

**Prefeitura Municipal de Orlândia/SP**

**EDITAL  
Nº 01/2019**



**Auxiliar Administrativo B**

**Manhã**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO B**

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Feliz por nada**

Geralmente, quando uma pessoa exclama “Estou tão feliz!”, é porque engatou um novo amor, conseguiu uma promoção, ganhou uma bolsa de estudos, perdeu os quilos que precisava ou algo do tipo. Há sempre um porquê. Eu costumo torcer para que essa felicidade dure um bom tempo, mas sei que as novidades envelhecem e que não é seguro se sentir feliz apenas por atingimento de metas. Muito melhor é ser feliz por nada.

Digamos: feliz porque maio recém começou e temos longos oito meses para fazer de 2010 um ano memorável. Feliz por estar com as dívidas pagas. Feliz porque alguém o elogiou.

Feliz porque existe uma perspectiva de viagem daqui a alguns meses. Feliz porque você não magoou ninguém hoje. Feliz porque daqui a pouco será hora de dormir e não há lugar no mundo mais acolhedor do que sua cama.

Esquece. Mesmo sendo motivos prosaicos, isso ainda é ser feliz por muito.

Feliz por nada, nada mesmo?

Talvez passe pela total despreocupação com essa busca. Essa tal de felicidade inferniza.

“Faça isso, faça aquilo.” A troca? Quem garante que todos chegam lá pelo mesmo caminho?

Particularmente, gosto de quem tem compromisso com a alegria, que procura relativizar as chatices diárias e se concentrar no que importa pra valer, e assim alivia o seu cotidiano e não atormenta o dos outros. Mas não estando alegre, é possível ser feliz também. Não estando “realizado”, também. Estando triste, felicíssimo igual. Porque felicidade é calma.

Consciência. É ter talento para aturar o inevitável, é tirar algum proveito do imprevisto, é ficar debochadamente assombrado consigo próprio: como é que eu me meti nessa, como é que foi acontecer comigo? Pois é, são os efeitos colaterais de se estar vivo.

Benditos os que conseguem se deixar em paz. Os que não se cobram por não terem cumprido suas resoluções, que não se culpam por terem falhado, não se torturam por terem sido contraditórios, não se punem por não terem sido perfeitos. Apenas fazem o melhor que podem.

Se é para ser mestre em alguma coisa, então que sejamos mestres em nos libertar da patrulha do pensamento. De querer se adequar à sociedade e ao mesmo tempo ser livre.

Adequação e liberdade simultaneamente? É uma senhora ambição. Demanda a energia de uma usina. Para que se consumir tanto?

A vida não é um questionário de *Proust*. Você não precisa ter que responder ao mundo quais são suas qualidades, sua

cor preferida, seu prato favorito, que bicho seria. Que mania de se autoconhecer. Chega de se autoconhecer. Você é o que é, um imperfeito bem-intencionado e que muda de opinião sem a menor culpa.

Ser feliz por nada talvez seja isso.

(MEDEIROS, Martha. *Feliz por nada*. Disponível em: <https://www.refletirpararefletir.com.br/4-chronicas-de-martha-medeiros>. Acesso em: 20/09/2019.)

**Questão 01**

**Sobre a crônica escrita por Martha Medeiros, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) As novidades envelhecem, por isso uma felicidade segura depende das metas atingidas.
- ( ) A felicidade não deve estar condicionada a um motivo ou razão.
- ( ) A felicidade não admite falhas ou imperfeições.
- ( ) Para ser feliz, é preciso se autoconhecer.

**A sequência está correta em**

- A) F, V, F, F.
- B) F, V, F, V.
- C) V, V, F, F.
- D) V, F, V, F.

**Questão 02**

**Em “Que mania de se autoconhecer. Chega de se autoconhecer. Você é o que é, um imperfeito bem-intencionado e que muda de opinião sem a menor culpa.” (13º§), a palavra “bem-intencionado” é composta e está separada por hífen. Marque a alternativa cuja palavra assinalada foi escrita INCORRETAMENTE.**

- A) Isso que você está fazendo é anti-higiênico.
- B) Aquela loja de autopeças sempre vende mais barato.
- C) O desenvolvimento aero-espacial fez o país sair da crise.
- D) Uma bactéria super-resistente foi descoberta no laboratório.

**Questão 03**

**Em “Geralmente, quando uma pessoa exclama ‘Estou tão feliz!’, é porque engatou um novo amor, conseguiu uma promoção, ganhou uma bolsa de estudos, perdeu os quilos que precisava ou algo do tipo.” (1º§), é correto afirmar que as palavras destacadas:**

- A) São substantivos.
- B) Apresentam uma locução adverbial.
- C) São precedidas de artigos definidos.
- D) Exigem um adjetivo como complemento.

**Questão 04**

**Considerando a conjugação do verbo “cumprir” em “Os que não se cobram por não terem cumprido suas resoluções, (...)” (10º§), é correto afirmar que ele foi empregado na 3ª pessoa do plural do:**

- A) Infinitivo pessoal.
- B) Infinitivo impessoal.
- C) Infinitivo pessoal pretérito.
- D) Infinitivo impessoal pretérito.

**Questão 05**

É correto afirmar que o substantivo destacado em “Talvez passe pela total despreocupação com essa busca.” (6º§) é formado por um processo de derivação:

- A) Sufixal.
- B) Prefixal.
- C) Regressiva.
- D) Parassintética.

**Questão 06**

Em “Feliz porque alguém o elogiou” (2º§), é correto afirmar que a palavra destacada é um pronome que exerce a função de:

- A) Objeto direto.
- B) Objeto indireto.
- C) Predicativo do sujeito.
- D) Complemento nominal.

**Questão 07**

Em “Se é para ser mestre em alguma coisa, então que sejamos mestres em nos libertar da patrulha do pensamento.” (11º§), a coesão entre os enunciados ocorre por meio de uma:

- A) Condição.
- B) Explicação.
- C) Justificativa.
- D) Especificação.

**Questão 08**

Em “Há sempre um porquê” (1º§), a palavra “porquê” foi empregada adequadamente. Tal fato também ocorre em:

- A) Por quê você faz isso?
- B) Não sei porquê ele fez isso.
- C) Você não fez o dever, porquê?
- D) Ele foi reprovado por quê não estudou.

**Questão 09**

Na crônica, a palavra “prosaicos”, em “motivos *prosaicos*” (4º§), é classificada, morfológicamente, como:

- A) Adjetivo.
- B) Advérbio.
- C) Preposição.
- D) Substantivo.

**QUESTÃO 10**

No trecho “De querer se adequar à sociedade e ao mesmo tempo ser livre.” (11º§), a crase ocorre pelo mesmo motivo em:

- A) Ele comprou o relógio à vista.
- B) Ela aspirou à direção da escola.
- C) O professor referiu-se à minha teoria.
- D) Os marinheiros desceram à terra dos gigantes.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**Questão 11**

A América Latina refere-se ao conjunto de países marcados pela herança colonial ibérica. Estes países possuem algumas condições comuns, como o fato de terem sido colonizados pelos países Portugal, Espanha e França. Quanto aos aspectos políticos, sociais e econômicos da América Latina, é INCORRETO afirmar que:

- A) As principais atividades econômicas são o extrativismo, a agropecuária, a indústria, o comércio e os transportes.
- B) No início do século XXI, ocorreu a consolidação dos regimes democráticos nos países latino-americanos elevando o ritmo do crescimento econômico.
- C) A cocaína é um dos mais sérios problemas que envolvem os países latino-americanos. Originalmente plantada na Colômbia, no Peru e na Bolívia, a folha de coca é a base da produção de cocaína.
- D) Os programas governamentais de transferência de renda têm contribuído para uma alta expressiva nos indicadores de pobreza, aumentando, assim, o desemprego, a falta de moradia e o saneamento básico.

**Questão 12**

Um dos pilares da Operação Lava Jato no combate à impunidade, a prisão após condenação em segunda instância deve ser revista pelo Supremo Tribunal Federal (STF). O Presidente da Corte, Dias Toffoli, decidiu marcar o julgamento definitivo do mérito de três ações que contestam a prisão de condenados pela Justiça antes de se esgotarem todos os recursos – “o trânsito em julgado”. Em relação à Operação Lava a jato, analise as afirmativas a seguir.

- I. As empreiteiras concorrerem entre si, em licitações, para conseguir os contratos da Petrobras, e a estatal contrataria a empresa que aceitasse fazer a obra pelo menor preço. Neste caso, as empreiteiras se cartelizaram em um “clube” para substituir uma concorrência real por uma concorrência aparente.
- II. O nome decorre do uso de uma rede de postos de combustíveis e lava a jato de automóveis para movimentar recursos ilícitos pertencentes a uma das organizações criminosas inicialmente investigadas.
- III. Os operadores financeiros ou intermediários eram responsáveis não só por intermediar o pagamento da propina, mas, especialmente, por entregar a propina disfarçada de dinheiro limpo aos beneficiários.
- IV. A ex-presidente Dilma Rousseff foi acusada de obstrução da Justiça ao nomear Michel Temer como Chefe da Casa Civil, na semana que ele seria intimado a depor com o intuito de garantir o foro privilegiado e, assim, esquivando do processo judicial.

Está correto o que se afirma em:

- A) Todas as afirmativas estão corretas.
- B) Apenas uma afirmativa está correta.
- C) Todas as afirmativas estão incorretas.
- D) Apenas uma afirmativa está incorreta.

**Questão 13**

“Permite ao empregador convocar o empregado em dias e horários alternados; não há jornada de trabalho e salário fixados. O salário será calculado com base no salário mínimo ou na remuneração de empregado regular da mesma função.” Quanto aos tipos de contrato de trabalho estabelecidos após a Reforma Trabalhista, o trecho citado refere-se à(ao):

- A) Trabalho intermitente.
- B) Novo regime de contratação dos estagiários.
- C) Novo programa de incentivo aos jovens aprendizes.
- D) Nova forma de contratação das empresas de administração pública.

**Questão 14**

Os ecologistas do movimento de desobediência civil Extinction Rebellion (XR) iniciaram uma série de grandes protestos em Londres, apesar da proibição de manifestações decretada pela polícia britânica, em sua segunda semana de mobilização mundial contra a crise climática. Para denunciar a ausência de um “plano que apoie a descarbonização da economia britânica”, a cofundadora do movimento Gail Bradbrook bateu com um martelo nas janelas do Ministério Britânico dos Transportes, diante de outros ativistas.

*(Disponível em: <https://g1.globo.com/natureza/noticia/2019/10/15/extinction-rebellion-desafia-proibicao-de-protestos-em-londres.ghtml>. Acesso em: 15/10/2019.)*

Quanto ao aquecimento global, analise as afirmativas a seguir.

- I. É o processo de mudança da temperatura média global medida especificamente nos oceanos.
- II. O mundo, nos últimos anos, sofreu com eventos climáticos extremos, como secas e incêndios na Califórnia, tsunamis na Ásia, degelo do Ártico, furacões na América e escassez hídrica no sudeste do Brasil.
- III. O principal problema climático que afeta todo o planeta é a intensificação do efeito estufa, fenômeno natural responsável pela manutenção do calor na Terra e que vem apresentando uma maior intensidade em razão da poluição do ar resultante das práticas humanas.
- IV. Em decorrência dos desdobramentos ambientais das Revoluções Industriais, foi o período mais quente da história desde o término da última glaciação, com um aumento médio de 0,7°C nas temperaturas de todo o planeta.

Está correto o que afirma em:

- A) Apenas a afirmativa III está correta.
- B) Todas as afirmativas estão corretas.
- C) Apenas a afirmativa II está incorreta.
- D) As afirmativas II, III e IV estão corretas.

**Questão 15**

Várias pessoas foram detidas nesta sexta-feira (20/09/2019), no Cairo, quando se manifestavam para exigir a renúncia do Presidente Egípcio, Abdel Fatah al-Sisi. Pequenas manifestações antigovernamentais também aconteceram durante a noite em outras cidades do país, mas a polícia rapidamente dispersou os manifestantes. Na capital, centenas de pessoas se manifestaram na Praça Tahrir, o epicentro do levante de 2011 que levou à queda do Presidente Hosni Mubarak. Considerando as manifestações no Egito, é correto afirmar que:

- A) Têm como objetivo lutar contra a invasão da Líbia ao território fronteiriço com o Egito.
- B) São contra as regras de comercialização da exportação de petróleo, atividade essencial para a captação de receitas financeiras para o país.
- C) As manifestações antigovernamentais são comuns no Egito, sendo amparadas por uma lei após o golpe militar liderado por Abdel Fatah al-Sisi.
- D) Os protestos foram precedidos de vários apelos nas redes sociais, principalmente do empresário e ator egípcio Mohamed Ali, que vive exilado na Espanha.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**Questão 16**

Para inserir a hora atual, em uma célula de uma determinada planilha, utilizando o Microsoft Excel 2010, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, basta acionar as seguintes teclas:

- A) CTRL + SHIFT + !
- B) CTRL + SHIFT + :
- C) CTRL + SHIFT + #
- D) CTRL + SHIFT + &

**Questão 17**

Quando se copia algo, utilizando o Microsoft Word 2010, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, o item copiado é alocado em um espaço chamado de Área de Transferência. Assinale, a seguir, o caminho para acessar o Painel Área de Transferência.

- A) Guia: Exibir; Grupo: Área de Transferência.
- B) Guia: Design; Grupo: Área de Transferência.
- C) Guia: Revisão; Grupo: Área de Transferência.
- D) Guia: Página Inicial; Grupo: Área de Transferência.

**Questão 18**

Ao editar um texto, fazendo uso do Microsoft Word 2010, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, considere que o usuário acionou as seguintes teclas: SHIFT + F2. A ação executada será:

- A) Copiar texto.
- B) Fechar janela.
- C) Revelar formatação.
- D) Escolher o comando Salvar.

**Questão 19**

Levando em consideração os microcomputadores, “o comando que define integralmente uma operação a ser executada” se refere a:

- A) Rotina.
- B) Módulo.
- C) Instrução.
- D) Programa.

**Questão 20**

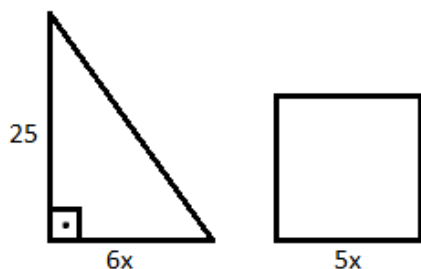
Utilizando o Microsoft Excel 2010, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, uma nova planilha foi inserida, após acionamento de uma combinação de teclas; assinale-a.

- A) SHIFT + F9
- B) SHIFT + F10
- C) SHIFT + F11
- D) SHIFT + F12

**RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO**

**Questão 21**

O valor de x para que o triângulo retângulo e o quadrado tenham a mesma área é:



- A) 3.
- B) 5.
- C) 9.
- D) 15.

**Questão 22**

Observe no quadro a seguir o resultado de uma pesquisa com homens e mulheres a respeito da escolaridade:

	Curso Superior Completo	Ensino Médio Completo	Não concluíram o Ensino Médio
Mulheres	18	34	25
Homens	23	30	20

Um presente foi sorteado entre as pessoas entrevistadas. Considerando que a pessoa sorteada não concluiu o ensino médio, a probabilidade de ela ser mulher é, aproximadamente:

- A) 25%.
- B) 36%.
- C) 45%.
- D) 56%.

**Questão 23**

Sejam os conjuntos  $A = \{-3, -2, 3, 7\}$ ,  $B = \{0, 3, 6, 9\}$  e  $C = \{-3, -2, -1, 5, 7\}$ ; marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( )  $A \cup B \cap C$  possui 3 elementos.
- ( )  $A - B$  é vazio.
- ( )  $A \cap C$  possui 3 elementos.
- ( )  $C - B = C$ .

A sequência está correta em

- A) V, V, V, V.
- B) V, F, V, V.
- C) F, V, F, V.
- D) F, F, F, V.

**Questão 24**

Nathália comprou bombons e resolveu distribuir alguns para os seus três sobrinhos: Stella, José Carlos e João. Para Stella

ela deu  $\frac{1}{4}$  dos bombons que possuía; José Carlos recebeu 3

bombons a menos que Stella; e, João recebeu 1 bombom a menos que José Carlos. Levando em consideração que Nathália ainda ficou com 17 bombons, a quantidade de bombons que ela comprou é:

- A) 30.
- B) 35.
- C) 40.
- D) 45.

**Questão 25**

Em 2019 uma determinada loja de materiais esportivos obteve um aumento nas vendas de bolas de futebol. Em janeiro foram vendidas 366 bolas; em fevereiro 520; e, em março 674. Nos meses subsequentes, o aumento se manteve padrão. A quantidade de bolas vendidas em agosto de 2019 é:

- A) 1.136.
- B) 1.290.
- C) 1.444.
- D) 1.598.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CONHECIMENTOS DO CARGO**

**Questão 26**

É importante considerar uma série de fatores que são determinantes para a escolha da estrutura de uma organização, como características, vantagens e limitações. A implantação de um modelo estrutural equivocado pode levar a organização a perder eficiência em suas operações e, conseqüentemente, competitividade frente ao mercado. Competitividade global; maleabilidade e flexibilidade; e, estrutura enxuta ou virtual são vantagens da seguinte abordagem de desenho departamental:

- A) Em redes.
- B) Estrutural.
- C) Geográfica.
- D) Em equipes.



**Questão 27**

A administração é uma ciência presente em praticamente todos os setores socioeconômicos, possuindo um papel essencial na gestão de recursos materiais, humanos e financeiros. A arte de administrar é uma importante engrenagem para a manutenção de toda uma estrutura que dá sustentabilidade para uma sociedade moderna, dinâmica e em constante evolução. Sobre a definição de administração, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) É o processo de alcançar objetivos pelo trabalho, por intermédio de pessoas e de outros recursos organizacionais.
- B) Trata-se do alcance de objetivos organizacionais de maneira eficaz e eficiente, graças ao planejamento, à organização, à liderança e ao controle dos recursos.
- C) É colocar em prática os processos de planejar, organizar, liderar e controlar o trabalho das pessoas na organização e de alocar os recursos disponíveis para o alcance dos objetivos.
- D) Refere-se ao ato de gerenciar uma organização de forma individual, alocando recursos com maior flexibilidade sem o devido planejamento ou controle, buscando, assim, resultados mais fáceis e rápidos.

**Questão 28**

O processo de planejamento é essencial para que o administrador e as diversas equipes setoriais possam realizar suas ações de forma clara e objetiva, minimizando a ocorrência de situações adversas. Entretanto, o planejamento não deve ser encarado como uma função estática; pelo contrário, deve ser flexível e orientado para um ambiente onde as mudanças acontecem de uma forma cada vez mais rápida e dinâmica. Considerando as orientações do processo de planejamento, classifique os três grupos com suas respectivas características: Conservador, Otimizante ou Adaptativo.

I	II	III
Estabilidade e manutenção	Melhoria e inovação	Contingência e futuro
Ambiente previsível e estável	Ambiente dinâmico e incerto	Ambiente com maior dinamismo e incerteza
Assegurar continuidade do sucesso	Assegurar reação adequada às mudanças	Antecipação a eventos que possam ocorrer e identificar ações apropriadas

A sequência está correta em

- A) I. Otimizante II. Conservador III. Adaptativo
- B) I. Conservador II. Otimizante III. Adaptativo
- C) I. Adaptativo II. Conservador III. Otimizante
- D) I. Otimizante II. Adaptativo III. Conservador

**Questão 29**

Tanto na vida pessoal quanto na profissional é essencial que as tarefas ou atividades sejam coordenadas de forma a garantir a otimização do tempo e a melhor utilização de recursos. Nas empresas, uma das mais importantes funções administrativas é exatamente aquela responsável por agrupar e estruturar os recursos organizacionais. Ações como: agrupar, estruturar e integrar os recursos organizacionais; dividir o trabalho a ser feito; e, designar pessoas para sua execução compõem qual função administrativa?

- A) Direção.
- B) Controle.
- C) Organização.
- D) Planejamento.

**Questão 30**

O processo administrativo é o conjunto de funções que fazem parte do cotidiano dos administradores nas organizações. A busca por atingir objetivos, sejam eles de curto, médio ou longo prazo; operacionais; gerenciais ou estratégicos; passa, necessariamente, pela busca em aplicar da melhor forma possível as funções administrativas. São consideradas funções que compõem o processo administrativo:

- A) Planejamento, controle, direção e organização.
- B) Capacitação, motivação, liderança e negociação.
- C) Estruturação, execução, implementação e avaliação.
- D) Gestão de pessoas, produção, qualidade e contabilidade.

**Questão 31**

Muitas empresas atuam em um mercado de grande competitividade, exigindo de seus gestores respostas rápidas e precisas, o que é sempre um grande desafio. Nestas situações, o processo de delegação é uma alternativa viável para aumentar a agilidade e a flexibilidade nas relações com o ambiente organizacional externo. São consideradas as principais técnicas de delegação de autoridade, EXCETO:

- A) Delegar apenas tarefas não é uma delegação completa. O indivíduo deve ter responsabilidade para desempenhar a tarefa e autoridade para fazê-la da maneira que julgar melhor.
- B) Deixar linhas abertas de comunicação para que o subordinado saiba como está desempenhando a tarefa. O *feedback* proporciona informação de retorno e aumenta a autoconfiança.
- C) A delegação deve proporcionar informação adequada sobre o que, quando, onde, quem e como. Os subordinados devem compreender os resultados esperados e receber os recursos necessários.
- D) O subordinado deve ter iniciativa para procurar as informações necessárias à realização das tarefas e os recursos necessários à sua execução. Deve ter ciência das punições, caso a delegação não produza os resultados esperados.

**Questão 32**

A maneira mais adequada para executar a função de controle é estabelecer, em primeiro lugar, quais são os objetivos e padrões a serem alcançados e mantidos. Os padrões funcionam como marcos que determinam se a atividade organizacional é adequada ou inadequada. Sobre os diferentes padrões utilizados para avaliar e controlar os recursos da organização; assinale a alternativa correta.

- A) Objetivos, subjetivos, fixos e variáveis.
- B) De qualidade, tempo, quantidade e custo.
- C) Financeiros, produtivos, humanos e materiais.
- D) De tempo, dinheiro, motivacionais e organizacionais.

**Questão 33**

Outra importante abordagem sobre a motivação humana está compreendida na teoria dos dois fatores de *Frederick Herzberg*. De forma simples e objetiva tal abordagem classifica os fatores que interferem na motivação entre fatores higiênicos e fatores motivacionais. Considerando 1. Fatores higiênicos e 2. Fatores motivacionais, relacione adequadamente as colunas a seguir.

- ( ) Condições de trabalho.
- ( ) Realização pessoal.
- ( ) Reconhecimento no trabalho.
- ( ) Benefícios e serviços sociais.

A sequência está correta em

- A) 1, 2, 2, 1.
- B) 1, 1, 1, 2.
- C) 2, 2, 1, 1.
- D) 2, 2, 2, 1.

**Questão 34**

De acordo com alguns autores da área da administração, a liderança pode ser entendida como uma espécie de poder pessoal. A capacidade de influenciar pessoas tem uma estreita relação com o conceito de poder e autoridade. O poder é o potencial de influência de uma pessoa sobre a outra. Sobre os tipos de poder que um líder pode possuir, relacione adequadamente as colunas a seguir.

Bases de Poder	
Bases	Tipos
1. Temor	( ) Referência
2. Necessidade	( ) Legitimado
3. Cargo	( ) Coercitivo
4. Respeito	( ) Recompensa
5. Carisma	( ) Competência

A sequência está correta em

- A) 1, 3, 2, 5, 4.
- B) 2, 4, 5, 3, 1.
- C) 3, 1, 2, 4, 5.
- D) 5, 3, 1, 2, 4.

**Questão 35**

As organizações, assim como as pessoas possuem um ciclo de vida bem definido, nascem, crescem e envelhecem. São quatro os estágios que compõem o ciclo de vida das organizações: nascimento, infância, juventude e maturidade. Cada um dos estágios possui desafios estratégicos a serem enfrentados pelos administradores. Considerando os elementos que compõem o ciclo de vida organizacional 1. Estágio de nascimento, 2. Estágio de infância, 3. Estágio de juventude e 4. Estágio de maturidade, relacione adequadamente as colunas a seguir.

- ( ) Quando a organização se estabiliza em um tamanho grande, geralmente com uma estrutura mecanística; ela passa a correr o risco de tornar-se complacente e lenta nos mercados competitivos e a requerer criatividade e inovação.
- ( ) Quando a organização é fundada por um empreendedor; a estrutura é extremamente simples.
- ( ) Quando a organização começa a crescer rapidamente; a estrutura começa a expandir-se e as responsabilidades se espalham entre as pessoas. Começam a surgir sinais de *stresse* decorrentes da mudança; aumento gradativo da especialização vertical e horizontal.
- ( ) Quando a organização tornar-se maior por causa do sucesso; a organização vai ficando mais complexa e sua estrutura formal mais fortalecida; surgem vários níveis administrativos na cadeia de comando e o fundador passa a ter dificuldade em manter o controle total do negócio.

A sequência está correta em

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 4, 3, 2, 1.
- C) 4, 1, 2, 3.
- D) 2, 4, 3, 1.

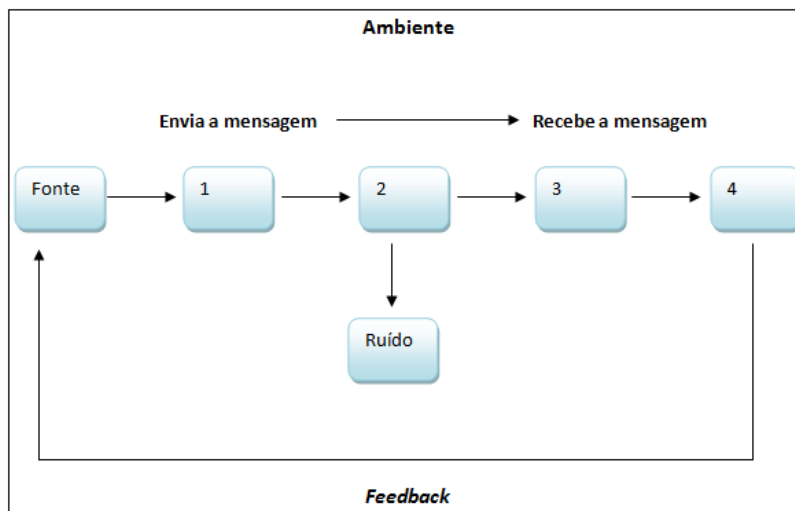
**Questão 36**

Muitas organizações possuem estruturas centralizadas, cuja autoridade para tomar decisões está localizada no topo da hierarquia. Ter uma estrutura centralizada, em determinados situações, não significa que a empresa é engessada ou ultrapassada; pelo contrário, a centralização pode levar à eliminação de esforços duplicados e a consequente redução dos custos operacionais. Assinale, a seguir, uma DESVANTAGEM da centralização.

- A) As decisões são mais consistentes com os objetivos empresariais globais.
- B) As decisões são tomadas por administradores que possuem uma visão global da empresa.
- C) As decisões são tomadas na cúpula, que está distanciada dos fatos e das circunstâncias locais.
- D) Os tomadores de decisão no topo são mais bem treinados e preparados do que aqueles que atuam nos níveis inferiores da estrutura organizacional.

**Questão 37**

O processo de comunicação nas empresas é considerado um elemento fundamental para que as rotinas administrativas entre os diversos níveis organizacionais, entre departamentos ou entre pessoas, possam funcionar com eficiência. Uma falha no processo de comunicação pode resultar em diversos prejuízos, desde a ocorrência de retrabalhados que implicam em aumento de custos até a perda de um cliente. Tendo em vista o processo de comunicação, relacione adequadamente as numerações aos elementos correspondentes.



(Fonte: Adaptado de Chiavenato, 2014.)

A sequência está correta em

- A) 1. Canal 2. Destino 3. Transmissor 4. Receptor
- B) 1. Destino 2. Receptor 3. Canal 4. Transmissor
- C) 1. Transmissor 2. Canal 3. Receptor 4. Destino
- D) 1. Receptor 2. Transmissor 3. Canal 4. Destino

**Questão 38**

Um dos mais conhecidos e utilizados meios de comunicação nas empresas são as reuniões. A reunião consiste em um encontro de pessoas para a discussão de algum assunto ou para a resolução de algum problema, podendo ocorrer sob diferentes formas e condições. Nos últimos anos, os avanços das ferramentas de comunicação e *internet* foram cruciais para quebrar as barreiras de tempo e distância que limitavam a aplicabilidade das reuniões em um mundo cada vez mais conectado.



Considerando as diferentes aplicabilidades das reuniões no ambiente organizacional, assinale a alternativa correta.

- A) Interna, externa, aberta, restrita e participativa.
- B) Usuais, estratégicas, operacionais, táticas e gerenciais.
- C) Informações, consulta, decisão, solução de problemas e inovação.
- D) Argumentativas, explicativas, opinativas, participativas e deliberativas.



**Questão 39**

Uma peça importante para a definição da estrutura organizacional de uma empresa é o tipo de desenho departamental a ser adotado. A departamentalização constitui a característica fundamental de qualquer estrutura organizacional. Atualmente, existem diferentes tipos de abordagens que podem variar dependendo das características de mercado em que a empresa está inserida. O agrupamento de atividades baseadas no uso de “habilidades, conhecimentos e recursos similares” e que possui vantagens como “baixo custo administrativo e excelente coordenação intradepartamentos” é característico do seguinte tipo de abordagem de desenho departamental:

- A) Equipe.
- B) Matricial.
- C) Funcional.
- D) Divisional.

**Questão 40**


A teoria comportamental, baseada nos estudos de *Douglas McGregor*, apresenta uma explicação simples e direta sobre a visão do administrador a respeito da natureza das pessoas. Os estilos de direção, baseados nessa teoria, demonstram o antagonismo entre dois tipos de visão: a teoria X e a teoria Y. Considerando tais teorias, relacione adequadamente as colunas a seguir.

- ( ) Detestam o trabalho e procuram evitá-lo sempre.
- ( ) São imaginativas e criativas.
- ( ) São aplicadas e têm iniciativa.
- ( ) Evitam a responsabilidade.

A sequência está correta em

- A) X, Y, Y, X.
- B) X, X, Y, X.
- C) Y, X, Y, X.
- D) Y, Y, Y, X.

**ATENÇÃO**

 **NÃO É PERMITIDA** a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO. O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.





## INSTRUÇÕES

1. Somente é permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta indelével, feita de material transparente, e de ponta grossa. Não é permitida a comunicação entre os candidatos, o empréstimo de material, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo.
2. Especificamente não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, fone de ouvido, *pendrive*, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares, carteiras e etc.
3. O tempo de duração da prova objetiva de múltipla escolha é de 4 (quatro) horas para todos os cargos no turno da manhã e tarde. Esse período abrange a assinatura e a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas.
4. Com vistas à garantia da segurança e integridade do Concurso Público, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais no ingresso e na saída de sanitários durante a realização das provas.
5. O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para os cargos de Nível Superior Completo (Saúde) e (Educação), Médio com Habilitação em Magistério, Médio Completo e Médio Técnico Completo e 30 (trinta) questões de múltipla escolha para os cargos de Nível Fundamental Completo. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas que lhe foi fornecido estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.
6. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.
7. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
8. Não é permitida a anotação de informações relativas às respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer meio.
9. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas levando o Caderno de Provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato também poderá se retirar a partir dos 90 (noventa) minutos após o início da realização das provas; contudo, não poderá levar consigo o Caderno de Provas.
10. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação e pelo Coordenador da Unidade de Aplicação.

## RESULTADOS E RECURSOS

- O gabarito oficial preliminar da Prova Escrita Objetiva de Múltipla Escolha será divulgado na *internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min do dia seguinte a sua realização.
- O candidato que desejar interpor recursos contra o gabarito oficial preliminar da Prova Escrita Objetiva de Múltipla Escolha disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação desses gabaritos, por meio do endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).