

INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
 - Um **caderno de questões** contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha da Prova Objetiva e 5 (cinco) questões da Prova Discursiva;
 - Um **cartão de respostas** personalizado para a Prova Objetiva;
 - Um **caderno de respostas** para a Prova Discursiva contendo **área reservada para a resposta** das 5 (cinco) questões discursivas.
- **É responsabilidade do candidato certificar-se de que o código e o nome do cargo informado nesta capa de prova corresponde ao código e ao nome do cargo informado em seu cartão de respostas e seu caderno de respostas**
- Ao ser autorizado o início da prova verifique, no **caderno de questões**, se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 4:00h (quatro horas) para fazer a Prova Objetiva e a Prova Discursiva. Faça-as com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do **cartão de respostas** e a transcrição das respostas das questões da Prova Discursiva.
- Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 04/2005 – Item 8.9 alínea a).
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no **cartão de respostas** ou no **caderno de respostas** (Edital 04/2005 – Item 8.9 alínea e).
- Somente após decorrida uma hora do início da prova, o candidato poderá entregar seu **cartão de respostas** e seu **caderno de respostas** e retirar-se da sala de prova (Edital 04/2005 – Item 8.9 alínea c).
- Somente será permitido levar seu **caderno de questões** ao final da prova, desde que o candidato permaneça em sua sala até este momento (Edital 04/2005 – Item 8.9 alínea d).
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o **cartão de respostas** devidamente **assinado** e o **caderno de respostas** desidentificado.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no **cartão de respostas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O **cartão de respostas NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **caderno de respostas**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação do seu **caderno de respostas**, destacando a filipeta que se encontra na parte inferior do mesmo, onde constam os seus dados pessoais.
- Somente será objeto de correção da Prova Discursiva o que estiver contido na área reservada para resposta. **NÃO** será considerado o que estiver contido na área reservada para rascunho.
- O **caderno de respostas NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer forma de identificação do candidato.
- Use somente caneta esferográfica azul ou preta.

CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data	Local
Divulgação do gabarito	19/12/2005	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito	20 e 21/12/2005	concursoinca@nce.ufrj.br Fax: 21-2598-3152 / 2598-3145
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos	10/01/2006	www.nce.ufrj.br/concursos

DEMAIS ATIVIDADES CONSULTAR O SITE www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO – CÂNCER

Márcio Bueno – *A origem curiosa das palavras*

A palavra *câncer* vem do latim *câncer, cancri*, que significa “caranguejo”. No próprio latim passou a designar também os tumores da mama porque, segundo alguns autores, as veias que partem deles apresentam certa semelhança com as patas do crustáceo. Para outros estudiosos, a metáfora decorre de essas úlceras roerem as carnes como um caranguejo. Com o tempo, o termo foi estendido para qualquer tipo de tumor maligno. Do termo latino derivou também “cancro”, que é um sinônimo de “câncer”. O mais interessante é que a origem do nosso termo “caranguejo” é exatamente a mesma, só que passando pelo espanhol “cangrejo”.

1 - “A palavra *câncer* vem do latim *câncer, cancri*, que significa “caranguejo”. No próprio latim passou a designar também os tumores da mama porque, segundo alguns autores, as veias que partem deles apresentam certa semelhança com as patas do crustáceo. Para outros estudiosos, a metáfora decorre de essas úlceras roerem as carnes como um caranguejo”; nesse primeiro segmento do texto, muitas palavras se referem a outras palavras anteriormente expressas; o item em que essa referência NÃO está correta é:

- (A) tumores / deles;
- (B) autores / estudiosos;
- (C) caranguejo / crustáceo;
- (D) mama / veias;
- (E) tumores / úlceras.

2 - “Para outros estudiosos, **a metáfora...**”; a metáfora a que se refere o texto se prende a semelhança entre:

- (A) caranguejo e crustáceo;
- (B) veias e patas;
- (C) mamas e carnes;
- (D) latim e português;
- (E) patas e crustáceo.

3 - Após a leitura desse pequeno texto aprendemos que:

- (A) as palavras portuguesas provêm do antigo latim;
- (B) algumas palavras latinas desapareceram;
- (C) alguns significados são extensões do sentido original;
- (D) alguns idiomas desapareceram com o tempo;
- (E) as palavras portuguesas são originárias do latim e do espanhol.

4 - “Com o tempo, o termo foi estendido para qualquer tipo de tumor maligno”; infere-se desse segmento que:

- (A) a designação de “câncer” se refere a diferentes tipos de tumores;
- (B) há poucos tipos de tumores malignos;
- (C) com a passagem do tempo, conheceu-se melhor o câncer;
- (D) a pesquisa mostrou que todos os tumores são cancerígenos;
- (E) os estudiosos já chegaram a identificar todos os tipos de câncer.

5 - O texto tem como finalidade principal:

- (A) justificar a denominação de *câncer*;
- (B) homenagear o idioma latino;
- (C) alertar a população para os perigos da doença;
- (D) mostrar o progresso da ciência brasileira;
- (E) indicar os caminhos de prevenção contra o câncer.

POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE

6 - Observe o trecho a seguir, retirado da Cartilha “O dia em que o SUS visitou o cidadão” (Ministério da Saúde 2004)

“ Esta é uma boa história, digna de um cordel trata de quando o SUS e um usuário fiel resolveram discutir cada um o seu papel

João sempre reclamou da fila e do atendimento
Sempre que precisou sentia um ressentimento
de nunca ser recebido conforme o merecimento...”

Considerando as frases em destaque, identifique o princípio doutrinário do SUS que norteia essa necessidade de João:

- (A) universalidade;
- (B) integralidade;
- (C) equidade;
- (D) regionalização;
- (E) acolhimento.

7 - Continue a análise do texto:

“ Mas João nunca fez nada, só sabia reclamar não sabia que ele mesmo poderia ajudar tinha vários elementos pra situação mudar

Um dia em profundo sono o SUS lhe apareceu Foi logo se apresentando e explicações lhe deu Que o SUS não é do governo, que o SUS também era seu”

A instância colegiada, de caráter permanente, que garante a participação do cidadão na formulação de estratégias para o aperfeiçoamento do SUS é:

- (A) o Fundo Nacional de Saúde;
- (B) o Conselho de Saúde;
- (C) a Conferência de Saúde;
- (D) a Área Programática;
- (E) o Pólo de Educação Permanente.

8 - Leia o trecho a seguir, retirado do Jornal do Conselho Federal de Medicina (fevereiro 2005), intitulado “ E agora doutor?”

“ E agora doutor? Até que você se esmerou **exames sofisticados solicitou, medicamentos de ponta recebeu...** Mas ao final constatou: seu paciente, mais cedo do que se esperava, enfartou..

E agora doutor? O paciente gastou, a indústria lucrou, o hospital internou

O paciente até melhorou, mas ao que era nunca mais retornou!”

As ações de saúde relacionadas às duas frases destacadas são, respectivamente:

- (A) promoção e proteção;
- (B) proteção e recuperação;
- (C) recuperação e promoção;
- (D) promoção e recuperação;
- (E) proteção e promoção.

9 - Continuando o texto:

“ E agora doutor, outro paciente enfartou e a história recomeçou, e mais outro à doença se somou O dado estatístico engordou e a saúde da população piorou **E agora gestor?”**

A competência de “ planejar, organizar, controlar, e avaliar as ações e os serviços públicos de saúde “ é da(s) esfera(s) de gestão:

- I – Federal.
- II – Estadual.
- III – Municipal.
- IV – Distrital.

- (A) I, II e III estão corretas;
- (B) apenas I e III estão corretas;
- (C) apenas III está correta;
- (D) apenas II está correta;
- (E) apenas I está correta.

10 - A Política Nacional de Humanização (PNH) atravessa as diferentes ações e instâncias do SUS. Das diretrizes abaixo, aquela que inclui ações para implementação da PNH é:

- (A) ampliar as ações de saúde oferecidas pelas Forças Armadas com as “ tendas de atendimento “ permanentes;
- (B) adequar a rede assistencial, incentivando a ampliação irrestrita do número de leitos hospitalares;
- (C) reforçar os serviços especializados de atendimento ampliando a oferta de referências com a manutenção da triagem clássica;
- (D) sensibilizar as equipes de saúde ao problema da violência intra-familiar e à questão dos preconceitos, no momento do acolhimento;
- (E) instituir as visitas nos finais de semana, respeitando a dinâmica das instituições de saúde nos dias úteis.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11 - Segundo a Lei 8.666 de 1993, a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias, é :

- (A) a concorrência;
- (B) o convite;
- (C) o concurso;
- (D) a tomada de preços;
- (E) o leilão.

12 - No processo licitatório, **adjudicação** significa:

- (A) o ato pelo qual, inexistindo licitantes que preencham os requisitos do edital, o Poder Público extingue o processo de licitação;
- (B) o ato do procedimento licitatório pelo qual se atribui ao vencedor o objeto licitado;
- (C) o ato público no qual a Administração recebe os envelopes contendo a documentação referente à habilitação dos licitantes e a proposta;
- (D) o ato pelo qual a Administração faz o julgamento das propostas ofertadas, classificando-as pela ordem de preferência;
- (E) o ato pelo qual a Administração exclui o licitante que não preenche os requisitos do edital.

13 - Segundo a Lei nº 8.666, de 1993, a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, é:

- (A) a concorrência;
- (B) o convite;
- (C) o concurso;
- (D) a tomada de preços;
- (E) o leilão.

14 - Quando existem razões, legalmente previstas, que recomendem ou reconheçam a desnecessidade da competição, a licitação é:

- (A) inexigível;
- (B) por convite;
- (C) retardada;
- (D) por concurso;
- (E) dispensável.

15 - Se houver quaisquer motivos fáticos ou jurídicos que possam caracterizar a inviabilidade da competição, a licitação é:

- (A) por concorrência;
- (B) inexigível;
- (C) dispensável;
- (D) por tomada de preços;
- (E) retardada.

16 - No que se refere ao nível de decisão, o planejamento estratégico nas empresas tende a ser da responsabilidade dos:

- (A) escalões mais altos da empresa;
- (B) administradores;
- (C) gerentes de controladoria;
- (D) gerentes de nível médio;
- (E) supervisores.

17 - Em relação ao planejamento NÃO é correto afirmar que:

- (A) o planejamento tático está contido no planejamento estratégico;
- (B) o planejamento estratégico apresenta sempre um alcance maior, no tempo, do que o planejamento tático;
- (C) o planejamento tático é um sistema de grau de incerteza elevado, face às coações e contingências que não pode prever;
- (D) as decisões do planejamento tático abrangem parte da empresa;
- (E) as decisões do planejamento estratégico abrangem a empresa como um todo.

18 - A função administrativa que determina antecipadamente o que se deve fazer e quais objetivos devem ser alcançados, e visa dar condições racionais para que se organize e dirija a empresa ou seus departamentos ou divisões a partir de certas hipóteses a respeito da realidade atual e futura, está associada ao conceito de:

- (A) planejamento;
- (B) controle;
- (C) organização;
- (D) previsão;
- (E) coordenação.

19 - Em relação ao planejamento operacional NÃO é correto afirmar que:

- (A) o nível operacional trabalha numa lógica de sistema fechado, com processos gerais programáveis e técnicas computacionais de planejamento;
- (B) o nível operacional opera com a incerteza trazida do ambiente que circunda a empresa;
- (C) o planejamento operacional está voltado para a otimização e maximização de resultados.
- (D) o planejamento operacional se preocupa basicamente com *o que fazer e como fazer*;
- (E) o planejamento operacional se caracteriza pelo detalhamento com que estabelece as tarefas e operações.

20 - O PERT (*Program Evaluation Review*) é um modelo de planejamento operacional muito utilizado em atividades de produção e projetos de pesquisa e desenvolvimento. O modelo básico PERT é um sistema lógico baseado em elementos principais. Assinale a alternativa que mais provavelmente NÃO corresponde a um desses elementos:

- (A) a rede;
- (B) a alocação de recursos;
- (C) as considerações de tempo e de custo;
- (D) a variação contra orçamento;
- (E) o caminho crítico.

21 - NÃO representa um fator crítico para que uma aliança entre empresas seja bem sucedida:

- (A) ter um objetivo estratégico claro;
- (B) encontrar um parceiro adequado;
- (C) criar incentivos para a colaboração;
- (D) minimizar os conflitos entre os parceiros;
- (E) operar com horizonte de curto prazo.

22 - O planejamento estratégico requer planos táticos e cada um deles requer planos operacionais, combinando esforços para obter efeitos sinérgicos. Considerando-se um plano financeiro no nível tático, são planos correspondentes a ele, no nível operacional, EXCETO:

- (A) plano de lucros;
- (B) plano de novos equipamentos;
- (C) plano de investimentos;
- (D) plano de fluxo de caixa;
- (E) plano de orçamento de capital.

23 - Indicadores de desempenho são ferramentas básicas para o gerenciamento do Sistema Organizacional e as informações que fornecem são essenciais para o processo de tomada de decisão. Um desses indicadores é a **produtividade**. São maneiras de, mais provavelmente, aumentar a produtividade, EXCETO:

- (A) aumentar a produção na mesma proporção em que se aumenta a quantidade de recursos utilizados;
- (B) aumentar a produção utilizando a mesma quantidade ou quantidades menores de recursos;
- (C) reduzir a quantidade de recursos utilizados enquanto a mesma produção é mantida ou aumentada;
- (D) permitir que a quantidade de recursos utilizados se eleve contanto que a produção se eleve mais;
- (E) permitir que a produção decresça, desde que a quantidade de recursos utilizados decresça mais.

24 - São medidas parciais típicas de desempenho para atender ao objetivo de desempenho **custo**, EXCETO:

- (A) utilização de recursos;
- (B) eficiência;
- (C) tempo de mudança de máquina;
- (D) valor agregado;
- (E) produtividade da mão-de-obra.

25 - São medidas parciais típicas de desempenho para atender ao objetivo de desempenho **qualidade**, EXCETO:

- (A) número de defeitos por unidade;
- (B) número de reclamações de consumidor;
- (C) atraso médio de pedidos;
- (D) nível de refugo;
- (E) escore de satisfação do consumidor.

26 - O conceito de melhoramento contínuo implica literalmente em um processo sem fim, questionando repetidamente e requestionando os trabalhos detalhados de uma operação. A natureza repetida e cíclica do melhoramento contínuo é mais bem resumida pelo chamado ciclo PDCA de Deming. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a um estágio do ciclo PDCA:

- (A) agir;
- (B) fazer;
- (C) controlar;
- (D) planejar;
- (E) programar.

27 - *Balanced Scorecard* basicamente é um conjunto de medidas elaboradas para quatro dimensões de desempenho. Considerando a dimensão **clientes**, a medida que, mais provavelmente, NÃO se refere a essa dimensão, dentre as listadas a seguir, é:

- (A) satisfação de clientes;
- (B) retenção de clientes;
- (C) retenção de empregados;
- (D) pontualidade de entrega;
- (E) tempo de atendimento dos pedidos.

28 - Para classificar as estratégias num processo de negociação, dois aspectos básicos devem ser considerados: a importância do relacionamento e a relevância do resultado.

Entende-se por estratégia de evitar aquela em que nenhum aspecto é suficientemente importante para que se busque evitar o conflito posteriormente. Esse tipo de estratégia tende, pois, a levar a negociação para um resultado:

- (A) perde-perde;
- (B) perde-ganha;
- (C) ganha-perde;
- (D) ganha-ganha;
- (E) combinado.

29 - O negociador analítico costuma apresentar seus argumentos de negociação de maneira lógica, procurando ter certeza de que a estratégia está sendo corretamente implementada e adaptada, se necessário. São características que, mais provavelmente, identificam o estilo desse negociador:

- (A) criativo, superficial, sensível a elogios;
- (B) detalhista, preza a segurança, sempre quer e tem todas as informações;
- (C) bom de relacionamento, teme conflitos, interessa-se pelo bem estar do grupo;
- (D) enfatiza a tarefa, relega as pessoas a segundo plano;
- (E) pode envolver-se emocionalmente em excesso, perdendo a perspectiva.

30 - Os principais tipos de utilização de uma terceira pessoa para a solução de conflitos são *mediação* e *arbitragem*. Entre as principais vantagens de se contar com uma terceira parte para solucionar o conflito estão as seguintes:

I. as partes ganham tempo para se acalmar, já que elas interrompem o conflito e o descrevem para uma terceira parte.

II. freqüentemente as partes devem determinar quais questões realmente são importantes, visto que a terceira parte pode pedir para priorizar alguns aspectos.

III. a estrutura de tempo para resolver a disputa pode ser estabelecida e revista..

IV. os custos crescentes de permanecer no conflito podem ser controlados, principalmente se continuar na disputa estiver custando às pessoas, dinheiro ou oportunidades.

- (A) apenas as afirmativas I e II estão corretas;
- (B) apenas as afirmativas I e IV estão corretas;
- (C) apenas as afirmativas II e III estão corretas;
- (D) apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas;
- (E) as afirmativas I, II, III, e IV estão corretas.

31 - Em relação a custos NÃO é correto afirmar que:

- (A) custos fixos são custos que não se alteram quando há uma mudança no nível de atividades do negócio;
- (B) custo padrão é o custo que a administração acredita que deveria ser incorrido na fabricação de um produto ou serviço sob as condições previstas;
- (C) custos de produção são os custos associados à fabricação dos produtos;
- (D) custos irrecuperáveis são custos que poderão ser parcialmente reavidos no futuro;
- (E) custo controlável é o custo que pode ser influenciado por decisões do gerente.

32 - Um exemplo de custo do período é(são):

- (A) salários dos trabalhadores da linha de produção;
- (B) custos da matéria-prima;
- (C) depreciação das máquinas;
- (D) salários dos funcionários que trabalham em promoção e propaganda;
- (E) manutenção das máquinas.

33 - O salário ao qual um estudante renuncia enquanto está em tempo integral na faculdade é um exemplo de custos:

- (A) variáveis;
- (B) diretos;
- (C) conjuntos;
- (D) evitáveis;
- (E) de oportunidade.

34 - O principal benefício de um sistema de custeio padrão é:

- (A) permitir uma comparação das diferenças entre os custos reais e os custos-padrão;
- (B) registrar os custos em que se deveria incorrer;
- (C) ser fácil de ser implementado;
- (D) ser barato e fácil de ser utilizado;
- (E) ser de grande precisão e acurácia.

35 - NÃO é um centro de custo:

- (A) um departamento de contabilidade;
- (B) um departamento de manutenção;
- (C) um departamento de compras;
- (D) uma loja varejista;
- (E) um departamento de produção.

36 - Assinale a alternativa que NÃO é considerada uma das dimensões principais do tipo **ideal** de burocracia, segundo Max Weber:

- (A) *formalização*: obediência a normas, rotinas, regras e regulamentos;
- (B) *princípio da execução*: distribuir distintamente as atribuições e as responsabilidades, para que a execução do trabalho seja bem mais disciplinada;
- (C) *divisão do trabalho*: cada participante tem um cargo ou posição definidos com atribuições, deveres e competência;
- (D) *princípio da hierarquia*: obediência às ordens superiores e conferência de *status* às posições hierárquicas elevadas;
- (E) *competência técnica*: a seleção e escolha dos participantes é baseada em competência técnica e qualificação profissionais dos candidatos e não em preferências de ordem pessoal.

37 - Segundo Fayol, as atividades gerenciais são:

- (A) planejar, organizar, liderar, aferir resultados e controlar;
- (B) planejar, organizar, prover recursos humanos, dirigir e controlar;
- (C) planejar, organizar, prover recursos humanos, liderar, coordenar e controlar;
- (D) planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar;
- (E) planejar, organizar, prover recursos humanos, dirigir, coordenar, informar e estimar recursos.

38 - Maslow desenvolveu uma teoria de motivação, segundo a qual as necessidades humanas estão organizadas em uma hierarquia de necessidades. Assinale a alternativa que NÃO se identifica como uma necessidade secundária de Maslow:

- (A) aceitação;
- (B) reconhecimento;
- (C) orgulho;
- (D) amizade;
- (E) desemprego.

39 - NÃO se refere à escola da administração científica:

- (A) a profissionalização do funcionário;
- (B) a organização racional do trabalho do operário;
- (C) a linha de montagem;
- (D) a produção em massa;
- (E) a intercambialidade das peças.

40 - A administração científica impunha ao empregado um método planejado e estudado. A técnica para se chegar a esse método racional era o estudo de tempos e movimentos (*motion-time study*). Em relação ao estudo de tempos NÃO é correto afirmar que:

- (A) permite obter a determinação de padrões;
- (B) permite obter estimativas de custos;
- (C) permite determinar o tempo padrão, que é igual ao tempo médio observado multiplicado pelo ritmo em que o operador está trabalhando;
- (D) permite obter o controle de eficiência e produtividade;
- (E) permite determinar a mão-de-obra necessária.

QUESTÕES DISCURSIVAS

QUESTÃO 1

Explique sucintamente a modalidade de licitação *Concorrência* de acordo com a Lei 8.666 de 1993.

QUESTÃO 2

A globalização tem sido um dos alicerces do desenvolvimento da administração corporativa.

Conceitue sucintamente:

- 1 - Fusão de empresas.
- 2 - Cisão de empresas.
- 3 - Incorporação de empresas.
- 4 - Holding.

QUESTÃO 3

Conceitue sucintamente as seguintes ferramentas utilizadas no gerenciamento do Sistema Organizacional:

- 1 - Eficácia
- 2 - Eficiência
- 3 - Produtividade

QUESTÃO 4

À medida que a empresa cresce, a alta gestão cria áreas de responsabilidade - conhecidas como centros de responsabilidade - e atribui gestores subordinados a essas áreas. Um centro de responsabilidade é um segmento de uma empresa cujo gestor é responsável por um conjunto específico de atividades.

Conceitue sucintamente os seguintes tipos de centros de responsabilidade:

- 1 - centros de custo
- 2 - centros de lucro
- 3 - centros de investimento

QUESTÃO 5

Dê o nome da teoria administrativa (Escolas de Administração) correspondente a cada uma das seguintes ênfases:

- 1 - Ênfase nas Tarefas.
- 2 - Ênfase na Estrutura.
- 3 - Ênfase nas Pessoas.
- 4 - Ênfase no Ambiente.
- 5 - Ênfase na Tecnologia.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de Atendimento - (21) 2598-3333
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>