

# INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS/INES

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 29 / 2013

## TÉCNICO EM ARQUIVO

CADERNO DE PROVA OBJETIVA

### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Só abra este caderno quando autorizado pelo Fiscal de Sala.
2. **Contém o mesmo 50 questões de múltipla escolha.**
3. Verifique se há o número exato de questões, com 05 opções de resposta cada. Caso esteja incompleto ou com qualquer defeito, comunique ao Fiscal.
4. **Não rasure o Cartão de Respostas. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasuras, ainda que legíveis.**
5. Não serão consideradas as respostas não preenchidas com caneta que não seja de **tinta azul** ou **preta**.
6. O candidato, caso necessite, poderá utilizar o verso da prova para rascunho.
7. O candidato somente poderá ausentar-se da sala 60 (sessenta) minutos após o início das provas, acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários e necessidade extrema, que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início das provas, poderá fazê-lo desde que acompanhado de um fiscal.
8. O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva e deixar definitivamente o local de realização das provas somente após decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
9. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que permaneça na sala até o final do período de 5 horas de duração da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva (quando houver) devidamente preenchidas e assinadas.
10. Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e Folhas da Versão Definitiva e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas todas as Folhas de Respostas e Folhas da Versão Definitiva da sala.
11. Duração máxima de 05 (cinco) horas.

### GABARITO PRELIMINAR

Dia 17/03/2014 – no site [www.magnusconcursos.com.br](http://www.magnusconcursos.com.br)





**PROVA DE PORTUGUÊS Nº 03**  
**NÍVEL MÉDIO TÉCNICO**

---

**Texto I**

**A era do exibicionismo digital**

***O que leva cada vez mais pessoas a abrir mão de sua privacidade e divulgar detalhes da sua intimidade nas redes sociais, numa exposição sem limites e repleta de riscos***

"Ela não anda, ela desfila, é top, capa de revista. É a mais mais, ela arrasa no look. Tira foto no espelho pra postar no Facebook"

O funk "Ela é Top", de MC Bola, onipresente nas pistas brasileiras desde abril do ano passado, descreve uma típica garota carioca, de formas, gestuais e vestuário superlativos, que, não contente em chamar a atenção por onde passa, registra todos os seus provocantes trajés em fotos e os posta nas redes sociais. Tamanho sucesso tem explicação óbvia, além do ritmo pegajoso e hipnotizante. O hábito da musa de MC Bola é adotado por milhões de pessoas, homens e mulheres que, desde a mais tenra idade, numa viagem um tanto inconsequente e com altas doses de carência, diversão e despreocupação, abrem mão da privacidade e compartilham sua rotina e intimidade nas redes sociais, numa exposição sem limites e repleta de riscos.

[...]

Tudo o que é postado na rede deixa uma espécie de rastro virtual e pode colocar em risco a privacidade do usuário. "As redes sociais montam um banco de dados de tudo o que fazemos e as empresas vêm se aperfeiçoando nas tecnologias de monitoramento, por isso é fundamental pensar em formas de se proteger durante a navegação", diz Silveira. Existem diversos riscos implícitos no simples ato de publicar uma informação pessoal na rede. Sem perceber, os usuários acabam divulgando detalhes importantes acerca de sua rotina. "Não é recomendável publicar que estamos saindo de férias, que a casa ou o apartamento ficará sem ninguém", afirma a especialista na área digital Fernanda Leonardi. "Também não é aconselhável postar fotos com crianças com roupas de praia. As imagens podem ser facilmente usadas por sites de pornografia infantil." Além disso, o retrato ou o comentário considerado engraçado hoje pode se tornar um problema amanhã. Várias empresas olham o conteúdo do que os aspirantes a um emprego colocam na internet e, dependendo do que está exposto, eles podem perder a vaga. Outro componente importante é o cyberbullying. "As pessoas que publicam fotos com frequência tornam a sua imagem pública e ficam vulneráveis", alerta a psicóloga Ana Luiza. "Muitos usuários perdem o controle sobre a sua imagem e não estão preparados para administrar as consequências de uma agressão que pode vir de um anônimo ou não."

[...]

***Revista Isto é, dez. 2013, p.61-65.***

## Texto II

### Medialidade: império e religião dos meios

#### ***A internet surge não só como revolução, mas como nova religião com o autoritarismo que lhe é próprio***

Uma das características fundamentais de nossa época é o triunfo do que podemos chamar de medialidade sobre o todo da experiência vivida. Dos circuitos especializados ao senso comum, o que chamam de "mídia" nada mais é do que a instituição que administra a medialidade, instituindo o que podemos chamar de império dos meios. Esse império, contudo, não é apenas político e econômico, mas também religioso. Nesse caso, não é de espantar que donos de igrejas sejam donos de redes de televisão. Mais assustador, no entanto, é que qualquer imagem bem colocada, com a retórica e o teatro convenientes, tenha o poder de ser o ídolo como "o caminho, a verdade e a vida" para tantas pessoas. Há uma afinidade radical entre estes meios: da igreja à publicidade, as vítimas da medialidade inconsciente são crentes mesmo quando parecem pagãos.

Medialidade, em um sentido muito básico, é a categoria que serve para explicar nosso convívio com os meios que são o lugar da linguagem: imagem, palavra ou tudo o que, estando entre nós, permite nossas relações uns com os outros e com o mundo. Ela inclui a comunicação e seus meios, considerando que não há comunicação sem meio de comunicação. Seja a palavra falada, que se articula pelo meio da voz, ou a palavra escrita, por meio do texto, ambas são "meios" quase naturais, mais do que apenas "formas" de comunicação. Estando entre nós, meio é, ao mesmo tempo, forma e conteúdo. É tanto *o que se diz* quando *o como se diz*. Assim, por exemplo, como a expressão de amor que precisa ser dita de uma forma amorosa para que não surja a contradição entre a forma e o conteúdo. Não posso dizer "eu te amo" fazendo violência à pessoa que digo amar. A pergunta que devemos nos fazer hoje diz respeito ao estatuto dos meios que organizam nossas vidas. Precisamos compreender os meios: desde o livro que lemos à televisão que assistimos. Mas não apenas do ponto de vista do conteúdo. É importante que haja uma compreensão sobre a forma desse meio. Assim, qual a diferença entre ler um livro e ver televisão?

#### **A internet como meio**

Nosso tempo é o de um elogio radical a um meio bastante novo: a internet. Afora suas vantagens como meio, ela se parece hoje com a igreja na qual quem não entra é tratado como ateu, ou seja, como pária ou herege, alguém que não entendeu "a verdade". Porque a ideia de sociedade como lugar ao qual a internet pertence tem perdido lugar na experiência concreta dos crentes para a ideia de que a sociedade pertence à internet. É uma inversão tipicamente religiosa. Tendo transformado a vida das pessoas a ponto de determiná-las, ela surge não apenas como uma revolução, mas como a nova religião com o autoritarismo que lhe é próprio: quem não acredita no mesmo que eu é herege e, como tal, é o inimigo que deve ser convertido ou eliminado. A internet aparece como transcendência total. A própria vida após a morte, no sentido de uma inversão, pois é na internet que nos tornamos espectros em cuja vida acreditamos hoje muito mais do que em nossa vida concreta, corporal, atual e real.

Como meio, a internet é boa para todo mundo. Permite pagar uma conta sem sair de casa, acelera a comunicação, transmite dados. Como fim, ela é deturpação da experiência vivida, caminho direto para o céu da comunicação sem fim e sem fronteira.

Verdade é que ela libera os crentes das dores desse mundo, ou seja, deles mesmos e sua consciência. Permite realizar desejos no campo virtual que nunca seriam no campo do real.

Usuários despreparados são consumidos por ela no esquecimento do seu caráter de medialidade. É o mesmo problema que temos com os outros meio de comunicação: esquecemos que são meios e começamos a experimentá-los como se fossem fins em si mesmos, mais importantes do que a própria vida concreta neles recalcada.

Comunicamo-nos uns com os outros, vivemos dos meios. A comunicação resta intocada, bastando-se a si mesma. Nós, os pólos da comunicação, já não temos valor nenhum.

*TIBURI, Márcia, in. Revista CULT, ago. 2012.*

---

01) Considerando o tema e a sua abordagem nos dois textos acima, chega-se à seguinte conclusão:

[A] A abordagem do primeiro texto apresenta uma subjetividade mais explícita, embora não haja teor opinativo e a linguagem seja prosaica.

[B] O segundo texto, ao apelar para técnicas ligadas à comparação, consegue atingir melhor o teor referencial, proposta central do texto.

[C] A proposta discursiva dos dois textos de assemelha, embora o foco de análise do segundo texto seja oposto ao do primeiro.

[D] Embora o tema dos dois textos não seja exatamente o mesmo, eles podem ser abordados em relação de complementaridade em que o aprofundamento do assunto fica para o texto II.

[E] O teor opinativo do segundo texto impede a comparação entre eles, quer seja quanto ao assunto tratado, quer seja quanto à desenvoltura da linguagem.

---

02) Tendo em vista o desenvolvimento do tema, o recurso da citação é empregado, logo no início do texto I, para:

[A] criticar a suposta baixa qualidade das letras do funk brasileiro atualmente.

[B] responder à questão que é levantada já no subtítulo da reportagem.

[C] ilustrar o comportamento feminino típico da atualidade.

[D] reforçar o teor descritivo presente com certa persistência ao longo do texto.

[E] contextualizar, de algum modo, as informações concretas a serem apresentadas.

---

03) Segundo dados transmitidos pelo primeiro texto, colhidos em pesquisas e entrevistas, a exposição excessiva da vida pessoal nas redes sociais revela:

[A] a carência daquele que posta informações ou fotos na expectativa de autoafirmação.

[B] a ingenuidade de quem posta intimidades, mas não estaria preparado para consequências.

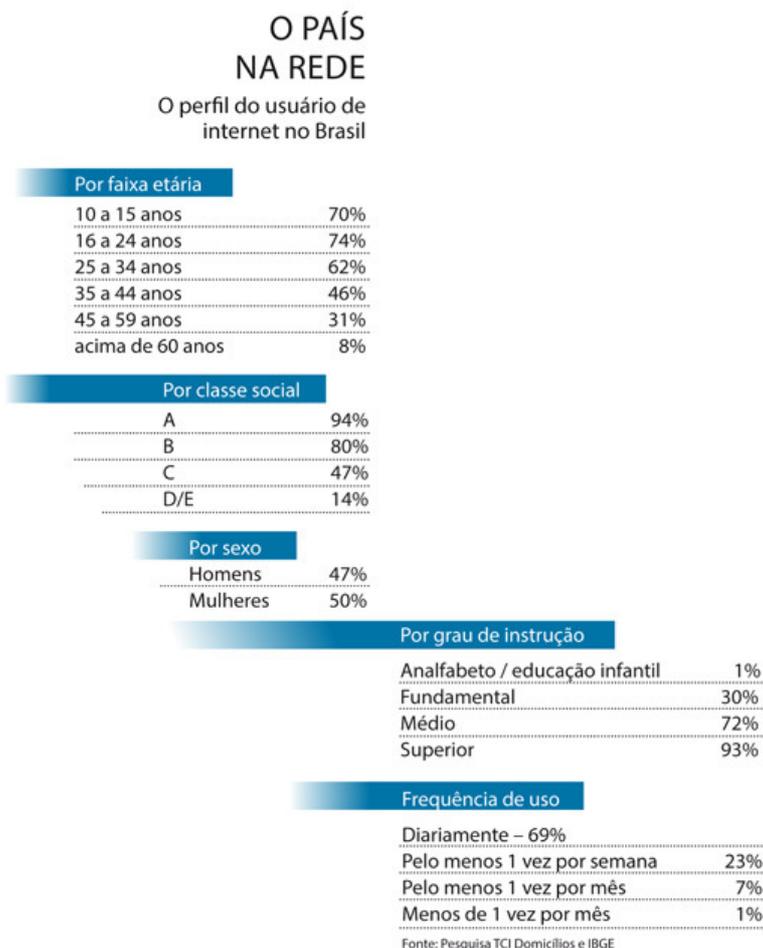
[C] um traço próprio de pessoas que não conseguem viver sem o reconhecimento dos outros.

[D] uma rede viciosa em que, mesmo sabendo dos riscos, não se consegue deixar de postar.

[E] ingenuidade de acreditar que os receptores comungarão das mesmas ideias.

---

04) Os dados abaixo fazem parte do texto I, publicado pela revista *Isto é*:



Conforme é possível concluir apenas por meio da análise do texto acima:

- [A] as mulheres teriam sido as primeiras a utilizar cotidianamente a internet.
- [B] a internet é um vício do cotidiano das pessoas que a utilizam.
- [C] as classes mais baixas estão livres do risco de se viciarem no uso de internet.
- [D] condições financeiras e acadêmicas são decisivas no acesso à internet.
- [E] as classes mais favorecidas são as que menos conseguem ficar sem internet.

05) Segundo o terceiro parágrafo do texto II, está havendo uma inversão entre:

- [A] objeto de pertença e elemento possuidor em termos de processo comunicacional.
- [B] religião e banalização das formas revolucionárias ligadas à crença.
- [C] as antigas certezas próprias da religião e a instabilidade instaurada pela rede.
- [D] os sujeitos que instituem a crença e o excesso do credo propriamente dito.
- [E] a verdadeira ideia de transcendência e o conceito de vida após a morte.

06) Dos trechos abaixo, o que resume com melhor propriedade as principais ideias defendidas ao longo do texto é:

[A] "Nós, os pólos da comunicação, já não temos valor nenhum."

[B] "Verdade é que ela libera os crentes das dores desse mundo, ou seja, deles mesmos e sua consciência"

[C] "eu sou o caminho, a verdade e a vida"

[D] "Precisamos compreender os meios: desde o livro que lemos à televisão que assistimos".

[E] "Dos circuitos especializados ao senso comum, o que chamam de "mídia" nada mais é do que a instituição que administra a medialidade..."

---

07) A opção em que as palavras apresentadas possuem o mesmo fonema consonantal é:

[A] praxe, enxame, inexorável, fluxo.

[B] disciplina, assíduo, anexo, palimpsesto.

[C] subsídio, anamorfose, exaurir, êxtase.

[D] inglório, longevidade, saguão, agradecimento.

[E] êxodo, azo, maximizar, exímio.

---

08)

- ✓ **Já que os professores não se manifestaram contra**, a rede *Wi-Fi* continuará aberta.
- ✓ **Segundo informou a revista**, o exibicionismo digital tem causado problemas na vida das pessoas.
- ✓ **Encerrada a reunião**, iremos diretamente para a colação de grau.
- ✓ **Sem me consultar**, você não está autorizado a sair de casa.

As circunstâncias expressas pelas orações destacadas acima são, na seqüência:

[A] finalidade, condição, conformidade, tempo.

[B] causa, conformidade, tempo, condição.

[C] concessão, finalidade, tempo, proporção

[D] causa, condição, proporção, condição.

[E] finalidade, conformidade, condição, condição.

---

09)

Nós, **os pólos da comunicação**, já não temos valor nenhum.

A opção em que a oração destacada exerce a mesma função sintática que o destacado acima é:

[A] "É o mesmo problema **que temos com os outros meio de comunicação...**"

[B] "...esquecemos **que são meios** e começamos a experimentá-los como se fossem fins em si mesmos".

[C] "...imagem, palavra ou tudo o que, **estando entre nós**, permite nossas relações uns com os outros e com o mundo".

[D] "Nesse caso, não é de espantar **que donos de igrejas sejam donos de redes de televisão.**"

[E] "A própria vida após a morte, no sentido de uma inversão, pois é na internet **que nos tornamos espectros...**"

---

10) A concordância verbal pode ser realizada de duas formas diferentes em:

[A] A ingenuidade e o desconhecimento fazem com que jovens se exponham demasiadamente.

[B] Foi o que decidimos assim que chegamos, minha funcionária e eu.

[C] Grande número de adolescentes sofrem cyberbullying todos os dias.

[D] Marcelo ou Renato será o presidente da empresa.

[E] Oitenta por cento dos funcionários aceitaram a proposta de aumento de salário.

---

**PROVA DE LEGISLAÇÃO Nº 04**  
**NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO**

---

11) Nas instituições de ensino, públicas e privadas, do sistema federal de ensino e dos sistemas de ensino dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, a Língua Brasileira de Sinais deve ser inserida como disciplina curricular:

[A] obrigatória, nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério, em nível médio e superior, e nos cursos de Fonoaudiologia.

[B] obrigatória, nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério, em nível médio e superior, e optativa nos cursos de Fonoaudiologia.

[C] obrigatória, em todos os cursos de educação superior.

[D] optativa, em todos os cursos de educação superior e de educação profissional.

[E] optativa, em todos os cursos de Fonoaudiologia, de educação superior e de educação profissional.

---

12) Para efeitos do Decreto n. 5.296 de 02.12.04, considera-se deficiência auditiva:

[A] a perda bilateral, total de quarenta e um decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 250 Hz.

[B] a perda auditiva bilateral, ou parcial de trinta e nove decibéis aferida por audiograma nas frequências de 4.000Hz, 5.000Hz e 6.000 Hz.

[C] a perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000Hz e 3.000 Hz.

[D] a perda bilateral, parcial ou total, de trinta e um decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000Hz e 3.000 Hz.

[E] a perda bilateral, parcial ou total, de quarenta decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000Hz e 3.000 Hz.

---

13) O Programa Nacional de Acessibilidade, sob a coordenação \_\_\_\_\_, por \_\_\_\_\_ intermédio \_\_\_\_\_, integrará os planos plurianuais, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais.

Preenche corretamente as lacunas:

[A] da Secretaria Especial dos Direitos Humanos da Presidência da República \_ do Comitê de Ajudas Técnicas.

[B] da Secretaria Especial dos Direitos Humanos da Presidência da República \_ da Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência;

[C] da Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República \_ do Comitê de Ajudas Técnicas.

[D] do Ministério da Saúde \_ da Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

[E] do Ministério da Previdência Social \_ da Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

---

14) Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

A autonomia \_\_\_\_\_ dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público que tenha por objeto \_\_\_\_\_ para o órgão ou entidade, cabendo à lei dispor sobre: o prazo de duração do contrato; \_\_\_\_\_, direitos, obrigações e responsabilidade dos dirigentes; a remuneração de pessoal.

[A] orçamentária e financeira \_ a fixação de metas financeiras \_ os controles e critérios de avaliação orçamentária e financeira.

[B] gerencial, orçamentária e financeira \_ a fixação de metas de desempenho \_ os controles e critérios de avaliação de desempenho.

[C] gerencial e financeira \_ a fixação de metas gerenciais e financeira \_ os controles gerenciais e financeiros.

[D] gerencial, orçamentária e financeira \_ fixação de metas gerenciais, orçamentárias financeiras \_ controles gerenciais, orçamentários e financeiros.

[E] gerencial, orçamentária e financeira \_ fixação de metas gerenciais \_ os critérios de avaliação de desempenho.

---

15) Nos termos da Constituição Federal/88, o dever do Estado com a educação será efetivado mediante as seguintes garantias, **exceto**:

[A] Educação básica obrigatória e gratuita dos quatro aos dezessete anos de idade, assegurada inclusive sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiverem acesso na idade própria.

[B] Atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino.

[C] Atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

[D] Progressiva universalização do ensino médio gratuito.

[E] Educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até quatro anos de idade.

---

16) As afirmativas a seguir estão corretas, **exceto**:

[A] É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.

[B] A lei disporá sobre os requisitos e as restrições ao ocupante de cargo ou emprego da administração direta e indireta que possibilite acesso a informações privilegiadas.

[C] A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

[D] É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, e nos casos previstos na Constituição Federal. A proibição de acumular estende-se a empregos e funções das autarquias e fundações, não abrangendo, entretanto as empresas públicas e as sociedades de economia mista.

[E] A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

---

17) Sobre atendimento ao cidadão, analise as afirmativas a seguir:

I - No atendimento aos os cidadãos, as ações deverão ser orientadas por práticas como a de evitar informações conflitantes; a maximização da burocracia, a análise de reclamações.

II - Várias são as ações que imprimem qualidade ao atendimento ao cidadão, dentre as quais podemos citar: identificar as necessidades dos usuários; cuidar da comunicação; imprimir qualidade à relação atendente/usuário, acatar as boas sugestões.

III - Dentre o conjunto de ações referente ao atendimento podemos ressaltar a empatia como um fator crucial para a excelência no atendimento ao público.

IV - Arrogância, desonestidade, impaciência, desrespeito, exibição de poder tornam o atendente intolerável, na percepção do usuário.

Estão corretas apenas as afirmativas:

[A] II, III e IV.

[b] I, II e III.

[C] I, II, e IV.

[D] I e II.

[E] II e III.

---

18) De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é vedado ao servidor público, **exceto**:

[A] Prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.

[B] Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício de terceiros.

[C] Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento pertencente ao patrimônio público.

[D] dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.

[E] Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.

---

19) Sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, é **incorreto** afirmar:

[A] São capazes, para fins de processo administrativo, os maiores de dezoito anos, ressalvada previsão especial em ato normativo próprio.

[B] A decisão de recursos administrativos não pode ser objeto de delegação.

[C] Os prazos começam a correr a partir da data da cientificação oficial, incluindo-se na contagem o dia do começo e o do vencimento.

[D] O órgão competente perante o qual tramita o processo administrativo determinará a intimação do interessado para ciência da decisão ou a efetivação de diligências.

[E] Das decisões administrativas cabe recurso, em face de razões de legalidade e de mérito.

---

20) Sobre os direitos dos Servidores Públicos Federais é **incorreto** afirmar:

[A] Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de duas horas por jornada.

[B] O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre as vinte e três horas de um dia e cinco horas do dia seguinte, terá o valor acrescido de vinte e cinco por cento, computando-se cada hora com cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

[C] O servidor perderá a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.

[D] O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.

[E] As férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

---

**PROVA ESPECÍFICA Nº 08**  
**NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO – TÉCNICO EM ARQUIVO**

---

21) Rondinelli (2002, p. 40-42) explica que a partir da segunda metade do século XVIII, podemos encontrar na história dos arquivos e da Arquivologia alguns momentos históricos importantes. Compreendem momentos históricos importantes na história dos arquivos e da Arquivologia, **EXCETO**:

- [A] A regulamentação da microfilmagem pelos arquivistas holandeses, em 1922.
  - [B] A criação do Arquivo Nacional da França, em 1789.
  - [C] A promulgação do princípio da proveniência, em 1841.
  - [D] O fim da II Guerra Mundial e o surgimento da Gestão de Documentos.
  - [E] A criação da École Nationale des Chartes, em 1821.
- 

22) **SÃO** exemplos de arquivos especiais:

- [A] escolares e universitários.
  - [B] arquitetônicos e cartográficos.
  - [C] militares e religiosos.
  - [D] históricos e culturais.
  - [E] iconográficos e micrográficos.
- 

23) De acordo com a terminologia arquivística, o serviço encarregado do recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos **DENOMINA-SE**:

- [A] arquivo especial.
  - [B] serviço de referência.
  - [C] centro de informação.
  - [D] arquivo especializado.
  - [E] protocolo.
-

24) Leia o seguinte texto:

“Teoria das Três Idades – Teoria baseada no ciclo vital dos documentos, segundo a qual os arquivos podem ser correntes, intermediários e permanentes.”

Fonte: MACHADO, Helena Corrêa; CAMARGO, Ana Maria de Almeida. **Como implantar arquivos públicos municipais**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1999, p. 21.– (Projeto como fazer ; v. 3)

Considerando o conceito de Teoria das Três Idades apresentado no texto acima, analise as afirmativas abaixo:

I – A fase corrente também é conhecida como fase ativa.

II – Na fase intermediária os documentos aguardam em depósitos de armazenamento temporário o cumprimento dos prazos estabelecidos para seu registro, distribuição ou expedição pelo protocolo.

III – No arquivo permanente ficam os documentos cuja guarda definitiva foi indicada no processo de avaliação.

IV – Inspeção, análise, ordenação, arquivamento e empréstimo e consulta são práticas rotineiras nos arquivos correntes.

São **CORRETAS** as afirmativas:

[A] I e IV, apenas.

[B] II e III, apenas.

[C] I, II e III, apenas.

[D] I, III e IV, apenas.

[E] II, III e IV, apenas.

---

**INSTRUÇÃO: As questões de número 25, 26 e 27 devem ser respondidas com base no texto abaixo:**

“Por mais variados que sejam, os documentos costumam apresentar elementos característicos comuns: suporte, forma, formato, gênero, espécie, tipo e contexto de produção.”

Fonte: GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998, p. 18. (Projeto como fazer; v. 2)

---

25) Considerando o texto apresentado anteriormente, marque a alternativa que **APRESENTA** exemplos de tipo:

[A] Declaração, certidão e relatório.

[B] Boletim de ocorrência, certidão de óbito e relatório de fiscalização.

[C] Fita magnética, filme de nitrato e filme de acetato.

[D] Cartaz, planta e livro.

[E] Documentação audiovisual, documentação textual e documentação iconográfica.

26) Considerando o texto apresentado anteriormente, marque a alternativa que **APRESENTA** exemplos de gênero:

[A] Declaração, certidão e relatório.

[B] Boletim de ocorrência, certidão de óbito e relatório de fiscalização.

[C] Fita magnética, filme de nitrato e filme de acetato.

[D] Cartaz, planta e livro.

[E] Documentação audiovisual, documentação textual e documentação iconográfica.

---

27) Considerando o texto apresentado anteriormente, marque a alternativa que **APRESENTA** exemplos de espécie:

[A] Declaração, certidão e relatório.

[B] Boletim de ocorrência, certidão de óbito e relatório de fiscalização.

[C] Fita magnética, filme de nitrato e filme de acetato.

[D] Cartaz, planta e livro.

[E] Documentação audiovisual, documentação textual e documentação iconográfica.

---

28) Considerando a terminologia arquivística, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I**:

**COLUNA I**

**COLUNA II**

(1) transferência

( ) Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa.

(2) recolhimento

( ) Passagem de documentos do arquivo corrente para o arquivo intermediário.

(3) relação de transferência

(4) relação de recolhimento

( ) Operação pela qual um conjunto de documentos passa do arquivo intermediário para o arquivo permanente.

(5) tramitação

(6) entrada de documentos

( ) Listagem descritiva do acervo adotada em arquivos intermediários.

( ) Listagem descritiva do acervo adotada em arquivos permanentes.

( ) Ingresso de documentos em arquivo corrente através do protocolo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números **CORRETA**.

[A] 5 - 1 - 2 - 4 - 3 - 6

[B] 6 - 1 - 2 - 3 - 4 - 5

[C] 5 - 2 - 1 - 4 - 3 - 6

[D] 5 - 1 - 2 - 3 - 4 - 6

[E] 6 - 2 - 1 - 4 - 3 - 5

---

29) Leia o seguinte texto:

“O armazenamento é o sistema que recebe o documento, acondicionado ou não, para ser guardado. Consiste no mobiliário das salas destinadas à guarda do acervo: estantes, arquivos e armários.”

Fonte: CASSARES, Norma Cianflone. **Como Fazer Conservação Preventiva em Arquivos e Bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000, p.36 – (Projeto Como fazer, 5).

Considerando o conceito de armazenamento apresentado no texto acima, analise as afirmativas abaixo.

I – Os móveis confeccionados em metal esmaltado são adequados para o armazenamento de documentos arquivísticos.

II – Estantes confeccionadas em madeira são impróprias para o armazenamento de documentos arquivísticos.

III – Móveis confeccionados em madeira não revestida emitem produtos voláteis ácidos que são prejudiciais aos documentos arquivísticos.

IV – Os armários confeccionados em fórmica são recomendados para o armazenamento de documentos arquivísticos.

São **CORRETAS** as afirmativas:

[A] I e IV, apenas.

[B] II e III, apenas.

[C] I, II e III, apenas.

[D] I, III e IV, apenas.

[E] II, III e IV, apenas.

---

30) Considerando os dispositivos da *Lei Federal nº 5.433*, de 08 de maio de 1968, que “regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências”, analise as afirmativas abaixo.

I – Os originais dos documentos ainda em trânsito, microfilmados, poderão ser eliminados antes de seu arquivamento.

II – Os filmes negativos resultantes de microfilmagem ficarão arquivados na repartição detentora do arquivo, vedada sua saída, sob qualquer pretexto.

III – A eliminação ou transferência para outro local dos documentos microfilmados far-se-á mediante lavratura de termo em livro próprio pela autoridade competente.

IV – Após microfilmados, os documentos de valor histórico deverão ser eliminados.

São **CORRETAS** as afirmativas:

[A] I e IV, apenas.

[B] II e III, apenas.

[C] I, II e III, apenas.

[D] I, III e IV, apenas.

[E] II, III e IV, apenas.

31) A *Lei Federal nº 12.527/2011*, chamada Lei de Acesso à Informação (LAI), no artigo 24, estabelece que: "A informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta ou reservada."

Diante do exposto, assinale a alternativa que apresenta os prazos máximos de restrição de acesso à informação, conforme a classificação prevista no artigo em questão:

- [A] ultrassecreta = 20 anos; secreta = 15 anos; e reservada = 10 anos.
  - [B] ultrassecreta = 25 anos; secreta = 10 anos; e reservada = 5 anos.
  - [C] ultrassecreta = 20 anos; secreta = 10 anos; e reservada = 5 anos.
  - [D] ultrassecreta = 25 anos; secreta = 15 anos; e reservada = 5 anos.
  - [E] ultrassecreta = 25 anos; secreta = 20 anos; e reservada = 10 anos.
- 

32) A *Lei Federal nº 12.527/2011*, chamada Lei de Acesso à Informação (LAI) no artigo 3º, declara que os procedimentos previstos nos seus dispositivos devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes, **EXCETO**:

- [A] divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações.
  - [B] fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública.
  - [C] utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
  - [D] observância da publicidade como exceção e do sigilo como preceito geral.
  - [E] desenvolvimento do controle social da administração pública.
- 

33) Considerando os dispositivos da *Lei Federal nº 8.159*, de 08 de janeiro de 1991, que "dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências", analise as afirmativas abaixo:

- I – Os arquivos privados identificados como de interesse público e social poderão ser transferidos para o exterior.
- II – Os arquivos privados identificados como de interesse público e social poderão ser depositados a título revogável, ou doados a instituições arquivísticas públicas.
- III – A administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.
- IV – Os documentos de valor permanente são alienáveis e prescritíveis.

São **CORRETAS** as afirmativas:

- [A] I e IV, apenas.
  - [B] II e III, apenas.
  - [C] I, II e III, apenas.
  - [D] I, III e IV, apenas.
  - [E] II, III e IV, apenas.
-

34) Considerando os dispositivos da *Lei Federal nº 8.159*, de 08 de janeiro de 1991, que “dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências”, analise as afirmativas abaixo:

I – É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial aos documentos de arquivos.

II – O Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e a Executiva Nacional das Associações Regionais de Arquivologia (ENARA) foram criados pela Lei 8.159/91.

III – A Lei 8.159/1991 estabelece a Política Nacional de Arquivos e dispõe sobre a adoção da Norma Brasileira de Descrição Arquivística.

IV – Compete ao Arquivo Nacional a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Executivo Federal.

São **CORRETAS** as afirmativas:

[A] I e IV, apenas.

[B] II e III, apenas.

[C] I, II e III, apenas.

[D] I, III e IV, apenas.

[E] II, III e IV, apenas.

---

35) Considerando os dispositivos do *Decreto Federal nº 4.073*, de 03 de janeiro de 2002, que “regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, analise as afirmativas abaixo:

I – O CONARQ poderá constituir câmaras técnicas e comissões especiais, com a finalidade de elaborar estudos, normas e outros instrumentos necessários à implementação da política nacional de arquivos públicos e privados.

II – O SINAR tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados.

III – A perda acidental, total ou parcial, de arquivos privados declarados de interesse público e social ou de quaisquer de seus documentos deverá ser comunicada ao CONARQ, por seus proprietários ou detentores.

IV – O Arquivo Nacional é um órgão colegiado, vinculado ao CONARQ.

São **CORRETAS** as afirmativas:

[A] I e IV, apenas.

[B] II e III, apenas.

[C] I, II e III, apenas.

[D] I, III e IV, apenas.

[E] II, III e IV, apenas.

36) O instrumento arquivístico que tem o objetivo de definir os prazos de guarda de documentos é chamado:

- [A] Tabela de Equivalência.
  - [B] Termo de Eliminação.
  - [C] Formulário de Recibo.
  - [D] Termo de Transferência.
  - [E] Tabela de Temporalidade.
- 

37) Leia o texto abaixo:

“A gestão de documentos assumiu nas instituições papel tão relevante quanto a gestão de materiais e de recursos humanos”

Fonte: PAES, Marilena Leite. Teoria e Prática arquivo. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1.997.

**SÃO** fases da gestão de documentos:

- [A] Produção, utilização e desinfestação.
  - [B] Produção, utilização e destinação.
  - [C] Criação, manuseio e duplicação.
  - [D] Utilização, destinação e fragmentação.
  - [E] Destinação, desinfestação e laminação.
- 

38) Considerando os métodos e sistemas de arquivamento de documentos, julgue as afirmativas abaixo **VERDADEIRAS** ou **FALSAS**:

( )	No sistema direto o usuário do arquivo precisa de um índice para localizar o documento.
( )	O método alfabético é o mais simples e indicado quando o elemento principal é o nome.
( )	No método numérico o elemento a ser considerado no arquivamento é o número.
( )	O método alfanumérico é considerado um sistema indireto de arquivamento.

Marque a alternativa em que a sequência esteja **CORRETA**:

- [A] F, V, F, V.
  - [B] F, V, V, V.
  - [C] F, V, V, F.
  - [D] V, F, F, F.
  - [E] V, F, V, F.
-

39) Marque a alternativa **INCORRETA** quanto aos métodos e regras de arquivamento:

- [A] Os títulos pessoais são considerados no método de arquivamento alfabético.
  - [B] No método de arquivamento alfabético os sobrenomes compostos de substantivos não se separam.
  - [C] O método ideográfico pode ser estruturado no formato enciclopédico ou dicionário.
  - [D] Os nomes orientais são registrados como se apresentam.
  - [E] Nos títulos de congressos e eventos os números deverão ser apresentados no final e entre parênteses.
- 

40) Referente a microfilmagem de documentos, marque a alternativa **INCORRETA**:

- [A] O microfilme possui validade legal.
  - [B] A microfilmagem possibilita a redução de espaço.
  - [C] O microfilme deve possuir uma cópia de segurança.
  - [D] A microforma é a imagem reduzida de um documento em forma maior.
  - [E] A microfilmagem deve ser realizada por empresa registrada no ministério das cidades.
- 

41) São atividades de protocolo, **EXCETO**:

- [A] Receber as correspondências oficiais e particulares.
  - [B] Separar e abrir as correspondências oficiais e particulares.
  - [C] encaminhar os documentos aos seus destinatários.
  - [D] interpretar e classificar as correspondências.
  - [E] cadastrar os dados dos documentos em sistema informatizado ou manual.
- 

42) A respeito da gestão de documentos, julgue as afirmativas abaixo **VERDADEIRAS** ou **FALSAS**:

- ( ) Entende-se como destinação final a eliminação ou a guarda permanente dos documentos.
- ( ) Garante a eficiência das atividades de arquivo.
- ( ) Contribui para o acesso e preservação do acervo.
- ( ) Assegura a eliminação racional de documentos permanentes.

Marque a alternativa em que a sequência esteja **CORRETA**:

- [A] V, F, V, F.
  - [B] V, V, F, F.
  - [C] F, V, F, V.
  - [D] V, V, V, F.
  - [E] F, V, V, V.
-

43) Entende-se como documento corrente aquele necessário ao desenvolvimento das atividades de uma instituição. Em relação às atividades típicas de arquivo corrente, marque a alternativa **INCORRETA**:

- [A] Inspeção.
  - [B] Ordenação.
  - [C] Arquivamento.
  - [D] Empréstimo.
  - [E] Incineração.
- 

44) Referente a aplicação de tecnologias de informática e de microfilmagem, analise as afirmativas abaixo.

I - O GED é a reprodução em filme, de documentos, por meio fotográfico e eletrônico em diferentes graus de redução.

II – A microfilmagem deve ser feita exclusivamente em cartórios de ofício.

III – Os custos para a manutenção e conservação física de acervos informatizados são elevados.

IV – os documentos em tramitação poderão ser microfilmados.

São **CORRETAS** as afirmativas:

- [A] I e II, apenas.
  - [B] I e IV, apenas.
  - [C] II e III, apenas.
  - [D] II e IV, apenas.
  - [E] III e IV, apenas.
- 

45) Referente à tabela de temporalidade da atividade meio da Administração Pública Federal, aprovada pela Resolução Nº 14 do CONARQ, julgue as afirmativas abaixo **VERDADEIRAS** ou **FALSAS**:

( )	No campo temporalidade registra-se a destinação do documento, que pode ser a guarda permanente ou a eliminação.
( )	Na tabela de temporalidade estão previstos os prazos de guarda na fase corrente e intermediária.
( )	A migração de suporte prevista no campo observação agiliza a recuperação da informação e o seu intercâmbio.
( )	A tabela de temporalidade tem como princípio a teoria das três idades.

Marque a alternativa em que a sequência esteja **CORRETA**:

- [A] V, F, V, F.
  - [B] V, V, F, V.
  - [C] F, V, V, V.
  - [D] F, F, V, V.
  - [E] F, F, V, F.
-

46) A respeito da Internet e suas funcionalidades, assinale a alternativa **INCORRETA**:

[A] Nos e-mails "Cco" é a sigla para o termo "com cópia".

[B] A Criptografia é a ciência de escrever mensagens em forma cifrada ou em código.

[C] Os vírus de computador podem danificar programas e arquivos.

[D] Os sistemas de correio eletrônico são responsáveis pelo serviço de envio e recebimento de e-mail.

[E] Spam refere-se aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas.

---

47) O Excel 2007 faz parte do pacote de produtividade Microsoft 2007. A respeito do Excel 2007, assinale a alternativa **INCORRETA**:

[A] O Excel 2007 pode ser utilizado como base de dados.

[B] Uma das principais funções do programa é a possibilidade de gerar gráfico.

[C] A área de trabalho de uma folha de cálculo do Excel é uma quadrícula formada pela intercepção de linhas.

[D] O Excel possui a função Colar Especial, que permite ao usuário escolher o que pretende colar.

[E] A função de "Impressão Rápida" faz surgir uma caixa de diálogo, onde o usuário pode selecionar quais as páginas quer imprimir.

---

48) Os atalhos de teclado são combinações de duas ou mais teclas que, quando pressionadas, podem ser usadas para executar uma tarefa. Sobre os atalhos do Windows, estão corretas as assertivas abaixo, **EXCETO**:

[A] Shift+Delete - Excluir o item selecionado permanentemente sem movê-lo para a Lixeira.

[B] ALT+TAB - Fechar o item ativo ou sair do programa ativo.

[C] Shift cinco vezes - Ativar ou desativar as Teclas de Aderência.

[D] Ctrl+A - Selecionar tudo.

[E] Ctrl+Esc - Exibir o menu Iniciar.

---

49) Observe a figura abaixo:



(Fonte: [http://lmmgarcia.files.wordpress.com/2010/05/word\\_2007.pdf](http://lmmgarcia.files.wordpress.com/2010/05/word_2007.pdf))

Considerando a figura apresentada e o ambiente de trabalho do Word 2007, analise as afirmativas abaixo.

- I – A barra de títulos é sinalizada pelo número 1.
- II – O botão do Office esta representado pelo número 5.
- III – Os números 4 e 2 representam respectivamente barra de ferramentas e frisos.
- IV – O número 3 representa o comando de divisão de documentos.

São **CORRETAS** as afirmativas:

- [A] I e II.
- [B] I e III.
- [C] I, II e III.
- [D] I, II e IV.
- [E] II, III e IV.

---

50) A impressora é o equipamento que permite que os trabalhos do usuário sejam colocados em papel. São tipos de impressoras, **EXCETO**:

- [A] Laiser.
  - [B] Jato de tinta.
  - [C] Matricial.
  - [D] Plotter.
  - [E] Barramento.
-

