

Concurso Público

São Cristóvão do Sul/SC

Agente Administrativo

- Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); se houver falha, solicite a substituição ao fiscal.
- Este caderno de questões está assim constituído:

DISCIPLINAS	Nº QUESTÕES
Português	15
Matemática/Raciocínio Lógico	05
Conhecimentos Básicos de Informática	05
Conhecimentos Gerais	05
Conhecimentos Específicos	30
Total de questões	60

- Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine no local indicado.
- O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com bastante atenção, à caneta esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão. Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse nem dobre o CARTÃO DE RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS decorrente de erro cometido por candidato.
- Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de questões, preencha apenas as correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.
- Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- O tempo de duração da prova objetiva será de **até 3 horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas. O candidato somente poderá levar consigo seu caderno de provas após uma hora contada do efetivo início das provas. Ao candidato que sair antes de uma hora contada do efetivo início das provas, será permitido copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.
- Em todas as questões de legislação desta prova (se houver), serão consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições.
- Na prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.
- Ao final dos trabalhos, **DEVOLVA** ao Fiscal da sala o CARTÃO DE RESPOSTAS devidamente preenchido e assinado.
- Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.

Direitos autorais reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

Boa Prova!

Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.

Nome do(a) Candidato(a)

Nº de inscrição

✂ Esta parte destacável serve para copiar as suas respostas, somente poderá ser destacada no ato da entrega do material na mesa do fiscal.

01	<input type="checkbox"/>	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>
41	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>
51	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>

Seriedade e ética: nós acreditamos nesses valores.

PORTUGUÊS

Leopardo “extinto” é visto pela primeira vez em 36 anos

Uma espécie de leopardo que, acredita-se, estava extinta foi avistada por testemunhas em Taiwan. Chamada *Neofelis Nebulosa Brachyura*, o animal é mais conhecido como Leopardo Nebuloso de Formosa.

Sem ser vista desde 1983, a espécie foi declarada como extinta em 2013, apesar de pesquisadores taiwaneses estarem relutantes quanto ____ isso em razão de relatos que surgiam ocasionalmente de pessoas que diziam ter visto o animal.

De acordo com o Taiwan News, patrulheiros vigiam ____ área, chamada Li’uljaw, desde o último verão ____ procura do leopardo. Um grupo de pessoas diz ter visto o animal caçando cabras, enquanto outro teria avistado o leopardo logo antes de ele subir em uma árvore. Os relatos são de que o animal foi avistado no ano passado.

Entre os anos de 1990 e 1993, foram analisadas 16 mil imagens de animais carnívoros de Taiwan, e o raro leopardo não estava entre eles. Mais tarde, um estudo de 12 anos, finalizado em 2013, foi concluído sem registros do animal. Com isso, foi declarada sua extinção.

O professor Liu Chiung-hsi, do departamento de vida e ciência da Universidade Nacional de Taitung, disse ao Focus Taiwan News que acredita que o animal ainda exista. Ele atribui isso ao fato de o Leopardo Nebuloso da Formosa ter ficado tanto tempo sem ser visto porque é um animal vigilante e não pode ser facilmente capturado por humanos.

<https://exame.abril.com.br/ciencia...> - adaptado.

1) Considerando-se o uso da crase e a regência, assinalar a alternativa que preenche as lacunas do texto CORRETAMENTE:

- a) à - a - à
- b) a - à - a
- c) a - a - à
- d) a - a - a

2) De acordo com o texto, analisar os itens abaixo:

- I. A espécie foi declarada como extinta, pois sua última aparição foi em 2013.
- II. Pesquisadores taiwaneses cogitam a ideia de revogar a extinção do leopardo, pois eles o avistaram no ano passado.
- III. Conforme Chiung-hsi, é difícil ver o Leopardo Nebuloso da Formosa, pois é um animal cauteloso.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item II.
- b) Somente o item III.
- c) Somente os itens I e II.
- d) Somente os itens II e III.

3) A palavra “relutantes” (segundo parágrafo) poderia ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- a) Determinados.
- b) Certos.
- c) Abalados.
- d) Resistentes.

4) No trecho “... em razão de relatos que surgiam ocasionalmente de pessoas que diziam ter visto o animal.” (segundo parágrafo), o pronome relativo sublinhado se refere a qual termo (antecedente)?

- a) Razão.
- b) Relatos.
- c) Pessoas.
- d) Animal.

5) Considerando-se as palavras no texto, assinalar a alternativa que apresenta dois substantivos:

- a) Razão e ciência.
- b) Extinto e vez.
- c) Animal e conhecido.
- d) Nacional e fato.

6) Em relação à acentuação gráfica, assinalar a alternativa em que a palavra NÃO poderia estar acentuada:

- a) Sêniores.
- b) Caráter.
- c) Núpcias.
- d) Pá.

7) Quanto à flexão de gênero, assinalar a alternativa INCORRETA:

- a) Capitão - capitã.
- b) Diácono - diácona.
- c) Barão - baronesa.
- d) Leitão - leitoa.

8) Assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Os _____ analisam cuidadosamente os _____.

- a) rapazes - fósseis
- b) rapazis - fóssis
- c) rapazis - fósseis
- d) rapazes - fóssis

9) Quanto à pontuação, analisar os itens abaixo:

- I. Caminhava andava corria, mas não se cansava.
II. Viaje amanhã, fique porém, comigo hoje.

- a) Os itens I e II estão corretos.
b) Somente o item I está correto.
c) Somente o item II está correto.
d) Os itens I e II estão incorretos.

10) Assinalar a alternativa em que há sujeito composto:

- a) Nós precisamos entender.
b) Anunciaram as chuvas.
c) Todos devem vir.
d) E assim chegamos eu e ele a tempo.

11) Considerando-se as normas vigentes de ortografia, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Pré-história.
b) Neo-liberal.
c) Semi-abertura.
d) Anti-ácido.

12) Considerando-se as normas de colocação pronominal, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

_____ *minha confiança*, em _____ *da verdade*.

- a) Darei-te; tratando-se
b) Darei-te; se tratando
c) Dar-te-ei; se tratando
d) Dar-te-ei; tratando-se

13) Algumas palavras são muito parecidas em sua grafia, mas diferentes em seu significado. Considerando-se o contexto e as normas de ortografia, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

_____ *é o contrário de bem*.
Estava me sentindo _____.

- a) Mau - mau
b) Mau - mal
c) Mal - mal
d) Mal - mau

14) Quanto ao uso dos porquês, analisar os itens abaixo:

- I. Preciso saber o porquê.
II. Queremos ir para o cinema por que hoje é sábado.

- a) Os itens I e II estão corretos.
b) Somente o item I está correto.
c) Somente o item II está correto.
d) Os itens I e II estão incorretos.

15) Assinalar a alternativa que apresenta erro de regência:

- a) É preferível comprar peças do vestuário do que gastar com comida.
b) Assista ao espetáculo com atenção.
c) Todos estão aptos para o trabalho.
d) Chegamos atrasados ao encontro.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

16) Em certa turma com 25 alunos, sendo 18 meninos e 7 meninas, o professor de matemática irá sortear um ingresso para o cinema, de modo que o nome de cada aluno foi colocado em um papel, recortado e dobrado um a um, após, colocado em uma urna. Com base nessas informações e sabendo-se que não há alunos com o mesmo nome, qual a probabilidade de, ao se sortear ao acaso um desses alunos, o ganhador do ingresso ser um menino?

- a) 68%
b) 72%
c) 84%
d) 90%

17) De uma aplicação de R\$ 16.000,00 feita durante 15 meses, Pedro obteve R\$ 7.200,00 de juros. Considerando-se que a aplicação foi realizada sobre o regime de juros simples, é CORRETO afirmar que a taxa de juros simples foi de quantos por cento ao mês?

- a) 3%
b) 4%
c) 5%
d) 6%

18) O primeiro termo de certa progressão geométrica é igual a 5, e a sua razão é igual a 4. Sendo assim, qual o valor da soma dos seis primeiros termos dessa progressão?

- a) 1.705
- b) 6.825
- c) 15.505
- d) 27.305

19) Em certa festa, utilizou-se balões de cores azul e vermelha para a decoração. Sabe-se que, para cada 3 balões de cor azul, havia 5 balões de cor vermelha. Sabendo-se que havia, na festa, um total de 370 balões vermelhos, qual o total de balões de cor azul da festa?

- a) 240
- b) 234
- c) 231
- d) 222

20) Três amigas (Adriana, Bianca e Camila) fazem aniversário em meses diferentes (março, abril e setembro), não necessariamente nesta ordem. Considerando-se que somente uma das informações abaixo é verdadeira, assinalar a alternativa CORRETA:

- Adriana faz aniversário em março.
 - Bianca não faz aniversário em março.
 - Camila não faz aniversário em setembro.
- a) Adriana faz aniversário em setembro.
 - b) Bianca faz aniversário em abril.
 - c) Camila faz aniversário em março.
 - d) Bianca faz aniversário em setembro.

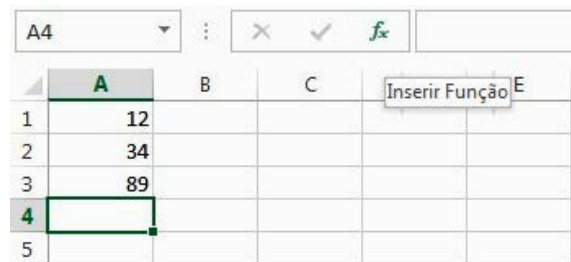
CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na versão Português-BR e em sua configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse, e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, os menus, os submenus, as barras, os ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão.

21) Considerando-se o Word 2013, em relação à verificação da ortografia e gramática, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Não é possível verificar automaticamente se há possíveis erros ortográficos e gramaticais à medida que se digita.
- b) Possíveis erros de ortografia são marcados com uma linha ondulada azul.
- c) O verificador ortográfico e gramatical automático pode ser desativado.
- d) Possíveis erros gramaticais são marcados com uma linha ondulada vermelha.

22) Em relação à imagem abaixo, que fórmula deve ser usada para que, na célula A4 do Excel 2013, apareça a média das células A1 até A3:




	A	B	C	E
1	12			
2	34			
3	89			
4				
5				

- a) =MÉDIA(A1:A3)
- b) FUNÇÃO MÉDIA(A1:A4)
- c) =MÉDIA(A1:A4)
- d) =MÉDIA(A1:A3)

23) Assinalar a alternativa em que ambos os periféricos são de entrada:

- a) Teclado e microfone.
- b) Mouse e impressora.
- c) Scanner e monitor de vídeo.
- d) Caixa de som e monitor de vídeo.

24) Sobre a funcionalidade do botão “Início” () do Internet Explorer 11, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Abre a página inicial que consta nas configurações.
- b) Fecha todas as guias que estão abertas.
- c) Fecha o Internet Explorer e o abre novamente.
- d) Salva a página como favorito.

25) Spam é o termo usado para se referir aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para muitas pessoas. Sobre o Spam, analisar a sentença abaixo:

Atualmente, o envio de spam é uma prática que causa preocupação, tanto pelo aumento desenfreado do volume de mensagens na rede, como pela natureza e pelos objetivos destas mensagens (1ª parte). Um dos cuidados possíveis de tomar para tentar reduzir a quantidade de spams recebidos é não utilizar as opções de privacidade das redes sociais. Algumas redes permitem esconder o seu endereço de e-mail ou restringir as pessoas que terão acesso a ele (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

CONHECIMENTOS GERAIS

26) Assinalar a alternativa que preenche a lacuna da notícia abaixo CORRETAMENTE:

Graças _____ e aos compromissos dos Estados quanto a seus princípios, a dignidade de milhões de pessoas foi elevada, um sofrimento humano incalculável foi impedido e os fundamentos de um mundo mais justo foram construídos. Esse documento completou 70 anos em dezembro de 2018.

<http://www.unesco.org/>... - adaptado.

- a) à Constituição da República Federativa do Brasil
- b) ao Código Civil
- c) ao Estatuto da Igualdade Racial
- d) à Declaração Universal dos Direitos Humanos

27) “Um incêndio de grandes proporções destruiu o Museu Nacional, entre a noite de domingo e a manhã de segunda-feira (3 de setembro de 2018). Maior museu de história natural do Brasil, o local tinha um acervo de 20 milhões de itens, como múmias, peças indígenas e livros raros.”

<https://g1.globo.com/>... - adaptado.

O Museu Nacional ao qual a notícia acima se refere estava situado em qual cidade?

- a) São Paulo.
- b) Rio de Janeiro.
- c) Brasília.
- d) Curitiba.

28) “Encontro do G20, realizado na América do Sul, finalizado em primeiro de dezembro de 2018, termina com acordo sobre comércio global e meio ambiente. Documento assinado pelos 20 integrantes do G20 reitera a saída dos Estados Unidos do Acordo de Paris, mas diz que tratado é ‘irreversível’.”

<https://g1.globo.com/>... - adaptado.

Em qual país da América do Sul foi realizado o Encontro do G20 de 2018?

- a) Argentina.
- b) Brasil.
- c) Chile.
- d) Uruguai.

29) “Com baixa procura por vacinação, verão traz risco de novo surto de febre amarela. Estação mais quente aumenta risco de transmissão - por isso, a vacinação preventiva é fundamental.”

<https://g1.globo.com/...> - adaptado.

Quanto à vacinação de prevenção à febre amarela, analisar os itens abaixo:

- I. A vacina contra a febre amarela tem aplicação única. Sendo assim, basta recebê-la uma vez para ficar imunizado pela vida toda.
- II. Não possui contraindicação, mesmo pessoas com sistema imunológico enfraquecido, histórico de reação alérgica grave ou doença febril aguda podem tomar a vacina, assim como todas as faixas etárias.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

30) “A reforma completa um ano com importantes mudanças nas relações de trabalho – mas não sem esbarrar em forte resistência e gerar temores de insegurança jurídica. A nova lei entrou em vigor em 11 de novembro de 2017.”

<https://g1.globo.com/economia/...> - adaptado.

Considerando-se que a notícia acima se refere à reforma na legislação que legaliza a modalidade de trabalho intermitente, prevê a contratação de funcionários autônomos, regulamenta o teletrabalho (home office), permite o parcelamento das férias em até três períodos, entre outras alterações, é CORRETO afirmar que se refere à reforma:

- a) Previdenciária.
- b) Judiciária.
- c) Trabalhista.
- d) Tributária.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31) Segundo a Constituição Federal, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e também, entre outros, ao seguinte:

- I. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- II. O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

32) De acordo com a Constituição Federal, constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, EXCETO:

- a) Construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- b) Garantir o desenvolvimento nacional.
- c) Expandir a pobreza e a marginalização e aumentar as desigualdades sociais e regionais.
- d) Promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

33) Considerando-se a Constituição Federal, sobre os direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, marcar C para os direitos Certos, E para os Errados e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Proteção do salário na forma da lei, constituindo crime sua retenção dolosa.
- () Décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria.
- () Repouso semanal não remunerado, preferencialmente aos domingos.

- a) E - C - E.
- b) C - C - E.
- c) C - E - C.
- d) E - C - C.

34) Em conformidade com a Lei Orgânica do Município, a alienação dos bens municipais subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas:

- I. Quando imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência, dispensada esta nos casos de doação, constando da lei e da escritura pública os encargos do donatário, o prazo do seu cumprimento e a cláusula de retrocessão sob pena de nulidade do ato, e no caso de permuta.
- II. Quando móveis, dependerá de licitação, dispensada esta nos casos de doação que será permitida exclusivamente para fins de interesse social, permuta e venda de ações que seja obrigatoriamente efetuada em bolsa.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

35) De acordo com a Lei Orgânica do Município, sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é permitido ao Município:

- a) Utilizar tributo com efeito de confisco.
- b) Exigir ou aumentar tributos sem que a lei o estabeleça.
- c) Cobrar tributos relativamente a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado.
- d) Instituir tributo de contribuição de melhoria decorrente de obra pública.

36) Em conformidade com a Lei Complementar nº 13/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, analisar a sentença abaixo:

Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável será automaticamente exonerado e receberá os vencimentos proporcionais ao tempo de serviço prestado ao Município (1ª parte). A exoneração pode ser dada a pedido do servidor ou por iniciativa da autoridade competente, quando não forem satisfeitas as condições do estágio probatório e não couber recondução, quando o servidor não entrar em exercício no prazo legal, quando o servidor tomar posse em outro cargo, emprego ou função pública e não for permitida a acumulação e quando se tratar de servidor investido em cargo em comissão ou função de confiança (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

37) De acordo com a Lei Complementar nº 13/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () O servidor efetivo nomeado, para exercer cargo em comissão ou função de confiança, terá o direito à gratificação prevista em lei.
- () Somente se solicitado será pago ao servidor por ocasião de férias, adicional de um terço da remuneração correspondente ao período de férias.
- () Posse é a aceitação expressa do cargo identificado no ato de nomeação, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado. Se a posse não se der no prazo legal, o ato de nomeação será tornado sem efeito e, sendo o caso, nomeado imediatamente o próximo classificado no concurso.

- a) C - C - E.
- b) C - E - C.
- c) E - C - E.
- d) E - E - C.

38) Em conformidade com a Lei Complementar nº 13/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, analisar os itens abaixo:

- I. Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço um dia em caso de falecimento de avós e até dois dias em caso de falecimento de irmãos.
- II. Ao servidor é permitida a utilização de pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.
- III. Atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo, é um dos deveres do servidor.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

39) De acordo com a Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência, sobre a acessibilidade, analisar os itens abaixo:

- I. A acessibilidade é direito que garante à pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida viver de forma independente e exercer seus direitos de cidadania e de participação social.
- II. As edificações públicas e privadas de uso coletivo já existentes devem garantir acessibilidade à pessoa com deficiência em todas as suas dependências e serviços, tendo como referência as normas de acessibilidade vigentes.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

40) Em conformidade com a Lei nº 8.429/1992 - Improbidade Administrativa, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Ato de improbidade administrativa que importa enriquecimento ilícito.
- (2) Ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.

- () Conceder benefício administrativo ou fiscal sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.
- () Permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao de mercado.
- () Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado.

- a) 2 - 1 - 2.
- b) 1 - 2 - 1.
- c) 1 - 1 - 2.
- d) 2 - 2 - 1.

41) De acordo com a Lei nº 8.429/1992 - Improbidade Administrativa, constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública, EXCETO:

- a) Praticar ato visando fim proibido em lei ou regulamento ou diverso daquele previsto, na regra de competência.
- b) Adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função pública, bens de qualquer natureza cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público.
- c) Negar publicidade aos atos oficiais.
- d) Retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício.

42) Em conformidade com a Lei nº 8.666/1993, sobre as modalidades de licitação, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas da apresentação das propostas.
- b) Concurso é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- c) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- d) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 dias.

43) De acordo com a Lei nº 8.666/1993, assinalar a alternativa INCORRETA:

- a) É permitido incluir no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução, qualquer que seja a sua origem, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.
- b) É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável, ou ainda quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório.
- c) Qualquer cidadão poderá requerer à Administração Pública os quantitativos das obras e preços unitários de determinada obra executada.
- d) É vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades ou cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.

44) Em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, sobre a fase externa do pregão, analisar a sentença abaixo:

No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor (1ª parte). Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

45) Considerando-se a Lei nº 12.527/2011, sobre o pedido de acesso à informação, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Para o acesso a informações de interesse público, a identificação do requerente não pode conter exigências que inviabilizem a solicitação.
- () São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- () Os órgãos e entidades do poder público não devem viabilizar alternativa de encaminhamento de pedidos de acesso por meio de seus sítios oficiais na internet.

- a) C - E - C.
- b) C - E - E.
- c) E - C - C.
- d) C - C - E.

46) Com base em DI PIETRO, sobre a Administração Pública, em sentido objetivo, analisar os itens abaixo:

- I. Abrange as atividades exercidas pelas pessoas jurídicas, órgãos e agentes incumbidos de atender concretamente às necessidades coletivas.
- II. Corresponde à função administrativa, atribuída exclusivamente aos órgãos do Poder Legislativo.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

47) Segundo DI PIETRO, a Constituição de 1988 inovou ao fazer expressa menção a alguns princípios a que se submete a Administração Pública Direta e Indireta, são alguns deles:

- I. Legalidade.
- II. Pessoalidade.
- III. Publicidade.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

48) Segundo DI PIETRO, estão obrigados à licitação todos os órgãos da Administração Pública Direta, os fundos especiais, além de outros como as:

- I. Autarquias.
- II. Fundações públicas.
- III. Sociedades de economia mista.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

49) Com base no Manual de Redação da Presidência da República, sobre a redação oficial, analisar os itens abaixo:

- I. Pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos.
- II. É necessariamente árida e contrária à evolução da língua.
- III. Clareza e precisão são algumas de suas características.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

50) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, sobre os pronomes de tratamento em texto oficial para um Deputado Federal, analisar os itens abaixo:

- I. Endereçamento: “A Sua Excelência o Senhor”, devendo-se respeitar o gênero.
- II. Tratamento no corpo do texto: “Vossa Excelência”.
- III. Não se deve usar abreviaturas.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

51) Com base no Manual de Redação da Presidência da República, sobre as partes do documento padrão ofício, analisar a sentença abaixo:

O cabeçalho deve constar em todas as páginas do documento, centralizado na área determinada pela formatação (1ª parte). Os documentos oficiais devem ser identificados da seguinte maneira: nome do documento, indicação de numeração, informações do documento e alinhamento (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

52) Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, a redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente impessoal. Percebe-se, assim, que o tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre, entre outros, do(a):

- I. Ausência de impressões individuais de quem comunica.
- II. Pessoaalidade de quem recebe a comunicação.
- III. Caráter impessoal do próprio assunto tratado.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

53) Com base no Manual de Redação da Presidência da República, sobre o correio eletrônico, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Como gênero textual, o *e-mail* pode ser considerado um documento oficial, assim como o ofício. Portanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.
- () Como endereço eletrônico utilizado pelos servidores públicos, o *e-mail* deve ser oficial, porém, não há a necessidade da utilização da extensão “.gov.br”, por exemplo.
- () Como sistema de transmissão de mensagens eletrônicas, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de envio e recebimento de documentos na Administração Pública.

- a) C - C - E.
- b) E - C - C.
- c) C - E - C.
- d) E - C - E.

54) De acordo com a obra de KASPARY, em relação à ata, assinalar a alternativa que apresenta uma informação INCORRETA:

- a) É o documento em que se narra o que se disse ou se fez numa reunião ou sessão.
- b) É um documento que não tem valor jurídico.
- c) Na ata não se fazem parágrafos ou alíneas.
- d) A ata deve ser redigida por um secretário efetivo do órgão ou, na falta desse, por um secretário *ad hoc*.

55) Segundo a abordagem das “três idades”, os documentos passam por três fases distintas de arquivamento. Sendo elas as fases:

- I. Corrente.
- II. Intermediária.
- III. Casual.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.

56) Em relação aos cuidados com o ambiente de trabalho, analisar os itens abaixo:

- I. Um ambiente de trabalho limpo, além de favorecer a saúde e necessidades fisiológicas dos indivíduos, também beneficia o desenvolvimento, a conduta e a alta *performance* da empresa, visto que, ao trabalhar em um local que promove bem-estar, os colaboradores se sentem motivados e exercem suas funções de forma eficaz.
- II. A limpeza do espaço também previne acidentes e garante a manutenção dos equipamentos da organização.

- a) Os itens I e II estão corretos.
- b) Somente o item I está correto.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Os itens I e II estão incorretos.

57) O método 5s é eficaz para manter a limpeza e ordem do ambiente de trabalho. Ele consiste na ideia de que todas as pessoas que compõem uma empresa/órgão, a partir do momento em que se empenham em melhorar o ambiente de trabalho, podem auxiliar no desenvolvimento da organização. Com base nisso, é CORRETO afirmar que o 5s consiste no senso de:

- a) Anulação, desordem, limpeza, diversificação e disciplina.
- b) Utilização, ordenação, limpeza, padronização e autodisciplina.
- c) Autodisciplina, desordem, diversificação, anulação e limpeza.
- d) Heterogeneização, ordenação, senso crítico, anulação e limpeza.

58) Com relação à ergonomia, sobre postura e movimentos, analisar a sentença abaixo:

Nenhuma postura ou movimento repetitivo deve ser mantido por um longo período (1ª parte). As posturas prolongadas e os movimentos repetitivos são muito fatigantes (2ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em sua 2ª parte.
- d) Totalmente incorreta.

59) Entende-se ato inseguro como sendo as causas de acidentes do trabalho que residem exclusivamente no fator humano, isto é, aqueles que decorrem da execução de tarefas de uma forma contrária às normas de segurança. São alguns exemplos de atos inseguros, EXCETO:

- a) Utilizar de maneira incorreta ou imprópria ferramentas manuais.
- b) Não obedecer a sinais ou instruções de segurança, entre outros.
- c) Treinamento.
- d) Falta de conscientização.

60) São consideradas algumas condições inseguras que podem levar a um acidente de trabalho:

- I. Equipamento pessoal e vestuário apropriado.
- II. Ambiente de trabalho inadequado.
- III. Equipamentos defeituosos ou impróprios.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens I e III.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.