 300 Tecnologia, 800 Literatura.
31. **Os serviços manuais de disseminação seletiva de informações dependem muito da experiência e do conhecimento do bibliotecário para selecionar recursos informacionais com base nos perfis dos usuários. Nesse sentido, é correto afirmar que**
- (A) não existe necessidade de seleção das fontes e/ou da própria informação.
 - (B) é importante conhecer o perfil do usuário e encaminhar informações de fontes questionáveis.

- (C) não fazem parte do processo de identificação da informação seletiva a filtragem e o tratamento da informação.
- (D) para selecionar recursos informacionais com base no perfil do usuário, não é necessário enviar documentos potencialmente relevantes.
- (E) são fases da disseminação seletiva de informações: filtragem, tratamento e distribuição das informações.
- 32. Os fatores que norteiam a seleção de materiais para aquisição em bibliotecas, visando guiar o bibliotecário e garantir uma coerência do acervo, são:**
- (A) o preço, a cor e a forma.
- (B) o usuário, o assunto e a cor.
- (C) o assunto, o usuário, o documento e o preço.
- (D) o tamanho do documento, o preço e o editor.
- (E) a cor, o tamanho e a letra.
- 33. A indicação do impressor, local e data de impressão e, eventualmente, de outras características tipográficas, ou não, que aparece no final de um item, é o conceito de**
- (A) catalogação.
- (B) classificação.
- (C) indexação.
- (D) colofão.
- (E) tesouro.
- 34. A norma técnica brasileira que trata da elaboração de referências é a NBR 6023. De acordo com a segunda edição dessa norma, de 2018, assinale a alternativa INCORRETA.**
- (A) Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado.
- (B) A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.
- (C) As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas por uma linha em branco de espaço simples.
- (D) As referências que aparecerem em notas de rodapé devem ser alinhadas à margem esquerda do texto.
- (E) As referências devem ser elaboradas alinhadas à margem direita do texto e separadas por duas linhas em branco de espaço simples.
- 35. O descarte de obras de um acervo significa**
- (A) a inclusão de novos títulos.
- (B) a retirada permanente de obras do acervo.
- (C) o remanejamento de obras para outro setor.
- (D) a retirada temporária de obras do acervo.
- (E) a inclusão de outros tipos de materiais.
- 36. A etapa que segue a seleção é a aquisição de materiais. Assinale a alternativa correta em relação aos tipos de aquisição.**
- (A) Compra, venda, troca.
- (B) Permuta, troca, compra.
- (C) Doação, venda, troca, compra.
- (D) Empresta, compra, permuta.
- (E) Compra, doação, permuta.
- 37. O capítulo 22 da AACR2 trata dos cabeçalhos de ponto de acesso para os nomes pessoais. Quanto à escolha do nome que será base para o cabeçalho, assinale a alternativa correta.**
- (A) Deve ser selecionada a forma do nome pela qual a pessoa não é conhecida.
- (B) Deve ser dada preferência ao nome de batismo.
- (C) Quando duas ou mais pessoas usam um único pseudônimo, deve ser selecionado o nome de batismo.
- (D) Quando a pessoa usa o nome ou vários pseudônimos, sem haver forma predominante, deve ser feito o cabeçalho conforme o nome encontrado na fonte principal de informação do item em mãos.
- (E) Deve ser escolhido sempre o nome de batismo.
- 38. São serviços comuns a serem oferecidos pelo setor de referência em bibliotecas, EXCETO**
- (A) reserva de cabines de estudo.
- (B) solicitação de documentos a outras bibliotecas (empréstimo entre bibliotecas).
- (C) catalogação de livro.
- (D) visita guiada à biblioteca.
- (E) empréstimo de computadores para uso no recinto da biblioteca.
- 39. Sendo a CDU uma classificação por aspectos, assinale a alternativa que melhor apresenta a classificação para “Reciclagem de resíduos e fibras secundárias como papel, trapos e resíduos de madeira”.**
- (A) 676.038-027.33
- (B) 658.567.3

- (C) 37.018.46
- (D) 331.363-027.33
- (E) 567.3-025

40. Qual é a norma que estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos?

- (A) NBR 6082/2017.
- (B) NBR 6038/2013.
- (C) NBR 6023/2013.
- (D) NBR 6028/2003.
- (E) NBR 6088/2018.

41. Assinale a alternativa que define corretamente “Notação de Autor”.

- (A) Constitui um código do sobrenome do autor, utilizado como cabeçalho do ponto de acesso principal.
- (B) É um código do nome do autor utilizado na classificação.
- (C) É um código formado pelas últimas três letras do sobrenome do autor.
- (D) É formado pela letra inicial do nome do autor e do número e páginas.
- (E) É um código do subtítulo do documento adicionado da primeira letra do sobrenome do autor.

42. Com a automação, cada vez menos se usa a tradicional ficha catalográfica, porém, se ela for usada, há um padrão a ser seguido. Assinale a alternativa correta a respeito desse padrão.

- (A) Na área do título principal, não devem ser transcritos acentos e sinais diacríticos como aparecem nos dados da fonte principal de informação.
- (B) A indicação de responsabilidade é obrigatória.
- (C) Tamanho padrão 7,5 x 12 cm.
- (D) A data é o primeiro elemento da área de descrição.
- (E) Na primeira área de descrição, deve ser incluída uma indicação de responsabilidade que aparece fora da fonte principal de informação.

43. Assinale a alternativa que apresenta somente atividade(s) relacionada(s) ao serviço de atendimento ao usuário.

- (A) Treinamento de usuários, auxílio a pesquisas e apoio a consultas.
- (B) Serviço de processamento técnico e planejamento.
- (C) Definição de leiaute e preparo técnico do material para empréstimo.

- (D) Aquisição de material para acervo e apoio a consultas.
- (E) Reparo técnico do material para empréstimo.

44. Obras de referência permitem definir melhor um termo e seu contexto, apresentam definições e históricos e orientam para outra fonte de informação. Assinale a alternativa que apresenta somente obras de referência.

- (A) Dicionários especializados, gibis, manuscritos.
- (B) Dicionários gerais, enciclopédias, guias e atlas.
- (C) Enciclopédias, gibis, dicionários.
- (D) Guias, manuais, DVDs.
- (E) Arquivos de computador, gibis, dicionários.

45. Uma das etapas da catalogação se constitui dos dados de localização, isto é, um código que permite a localização de um item específico em determinado acervo. Assinale a alternativa que se refere a essa etapa.

- (A) Número fonte.
- (B) Número alvo.
- (C) Indexação.
- (D) Quando um catálogo incorpora acervos de várias bibliotecas, existe a necessidade de indicar a biblioteca onde se encontra o item físico para que os usuários possam consultá-los.
- (E) Desbaste.

46. Elementos complementares de uma referência de livro são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. Em relação ao assunto, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Autor, edição (se houver) e local são elementos essenciais de uma referência.
- (B) ISBN é um elemento complementar para uma referência.
- (C) Autor é um elemento complementar para uma referência.
- (D) Data de publicação, edição e local são elementos complementares de uma referência.
- (E) Autor, título e edição (se houver) são elementos complementares de uma referência.

47. Dentre as seguintes alternativas, qual melhor representa o termo remissiva?

- (A) Indicação, remetendo de um cabeçalho ou entrada para outro.
- (B) Refere-se à relação entre enunciados de necessidades de informação e fontes potenciais de informação.
- (C) Documento do qual se expõe o desenvolvimento de um ato ou de uma incumbência.
- (D) Descrição bibliográfica de uma monografia.
- (E) Conjunto de referências através das quais é possível identificar publicações.

48. A norma que especifica as características para apresentação de citações em documentos é a NBR 10520/2002. Referente à citação, assinale a alternativa correta.

- (A) As citações devem aparecer somente em notas de rodapé.
- (B) Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras minúsculas e entre colchetes.
- (C) A citação de citação pode ser citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- (D) As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.
- (E) Citação direta é quando o texto é baseado na obra do autor consultado.

49. A CDU é um sistema de classificação bibliográfica e se utiliza de sinais e tabelas auxiliares. Em relação à CDU, assinale a alternativa correta.

- (A) O sinal + (mais) indica extensão e liga números e assuntos consecutivos.
- (B) Os auxiliares comuns pertencem a três grupos: auxiliares de relação, auxiliares independentes e auxiliares dependentes.
- (C) Tabela 1g de lugar.
- (D) O auxiliar de forma (0...) indica o formato de um documento, sendo estritamente obrigatório na classificação.
- (E) Na tabela de tempo, o período anterior à era cristã é precedido pelo sinal + (mais).

50. A política de seleção procura garantir que todo material seja incorporado ao acervo segundo razões objetivas predeterminadas e não idiosincrasias ou preferências pessoais. Em relação aos critérios que abordam o conteúdo dos documentos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. **Autoridade não busca definir a qualidade do material a partir da reputação do seu autor.**
- II. **Imparcialidade procura verificar se somente um dos lados do assunto é apresentado de maneira justa, com favoritismos, deixando claro ou não a existência de preconceitos.**
- III. **Precisão visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta.**

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.



PREFEITURA DE BETIM
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019
NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECÔNOMO

NOME DO CANDIDATO _____

INSCRIÇÃO _____

Composição do Caderno

Dissertativa	01
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislações Municipais	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50

TARDE

PROVA

03

LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO
CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA
FOLHA DE RESPOSTAS!



Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime!

Previsto no art. 311 - A do Código Penal

Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas e na Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa e para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: •
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa devidamente preenchidas e assinadas. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

INSTRUÇÕES PARA PROVA DISSERTATIVA

A Prova Dissertativa será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:

1. Atendimento e desenvolvimento do tema;
2. Coesão referencial e sequencial (intra e entre parágrafos) / Coerência (progressão, articulação, não contradição);
3. Atendimento à estrutura textual proposta;
4. Informatividade e argumentação.
5. Modalidade gramatical: pontuação, grafia, concordância e regência.

O candidato terá sua Prova Dissertativa avaliada com nota 0 (zero) em caso de:

- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
- b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis, ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) não apresentar sua Redação na Folha da Versão Definitiva ou entregá-la em branco, ou desenvolvê-la com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
- f) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).

O candidato disporá de 15 (quinze) linhas no mínimo, e 30 (trinta) linhas no máximo para elaborar a versão definitiva da Prova Dissertativa, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima de 30 (trinta) linhas permitida para a elaboração de seu texto.

A Prova Dissertativa deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

COLETÂNEA DE TEXTOS DE APOIO

TEXTO I

Psicologia das habilidades sociais

José Humberto da Silva Filho

Quando um amigo lhe pede algo emprestado, você se sentindo constrangido em negar o pedido e disfarçando sua pouca vontade, cede à solicitação emprestando-o. Certamente você não estará tranquilo até a devolução; quando alguém entra na sua frente naquela fila em que você já aguarda a sua vez há muito tempo, você se sente na obrigação de se defender e parte para o enfrentamento com decidida irritação. Estas cenas do cotidiano ilustram possíveis reações comportamentais diante de estímulos ou situações sociais. Elas evocam habilidades para interagir nos diversos contextos do cotidiano. Estamos falando de Habilidades Sociais.

O livro "Psicologia das Habilidades Sociais - Terapia e Educação" (2001) de Del Prette e Del Prette, é a primeira obra de autores brasileiros a se debruçar sobre este tema.[...] Está dividida em duas partes. Na primeira os autores apresentam os fundamentos, conceitos, história e desenvolvimento dos estudos das habilidades sociais e na segunda parte enfatizam a avaliação e a promoção destas habilidades.

Os autores evidenciam que "as dificuldades ocasionais nas relações interpessoais não são consideradas distúrbios ou patologias; porém, certamente, diminuem a qualidade de vida das pessoas, requerendo intervenções preventivas e educacionais".

TEXTO II

HABILIDADES SOCIAIS – Definição e contextualização

As habilidades sociais são a capacidade que uma pessoa tem para expressar seus desejos, opiniões, sentimentos e atitudes de forma adequada, tanto no contexto social e familiar, como no profissional.

Tipos de habilidades sociais

Há seis categorias de habilidades sociais, segundo os estudiosos do tema. São elas:

- habilidades **assertivas**: saber se manifestar com equilíbrio, reconhecer erros e lidar com críticas.
- habilidades **comunicativas**: saber como começar conversas, responder perguntas e elogiar os demais.
- habilidades **empáticas**: saber se colocar no lugar do outro, reconhecer seus sentimentos e necessidades.
- habilidades de **sentimento positivo**: saber ser solidário e criar vínculos de amizade.
- habilidades de **civilidade**: saber agradecer, apresentar-se e despedir-se.
- habilidades de **trabalho**: saber falar em público, solucionar problemas, tomar decisões e gerenciar equipes.

Adaptado de: <<https://br.mundopsicologos.com/artigos/quais-as-principais-habilidades-sociais>>. Acesso em: 26 jan. 2020.

PROPOSTA DE REDAÇÃO – RASCUNHO PARA DISSERTATIVA

Os excertos de textos oferecidos como motivadores temáticos promovem, conjuntamente, uma reflexão sobre habilidades sociais.

Nesse sentido, a partir da leitura dos textos de apoio e do seu conhecimento de mundo, elabore um texto dissertativo, entre 20 e 30 linhas, em que você **escolha uma das habilidades sociais apresentadas no texto II e discorra sobre a importância de buscar desenvolvê-la para a função do cargo ao qual você está se candidatando**.

Selecione fatos e argumentos próprios e do texto de apoio, relacionando-os, de modo coeso e coerente, para construir seu ponto de vista. Para tanto, **NÃO** copie trechos da coletânea de textos.

-
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____

17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

Língua Portuguesa

TEXTO 1

Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total

Entre os entraves para melhorar o índice estão a falta de incentivos e de infraestrutura, além da baixa qualidade dos produtos reciclados

Na última semana, um brasileiro comum possivelmente gerou 1 kg de lixo plástico. Um italiano gera a mesma quantia em cinco dias e alguém que mora na Indonésia, em dez. No Brasil, menos de 2% desse plástico será reciclado.

Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas relacionadas ao plástico e elaborou um relatório que aponta o crescimento desse tipo de resíduo e sugere possíveis caminhos para solucionar a questão.

Os números do plástico são enormes. Nos oceanos há perto de 300 milhões de toneladas (o que equivale a cerca de 11 trilhões de garrafas plásticas de 500 ml). E essa estimativa não leva em conta o lixo terrestre. Daqui a 11 anos, em 2030, o total de lixo plástico poderá ter dobrado.

Em 2016, 396 milhões de toneladas de plástico virgem foram produzidos —cerca de 53 kg por pessoa. Parte desses produtos se tornou lixo, especialmente nos quatro países maiores poluentes: Estados Unidos, China, Índia e Brasil.

Somente uma pequena parcela desse lixo é devidamente manejado e reciclado. Por aqui, a reciclagem é inferior a 2%, o menor valor entre os líderes em produção de detritos. Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.

Considerando o mundo inteiro, cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso. Segundo o estudo da WWF, na Europa, por exemplo, menos da metade do material é reaproveitado.

A baixa qualidade de produtos feitos com o material reciclado, seu baixo valor de mercado e a possível presença de contaminação atrapalham a expansão da atividade.

Um tratado internacional pode ser o início da solução, segundo Anna Carolina Lobo, coordenadora da WWF-Brasil. A organização defende um caminho semelhante ao protocolo de

Montreal. Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio a partir da interrupção no uso de substâncias que a destroem (a deterioração da camada aumenta o índice de radiação e, conseqüentemente, as chances de câncer de pele, além de agredir florestas e prejudicar a atividade agropecuária).

Adaptado de: <<https://www1.folha.uol.com.br/ambiente/2019/03/brasil-e-um-dos-maiores-consumidores-de-plastico-mas-so-recicla-2-do-total.shtml>>. Acesso em: 19 jan. 2020.

- 1. No seguinte excerto do Texto 1 “Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas [...]”, a coesão estabelecida entre “organização” e “WWF” se dá por**
 - (A) substituição.
 - (B) reiteração.
 - (C) conjunção.
 - (D) elipse.
 - (E) referência extratextual.
- 2. Assim como a palavra “realmente”, empregada no trecho “[...] cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso.”, do Texto 1, todos os termos a seguir são advérbios terminados em “mente”, EXCETO**
 - (A) fielmente.
 - (B) veemente.
 - (C) comumente.
 - (D) rapidamente.
 - (E) tranquilamente.
- 3. Em “Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio [...]”, no Texto 1, qual é a classe morfológica da partícula “se”?**
 - (A) Índice de indeterminação do sujeito.
 - (B) Pronome apassivador.
 - (C) Pronome reflexivo.
 - (D) Parte integrante do verbo.
 - (E) Partícula expletiva.

TEXTO 2



Disponível em: <https://assets.almanaquesos.com/wp-content/uploads/2018/06/sos-menos_plastico.jpg>. Acesso em: 19 jan. 2020.

4. Assinale a alternativa que analisa corretamente a função das vírgulas empregadas no trecho “Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.”, do Texto 1.

- (A) As vírgulas separam elementos que exercem a mesma função sintática.
- (B) As vírgulas isolam adjuntos adverbiais antecipados e de pequenos corpos.
- (C) As vírgulas indicam a supressão de um grupo de palavras.
- (D) As vírgulas isolam vocativos.
- (E) As vírgulas intercalam apostos.

5. No título “Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total”, do Texto 1, o “mas” tem o mesmo valor de

- (A) no entanto.
- (B) embora.
- (C) porquanto.
- (D) conquanto.
- (E) por conseguinte.

6. Considerando o Texto 1, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

() O acento grave indicativo de crase está corretamente empregado no trecho “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”. A crase é obrigatória nesses casos em que o termo regente exige preposição “a” posposta, e o termo regido admite o artigo feminino anteposto.

() Em “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”, o acento grave indicativo de crase foi incorretamente empregado, porque não ocorre crase diante de verbo.

() Em “[...] a partir da interrupção no uso de substâncias [...]”, não houve a necessidade de empregar o acento grave indicativo de crase, pois esse uso é facultativo em locuções conjuntivas como “a partir da”.

- (A) F – V – F.
- (B) F – F – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – F – F.
- (E) F – V – V.

7. Sobre os verbos empregados no Texto 2, assinale a alternativa correta.

- (A) Há predominância de verbos no infinitivo.
- (B) Há predominância de verbos no futuro do presente (modo indicativo).
- (C) Há o emprego de verbos no infinitivo e no futuro (modo subjuntivo).
- (D) Há o emprego de verbos no futuro (modo subjuntivo) e no imperativo afirmativo.
- (E) Há o emprego de verbos no imperativo afirmativo e no infinitivo.

8. No trecho “Leve sua garrafa reutilizável”, o vocábulo “reutilizável” funciona como

- (A) advérbio.
- (B) adjetivo.
- (C) substantivo.
- (D) verbo
- (E) interjeição.

9. Assinale a alternativa que apresenta a correta interpretação dos textos 1 e 2.

- (A) Os textos 1 e 2 abordam o mesmo tema: a necessidade de reciclar o plástico.
- (B) Os textos 1 e 2 tratam sobre plástico de maneiras distintas: o primeiro enfatiza seu ponto de vista de maneira crítica, o segundo demarca suas ideias por meio do humor.
- (C) No texto 1, há predomínio de uso formal da língua; no texto 2, predomina o uso informal.

- (D) Tanto o texto 1 quanto o texto 2 têm a mesma finalidade: instruir a viver com menos plástico.
- (E) Embora tratem de plástico, os textos 1 e 2 apresentam temáticas diferentes.

10. Sobre tipos textuais e/ou gêneros textuais, assinale a alternativa correta.

- (A) O tipo textual predominante no texto 2 é o descritivo, caracterizado pela presença de informação sobre algo a ser feito ou como algo deve ser feito, por meio de dicas que estabelecem um processo de interação entre emissor, texto e receptor.
- (B) O tipo textual argumentativo, predominante no Texto 2, também está presente em gêneros como os manuais e as instruções de uso e montagem, os textos de orientação (leis de trânsito, recomendações de trânsito e direção), os regulamentos, as regras de jogo, os regimentos, as leis, os decretos.
- (C) O tipo textual injuntivo, predominante no Texto 2, implica o objetivo de querer “fazer agir” o interlocutor numa direção específica, apontada pelo texto.
- (D) O tipo textual predominante no Texto 2 é o narrativo, visto que o mecanismo linguístico mais empregado para indicar a concretização dos enunciados são os verbos de ação.
- (E) O tipo textual expositivo, predominante no Texto 2, almeja incitar a realização de uma situação (ação, fato, fenômeno, estado, evento etc.), requerendo-a ou desejando-a, ensinando ou não como realizá-la.

Legislações Municipais

11. Assinale a alternativa correta segundo as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de condenação imposta à Fazenda Municipal ou à entidade da administração indireta, o direito de regresso será exercido dentro de 90 (noventa) dias da data em que transitar em julgado a sentença respectiva, sob pena de responsabilidade.
- (B) É garantida a liberação do servidor público para o exercício de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical, sem prejuízo da remuneração e dos demais direitos e vantagens de seu cargo.
- (C) É estável, após 05 (cinco) anos de efetivo exercício, o servidor público nomeado em virtude de concurso público.
- (D) O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato e na circunscrição do Estado de Minas Gerais.
- (E) A emenda à Lei Orgânica, com o respectivo número de ordem, será promulgada pelo Prefeito Municipal.

12. Conforme a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É objetivo prioritário do Município, dentre outros, preservar a moralidade administrativa.
- (B) Ao Município é vedado estabelecer culto religioso ou igreja, subvencioná-los, embarçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou com seus representantes relação de dependência ou de aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- (C) Na organização e regulamentação do serviço público, devem ser obedecidos os requisitos de comodidade, conforto e bem-estar do usuário.
- (D) O serviço público, concedido ou permitido, fica sujeito à regulamentação e fiscalização do Município, incumbindo, ao que o executar, sua permanente atualização e adequação às necessidades do usuário.
- (E) É facultado ao Poder Público ocupar e usar temporariamente bens e serviços, na hipótese de iminente perigo ou calamidade pública, assegurada indenização ulterior, em qualquer caso, ao concessionário ou permissionário.

13. Assinale a alternativa correta considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou no de vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do Governo o Presidente da Câmara.
- (B) As contas do Município ficarão, durante 120 (cento e vinte) dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (C) O Prefeito remeterá à Câmara, até o dia 05 (cinco) de cada mês, os recursos correspondentes à dotação orçamentária destinada ao Poder Legislativo, devendo suplementá-la, se necessário.
- (D) Nos crimes de responsabilidade, assim como nos comuns, o Prefeito será submetido a processo e julgamento perante o Supremo Tribunal Federal.
- (E) Cabe à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, dispor sobre sua organização, funcionamento e polícia.

14. No tocante à Lei Municipal nº 884/1969, que dispõe acerca do Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A pena de suspensão disciplinar, que não excederá 60 (sessenta) dias, será aplicada, dentre outras hipóteses, no caso de reincidência em infração punível com advertência.
- (B) Será punido com suspensão de até 10 (dez) dias o funcionário que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção/perícia médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
- (C) Será punido com suspensão de até 30 (trinta) dias o funcionário que, injustificadamente, deixar de comparecer, quando comprovadamente convocado, para prestar depoimento ou declaração perante a Corregedoria-Geral do Município ou perante quem presidir o processo administrativo disciplinar.
- (D) A destituição de cargo em comissão ou de função de confiança será aplicada somente nos casos de infração sujeita à penalidade de demissão, quando exercido por funcionário ocupante de cargo de provimento efetivo.

- (E) Sendo o funcionário detentor de cargo efetivo, a aplicação da penalidade de destituição de cargo em comissão ou de função pública impede a aplicação de outras penalidades.

15. Em relação ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A incontinência pública, em serviço, está sujeita à penalidade de advertência.
- (B) Considera-se impontualidade o atraso ou adiantamento superior a 10 (dez) minutos, no início ou término da jornada de trabalho.
- (C) Considera-se abandono do cargo a ausência intencional do funcionário, sem causa justificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos.
- (D) Incorrerá na pena de demissão, por falta de assiduidade, o funcionário que durante 12 (doze) meses faltar ao serviço 20 (vinte) dias intercaladamente, sem causa justificada.
- (E) Será cassada a disponibilidade do inativo que tenha praticado, na atividade, falta punível com advertência ou suspensão.

16. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas tendo em vista a Lei Municipal nº 884/1969 – Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG).

- I. Poderá haver a posse mediante procuração por instrumento público.
 - II. A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do decreto de provimento no órgão oficial da Prefeitura Municipal de Betim ou, em sua falta, por edital afixado nos locais costumeiros.
 - III. Se a posse não se der dentro do prazo previsto, será tornado sem efeito, por decreto, o ato de provimento, passando o direito à nomeação ao candidato imediatamente classificado.
 - IV. Somente o Prefeito Municipal é competente para dar posse.
- (A) Apenas I e II.
 - (B) Apenas II e IV.
 - (C) Apenas III e IV.
 - (D) Apenas I, II e III.
 - (E) Apenas I, III e IV.

17. Assinale a alternativa correta de acordo com o Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG) - (Lei Municipal nº 884/1969).

- (A) Nenhum funcionário será colocado à disposição de qualquer órgão da União, do Estado, dos Municípios e de suas entidades autárquicas ou de economia mista, com vencimentos ou vantagens do cargo, salvo mediante convênio.
- (B) O funcionário designado para estudo de aperfeiçoamento fora do município, com ônus para os cofres deste, ficará obrigado a prestar serviços, pelo menos, por mais 06 (seis) meses, devendo assinar termo de compromisso.
- (C) No período de estágio probatório, apurar-se-ão exclusivamente os seguintes requisitos: idoneidade moral, disciplina e assiduidade.
- (D) As promoções serão realizadas a cada 02 (dois) anos, desde que verificada a existência de vaga.
- (E) Reintegração é o reingresso no serviço público municipal do funcionário aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria ou quando conveniente à administração.

18. Referente ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) Adquirirá estabilidade, após 15 (quinze) anos de tempo de serviço público prestado ao Município, o funcionário nomeado em comissão ou função de confiança.
- (B) As férias poderão ser divididas em três períodos de 10 (dez) dias, desde que solicitadas com antecedência à chefia imediata.
- (C) Durante as férias, o funcionário terá direito ao vencimento e a todas as vantagens, inclusive quanto às gratificações por serviço extraordinário.
- (D) É vedada a conversão de férias em dinheiro, salvo mediante requerimento apresentado com antecedência pelo interessado e autorizado expressamente pelo Prefeito Municipal.
- (E) Será considerado de efetivo exercício, para todos efeitos, o afastamento em virtude de luto por falecimento do pai, mãe, cônjuge, filho ou irmão, até 08 (oito) dias, a contar do falecimento.

19. Assinale a alternativa correta consoante a Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) O Município aplicará, anualmente, nunca menos de dez por cento da receita de seus impostos, incluída a proveniente de transferências, na manutenção e no desenvolvimento do ensino.
- (B) A autorização legislativa, na alienação e na concessão administrativa ou como direito real, requer o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.
- (C) Referente ao uso especial, por terceiro, de bem imóvel do patrimônio municipal, a autorização, que pode incidir sobre qualquer bem, é ato precário, outorgada, por escrito, quando solicitado pelo interessado, para o exercício de atividade ou uso específico e transitório, por prazo não superior a 30 (trinta) dias.
- (D) A realização de obra pública se condiciona exclusivamente à sua adequação ao plano diretor, bem como deve ser precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas apropriadas.
- (E) O ato de efeitos externos só produzirá seus regulares efeitos após sua promulgação.

20. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) Entidade da administração indireta somente pode ser instituída para a prestação de serviço privado.
- (B) Os Poderes do Município, incluídos os órgãos que os compõem, publicarão, trimestralmente, o montante das despesas com publicidade pagas ou contratadas naquele período, com agência ou veículo de comunicação.
- (C) O Prefeito, o Vice-Prefeito, o Vereador, o Secretário Municipal e o Secretário Adjunto não podem contratar com o Município, subsistindo a proibição até 02 (dois) anos após findas as respectivas funções.
- (D) O servidor público municipal investido do mandato de Prefeito, se houver compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- (E) Em qualquer caso que exija o afastamento do servidor público municipal para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.

Conhecimentos Específicos

21. O desenvolvimento tecnológico trouxe benefícios para os serviços de disseminação seletiva da informação, como a ampliação da escala de usuários atendidos e da cobertura dos recursos informacionais. Por outro lado, à medida que ocorreu a automação dos serviços de disseminação seletiva de informações, houve uma redução da interação entre os indivíduos responsáveis pelo serviço e os usuários. A respeito desse assunto, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).
- A intervenção humana para assistir a busca de informação e aprendizagem, a partir do acesso à informação e uso, não significa mediação.
 - Quando focada na demanda, a interação pressupõe um agente intermediário. Por outro lado, focada na necessidade de informação do usuário, a interação pressupõe um agente mediador.
 - Mediação supõe a busca pelo usuário final sem a necessidade de terceiros.
- (A) Apenas I e II.
(B) Apenas I e III.
(C) Apenas II e III.
(D) Apenas III.
(E) Apenas II.
22. O ISBN foi o sistema pioneiro de identificação numérica de documentos. Quando foi criado, o número identificador de cada livro era formado por nove dígitos separados por hífen em quatro segmentos. Considerando esses segmentos, assinale a alternativa correta.
- (A) O primeiro segmento é determinado pela agência internacional e identifica a editora.
(B) O título é identificado no terceiro segmento de dígitos, que permite a individualização precisa de cada edição de um livro.
(C) O grupo linguístico ou de área pode incluir mais de uma agência nacional e fica no segundo segmento de dígitos.
(D) O terceiro segmento identifica o país de publicação.
(E) O ISBN possui 18 dígitos.
23. Na parte I do AACR2, o primeiro dígito da regra corresponde ao capítulo geral ou ao capítulo específico para um tipo de material. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o capítulo recursos eletrônicos ou arquivos de dados legíveis por máquina.
- (A) Capítulo 9.
(B) Capítulo 25.
(C) Capítulo 7.
(D) Capítulo 22.
(E) Capítulo 1.
24. Catálogo é um meio de comunicação que veicula mensagens sobre os registros do conhecimento, de um ou vários acervos, reais ou ciberespaciais, apresentando-as com sintaxe e semântica próprias e reunindo os registros do conhecimento por semelhanças, para os usuários desses acervos. O catálogo explicita, por meio das mensagens, os atributos das entidades e os relacionamentos entre elas. Para o bibliotecário indiano Ranganathan, “um catálogo de biblioteca deveria ser projetado para
- (A) poupar o tempo do leitor.”
(B) esconder do leitor o documento.”
(C) guardar de forma desorganizada os livros.”
(D) desperdiçar o tempo do usuário.”
(E) poupar o tempo do bibliotecário.”
25. No sistema de classificação CDU, existe a possibilidade de expansão e, para isso, pode-se utilizar o emprego do “subdividir como”. Em todas as questões relacionadas com o “subdividir como”, há o número alvo e o número fonte. Diante do exposto, assinale a alternativa correta.
- (A) Número fonte recebe a divisão, ou seja, será dividido.
(B) Somente o número alvo da tabela 4 pode utilizar o “subdividir como”.
(C) O número alvo é aquele que receberá as analíticas que vão ser extraídas do número fonte, ou seja, recebe a divisão.
(D) Número alvo servirá de base para a divisão.
(E) Número fonte está localizado na tabela auxiliar de forma.

26. **Na referência, os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em sequência padronizada. Diante do exposto, assinale a alternativa correta para a referência de patente.**
- (A) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
- (B) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
- (C) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
- (D) **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
- (E) VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. Concessão: 29 jun. 2010.
27. **Um registro bibliográfico inclui: descrição de um item, entrada principal e entradas secundárias, cabeçalhos de assunto e classificação ou número de chamada. Um registro MARC contém essas e outras informações. Nesse sentido, assinale a alternativa correta para a sigla MARC.**
- (A) MAchine Readable Cataloging record.
- (B) MAchine Cathaloging Reecording.
- (C) Catalogação eletrônica.
- (D) MAchine Readable Cataloging reecord.
- (E) Machine Anglo Rules Cataloging.
28. **Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas tornaram-se cada vez mais complexos e oferecem um maior número de opções que permitem à biblioteca ajustá-los a suas próprias necessidades. São todos softwares de automação de bibliotecas os apresentados em qual alternativa?**
- (A) Aleph, Sophia, Pergamum.
- (B) CAD, PROMOB.
- (C) Audaces, CAD, AACR.
- (D) MARC, Sophia, CDU.
- (E) CDD, Aleph, Pergamum.
29. **A CDD é um sistema de classificação utilizado em todo o mundo, principalmente em bibliotecas públicas. É composta por classes principais que correspondem às disciplinas fundamentais do conhecimento. Assinale a alternativa que descreve corretamente algumas dessas classes.**
- (A) 100 Filosofia, 200 Religião, 300 Tecnologia.
- (B) 200 Religião, 300 Ciências Sociais, 900 História.
- (C) 600 Tecnologia, 700 Artes, 800 História.
- (D) 300 Tecnologia, 400 Filologia, 500 Ciência.
- (E) 200 Religião, 300 Tecnologia, 800 Literatura.
30. **Os serviços manuais de disseminação seletiva de informações dependem muito da experiência e do conhecimento do bibliotecário para selecionar recursos informacionais com base nos perfis dos usuários. Nesse sentido, é correto afirmar que**
- (A) não existe necessidade de seleção das fontes e/ou da própria informação.
- (B) é importante conhecer o perfil do usuário e encaminhar informações de fontes questionáveis.
- (C) não fazem parte do processo de identificação da informação seletiva a filtragem e o tratamento da informação.
- (D) para selecionar recursos informacionais com base no perfil do usuário, não é necessário enviar documentos potencialmente relevantes.
- (E) são fases da disseminação seletiva de informações: filtragem, tratamento e distribuição das informações.
31. **Os fatores que norteiam a seleção de materiais para aquisição em bibliotecas, visando guiar o bibliotecário e garantir uma coerência do acervo, são:**
- (A) o preço, a cor e a forma.
- (B) o usuário, o assunto e a cor.
- (C) o assunto, o usuário, o documento e o preço.
- (D) o tamanho do documento, o preço e o editor.
- (E) a cor, o tamanho e a letra.

- 32. A indicação do impressor, local e data de impressão e, eventualmente, de outras características tipográficas, ou não, que aparece no final de um item, é o conceito de**
- (A) catalogação.
 - (B) classificação.
 - (C) indexação.
 - (D) colofão.
 - (E) tesouro.
- 33. A norma técnica brasileira que trata da elaboração de referências é a NBR 6023. De acordo com a segunda edição dessa norma, de 2018, assinale a alternativa INCORRETA.**
- (A) Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado.
 - (B) A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.
 - (C) As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas por uma linha em branco de espaço simples.
 - (D) As referências que aparecerem em notas de rodapé devem ser alinhadas à margem esquerda do texto.
 - (E) As referências devem ser elaboradas alinhadas à margem direita do texto e separadas por duas linhas em branco de espaço simples.
- 34. O descarte de obras de um acervo significa**
- (A) a inclusão de novos títulos.
 - (B) a retirada permanente de obras do acervo.
 - (C) o remanejamento de obras para outro setor.
 - (D) a retirada temporária de obras do acervo.
 - (E) a inclusão de outros tipos de materiais.
- 35. A etapa que segue a seleção é a aquisição de materiais. Assinale a alternativa correta em relação aos tipos de aquisição.**
- (A) Compra, venda, troca.
 - (B) Permuta, troca, compra.
 - (C) Doação, venda, troca, compra.
 - (D) Empréstimo, compra, permuta.
 - (E) Compra, doação, permuta.
- 36. O capítulo 22 da AACR2 trata dos cabeçalhos de ponto de acesso para os nomes pessoais. Quanto à escolha do nome que será base para o cabeçalho, assinale a alternativa correta.**
- (A) Deve ser selecionada a forma do nome pela qual a pessoa não é conhecida.
 - (B) Deve ser dada preferência ao nome de batismo.
 - (C) Quando duas ou mais pessoas usam um único pseudônimo, deve ser selecionado o nome de batismo.
 - (D) Quando a pessoa usa o nome ou vários pseudônimos, sem haver forma predominante, deve ser feito o cabeçalho conforme o nome encontrado na fonte principal de informação do item em mãos.
 - (E) Deve ser escolhido sempre o nome de batismo.
- 37. São serviços comuns a serem oferecidos pelo setor de referência em bibliotecas, EXCETO**
- (A) reserva de cabines de estudo.
 - (B) solicitação de documentos a outras bibliotecas (empréstimo entre bibliotecas).
 - (C) catalogação de livro.
 - (D) visita guiada à biblioteca.
 - (E) empréstimo de computadores para uso no recinto da biblioteca.
- 38. Sendo a CDU uma classificação por aspectos, assinale a alternativa que melhor apresenta a classificação para “Reciclagem de resíduos e fibras secundárias como papel, trapos e resíduos de madeira”.**
- (A) 676.038-027.33
 - (B) 658.567.3
 - (C) 37.018.46
 - (D) 331.363-027.33
 - (E) 567.3-025
- 39. Qual é a norma que estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos?**
- (A) NBR 6082/2017.
 - (B) NBR 6038/2013.
 - (C) NBR 6023/2013.
 - (D) NBR 6028/2003.
 - (E) NBR 6088/2018.

- 40. Assinale a alternativa que define corretamente “Notação de Autor”.**
- (A) Constitui um código do sobrenome do autor, utilizado como cabeçalho do ponto de acesso principal.
 - (B) É um código do nome do autor utilizado na classificação.
 - (C) É um código formado pelas últimas três letras do sobrenome do autor.
 - (D) É formado pela letra inicial do nome do autor e do número e páginas.
 - (E) É um código do subtítulo do documento adicionado da primeira letra do sobrenome do autor.
- 41. Com a automação, cada vez menos se usa a tradicional ficha catalográfica, porém, se ela for usada, há um padrão a ser seguido. Assinale a alternativa correta a respeito desse padrão.**
- (A) Na área do título principal, não devem ser transcritos acentos e sinais diacríticos como aparecem nos dados da fonte principal de informação.
 - (B) A indicação de responsabilidade é obrigatória.
 - (C) Tamanho padrão 7,5 x 12 cm.
 - (D) A data é o primeiro elemento da área de descrição.
 - (E) Na primeira área de descrição, deve ser incluída uma indicação de responsabilidade que aparece fora da fonte principal de informação.
- 42. Assinale a alternativa que apresenta somente atividade(s) relacionada(s) ao serviço de atendimento ao usuário.**
- (A) Treinamento de usuários, auxílio a pesquisas e apoio a consultas.
 - (B) Serviço de processamento técnico e planejamento.
 - (C) Definição de leiaute e preparo técnico do material para empréstimo.
 - (D) Aquisição de material para acervo e apoio a consultas.
 - (E) Reparo técnico do material para empréstimo.
- 43. Obras de referência permitem definir melhor um termo e seu contexto, apresentam definições e históricos e orientam para outra fonte de informação. Assinale a alternativa que apresenta somente obras de referência.**
- (A) Dicionários especializados, gibis, manuscritos.
 - (B) Dicionários gerais, enciclopédias, guias e atlas.
 - (C) Enciclopédias, gibis, dicionários.
 - (D) Guias, manuais, DVDs.
 - (E) Arquivos de computador, gibis, dicionários.
- 44. Uma das etapas da catalogação se constitui dos dados de localização, isto é, um código que permite a localização de um item específico em determinado acervo. Assinale a alternativa que se refere a essa etapa.**
- (A) Número fonte.
 - (B) Número alvo.
 - (C) Indexação.
 - (D) Quando um catálogo incorpora acervos de várias bibliotecas, existe a necessidade de indicar a biblioteca onde se encontra o item físico para que os usuários possam consultá-los.
 - (E) Desbaste.
- 45. Elementos complementares de uma referência de livro são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. Em relação ao assunto, assinale a alternativa INCORRETA.**
- (A) Autor, edição (se houver) e local são elementos essenciais de uma referência.
 - (B) ISBN é um elemento complementar para uma referência.
 - (C) Autor é um elemento complementar para uma referência.
 - (D) Data de publicação, edição e local são elementos complementares de uma referência.
 - (E) Autor, título e edição (se houver) são elementos complementares de uma referência.
- 46. Dentre as seguintes alternativas, qual melhor representa o termo remissiva?**
- (A) Indicação, remetendo de um cabeçalho ou entrada para outro.
 - (B) Refere-se à relação entre enunciados de necessidades de informação e fontes potenciais de informação.
 - (C) Documento do qual se expõe o desenvolvimento de um ato ou de uma incumbência.
 - (D) Descrição bibliográfica de uma monografia.
 - (E) Conjunto de referências através das quais é possível identificar publicações.

47. A norma que especifica as características para apresentação de citações em documentos é a NBR 10520/2002. Referente à citação, assinale a alternativa correta.

- (A) As citações devem aparecer somente em notas de rodapé.
- (B) Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras minúsculas e entre colchetes.
- (C) A citação de citação pode ser citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- (D) As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.
- (E) Citação direta é quando o texto é baseado na obra do autor consultado.

48. A CDU é um sistema de classificação bibliográfica e se utiliza de sinais e tabelas auxiliares. Em relação à CDU, assinale a alternativa correta.

- (A) O sinal + (mais) indica extensão e liga números e assuntos consecutivos.
- (B) Os auxiliares comuns pertencem a três grupos: auxiliares de relação, auxiliares independentes e auxiliares dependentes.
- (C) Tabela 1g de lugar.
- (D) O auxiliar de forma (0...) indica o formato de um documento, sendo estritamente obrigatório na classificação.
- (E) Na tabela de tempo, o período anterior à era cristã é precedido pelo sinal + (mais).

49. A política de seleção procura garantir que todo material seja incorporado ao acervo segundo razões objetivas predeterminadas e não idiossincrasias ou preferências pessoais. Em relação aos critérios que abordam o conteúdo dos documentos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. Autoridade não busca definir a qualidade do material a partir da reputação do seu autor.
- II. Imparcialidade procura verificar se somente um dos lados do assunto é apresentado de maneira justa, com favoritismos, deixando claro ou não a existência de preconceitos.
- III. Precisão visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta.

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.

50. A RDA adota como ponto de partida a estrutura teórica que se acha expressa nos modelos FRBR e FRAD. Esse arcabouço teórico constitui uma nova forma de pensar a respeito de dados bibliográficos e de autoridade. Acerca das siglas RDA, FRBR e FRAD, assinale a alternativa correta.

- (A) FRBR significa requisitos funcionais para registros brasileiros.
- (B) A tradução para a sigla RDA é recursos, descrição e acesso.
- (C) FRAD pode ser traduzido como regras funcionais para dados de catalogação.
- (D) RDA significa requisitos de acesso.
- (E) A tradução para FRBR é requisitos funcionais para registros brasileiros.

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.



T4586025N

PREFEITURA DE BETIM
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019
NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECÔNOMO

NOME DO CANDIDATO _____

INSCRIÇÃO _____



Composição do Caderno

Dissertativa	01
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislações Municipais	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50

TARDE

PROVA

04

LEMBRE-SE DE MARCAR O NÚMERO
CORRESPONDENTE À SUA PROVA NA
FOLHA DE RESPOSTAS!



INSTITUTO
aocp

Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime!

Previsto no art. 311 - A do Código Penal



Instruções

1. Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas e na Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.
2. Os únicos documentos válidos para avaliação são a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa e para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser preenchida da seguinte maneira: •
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas e a transcrição da Versão Definitiva da Prova Dissertativa. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Dissertativa devidamente preenchidas e assinadas. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
5. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.
6. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
7. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

INSTRUÇÕES PARA PROVA DISSERTATIVA

A Prova Dissertativa será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:

1. Atendimento e desenvolvimento do tema;
2. Coesão referencial e sequencial (intra e entre parágrafos) / Coerência (progressão, articulação, não contradição);
3. Atendimento à estrutura textual proposta;
4. Informatividade e argumentação.
5. Modalidade gramatical: pontuação, grafia, concordância e regência.

O candidato terá sua Prova Dissertativa avaliada com nota 0 (zero) em caso de:

- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
- b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis, ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) não apresentar sua Redação na Folha da Versão Definitiva ou entregá-la em branco, ou desenvolvê-la com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
- f) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).

O candidato disporá de 15 (quinze) linhas no mínimo, e 30 (trinta) linhas no máximo para elaborar a versão definitiva da Prova Dissertativa, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima de 30 (trinta) linhas permitida para a elaboração de seu texto.

A Prova Dissertativa deverá ser feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

COLETÂNEA DE TEXTOS DE APOIO

TEXTO I

Psicologia das habilidades sociais

José Humberto da Silva Filho

Quando um amigo lhe pede algo emprestado, você se sentindo constrangido em negar o pedido e disfarçando sua pouca vontade, cede à solicitação emprestando-o. Certamente você não estará tranquilo até a devolução; quando alguém entra na sua frente naquela fila em que você já aguarda a sua vez há muito tempo, você se sente na obrigação de se defender e parte para o enfrentamento com decidida irritação. Estas cenas do cotidiano ilustram possíveis reações comportamentais diante de estímulos ou situações sociais. Elas evocam habilidades para interagir nos diversos contextos do cotidiano. Estamos falando de Habilidades Sociais.

O livro "Psicologia das Habilidades Sociais - Terapia e Educação" (2001) de Del Prette e Del Prette, é a primeira obra de autores brasileiros a se debruçar sobre este tema.[...] Está dividida em duas partes. Na primeira os autores apresentam os fundamentos, conceitos, história e desenvolvimento dos estudos das habilidades sociais e na segunda parte enfatizam a avaliação e a promoção destas habilidades.

Os autores evidenciam que "as dificuldades ocasionais nas relações interpessoais não são consideradas distúrbios ou patologias; porém, certamente, diminuem a qualidade de vida das pessoas, requerendo intervenções preventivas e educacionais".

TEXTO II

HABILIDADES SOCIAIS – Definição e contextualização

As habilidades sociais são a capacidade que uma pessoa tem para expressar seus desejos, opiniões, sentimentos e atitudes de forma adequada, tanto no contexto social e familiar, como no profissional.

Tipos de habilidades sociais

Há seis categorias de habilidades sociais, segundo os estudiosos do tema. São elas:

- habilidades **assertivas**: saber se manifestar com equilíbrio, reconhecer erros e lidar com críticas.
- habilidades **comunicativas**: saber como começar conversas, responder perguntas e elogiar os demais.
- habilidades **empáticas**: saber se colocar no lugar do outro, reconhecer seus sentimentos e necessidades.
- habilidades de **sentimento positivo**: saber ser solidário e criar vínculos de amizade.
- habilidades de **civilidade**: saber agradecer, apresentar-se e despedir-se.
- habilidades de **trabalho**: saber falar em público, solucionar problemas, tomar decisões e gerenciar equipes.

Adaptado de: <<https://br.mundopsicologos.com/artigos/quais-as-principais-habilidades-sociais>>. Acesso em: 26 jan. 2020.

PROPOSTA DE REDAÇÃO – RASCUNHO PARA DISSERTATIVA

Os excertos de textos oferecidos como motivadores temáticos promovem, conjuntamente, uma reflexão sobre habilidades sociais.

Nesse sentido, a partir da leitura dos textos de apoio e do seu conhecimento de mundo, elabore um texto dissertativo, entre 20 e 30 linhas, em que você **escolha uma das habilidades sociais apresentadas no texto II e discorra sobre a importância de buscar desenvolvê-la para a função do cargo ao qual você está se candidatando**.

Selecione fatos e argumentos próprios e do texto de apoio, relacionando-os, de modo coeso e coerente, para construir seu ponto de vista. Para tanto, **NÃO** copie trechos da coletânea de textos.

-
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____

17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

Língua Portuguesa

TEXTO 1

Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total

Entre os entraves para melhorar o índice estão a falta de incentivos e de infraestrutura, além da baixa qualidade dos produtos reciclados

Na última semana, um brasileiro comum possivelmente gerou 1 kg de lixo plástico. Um italiano gera a mesma quantia em cinco dias e alguém que mora na Indonésia, em dez. No Brasil, menos de 2% desse plástico será reciclado.

Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas relacionadas ao plástico e elaborou um relatório que aponta o crescimento desse tipo de resíduo e sugere possíveis caminhos para solucionar a questão.

Os números do plástico são enormes. Nos oceanos há perto de 300 milhões de toneladas (o que equivale a cerca de 11 trilhões de garrafas plásticas de 500 ml). E essa estimativa não leva em conta o lixo terrestre. Daqui a 11 anos, em 2030, o total de lixo plástico poderá ter dobrado.

Em 2016, 396 milhões de toneladas de plástico virgem foram produzidos —cerca de 53 kg por pessoa. Parte desses produtos se tornou lixo, especialmente nos quatro países maiores poluentes: Estados Unidos, China, Índia e Brasil.

Somente uma pequena parcela desse lixo é devidamente manejado e reciclado. Por aqui, a reciclagem é inferior a 2%, o menor valor entre os líderes em produção de detritos. Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.

Considerando o mundo inteiro, cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso. Segundo o estudo da WWF, na Europa, por exemplo, menos da metade do material é reaproveitado.

A baixa qualidade de produtos feitos com o material reciclado, seu baixo valor de mercado e a possível presença de contaminação atrapalham a expansão da atividade.

Um tratado internacional pode ser o início da solução, segundo Anna Carolina Lobo, coordenadora da WWF-Brasil. A organização defende um caminho semelhante ao protocolo de

Montreal. Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio a partir da interrupção no uso de substâncias que a destroem (a deterioração da camada aumenta o índice de radiação e, conseqüentemente, as chances de câncer de pele, além de agredir florestas e prejudicar a atividade agropecuária).

Adaptado de: <<https://www1.folha.uol.com.br/ambiente/2019/03/brasil-e-um-dos-maiores-consumidores-de-plastico-mas-so-recicla-2-do-total.shtml>>.
Acesso em: 19 jan. 2020.

1. **Assim como a palavra “realmente”, empregada no trecho “[...] cerca de 20% do plástico é coletado para reciclagem, mas isso não significa que ele realmente o terá esse destino honroso.”, do Texto 1, todos os termos a seguir são advérbios terminados em “mente”, EXCETO**

- (A) fielmente.
- (B) veemente.
- (C) comumente.
- (D) rapidamente.
- (E) tranquilamente.

2. **Em “Nele, os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio [...]”, no Texto 1, qual é a classe morfológica da partícula “se”?**

- (A) Índice de indeterminação do sujeito.
- (B) Pronome apassivador.
- (C) Pronome reflexivo.
- (D) Parte integrante do verbo.
- (E) Partícula expletiva.

3. **Assinale a alternativa que analisa corretamente a função das vírgulas empregadas no trecho “Nos EUA o valor chega a 35%; na China, 22%; na Índia, 6%.”, do Texto 1.**

- (A) As vírgulas separam elementos que exercem a mesma função sintática.
- (B) As vírgulas isolam adjuntos adverbiais antecipados e de pequenos corpos.
- (C) As vírgulas indicam a supressão de um grupo de palavras.
- (D) As vírgulas isolam vocativos.
- (E) As vírgulas intercalam apostos.

TEXTO 2



Disponível em: <https://assets.almanaquesos.com/wp-content/uploads/2018/06/sos-menos_plastico.jpg>. Acesso em: 19 jan. 2020.

4. No título “Brasil é um dos maiores consumidores de plástico, mas só recicla 2% do total”, do Texto 1, o “mas” tem o mesmo valor de

- (A) no entanto.
- (B) embora.
- (C) porquanto.
- (D) conquanto.
- (E) por conseguinte.

5. Considerando o Texto 1, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

() O acento grave indicativo de crase está corretamente empregado no trecho “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”. A crase é obrigatória nesses casos em que o termo regente exige preposição “a” posposta, e o termo regido admite o artigo feminino anteposto.

() Em “[...] os países se comprometeram, em 1987, à proteção da camada de ozônio”, o acento grave indicativo de crase foi incorretamente empregado, porque não ocorre crase diante de verbo.

() Em “[...] a partir da interrupção no uso de substâncias [...]”, não houve a necessidade de empregar o acento grave indicativo de crase, pois esse uso é facultativo em locuções conjuntivas como “a partir da”.

- (A) F – V – F.
- (B) F – F – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – F – F.
- (E) F – V – V.

6. No seguinte excerto do Texto 1 “Os dados fazem parte de um estudo da WWF lançado na noite desta segunda (4). A organização fez um levantamento de pesquisas [...]”, a coesão estabelecida entre “organização” e “WWF” se dá por

- (A) substituição.
- (B) reiteração.
- (C) conjunção.
- (D) elipse.
- (E) referência extratextual.

7. No trecho “Leve sua garrafa reutilizável”, o vocábulo “reutilizável” funciona como

- (A) advérbio.
- (B) adjetivo.
- (C) substantivo.
- (D) verbo
- (E) interjeição.

8. Assinale a alternativa que apresenta a correta interpretação dos textos 1 e 2.

- (A) Os textos 1 e 2 abordam o mesmo tema: a necessidade de reciclar o plástico.
- (B) Os textos 1 e 2 tratam sobre plástico de maneiras distintas: o primeiro enfatiza seu ponto de vista de maneira crítica, o segundo demarca suas ideias por meio do humor.
- (C) No texto 1, há predomínio de uso formal da língua; no texto 2, predomina o uso informal.
- (D) Tanto o texto 1 quanto o texto 2 têm a mesma finalidade: instruir a viver com menos plástico.
- (E) Embora tratem de plástico, os textos 1 e 2 apresentam temáticas diferentes.

9. Sobre tipos textuais e/ou gêneros textuais, assinale a alternativa correta.

- (A) O tipo textual predominante no texto 2 é o descritivo, caracterizado pela presença de informação sobre algo a ser feito ou como algo deve ser feito, por meio de dicas que estabelecem um processo de interação entre emissor, texto e receptor.
- (B) O tipo textual argumentativo, predominante no Texto 2, também está presente em gêneros como os manuais e as instruções de uso e montagem, os textos de orientação (leis de trânsito, recomendações de trânsito e direção), os regulamentos, as regras de jogo, os regimentos, as leis, os decretos.
- (C) O tipo textual injuntivo, predominante no Texto 2, implica o objetivo de querer “fazer agir” o interlocutor numa direção específica, apontada pelo texto.
- (D) O tipo textual predominante no Texto 2 é o narrativo, visto que o mecanismo linguístico mais empregado para indicar a concretização dos enunciados são os verbos de ação.
- (E) O tipo textual expositivo, predominante no Texto 2, almeja incitar a realização de uma situação (ação, fato, fenômeno, estado, evento etc.), requerendo-a ou desejando-a, ensinando ou não como realizá-la.

10. Sobre os verbos empregados no Texto 2, assinale a alternativa correta.

- (A) Há predominância de verbos no infinitivo.
- (B) Há predominância de verbos no futuro do presente (modo indicativo).
- (C) Há o emprego de verbos no infinitivo e no futuro (modo subjuntivo).
- (D) Há o emprego de verbos no futuro (modo subjuntivo) e no imperativo afirmativo.
- (E) Há o emprego de verbos no imperativo afirmativo e no infinitivo.

Legislações Municipais

11. Conforme a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É objetivo prioritário do Município, dentre outros, preservar a moralidade administrativa.
- (B) Ao Município é vedado estabelecer culto religioso ou igreja, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou com seus representantes relação de dependência ou de aliança,

ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.

- (C) Na organização e regulamentação do serviço público, devem ser obedecidos os requisitos de comodidade, conforto e bem-estar do usuário.
- (D) O serviço público, concedido ou permitido, fica sujeito à regulamentação e fiscalização do Município, incumbindo, ao que o executar, sua permanente atualização e adequação às necessidades do usuário.
- (E) É facultado ao Poder Público ocupar e usar temporariamente bens e serviços, na hipótese de iminente perigo ou calamidade pública, assegurada indenização ulterior, em qualquer caso, ao concessionário ou permissionário.

12. Assinale a alternativa correta considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou no de vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do Governo o Presidente da Câmara.
- (B) As contas do Município ficarão, durante 120 (cento e vinte) dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- (C) O Prefeito remeterá à Câmara, até o dia 05 (cinco) de cada mês, os recursos correspondentes à dotação orçamentária destinada ao Poder Legislativo, devendo suplementá-la, se necessário.
- (D) Nos crimes de responsabilidade, assim como nos comuns, o Prefeito será submetido a processo e julgamento perante o Supremo Tribunal Federal.
- (E) Cabe à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, dispor sobre sua organização, funcionamento e polícia.

13. No tocante à Lei Municipal nº 884/1969, que dispõe acerca do Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A pena de suspensão disciplinar, que não excederá 60 (sessenta) dias, será aplicada, dentre outras hipóteses, no caso de reincidência em infração punível com advertência.
- (B) Será punido com suspensão de até 10 (dez) dias o funcionário que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção/perícia médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
- (C) Será punido com suspensão de até 30 (trinta) dias o funcionário que, injustificadamente, deixar de comparecer, quando comprovadamente convocado, para prestar depoimento ou declaração perante a Corregedoria-Geral do Município ou perante quem presidir o processo administrativo disciplinar.
- (D) A destituição de cargo em comissão ou de função de confiança será aplicada somente nos casos de infração sujeita à penalidade de demissão, quando exercido por funcionário ocupante de cargo de provimento efetivo.
- (E) Sendo o funcionário detentor de cargo efetivo, a aplicação da penalidade de destituição de cargo em comissão ou de função pública impede a aplicação de outras penalidades.

14. Em relação ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) A incontinência pública, em serviço, está sujeita à penalidade de advertência.
- (B) Considera-se impontualidade o atraso ou adiantamento superior a 10 (dez) minutos, no início ou término da jornada de trabalho.
- (C) Considera-se abandono do cargo a ausência intencional do funcionário, sem causa justificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos.
- (D) Incorrerá na pena de demissão, por falta de assiduidade, o funcionário que durante 12 (doze) meses faltar ao serviço 20 (vinte) dias intercaladamente, sem causa justificada.
- (E) Será cassada a disponibilidade do inativo que tenha praticado, na atividade, falta punível com advertência ou suspensão.

15. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas tendo em vista a Lei Municipal nº 884/1969 – Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG).

- I. **Poderá haver a posse mediante procuração por instrumento público.**
- II. **A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do decreto de provimento no órgão oficial da Prefeitura Municipal de Betim ou, em sua falta, por edital afixado nos locais costumeiros.**
- III. **Se a posse não se der dentro do prazo previsto, será tornado sem efeito, por decreto, o ato de provimento, passando o direito à nomeação ao candidato imediatamente classificado.**
- IV. **Somente o Prefeito Municipal é competente para dar posse.**

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas I, III e IV.

16. Assinale a alternativa correta de acordo com o Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG) - (Lei Municipal nº 884/1969).

- (A) Nenhum funcionário será colocado à disposição de qualquer órgão da União, do Estado, dos Municípios e de suas entidades autárquicas ou de economia mista, com vencimentos ou vantagens do cargo, salvo mediante convênio.
- (B) O funcionário designado para estudo de aperfeiçoamento fora do município, com ônus para os cofres deste, ficará obrigado a prestar serviços, pelo menos, por mais 06 (seis) meses, devendo assinar termo de compromisso.
- (C) No período de estágio probatório, apurar-se-ão exclusivamente os seguintes requisitos: idoneidade moral, disciplina e assiduidade.
- (D) As promoções serão realizadas a cada 02 (dois) anos, desde que verificada a existência de vaga.
- (E) Reintegração é o reingresso no serviço público municipal do funcionário aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria ou quando conveniente à administração.

17. Referente ao Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) Adquirirá estabilidade, após 15 (quinze) anos de tempo de serviço público prestado ao Município, o funcionário nomeado em comissão ou função de confiança.
- (B) As férias poderão ser divididas em três períodos de 10 (dez) dias, desde que solicitadas com antecedência à chefia imediata.
- (C) Durante as férias, o funcionário terá direito ao vencimento e a todas as vantagens, inclusive quanto às gratificações por serviço extraordinário.
- (D) É vedada a conversão de férias em dinheiro, salvo mediante requerimento apresentado com antecedência pelo interessado e autorizado expressamente pelo Prefeito Municipal.
- (E) Será considerado de efetivo exercício, para todos efeitos, o afastamento em virtude de luto por falecimento do pai, mãe, cônjuge, filho ou irmão, até 08 (oito) dias, a contar do falecimento.

18. Assinale a alternativa correta consoante a Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) O Município aplicará, anualmente, nunca menos de dez por cento da receita de seus impostos, incluída a proveniente de transferências, na manutenção e no desenvolvimento do ensino.
- (B) A autorização legislativa, na alienação e na concessão administrativa ou como direito real, requer o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.
- (C) Referente ao uso especial, por terceiro, de bem imóvel do patrimônio municipal, a autorização, que pode incidir sobre qualquer bem, é ato precário, outorgada, por escrito, quando solicitado pelo interessado, para o exercício de atividade ou uso específico e transitório, por prazo não superior a 30 (trinta) dias.
- (D) A realização de obra pública se condiciona exclusivamente à sua adequação ao plano diretor, bem como deve ser precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas apropriadas.
- (E) O ato de efeitos externos só produzirá seus regulares efeitos após sua promulgação.

19. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Betim (MG), assinale a alternativa correta.

- (A) Entidade da administração indireta somente pode ser instituída para a prestação de serviço privado.
- (B) Os Poderes do Município, incluídos os órgãos que os compõem, publicarão, trimestralmente, o montante das despesas com publicidade pagas ou contratadas naquele período, com agência ou veículo de comunicação.
- (C) O Prefeito, o Vice-Prefeito, o Vereador, o Secretário Municipal e o Secretário Adjunto não podem contratar com o Município, subsistindo a proibição até 02 (dois) anos após findas as respectivas funções.
- (D) O servidor público municipal investido do mandato de Prefeito, se houver compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- (E) Em qualquer caso que exija o afastamento do servidor público municipal para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.

20. Assinale a alternativa correta segundo as disposições da Lei Orgânica do Município de Betim (MG).

- (A) No caso de condenação imposta à Fazenda Municipal ou à entidade da administração indireta, o direito de regresso será exercido dentro de 90 (noventa) dias da data em que transitar em julgado a sentença respectiva, sob pena de responsabilidade.
- (B) É garantida a liberação do servidor público para o exercício de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical, sem prejuízo da remuneração e dos demais direitos e vantagens de seu cargo.
- (C) É estável, após 05 (cinco) anos de efetivo exercício, o servidor público nomeado em virtude de concurso público.
- (D) O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato e na circunscrição do Estado de Minas Gerais.
- (E) A emenda à Lei Orgânica, com o respectivo número de ordem, será promulgada pelo Prefeito Municipal.

Conhecimentos Específicos

21. O ISBN foi o sistema pioneiro de identificação numérica de documentos. Quando foi criado, o número identificador de cada livro era formado por nove dígitos separados por hífens em quatro segmentos. Considerando esses segmentos, assinale a alternativa correta.
- (A) O primeiro segmento é determinado pela agência internacional e identifica a editora.
(B) O título é identificado no terceiro segmento de dígitos, que permite a individualização precisa de cada edição de um livro.
(C) O grupo linguístico ou de área pode incluir mais de uma agência nacional e fica no segundo segmento de dígitos.
(D) O terceiro segmento identifica o país de publicação.
(E) O ISBN possui 18 dígitos.
22. Na parte I do AACR2, o primeiro dígito da regra corresponde ao capítulo geral ou ao capítulo específico para um tipo de material. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o capítulo recursos eletrônicos ou arquivos de dados legíveis por máquina.
- (A) Capítulo 9.
(B) Capítulo 25.
(C) Capítulo 7.
(D) Capítulo 22.
(E) Capítulo 1.
23. Catálogo é um meio de comunicação que veicula mensagens sobre os registros do conhecimento, de um ou vários acervos, reais ou ciberespaciais, apresentando-as com sintaxe e semântica próprias e reunindo os registros do conhecimento por semelhanças, para os usuários desses acervos. O catálogo explicita, por meio das mensagens, os atributos das entidades e os relacionamentos entre elas. Para o bibliotecário indiano Ranganathan, “um catálogo de biblioteca deveria ser projetado para
- (A) poupar o tempo do leitor.”
(B) esconder do leitor o documento.”
(C) guardar de forma desorganizada os livros.”
(D) desperdiçar o tempo do usuário.”
(E) poupar o tempo do bibliotecário.”
24. No sistema de classificação CDU, existe a possibilidade de expansão e, para isso, pode-se utilizar o emprego do “subdividir como”. Em todas as questões relacionadas com o “subdividir como”, há o número alvo e o número fonte. Diante do exposto, assinale a alternativa correta.
- (A) Número fonte recebe a divisão, ou seja, será dividido.
(B) Somente o número alvo da tabela 4 pode utilizar o “subdividir como”.
(C) O número alvo é aquele que receberá as analíticas que vão ser extraídas do número fonte, ou seja, recebe a divisão.
(D) Número alvo servirá de base para a divisão.
(E) Número fonte está localizado na tabela auxiliar de forma.
25. Na referência, os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em sequência padronizada. Diante do exposto, assinale a alternativa correta para a referência de patente.
- (A) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
(B) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
(C) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
(D) Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.
(E) VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. Concessão: 29 jun. 2010.

26. Um registro bibliográfico inclui: descrição de um item, entrada principal e entradas secundárias, cabeçalhos de assunto e classificação ou número de chamada. Um registro MARC contém essas e outras informações. Nesse sentido, assinale a alternativa correta para a sigla MARC.
- (A) MACHine Readable Cataloging record.
(B) MACHine Cathaloging Reecording.
(C) Catalogação eletrônica.
(D) MACHine Readable Cataloging reecord.
(E) Machine Anglo Rules Cataloging.
27. Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas tornaram-se cada vez mais complexos e oferecem um maior número de opções que permitem à biblioteca ajustá-los a suas próprias necessidades. São todos softwares de automação de bibliotecas os apresentados em qual alternativa?
- (A) Aleph, Sophia, Pergamum.
(B) CAD, PROMOB.
(C) Audaces, CAD, AACR.
(D) MARC, Sophia, CDU.
(E) CDD, Aleph, Pergamum.
28. A CDD é um sistema de classificação utilizado em todo o mundo, principalmente em bibliotecas públicas. É composta por classes principais que correspondem às disciplinas fundamentais do conhecimento. Assinale a alternativa que descreve corretamente algumas dessas classes.
- (A) 100 Filosofia, 200 Religião, 300 Tecnologia.
(B) 200 Religião, 300 Ciências Sociais, 900 História.
(C) 600 Tecnologia, 700 Artes, 800 História.
(D) 300 Tecnologia, 400 Filologia, 500 Ciência.
(E) 200 Religião, 300 Tecnologia, 800 Literatura.
29. Os serviços manuais de disseminação seletiva de informações dependem muito da experiência e do conhecimento do bibliotecário para selecionar recursos informacionais com base nos perfis dos usuários. Nesse sentido, é correto afirmar que
- (A) não existe necessidade de seleção das fontes e/ou da própria informação.
(B) é importante conhecer o perfil do usuário e encaminhar informações de fontes questionáveis.
- (C) não fazem parte do processo de identificação da informação seletiva a filtragem e o tratamento da informação.
(D) para selecionar recursos informacionais com base no perfil do usuário, não é necessário enviar documentos potencialmente relevantes.
(E) são fases da disseminação seletiva de informações: filtragem, tratamento e distribuição das informações.
30. Os fatores que norteiam a seleção de materiais para aquisição em bibliotecas, visando guiar o bibliotecário e garantir uma coerência do acervo, são:
- (A) o preço, a cor e a forma.
(B) o usuário, o assunto e a cor.
(C) o assunto, o usuário, o documento e o preço.
(D) o tamanho do documento, o preço e o editor.
(E) a cor, o tamanho e a letra.
31. A indicação do impressor, local e data de impressão e, eventualmente, de outras características tipográficas, ou não, que aparece no final de um item, é o conceito de
- (A) catalogação.
(B) classificação.
(C) indexação.
(D) colofão.
(E) tesouro.
32. A norma técnica brasileira que trata da elaboração de referências é a NBR 6023. De acordo com a segunda edição dessa norma, de 2018, assinale a alternativa INCORRETA.
- (A) Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado.
(B) A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.
(C) As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas por uma linha em branco de espaço simples.
(D) As referências que aparecerem em notas de rodapé devem ser alinhadas à margem esquerda do texto.
(E) As referências devem ser elaboradas alinhadas à margem direita do texto e separadas por duas linhas em branco de espaço simples.

- 33. O descarte de obras de um acervo significa**
- (A) a inclusão de novos títulos.
 - (B) a retirada permanente de obras do acervo.
 - (C) o remanejamento de obras para outro setor.
 - (D) a retirada temporária de obras do acervo.
 - (E) a inclusão de outros tipos de materiais.
- 34. A etapa que segue a seleção é a aquisição de materiais. Assinale a alternativa correta em relação aos tipos de aquisição.**
- (A) Compra, venda, troca.
 - (B) Permuta, troca, compra.
 - (C) Doação, venda, troca, compra.
 - (D) Empréstimo, compra, permuta.
 - (E) Compra, doação, permuta.
- 35. O capítulo 22 da AACR2 trata dos cabeçalhos de ponto de acesso para os nomes pessoais. Quanto à escolha do nome que será base para o cabeçalho, assinale a alternativa correta.**
- (A) Deve ser selecionada a forma do nome pela qual a pessoa não é conhecida.
 - (B) Deve ser dada preferência ao nome de batismo.
 - (C) Quando duas ou mais pessoas usam um único pseudônimo, deve ser selecionado o nome de batismo.
 - (D) Quando a pessoa usa o nome ou vários pseudônimos, sem haver forma predominante, deve ser feito o cabeçalho conforme o nome encontrado na fonte principal de informação do item em mãos.
 - (E) Deve ser escolhido sempre o nome de batismo.
- 36. São serviços comuns a serem oferecidos pelo setor de referência em bibliotecas, EXCETO**
- (A) reserva de cabines de estudo.
 - (B) solicitação de documentos a outras bibliotecas (empréstimo entre bibliotecas).
 - (C) catalogação de livro.
 - (D) visita guiada à biblioteca.
 - (E) empréstimo de computadores para uso no recinto da biblioteca.
- 37. Sendo a CDU uma classificação por aspectos, assinale a alternativa que melhor apresenta a classificação para “Reciclagem de resíduos e fibras secundárias como papel, trapos e resíduos de madeira”.**
- (A) 676.038-027.33
 - (B) 658.567.3
 - (C) 37.018.46
 - (D) 331.363-027.33
 - (E) 567.3-025
- 38. Qual é a norma que estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos?**
- (A) NBR 6082/2017.
 - (B) NBR 6038/2013.
 - (C) NBR 6023/2013.
 - (D) NBR 6028/2003.
 - (E) NBR 6088/2018.
- 39. Assinale a alternativa que define corretamente “Notação de Autor”.**
- (A) Constitui um código do sobrenome do autor, utilizado como cabeçalho do ponto de acesso principal.
 - (B) É um código do nome do autor utilizado na classificação.
 - (C) É um código formado pelas últimas três letras do sobrenome do autor.
 - (D) É formado pela letra inicial do nome do autor e do número e páginas.
 - (E) É um código do subtítulo do documento adicionado da primeira letra do sobrenome do autor.
- 40. Com a automação, cada vez menos se usa a tradicional ficha catalográfica, porém, se ela for usada, há um padrão a ser seguido. Assinale a alternativa correta a respeito desse padrão.**
- (A) Na área do título principal, não devem ser transcritos acentos e sinais diacríticos como aparecem nos dados da fonte principal de informação.
 - (B) A indicação de responsabilidade é obrigatória.
 - (C) Tamanho padrão 7,5 x 12 cm.
 - (D) A data é o primeiro elemento da área de descrição.
 - (E) Na primeira área de descrição, deve ser incluída uma indicação de responsabilidade que aparece fora da fonte principal de informação.
- 41. Assinale a alternativa que apresenta somente atividade(s) relacionada(s) ao serviço de atendimento ao usuário.**
- (A) Treinamento de usuários, auxílio a pesquisas e apoio a consultas.
 - (B) Serviço de processamento técnico e planejamento.
 - (C) Definição de leiaute e preparo técnico do material para empréstimo.

- (D) Aquisição de material para acervo e apoio a consultas.
- (E) Reparo técnico do material para empréstimo.
- 42. Obras de referência permitem definir melhor um termo e seu contexto, apresentam definições e históricos e orientam para outra fonte de informação. Assinale a alternativa que apresenta somente obras de referência.**
- (A) Dicionários especializados, gibis, manuscritos.
- (B) Dicionários gerais, enciclopédias, guias e atlas.
- (C) Enciclopédias, gibis, dicionários.
- (D) Guias, manuais, DVDs.
- (E) Arquivos de computador, gibis, dicionários.
- 43. Uma das etapas da catalogação se constitui dos dados de localização, isto é, um código que permite a localização de um item específico em determinado acervo. Assinale a alternativa que se refere a essa etapa.**
- (A) Número fonte.
- (B) Número alvo.
- (C) Indexação.
- (D) Quando um catálogo incorpora acervos de várias bibliotecas, existe a necessidade de indicar a biblioteca onde se encontra o item físico para que os usuários possam consultá-los.
- (E) Desbaste.
- 44. Elementos complementares de uma referência de livro são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. Em relação ao assunto, assinale a alternativa INCORRETA.**
- (A) Autor, edição (se houver) e local são elementos essenciais de uma referência.
- (B) ISBN é um elemento complementar para uma referência.
- (C) Autor é um elemento complementar para uma referência.
- (D) Data de publicação, edição e local são elementos complementares de uma referência.
- (E) Autor, título e edição (se houver) são elementos complementares de uma referência.
- 45. Dentre as seguintes alternativas, qual melhor representa o termo remissiva?**
- (A) Indicação, remetendo de um cabeçalho ou entrada para outro.
- (B) Refere-se à relação entre enunciados de necessidades de informação e fontes potenciais de informação.
- (C) Documento do qual se expõe o desenvolvimento de um ato ou de uma incumbência.
- (D) Descrição bibliográfica de uma monografia.
- (E) Conjunto de referências através das quais é possível identificar publicações.
- 46. A norma que especifica as características para apresentação de citações em documentos é a NBR 10520/2002. Referente à citação, assinale a alternativa correta.**
- (A) As citações devem aparecer somente em notas de rodapé.
- (B) Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras minúsculas e entre colchetes.
- (C) A citação de citação pode ser citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- (D) As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.
- (E) Citação direta é quando o texto é baseado na obra do autor consultado.
- 47. A CDU é um sistema de classificação bibliográfica e se utiliza de sinais e tabelas auxiliares. Em relação à CDU, assinale a alternativa correta.**
- (A) O sinal + (mais) indica extensão e liga números e assuntos consecutivos.
- (B) Os auxiliares comuns pertencem a três grupos: auxiliares de relação, auxiliares independentes e auxiliares dependentes.
- (C) Tabela 1g de lugar.
- (D) O auxiliar de forma (0...) indica o formato de um documento, sendo estritamente obrigatório na classificação.
- (E) Na tabela de tempo, o período anterior à era cristã é precedido pelo sinal + (mais).

48. A política de seleção procura garantir que todo material seja incorporado ao acervo segundo razões objetivas predeterminadas e não idiosincrasias ou preferências pessoais. Em relação aos critérios que abordam o conteúdo dos documentos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. Autoridade não busca definir a qualidade do material a partir da reputação do seu autor.
- II. Imparcialidade procura verificar se somente um dos lados do assunto é apresentado de maneira justa, com favoritismos, deixando claro ou não a existência de preconceitos.
- III. Precisão visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta.

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.

49. A RDA adota como ponto de partida a estrutura teórica que se acha expressa nos modelos FRBR e FRAD. Esse arcabouço teórico constitui uma nova forma de pensar a respeito de dados bibliográficos e de autoridade. Acerca das siglas RDA, FRBR e FRAD, assinale a alternativa correta.

- (A) FRBR significa requisitos funcionais para registros brasileiros.
- (B) A tradução para a sigla RDA é recursos, descrição e acesso.
- (C) FRAD pode ser traduzido como regras funcionais para dados de catalogação.
- (D) RDA significa requisitos de acesso.
- (E) A tradução para FRBR é requisitos funcionais para registros brasileiros.

50. O desenvolvimento tecnológico trouxe benefícios para os serviços de disseminação seletiva da informação, como a ampliação da escala de usuários atendidos e da cobertura dos recursos informacionais. Por outro lado, à medida que ocorreu a automação dos serviços de disseminação seletiva de informações, houve uma redução da interação entre os indivíduos responsáveis pelo serviço e os usuários. A respeito desse assunto, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. A intervenção humana para assistir a busca de informação e aprendizagem, a partir do acesso à informação e uso, não significa mediação.
- II. Quando focada na demanda, a interação pressupõe um agente intermediário. Por outro lado, focada na necessidade de informação do usuário, a interação pressupõe um agente mediador.
- III. Mediação supõe a busca pelo usuário final sem a necessidade de terceiros.

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III.
- (E) Apenas II.

ATENÇÃO!

NÃO SE ESQUEÇA de marcar, na Folha de Respostas, o número de sua prova indicado na capa deste caderno.

