



1

CONCURSO COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO – RJ

CONCURSO PÚBLICO

VESPERTINO

PROVAS OBJETIVAS – ESPECIALISTA PORTUÁRIO – ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição, cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. Sua prova tem **60** questões, com **4** alternativas.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas ou rasuradas ou marcadas diferente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
8. A prova será realizada com duração máxima de **4h**, incluído o tempo para a realização da prova objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
9. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas depois de decorrida **1h** do início das mesmas. Contudo, não poderá levar consigo o caderno de provas enquanto não obtiver autorização expressa para tanto, sob pena de ser excluído do concurso.
10. O candidato somente poderá se retirar da sala de provas levando o caderno de provas depois **1h30min** do início das mesmas.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar o cartão-resposta preenchido e assinado, ao fiscal de sala.
12. Os **3** (três) últimos candidatos que realizarem a prova devem permanecer na sala para acompanhar o fechamento do envelope contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes e assinar a ata de sala atestando que o envelope foi devidamente lacrado.

BOA PROVA!

**PROVAS OBJETIVAS – ESPECIALISTA PORTUÁRIO – ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

01. Partindo da concepção da Administração na sociedade moderna, analise as assertivas abaixo.

I - A administração é um fenômeno universal no mundo moderno. Cada organização requer o alcance de objetivos em um cenário de concorrência acirrada.

II - Numerosas atividades administrativas desempenhadas por vários administradores, orientadas para áreas e problemas específicos, precisam ser realizadas e coordenadas de maneira integrada e coesa em cada organização da empresa.

III - O administrador é o executor, o responsável pelo trabalho das pessoas a ele subordinadas, sendo assim, pode cometer erros ou arriscar apelando para estratégias de ensaio e erro.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) Somente a II.
- c) Somente a I e III.
- d) Somente a I e II.

02. Sobre influências na Administração, analise as assertivas abaixo.

I - Uma delas veio da física tradicional de Issac Newton: a tendência à exatidão e ao determinismo matemático.

II - Outra veio de René Descartes e seu método cartesiano: a tendência à análise e à divisão do trabalho.

III - Outra veio de Platão, discípulo de Aristóteles: o impulso inicial a Filosofia e Ciências Naturais, abrindo as perspectivas do atual conhecimento humano.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) Somente a I e II.
- c) Somente a II.
- d) Somente a I e III.

03. Quanto às organizações como sistemas abertos, analise as assertivas abaixo.

I - Ambiente é tudo aquilo que envolve internamente um sistema.

II - O ambiente proporciona os recursos de que o sistema precisa para existir, e é no ambiente que o sistema coloca seus resultados.

III - O ambiente é também uma fonte de ameaças e contingências ao sistema.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) Somente a III.
- c) Somente a II e III.
- d) Somente a I e III.

04. Sobre a teoria da hierarquia das necessidades de Maslow, analise as assertivas abaixo.

I - Cada pessoa possui sempre mais de uma motivação. Toda necessidade está intimamente ligada com o estado de satisfação ou insatisfação de outras necessidades. Seu efeito sobre o organismo é sempre global e nunca isolado.

II - Quando as necessidades mais altas estão razoavelmente satisfeitas, as necessidades localizadas nos níveis mais baixos começam a dominar o comportamento. Contudo, quando uma necessidade de nível mais alto deixa de ser satisfeita, ela volta a predominar no comportamento.

III - Qualquer comportamento motivado é um canal pelo qual, muitas necessidades fundamentais podem ser expressas ou satisfeitas conjuntamente.

IV - Qualquer frustração ou possibilidade de frustração de certas necessidades passa a ser considerada ameaça psicológica. Essa ameaça é que produz as reações gerais de emergência no comportamento humano.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a I, III e IV.
- c) Somente a II, III e IV.
- d) Somente a I e III.

05. Sob uma visão humanista a liderança pode ser visualizada sob diversos ângulos, sendo assim, analise as assertivas abaixo.

I - Liderança é a influência interpessoal exercida em uma situação e dirigida por meio do processo da comunicação humana para a consecução de um ou mais objetivos específicos.

II - Liderança é um processo contínuo de escolha que permite que a empresa caminhe em direção a sua meta, apesar de todas as perturbações internas e externas.

III – Liderança é uma função das necessidades existentes em uma determinada situação e consiste em uma relação entre um indivíduo e um grupo.

IV - Liderança é o processo de exercer influência sobre pessoas ou grupos nos esforços para realização de objetivos em uma determinada situação.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a I, III e IV.
- c) Somente a III e IV.
- d) Somente a I e II.

06. Sobre descentralização, analise as assertivas abaixo.

I - A descentralização faz com que as decisões sejam pulverizadas nos níveis mais baixos da organização.

II - A tendência moderna é no intuito de centralizar para proporcionar melhor utilização dos recursos humanos.

III - O princípio que rege a descentralização é assim definido: a autoridade para tomar ou iniciar a ação deve ser delegada tão próxima da cena quanto possível.

IV - Quanto menor a necessidade de mudança e de inovação, tanto maior será a necessidade de descentralização.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a I, III e IV.
- c) Somente a II e IV.
- d) Somente a I e III.

07. Sob a ótica dos autores clássicos, analise as assertivas abaixo sobre departamentalização.

I - É uma característica típica das grandes organizações. Ela é diretamente relacionada com o tamanho da organização e com a complexidade das operações.

II - Na medida em que ocorre a especialização do trabalho, a organização passa a necessitar de coordenação dessas diferentes atividades, agrupando-as em unidades maiores.

III - O princípio que deve reger a departamentalização é o princípio da heterogeneidade.

IV - Departamento designa uma área, divisão ou segmento distintos de uma empresa sobre a qual um administrador tem autoridade para o desempenho de atividades específicas.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a I, II e IV.
- c) Somente a II e IV.
- d) Somente a I e III.

08. O planejamento de uma organização pode ser visto de três perspectivas diferentes: estratégico, tático e operacional, sendo assim, analise as assertivas abaixo.

I - O planejamento estratégico exige um longo período entre o início e os resultados e considera o futuro em termos da missão da organização.

II - O planejamento operacional está voltado mais especificamente a variáveis como condições de mercado, metas financeiras e recursos necessários para executar a missão.

III - O planejamento tático é o planejamento diário, que trata de cronogramas, tarefas específicas e alvos mensuráveis e envolve gerentes em cada unidade que serão responsáveis pela realização do plano.

IV - Em um ambiente organizacional, o planejamento operacional assegura que as combinações corretas de recursos estejam disponíveis no tempo certo para produzir mercadoria ou serviço para o cliente-alvo.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a I, II e IV.
- c) Somente a II e III.
- d) Somente a I e IV.

09. Sobre delegação, analise as assertivas abaixo.

I - A determinação das funções a serem desempenhadas em uma organização envolve a consideração da divisão do trabalho. Isso geralmente é obtido por meio de um processo de delegação.

II - É o processo que possibilita a administração, porque administrar é o processo de se obter resultados por meio de outras pessoas.

III - Entender o processo de delegação implica adotar os princípios de responsabilidade, autoridade e responsabilidade final, bem como entender o conceito da cadeia de comando ou hierarquia.

IV - Quando as funções, o pessoal e outros recursos são agrupados por alguma forma de departamentalização em uma estrutura organizacional lógica, começa o processo de delegação.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a II, III e IV.
- c) Somente a I, II e III.
- d) Somente a I e IV.

10. Sobre Sistema de Informações Gerenciais (SIG), analise as assertivas abaixo:

I - O SIG é a integração de todas as funções, procedimentos, dados e equipamentos da empresa em sistema abrangente que produz as informações necessárias para todos os níveis da organização.

II - Antes de examinar os componentes de hardware e software do SIG e os critérios de seleção que operam em seu projeto, é necessário delinear as características da informação em si.

III - Um SIG faz parte da área empresarial chamada de Tecnologia da Informação (TI).

IV - O SIG tem uma abrangência interna e externa, já que fornece informações de dentro ou e de fora da organização.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) Somente a II, III e IV.
- c) Somente a I, II e IV.
- d) Somente a I e IV.

11. Sobre a teoria dos dois fatores de Herzberg, é CORRETO o que se expressa na alternativa:

a) A satisfação no cargo é função do conteúdo ou atividades desafiadoras e estimulantes do cargo: são os chamados fatores higiênicos. A insatisfação no cargo é função do ambiente, da supervisão, dos colegas e contexto geral do cargo: são os chamados fatores motivadores.

b) A insatisfação no cargo é função do conteúdo ou atividades desafiadoras e estimulantes do cargo: são os chamados fatores motivadores. A satisfação no cargo é função do ambiente, da supervisão, dos colegas e contexto geral do cargo: são os chamados fatores higiênicos.

c) A satisfação no cargo é função do conteúdo ou atividades desafiadoras e estimulantes do cargo: são os chamados fatores motivadores. A insatisfação no cargo é função do ambiente, da supervisão, dos colegas e contexto geral do cargo: são os chamados fatores higiênicos.

d) A insatisfação no cargo é função do conteúdo ou atividades desafiadoras e estimulantes do cargo: são os chamados fatores higiênicos. A satisfação no cargo é função do ambiente, da supervisão, dos colegas e contexto geral do cargo: são os chamados fatores motivadores.

12. Sobre mudança organizacional, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

a) A mudança ocorre diariamente nas organizações, seja por intenção, espontaneamente ou por omissão.

b) A mudança está voltada para o futuro, e cada mudança pode provocar uma reação que, por sua vez, provoca outra reação futura. Consequentemente, a mudança em geral desencadeia efeito em cadeia de eventos futuros.

c) Gerenciar a mudança implica mudar hábitos e modelos de comportamento das pessoas e, às vezes, suas atitudes quanto ao modo de desempenhar as funções.

d) As forças em favor da mudança podem ser internas, como o mercado em si e a tecnologia, ou externas, concentradas na estrutura de poder da organização.

13. Sobre a história da Administração e seus conceitos é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

a) Henry Ford, considerado o fundador da administração científica, estudou várias atividades e, dividindo-as em tarefas menores, determinou a maneira mais eficiente de realizá-las.

b) Mary Parker Follet defendeu um método de colaboração para a solução de problemas no local de trabalho, foi figura de destaque no estudo clássico da administração do trabalho.

c) Henry Fayol é considerado o Pai da Teoria Administrativa, se concentrou na administração da organização como um todo e definiu as funções da administração: planejamento, organização, comando, coordenação e controle.

d) Elton Mayo, o fundador do movimento das relações humanas, descobriu que os especialistas que procuravam melhorar a eficiência do trabalhador tinham de levar em consideração as dimensões humanas do trabalho.

14. Sobre conflito e suas dimensões é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

a) O conflito no ambiente organizacional é definido como divergência entre duas ou mais partes, ou entre duas ou mais posições, sobre como melhor alcançar as metas da organização.

b) A administração deve encarar o conflito como uma força inconstante dentro da organização moderna e procurar administrá-lo de uma maneira benéfica.

c) O conflito pode liberar energias criativas para a resolução de problemas e resultar em verdadeiras inovações dentro da organização.

d) O conflito não é necessariamente ruim para a organização, ainda que possa consumir valiosos esforços gerenciais e recursos organizacionais.

15. Levando-se em consideração as estratégias para gerenciar os conflitos grupais, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) O método de afastamento para tratar dos conflitos organizacionais varia da falta de atenção à separação parcial ou total.
- b) O abrandamento é uma técnica de administração de conflitos que enfatiza a harmonia dentro da organização.
- c) A intervenção do poder é uma técnica de administração de conflitos que tem como característica a imposição de uma solução pela administração superior.
- d) O confronto como estratégia de administração de conflitos considera a consequência do conflito e enfatiza as metas individuais e grupais.

16. A alternativa que expressa corretamente à análise do ponto de equilíbrio é:

- a) É uma técnica de planejamento que usa os custos fixos, o custo variável unitário e o preço de um produto para determinar o mínimo de vendas necessárias para as receitas se igualarem aos custos.
- b) É uma técnica de planejamento que usa os custos variáveis, o custo fixo unitário e o preço de um produto para determinar o mínimo de vendas necessárias para as receitas se igualarem aos custos.
- c) É uma técnica de planejamento que usa os custos variáveis, os custos fixos e o preço dos produtos para determinar o mínimo de receita necessária para as vendas se igualarem aos custos.
- d) É uma técnica de planejamento que usa os custos variáveis e o preço de um produto para determinar o mínimo de vendas necessárias para as receitas se igualarem aos custos.

17. A técnica conhecida como Lote Econômico de Compra (LEC) que ajuda os gerentes a determinarem quando fazer um pedido de matérias-primas e qual quantidade a ser pedida para obter o máximo de economia, é expressada corretamente na alternativa:

- a) O LEC leva em conta as unidades adquiridas, as quantidades de cada pedido de compra, a demanda por unidades de estoque, os custos de pedido e os custos de produção para determinar o pedido de compra mais econômico.
- b) O LEC leva as quantidades de cada pedido de compra, a demanda mensal por unidades de estoque e os custos de estocagem para determinar o pedido de compra mais econômico.
- c) O LEC leva em conta as unidades pedidas, as quantidades ótimas de cada pedido de compra, a demanda anual por unidades de estoque, os custos de pedido e os custos de estocagem para determinar o pedido de compra mais econômico.
- d) O LEC leva em conta as unidades pedidas, a demanda por unidades de estoque e os custos de pedido para determinar o pedido de compra mais econômico.

18. Sobre administração, sua definição e visão geral, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) Administração é o ato de trabalhar com e por intermédio de outras pessoas para realizar os objetivos da organização, bem como de seus membros.
- b) À medida que um indivíduo progride em uma organização, as atividades e demandas gerenciais aumentam e o envolvimento nas atividades técnicas tem que diminuir.
- c) Um gerente obtém resultados eficazes por meio de pessoas pelo processo de delegação.
- d) É por meio do processo do compartilhamento de autoridade, pela atribuição e delegação de responsabilidade, que um gerente pode fazer com que outros níveis sejam responsáveis pela realização do trabalho.

19. Sobre o planejamento, como uma das funções da administração de recursos humanos, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) Um plano de carreira consiste em uma série de cargos presentes seja em uma hierarquia vertical de cargos sequenciais interdependentes, seja em um arranjo horizontal de cargos que não são sequencialmente interdependentes, mas que precisam ser ocupados antes de se passar para o degrau superior seguinte na organização.
- b) As organizações se constituem de planos de carreira e cargos que não fazem parte de planos de carreira. Se um indivíduo chegou a um nível dentro de um plano de carreira e depois para de subir, essa carreira é descrita com estabilizada.
- c) No planejamento de recursos humanos, os especialistas avaliam as necessidades da empresa e criam os planos de carreira necessários. Esses planos são criados para facilitar a realização dos objetivos organizacionais, e se um plano de carreira deixa de atender às necessidades da organização, ele pode ser eliminado.
- d) A não relação entre os cargos é a principal diferença entre um posto empresarial que é parte do plano de carreira na empresa e o posto que não qualifica a pessoa para promoção.

20. Sobre motivação, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) Pode ser descrita como o processo de estimular um indivíduo para empreender ação que conduza à satisfação de uma necessidade ou à realização de uma meta desejada.

- b) A teoria da equidade diz que a percepção de justiça é um poderoso fator de motivação no local de trabalho. Essa percepção depende da comparação em termos de salários entre os funcionários e da comparação em termos de fatores motivacionais.
- c) A teoria da motivação das expectativas admite as diferenças individuais e diz que os indivíduos serão motivados por suas expectativas pessoais de recompensas e suas preferências por essas recompensas.
- d) A teoria do reforço afirma que as consequências do comportamento de uma pessoa determinam o nível de motivação. O comportamento que é reforçado, por uma recompensa, será repetido.

21. Sobre avaliação de desempenho, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) É uma apreciação crítica do desempenho de cada pessoa no cargo e o seu potencial de desenvolvimento no momento da avaliação. Toda avaliação é um processo de julgar o valor, os defeitos, as qualidades de alguma pessoa.
- b) De acordo com os tipos de problemas identificados, a avaliação do desempenho pode colaborar na determinação e no desenvolvimento de uma política adequada de recursos humanos às necessidades da organização.
- c) A avaliação de desempenho não é um fim em si mesma, mas um instrumento, um meio, uma ferramenta para melhorar os resultados dos recursos humanos da organização.
- d) O desempenho no cargo é extremamente contingencial. Varia de pessoa para pessoa e depende de inúmeros fatores condicionantes que o influenciam poderosamente.

22. Sobre processo decisório, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) A organização é um sistema de decisões em que cada pessoa participa consciente e racionalmente, escolhendo e decidindo entre alternativas mais ou menos racionais que são apresentadas de acordo com sua personalidade, motivações e atitudes.
- b) Os processos de percepção das situações e o raciocínio são básicos para a explicação do comportamento humano nas organizações: o que uma pessoa aprecia e deseja influencia o que vê e interpreta, assim como o que vê e interpreta influencia o que aprecia e deseja.
- c) A racionalidade reside na escolha dos fins adequados para o alcance de determinados objetivos, na intenção de obter os melhores resultados. Porém, as pessoas não se comportam racionalmente em função daqueles aspectos da situação que conseguem perceber.
- d) As pessoas tomam decisões racionais apenas em relação aos aspectos da situação que conseguem perceber e interpretar, a esse fenômeno dá-se o nome de racionalidade limitada.

23. Sobre responsabilidade social da empresa, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) Responsabilidade social é a medida na qual uma organização é sensível à percepção de suas obrigações sociais. A responsabilidade social é medida pela avaliação da eficiência e eficácia da organização em seus esforços de empreender ações que satisfaçam as obrigações sociais.
- b) A abordagem da obrigação social supõe que as únicas obrigações de responsabilidade social da empresa são as exigidas por lei. Uma empresa que acredita nessa abordagem dedicará somente os recursos organizacionais necessários para cumprir essas obrigações sociais, mas não empreenderá esforços voluntários.
- c) A abordagem da responsabilidade social reconhece que a empresa tem responsabilidades econômicas e sociais. As responsabilidades econômicas são a maximização dos lucros e o aumento do patrimônio dos acionistas. As responsabilidades sociais consistem em lidar com os problemas sociais correntes, mas somente até o ponto em que o bem-estar econômico da empresa não é afetado negativamente. Essa abordagem reconhece os grupos de ação social correntes, e pode até contribuir para eles e ao mesmo tempo incentivar gerentes e funcionários a fazerem o mesmo.
- d) A abordagem da sensibilidade social enfatiza que a empresa não tem somente responsabilidades econômicas e sociais, mas também deve antecipar futuros problemas sociais e destinar recursos organizacionais ao tratamento desses problemas futuros. Isso será realizado pela adaptação preventiva, antecipando futuros problemas e lidando com eles no presente.

24. Sobre a cognição humana, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) É o comportamento derivado dos fatos e eventos coexistentes em determinada situação.
- b) É a maneira pela qual uma pessoa percebe e interpreta a si própria ou seu meio externo.
- c) Constitui o filtro pessoal através do qual a pessoa se vê, sente e percebe o mundo que existe a seu redor.
- d) É a tomada de conhecimento que estabelece a crença e a opinião pessoal a respeito de si mesma ou do mundo exterior.

25. Como decorrência do conceito de motivação, em nível individual, surge o conceito de clima organizacional, em nível da organização, como importante aspecto do relacionamento entre pessoas e organizações. Sob este enfoque é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) Clima organizacional pode ser descrito como a qualidade ou propriedade do ambiente organizacional que é percebida ou experimentada pelos membros da organização e que influencia seu comportamento.

- b) Quando há elevada motivação entre os participantes, o clima organizacional tende a ser alto e proporciona relações de satisfação, de animação de interesse e de colaboração entre os participantes.
- c) O clima organizacional representa o ambiente externo, ou seja, a relação entre o mercado e os membros da organização e está intimamente relacionado com o grau de motivação existente.
- d) Quando há baixa motivação entre os membros, seja por frustrações ou por barreiras à satisfação das necessidades individuais, o clima tende a ser baixo.

26. Sobre a descrição e análise de cargos, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) As descrições de cargos relacionam as tarefas, os deveres e as responsabilidades do cargo, enquanto as especificações de cargos se preocupam com os requisitos necessários ao ocupante.
- b) A descrição de tarefas é um processo que consiste em enumerar as tarefas ou atribuições que compõem um cargo e que o tornam distinto de todos os outros cargos existentes na organização.
- c) Um cargo pode ser descrito como uma unidade da organização que consiste em um grupo de deveres e responsabilidades que o tornam separado e distinto dos outros cargos.
- d) Tarefas são os elementos componentes de um papel de trabalho que devem ser cumpridos pelo ocupante.

27. Sobre higiene e segurança do trabalho, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) A higiene do trabalho refere-se ao conjunto de normas e procedimentos que visa à proteção da integridade física e mental do trabalhador, preservando-o dos riscos de saúde inerentes às tarefas do cargo e ao ambiente físico onde são executadas.
- b) Segurança do trabalho é o conjunto de medidas técnicas, educacionais, médicas e psicológicas, empregadas para prevenir acidentes, quer eliminando as condições inseguras do ambiente, quer instruindo ou convencendo as pessoas da implantação de práticas preventivas.
- c) De modo genérico, higiene e segurança do trabalho constituem duas atividades intimamente relacionadas, no sentido de garantir condições pessoais e materiais de trabalho capazes de manter certo nível de saúde dos empregados.
- d) A segurança do trabalho está relacionada com o diagnóstico e com a prevenção de doenças ocupacionais a partir do estudo e controle de duas variáveis: o homem e seu ambiente de trabalho.

28. Sobre treinamento, é INCORRETO o que se expressa na alternativa:

- a) Treinamento é o processo educacional e organizacional de longo prazo, através do qual as pessoas aprendem conhecimentos, atitudes e habilidades em função de objetivos definidos.
- b) O treinamento envolve a transmissão de conhecimentos específicos relativos ao trabalho, atitudes frente a aspectos da organização, da tarefa e do ambiente, e desenvolvimento de habilidades.
- c) O treinamento tem por finalidade ajudar a alcançar os objetivos da empresa, proporcionando oportunidades aos empregados de todos os níveis de obter o conhecimento, a prática e a conduta requeridos pela organização.
- d) Treinamento é um investimento empresarial destinado a capacitar a equipe de trabalho a reduzir ou eliminar a diferença entre o atual desempenho e os objetivos e realizações propostos.

29. Sobre o Código de Ética Profissional do Administrador (CEPA), aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 353, de 9 de abril de 2008, é incorreto o que se expressa na alternativa:

- a) O Administrador deve obedecer às tabelas de honorários que, a qualquer tempo, venham a ser baixadas, pelos respectivos Conselhos Regionais de Administração, como mínimos desejáveis de remuneração.
- b) O Administrador deverá ter para com seus colegas a consideração, o apreço, o respeito mútuo e a solidariedade que fortaleçam a harmonia e o bom conceito da classe.
- c) O Administrador poderá recorrer à arbitragem do Conselho Regional de Administração nos casos de divergência de ordem profissional com colegas, quando for impossível a conciliação de interesses.
- d) Caberá aos Conselhos Regionais de Administração, promover a revisão e a atualização do CEPA, sempre que se fizer necessário.

30. A alternativa que expressa uma afirmação incorreta sobre o Código de Ética Profissional do Administrador (CEPA), aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 353, de 9 de abril de 2008, é:

- a) É facultado ao Administrador permitir a utilização de seu nome e de seu registro por instituição pública ou privada onde não exerça pessoal ou efetivamente função inerente à profissão.
- b) O exercício da profissão de Administrador implica em compromisso moral com o indivíduo, cliente, empregador, organização e com a sociedade, impondo deveres e responsabilidades indelegáveis.
- c) O Código de Ética Profissional do Administrador (CEPA) é o guia orientador e estimulador de novos comportamentos e está fundamentado em um conceito de ética direcionado para o desenvolvimento, servindo simultaneamente de estímulo e parâmetro para que o Administrador amplie sua capacidade de pensar, visualize seu papel e torne sua ação mais eficaz diante da sociedade.
- d) É dever do administrador exercer a profissão com zelo, diligência e honestidade, defendendo os direitos, bens e interesse de clientes, instituições e sociedades sem abdicar de sua dignidade, prerrogativas e independência profissional, atuando como empregado, funcionário público ou profissional liberal.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo com atenção para responder às questões:

Muito do que gastamos (e nos desgastamos) nesse consumismo feroz podia ser negociado com a gente mesmo: uma hora de alegria em troca daquele sapato. Uma tarde de amor em troca da prestação do carro do ano; um fim de semana em família em lugar daquele trabalho extra que está me matando e ainda por cima detesto.

Não sei se sou otimista demais, ou fora da realidade. Mas, à medida que fui gostando mais do meu jeans, camiseta e mocassins, me agitando menos, querendo ter menos, fui ficando mais tranqüila e mais divertida. Sapato e roupa simbolizam bem mais do que isso que são: representam uma escolha de vida, uma postura interior.

Nunca fui modelo de nada, graças a Deus. Mas amadurecer me obrigou a fazer muita faxina nos armários da alma e na bolsa também. Resistir a certas tentações é burrice; mas fugir de outras pode ser crescimento, e muito mais alegria.

Cada um que examine o baú de suas prioridades, e faça a arrumação que quiser ou puder. Que seja para aliviar a vida, o coração e o pensamento - não para inventar de acumular ali mais alguns compromissos estéreis e mortais.

Luft, Lya, *Pensar é Transgredir*, Record, disponível em: <http://cris57.blogspot.com/2008/04/prioridades-uma-crnica-de-lya-luft.html>
(acesso: 16 abr. de 2010)

31. As trocas aconselhadas pela autora no primeiro parágrafo demonstram que ela só NÃO sugere que devemos:

- a) Abolir totalmente o consumismo de nossas vidas.
- b) Pensar antes de consumirmos tanta coisa.
- c) Dar mais valor às pessoas que nos rodeiam do que aos bens materiais.
- d) Conscientizar-nos de que o dinheiro não é tudo em nossas vidas.

32. De acordo com o texto, só NÃO está correto afirmar que quando a autora:

- a) Percebeu de fato o valor dos bens imateriais, passou a entreter-se mais.
- b) Aprendeu a gostar do que possuía, ficou mais divertida.
- c) Amainou seus anseios e ambições, tornou-se mais serena.
- d) Exacerbou os gastos, tornou-se uma pessoa menos agitada.

33. Observe o trecho: “Mas amadurecer me obrigou a fazer muita faxina nos armários da alma”. Nele, há o uso da:

- a) Linguagem conotativa.
- b) Linguagem denotativa.
- c) Linguagem informal, típica da fala.
- d) Linguagem formal, típica destes textos.

34. “Não sei se sou otimista demais (...)”

A respeito do período apresentado, está CORRETO afirmar que:

- I. Trata-se de um período composto.
 - II. Trata-se de um período simples.
 - III. É um período formado por subordinação.
 - IV. É um período composto formado por coordenação.
 - V. “se sou otimista demais” é classificada como oração subordinada substantiva objetiva direta.
 - VI. “se sou otimista demais” é classificada como oração subordinada substantiva subjetiva.
 - VII. “Não sei” é classificada como oração principal.
 - VIII. Não há oração principal no período.
- a) I, III, V, VII.
 - b) I, III, VI, VIII.
 - c) II, III, VI, VII.
 - d) II, IV, V, VIII.

35. “Resistir a certas tentações é burrice”. O termo destacado no trecho tem a mesma função do vocábulo destacado em:

- a) Encontrou-a muito assustada e ofegante.
- b) Ele está apto a cursar a faculdade agora.
- c) Este estilo musical é típico da Bahia.
- d) Passou a sentir-se a pior de todas as pessoas.

36. “Cada um que examine o baú de suas prioridades”. O verbo em destaque está no:

- a) Presente do indicativo- como em: “Examine este material, por favor.”.
- b) Imperativo afirmativo- como em: “Participe da promoção e concorra a prêmios”
- c) Presente do subjuntivo- como em: “Até que a morte os separe”.

d) Futuro do presente do indicativo, como em: “Espera-se que encontrem a cura para o câncer”.

37. “e faça a arrumação”. Analisando sintaticamente esta oração, tem-se:

- a) Sujeito indeterminado, predicado verbo-nominal e objeto direto.
- b) Sujeito simples, predicado verbal e objeto indireto.
- c) Sujeito elíptico, predicado verbal e objeto direto.
- d) Sujeito inexistente, predicado verbal e objeto indireto.

38. A concordância verbal só NÃO obedece à norma na alternativa:

- a) Falou-se muito bem sobre os projetos.
- b) Pensa-se em soluções para os problemas.
- c) Acreditam-se nas falsas promessas.
- d) Dão-se aulas de português.

39. A regra que explica o uso do acento grave em. “Mas, à medida que fui gostando mais do meu jeans, camiseta e mocassins, me agitando menos (...)”, é:

- a) Usa-se o acento indicativo de crase em todas as locuções adverbiais femininas.
- b) Usa-se o acento indicativo de crase em algumas locuções adverbiais de tempo.
- c) Usa-se o acento indicativo de crase em todas locuções prepositivas femininas.
- d) Usa-se o acento indicativo de crase em certas locuções conjuncionais femininas.

40. No aviso, o ofício e o memorando só não deve conter a seguinte parte:

- a) Tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- b) Vocativo: o nome e o cargo da pessoa que redige a comunicação.
- c) Local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita.
- c) Assunto: resumo do teor do documento

RACIOCÍNIO LÓGICO

41. Aline, Bruna e Carla são irmãs e cada uma possui um carro. Um dos carros é preto, outro é prata e o terceiro é branco. Sabe-se que:

- 1) Ou o carro da Aline é preto ou o carro da Bruna é preto.
- 2) Ou o carro da Aline é prata ou o carro da Carla é branco.
- 3) Ou o carro da Bruna é branco ou o carro da Carla é branco.
- 4) Ou o carro da Carla é prata ou o carro da Bruna é prata.

Portanto, podemos concluir que:

- a) O carro da Aline é prata.
- b) O carro da Bruna é preto.
- c) O carro da Carla é prata.
- d) O carro da Carla é branco.

42. Dizer que é falsa a afirmação: “Todos os rios são poluídos” é logicamente equivalente a dizer que é verdadeira a afirmação:

- a) Todos os rios são limpos.
- b) Alguns rios são poluídos.
- c) Nenhum rio é poluído.
- d) Alguns rios não são poluídos.

43. Na prova de um concurso, analisando a nota dos quatro melhores candidatos, temos que Carlos obteve a mesma nota que Cláudio e maior do que a de Caio. Clarissa obteve a mesma nota que Caio. Logo, é CORRETO afirmar que:

- a) Carlos obteve nota menor que a de Clarissa.
- b) Cláudio obteve nota maior que a de Clarissa.
- c) Clarissa obteve nota maior que a de Cláudio.
- d) Caio obteve nota maior que a de Cláudio.

44. Durante um julgamento, estavam sendo acusados José, Ricardo e Flávio separadamente, ou seja, podiam ser culpados os três, dois deles ou somente um. O advogado fez as seguintes afirmações:

- Flávio não é inocente;
- Se José é inocente, então Ricardo é culpado;
- Ou o Flávio é culpado ou o Ricardo é culpado, mas não os dois.

Analisando essas afirmações, e sabendo que eram todas verdadeiras, o júri pode concluir que:

- a) José e Flávio são os culpados e Ricardo é inocente.
- b) José e Ricardo são os culpados e Flávio é inocente.
- c) Ricardo e Flávio são os culpados e José é inocente.

d) Flávio é culpado e José e Ricardo são inocentes.

45. Considerando que seja verdade que: “Pelo menos um C é B” e que “Nenhum A é B”, então é necessariamente verdadeiro que:

- a) Pelo menos um C não é A.
- b) Algum A é C.
- c) Nenhum C é A.
- d) Pelo menos um C é A.

46. Uma urna contém 10 bolas vermelhas e 8 bolas verdes. Retirando-se 3 dessas bolas, ao acaso, sem reposição, qual é a probabilidade de duas serem vermelhas e uma verde?

- a) $\frac{5}{17}$
- b) $\frac{15}{17}$
- c) $\frac{5}{34}$
- d) $\frac{15}{34}$

47. Durante 15 dias, funcionando certo número de horas por dia, 10 máquinas produzem 75.000 peças. Se 3 dessas máquinas quebrarem, quantos dias as máquinas restantes levarão para produzir 56.000 peças, funcionando o mesmo número de horas por dia?

- a) 16 dias.
- b) 12 dias.
- c) 10 dias.
- d) 8 dias.

48. Quantos números pares com algarismos distintos têm entre 999 e 5.001?

- a) 560.
- b) 1008.
- c) 1120.
- d) 2520.

49. Analise os argumentos a seguir:

Argumento I - Se eu for para Hollywood, então me torno artista de cinema.

Eu não me tornei artista de cinema.

Logo, eu não fui para Hollywood.

Argumento II - Se o cão está bravo, então ele morde.

O cão não está bravo.

Logo, ele não morde.

Assinale a alternativa CORRETA, sobre os argumentos serem válidos ou inválidos.

- a) I e II são válidos.
- b) I é inválido e II é válido.
- c) I é válido e II é inválido.
- d) I e II são inválidos.

50. Dividi igualmente 3.530 chicletes entre n alunos e me sobraram 5 unidades. No dia das crianças dividi 9.715 balas igualmente entre os mesmos alunos e restaram 40. Quantos alunos eu tenho?

- a) 25 alunos.
- b) 47 alunos.
- c) 75 alunos.
- d) 129 alunos.

GESTÃO PORTUÁRIA

51. A abertura dos Portos do Brasil foi um decreto de:

- a) D. Pedro I.
- b) D. João VI.
- c) D. Pedro II.
- d) Almirante Graça Aranha.

52. A abertura dos Portos do Brasil é datada de:

- a) 28 de Janeiro de 1808.

- b) 15 de Fevereiro de 1808.
- c) 23 de Fevereiro de 1809.
- d) 17 de Março de 1809.

53. Pelo decreto de 7 de Junho de 1809 criou-se a (o):

- a) Marinha Mercante.
- b) Marinha de Guerra.
- c) Mesa de Despacho Marítimo.
- d) Ministério da Marinha.

54. A primeira sede da Diretoria dos Portos e Costas pode ser encontrada ao considerar-se o inserido no Relatório do Ministro da Marinha, Almirante:

- a) Graça Aranha.
- b) Tamandaré.
- c) Carlos Epaminondas Becker.
- d) Alexandrino Faria de Alencar

55. Sobre o prazo de concessão de Portos Organizados, podemos encontrar a seguinte afirmação VERDADEIRA no Decreto 6.620 de 29 de outubro de 2008:

- a) O prazo da concessão será de até quinze anos, podendo, mediante justificativa, ser prorrogado mais de uma vez, por prazo máximo igual ao período originalmente contratado.
- b) O prazo da concessão será de até vinte e cinco anos, podendo, mediante justificativa, ser prorrogado uma única vez, por prazo máximo igual ao período originalmente contratado.
- c) O prazo da concessão será de até trinta anos, podendo, sem necessidade de justificativa, ser prorrogado uma única vez, por prazo máximo igual ao período originalmente contratado.
- d) O prazo da concessão será de até vinte e cinco anos, podendo, sem necessidade de justificativa, ser prorrogado uma única vez, por prazo máximo igual ao período originalmente contratado.

56. O organizador da “Companhia de Estabelecimento da Ponta de Areia”, no porto de Niterói, de onde partiam seus navios destinados à cabotagem na costa brasileira, como também de linhas para o Atlântico Sul, América do Norte e Europa foi:

- a) Almirante Karl Doenitz.
- b) Contra-Almirante Cezar Costa Suape.
- c) Visconde de Mauá.
- d) Almirante Tamandaré.

57. O governo imperial elaborou, em 1869, a primeira lei de concessão à exploração de portos pela iniciativa privada. Isso ocorreu logo após a inauguração da ferrovia:

- a) Rio de Janeiro Railway.
- b) Estrada de Ferro Mamoré.
- c) Estrada de Ferro Rio - Petrópolis.
- d) São Paulo Railway.

58. A Empresa de Portos do Brasil S/A - PORTOBRAS foi criada em:

- a) 1975.
- b) 1976.
- c) 1977.
- d) 1978.

59. A atividade de estiva em um porto corresponde a:

- a) Recebimento de cargas, conferência de cargas, transporte interno, abertura de volumes para conferência aduaneira, manipulação, arrumação, entrega de carregamento e descarregamento de embarcações.
- b) Contagem de volumes, anotações de suas características, procedência ou destino, conferência de notas fiscais, peação e despeação.
- c) A atividade de limpeza, conservação das embarcações, assim como de seus tanques e forragem de porões, pinturas e consertos em geral de embarcações.
- d) Atividade de movimentação de mercadorias no convés e/ou nos porões das embarcações, que podem ser principais ou auxiliares, incluindo transbordo, peação e despeação.

60. Dentro da própria “área primária do porto”, as atividades se dividem em:

- a) Capataz, estiva, guarda de carga, conserto de carga, guarda embarcação, bloco, operador portuário.
- b) Capatazia, estiva, conferência de carga, conserto de carga, vigilância de embarcação, bloco, operador portuário.
- c) Capataz, estiva, conserto de carga, vigilância de embarcação, bloco, operador portuário.

d) Capatazia, estiva, operador de carga, conserto de carga, operador de deck, bloco, carimbagem de carga, operador de porão naval.

RASCUNHO: