

**IFAC – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE**  
**CONCURSO PÚBLICO – CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**MATUTINO – 17/08/2014**  
**NÍVEL FUNDAMENTAL**

**PROVA OBJETIVA**

**CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**Leia atentamente as INSTRUÇÕES:**

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica azul (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. Sua prova tem **50** questões, com **4** alternativas.
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, **o fiscal** não poderá fazer nenhuma interferência.
8. A prova será realizada com duração máxima de **3h30min (três horas e trinta minutos)**, incluído o tempo para a realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
9. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1 (uma) hora** após o seu início.
10. O candidato poderá levar o caderno de provas somente **3 (três) horas** após o início das provas.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando em ata que este foi devidamente lacrado.
13. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá, manter o celular desligado e sem bateria, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio.
14. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências.

**BOA PROVA!**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às próximas três (3) questões.

### Quando a comida sai do Lixo

A culinária do Lixo

*Cerca de três mil pessoas do Distrito Federal alimentam-se do que é jogado fora nos contêineres dos supermercados e nas lixeiras das casas. Quem revira os restos sente vergonha da atividade e se diz cansado de pedir comida.*

1 Faltam 15 minutos para as quatro da tarde e só agora será servido o almoço na casa da pernambucana Maria Zélia da Silva, 44 anos. Faz silêncio local. O único barulho que se ouve é o choro de Luciano Alves, 7 anos. Caçula de seis irmãos, a criança chora porque não aguenta mais esperar pela refeição.

4 As panelas acabaram de sair do fogão e a comida está quente. Na mesa, há carne cozida, feijão e arroz. Salada de repolho, cenoura e couve-flor, além de frutas, como manga, mamão e banana. Como sobremesa será servido iogurte de morango. O cardápio seria saudável, se não fosse um porém: os ingredientes servidos na casa de Zélia não foram comprados na feira nem no supermercado. Saíram todos de três contêineres de lixo, do Guará e do Cruzeiro.

9 No Distrito Federal, pelo menos três mil pessoas comem alimentos do lixo. O levantamento é do engenheiro florestal Benício de Melo Filho. Ele defendeu uma tese de mestrado na Universidade De Brasília (UnB), no ano passado, sobre o valor econômico e social daquilo que se joga fora. Benício não direcionou seu trabalho para a questão dos alimentos, mas ressalta que as pessoas que vivem do lixo se alimentam na mesma fonte. “Os catadores levam todo o tipo de comida para casa. Carne, queijo, refrigerante, frutas e legumes. Nada é desperdiçado”, descreve em seu trabalho.

15 Maria Zélia veio do Município de Petrolândia (PE) para o DF no ano passado com toda a família. Buscava emprego. Não conseguiu vaga nem de diarista em casa de família e optou por sair pelas ruas remexendo lixo. “A gente cata papelão para vender. Mas não tem como sobreviver disso. Para meus filhos não passarem fome, comecei a pegar alimentos do lixo”, conta. De cabeça baixa, Zélia assume que sente vergonha de revirar o lixo em busca de comida. “Na minha terra, pobre não faz isso. Já pensou se meus parentes lá de Pernambuco ficam sabendo que eu vim para Brasília comer lixo?” [...]

(CAMPBELL, Ullisses. CorreioWeb, Correio Braziliense, 24 de fevereiro de 2002/<http://www.correioweb.com.br>)

**1. Após a leitura do texto, com base no que foi exposto pelo autor, assinale a alternativa correta.**

- a) Cerca de três mil pessoas do Distrito Federal alimentam-se do que não é jogado fora nos contêineres dos supermercados e nas lixeiras das casas.
- b) Maria Zélia veio de Petrolândia para o Distrito Federal para trabalhar como catadora de lixo.
- c) Aproximadamente três mil pessoas no Distrito Federal alimentam-se do que é descartado nos contêineres de supermercados e lixeira das casas.
- d) No Distrito Federal pelo menos três mil e quinhentas pessoas comem alimentos do lixo.

**2. Observe a ocorrência de couve-flor (2º parágrafo, 5ª linha), considerando que são dois substantivos, sua flexão para o plural será couves-flores. Sendo assim, assinale qual dos termos abaixo forma plural pela mesma regra gramatical.**

- a) Carta-bilhete.
- b) Beija-flor.
- c) Pé-de-moleque.
- d) Tique-taque.

**3. No trecho retirado do texto: “Faltam 15 minutos para as quatro da tarde e só agora será servido o almoço na casa da pernambucana Maria Zélia da Silva, 44 anos.”, a palavra agora é um:**

- a) Substantivo simples.
- b) Adjetivo simples.
- c) Advérbio de modo.
- d) Advérbio de tempo.

**4. Observe a afirmativa: “dígrafo é o emprego de duas letras para representação gráfica de um só fonema”. Agora assinale qual palavra abaixo possui dois dígrafos.**

- a) Fechar.
- b) Correndo.
- c) Dia.
- d) Pêssego.

Observe a figura abaixo para responder às próximas duas (2) questões:



(Uganda, foto de Mike Wells, de 1980 disponível em:  
<http://jornalggn.com.br/blog/luisnassif/imagem-da-desesperanca-de-mike-wells-em-1980>)

**5. Temas e figuras combinados podem chamar atenção do leitor para um dado aspecto da realidade, criando um efeito de sentido. As duas mãos apresentadas na imagem se opõem sob diversos aspectos, como tamanho, cor e aparência. Expostas juntas transformam-se em:**

- a) Exposição de que as dores morais se superam, enquanto o que atinge o físico pode ser irreversível.
- b) Um manifesto contra a fome e a desnutrição infantil no continente africano.
- c) Uma manifestação a respeito das desigualdades raciais que permeiam a sociedade moderna.
- d) Reflexão sobre o destino que rege a existência humana.

**6. As figuras são palavras que remetem a algo presente no mundo natural. De forma que, nas figuras de pensamento, o sentido da mensagem não está explícito, ele se encontra subtendido, ou seja, nas entrelinhas. Observe a foto de Mike Wells e assinale a alternativa que apresenta o exemplo de figura de linguagem presente nesta linguagem visual.**

- a) Antítese.
- b) Apóstrofe.
- c) Gradação.
- d) Metáfora.

**7. Assinale a alternativa que apresenta informação correta quanto ao número de letras e fonemas.**

- a) Máquina (7 letras; 7 fonemas).
- b) Táxi (4 letras; 5 fonemas).
- c) Borracha (8 letras; 7 fonemas).
- d) Lençóis (7 letras; 7 fonemas).

**8. Considerando as regras de divisão silábica das palavras, assinale a alternativa que não apresenta erro.**

- a) Ré-ptil.
- b) He-li-có-ptero.
- c) Psi-co-lo-gi-a.
- d) Di-gno.

**9. Considere o enunciado: *Experimente e saboreie a nova sopa! É concentrada e mais nutritiva.***

**Em relação à frase, está correto o que se afirma em:**

- a) A palavra nova é um adjetivo derivado, ou seja, deriva de outra palavra.
- b) O termo mais nutritivo forma uma locução conjuntiva.
- c) Os verbos: experimente e saboreie estão conjugados no tempo presente do modo indicativo.
- d) As palavras nova, concentrada e nutritiva caracterizam o substantivo sopa, indicando a qualidade e o estado.

**10. A pontuação é fundamental para o entendimento do texto. De forma que existem situações cuja integridade comunicativa depende do emprego desses sinais. Para tanto, considere o exemplo: “Levar uma pedra para Europa uma andorinha não faz verão”. Assinale a alternativa correta quanto à forma de se manter a integridade da mensagem.**

- a) Basta colocar uma vírgula depois de faz, sendo verão a forma do futuro do verbo ver.

- b) Não há necessidade de acrescentar nada, pois a integridade da mensagem não foi comprometida.  
c) Basta colocar um ponto depois da palavra Europa.  
d) Basta colocar um ponto simples depois da palavra faz.

## MATEMÁTICA

11. Das alternativas a seguir, aquela que representa o valor aproximado da expressão  $\frac{(0,2)^4 + 1}{1 + 0,2}$  é:
- a) 0,88  
b) 0,98  
c) 1,20  
d) 1,02

12. Pode-se dizer que o número de soluções que a equação  $-3x + 1 = 10$  possui no conjunto dos números naturais é igual a:
- a) 0  
b) 1  
c) 2  
d) 3

13. Um determinado produto sofreu duas variações de preços sucessivas, na primeira, desconto de 15%; na segunda, um aumento de 15%. Analise cada uma das afirmações a seguir e marque a alternativa correta.

I – O produto voltou ao preço original.

II – Após as variações, o produto ficou 2,25% mais caro.

III – O produto passou a custar 2,25% a menos.

- a) I, II e III são verdadeiras.  
b) Somente a I é verdadeira.  
c) Somente I e II são verdadeiras.  
d) Somente a III é verdadeira.

14. Para que a equação  $mx^2 + 3x + 4m = 0$  possua duas raízes reais iguais, o(s) valor(es) que m deve(m) assumir é:
- a)  $m = \pm 1$   
b)  $m = \pm 0,75$   
c)  $m = \pm \frac{4}{3}$   
d)  $m = 0$

15. João foi ao supermercado e adquiriu certa quantidade de produtos a R\$1,35 cada. Sabe-se que o valor disponível por João era de R\$ 10,00; que de troco, ele recebeu uma quantia menor que R\$ 1,00; que existiam apenas moedas de cinco e dez centavos para o troco e que ele desejava comprar a maior quantidade de produto com o dinheiro disponível. Diante dessas condições, o número de formas que João pode receber será de:

- a) 4 possibilidades.  
b) 5 possibilidades.  
c) 6 possibilidades.  
d) 7 possibilidades.

## INFORMÁTICA

16. Acerca de espaçamento entre linhas do Word 2010, é correto afirmar:

- a) A opção Exatamente define o mínimo de espaçamento entre linhas necessário para acomodar a maior fonte ou gráfico na linha.  
b) A opção Múltiplos define o espaçamento de linha fixa.  
c) Se uma linha contiver um caractere de texto, um elemento gráfico ou uma fórmula grande, o Word aumentará o espaçamento dessa linha.  
d) Para se espaçar igualmente todas as linhas dentro de um parágrafo, é necessário utilizar o tipo de espaçamento Simples.

17. Quais as duas formas que o Microsoft Word 2010 utiliza para inserir uma tabela em um texto?

- a) Seleção de tabelas Pré formatadas / Seleção de números de linhas e colunas desejadas  
b) Seleção de tabelas Desenhadas / Seleção de números de linhas e colunas desejadas  
c) Seleção de tabelas Pré formatadas / Seleção de números com dados de amostra

d) Seleção de tabelas Desenhadas / Seleção de números com dados de amostra

**18. No Word 2010, para se ilustrar as relações de subordinação em uma empresa ou organização, é possível criar um elemento gráfico \_\_\_\_\_ que utilize um layout de \_\_\_\_\_.**  
**Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.**

- a) Visio / um Gráfico
- b) SmartArt / um Organograma
- c) SmartArt / uma Tabela
- d) Imagem / um Organograma

**19. Dentre as opções a seguir, assinale a alternativa incorreta acerca de SPAM.**

- a) Spams estão diretamente associados a ataques à segurança da Internet e do usuário.
- b) O spam, em alguns pontos, assemelha-se a outras formas de propaganda, como a carta colocada na caixa de correio.
- c) Os spammers utilizam diversas técnicas para coletar endereços de e-mail, desde a compra de bancos de dados até a produção de suas próprias listas.
- d) O volume de tráfego gerado pelos spams faz com que não seja necessário aumentar a capacidade dos links de conexão com a Internet.

**20. Acerca de impressoras, é correto afirmar:**

- a) As impressoras a laser usam cartuchos de tinta
- b) Uma impressora a laser que imprime colorido pode ser chamada de impressora monocromática.
- c) As impressoras a jato de tinta respingam pontos de tinta sobre a página para reproduzir texto e imagens.
- d) Uma impressora sem fio se conecta a um computador utilizando um cabo USB.

## **LEGISLAÇÃO**

**21. Baseado no que estabelece a Constituição Federal/88, está incorreta a alternativa**

- a) Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira.
- b) Não é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor com outro técnico ou científico.
- c) A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.
- d) É garantido ao servidor público militar o direito à livre associação sindical.

**O Conselho Superior (CS) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), através da Resolução nº 165, de 11 de novembro de 2013, aprovou o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFAC. Seguindo o estabelecido nessa Resolução, responda às duas (2) próximas questões.**

**22. Analise as alternativas a seguir e assinale a incorreta.**

- a) O § 1º do art. 1º do Estatuto do IFAC estabelece que "O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre terá sua reitoria instalada em espaço físico do Câmpus com sede na cidade de Rio Branco – Acre".
- b) Ministrando educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos é um objetivo do Instituto Federal do Acre.
- c) A Ouvidoria é um órgão de controle e assessoramento do Instituto Federal do Acre.
- d) O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do Instituto Federal.

**23. Qual alternativa não está em conformidade com o estabelecido no Estatuto do IFAC?**

- a) Ocorrendo o afastamento definitivo de qualquer dos membros do Conselho Superior, assumirá o respectivo suplente para a complementação do mandato originalmente estabelecido.
- b) Compete ao Reitor aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal e zelar pela execução de sua política educacional.
- c) O detalhamento da estrutura organizacional do Instituto Federal do Acre, das competências das unidades administrativas e das atribuições dos respectivos dirigentes será estabelecido no seu Regimento Geral.
- d) A Reitoria é um órgão executivo do Instituto Federal do Acre.

**24. Com base na Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica, assinale a alternativa que não é verdadeira.**

- a) Não é um princípio da Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica: articulação entre formação inicial e formação continuada, bem como entre os diferentes níveis e modalidades de ensino.

- b) Representante da Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação integra o conselho gestor do Profunionário.
- c) A participação no conselho gestor não ensejará qualquer tipo de remuneração e será considerada prestação de serviço de relevante interesse público.
- d) O Ministério da Educação poderá expandir o rol elencado no art. 6º, do Decreto nº 7.415/10, conforme a demanda observada e a capacidade da rede formadora.

**25. Analise o texto a seguir e assinale a alternativa que faz a afirmação correta.**

**Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições, e notadamente, dentre outros:**

**I – retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício;**

**II – negar publicidade aos atos oficiais;**

**III – frustrar a licitude de concurso público;**

**IV – deixar de prestar contas quando esteja obrigado a fazê-lo.**

- a) Apenas o item I constitui ato de improbidade administrativa.
- b) Apenas os itens III e IV constituem ato de improbidade administrativa.
- c) Os itens I, II, III e IV constituem ato de improbidade administrativa.
- d) Apenas os itens I, II e III constituem ato de improbidade administrativa.

**26. Conforme a Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, que trata sobre o Pronatec, pode-se afirmar que não é verdadeira a alternativa**

- a) Os cursos referidos no inciso I do art. 5º serão relacionados pelo Ministério da Educação, devendo contar com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas.
- b) O parágrafo único do art. 6º-C determina que o descumprimento das obrigações assumidas no termo de adesão ao Pronatec sujeita as instituições públicas de ensino superior e de educação profissional técnica de nível médio: ressarcimento à União do valor recebido.
- c) Dentre outros, o Pronatec atenderá prioritariamente trabalhadores.
- d) O Poder Executivo definirá critérios mínimos de qualidade para que as entidades privadas a que se refere o art. 8º possam receber recursos financeiros do Pronatec.

#### **ATUALIDADES**

**27. “O programa ‘Mulheres Mil’ destina-se a mulheres de baixa renda, vulneráveis socialmente e de baixo nível de escolaridade; moradoras de comunidades integrantes dos Territórios da Cidadania e/ou com baixo índice de desenvolvimento humano”. Vários são os impactos almejados por esse programa, menos:**

- a) Reduzir os índices de violência doméstica.
- b) Reduzir as desigualdades sociais e contribuir para a erradicação da miséria no país.
- c) Contribuir para a melhoria dos índices da equidade e igualdade de gênero no Brasil.
- d) Melhorar as relações trabalhistas entre operárias e patronato por mediação sindical.

**28. O PRONATEC foi criado pelo Governo Federal, em 2011, com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica. “PRONATEC” significa:**

- a) Programa Nacional de Tecnologia.
- b) Projeto Nuclear de Atendimento Educacional e de Capacitação.
- c) Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.
- d) Projeto Nuclear de Ascensão Tecnológica.

**29. Os limites do Estado do Acre são estabelecidos por fronteiras internacionais de países, cujas capitais administrativas são \_\_\_\_\_ e por divisas com os estados brasileiros, cujas capitais são \_\_\_\_\_.**

**Qual alternativa apresenta os dados que preenchem adequada e respectivamente as lacunas?**

- a) Lima e Caracas / Boa Vista e Cuiabá
- b) La Paz e Lima / Manaus e Porto Velho
- c) Bogotá e Caracas / Porto Velho e Boa Vista
- d) La Paz e Caracas / Manaus e Boa Vista

**30. Durante a Copa de 2014, realizada no Brasil, um famoso jornalista acreano, já falecido, foi muito lembrado pela mídia, sobretudo pelas suas emocionantes crônicas esportivas, as quais eram de muita riqueza literária. Qual é o nome desse ilustre acreano, famoso em todo o país?**

- a) Armando Nogueira
- b) Enéas Carneiro
- c) Jarbas Passarinho
- d) Luciano do Valle

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**31. O grande marco na história da humanidade foi, sem dúvida, a invenção da linguagem escrita, pois, ao preservar seus sentimentos, suas tecnologias e seus anseios num conjunto de marcas, o homem criou a possibilidade de acumulação e produção de conhecimentos que propiciaram o surgimento da filosofia, das ciências e das artes. Qual a denominação da escrita idealizada pelos sumérios em forma de figuras gravadas sob tábuas de argila, utilizando-se de estilete?**

- a) Hieroglífica.
- b) Fonética.
- c) Cuneiforme.
- d) Mnemônica.

**32. A invenção da imprensa por Gutenberg foi um marco para a ampliação do conhecimento, pois possibilitou a construção de coleções particulares. Os livros passaram a ser material de consumo e de uso doméstico, deixando de ser privilégio de poucos. Todo esse caminho fez com que as bibliotecas, por sua vez, tomassem novos rumos, ganhando novas atribuições. Qual foi o primeiro livro impresso por Gutenberg?**

- a) Bíblia.
- b) Impress.
- c) Códice.
- d) Pergaminho.

**33. Durante muito tempo, as noções de arquivo, museu e biblioteca se confundiram, não só pela finalidade e forma física dos documentos, mas também porque estas instituições tinham o mesmo objetivo. Na verdade, elas funcionavam como grandes depósitos de documentos, de qualquer espécie, produzidos pelo homem. Entretanto, a evolução histórica da humanidade, aliada a fatores culturais e tecnológicos como, por exemplo, o advento da imprensa, pouco a pouco forçou a delimitação dos campos de atuação de cada uma delas. Muito embora as três tenham a função de guardar, seus objetivos são diferentes. Assinale a alternativa correta para os objetivos da biblioteca:**

- a) É a acumulação de documentos textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade profissional, visando à utilização que poderá oferecer no futuro.
- b) É o conjunto de material, em sua maioria impresso, disposto ordenadamente para estudo, pesquisa e consulta.
- c) É uma instituição de interesse público, criada com a finalidade de conservar, criar, estudar e colocar à disposição do público conjunto de peças e objetos de valor cultural.
- d) Conjunto de componentes interagentes e interdependentes com objetivo de fornecer informação digitalizada.

**34. Durante o século XX e início do XXI, houve uma enorme aceleração do desenvolvimento de tecnologias ligadas à comunicação e informação. Ao lado dos tradicionais livros, periódicos (jornais e revistas), rádio e televisão, surgiram a internet, os aparelhos de comunicação móvel e uma crescente convergência de mídias (celulares que transmitem sinais de TV e enviam e-mails; TV digital, e-books etc.). Todo esse panorama levou as pessoas a um novo modo de leitura, surgido através dos sistemas informáticos e computacionais, popularizados pela internet. Um texto ou imagem com conexão eletrônica que remete a outro documento eletrônico ou website é denominado de:**

- a) Roteadores.
- b) Frames.
- c) Website.
- d) Hyperlink.

**35. Em Biblioteconomia, classificar significa agrupar os livros segundo os assuntos de que trata. A classificação, visualizada do modo mais elementar, consiste em colocar juntas as coisas similares. Originalmente, a classificação foi descrita como processo mental de designar e ordenar o universo do conhecimento, para determinar, com base em suas relações, o lugar preciso e exato das coisas, num esquema organizado. Assinale a alternativa incorreta com relação à classificação.**

- a) O sistema de classificação de assunto é utilizado para dar número de protocolo, de entrada do livro na biblioteca.
- b) Classificar é determinar o assunto de um livro.
- c) O sistema de classificação dá um número a cada assunto.
- d) A classificação é usada como ferramenta no serviço de recuperação da informação.

**36. Os sistemas de Classificação Decimal de Dewey (CDD) e Classificação Decimal Universal (CDU) são os mais utilizados em bibliotecas públicas e universitárias. Assinale a alternativa correta com relação à notação da Classificação Decimal de Dewey (CDD).**

- a) Letras maiúsculas, com números e letras minúsculas.
- b) Mistura de letras e números além de indicadores especiais de facetas.
- c) Números decimais puros.

d) Composta de números decimais, sinais gráficos e letras ou palavras.

**37. A arrumação relativa reúne os livros nas estantes pelos assuntos, e dentro dos mesmos assuntos pelos autores. Para individualizar a obra é anotado um conjunto de números, que é impresso em uma etiqueta da seguinte forma: número de classificação da obra (obtido no Sistema de Classificação adotado pela Biblioteca) e, logo abaixo, ano de publicação do livro, e logo abaixo, o número do exemplar da obra. A este conjunto de números que é utilizado para organizar os livros nas estantes, que é colocado na parte inferior da lombada do livro é identificado como?**

- a) Organizador.
- b) Número de Cutter.
- c) Número de Pha.
- d) Número de Chamada.

**38. A catalogação trata de um conjunto de regras criadas para tratar de maneira uniforme uma variada gama de materiais, cujo processamento se torna necessário com a incorporação dos mesmos ao acervo das bibliotecas. Assinale a alternativa incorreta com relação aos materiais bibliográficos que compõem o acervo de bibliotecas:**

- a) Gravações de som compreendem discos, fitas cassetes, bobinas, rolos de pianolas e trilhas sonoras.
- b) Microformas compreendem imagens em duas dimensões, opacas, tais como originais ou reproduções de arte, quadros, gravuras, fotografias, desenhos artísticos ou técnicos.
- c) O material cartográfico compreende mapas, globos, atlas e todo e qualquer item que de alguma forma ilustre uma representação gráfica de qualquer parte da Terra.
- d) Publicação seriada é uma publicação que utiliza qualquer tipo de suporte, que é editada em partes sucessivas, com designações numéricas ou cronológicas e destinadas a ser publicadas indefinidamente.

**39. A biblioteca pública é o centro local de informação, disponibilizando prontamente para os usuários todo tipo de conhecimento. São missões básicas relacionadas à informação, alfabetização, educação e cultura que devem estar na essência dos serviços da biblioteca pública, exceto:**

- a) Criar e fortalecer hábitos de leitura nas crianças desde a mais tenra idade.
- b) Coordenar serviços administrativos: serviços gerais de escritório, arquivos internos (expediente, finanças, pessoal), correspondência, compra de material e contabilidade, manutenção, limpeza e segurança do prédio.
- c) Proporcionar oportunidades para o desenvolvimento criativo pessoal.
- d) Apoiar e participar de atividades e programas de alfabetização para todos os grupos de idade e implantar tais atividades se necessário.

**40. Os desastres mais comuns que colocam em perigo os acervos das bibliotecas são os incêndios e as inundações; geralmente as causas de incêndio, são decorrentes de atos de vandalismo, curtos-circuitos nos sistemas de eletricidade causados algumas vezes por ataques de roedores, de pontas de cigarro deixadas acesas indevidamente etc. No caso de inundações, dependendo dos tipos de suportes originais que predominam na formação de um acervo (papel artesanal, papel madeira, papel couchê etc.), uma ação de salvamento poderá ser total ou parcial. São regras básicas de procedimentos no caso de materiais afetados pela água, exceto:**

- a) Colocar os livros molhados no sol para que ocorra secagem natural e mais rápida dos volumes (obras).
- b) Não tentar abrir os volumes (obras) enquanto estiverem molhados.
- c) Manter os volumes (obras) fechados até a completa retirada de todas as sujidades que venham a atingi-los.
- d) Executar um tipo de secagem através da circulação constante do ar.

**41. A preservação e conservação dos acervos das bibliotecas públicas constituem um grande desafio, já que os livros existem para serem usados, e esse manuseio os deteriora. Cabe, portanto, ressaltar que as políticas e medidas referentes à preservação do acervo de uma biblioteca pública, em hipótese alguma, devem restringir ou impedir o acesso democrático ao acervo. Os principais agentes de deterioração de acervos documentais são: acidez do papel, poeira, umidade, temperatura, insetos, fungos e roedores, poluição ambiental, incêndios, iluminação, inundações, ação do homem entre outros. É necessário formar e manter um acervo adequado e atualizado, para isso é imprescindível estabelecer normas que visem a evitar ou deter a deterioração desse acervo, que são, exceto:**

- a) Não permitir a entrada de alimentos e bebidas em local onde haja acervo.
- b) Jamais dobrar o papel, pois uma dobra, com o tempo, se torna uma ruptura. Por isso, não guarde mapas e outros papéis de grande tamanho dobrados ou em gavetas pequenas. Existem móveis apropriados para este tipo de material.
- c) Umedecer os dedos com saliva para folhear as publicações, pois assim facilita o seu manuseio.
- d) Jamais colocar gravuras, impressos, documentos diretamente uns sobre os outros, pois eles podem se colar entre si ou permitir que os componentes químicos migrem de um para o outro. Separe cada folha, por papel neutro.

**42. O acervo de uma biblioteca é composto por documentos bibliográficos. Eles podem ser definidos como suportes que contenham informação registrada, formando unidades que possam servir para consulta, estudo ou pesquisa. Incluem impressos, manuscritos, registros audiovisuais, sonoros, magnéticos e eletrônicos, entre outros. O conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual, é denominado de:**

- a) Anexo.
- b) Apêndice.
- c) Índice.
- d) Referência.

**43. Numa biblioteca, o serviço de referência compreende todas as atividades voltadas direta ou indiretamente à prestação de serviços ao usuário. São funções do serviço de referência, exceto:**

- a) Preparo físico adequado de cada unidade documental.
- b) Realiza e orienta as atividades de pesquisa escolar e documental.
- c) Incentiva eventos, tais como: as noites de autógrafos, palestras, exposições e conferência.
- d) Desenvolve atividades de treinamento pessoal da clientela na utilização do acervo, catálogos, bases de dados e o acesso às bibliotecas virtuais.

**44. As bibliotecas não devem ser vistas como simples depósitos de livros. Elas devem ter seu foco voltado para as pessoas no uso que essas fazem da informação, oferecendo meios para que esta circule da forma mais dinâmica possível. A tipologia de cada biblioteca depende das funções desempenhadas por ela. Neste contexto, são tipos de biblioteca, exceto:**

- a) Escolar.
- b) Temporária.
- c) Universitária.
- d) Pública.

**45. A biblioteca que é parte integrante de uma instituição de ensino superior e que sua finalidade é oferecer apoio ao desenvolvimento de programas de ensino e à realização de pesquisas, é denominada de biblioteca:**

- a) Pública.
- b) Especializada.
- c) Nacional.
- d) Universitária.

**46. De acordo com o Manifesto da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura, a Biblioteca Escolar propicia informação e ideias fundamentais para o funcionamento bem-sucedido da atual sociedade, baseada na informação e no conhecimento. O ambiente da Biblioteca Escolar deve ser agradável, bem sinalizado e adequado para comportar o mobiliário, o acervo, o espaço para pesquisa, entre outros espaços. É importante saber que um ambiente preparado cuidadosamente possibilita uma boa organização e acomodação aos usuários. Neste contexto, assinale a alternativa incorreta com relação ao ambiente da biblioteca:**

- a) As paredes de cor clara muito contribuem para refletir a luz e aumentar o grau de visibilidade. As janelas devem permitir a entrada de luz natural, de modo que possibilite um ambiente claro que favoreça a leitura.
- b) Para facilitar o controle e a circulação do público, a biblioteca deve ter somente uma entrada destinada a ele. Não se pode esquecer de incluir acessos para as pessoas com maior idade e aquelas com necessidades especiais.
- c) A iluminação artificial faz-se necessária para permitir o perfeito funcionamento no horário noturno. Lâmpadas fluorescentes são as mais indicadas não só pela economia, mas porque tem baixo poder de aquecimento e causam menos danos ao acervo.
- d) Garantir a preservação e conservação do acervo. Os livros devem ficar em local com alta umidade e com muita incidência de raios solares para uma boa iluminação.

**47. O mobiliário da Biblioteca escolar deve ser projetado para o tamanho do ambiente, de forma que acomode o acervo e os equipamentos que serão adquiridos pela biblioteca. Com relação ao mobiliário assinale a alternativa incorreta:**

- a) Os móveis podem ser de madeira ou aço. Os de aço são mais resistentes e oferecem maior segurança na armazenagem dos livros e evitam a retenção da umidade.
- b) Se a biblioteca atende também um público infantil, o mobiliário deve ser colorido, alegre e adequado às condições físicas da criança.
- c) As mesas grandes para estudos em grupos devem estar de preferência bem próximas umas das outras.
- d) O ideal é que a biblioteca escolar tenha dois tipos de mesas. Algumas grandes para estudos em grupos e outras para o estudo individual.

**48. A biblioteca é dividida em setores para atender ao usuário e ao acervo. O setor de Registro é responsável por tornar os livros e documentos patrimônio da biblioteca. Cada livro, ao entrar na biblioteca irá receber um número e vários carimbos para assegurar a propriedade do exemplar. Qual a denominação deste número?**

- a) Tombo.
- b) Chamada.
- c) Notação.
- d) Cutter.

**49. Um dos materiais bibliográficos que fazem parte do acervo de uma biblioteca é o livro impresso. O livro contém várias partes impressas, tais como: página de rosto, índice, notas de rodapé, texto, introdução, entre outros. A capa do livro tem como objetivo resguardar os livros dos danos que lhes possam causar o uso e o tempo. Pode ser considerada uma cobertura protetora que une as páginas de um livro. A parte da capa que reúne as margens internas ou dobras das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira, se denomina de:**

- a) Guia.
- b) Lombada.
- c) Triagem.
- d) Canaleta.

**50. O sumário é uma das partes que compõem qualquer tipo de documento, seja impresso ou digital. Assinale a alternativa correta que melhor define sumário:**

- a) Enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- b) Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo de unidade nuclear.
- c) Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.
- d) Informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do documento.

**RASCUNHO**