

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERÍODO TARDE

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 PREFEITURA MUNICIPAL DE IRETAMA

Atenção: Leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.

1. Seu caderno deve conter 30 (trinta) questões, com 04 (quatro) alternativas, assim dispostas:

Disciplina	Composição
Língua Portuguesa	1 a 5
Informática Básica	6 a 10
Conhecimentos Gerais	11 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 30

2. A Prova terá duração de 3h (três horas), incluindo preenchimento da Folha de Respostas.
3. Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova. Para uso do sanitário, deverá solicitar ao Fiscal de Sala e só deverá se levantar após autorização.
4. O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
5. Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões restando 1h (uma hora) para o final da prova.
6. Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura.
7. Sobre sua carteira deverá permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta, Caderno de Questões e Folha de Respostas.
8. Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
9. Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas definitiva. Confira seus dados e em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, assine no campo destinado. Em hipótese alguma ela será substituída caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esse será o único documento válido para correção.
10. Caso algum equipamento eletrônico emita som, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
11. Transcreva suas respostas para Folha de Respostas com caneta de tinta azul ou preta. Verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas.
13. Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas e Caderno de Questões, se for o caso.
14. Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
15. Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
16. Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
17. Aguarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.



-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Língua Portuguesa

Leia o texto para responder as questões.

Planeta registra temperaturas mais altas dos últimos 2 mil anos
Segundo um artigo na Nature Geoscience, em nenhum momento desde o início da era cristã as temperaturas subiram tão rapidamente

As temperaturas no mundo nunca subiram tão rapidamente nos últimos 2 mil anos quanto hoje. É o que mostram dois estudos divulgados nesta quarta-feira (24), que usaram dados de temperatura compilados de cerca de 700 indicadores, incluindo anéis de crescimento de árvores, núcleos de gelo, sedimentos de lagos e corais, bem como termômetros modernos.

O primeiro estudo, publicado na revista Nature, destaca que durante a “pequena era glacial” (de 1300 a 1850), apesar de ter sido registrado um frio extremo na Europa e nos Estados Unidos, não ocorreu o mesmo em todo o planeta. “Quando olhamos para o passado, encontramos fenômenos regionais, mas nenhum em todo o mundo”, explica Nathan Steiger, da Universidade de Columbia, em Nova York. “Por outro lado, atualmente, o aquecimento é global: 98% do planeta sofreu um aquecimento após a Revolução Industrial.”

Um segundo artigo, na Nature Geoscience, examina a média das variações de temperatura em períodos curtos, de várias décadas. E conclui que em nenhum momento desde o início da era cristã as temperaturas subiram tão rapidamente e de maneira tão regular como ao fim do século 20.

Esse resultado “destaca o caráter extraordinário da mudança climática atual”, afirma Raphael Neukom da Universidade de Berna, na Suíça, coautor do estudo. Estes estudos “deveriam derrubar definitivamente os argumentos dos céticos da mudança climática que defendem que o aquecimento global observado recentemente se inscreve em um ciclo climático natural”, destaca Mark Maslin da University College de Londres.

Em alta

Com os termômetros marcando 40,5°C, temperatura registrada no oeste da Alemanha, o país bateu seu recorde absoluto de calor nesta quarta-feira, conforme anunciou o serviço meteorológico alemão (DWD).

Na Bélgica, também se registrou um recorde histórico, com 38,9°C, em Kleine-Brogel, no nordeste do país.

De acordo com o diretor de previsões do Instituto Real Meteorológico (IRM), David Dehenauw, trata-se da “temperatura mais elevada desde o início das observações em 1833”.

Disponível em <https://exame.abril.com.br/ciencia/planeta-registra-temperaturas-mais-altas-dos-ultimos-2-mil-anos/>

1. No quarto parágrafo, o vocábulo sublinhado “esse” retoma qual período anteriormente mencionado?

- a) Fenômenos regionais.
- b) O aumento rápido da temperatura.
- c) O primeiro estudo.
- d) A Revolução Industrial.

2. Assinale a alternativa que apresenta um advérbio.

- a) “examina a média das variações de temperatura”
- b) “É o que mostram dois estudos divulgados”
- c) “Com os termômetros marcando 40,5°C”
- d) “Na Bélgica, também se registrou um recorde histórico”

3. Analise: “Quando olhamos para o passado, encontramos fenômenos regionais, mas nenhum em todo o mundo”. E assinale a alternativa que apresenta o tempo verbal do verbo conjugado em destaque.

- a) Pretérito Imperfeito.
- b) Presente.
- c) Futuro Imperfeito.
- d) Futuro do Presente.

4. Assinale a alternativa que apresenta um pronome.

- a) “Estes estudos ‘deveriam derrubar definitivamente os argumentos dos céticos...’
- b) “temperatura mais elevada desde o início das observações em 1833”.
- c) “E conclui que em nenhum momento desde o início da era cristã as temperaturas subiram tão rapidamente”
- d) “É o que mostram dois estudos divulgados”

5. Analise: “Um segundo artigo, na Nature Geoscience, examina a média das variações de temperatura em períodos curtos, de várias décadas.” E assinale a alternativa que apresenta o tipo e o núcleo do sujeito da oração.

- a) Sujeito simples – núcleo artigo.
- b) Sujeito composto – núcleo artigo e Nature Geoscience.
- c) Sujeito oculto – núcleo inexistente.
- d) Sujeito indeterminado – núcleo inexistente.

Informática Básica

6. Utilizando o Pacote Microsoft Office 2013, instalação padrão, português do Brasil, assinale a alternativa que representa o comando Ctrl+4 no programa Excel (obs.: o sinal de + não faz parte do comando, significa que as teclas devem ser pressionadas simultaneamente).

- a) Aplica ou remove sublinhado.
- b) Aplica ou remove tachado.
- c) Alterna entre ocultar e exibir objetos.
- d) Aplica ou remove formatação em itálico.

7. Utilizando o navegador de internet Google Chrome, Versão 76.0.3809.100 (Versão oficial) 64 bits, assinale a alternativa que representa o comando Ctrl+n (obs.: o sinal de + não faz parte do comando, significa que as teclas devem ser pressionadas simultaneamente).

- a) Abrir uma nova janela no modo de navegação anônima.
- b) Abrir uma nova janela.
- c) Abrir uma nova guia e acessá-la.
- d) Reabrir a última guia fechada e acessá-la.

8. Assinale a alternativa que representa um programa para enviar e-mail.

- a) Microsoft Publisher.
- b) Microsoft Power Point.
- c) Microsoft Outlook.
- d) Microsoft OneNote.

9. Assinale a alternativa que não representa um site de pesquisa online.

- a) <https://br.yahoo.com/>
- b) <https://www.google.com.br/>
- c) <https://searchfire.com.br/>
- d) <https://www.bing.com/>

10. Assinale a alternativa que representa um formato de arquivo de áudio.

- a) .Audx
- b) .Songx
- c) .Audy
- d) .Mp3

Conhecimentos Gerais

11. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. Segundo o Art. 148 da Lei Orgânica de Iretama, formam o domínio público do Município

- I. os seus bens móveis e imóveis.
- II. as propriedades existentes em seu território.
- III. os seus direitos e ações.
- IV. as jazidas e demais recursos minerais existentes em seu território.

- a) Apenas I, III e IV estão corretas.
- b) Apenas II e IV estão corretas.
- c) Apenas I e III estão corretas.
- d) Todas estão corretas.

12. Sobre a Lei Orgânica do Município, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Ao Município é vedado celebrar contrato com empresas que comprovadamente desrespeitem normas de segurança, de saúde, de higiene e de defesa e preservação do meio ambiente.
- () Aos maiores de sessenta e cinco anos é garantida a gratuidade dos transportes coletivos urbanos.
- () As contas do Município ficarão à disposição de qualquer cidadão para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- () O Prefeito somente poderá licenciar-se por motivo de doença devidamente comprovada.

- a) V – F – F – F.
- b) F – V – F – F.
- c) V – V – F – F.
- d) V – V – F – V.

13. Assinale a alternativa incorreta. Segundo o Art. 63 da Lei Orgânica de Iretama, compete ao Município instituir impostos sobre

- a) propriedade predial e territorial urbana.
- b) transmissão inter-vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição.
- c) vendas a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel.
- d) propriedade de veículos automotores emplacados no Município.

14. O governo Brasileiro demonstrou insatisfação com o horário de verão adotado pelo Brasil. Segundo ele, há pouca efetividade na economia energética. Sobre o horário de verão, assinale a alternativa incorreta

- a) O horário de verão é adotado por praticamente todos os países, sendo que vários utilizam somente em algumas localidades de seu território.
- b) Em 1784, Benjamim Franklin, político e inventor americano realizou os primeiros estudos no intuito de aproveitar melhor a luz do sol, modificando o horário adotado.
- c) O Decreto nº 9.772, de 26 de Abril de 2019, encerrou o horário de verão em todo o território brasileiro.
- d) Em sua última configuração, o horário de verão foi adotado nas regiões Sul, Sudeste e Centro-Oeste.

15. É o melhor método pré-hospitalar de desobstrução das vias aéreas superiores por corpo estranho. Essa manobra foi descrita pela primeira vez em 1974 e induz uma tosse artificial, que deve expelir o objeto da traqueia da vítima. O texto descreve a Manobra de

- a) Valsalva.
- b) Epley.
- c) kristeller.
- d) Heimlich.

Conhecimentos Específicos

16. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

Os princípios do bom atendimento que são mais percebidos pelo usuário-cidadão são a _____, a _____, a _____, a _____ e o _____.

- a) competência / presteza / cortesia / impaciência / desrespeito
- b) competência / presteza / cortesia / paciência / respeito
- c) inaptidão / dificuldade / cortesia / paciência / desrespeito
- d) competência / negligência / desatenção / paciência / respeito

17. Assinale a alternativa incorreta a respeito do bom atendimento ao público.

- a) A comunicação deve ser clara, evitando utilização de gírias e/ou termos muito técnicos de difícil compreensão por parte do cidadão.
- b) Atender bem é saber ouvir e reunir todas as informações que o cidadão disponibilizar para buscar uma solução para o seu problema.
- c) O foco no bom atendimento deixa de existir quando se depara com alguém muito alterado. Alterar a voz, se exceder e perder a paciência, são atitudes inevitáveis em alguns casos.
- d) Prestar os serviços rapidamente, com boa vontade e prontidão, sem deixar que os usuários esperem desnecessariamente.

18. Há vários motivos para a existência de barreiras da comunicação e várias práticas que as causam. Podem ser consideradas barreiras da comunicação, exceto:
- processos de gestão que dificultam a comunicação entre os departamentos, comprometem a partilha de informações e até mesmo a tomada de decisões por parte dos gestores.
 - uma hierarquia rígida e a departamentalização excessiva que fazem com que as informações não circulem entre toda a empresa.
 - funcionários engajados com a empresa, motivados, interessados e que se sentem conectados com os objetivos dela.
 - preconceitos e também os estereótipos que prejudicam a comunicação pelo constrangimento que promovem.
19. É o objeto da comunicação, ou seja, o conteúdo transmitido. Trata-se da(o)
- mensagem.
 - código.
 - canal de comunicação.
 - referente.
20. O conceito refere-se a relações entre seres emocionais e instáveis, que passam por transformações a todo tempo, requerendo certa habilidade. No meio corporativo está associado à conduta do profissional diante de crises, conflitos, superação de obstáculos e a forma com que ele lida com diferentes perfis. Quando essas relações se enfraquecem, o clima organizacional torna-se negativo e desgastado, o profissional perde o foco e a produtividade, no ambiente de trabalho começam os desentendimentos, disputas internas e, com isso, empresa e profissional perdem. A habilidade de cultivar bons relacionamentos requer autoconhecimento e empatia para lidar com divergências de ideias, posicionamentos, percepções, valores, personalidades e objetivos. Assinale a alternativa que corresponde ao conceito descrito.
- Relacionamentos com os clientes.
 - Relacionamentos intrapessoais.
 - Relacionamentos tóxicos.
 - Relacionamentos interpessoais.
21. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre boa postura no ambiente de trabalho e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
- () Manter boas relações interpessoais com os colegas.
- () Não falar mal da empresa para colegas ou em redes sociais dentro ou fora do horário de trabalho.
- () Sempre cumprir com os prazos e os horários. Em caso de atrasos, as pessoas envolvidas compreenderão, mesmo que não seja apresentada nenhuma justificativa.
- () Esperar as pessoas concluírem as ideias para depois expor as suas.
- () Escutar com atenção todas as opiniões, levantando polêmicas e/ou conflitos, caso necessários.
- () Saber identificar quais brincadeiras são saudáveis, o momento propício de fazê-la e quem é receptível a elas para evitar constrangimentos.
- V – V – F – V – F – V.
 - V – F – V – V – F – V.
 - F – V – V – F – V – V.
 - V – V – F – V – V – V.
22. _____ é a maneira de redigir própria da Administração Pública. Sua finalidade básica é possibilitar a elaboração de comunicações e normativos oficiais _____, pois o objetivo é transmitir a mensagem com _____, permitindo entendimento _____.
- Redação comercial / claros e impessoais / eficácia / posterior
 - Redação comercial / claros e pessoais / ineficácia / imediato
 - Redação oficial / claros e impessoais / eficácia / imediato
 - Redação oficial / claros e pessoais / eficácia / posterior
23. Ir diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias. Conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excessos de palavras e de ideias. Trata-se de uma das características da redação oficial, que é a
- objetividade.
 - coesão e coerência.
 - impessoalidade.
 - formalidade e padronização.
24. Visa informar os diversos níveis da administração pública das regras e padronizações de conduta que são previamente disponibilizadas pela instituição. Divulgam os assuntos de interesse geral sobre diversos fatos e/ou atos administrativos. Mesmo sendo de redação única, são encaminhados(as) a diversos destinatários diferentes. Trata-se do(a)
- ata.
 - circular.
 - ofício.
 - memorando.

25. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma no Art. 22 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
- () Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas da apresentação das propostas.
- () Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- () Convite é a modalidade de licitação entre interessados cadastrados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- () Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 dias.
- () Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no Art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- a) V – V – F – V – F.
b) F – V – F – V – V.
c) F – F – V – V – V.
d) V – V – V – F – V.
26. De acordo com o Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, analise as assertivas e assinale a alternativa correta. É dispensável a licitação, dentre outros,
- I. para obras e serviços de engenharia de valor até 25% do limite previsto na alínea "a", do inciso I do artigo anterior, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente.
- II. quando não acudirem interessados à licitação anterior, mesmo esta podendo ser repetida.
- III. para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.
- IV. na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido.
- V. para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico.
- a) Apenas duas assertivas estão incorretas.
b) Apenas três assertivas estão incorretas.
c) Apenas quatro assertivas estão incorretas.
d) Todas as assertivas estão incorretas.
27. De acordo com o Art. 29º da Lei nº 36/93 da Prefeitura Municipal de Iretama, ao entrar em exercício, o funcionário nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de
- a) 12 (doze) meses.
b) 24 (vinte e quatro) meses.
c) 36 (trinta e seis) meses.
d) 48 (quarenta e oito) meses.
28. De acordo com o Art. 129º da Lei nº 36/93 da Prefeitura Municipal de Iretama, analise as assertivas e assinale a alternativa correta. São deveres do funcionário, dentre outros,
- I. exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
II. cumprir as ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais.
III. atender com presteza.
IV. não levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
V. zelar pela economia de material e pela conservação do patrimônio público.
VI. representar contra a ilegalidade ou abuso de poder.
- a) Apenas I, II e III estão corretas.
b) Apenas III, IV e V estão corretas.
c) Apenas I, III, V e VI estão corretas.
d) Todas estão corretas.
29. Sobre a Administração Pública Direta e Indireta, assinale a alternativa incorreta.
- a) A Administração Pública Direta corresponde à prestação dos serviços públicos diretamente pelo próprio Estado e seus órgãos.
b) A Administração Pública Indireta é composta pelas autarquias, fundações, sociedades de economia mista e empresas públicas.
c) Caracteriza-se por Administração Pública Direta quando o Estado transmite a realização de determinadas funções para outras pessoas jurídicas que possuem autonomia administrativa e financeira, mas não política.
d) Por não possuírem autonomia financeira, os órgãos da Administração Pública Direta recebem recursos públicos e são mantidos pelos tributos recolhidos da União.
30. São características fundamentais de uma conduta ética no ambiente de trabalho, exceto:
- a) ser honesto.
b) ser responsável e comprometido.
c) respeitar o sigilo.
d) ser imprudente.

