



CONCURSO PÚBLICO 2013  
EDITAL Nº 010 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO.

# CADERNO DE QUESTÕES

## D021 - Assistente em Administração

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

- 1 Confira se o cargo descrito acima é o mesmo para o qual você se inscreveu. Confira se, além deste CADERNO DE QUESTÕES, que contém 50 questões objetivas, você recebeu a FOLHA DE RESPOSTA destinada à marcação das respostas da prova.
- 2 Verifique se o seu nome e o número de sua inscrição conferem com os que aparecem na FOLHA DE RESPOSTA. Em caso de divergência, notifique imediatamente o fiscal.
- 3 Após a conferência, assine seu nome nos espaços próprios da FOLHA DE RESPOSTA, utilizando, obrigatoriamente, caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 4 Não dobre, não amasse e nem manche a FOLHA DE RESPOSTA. Ela somente poderá ser substituída caso esteja danificada na barra de reconhecimento para leitura ótica.
- 5 Na FOLHA DE RESPOSTA marque, para cada questão, a letra correspondente à opção escolhida para a resposta, preenchendo todo o espaço compreendido no retângulo, à caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços em branco.
- 6 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 opções, identificadas com as letras **A, B, C, D** e **E**. Apenas uma responde à questão. Você deve assinalar apenas uma opção em cada questão. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 7 O tempo disponível para esta prova é de **três horas**, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTA.
- 8 Sugerimos que reserve os 30 minutos finais para marcar sua FOLHA DE RESPOSTA. A folha de rascunho e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão consideradas na avaliação.
- 9 Quando terminar a prova, entregue, **obrigatoriamente**, ao fiscal a FOLHA DE RESPOSTA e esse CADERNO DE QUESTÕES.
- 10 O candidato somente poderá deixar o local de prova após 60 minutos do início da aplicação da prova.
- 11 Será eliminado do processo o candidato que, durante a realização desta prova, utilizar ou portar, qualquer equipamento eletrônico como relógio digital, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipad*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager* entre outros.
- 12 Durante a realização da prova objetiva não será permitida a comunicação entre candidatos, bem como consulta a livros, revistas, folhetos e anotações; o uso de calculadoras, ou outros instrumentos de cálculo, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens.
- 13 Ao final da Prova, os 3 (três) últimos candidatos a concluírem a prova deverão permanecer no recinto, apenas podendo retirar-se após o lacre das provas.

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_

Carteira: \_\_\_\_\_

**Texto para responder às questões de 01 a 06.****Músculos de pixels**

No meio do Ph.D. sobre movimentos de seres vivos, Torsten Reil fundou uma empresa de games que é sucesso na Apple Store.

por *Tiago Cordeiro*

As cenas de bastidores de filmes e games com um ator vestido com um macacão em frente a um fundo verde estão com os dias contados. É assim que ainda funcionam várias produções: os movimentos do personagem são gravados e vão para um banco de dados que o desenvolvedor do game (ou o editor do filme) vai usar para cada situação. A técnica, conhecida como motion capture, está prestes a ficar ultrapassada. E o futuro da animação tem nome e sobrenome: Torsten Reil.

Britânico de 38 anos, Reil lidera um movimento que está revolucionando este mercado. Como CEO e fundador de um dos mais inovadores estúdios de animação para games do mundo, o Natural Motion, ele se especializou em desenvolver softwares que criam vidas artificiais. Hoje é possível traduzir em fórmulas matemáticas o mecanismo de evolução do comportamento de um ser vivo inteligente. A sacada de Torsten foi reunir essas fórmulas num programa e aplicá-las a um personagem com características humanas. Na medida em que ele faz movimentos repetitivos, aprende a usar sua musculatura virtual e a reagir como se estivesse no mundo real, obedecendo às leis da física (...). Com isso, os movimentos ficam muito mais ricos e verossímeis.

Reil aprendeu a fazer isso há dez anos, enquanto preparava seu trabalho de Ph.D. em biologia na Universidade Oxford. O ano era 2001. Biólogo de formação, ele pesquisava a recriação computadorizada dos movimentos de seres vivos, uma área que estava despontando e servia para prever o comportamento de animais do presente e do passado, como os dinossauros. Reil, então com 27 anos, trabalhava com os movimentos de bípedes — a maioria das pesquisas naquele momento eram focadas em animais marinhos, bem mais simples. Mas nem chegou a concluir o Ph.D.

Assim que conseguiu fazer um ser animado em 3D aprender a caminhar sozinho, largou Oxford e abriu o Natural Motion. A empresa já lançou 9 jogos para celular. Todos chegaram à lista dos 10 aplicativos mais baixados da Apple Store; somados, já ultrapassaram 30 milhões de downloads. Só um destes jogos, o CSR Racing, chegou ao topo do ranking da Apple Store e rendeu US\$ 12 milhões somente no primeiro mês após o lançamento.

Para alcançar este sucesso, Reil largou o ambiente acadêmico com um plano ambicioso: construir figuras humanas virtuais de dentro para fora, com músculos, ossos e tendões, e fazê-las aprender a caminhar, correr, apanhar, cair. Ele contou com apoio da própria universidade, que mantém uma empresa, a Isis Inovation, dedicada a levar pesquisas desenvolvidas em Oxford para o mercado. (...)

O objetivo era fazer com que o personagem de um game não caísse da mesma forma ao tomar um soco pela direita ou pela esquerda. Para isso, Reil submeteu seu personagem a exercícios repetitivos, até que ele tivesse capacidade de reagir com inteligência — uma espécie de evolução artificial estimulada por algoritmos. Após dois anos de desenvolvimento, a Natural Motion tinha um software de geração de animação para oferecer aos estúdios, o Endorphin.

A indústria se interessou. Além do maior realismo, o software permitia economizar tempo (logo, dinheiro) no desenvolvimento de figuras animadas — é mais rápido e eficiente ensinar o personagem a se movimentar do que desenhar (ou filmar) todos os movimentos necessários. O

Endorphin foi usado em comerciais de TV, em games (...) e em filmes (...). O passo seguinte foi atacar o mercado de games para a Apple Store. “O trabalho de Torsten Reil está abrindo um novo horizonte para o uso da inteligência artificial na animação”, diz Michael Wooldridge, professor de ciências da computação em Oxford.

(...) a Natural Motion também conseguiu uma licença do governo britânico para pesquisar o uso de seus softwares na medicina. O objetivo é mapear os movimentos de crianças com paralisia cerebral e recriá-los em um cenário virtual. Assim, seria possível fazer projeções virtuais de novos aparelhos, como cadeiras de rodas, ou testar o efeito de uma determinada cirurgia sem usar as crianças como cobaias. (...)

Extraído de <<http://revistagalileu.globo.com/>> Acesso em 22/03/2013

**Questão 01**

Sobre Torsten Reil, é correto afirmar que:

- A A princípio, era especialista em criar softwares que, através dos movimentos dos dinossauros, previam o comportamento de bípedes marinhos.
- B Decidiu investir na construção de figuras humanas virtuais logo após concluir seu Ph.D. em biologia.
- C Antes de ingressar no setor de animação, dedicava-se ao trabalho de levar pesquisas desenvolvidas em sua Universidade, a Oxford, para o mercado.
- D Teve a grande sacada de criar, por meio de fórmulas matemáticas, personagens cujos movimentos eram baseados em sua própria musculatura virtual.
- E É o diretor geral de um estúdio de animação especializado em desenvolver softwares que criam vidas artificiais.

**Questão 02**

Segundo o texto, o software criado por Torsten Reil que está revolucionando a forma de recriação de movimentos humanos em animações é o:

- A Natural Motion
- B motion capture
- C Isis Inovation
- D Endorphin
- E CSR Racing

**Questão 03**

Sobre o método desenvolvido por Reil, pode-se afirmar corretamente que:

- A Por ser altamente revolucionário, recebeu um investimento da Apple Store no valor US\$ 12 milhões.
- B Primeiramente, foi utilizado em comerciais de TV, games e filmes para, depois, chegar à Apple Store.
- C É tão rápido e eficiente que também é capaz de calcular com precisão algoritmos matemáticos.
- D Desenha e filma todos os movimentos dos humanos com muito mais rapidez do que o método antigo de criação de movimentos virtuais.
- E Levou dez anos para ficar pronto e ser lançado no mercado.

**Questão 04**

A separação silábica das palavras **ultrapassada**, **algoritmos** e **cobaias**, retiradas do texto, dá-se correta e respectivamente em:

- A ultra-pa-ssa-da/ al-go-rit-mos/ co-baias
- B ultra-pas-sa-da/ al-gor-it-mos/ co-bai-as
- C ul-tra-pas-sa-da/ al-go-rit-mos/ co-bai-as
- D ul-tra-pa-ssa-da/ al-gor-it-mos/ co-ba-i-as
- E ul-tra-pa-ssa-da/ al-go-rit-mos/ co-ba-i-as

**Questão 05**

“e fazê-las aprender a caminhar, correr, apanhar, cair.”

No trecho acima, o pronome em destaque funciona, sintaticamente, como:

- A Objeto direto
- B Objeto indireto
- C Complemento nominal
- D Aposto
- E Vocativo

**Questão 06**

O que faz com que os movimentos dos personagens dos games criados pela empresa de Torsten sejam tão verossímeis aos dos humanos é o fato de ele ter

- A utilizado algoritmos para fazer com que os personagens fossem capazes de apanhar e não serem machucados.
- B obtido ajuda da medicina para desenvolver os cálculos do projeto do software.
- C aplicado as fórmulas matemáticas que traduzem o mecanismo de evolução de um ser vivo inteligente na criação das personagens animadas.
- D contado com crianças com paralisia cerebral como cobaias para os seus estudos, o que tornou possível aproximar ao máximo os movimentos dos personagens aos movimentos humanos.
- E traduzido o mecanismo dos movimentos dos bípedes marinhos em fórmulas matemáticas, mecanismo esse que é muito similar ao de um ser vivo inteligente.

**Questão 07**

Assinale a única alternativa em que a crase está empregada CORRETAMENTE.

- A **À**quela garota é a mais linda que já conheci.
- B Meu pai me convenceu **à** não sair de casa hoje.
- C Fui a primeira **à** chegar para a reunião de pais.
- D Continuamos **à** espera de uma resposta sua.
- E Se quiser saber mais sobre o assunto, peça explicações **à** ele.

**Questão 08**

Leia as orações abaixo:

- I A gente vai ter muito trabalho nos próximos dias.
- II Apenas um dos alunos da classe foram reprovados por falta.
- III São 01h15 da manhã e eu ainda não consegui dormir.

Quanto à concordância verbal, está CORRETO apenas o exposto em:

- A I
- B II
- C III
- D II e III
- E I, II e III

**Questão 09**

Assinale a alternativa cuja oração apresenta erro quanto à concordância nominal:

- A O almoço será servido meio-dia e meio, sem atrasos!
- B É proibida a permanência de pessoas não autorizadas neste local.
- C Você tinha se esquecido de mandar as planilhas anexas aos contratos.
- D Estou quite com as minhas obrigações eleitorais e, portanto, já posso viajar.
- E Os soldados permanecem alerta para o início da batalha.

**Questão 10**

Está CORRETA apenas a grafia da palavra dada na alternativa:

- A Beneficênciã
- B Espontaniedade
- C Anciedade
- D Prazeiroso
- E Meritíssimo

**Matemática****Questão 11**

Considere um conjunto A formado por todos os números naturais pares de 1 a 10, um conjunto B formado por todos os números naturais de 0 a 12 que são divisíveis por 3 e um conjunto C formado por todos os números naturais de 0 a 15. Sobre esses três conjuntos, podemos corretamente afirmar que:

- A  $C \subset A$  e  $B \supset A$
- B  $A \cup B = \{0, 6, 12\}$  e  $C \supset B$
- C  $C \cup A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$  e  $A \subset B$
- D  $C \supset A$  e  $C \subset B$
- E  $A \cap B = \{6\}$  e  $C \supset A$

**Questão 12**

Em determinada região, cada metro quadrado de terreno custa R\$ 25,00. Todos os terrenos de um loteamento nesse local são retangulares e possuem 20 metros de frente. Posso gastar, no máximo, R\$ 15.000,00 na compra do terreno e pagarei R\$ 5,00 por cada metro de arame para fazer uma cerca que percorra todo o perímetro do terreno. Respectivamente, a área máxima de terreno que posso comprar e o meu gasto com o arame para a cerca de um terreno com tal área serão:

- A 300 m<sup>2</sup> e R\$ 300,00
- B 400 m<sup>2</sup> e R\$ 500,00
- C 500 m<sup>2</sup> e R\$ 600,00
- D 600 m<sup>2</sup> e R\$ 600,00
- E 600 m<sup>2</sup> e R\$ 500,00

**Questão 13**

Analise as afirmações a seguir:

- I O retalho de tecido usado por um artesão tem 24 centímetros de largura e 36 centímetros de comprimento, ou seja, tem 8,64 metros quadrados de área.
- II A embalagem de biscoitos que antes tinha 1232 gramas teve sua massa diminuída em 25%, e agora passou a ter 0,924 quilogramas de massa.
- III Levo 6,2 horas para chegar à casa de minha tia pelo caminho A e 389 minutos pelo caminho B, portanto economizo 1020 segundos pelo caminho A.
- IV Aos três anos de idade, um menino tinha 0,95 metros, cresceu 20 centímetros nos três anos seguintes e hoje, aos 6 anos, tem 0,97 centímetros.

Está CORRETO apenas o que se afirma nas situações expostas em:

- A I e II
- B II e III
- C I e IV
- D III e IV
- E II e IV

**Questão 14**

Um colégio fez uma pesquisa sobre o perfil profissional de seus estudantes do período noturno. Descobriu-se que 60% trabalham ao menos de manhã, 50% trabalham ao menos à tarde e 25% trabalham em ambos os períodos. Qual a porcentagem de estudantes que não trabalham?

- A 40%
- B 5%
- C 15%
- D 20%
- E 25%

**Questão 15**

Uma aplicação em determinado banco rende 1,5% ao mês em regime de juros simples, e José aplicou R\$ 620,00 nessa instituição. Qual o montante gerado por essa aplicação após dois anos? Por quanto tempo José deveria manter tal aplicação, se desejasse usar todo o montante gerado para dar entrada em uma moto, no valor de R\$1550,00?

- A Em dois anos, são gerados R\$ 843,20 de montante, e seriam necessários 4 anos e 2 meses para chegar aos R\$ 1550,00.
- B Em dois anos, são gerados R\$ 223,20 de montante, e seriam necessários 4 anos e 2 meses para chegar aos R\$ 1550,00.
- C Em dois anos, são gerados R\$ 223,20 de montante, e seriam necessários 13 anos e 5 meses para chegar aos R\$ 1550,00.
- D Em dois anos, são gerados R\$ 223,20 de montante, e seriam necessários 8 anos e 4 meses para chegar aos R\$ 1550,00.
- E Em dois anos, são gerados R\$ 843,20 de montante, e seriam necessários 8 anos e 4 meses para chegar aos R\$ 1550,00.

**Questão 16**

Rosa comprou uma enorme barra de chocolate. Metade guardou para próxima semana. Do que restou, deu metade a seu filho, ficando com a outra e, desta, comeu um quarto, o equivalente a 400 gramas. Quanto pesava a barra?

- A 7,4 kg
- B 6,8 kg
- C 6,2 kg
- D 6,4 kg
- E 8,0 kg

**Questão 17**

Num clássico regional entre dois times de vôlei, a quantidade de torcedores do time **A** era o triplo da quantidade de torcedores do time **B** somado a 200. Sabendo que existem 1400 torcedores do time **A** no jogo, quantos eram os torcedores do time **B**?

- A 400 torcedores.
- B 500 torcedores.
- C 600 torcedores.
- D 700 torcedores.
- E 800 torcedores.

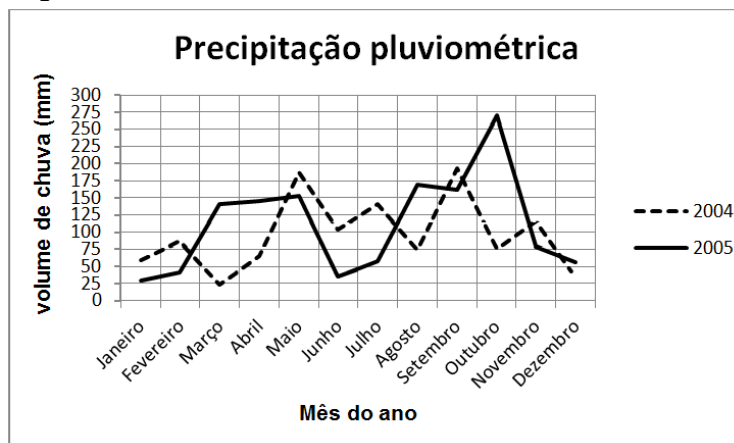
**Questão 18**

Uma floricultura vende seus produtos 50% mais caro do que compra. Sabendo que ela compra por R\$ 1,80 cada tulipa e por R\$ 2,50 cada cartão, qual é o seu lucro após vender 1.000 tulipas e 200 cartões?

- A R\$ 3.200,00
- B R\$ 3.550,00
- C R\$ 3.450,00
- D R\$ 2.650,00
- E R\$ 3.250,00

**Questão 19**

Analise o gráfico a seguir que traz um comparativo das medições feitas pelo Instituto nacional de meteorologia (INMET) acerca da precipitação pluviométrica, ou seja, o volume de chuva, dos anos 2004 e 2005 na cidade de Porto Alegre, no Rio Grande do Sul.



(Fonte: INMET).

Após a análise do gráfico, pode-se afirmar que:

- A O mês de janeiro foi mais chuvoso em 2005 que em 2004.
- B O volume de chuvas no mês de outubro foi maior em 2004 que em 2005.
- C O mês menos chuvoso de 2004 foi maio.
- D No período dos dois anos, o mês mais chuvoso foi outubro de 2005.
- E No período dos dois anos, o mês menos chuvoso foi outubro de 2004.

**Questão 20**

Analise a tabela a seguir que, assim como o gráfico da questão anterior, traz as medições da precipitação pluviométrica na cidade de Porto Alegre. No entanto, esses dados foram coletados de janeiro de 2011 a agosto de 2012, também pelo Instituto nacional de meteorologia (INMET).

Índices de Precipitação Pluviométrica (mm)		
	2011	2012
Jan	101,4	166,0
Fev	102,0	139,5
Mar	83,1	122,7
Abr	172,7	77,1
Mai	50,1	35,7
Jun	109,7	31,9
Jul	225,7	144,9
Ago	182,0	93,5
Set	51,9	---
Out	123,7	---
Nov	13,7	---
Dez	53,7	---

(Fonte: INMET).

Após analisar a tabela, pode-se afirmar que:

- A Agosto foi o mês mais chuvoso de 2011.
- B Até o período avaliado, junho foi o mês mais chuvoso de 2012.
- C O mês de abril foi mais chuvoso em 2012 que em 2011.
- D O mês de março foi mais chuvoso em 2012 que em 2011.
- E No período avaliado, abril de 2012 foi o mês mais chuvoso do respectivo ano.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 21

Técnicas de organização no ambiente são fundamentais para organizar o tempo e os processos de trabalho. Sobre a organização de arquivos, assinale a alternativa CORRETA.

- A O uso de pastas com abas de identificação permite que o arquivo seja organizado de forma hierárquica. É importante também que os documentos sejam claramente identificados e agrupados em maior número possível em uma única pasta.
- B O uso de pastas mistas permite que o arquivo seja organizado de forma hierárquica. É importante também que sejam claramente identificadas, de modo a facilitar a localização de documentos, que devem ser agrupados por assuntos comuns.
- C O uso de pastas com abas de identificação permite mais liberdade para estruturar o arquivo, pois assim é possível que as pastas sejam organizadas de forma aleatória. É imprescindível que os documentos sejam agrupados pelo critério de datas.
- D O uso de pastas com abas apropriadas permite que o arquivo seja organizado de forma hierárquica. É importante também que sejam claramente identificadas, de modo a facilitar a localização de documentos, que devem ser agrupados por assuntos comuns.
- E O uso de pastas individuais para cada um dos documentos permite um acesso mais fácil e de rápida localização. É importante também que se diversifique o local de guarda dos documentos de modo a não ocasionar uma perda de espaço no ambiente de trabalho, tomado com arquivos.

### Questão 22

Podemos definir Arquivo como sendo um conjunto de documentos guardados e conservados ordenadamente, cuja organização e classificação devem atender às necessidades da instituição, permitindo, sempre que necessário, a utilização posterior dos documentos arquivados. Para tanto, antes do arquivamento de qualquer documento, a área responsável pelo Arquivo deve elaborar o chamado “quadro de avaliação de documentos”, que consiste em:

- A Orientações para a seleção dos documentos por tipo de documento, em que devem constar a fase ou tipo do documento; a descrição do grupo de classificação do documento e a complexidade de cada documento.
- B Estabelecimento de normas para o tratamento de documentos, treinamento quanto às técnicas de manutenção e arquivamento de documentos, e classificação dos documentos por grau de importância social e institucional.
- C Orientações para o tratamento dos documentos por tipo de documento, em que devem constar a fase ou tipo do documento; a descrição do grupo de classificação do documento e o conteúdo ou assunto de cada documento.
- D Determinações para o tratamento dos documentos por data de documento, em que devem constar a fase ou tipo do documento; a descrição do grupo de classificação do documento e o conteúdo ou assunto de cada documento.
- E Técnicas para o tratamento dos documentos por finalidade do documento, em que devem constar a fase ou tipo do documento; a descrição do grupo de classificação do documento e o conteúdo ou assunto de cada documento.

### Questão 23

O responsável pelo Arquivo pode valer-se de métodos diferenciados de organização. Assim, dentre os métodos mais utilizados, podemos destacar:

- A Método Alfabético; Método Geográfico; Método Numérico; Método por Assunto.
- B Método de Conteúdo; Método Geográfico; Método Numérico; Método por Prioridade.
- C Método Alfabético; Método por Subdivisões; Método Numérico; Método por Assunto.
- D Método de Relevância; Método Geográfico; Método Numérico; Método por Procedência.
- E Método Geográfico; Método Analítico, Método Diagnóstico; Método por grau de importância.

### Questão 24

O conjunto de documentos relacionados entre si, por assunto, e que constitui uma unidade de arquivamento é chamado de:

- A Pasta.
- B Dossiê.
- C Arquivo.
- D Microfilme.
- E Centro de documentação.

### Questão 25

No código de classificação, as funções, atividades, espécies e tipos documentais são genericamente denominados:

- A Grupos.
- B Classes.
- C Assuntos.
- D Subgrupos.
- E Subclasses.

### Questão 26

Tendo em vista as teorias administrativas, analise os itens abaixo acerca das organizações formais.

- I Por excelência são as burocracias.
- II Caracterizam-se por suas regras, regulamentos e estruturas hierárquicas.
- III Tentam regular o comportamento humano.
- IV Constituem um sistema preestabelecido de relações estruturais impessoais.

Está CORRETO o que se afirma apenas em:

- A II
- B I, II e IV
- C IV
- D I, II, III e IV
- E II e IV

### Questão 27

Sobre a função administrativa de planejamento, afirma-se:

- I É um processo que começa com os objetivos e define os planos para alcançá-los.
- II Define onde se pretende chegar, o que deve ser feito, quando, como e em que sequência.
- III Abrange somente o nível estratégico da organização.
- IV O seu produto é o plano que proporciona respostas às questões: o que, quando, como, onde e por quem.

Está CORRETO somente o que se afirma em:

- A I, II e III
- B II, III e IV
- C I
- D I, II e IV
- E III

**Questão 28**

Dentre os conceitos que caracterizam o Desenvolvimento Organizacional, assinale a alternativa que explicita aquele que representa as interações entre as partes da organização, que se influenciam reciprocamente no âmbito das relações de trabalho, bem como a estrutura e os processos organizacionais, objetivando que todas trabalhem juntas.

- A Agente de mudança.
- B Retroação.
- C Orientação sistêmica.
- D Orientação contingencial.
- E Aprendizagem experiencial.

**Questão 29**

Tendo em vista os conceitos de organização, assim como o de Estrutura Organizacional no âmbito das teorias da administração, assinale a alternativa que apresenta o conceito de organização que estabelece formalmente as áreas de decisão, conforme as responsabilidades e autoridades.

- A Conceito do ponto de vista administrativo.
- B Conceito do ponto de vista social.
- C Conceito do pensamento científico da administração.
- D Conceito de organização informal e formal.
- E Conceito de estrutura organizacional e seu enfoque sistêmico.

**Questão 30**

Classifica-se como o equilíbrio das ações e atitudes de um indivíduo. Por meio dele(a), aprende-se a manter o autocontrole, identificando com ponderação e justiça as diversas situações ocorridas no seu dia a dia. Trata-se da(o):

- A Controle da Razão.
- B Disposição Emocional.
- C Equilíbrio da Ansiedade.
- D Inteligência Emocional.
- E Personalidade estratégica.

**Questão 31**

Considerando a distinção entre os conceitos de eficiência e eficácia na Administração, analise as características descritas a seguir, atribuindo (1) para eficiência e (2) para eficácia.

- Trabalho realizado corretamente.
- Realização de tarefas.
- Resolução de problemas.
- Treinamento de funcionários.
- Acerto na solução proposta.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- A 2, 1, 1, 1, 2.
- B 1, 1, 1, 2, 2.
- C 1, 2, 2, 1, 2.
- D 2, 1, 2, 1, 1.
- E 1, 2, 2, 2, 1.

**Questão 32**

A Redação Oficial, o Ato Normativo e toda comunicação do Poder Público devem ser redigidos com:

- A Obscuridade, clareza, concisão, formalidade, uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem.
- B Pessoalidade, clareza, concisão, informalidade, uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem.
- C Impessoalidade, clareza, concisão, formalidade, uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem.
- D Impessoalidade, clareza, concisão, informalidade, uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem.
- E Impessoalidade, clareza, ambiguidade, formalidade, uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem.

**Questão 33**

Os pronomes de tratamento servem para expressar reverência às pessoas a quem se dirige, levando em conta atributos, qualidades, cargos, ou funções que ocupam. Assinale abaixo a alternativa que traz os pronomes de tratamento corretos usados, respectivamente, para *reitores de universidade*, *altas autoridades militares* e *reis e rainhas*:

- A Vossa Senhoria/ Vossa Senhoria/ Vossa santidade.
- B Vossa Eminência/ Vossa Magnificência/ Vossa Santidade.
- C Vossa Excelência/ Vossa Excelência/ Vossa Excelência.
- D Vossa Magnificência/ Vossa Senhoria/ Vossa Majestade.
- E Vossa Magnificência/ Vossa Excelência/ Vossa Majestade.

**Questão 34**

Por meio de qual tipo de documento oficial, que tem como destinatário um órgão público, é possível informar, encaminhar documentos importantes, solicitar providências ou informações, propor convênios, ajustes, acordos, ou convidar alguém com distinção para a participação em certos eventos?

- A Carta comercial.
- B Ofício.
- C Ata.
- D Memorando.
- E Relatório.

**Questão 35**

Relacione os Princípios Constitucionais da Administração Pública citados a seguir às suas respectivas definições.

**PRINCÍPIOS**

- I Impessoalidade
- II Moralidade
- III Publicidade
- IV Eficiência

**DEFINIÇÕES**

- ( ) A administração pública deve agir com sinceridade, honestidade, lealdade, afabilidade e ética.
- ( ) A administração pública tem por dever o compromisso com o direito da sociedade quanto à perspectiva de transparência nas ações de governo.
- ( ) A administração deve atuar sem favoritismo, tratando a todos de modo igual ou, quando necessário, fazendo a discriminação necessária para se chegar à igualdade real ou material.
- ( ) A administração pública deve organizar racionalmente os meios e os recursos humanos, materiais e institucionais para a prestação de serviços públicos de qualidade em condições econômicas e de igualdade dos consumidores.

A sequência CORRETA de cima para baixo é:

- A I, II, III e IV.
- B II, IV, III e I.
- C II, III, I e IV.
- D III, I, IV e II.
- E IV, I, II e III.

**Questão 36**

Considerando a contratação de serviços técnicos especializados, é CORRETO afirmar que tais serviços poderão ser adquiridos através da modalidade "*inexigibilidade de licitação*", desde que se constate:

- A A inviabilidade de competição.
- B A situação de escolha de uma marca específica de produto.
- C A grande variedade de produtos e de relação custo e benefício.
- D A prestação de serviço de consultoria especializada em publicidade ou divulgação.
- E O fato de a decisão ser do órgão licitante, devidamente justificada ao Tribunal de Contas da União - TCU.

**Questão 37**

Quando da abertura de um processo licitatório, deve-se ter alguns cuidados na elaboração do edital norteador do certame. Nesse sentido, é preciso ter em vista alguns princípios básicos que deverão constar do referido documento, a fim de não se limitar a participação de interessados. Sobre esses cuidados, assinale a alternativa CORRETA.

- A Excluir licitantes idôneos, quanto à classificação de propostas vantajosas à Administração.
- B Aproveitar editais de licitações anteriores com o intuito de se evitarem erros na elaboração de um novo edital.
- C Retratar a intenção de garantir à Administração, de forma indireta, o poder de decidir arbitrariamente a faculdade de incluir motivadamente licitantes.
- D Conter apenas os requisitos necessários, sem formalismos que produzam algum benefício para a seleção de proposta mais vantajosa à Administração.
- E Descrever, de modo formal e generalizado, os requisitos necessários, de modo que se encaminhe a seleção da proposta avaliada como mais vantajosa à Administração.

**Questão 38**

Um edital de licitação, para ter sua validade assegurada, depende de uma série de requisitos, dentre os quais: a forma de retirada do edital, o objeto de contratação, os requisitos de habilitação, a forma de julgamento das propostas financeiro-comerciais, a data, a hora e o local do certame. Além dos requisitos elencados, pode-se acrescentar a ele o exposto na alternativa:

- A A forma de obtenção dos recursos financeiros para sua execução.
- B O detalhamento dos bens e serviços sem similaridade, a fim de orientar os licitantes.
- C O projeto básico aprovado pela autoridade competente com os devidos orçamentos.
- D As características e especificações, assim como marca e modelo dos bens a serem adquiridos.
- E As características e especificações, assim como o nome de empresas referências na execução dos serviços a serem prestados.

**Questão 39**

Assinale a alternativa que contém todas as modalidades de licitação contempladas na Lei 8666/93:

- A Tomada de preços, convite; concurso; inexigibilidade; contrato.
- B Concorrência; tomada de preços; convite; concurso; leilão.
- C Convite, concurso; leilão.
- D Concorrência; concurso; leilão.
- E Tomada de preços; concorrência; leilão.

**Questão 40**

Assinale a alternativa correta acerca do pregão eletrônico, conforme estipula o decreto 5450/05:

- A Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns, será optativa a modalidade pregão, mas é preferencial a utilização da sua forma eletrônica.
- B Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns, será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.
- C Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns, será obrigatória a modalidade pregão, e também será obrigatória a utilização da sua forma eletrônica.
- D Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns, será preferencial a modalidade pregão, sendo obrigatória a utilização da sua forma eletrônica.
- E Nas licitações para aquisição de bens e serviços não comuns, poderá ser utilizada a modalidade pregão, não sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.

**Legislação****Questão 41**

Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, e mesmo os órgãos ou entidades que exerçam atribuições delegadas pelo poder público, deverão constituir uma Comissão de Ética. Tendo em vista o estabelecimento da ética profissional do servidor quanto ao tratamento com as pessoas, e com o patrimônio público, tal Comissão é encarregada do exercício de algumas ações, descritas CORRETAMENTE na alternativa:

- A orientar e aconselhar o servidor.
- B instruir e monitorar o servidor.
- C precaver e orientar o servidor.
- D orientar e corrigir o servidor.
- E atender e resguardar o servidor.

**Questão 42**

Tendo em vista a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme o previsto no capítulo "Da Ciência e Tecnologia", assinale a alternativa INCORRETA.

- A O Estado promoverá e incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológicas.
- B A pesquisa científica básica receberá tratamento prioritário do Estado, tendo em vista o bem público e o progresso das ciências.
- C A pesquisa tecnológica voltar-se-á preponderantemente para a solução dos problemas brasileiros e para o desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional.
- D O Estado apoiará a formação de recursos humanos nas áreas de ciência, pesquisa e tecnologia, e concederá aos que delas se ocupem meios e condições especiais de trabalho.
- E É obrigatório aos Estados e ao Distrito Federal vincular parcela de sua receita orçamentária a entidades públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica e tecnológica.

**Questão 43**

Dentre as proibições previstas ao servidor público segundo o decreto 1171/94, podemos considerar as explicitadas a seguir, EXCETO:

- A o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- B prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- C ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- D usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- E retirar da repartição pública, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, visto que se trata de ação impraticável nos órgãos públicos.

**Questão 44**

Segundo previsto pela lei 8112/90, em se tratando de servidor estável não aprovado no estágio probatório, ele será:

- A revertido ao cargo anteriormente ocupado, conforme interesse da Administração.
- B removido a cargo que esteja no âmbito do mesmo quadro, porém em outra de sede.
- C reintegrado ao cargo anteriormente ocupado, com ressarcimento de todas as vantagens.
- D reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto na respectiva lei a respeito da recondução.
- E readaptado a outro cargo cujas atribuições e responsabilidades sejam compatíveis com as exercidas por ele anteriormente.

**Questão 45**

Segundo a lei 11892/2008, a administração dos Institutos Federais terá como órgãos superiores

- A o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.
- B o Colegiado Superior e o Conselho Universitário.
- C a Comissão de Dirigentes e o Conselho de Classe.
- D o Conselho de Administração Fiscal e o Conselho Superior.
- E a Comissão de Enquadramento e a Comissão de Acompanhamento.

**Informática****Questão 46**

O Word 2010 tem várias opções de estilo para o usuário personalizar o texto. Qual o caminho correto para o usuário alterar o estilo de texto, para o estilo ELEGANTE?

- A Página Inicial -> Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- B Inserir -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.
- C Início -> Conjunto de estilos -> Estilos -> Elegante.
- D Página Inicial -> Alterar Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- E Revisão -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.

**Questão 47**

Sobre as guias e as ferramentas do Microsoft Word 2010, analise as assertivas a seguir:

- I Na guia *Página Inicial*, é possível mostrar ou ocultar as marcas de parágrafo e outros símbolos de formatação ocultos.
- II As ferramentas da guia *Layout da Página* permitem, entre outras ações, personalizar o tamanho da página, mudar a orientação e criar colunas de texto.
- III A guia *Arquivo* contém as ferramentas que possibilitam a formatação do texto, como alterar fonte, tamanho, cor e estilo do texto.
- IV A guia *Inserir* apresenta a opção de inserir nota de rodapé; já as opções de inserir cabeçalho e rodapé são apresentadas na guia *Referências*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A II, III e IV.
- B I e III.
- C III e IV.
- D II e III.
- E I e II.

**Questão 48**

Sobre Microsoft Word, em português, analise as assertivas a seguir:

- I Para um texto, somente é possível escolher entre o alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita; além disso, é possível escolher para a fonte o estilo negrito, itálico, sublinhado ou normal.
- II Um documento em edição pode ser salvo com o mesmo nome, ou ser salvo com o mesmo conteúdo, porém com outro nome. Para isso, são usadas opções da guia *Arquivo*.
- III Ativar a opção de hifenização, disponível na guia *Layout da Página*, possibilita que o programa quebre linhas entre as sílabas das palavras, quando necessário.
- IV A opção de dividir o texto em duas ou mais colunas e a opção de alterar a orientação da página entre os layouts retrato e paisagem estão incluídas na guia *Página Inicial*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I e II
- B I, III e IV
- C II e III
- D I, II, III e IV
- E I e III

**Questão 49**

Ao executar uma fórmula no Microsoft Excel 2010, o usuário depara-se com o seguinte erro: #VALOR!. O que está errado na fórmula?

- A A fórmula refere-se a uma célula inexistente.
- B A fórmula contém um tipo de argumento inválido.
- C A fórmula contém um texto que o Excel não reconhece.
- D A coluna não é suficientemente larga para exibir o valor.
- E A fórmula refere-se a uma divisão de uma célula por outra que contenha o valor zero.

**Questão 50**

Sobre a Internet e conceitos a ela associados, analise as assertivas abaixo:

- I É chamado *Download* o processo de baixar (salvar) arquivos da Internet para o computador pessoal de um usuário que faz a navegação na Web.
- II A visualização de sites na Internet só é possível com o uso de um Navegador ou Browser.
- III Em um navegador típico, como o *Internet Explorer*, a lista dos sites visitados é armazenada na pasta *Arquivos de navegação*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A III.
- B I, II e III.
- C I.
- D I e II.
- E II e III.



**FOLHA DE RASCUNHO**

*O Candidato poderá levar esta folha.*

**RASCUNHO DO GABARITO**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

Reservados todos os direitos. É proibida a publicação ou reprodução total ou parcial deste documento, sob quaisquer formas ou sob quaisquer meios, sem permissão expressa do Grupo Makiyama.

