

LÍNGUA PORTUGUESA

A CIÊNCIA-PROBLEMA

Há três séculos, o conhecimento científico não faz mais do que provar suas virtudes de verificação e de descoberta em relação a todos os outros modos de conhecimento. É o conhecimento vivo que conduz a grande aventura da descoberta do universo, da vida, do homem. Ele trouxe, e de forma singular neste século, fabuloso progresso ao nosso saber. Hoje, podemos medir, pesar, analisar o Sol, avaliar o número de partículas que constituem nosso universo, decifrar a linguagem genética que informa e programa toda organização viva. Esse conhecimento permite extrema precisão em todos os domínios da ação, até na condução de naves espaciais fora da órbita terrestre.

Correlativamente, é evidente que o conhecimento científico determinou progressos técnicos inéditos como a domesticação da energia nuclear e os princípios da engenharia genética. A ciência é, portanto, elucidativa (resolve enigmas, dissipa mistérios), enriquecedora (permite satisfazer necessidades sociais e, assim, desabrochar a civilização); é, de fato, e justamente, conquistadora, triunfante.

E, no entanto, essa ciência elucidativa, enriquecedora, conquistadora e triunfante, apresenta-nos, cada vez mais, problemas graves que se referem ao conhecimento que produz, à ação que determina, à sociedade que transforma. Essa ciência libertadora traz, ao mesmo tempo, possibilidades terríveis de subjugação. Esse conhecimento vivo é o mesmo que produziu a ameaça do aniquilamento da humanidade. Para conceber e compreender esse problema, há que acabar com a tola alternativa da ciência “boa”, que só traz benefícios, ou da ciência “má”, que só traz prejuízos. Pelo contrário, há que, desde a partida, dispor de pensamento capaz de conceber e de compreender a ambivalência, isto é, a complexidade da ciência.

MORIN, Edgard. *Ciência com consciência*. 3.ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999 (adaptado).

01. O texto é essencialmente:

- A) descritivo.
- B) narrativo.
- C) argumentativo.
- D) expositivo.

02. Da leitura do texto, pode-se concluir que o autor pretende:

- A) caracterizar as virtudes do progresso científico.
- B) demonstrar o caráter ambivalente da ciência.
- C) negar a ambivalência do conhecimento científico.
- D) apresentar a ameaça do aniquilamento da humanidade pela ciência.

03. Em “Ele trouxe, e de forma singular neste século, fabuloso progresso ao nosso saber” (L.6/7), a indicação de tempo se refere:

- A) ao século em que ocorreu a produção do texto.
- B) aos primórdios da experiência científica.
- C) ao século XXI.
- D) a um período de curta duração.

04. No fragmento “e de forma **singular**” (L. 6), a palavra em negrito pode ser substituída, sem que haja alteração de sentido, por:

- A) arbitrária.
- B) nociva.
- C) empírica.
- D) significativa.

05. A opção em que se mantém o sentido da palavra destacada em “decifrar a linguagem genética que informa e programa **toda** organização viva” (L. 10/11) é:

- A) O depósito de papéis ardeu todo.
- B) Esse conhecimento aplica-se a todo domínio da ação.
- C) O todo foi dividido em quatro partes.
- D) Ao todo, ele aprovou dez projetos.

06. A expressão em negrito em “**Esse conhecimento** permite extrema precisão em todos os domínios da ação” (L. 11/12) refere-se:

- A) ao próprio conhecimento.
- B) ao conhecimento do leitor.
- C) ao conhecimento científico.
- D) ao conhecimento do mundo.

07. A opção em que fica mantido o valor semântico de **COMO** em “o conhecimento científico determinou progressos técnico inéditos como a domesticação da energia nuclear e os princípios da engenharia genética” (L.15 – 18) é:
- A) o conhecimento científico determinou progressos técnicos inéditos, ou melhor, a domesticação da energia nuclear e os princípios da engenharia genética.
 - B) o conhecimento científico determinou progressos técnicos inéditos, a saber, a domesticação da energia nuclear e os princípios da engenharia genética.
 - C) o conhecimento científico determinou progressos técnicos inéditos, em síntese, a domesticação da energia nuclear e os princípios da engenharia genética.
 - D) o conhecimento científico determinou progressos técnicos inéditos, aliás, a domesticação da energia nuclear e os princípios da engenharia genética.
08. Leia:
“A ciência é, portanto, elucidativa (resolve, dissipa mistérios), enriquecedora (permite satisfazer as necessidades sociais e, assim, desabrochar a civilização)” (L. 18 – 22).
A função dos trechos entre parênteses é inserir:
- A) um apelo.
 - B) uma citação.
 - C) uma escusa.
 - D) um esclarecimento.
09. Leia:
“A ciência é, portanto, elucidativa (resolve enigmas, dissipa mistérios), enriquecedora (permite satisfazer necessidades sociais e, assim desabrochar a civilização); é, **de fato**, e justamente, conquistadora, triunfante” (L.18 – 23).
O autor emprega a expressão “**de fato**” com o objetivo de:
- A) enfatizar a afirmação anterior.
 - B) retificar as idéias apresentadas.
 - C) contradizer o conjunto da argumentação.
 - D) limitar o termo precedente.
10. No fragmento “essa ciência elucidativa, enriquecedora, conquistadora e triunfante apresenta-nos, cada vez mais, problemas graves” (L. 24 – 26), a regência verbal segue os critérios da língua padrão. A opção em que ocorre uso coloquial da regência é:
- A) Encaminhou o processo à Procuradoria.
 - B) Prefiro cinema a teatro.
 - C) Assistiram o jogo pela televisão.
 - D) Sua falha implicou advertência do diretor.
11. No fragmento “que **se** referem ao conhecimento” (L. 26/27), a colocação do pronome oblíquo **SE** corresponde ao que preceitua a língua padrão. A opção em que os pronomes oblíquos foram adequadamente colocados é:
- A) Logo que devolverem-lhe os processos, arquivem-nos.
 - B) Logo que lhe devolverem os processos, arquivem-nos.
 - C) Logo que devolverem-lhe os processos, os arquivem.
 - D) Logo que lhe devolverem os processos, os arquivem.
12. No trecho “Esse conhecimento vivo é o mesmo que **produziu** a ameaça do aniquilamento da humanidade” (L.30 – 32), o verbo em negrito está flexionado de acordo com os critérios da língua padrão. A opção em que ocorreu desvio em relação à concordância verbal é:
- A) Os documentos que foram analisados pelo auditor estão à disposição da Justiça.
 - B) Fomos nós que providenciamos o transporte.
 - C) Divulgaram-se os tópicos do programa.
 - D) O funcionário não identificou as falhas que haviam no projeto.
13. Em “Essa ciência **libertadora** traz, ao mesmo tempo, possibilidades terríveis de **subjugação**” (L. 28 – 30), as palavras em negrito mantêm, entre si, uma relação de:
- A) explicação.
 - B) contraste.
 - C) ratificação.
 - D) semelhança.
14. Dentre as palavras negritadas nos fragmentos a seguir, a única que pertence a uma classe gramatical **distinta** das demais é:
- A) “e, **assim**, desabrochar a civilização” (L.21).
 - B) “acabar **com** a tola alternativa” (L.32).
 - C) “**Para** conceber e compreender esse problema” (L.31).
 - D) “há que, **desde** a partida, dispor de pensamento capaz de conceber e compreender a ambivalência” (L. 34 – 36).
15. A expressão “há que” (L.34) pode ser substituída, sem que haja alteração de sentido, por:
- A) é difícil.
 - B) é inútil.
 - C) é necessário.
 - D) é permitido.

NOÇÕES DE DIREITO

A Lei Municipal nº 94 de 14 de março de 1979 dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro. Com base nesse documento legal, responda às questões 16, 17, 18 e 19.

16. É dever do funcionário municipal:
- A) obedecer às ordens de autoridade superior, mesmo quando manifestadamente ilegais
 - B) empregar materiais ou bens do município em serviço particular
 - C) estimular seus subordinados a participarem de atividades político-partidárias
 - D) levar ao conhecimento de autoridade superior irregularidade de que tiver ciência em razão do cargo ou função
17. Ao funcionário público municipal é proibido:
- A) participar, sem a devida autorização de agremiações culturais
 - B) exercer cumulativamente dois ou mais cargos ou funções públicas, salvo as exceções previstas em lei
 - C) prestar declaração em processo administrativo quando intimado para tanto
 - D) afastar-se para exercer mandato eletivo no âmbito federal ou estadual
18. O processo administrativo disciplinar, a que estão sujeitos os funcionários municipais, quando a autoridade superior tiver ciência de qualquer irregularidade no serviço público:
- A) terá que conter documentado tudo aquilo que ocorre em seu desenvolvimento
 - B) não assegura aos litigantes o contraditório e a ampla defesa
 - C) não permite, durante o seu curso a intervenção do indiciado ou de seu defensor
 - D) será sempre oneroso, devendo o indiciado, se condenado, ressarcir os seus custos ao final
19. Os servidores públicos municipais estão sujeitos a penalidades disciplinares. Dentre elas encontra-se a:
- A) suspensão do 13º salário
 - B) suspensão dos direitos civis
 - C) cassação da aposentadoria
 - D) destituição de cargo em comissão
20. A Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro foi criada em 1986 e, desde então, tem mantido atuação judicial vigorosa e de sucesso. Dentre suas competências, destaca-se a de:
- A) promover, privativamente, a ação penal pública no âmbito municipal
 - B) supervisionar os serviços jurídicos da administração direta, indireta e funcional no âmbito do Poder Executivo
 - C) exercer funções de consultoria jurídica a organismos da iniciativa privada, desde que visando a parcerias com a Prefeitura
 - D) representar judicialmente as empresas públicas federais com sede nesse município
21. O PREVI-RIO é uma autarquia municipal, integrante da Administração Pública. Em função disso:
- A) não está obrigado a respeitar o princípio da licitação, por sua natureza jurídica, conforme prevê a Constituição Federal
 - B) obedecerá aos princípios da legalidade, moralidade e eficiência, mas não está vinculado aos princípios da impessoalidade e da economicidade
 - C) a remuneração de seus servidores poderá ser fixada por resolução de seu presidente, desde que haja recursos disponíveis em seu orçamento
 - D) a investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração
22. O contrato administrativo possui como uma de suas características a presença da Administração Pública como Poder Público, conferindo à mesma algumas prerrogativas. Dentre elas encontra-se a de:
- A) não estar vinculada aos termos dos editais de licitação nem à legislação em vigor
 - B) modificar unilateralmente o contrato, sem necessidade de respeitar o seu equilíbrio econômico-financeiro
 - C) modificar unilateralmente o contrato administrativo, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado
 - D) acrescentar ou suprir quantitativamente o contrato de forma ilimitada, qualquer que seja o seu objeto
23. O artigo 41 da Constituição Federal dispõe sobre a estabilidade dos funcionários públicos. Esse direito assegurado prevê que o servidor estável poderá ser demitido:
- A) em virtude de sentença judicial transitada em julgado
 - B) por decisão discricionária de seu superior hierárquico
 - C) se o cargo for extinto
 - D) em decorrência da falta de recursos orçamentários para sua remuneração

24. Sobre a dispensa de licitação, prevista no artigo 24 da Lei Federal 8.666/93 é correto afirmar que:
- A) lei municipal de iniciativa do Poder Legislativo poderá criar nova hipótese de dispensa para a Administração Municipal
 - B) o Prefeito, por meio de Decreto, poderá criar nova hipótese de dispensa para a Administração Municipal
 - C) na presença de hipótese em que a dispensa de licitação é autorizada pela lei, a Administração não poderá, mesmo que viável, proceder à licitação
 - D) as hipóteses de dispensa previstas no artigo 24 da Lei Federal 8.666/93 constituem rol taxativo
25. O artigo 3º da Lei Federal 8.666/93 fixa uma série de princípios da licitação. Dentre eles encontra-se:
- A) o princípio da supremacia, que permite à Administração o estabelecimento das regras do edital e da licitação, podendo modificá-las a qualquer tempo e em qualquer fase, conforme a sua conveniência
 - B) o princípio da publicidade, que obriga a todos que comerciarem o item a ser licitado a participarem da licitação
 - C) o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, que faz do edital ou do convite a lei interna de cada licitação, impondo a observância de suas regras pelos licitantes
 - D) o princípio da probidade administrativa, que exige que a Administração comunique pessoalmente aos licitantes sobre todas as decisões do processo
26. Considerando que a divisão dos Poderes da União em Legislativo, Executivo e Judiciário constitui um dos Princípios Fundamentais da ordem constitucional brasileira, pode-se afirmar, no que diz respeito à relação existente entre os mesmos, que:
- A) o Poder Executivo possui a prerrogativa de veto sobre as atividades dos demais poderes
 - B) vigora o princípio da separação e harmonia entre os poderes
 - C) o Prefeito, como Chefe do Poder Executivo, deve ser aprovado pela Câmara dos Vereadores após a sua eleição, como expressão do sistema de freios e contrapesos
 - D) cabe ao Poder Judiciário julgar e aprovar as contas do Poder Executivo ao final de cada exercício financeiro
27. Segundo a Constituição Federal, a autonomia municipal prevê que os Municípios:
- A) sejam dotados do atributo da soberania
 - B) estejam dispensados de prestar contas sobre a maneira como aplicam seus recursos
 - C) sejam regidos por Lei Orgânica, aprovada pela Assembléia Legislativa
 - D) possam organizar e prestar serviços públicos de interesse local
28. São pessoas jurídicas de direito público interno, entre outras:
- A) autarquias, União Federal, Estados e fundações públicas
 - B) União Federal, Estados, Territórios, autarquias, fundações e partidos políticos
 - C) fundações, condomínios, autarquias e Municípios
 - D) associações, partidos políticos e a União Federal
- Considerados em relação a quem os utiliza, os bens classificam-se em públicos e particulares. Públicos são aqueles do domínio nacional que pertencem às pessoas jurídicas de direito público interno. Considerando esses pressupostos, responda às questões 29 e 30.**
29. Sobre os bens públicos a legislação vigente considera que:
- A) seu uso e gozo são sempre de exclusividade dos servidores públicos
 - B) são penhoráveis, quando a administração necessita captar recursos
 - C) estão sujeitos ao usucapião
 - D) podem ser classificados em bens de uso comum do povo, bens de uso especial e bens dominicais
30. Relativamente à disciplina jurídica dos bens públicos, considera-se que:
- A) o uso dos bens públicos sempre será gratuito para todas as pessoas
 - B) os bens públicos dominicais podem ser alienados, observadas as exigências da lei
 - C) o chefe do Poder Executivo pode dispor livremente dos bens públicos
 - D) os bens públicos de uso comum do povo e os de uso especial são alienáveis, mesmo quando observarem a sua qualificação
31. A Constituição Federal prevê três planejamentos orçamentários: o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e o orçamento anual. Uma das normas constitucionais orçamentárias afirma que:
- A) é vedado o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual
 - B) é permitido o aumento de remuneração sem prévia dotação orçamentária
 - C) é permitida a concessão ou utilização de critérios ilimitados
 - D) é de iniciativa do Poder Legislativo o projeto de lei que fixa o orçamento anual

32. A Constituição Federal regula a relação entre todos os entes federados, de modo que:
- A) a União Federal possua o poder hierárquico, ditando as formas de atuação dos demais entes
 - B) a União Federal e os Estados possuam uma relação de independência, enquanto que os Municípios e o Distrito Federal devam ter seus atos referendados pelos demais entes
 - C) apenas os Municípios que são capitais de seus Estados possuam autonomia para o exercício das suas funções
 - D) os Municípios gozem de autonomia, se auto-organizando através da sua lei orgânica
33. Dentre os incapazes, há aqueles que são totalmente inaptos à prática dos atos da vida civil. São os considerados pela lei como absolutamente incapazes. Sobre estes, tendo em vista o que dispõe o Código Civil de 2002, pode-se afirmar que são absolutamente incapazes:
- A) os maiores de dezesseis e menores de dezoito anos
 - B) os ébrios habituais, os viciados em tóxicos, e os que, por deficiência mental, tenham o discernimento reduzido
 - C) os que, por enfermidade ou deficiência mental, não tiverem o necessário discernimento para a prática desses atos
 - D) os excepcionais, sem desenvolvimento mental completo
34. Considerando a representação em juízo, ativa passiva, de que trata o artigo 12, do Código de Processo Civil, pode-se afirmar que:
- A) as pessoas físicas absolutamente capazes são representadas em juízo por seus genitores ou curadores
 - B) as pessoas jurídicas, em virtude de lei, são representadas em juízo apenas por seus diretores
 - C) as sociedades sem personalidade jurídica, são representadas em juízo pelo Curador de Fazenda
 - D) o Município é representado em juízo por seu Prefeito ou Procurador
35. No decorrer de um processo judicial em que a RIO COP, sociedade de economia mista, seja uma das partes, ocorrerá a seguinte situação:
- A) terá o prazo em dobro para recorrer e em quádruplo para contestar
 - B) o pagamento das suas condenações não se submeterá ao regime dos precatórios
 - C) terá direito a intimação pessoal de todos os atos do processo
 - D) suas condenações se submeterão ao reexame necessário pelo Tribunal de Justiça

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36. Schellenberg identifica as seguintes operações de destinação de documentos:
- A) classificação, destruição, transferência para centros intermediários de documentos e transferência para o arquivo de custódia
 - B) classificação, destruição, microfilmagem e transferência para centros intermediários de documentos
 - C) destruição, microfilmagem, transferência para centros intermediários de documentos e transferência para o arquivo de custódia
 - D) avaliação, destruição, microfilmagem, digitalização, transferência para centros intermediários de documentos e transferência para o arquivo de custódia
37. O conceito de ciclo vital de documentos provocou, segundo Rosely Rondinelli, uma cisão profissional porque, paralelamente à figura do arquivista, passou a existir o administrador de documentos. Essa ruptura ocorreu:
- A) na Itália, França e Espanha
 - B) nos Estados Unidos e Canadá
 - C) nos países latino-americanos
 - D) nos Estados Unidos, França e Alemanha
38. O conceito de gestão de documentos é, conforme a publicação *Gestão de documentos: conceitos e procedimentos básicos*, o conjunto de operações e procedimentos técnicos relativos às atividades de:
- A) protocolo, classificação, arquivamento de documentos em fase corrente, avaliação, transferência, arquivamento intermediário, recolhimento e arquivamento permanente
 - B) protocolo, classificação, arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, eliminação e custódia permanente
 - C) produção, empréstimo, avaliação, reprodução e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando ao seu recolhimento para guarda permanente
 - D) produção, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente
39. Segundo Ingrid Beck o ataque de insetos já provocou danos a arquivos e bibliotecas. Os anobiídeos alimentam-se de celulose e cola e seus danos são identificados pelo "rendilhamento" do papel. São vulgarmente conhecidos como:
- A) broca
 - B) cupins
 - C) traça
 - D) barata

40. Segundo Marilena Leite Paes, arquivos setoriais são aqueles estabelecidos junto aos órgãos operacionais, cumprindo funções:
- A) de arquivo intermediário descentralizado
 - B) de arquivo corrente e, conforme o caso, de arquivo intermediário descentralizado
 - C) de arquivo corrente
 - D) de arquivo corrente, intermediário e, conforme o caso, de arquivo permanente descentralizado
41. Ingrid Beck afirma que o papel pode ser destruído pela ação de agentes internos e externos. Os agentes externos são identificados pela autora como os que ocorrem devido ao:
- A) uso da tinta, ao manuseio, aos agentes poluentes e à má qualidade de matéria prima e da guarda.
 - B) uso e dependem da tinta, do manuseio e da guarda
 - C) excesso de poluentes no ar, ao manuseio, aos resíduos químicos e à guarda
 - D) uso e dependem da tinta, do manuseio, dos resíduos químicos, da má qualidade da matéria prima e da guarda
42. De acordo com o *Dicionário de Terminologia Arquivística*, publicado em 1996 pelo Núcleo Regional de São Paulo da Associação dos Arquivistas Brasileiros, define-se *consulta por derrogação* pela possibilidade de:
- A) reproduzir documentos secretos
 - B) reproduzir documentos ultra-secretos por ordem judicial
 - C) disputar a jurisdição arquivística em um mesmo país
 - D) examinar ou conhecer documentos sigilosos por permissão excepcional
43. De acordo com o *Dicionário de Terminologia Arquivística*, publicado em 1996 pelo Núcleo Regional de São Paulo da Associação dos Arquivistas Brasileiros, autenticidade é a qualidade de um documento que preenche as formalidades necessárias para que se reconheça:
- A) sua proveniência, independentemente da veracidade do respectivo conteúdo
 - B) sua proveniência, e a veracidade do respectivo conteúdo, independentemente de sua forma
 - C) seu escritor, independentemente da veracidade do respectivo conteúdo e de sua forma
 - D) a veracidade do respectivo conteúdo, independentemente de sua forma do documento
44. A Lei nº 5433, de 8 de maio de 1968, regula a microfilmagem de documentos oficiais. O Decreto nº 1.799, de 30 de janeiro de 1996, regulamenta a Lei nº 5433. Segundo o Decreto 1.799, os documentos oficiais ou públicos, com valor de guarda permanente:
- A) poderão ser eliminados após a microfilmagem, desde que os originais sejam recolhidos ao arquivo público de sua esfera de atuação
 - B) não poderão ser eliminados após a microfilmagem, devendo ser recolhidos ao arquivo público de sua esfera de atuação
 - C) não poderão ser eliminados após a microfilmagem, devendo ser recolhidos ao arquivo público de sua esfera de atuação ou preservados pelo próprio órgão detentor
 - D) poderão ser eliminados após a microfilmagem, desde que os originais sejam recolhidos ao arquivo público de sua esfera de atuação ou, caso existam obstáculos comprovados ao recolhimento, preservados pelo próprio órgão detentor
45. José Maria Jardim define políticas arquivísticas como um conjunto de premissas, decisões e ações:
- A) produzidas pelo Governo e inseridas nas agendas governamentais que contemplam todo o ciclo da informação arquivística de natureza pública, tendo em vista demandas regionais e locais
 - B) que contemplam os aspectos científicos, culturais e tecnológicos relativos à guarda e acesso de documentos públicos e privados, considerando os usos científicos da informação pelos diversos grupos sociais
 - C) cuja execução é parte da agenda do Poder Executivo, tendo como objetivo valorizar a produção, uso, avaliação e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada, além de fornecer a utilização da informação em seus aspectos científicos e culturais
 - D) produzidas pelo Estado e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse social, que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico etc.) relativos à produção, uso e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada

46. Todos os dispositivos abaixo referem-se aos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, previstos no Capítulo I da *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. Um deles encontra-se também presente na Lei 8.159 de 8 de janeiro de 1991:
- A) é inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, salvo, no último caso, por ordem judicial, nas hipóteses e na forma que a lei estabelecer para fins de investigação criminal ou instrução processual penal
 - B) é livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença
 - C) todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado
 - D) é assegurado a todos o acesso à informação e resguardado o sigilo da fonte, quando necessário ao exercício profissional
47. O Decreto 4.073, de 03 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, estabelece que:
- A) serão constituídas comissões de avaliação de documentos correntes em cada órgão e entidade da Administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal
 - B) em cada órgão e entidade da Administração Pública Federal será constituída comissão permanente de avaliação de documentos
 - C) em cada órgão do Poder Executivo Federal e do Poder Legislativo Federal será constituída uma comissão permanente de avaliação de documentos
 - D) serão constituídas comissões de avaliação de documentos nos arquivos do Poder Executivo Federal, do Poder Legislativo Federal, do Poder Judiciário Federal; arquivos estaduais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; os arquivos do Distrito Federal dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e arquivos municipais dos Poderes Executivo e Legislativo
48. Heloísa Bellotto, afirma que as cópias se apresentam em quatro modalidades, a saber:
- A) simples, ou livres; autorizadas; imitativas e em códices diplomáticos
 - B) livres, certificadas, ampliadas, e reprográficas
 - C) simples ou livres; certificadas; digitais e em códices diplomáticos
 - D) autênticas, digitais, microfilmadas e em códices diplomáticos
49. Heloísa Bellotto conceitua a espécie documental **declaração** como:
- A) comunicação escrita na qual se solicita o comparecimento de uma pessoa a uma reunião
 - B) documento que garante a veracidade de um fato, de um estado de coisas, ou o bom estado ou o funcionamento de um objeto/equipamento
 - C) documento que estabelece a convenção pela qual, duas ou mais partes se obrigam a dar, fazer ou deixar de dar ou fazer alguma coisa
 - D) manifestação de opinião, conceito, resolução ou observação passada por pessoa física ou por um colegiado
50. A *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988* estabelece, em termos de gestão da documentação governamental, que:
- A) cabe às instituições arquivísticas definir políticas de gestão de documentos governamentais, na forma da lei, bem como o acesso às informações
 - B) cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem
 - C) cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão dos documentos correntes e intermediários e as providências para franquear sua consulta aos documentos de valor permanente
 - D) cabe às instituições arquivísticas e serviços de arquivo, na forma da lei, a gestão dos documentos correntes, intermediários e permanentes, bem como o acesso às informações
51. Segundo Eliane Mattar, o documento só ganha relevância jurídica no direito brasileiro com a:
- A) Constituição de 1891
 - B) Constituição de 1988
 - C) Constituição de 1946
 - D) Lei 8.159
52. Segundo Eliane Mattar, o decreto n. 4.553, de 27 de dezembro de 2002 dispõe sobre:
- A) a salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado, no âmbito da Administração Pública Federal, e dá outras providências
 - B) a preservação, organização e proteção dos acervos documentais privados dos presidentes da República, e dá outras providências
 - C) a política nacional de arquivos públicos e privados e assinatura digital
 - D) a instituição da Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades das Administrações Públicas Federal, Estadual e Municipal

53. Entende-se valor legal, de acordo com o *Dicionário de Terminologia Arquivística*, publicado em 1996 pelo Núcleo Regional de São Paulo da Associação dos Arquivistas Brasileiros, como a qualidade pela qual um documento demonstra:
- A) a aquisição, manutenção, transferência, permuta ou extinção de direitos
 - B) a manutenção, modificação, usurpação ou extinção de direitos
 - C) que cumpre a função de servir ao desempenho das atividades-fim e meio de uma instituição
 - D) a aquisição, manutenção, transferência, modificação ou extinção de direitos
54. Para Schellenberg, no setor de controle da produção e manutenção de arquivos correntes, as funções principais do órgão central de administração documental devem ser:
- A) análise e controle da produção de documentos
 - B) análise e promoção de iniciativa
 - C) treinamento e controle de conteúdo
 - D) treinamento e implantação de rotinas
55. As diferenças observadas entre os materiais de biblioteca e de arquivo, abordadas por Schellenberg, referem-se ao modo pelo qual os documentos:
- A) se originam e entraram para as respectivas custódias
 - B) se originam, são arquivados e processados
 - C) entraram para as respectivas custódias e são conservados
 - D) entraram para as respectivas custódias, são processados e conservados segundo seu formato
56. O *Dicionário de Terminologia Arquivística*, publicado em 1996 pelo Núcleo Regional de São Paulo da Associação dos Arquivistas Brasileiros, define processo como unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa no decurso de uma ação:
- A) judicial, formando um conjunto materialmente indivisível
 - B) administrativa, formando um conjunto materialmente indivisível
 - C) administrativa ou judicial, formando um conjunto materialmente indivisível
 - D) administrativa ou judicial, formando um conjunto materialmente divisível em volumes
57. Nos termos do Decreto 4.073, de 03 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos pelas empresas públicas e pelas sociedades de economia mista são:
- A) arquivos privados
 - B) arquivos públicos
 - C) arquivos privados de interesse público
 - D) arquivos públicos, desde que assim classificados pelo Conselho Nacional de Arquivos
58. Segundo Heloisa Belotto, o recolhimento “selvagem” refere-se à:
- A) transferência de documentos dos arquivos correntes para o arquivo intermediário, sem avaliação prévia
 - B) entrada nos arquivos permanentes, por um prazo máximo de seis meses, daqueles documentos acumulados nos diversos setores das organizações e que necessitam ser avaliados
 - C) entrada, no serviço de documentação arquivística, por um prazo máximo de doze meses, daqueles documentos acumulados, sem avaliação, nos diversos setores da organização
 - D) situação na qual grandes massas aleatórias são literalmente “descarregadas” nos arquivos permanentes, sem obediência a critérios técnicos
59. Um sistema de gerenciamento arquivístico concebido eletronicamente para gerenciar documentos eletrônicos, convencionais ou dos dois tipos simultaneamente é, de acordo com Rosely Rondinelli, um sistema:
- A) de gestão de documentos eletrônicos
 - B) de preservação de documentos eletrônicos
 - C) eletrônico de gerenciamento arquivístico de documentos
 - D) integrado de arquivos eletrônicos e convencionais
60. Os conceitos de *documentos contínuos* e o de *pós-custódia* baseiam-se, conforme Rosely Rondinelli, “na premissa de que os documentos eletrônicos arquivísticos devem ser tratados”:
- A) sem ênfase na migração contínua de informações para outros suportes
 - B) sem a divisão por fases corrente, intermediária e permanente
 - C) com ênfase na reavaliação documental a partir da fase intermediária
 - D) com a divisão rigorosa entre as fases corrente, intermediária e permanente

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

61. A figura abaixo é referente a um microcomputador que possui a seguinte configuração:

- *Computador com Processador Intel Core 2 Duo 4500, 2GB, 250GB SATA II, DVD-RW, Leitor de Cartão de Memória (Card Reader), Fax/Modem 56K, Rede 10/100, Sistema Operacional Sunsix Linux, 30 jogos e 10 aplicativos, pronto para acessar Internet.*



A citação “2GB, 250GB SATA II” faz referência, respectivamente, aos componentes de hardware:

- A) pendrive e flash RAM
 - B) disco rígido e pendrive
 - C) flash RAM e memória DDR
 - D) memória DDR e disco rígido
62. A figura abaixo, representa uma **HP Laserjet M2727**, impressora multifuncional com funções de copiadora, fax e scanner. Funciona em rede, imprime só em preto, frente e verso e ciclo mensal de 15.000 páginas.

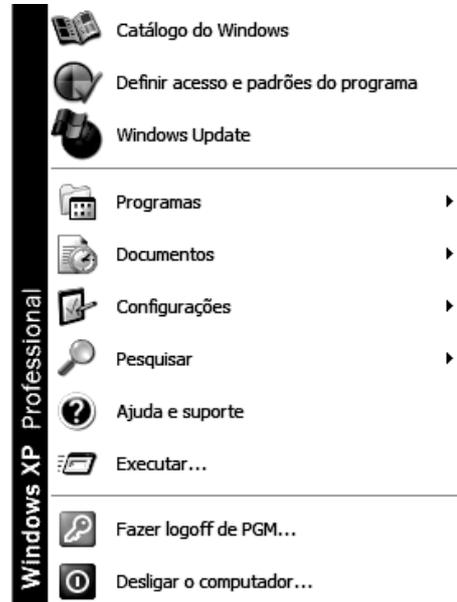


Essa impressora é inserida na configuração de um microcomputador por meio de uma conexão conhecida pela sigla:

- A) PCI
- B) USB
- C) AGP
- D) BNC

63. A figura abaixo mostra uma janela de diálogo, exibida na tela quando se aciona o botão 

no **Windows XP**. Nessa janela, existe uma opção denominada **Pesquisar**, que constitui um comando utilizado para busca de arquivos pelo nome ou pela extensão.



Assim, para buscar, todos os arquivos que comecem com a letra **M** e tenham a extensão **XLS**, utiliza-se:

- A) M?.XLS
 - B) M\$.XLS
 - C) M*.XLS
 - D) M@.XLS
64. No **Windows XP**, quando se deseja saber as máquinas e os recursos compartilhados em rede, clica-se, na área de trabalho, **em primeira instância**, por meio do mouse, no ícone:



65. Um funcionário da PGM está com o **Windows Explorer**, do Windows XP, aberto na tela do monitor de vídeo e executou os procedimentos a seguir descritos.
- selecionou o arquivo **pessoal.doc** na pasta **DOCUMENTOS** existente no drive **C**.
 - executou o atalho de teclado **<Ctrl> + X**.
 - selecionou a pasta **BACKUP**, também existente no drive **C**.
 - executou o atalho de teclado **<Ctrl> + V**.

Com relação ao arquivo **pessoal.doc**, esse funcionário realizou a operação:

- A) Copiar
 - B) Excluir
 - C) Mover
 - D) Renomear
66. Um funcionário está acessando o site da **Prefeitura Municipal da Cidade do Rio de Janeiro** (<http://www.rio.rj.gov.br>) e, para isso, utiliza o browser **Internet Explorer 7 Br**. Continuando o acesso, ele pressiona um ícone para **acionar favoritos**, visando a acessar o site da **PGM** (<http://www.rio.rj.gov.br/pgm/>). Esse ícone é:

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

67. As figuras I e II abaixo, se referem aos recursos existentes no **MS Office Word 2007 BR**.

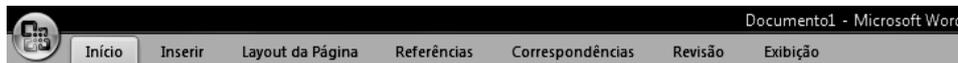


Figura 1



Figura 2

Para ter acesso às opções de **Layout de Impressão**, **Régua** e **Zoom**, mostrados na figura 2, deve-se acionar, na figura 1, a opção de menu:

- A) Layout da Página
 - B) Referências
 - C) Início
 - D) Exibição
68. Um funcionário da **PGM** está digitando um texto no **MS Office Word 2007**. Na formatação de um parágrafo, ele selecionou um pequeno texto e pressionou simultaneamente as teclas **<Ctrl>** e **E**. Essa ação coloca o texto com alinhamento:
- A) à direita
 - B) à esquerda
 - C) centralizado
 - D) justificado

69. A figura abaixo se refere a uma planilha elaborada no **MS Office Excel 2007 BR**, onde:

- A célula **E18** é resultado da multiplicação das células **E16** por **E17**.
- O conteúdo da célula **H18** é igual à soma das células entre **D18** e **G18**, inclusive.

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1		Cartão de Ponto							
2									
3		Funcionário	João da Silva Neto			Gerenciador	Pedro Paulo Dornelles		
4									
5		[Endereço]	Av Nossa Senhora de Fátima, ,			Telefone do funcionário:	(21) 5648-3333		
6									
7									
8		Dia	Data	Horário fixo	Hora extra	Doente	Férias	Total	
9		Segunda-feira	12/04/2008	8,00			8,00	16,00	
10		Terça-feira	13/04/2008	8,00		8,00	8,00	24,00	
11		Quarta-feira	14/04/2008	8,00			8,00	16,00	
12		Quinta-feira	15/04/2008	8,00	0,25		8,00	16,25	
13		Sexta-feira	16/04/2008	8,00	1,00		8,00	17,00	
14		Sábado	17/04/2008	8,00	2,15		8,00	18,15	
15		Domingo	18/04/2008	8,00	1,50		8,00	17,50	
16		Total de horas		56,00	4,90	8,00	56,00	124,90	
17		Taxa por hora		R\$ 20,00	R\$ 25,00	R\$ 20,00	R\$ 27,00		
18		Pagamento total		R\$1.120,00	R\$ 122,50	R\$ 160,00	R\$ 1.512,00	R\$ 2.914,50	

As fórmulas inseridas nas células **E18** e **H18**, são, respectivamente:

- A) =MULT(E16&E17) e =SOMA(D18;G18)
- B) =MULT(E16:E17) e =SOMA(D18..G18)
- C) =MULT(E16;E17) e =SOMA(D18:G18)
- D) =MULT(E16..E17) e =SOMA(D18&G18)

70. Um funcionário elaborou uma apresentação no **MS Office Powerpoint 2007 BR**, com 30 slides. O slide atual é o de número 13, mostrado no software em modo edição. Ele deseja fazer a apresentação dos slides a partir do 13, até o final. Para isso, deve executar o seguinte atalho de teclado:

- A) F5
- B) F7
- C) Shift + F7
- D) Shift + F5