

## Bibliotecário

• Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); se houver falha, solicite a substituição ao fiscal.

• Este caderno de questões está assim constituído:

DISCIPLINAS	Nº QUESTÕES
Português	20
Informática	10
Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos	30
<b>Total de questões</b>	<b>60</b>

- Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine no local indicado.
- O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com bastante atenção, à caneta esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão. Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse nem dobre o CARTÃO DE RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS decorrente de erro cometido por candidato.
- Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de questões, preencha apenas as correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.
- Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- O tempo de duração da prova objetiva será de **até 4 horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas. O candidato somente poderá levar consigo seu caderno de provas após uma hora contada do efetivo início das provas. Ao candidato que sair antes de uma hora contada do efetivo início das provas, será permitido copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.
- Em todas as questões de legislação desta prova (se houver), serão consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições.
- Na prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.
- Ao final dos trabalhos, **DEVOLVA** ao Fiscal da sala o CARTÃO DE RESPOSTAS devidamente preenchido e assinado.
- Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.

Direitos autorais reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

**Boa Prova!**

**Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.**

Nome do(a) Candidato(a)

Nº de inscrição

✕ ----- Esta parte destacável serve para copiar as suas respostas, somente poderá ser destacada no ato da entrega do material na mesa do fiscal.

01	<input type="checkbox"/>	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>
41	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>
51	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>

**Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.**

## PORTUGUÊS

### A ciência da procrastinação

A briga do ser humano com prazos é ancestral. Em 800 a.C., o poeta grego Hesíodo achou importante registrar que não se deve “deixar o trabalho para amanhã e depois de amanhã”, e o senador romano Cícero tachou de “odiosa” a mania de os políticos deixarem tudo para depois. Até hoje é assim.

Todo mundo (todo mundo mesmo) já \_\_\_\_\_ alguma vez. E estudos mostram que 20% dos adultos são procrastinadores crônicos – um batalhão de 20 milhões de pessoas só no Brasil. A procrastinação é “o atraso intencional e frequente no início ou no término de uma tarefa que causa desconforto subjetivo, como ansiedade ou arrependimento”, de acordo com Joseph Ferrari, professor da Universidade DePaul, de Chicago.

A origem dessa conduta está numa batalha interna entre duas áreas cerebrais que se desenvolveram em momentos distintos da evolução humana. São o córtex pré-frontal, que está ligado à consciência e nos ajuda \_\_\_\_\_ pensar no futuro, e o sistema límbico, inconsciente, que só quer saber dos prazeres imediatos.

Emoções e memórias são coordenadas pelo sistema límbico, também chamado de cérebro primitivo. Ele se desenvolveu privilegiando recompensas de curto prazo, como comidas que contêm muita energia – doces e gorduras, por exemplo.

As recompensas imediatas não são só importantes. São boas. Cada vez que consumimos algo açucarado, uma cascata de dopamina, um dos neurotransmissores que dão a sensação de bem-estar, é lançada no sistema nervoso. Ao receber esse reforço da dopamina, nosso cérebro foi sendo “ensinado” a favorecer as recompensas de curto prazo. Ações de longo prazo, como estocar comida para o inverno, não \_\_\_\_\_ nenhuma gota de dopamina no cérebro. Por isso são chatas – não dão prazer.

<https://super.abril.com.br...> - adaptado.

**1)** Assinalar a alternativa que preenche as lacunas do texto CORRETAMENTE:

- a) procrastinou - a - lançam
- b) procrastinou - a - lança
- c) procrastinou - à - lança
- d) procrastinaram - a - lançam
- e) procrastinaram - à - lança

**2)** Considerando-se o texto, analisar a sentença abaixo:

*A procrastinação na vida humana é algo recente (1ª parte). Não mais que 20% dos adultos no Brasil já deixaram alguma tarefa para fazer mais tarde (2ª parte). A origem da procrastinação está numa batalha interna entre duas áreas cerebrais que se desenvolveram simultaneamente (3ª parte).*

A sentença está:

- a) Correta somente em sua 1ª parte.
- b) Correta somente em sua 3ª parte.
- c) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.

**3)** Conforme o texto, marcar C para as sentenças Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) O sistema límbico tem relação com as emoções e a memória.
- ( ) O córtex pré-frontal é responsável somente pelo prazer.
- ( ) Ações de longo prazo não dão prazer.

- a) E - C - C.
- b) E - E - E.
- c) C - E - C.
- d) C - E - E.
- e) E - C - E.

**4)** Segundo seu sentido no texto, a palavra “intencional” (segundo parágrafo) encontra um sinônimo em:

- a) Ocasional.
- b) Proposital.
- c) Essencial.
- d) Involuntário.
- e) Fundamental.

**5)** A sentença “20% dos adultos são procrastinadores crônicos” (segundo parágrafo) segue as normas de concordância com porcentagens. Considerando-se tais normas, analisar os itens abaixo:

- I. 99% dos alunos não moram na cidade.
- II. 1% da casa já foi construído.
- III. 25% exige mudanças drásticas.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

**6)** Quanto à ortografia das palavras sublinhadas, analisar os itens abaixo:

- I. Adoro sua compania.
- II. Conheci sua madastra no seu aniversário.
- III. Bazar beneficente destina renda a creche.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item II.
- b) Somente o item III.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

**7)** Em relação à acentuação gráfica, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Albúm.
- b) Potêncial.
- c) Refém.
- d) Responsábilidade.
- e) Econômia.

**8)** Em relação à colocação pronominal, marcar C para as sentenças Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) Deu-me o que pedi.
- ( ) Quem disse-me o valor errado?
- ( ) Ele pode-me contar.

- a) C - C - E.
- b) E - E - C.
- c) E - C - E.
- d) C - E - C.
- e) E - C - C.

**9)** Em relação à classificação dos termos da oração sublinhados, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Sujeito.
- (2) Predicado.

- ( ) O dever pertence a todos.
- ( ) É importante que ele venha antes do inverno.
- ( ) Ela adormeceu.

- a) 2 - 1 - 1.
- b) 1 - 2 - 2.
- c) 1 - 1 - 2.
- d) 2 - 2 - 1.
- e) 1 - 2 - 1.

**10)** A conjunção sublinhada na sentença “Embora ela tenha me deixado, mantenho-me feliz.” pode ser substituída, sem alteração de sentido ou incorreção gramatical, pela seguinte conjunção:

- a) Visto que.
- b) Ainda que.
- c) Caso.
- d) Contanto que.
- e) De maneira que.

**11)** Assinalar a alternativa em que a flexão da palavra está INCORRETA:

- a) A lei - as leis.
- b) O açúcar - os açúcares.
- c) A canção - as canções.
- d) A raiz - as raízes.
- e) O barril - os barris.

**12)** Quanto à flexão, marcar C para as sentenças Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) O feminino de “cirurgião” é “cirurgiã”.
- ( ) O feminino de “leitão” é “leitoa”.
- ( ) O feminino de “ladrão” é “ladrona”.

- a) C - E - E.
- b) C - C - E.
- c) E - E - C.
- d) C - C - C.
- e) E - C - E.

**13)** Assinalar a alternativa que apresenta um verbo no pretérito:

- a) Conforme combinado, comerei depois de todos.
- b) Comeis como um bando de leões.
- c) Espero que ele coma.
- d) Quando ele comer, irei embora.
- e) Eu comia somente uma vez por dia.

**14)** Com relação à concordância, analisar os itens abaixo:

- I. O comprovante segue anexa à documentação.
- II. Ela estava meio estressada.
- III. As moças estavam só.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

**15)** Tendo em vista a concordância, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

\_\_\_\_\_ as informações, a candidata ainda estava \_\_\_\_\_ confusa.

- a) Dado - meia
- b) Dadas - meio
- c) Dado - meio
- d) Dadas - meia
- e) Dada - meio

**16)** Em relação às regras de regência, assinalar a alternativa INCORRETA:

- a) Antônio aspira a uma viagem por toda a Europa.
- b) A filha assiste à sua mãe doente.
- c) Ela chamou por Paulo.
- d) Ensinamos novas técnicas aos alunos.
- e) Ele visou ao contrato de forma legível.

17) Quanto ao uso da crase, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Falou à toda a turma.
- b) Ele entrou às escondidas.
- c) Temos duas tarefas à fazer.
- d) Não disse nada à você.
- e) O remédio deve ser tomado gota à gota.

18) Quanto ao uso dos porquês, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Ela compreendeu o \_\_\_\_\_ da demissão.  
\_\_\_\_\_ você me chamou?

- a) por que - Por que
- b) porque - Por quê
- c) porquê - Por que
- d) porquê - Porque
- e) por quê - Porque

19) Quanto à pontuação, analisar os itens abaixo:

- I. Ela estava cansada, mas, veio mesmo assim.
- II. Minha única irmã, que não tem vergonha, se envolveu numa confusão.
- III. Ao comprar carnes, ela sempre congela.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

20) Considerando-se as palavras homônimas sublinhadas, marcar C para as sentenças Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) Espero que eles viagem cedo.
- ( ) O fogo está acesso.
- ( ) Este é um senário lindo para fotos.

- a) E - C - C.
- b) C - C - C.
- c) E - E - E.
- d) C - E - E.
- e) E - C - E.

### INFORMÁTICA

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na versão Português-BR e em sua configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse, e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, os menus, os submenus, as barras, os ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão.

21) No Word 2010, é possível copiar a formatação de um local e aplicá-la a outro utilizando a ferramenta:

- a) Efeitos de texto.
- b) Classificar.
- c) Pincel de Formatação.
- d) Limpar Formatação.
- e) Colar.

22) A imagem abaixo apresenta os valores de uma planilha de custos:

B7	
A	B
1	Produto Valor (R\$)
2	Arroz 5,65
3	Feijão 8,96
4	Macarrão 2,57
5	Farinha 2,12
6	Leite 2,32
7	
8	

Sabendo-se que é necessário adicionar ao final da lista a soma dos produtos relacionados, digita-se uma fórmula na célula B7. Para que o cálculo seja realizado corretamente, uma das opções a se digitar é:

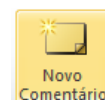
- a) =A1:A6
- b) =SOMA(B2:B6)
- c) =(B1:B6)
- d) B2;B6=SOMA
- e) B2+B3+B4+B5+B6

23) Considerando-se o Word 2010, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

No grupo \_\_\_\_\_, da guia \_\_\_\_\_, é possível selecionar os tamanhos de margem do documento inteiro ou da seção atual.

- a) Parágrafo - Layout da Página
- b) Estilo - Página Inicial
- c) Parágrafo - Página Inicial
- d) Organizar - Layout da Página
- e) Configurar Página - Layout da Página

24) No Word 2010, por meio do botão "Novo Comentário", representado na figura abaixo, é possível adicionar um comentário sobre a seleção. Esta opção está disponível no grupo Comentários da guia:



- a) Revisão.
- b) Página Inicial.
- c) Exibição.
- d) Layout da Página.
- e) Inserir.

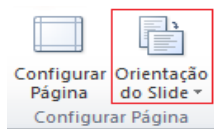
**25)** De acordo com a Cartilha de Segurança para Internet, sobre os códigos maliciosos (malware), analisar os itens abaixo:

- I. A única forma como os códigos maliciosos podem infectar ou comprometer um computador é pela ação direta de atacantes que, após invadirem o computador, incluem arquivos contendo códigos maliciosos.
- II. Uma vez instalados, os códigos maliciosos passam a ter acesso aos dados armazenados no computador e podem executar ações em nome dos usuários, de acordo com as permissões de cada usuário.
- III. São programas especificamente desenvolvidos para executar ações danosas e atividades maliciosas em um computador.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Nenhum dos itens.
- b) Somente o item II.
- c) Somente o item III.
- d) Somente os itens I e II.
- e) Somente os itens II e III.

**26)** No PowerPoint 2010, a opção Orientação do Slide está disponível no grupo Configurar Página (conforme destacado na imagem abaixo). Esse grupo é encontrado na guia:






- a) Página Inicial.
- b) Exibição.
- c) Design.
- d) Revisão.
- e) Animações.

**27)** No Outlook 2010, por meio da opção Acompanhamento, é possível definir um sinalizador para lembrar o usuário de acompanhar determinado item posteriormente. Essa opção está disponível na guia Página Inicial, no grupo Marcas. As mensagens sinalizadas para acompanhamento receberão uma marcação representada por:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 
- e) 

**28)** Considerando-se o Mozilla Firefox 61, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) 
  - (2) 
  - (3) 
- ( ) Adicionar aos Favoritos.  
( ) Salvar no Pocket.  
( ) Ações da Página.






- a) 1 - 3 - 2.
- b) 3 - 2 - 1.
- c) 3 - 1 - 2.
- d) 2 - 3 - 1.
- e) 1 - 2 - 3.

**29)** Em relação aos hardwares, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) O sistema operacional Windows é um exemplo de hardware.  
( ) O hardware é a parte física de um computador.  
( ) Os dispositivos de armazenamento são capazes de armazenar dados para posterior consulta ou uso.

- a) E - C - C.
- b) C - E - E.
- c) E - E - E.
- d) C - C - C.
- e) E - C - E.

**30)** Considerando-se o Painel de Controle do Windows 8, é possível verificar o status da rede, alterar as configurações e definir as preferências para compartilhar arquivos e impressoras utilizando a opção:

- a)  Opções de Pasta
- b)  Programas e Recursos
- c)  Espaços de Armazenamento
- d)  Gerenciador de Dispositivos
- e)  Central de Rede e Compartilhamento

---

**LEGISLAÇÃO, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

---

**Conhecimentos Gerais**

---

**31)** Considerando-se que preservação e conservação ambiental possuem diferenças nos significados e objetivos, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Preservação ambiental.  
(2) Conservação ambiental.

- ( ) Permite a presença do homem na natureza, porém, de maneira harmônica.  
( ) É a proteção sem a intervenção humana.  
( ) É a proteção com uso racional da natureza, por meio do manejo sustentável.  
( ) Significa a natureza intocável, sem a presença do homem e sem considerar o valor utilitário e econômico que ela possa ter.

- a) 2 - 1 - 2 - 1.  
b) 1 - 1 - 2 - 2.  
c) 2 - 2 - 1 - 1.  
d) 1 - 2 - 1 - 2.  
e) 1 - 1 - 1 - 2.

---

**Legislação e Conhecimentos Específicos**

---

**32)** Em conformidade com a Constituição Federal, quando resguardada a soberania nacional, o regime democrático, o pluripartidarismo, os direitos fundamentais da pessoa humana e observados certos preceitos, pode-se afirmar que:

- a) A criação e a fusão dos partidos políticos serão livres, mas a extinção dependerá de permissão do Poder Executivo.  
b) A criação e a fusão dos partidos políticos dependerão da permissão do Poder Executivo, mas a extinção será livre.  
c) A criação, a fusão e a extinção dos partidos políticos dependerão da permissão do Poder Executivo.  
d) A criação, a fusão e a extinção dos partidos políticos serão livres.  
e) A criação e a extinção dos partidos políticos dependerão da permissão do Poder Executivo.

**33)** Em conformidade com a Lei Orgânica do Município, analisar os itens abaixo:

- I. Cabe ao Município definir uma política de saúde e de saneamento básico desvinculada dos programas da União e do Estado, com o objetivo de preservar a saúde individual e coletiva.  
II. Os recursos repassados pelo Estado e destinados à saúde poderão ser utilizados em outras áreas.  
III. Compete ao Município, concorrentemente com a União ou o Estado, ou supletivamente a eles, zelar pela saúde.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Nenhum dos itens.  
b) Somente o item II.  
c) Somente o item III.  
d) Somente os itens I e II.  
e) Somente os itens I e III.

**34)** Segundo a Lei Municipal nº 2.109/2002 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, em relação à nomeação, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- ( ) É o ato de investidura em cargo público e será feita em comissão, quando se tratar de cargo que, em virtude de lei, assim deva ser provido.  
( ) É a única forma de provimento dos cargos públicos.  
( ) Quando em caráter efetivo, obedecerá à ordem de classificação obtida pelos candidatos no concurso público.

- a) E - C - C.  
b) C - E - E.  
c) E - C - E.  
d) C - E - C.  
e) E - E - E.

**35)** Segundo a Lei Municipal nº 2.109/2002 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, no que se refere ao tempo de serviço, analisar a sentença abaixo:

*A apuração do tempo de serviço será feita em dias. O número de dias será convertido em anos, considerados de 360 dias (1ª parte). Para efeito de disponibilidade não será computado o tempo de serviço público federal, estadual ou municipal (2ª parte). É permitida a contagem acumulada de tempo de serviço simultâneo (3ª parte).*

A sentença está:

- a) Correta somente em sua 1ª parte.  
b) Correta somente em sua 2ª parte.  
c) Correta somente em sua 3ª parte.  
d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.  
e) Totalmente incorreta.

**36)** Segundo a Lei Municipal nº 2.109/2002 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, são penalidades disciplinares aplicáveis ao servidor após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o direito de defesa:

- I. Advertência.  
II. Suspensão.  
III. Readaptação.  
IV. Cassação de aposentadoria ou da disponibilidade.  
V. Destituição de cargo ou função de confiança.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I, III e IV.  
b) Somente os itens II, III e V.  
c) Somente os itens I, II, III e IV.  
d) Somente os itens I, II, IV e V.  
e) Todos os itens.

**37)** Em conformidade com a Lei nº 12.527/2011, constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público ou militar, entre outras:

- I. Utilizar indevidamente, bem como subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda ou a que tenha acesso ou conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública.
- II. Impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiro, ou para fins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem.
- III. Agir com dolo ou má-fé na análise das solicitações de acesso à informação.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.
- e) Nenhum dos itens.

**38)** Sobre a Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência, analisar os itens abaixo:

- I. Toda pessoa com deficiência tem direito à igualdade de oportunidades com as demais pessoas e não sofrerá nenhuma espécie de discriminação.
- II. A deficiência não afeta a plena capacidade civil da pessoa.
- III. É dever de todos comunicar à autoridade competente qualquer forma de ameaça ou de violação aos direitos da pessoa com deficiência.
- IV. Compete ao poder público garantir a dignidade da pessoa com deficiência ao longo da vida.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II, III e IV.
- d) Todos os itens.
- e) Nenhum dos itens.

**39)** Segundo o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário brasileiro, não é permitido ao Bibliotecário, no desempenho de suas funções, EXCETO:

- a) Praticar, direta ou indiretamente, atos que comprometam a dignidade e o renome da profissão.
- b) Expedir, subscrever ou conceder certificados, diplomas ou atestados de capacitação profissional a pessoas que não preenchem os requisitos da legislação vigente.
- c) Fazer comentários desabonadores sobre a profissão de bibliotecário e as entidades representativas da sua profissão.
- d) Assinar trabalhos ou quaisquer documentos executados por terceiros, ou elaborados por leigos, alheios à sua orientação, supervisão e fiscalização.
- e) Permitir a utilização de seu nome e de seu registro à instituição pública ou privada na qual exerça, efetivamente, função inerente à profissão.

**40)** Sobre as atribuições do Conselho Federal de Biblioteconomia, analisar os itens abaixo:

- I. Deliberar sobre questões oriundas do exercício de atividades afins à especialidade do bibliotecário.
- II. Publicar o relatório anual dos seus trabalhos e, periodicamente, a relação de todos os profissionais registrados.
- III. Tomar conhecimento de quaisquer dúvidas suscitadas pelos Conselhos Regionais de Biblioteconomia, promovendo as providências que se fizerem necessárias, tendentes a favorecer a heterogeneidade de orientação dos serviços de biblioteconomia.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens I e III.
- e) Todos os itens.

**41)** Sobre as regras gerais de apresentação das referências, analisar os itens abaixo:

- I. As referências devem ser elaboradas em espaços simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.
- II. Para documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão "Disponível em:", e a data de acesso, precedida da expressão "Acesso em:".
- III. Quando aparecerem em notas de rodapé, as referências devem ser alinhadas à margem direita do texto.
- IV. A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens II e III.
- c) Somente os itens III e IV.
- d) Somente os itens I, II e IV.
- e) Somente os itens II, III e IV.

**42)** Sobre a NBR 6024, analisar os itens abaixo:

- I. Seção é cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses.
- II. Indicativo de seção é o número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento.
- III. Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.
- IV. O texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens III e IV.
- d) Somente os itens I, III e IV.
- e) Somente os itens II, III e IV.

**43)** Conforme a NBR 6027, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

\_\_\_\_\_ : lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

- a) Índice
- b) Sumário
- c) Lista
- d) Título
- e) Anexo

**44)** Sobre a apresentação de resumos, analisar os itens abaixo:

- I. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão desses itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.
- II. O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento.
- III. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- IV. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na primeira pessoa do singular.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens II e III.
- c) Somente os itens I, II e III.
- d) Somente os itens II, III e IV.
- e) Somente os itens I, III e IV.

**45)** Considerando-se as definições da norma que estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Palavra-chave.
- (2) Resumo crítico.
- (3) Resumo.

- ( ) Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.
- ( ) Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado.
- ( ) Também é chamado de resenha.

- a) 1 - 2 - 3.
- b) 3 - 2 - 1.
- c) 2 - 3 - 1.
- d) 3 - 1 - 2.
- e) 1 - 3 - 2.

**46)** Sobre as características exigíveis para apresentação de citações em documentos, analisar os itens abaixo:

- I. Notas de rodapé são indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo aparecer somente na margem esquerda da mancha gráfica.
- II. Notas de referência indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra em que o assunto foi abordado.
- III. Notas explicativas são usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, baseadas na obra do autor consultado.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Somente os itens I e II.
- e) Todos os itens.

**47)** Sobre os métodos para análise de documentos, determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação, analisar os itens abaixo:

- I. Indexação é o ato de identificar e descrever o conteúdo de um documento com termos representativos dos seus assuntos e que constituem uma linguagem de indexação.
- II. O índice de assuntos constitui uma listagem alfabética ou sistemática de assuntos que indica a posição de cada assunto num documento ou numa coleção de documentos.
- III. O modo pelo qual um documento pode ser examinado depende, em grande parte, de sua forma física.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens I e III.
- e) Todos os itens.

**48)** Assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

*Termo preferido é um termo utilizado consistentemente na indexação para representar um conceito; algumas vezes conhecido como \_\_\_\_\_.*

- a) símbolo
- b) descritor
- c) índice
- d) referência
- e) documento



**49)** Assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

\_\_\_\_\_ é o trabalho de planejamento, implementação e controle das atividades de uma organização, visando estabelecer uma relação de troca com o consumidor de seu produto ou com o usuário de seu serviço.

- a) Empreendedorismo
- b) Elaboração de relatório
- c) Direção
- d) Marketing
- e) Estudo de caso

**50)** Sobre as características das bibliotecas públicas, analisar os itens abaixo:

- I. Destinam-se a uma parcela da população, visando minimizar a desigualdade de informação.
- II. Possuem todo tipo de material (sem restrições de assuntos ou de materiais).
- III. Surgem da comunidade e são por ela gerida, sendo o atendimento feito, geralmente, por voluntários.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens I e III.
- e) Todos os itens.

**51)** Sobre o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas da Fundação Biblioteca Nacional, analisar os itens abaixo:

- I. Tem como segmentos a coordenadoria nacional, os sistemas estaduais e as bibliotecas públicas estaduais e municipais.
- II. É encabeçado, geralmente, pelas bibliotecas públicas estaduais, que passam, por sua vez, a articular-se com as bibliotecas públicas municipais.
- III. Edita, distribui e divulga livros, manuais, material informativo e de divulgação para as bibliotecas públicas, instituições e autoridades relevantes para o desenvolvimento das ações de fortalecimento das bibliotecas públicas.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens I e III.
- e) Todos os itens.

**52)** Sobre os tipos de bases de dados, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

As bases de dados de \_\_\_\_\_ remetem ou encaminham o usuário a outra fonte, como um documento, uma pessoa jurídica ou pessoa física, para que obtenha informações adicionais, ou o texto completo de um documento.

- a) componentes
- b) recuperação
- c) registros
- d) fontes
- e) referências

**53)** Fonseca, faz uma explanação sobre as diferenças entre os objetivos da biblioteconomia, da documentação e da ciência da informação, três áreas que se completam e que juntas formam o profissional da área de informação. Considerando-se as conjecturas feitas pelo autor, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Ciência da informação.
- (2) Biblioteconomia.
- (3) Documentação.

- ( ) Objetiva a democratização da cultura, preservação e difusão do patrimônio bibliográfico de cada nação e formação, informação e recreação através de todos os tipos de documentos.
- ( ) Fornece resumos de pesquisas (em processo ou já concluídas), de artigos, relatórios, teses, patentes, etc., e eventualmente a reprodução desses documentos, dando apoio à pesquisa científica.
- ( ) Estuda a gênese, a transformação e a utilização da informação.

- a) 1 - 2 - 3.
- b) 3 - 2 - 1.
- c) 2 - 3 - 1.
- d) 2 - 1 - 3.
- e) 3 - 1 - 2.

**54)** LANDRIDGE discorre sobre o tema "Classificação" em seu livro voltado aos estudantes de biblioteconomia. Sobre esse assunto, o autor proporciona uma pequena introdução dos principais esquemas gerais de classificação, deixando claro as principais diferenças entre eles. Assinalar a alternativa que apresenta os principais esquemas de classificação existentes:

- a) Classificação Decimal de Dewey, Classificação Decimal Universal e Classificação dos Dois Pontos.
- b) Classificação da Biblioteca do Congresso, Classificação Decimal de Dewey e Classificação Facetada Universal.
- c) Classificação Facetada de Dewey, Classificação Decimal Universal e Classificação da Biblioteca do Congresso.
- d) Classificação dos Dois Pontos, Classificação da Biblioteca do Congresso e Classificação Facetada de Dewey.
- e) Classificação da Biblioteca do Congresso, Classificação Facetada de Dewey e Classificação Decimal Universal.

**55)** O acervo que a biblioteca possui é um componente do serviço bibliotecário que tem sido objeto frequente de avaliação. Uma das razões disso é a importância óbvia do acervo para todas as atividades da biblioteca. Sobre esse assunto, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Com base em métodos utilizados no passado, classificam-se os principais métodos de avaliação de acervos da seguinte maneira: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_.

- a) formais - informais
- b) abertos - fechados
- c) numéricos - alfanuméricos
- d) quantitativos - qualitativos
- e) bibliográficos - não bibliográficos

**56)** Segundo Garvey apud LUBISCO e BRANDÃO, tem como definição “conjunto de atividades associadas à produção, à disseminação e ao uso da informação, desde o momento em que o cientista concebe uma ideia de pesquisa até que a informação acerca de seus resultados seja aceita como constituinte do conhecimento científico”. Além disso, está entre suas funções a legitimação de novos campos de estudo e a institucionalização do conhecimento, funções que contribuem para a ampliação de seus limites. O trecho refere-se:

- a) À biblioteca virtual.
- b) Ao catálogo bibliográfico.
- c) À bibliografia autorizada.
- d) Ao tesouro.
- e) Ao periódico científico.

**57)** Sobre “pontos de acesso”, analisar os itens abaixo:

- I. É um nome, termo, código etc., sob o qual um registro bibliográfico pode ser procurado e identificado.
- II. Entradas de autor e/ou de outros responsáveis da obra não são utilizadas como ponto de acesso, visto que é a entrada principal da obra.
- III. Todas as entradas da obra são interligadas em um catálogo através de remissivas.
- IV. São exemplos de remissivas: ver, ver também, remissivas nome/título e remissivas explicativas.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens III e IV.
- d) Somente os itens I, III e IV.
- e) Somente os itens II, III e IV.

**58)** Segundo MEY e SILVEIRA, o padrão Dublin Core constitui-se de quantos elementos?

- a) 12
- b) 15
- c) 17
- d) 21
- e) 20

**59)** São algumas das vantagens obtidas com os metadados, que resultaram em seu desenvolvimento e aplicação:

- I. A rapidez do registro bibliográfico, concomitante à rapidez da própria mídia do conhecimento.
- II. A normalização requerida a um registro bibliográfico – encontrada nos grandes e populares serviços de busca que demonstram excessiva revocação e altíssima relevância – e que possibilita um alto índice de relevância.
- III. A possibilidade de busca por campo, como nos catálogos, o que também influi na relevância dos recursos de acesso remoto recuperados.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens I e III.
- e) Todos os itens.

**60)** Ramos e Corte et al. recomendam que o treinamento para uso de um *software* para gerenciamento de bibliotecas contemple três níveis. Sobre esses níveis, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Os níveis determinados para treinamento são: nível técnico, nível gerencial e nível operacional.
- b) O nível operacional é aquele que deve possibilitar aos bibliotecários condições de registrar todas as operações que o sistema exige no desenvolvimento de uma tarefa.
- c) O nível tático é aquele em que o bibliotecário realiza o treinamento no uso do sistema considerando os objetivos que a biblioteca possui quanto à aquisição do *software*.
- d) O nível tecnológico é aquele em que o bibliotecário obtém treinamento não apenas dos procedimentos referentes à biblioteconomia, como também dos procedimentos tecnológicos indispensáveis para o bom desempenho do *software*.
- e) Os níveis determinados para treinamento são: nível teórico, nível prático e nível operacional.