

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 11.

1 A relação entre urbanização e transmissão de doenças
é bastante antiga. Em 1854, por exemplo, um pesquisador
inglês, estudando um surto de cólera em Londres, descobriu
4 que ele estava vinculado ao despejo de esgoto no Rio Tâmis,
cujas águas depois eram usadas para o consumo da
população.

7 Hoje, pode-se afirmar que o mosquito *Aedes aegypti*
vem se multiplicando graças à degradação ambiental em
regiões-chave do Brasil e em outros países, como comenta
10 Peter Hotez, reitor da Escola Nacional de Medicina Tropical
na Baylor College of Medicine. Os principais elementos que
contribuíram para a emergência do Zika vírus têm sido “o
13 crescimento populacional humano, a falta de planejamento
no crescimento urbano, a globalização e a falta de um
controle eficaz de vetores”, acrescenta o diretor-fundador do
16 Programa de Pesquisa em Doenças Infecciosas Emergentes
da Duke-NUS Graduate Medical School, em Cingapura.

A história do Zika exemplifica como certos tipos de
19 ambientes urbanos e seus dejetos favorecem os mosquitos,
e outros tipos de mudanças ambientais podem piorar a
disseminação de vetores de doenças. Há provas
22 consideráveis de que a construção de barragens pode alterar
ambientes aquáticos para promover a proliferação de
vetores de doenças. “A construção da barragem da região
25 superior do Rio Volta promoveu a emergência em massa da
esquistossomose em Gana”, afirma Hotez.

A esquistossomose é uma doença devastadora
28 disseminada por caracóis de água-doce portadores de
parasitas e transmitida a humanos que nadam em águas
contaminadas. Barragens e outros projetos de
31 gerenciamento hídrico podem agravar a situação, porque
expõem as pessoas ao contato com esses caracóis.

Pior ainda que a esquistossomose é a malária – que
34 também é agravada pela construção de grandes barragens.
Pesquisas recentes sugerem que barragens na África
subsaariana são responsáveis por pelo menos 1,1 milhão de
37 novos casos africanos de malária todo ano, segundo noticiou
o jornal Washington Post. E o que é válido para as represas
também é para o corte e a queimada de florestas, igualmente
40 envolvidas no aumento de transmissão de doenças para
humanos.

Internet: <www.gazetadopovo.com.br> (com adaptações).

Considerando as ideias e os aspectos linguísticos desse texto,
julgue os itens a seguir.

- 1 Depreende-se da leitura do texto que o Zika vírus surgiu no Brasil e se proliferou para outros países tropicais.
- 2 A forma verbal “estudando” (linha 3) poderia ser correta e coerentemente substituída pela expressão **enquanto estudava**.
- 3 O segmento “cujas águas depois eram usadas para o consumo da população” (linhas 5 e 6) poderia ser reescrito, correta e coerentemente, da seguinte forma: **que suas águas depois eram destinadas ao consumo da população**.
- 4 Estaria garantida a correção gramatical do texto se, no trecho “vem se multiplicando” (linha 8), a partícula “se” fosse deslocada para imediatamente depois da forma de gerúndio – **vem multiplicando-se**.
- 5 Os vocábulos “têm” e “também” são acentuados de acordo com a mesma regra de acentuação gráfica.
- 6 Na linha 18, o deslocamento do vocábulo “certos” para a posição imediatamente após o substantivo “tipos” preservaria o sentido original do texto.
- 7 Na oração “Há provas consideráveis” (linhas 21 e 22), não há sujeito, razão por que o verbo está conjugado na terceira pessoa do singular.
- 8 Estariam mantidos o sentido original e a correção gramatical do texto caso o trecho “A esquistossomose é uma doença devastadora disseminada por caracóis de água-doce” (linhas 27 e 28) fosse assim reescrito: **A esquistossomose, uma doença devastadora, é disseminada por caracóis de água-doce**.
- 9 A oração introduzida pela conjunção “porque” (linha 31) expressa a causa de as barragens e outros projetos de gerenciamento hídrico estarem associados ao agravamento da disseminação da esquistossomose.
- 10 A expressão “todo ano” (linha 37) poderia ser correta e coerentemente substituída por **a cada ano**.
- 11 No segmento “transmissão de doenças para humanos” (linhas 40 e 41), a substituição da preposição “para” pela preposição **a** manteria a correção gramatical e a coerência do texto.

Texto para os itens de 12 a 18.

1 O modelo presente de desenvolvimento do mundo
não é sustentável. Mudanças do clima, perda de diversidade
ecológica e cultural, pobreza e desigualdade tendem a
4 aumentar a vulnerabilidade da vida humana e dos
ecossistemas do planeta. Necessitamos de uma melhor
compreensão das interações complexas e dinâmicas entre
7 sociedade e natureza. Pesquisas recentes nas áreas da
biologia, astrofísica e computação evidenciam que, em
situações de caos aparente e de desestruturação, surgem,
10 nas bordas do sistema, novas formas de organização e
interação. O mesmo fenômeno pode ser observado na vida
social, por meio de empreendimentos autogestionários,
13 cooperativas de produção e de consumo, entidades que
praticam a economia solidária e outras formas alternativas
capazes de superar a desordem reinante. A organização
16 coletiva – seja nas empresas autogestionárias, seja na
agricultura familiar – permite também as manifestações das
mais variadas formas de expressão cultural, pelas quais
19 jovens e adultos conseguem romper os grilhões da
marginalidade e encontrar um sentido para a sua existência.

Henrique Rattner. **Meio ambiente, saúde e desenvolvimento sustentável**. Internet: <www.periodicos.uem.br>
(com adaptações).

Julgue os itens de **12 a 18** a respeito dos sentidos do texto e de seus aspectos linguísticos.

- 12** De acordo com o texto, as consequências do atual modelo de desenvolvimento mundial são prejudiciais à vida no planeta.
- 13** Nesse texto, que se caracteriza como dissertativo, defende-se a ideia de um novo modelo de desenvolvimento, construído por meio de uma forma de organização coletiva em que as pessoas interajam de modo menos agressivo com o meio ambiente e mais solidário com as demais.
- 14** Estariam mantidas a correção gramatical e a coerência do texto caso o ponto que encerra o primeiro período do texto fosse substituído por dois pontos e feita a devida alteração de maiúscula e minúscula.
- 15** Estaria mantida a correção gramatical do texto caso a forma verbal “tendem” (linha 3) estivesse flexionada na terceira pessoa do singular, dada a previsão, na gramática normativa, da concordância com o núcleo mais próximo do sujeito.

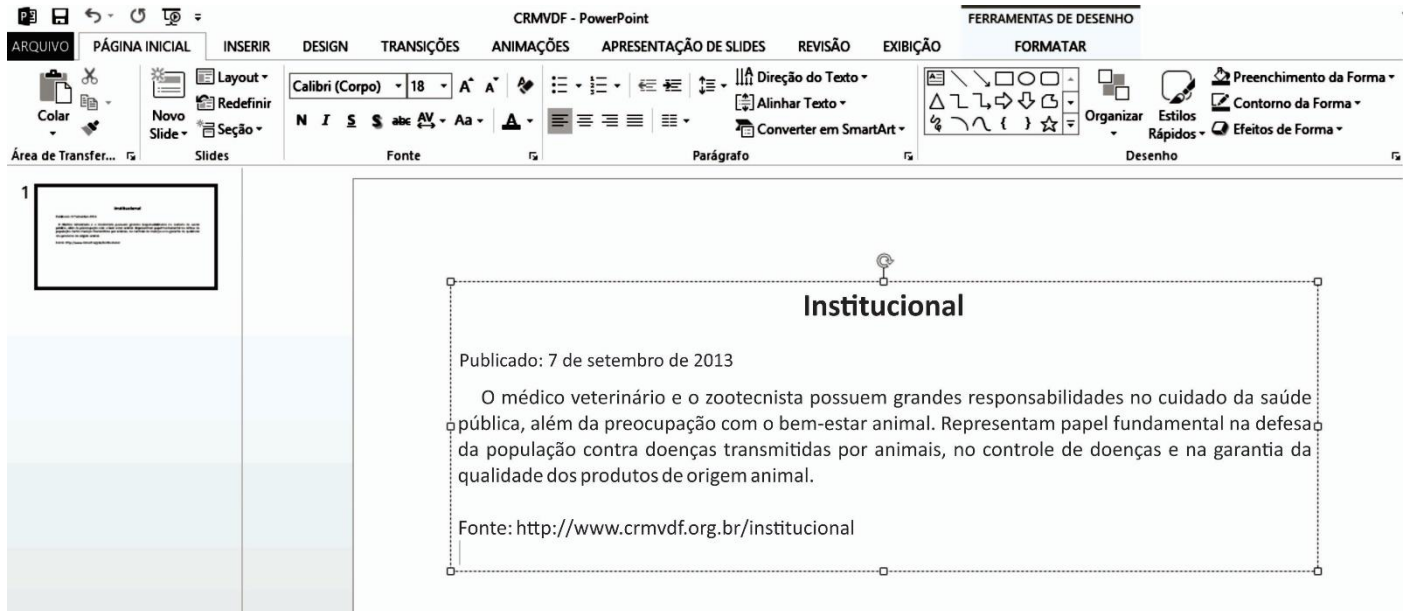
- 16** Estaria garantida a coerência das relações sintáticas entre o segundo e o terceiro períodos do texto caso fosse inserida a expressão **de modo que** antes da forma verbal “Necessitamos” (linha 5), feitas as devidas adaptações de maiúsculas e minúsculas – **De modo que necessitamos**.
- 17** A substituição da forma verbal “surgem” (linha 9) por **surjam** manteria tanto a correção gramatical quanto a coerência do texto.
- 18** A expressão “O mesmo fenômeno” (linha 11) retoma por coesão a ideia da evidência de “situações de caos aparente e de desestruturação” (linha 9).

Em relação à correspondência oficial, julgue os próximos itens.


- 19** Sendo a flexibilidade um dos atrativos da comunicação por correio eletrônico, não há necessidade de se evitar a informalidade da linguagem nesse tipo de documento oficial, como o uso de gírias e jargões.
- 20** O memorando segue, quanto à forma, o modelo do padrão ofício, devendo o destinatário daquele documento ser mencionado pelo cargo que ocupa.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.





Figura para os itens de 21 a 23.



Com referência à figura, às informações acima apresentadas e ao programa Microsoft PowerPoint 2013, julgue os itens que se seguem.

- 21 Ao se selecionar a palavra “Institucional”, que representa o título do texto e, em seguida, clicar o botão , localizado na guia Página Inicial, no grupo Fonte, será possível, entre as opções disponíveis, ajustar o espaçamento entre os caracteres.
- 22 Ao se clicar a guia Apresentação de Slides e selecionar a opção Ocultar Slide, localizada no grupo Configurar, o *slide* atual tornar-se-á oculto e não será exibido caso outro usuário edite o arquivo.
- 23 Por se tratar de um programa que possui diversos recursos habilitados de forma oculta, o PowerPoint permite que, no modo apresentação, ao se clicar no endereço de Internet apresentado, o referido *site* seja aberto no navegador-padrão sem que se tenha realizado qualquer tipo de configuração.

Acerca dos conceitos de *hardware* e de *software* e do sistema operacional Windows 7, julgue os itens subsequentes.

- 24 O *software*, em um sistema de computador, é a parte composta de periféricos de entrada e saída, ou seja, é o equipamento propriamente dito.
- 25 A memória principal é um dos componentes básicos do *hardware*.
- 26 No Windows 7, ao se pressionar a tecla do logotipo do Windows  + , todos os programas serão fechados, mas o computador ficará ligado e com a tela bloqueada.
- 27 É possível criar atalhos personalizados no Windows 7, como, por exemplo, configurar as teclas  +  para que, quando pressionadas, abram a calculadora.

Julgue os itens seguintes quanto ao programa de navegação Mozilla Firefox, em sua versão mais recente, e ao programa de correio eletrônico MS Outlook 2016.

- 28 Embora possua diversos recursos, o Firefox não permite que uma página web seja definida como padrão por possuir incompatibilidade com alguns sistemas operacionais.
- 29 O Firefox permite fazer *backup* dos favoritos e importá-los em outro navegador.
- 30 O Outlook 2016, além de possuir o recurso de criar assinaturas personalizadas para uma mensagem de *e-mail*, permite configurá-las para que sejam adicionadas, automaticamente, a todas as mensagens de saída.

Acerca dos direitos e das garantias fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988 (CF) e nas demais normas do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) aplicáveis, julgue os itens que se seguem.

- 31** Mesmo que atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer, não é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão. Dessa forma, para o exercício da medicina veterinária e da zootecnia no território nacional, é facultado ao profissional se inscrever no conselho regional de medicina veterinária (CRMV).
- 32** É assegurado a todos, independentemente do pagamento de taxas, o direito de petição aos Poderes Públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder.
- 33** Conceder-se-á *habeas data* para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante, constantes de registros ou bancos de dados de entidades governamentais ou de caráter público. Dessa forma, caso ocorra recusa no fornecimento de certidões ou informações de interesse de terceiros, o remédio próprio constitucional a ser utilizado será o *habeas data*.
- 34** Os direitos constitucionais de contraditório e ampla defesa não são assegurados durante o processo administrativo, sendo de observância obrigatória nos processos judiciais.

Com base na CF, julgue os itens a seguir no que se refere ao Poder Legislativo.

- 35** A Câmara dos deputados compõe-se de representantes do povo, eleitos pelo sistema proporcional em cada estado, em cada Território e no Distrito Federal e o Senado Federal compõe-se de representantes dos estados e do Distrito Federal, eleitos segundo o princípio majoritário.
- 36** Atualmente o Brasil não possui Territórios Federais. Contudo, caso venham a ser criados, serão eleitos três deputados federais por Território Federal, proporcionalmente à população.
- 37** O Senado Federal compõe-se de representantes dos estados e do Distrito Federal, eleitos segundo o princípio proporcional, sendo que cada estado e o Distrito Federal elegerão três senadores para exercerem o mandato durante uma legislatura.

De acordo com a CF, julgue os próximos itens a respeito do Poder Executivo.

- 38** É possível que os ministros de Estado, o procurador-geral da República e o advogado-geral da União recebam delegação de atribuições para exercerem matéria privativa do presidente da República.
- 39** Suponha-se que o presidente da República atente contra a CF, especialmente contra a lei orçamentária. Nesse caso, qualquer cidadão em pleno gozo dos direitos políticos poderá formalizar a acusação na Câmara dos deputados. Admitida a acusação contra o presidente da República por dois terços da Câmara dos deputados, será ele submetido a julgamento perante o Supremo Tribunal Federal (STF).

Com relação às competências do STF, julgue o seguinte item.

- 40** Compete ao STF, precipuamente, a guarda da CF, cabendo-lhe processar e julgar, originariamente, a ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo federal ou estadual e a ação declaratória de constitucionalidade de lei ou ato normativo federal.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Com base no Decreto n.º 1.171/1994, julgue os itens subsequentes no que se refere ao Código de ética profissional do servidor público civil do Poder Executivo Federal.

- 41** O servidor público jamais poderá desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto.
- 42** Toda pessoa tem direito à verdade. Sendo assim, o servidor não poderá omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da pessoa interessada ou da Administração Pública, uma vez que nenhum Estado poderá crescer ou se estabilizar sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que aniquilam tanto a dignidade humana quanto a da nação.

Acerca da Lei n.º 8.112/1990, julgue os itens seguintes.

- 43** Readaptação, reversão e reintegração são formas de provimento de cargo público, sendo a readaptação a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica; a reversão o retorno à atividade de servidor aposentado; e a reintegração a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- 44** Considere-se que uma servidora pública federal tenha sido aprovada em outro concurso público federal e que, na data de publicação do ato de provimento, estivesse afastada em decorrência de licença à gestante. Nesse caso, o prazo para a posse será de quinze dias, a contar da publicação do ato de provimento, e não do término do impedimento.
- 45** Os afastamentos para realização de programas de pós-doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargo efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos seis meses.

De acordo com a Lei n.º 5.517/1968, julgue os itens que se seguem a respeito do Conselho Federal e dos conselhos regionais de medicina veterinária.

- 46** O CFMV e os conselhos regionais de medicina veterinária constituem, em conjunto, uma autarquia, sendo cada um deles dotado de personalidade jurídica de direito privado com autonomia administrativa e financeira.
- 47** Os componentes do CFMV e dos conselhos regionais de medicina veterinária e seus suplentes serão eleitos por três anos com mandatos exercidos a título honorífico.
- 48** Suponha-se que um médico veterinário inscrito no CRMV do estado “A” passe a exercer a atividade profissional no estado “B”, em caráter permanente, assim entendido o exercício da profissão por mais de noventa dias. Nesse caso, o médico veterinário ficará obrigado a requerer inscrição secundária no quadro respectivo do CRMV do estado “B” para se transferir.
- 49** O médico veterinário devidamente inscrito no CRMV e ausente do País ficará isento do pagamento da anuidade ao respectivo conselho.
- 50** O CFMV tem por finalidade a fiscalização do exercício profissional, não cabendo orientar, supervisionar e disciplinar as atividades relativas à profissão de médico veterinário.

Com base na Lei n.º 8.666/1993, julgue os itens subsequentes com relação a licitações e contratos.

- 51** A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, o que permite aos agentes públicos estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra, entre empresas brasileiras e estrangeiras, ressalvados os serviços de informática e dando-se preferência a serviços com tecnologia desenvolvida no estrangeiro.
- 52** A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.
- 53** Considere-se que o CFMV necessite de contratar profissional para realizar serviços de publicidade e divulgação. Nessa situação, será inexigível a licitação.

De acordo com a Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens a seguir acerca de processo administrativo.

- 54** Nos processos administrativos, será observado o critério de atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo quando autorizada em lei.
- 55** É vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, devendo o servidor orientar o interessado quanto ao suprimento de eventuais falhas.
- 56** O órgão competente perante o qual tramite o processo administrativo determinará a intimação, que poderá ser efetuada por ciência no processo, por via postal com aviso de recebimento, por telegrama ou por outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
- 57** A Administração deverá revogar seus próprios atos quando eivados de vício de legalidade e poderá anulá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

Com base nas Resoluções n.º 958/2010, n.º 672/2000 e n.º 1.015/2012 do CFMV, julgue os próximos itens.

- 58** As eleições dos conselhos regionais de medicina veterinária devem ocorrer até sessenta dias antes do término do mandato vigente, pelo voto direto e secreto, tradicional e(ou) eletrônico, ou por correspondência.
- 59** Considerando-se as normas de fiscalização de procedimentos administrativos, os fiscais dos conselhos regionais de medicina veterinária, no exercício de suas atribuições, verificarão se o estabelecimento fiscalizado está regularmente inscrito no conselho da jurisdição a que pertencer, bem como se possui certificado de regularidade e anotação de responsabilidade técnica devidamente atualizados.
- 60** Suponha-se que uma clínica veterinária seja destinada ao atendimento de animais para consulta e tratamento clínico, mas somente faça internação no período diurno. Nesse caso, a clínica deverá manter médico veterinário e auxiliar durante todo o período de funcionamento do estabelecimento.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens que se seguem quanto a equilíbrio organizacional, objetivos e desafios da gestão de pessoas.

- 61** Incentivos, induzimentos ou recompensas são pagamentos que cada participante efetua à organização a que está ligado: trabalho; dedicação; pontualidade; assiduidade; esforço pessoal etc.
- 62** Contribuições são pagamentos feitos pela organização a seus participantes: prêmios de produção; salários; benefícios sociais; oportunidades; e satisfação profissional.
- 63** Um dos principais desafios da gestão de pessoas é identificar quais os incentivos úteis aos participantes e quais as contribuições úteis à organização, obtendo-se um balanceamento adequado entre eles.
- 64** O equilíbrio organizacional reflete o êxito da organização em “remunerar” seus integrantes com quantias adequadas e motivá-los a continuar fazendo parte da organização, proporcionando contribuições que garantam sua sobrevivência e eficácia.
- 65** Um dos principais objetivos da gestão de pessoas é criar, manter e desenvolver um contingente de recursos humanos com habilidade e motivação para realizar os objetivos da organização.

Julgue os itens seguintes com relação à gestão da qualidade.

- 66** A gestão da qualidade significa assegurar que está disseminado por todo o negócio um entendimento de sua importância e da maneira como pode ser melhorado. O mais recente e significativo impacto na maneira como a qualidade é gerenciada tem surgido por meio do movimento de gestão da qualidade total.
- 67** Os principais teóricos da gestão da qualidade são A. Feigenbaum, W. E. Deming, J. M. Juran, K. Ishikawa, G. Taguchi e P. B. Crosby.
- 68** As mais conhecidas contribuições de Deming, Taguchi e Crosby para a gestão da qualidade são, respectivamente: os catorze pontos para melhoria da qualidade, com ênfase nos métodos estatísticos de controle; o trabalho sobre custo da qualidade, em que apresentou um programa de defeito zero; e a substituição da visão tradicional de atendimento às especificações pela visão de atendimento ao usuário, envolvendo motivação e participação da força de trabalho nas atividades de melhoria da qualidade.
- 69** O ciclo PDCA analisa os processos com vistas a realizá-los de maneira otimizada e inclui as seguintes etapas: planejamento (*plan*) – estabelece objetivos e metas e meios para alcançá-los; execução (*do*) – monitora a implementação e verifica o grau de cumprimento do que foi planejado; controle/verificação (*check/control*) – executa as atividades propostas no planejamento; e ação avaliativa/corretiva (*act to correct*) – identifica eventuais falhas e as corrige a fim de melhorar a execução das atividades e os resultados.

No que se refere a comportamento organizacional: motivação; liderança; e desempenho, julgue os itens subsequentes.

- 70** O comportamento organizacional investiga os impactos que os indivíduos, os grupos e a estrutura têm sobre o comportamento dentro de uma organização e, em seguida, utiliza esse conhecimento para ajudar as empresas a trabalhar com maior eficácia.
- 71** Uma pessoa em cargo gerencial deve motivar as outras na execução de determinadas ações.
- 72** Liderança é a capacidade de exercer influência sobre indivíduos e grupos e o estilo de liderança *laissez-faire* refere-se ao líder que determina o que os subordinados farão, buscando a participação deles.
- 73** A avaliação de desempenho serve para ajudar os dirigentes a tomar diversas decisões de gestão de pessoas, como promoções, transferências, demissões e identificação de necessidades de treinamento. Além disso, é um mecanismo para fornecer *feedback* aos funcionários e determinar alocação de recompensas.

Acerca da gestão de processos, julgue os próximos itens.

- 74** Uma perspectiva de processos significa entender os negócios de maneira restritiva e específica, uma vez que os limites de cada processo não podem ser desenhados conforme se considerar apropriado, sendo necessário envolver uma remodelagem radical da maneira como os processos são organizados.
- 75** A boa gestão dos processos pode contribuir para o impacto estratégico do negócio de quatro formas: custo; receita; investimento; e capacidade.
- 76** O mapeamento do processo (ou fotografia do processo) no seu nível mais básico envolve descrever os processos em termos de como as atividades dentro do processo se relacionam umas com as outras.
- 77** Existem duas técnicas principais que podem ser usadas para mapear o processo. Enquanto uma delas tem como foco a identificação dos diferentes tipos de atividade que ocorrem durante o processo, a segunda dedica-se a mostrar especificamente o fluxo de materiais, pessoas ou informações por meio do processo.
- 78** A análise do projeto do processo envolve cálculo dos detalhes do processo, em particular de seus objetivos, sequência das atividades, alocação das tarefas e da capacidade e habilidade de incorporar os efeitos da variabilidade.

A respeito da administração de recursos materiais, julgue os itens a seguir.

- 79** A classificação de materiais tem por objetivo estabelecer um processo de identificação, codificação, cadastramento e catalogação dos materiais de uma empresa.
- 80** Abrangência, flexibilidade e praticidade são atributos para classificação de materiais. Os principais tipos de classificação são: por tipo de demanda; por materiais críticos; por perecibilidade; por periculosidade; por possibilidade de fazer ou comprar; por tipos de estocagem; por dificuldade de aquisição; e por mercado fornecedor.
- 81** Com a metodologia de cálculo da curva ABC, tendo disponíveis os consumos dos itens de estoque e os respectivos preços, estabelece-se a divisão entre as classes A, B e C. Na prática, dependendo do perfil da empresa, utilizam-se cerca de 5% do valor de consumo e 75% da quantidade de itens para identificar a classe A e valores entre 75% e 80% do valor de consumo e 5% de quantidade de itens para identificar a classe C. Como consequência, a classe B fica na partição intermediária de A e C (cerca de 20% de quantidade de itens e aproximadamente 20% de valor de consumo).
- 82** No que concerne aos critérios de armazenagem, embora o modo como os materiais devem ser dispostos no almoxarifado dependa de fatores como situação geográfica das instalações, natureza dos estoques, tamanho, valor etc., para decidir o tipo de arranjo físico mais conveniente, as principais alternativas para mais bem atender o fluxo de materiais são: armazenagem por agrupamento; armazenagem por tamanhos; armazenagem por frequência; armazenagem especial (ambiente climatizado, inflamáveis, perecíveis); armazenagem em área externa; e coberturas alternativas.
- 83** No depósito, os principais aspectos do leiaute (arranjo físico) a serem verificados são os seguintes: *drive-in*; *drive-through*; armazenagem dinâmica; *push back*; armazenagem pelo sistema *flow rack*; e estrutura *cantilever*.

No que se refere a acesso à informação, julgue os itens **84** e **85** com base no disposto na Lei n.º 12.527/2011 e no Decreto n.º 7.724/2011.

- 84** A Lei n.º 12.527/2011 regula o acesso a informações previsto na CF. Subordinam-se ao regime desta Lei: os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo as Cortes de Contas, Judiciário e do Ministério Público; e as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, pelos estados, pelo Distrito Federal e pelos municípios.

- 85** Para os efeitos do Decreto n.º 7.724/2011, **dados-processos** são dados que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato; **informação** é o dado submetido a qualquer operação ou tratamento por meio de processamento eletrônico ou por meio automatizado com o emprego de tecnologia da informação; e **informação pessoal** é a informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado ou abrangida pelas demais hipóteses legais de sigilo.

Com relação à arquivologia, julgue os itens que se seguem.

- 86** Os arquivos são preservados e mantidos indefinidamente por motivos culturais e históricos.
- 87** As coleções de documentos de uma determinada instituição compõem seus arquivos.
- 88** Os documentos correntes são aqueles que, por razões de interesse administrativo, aguardam sua eliminação ou seu recolhimento para guarda permanente.
- 89** Produção, uso, conservação e destinação final são fases da gestão de documentos.
- 90** As atividades de protocolo são desenvolvidas nos arquivos correntes.
- 91** A identificação de dados para controle e recuperação dos documentos é feita na atividade de distribuição do protocolo.
- 92** A classificação adequada dos documentos de arquivo é feita de acordo com a espécie do documento.
- 93** O instrumento arquivístico utilizado para a classificação de documentos é o inventário.
- 94** A aplicação da tabela de temporalidade é feita para todos os documentos de arquivo, independentemente do suporte documental.
- 95** A unidade utilizada para estabelecer, na tabela de temporalidade, o tempo de permanência dos documentos na fase intermediária é o ano.
- 96** Na fase intermediária, é recomendado que os documentos em suporte papel sejam acondicionados em caixas-arquivo.
- 97** A emulação é uma das operações de conservação e preservação de documentos.
- 98** O processo de conversão de um documento para o formato digital por meio de um dispositivo apropriado é conhecido como digitalização.
- 99** A digitalização, assim como a microfilmagem, tem respaldo legal, o que permite a eliminação do original do documento digitalizado.
- 100** A digitalização é mais indicada para acervos documentais com necessidade de muitos acessos.

Acerca de qualidade no atendimento ao público, julgue os próximos itens.

- 101** O servidor público cumpre o princípio da eficiência quando atende o usuário de forma objetiva, com atenção e buscando alternativas para sanar suas dúvidas ou resolver seus problemas dentro dos limites da lei.
- 102** A Carta de serviços ao cidadão é um instrumento instituído pelo Decreto n.º 6.932/2009 que dispõe sobre a simplificação do atendimento público prestado ao cidadão e ratifica a dispensa do reconhecimento de firma em documentos produzidos no Brasil.
- 103** Entre outras finalidades, a Carta de serviços ao cidadão prevê o estímulo ao controle social mediante a adoção de mecanismos que possibilitem a manifestação, porém sem a participação efetiva dos usuários, na definição e avaliação de padrões de atendimento dos serviços públicos.
- 104** O processo de atendimento no serviço público gera problemas no que se refere à cortesia dos agentes públicos. Nesse sentido, uma das diretrizes da Carta de serviços ao cidadão é respeitar o direito do cidadão de obter todas as informações necessárias às etapas do atendimento e buscar a informação apenas nos canais previamente informados.
- 105** A comunicação entre entidade e cidadão poderá ser feita por qualquer meio, inclusive comunicação verbal, direta ou telefônica, correspondência, telegrama, fax ou correio eletrônico, registrando-se a circunstância no processo caso necessário.

No que diz respeito a trabalho em equipe, julgue os itens seguintes.

- 106** O trabalho em equipe é fundamental para que a organização alcance seus objetivos e cumpra sua missão. Além de dominar os processos de trabalho, os colaboradores precisam saber lidar com os diferentes perfis da equipe. Nesse contexto, assertividade diz respeito à capacidade de se comunicar de forma franca e coerente sem agredir o outro.
- 107** No âmbito do serviço público, a comunicação institucional está diretamente relacionada aos assuntos de interesse do público-alvo do órgão. Dessa maneira, todo servidor público ligado à entidade interessada poderá enviar mensagens ao público externo por meio dos canais que considerar convenientes.
- 108** A construção de um clima organizacional harmonioso depende da forma como as pessoas se relacionam na rotina de trabalho diária. Dessa forma, o trato cordial e profissional é uma atitude esperada de um agente público.
- 109** Nas organizações, os colaboradores manifestam diferentes tipos de comportamento em relação aos colegas de equipe. O comportamento passivo-agressivo, por exemplo, corresponde ao hábito de agir com grosseria e agressividade com os parceiros de trabalho.
- 110** O trabalho em equipe exige alguns atributos de comportamento que podem gerar mudanças positivas nos resultados a serem alcançados pelo grupo. Nesse sentido, fazem parte desse conjunto de atributos o comportamento receptivo, a empatia e a compreensão mútua.

Com relação à postura profissional e a relações interpessoais, julgue os itens a seguir.

- 111** Os resultados positivos que a organização espera atingir dependem também das condições do clima organizacional da instituição. Nesse sentido, clima organizacional é o ambiente humano dentro do qual as pessoas de uma organização fazem o trabalho.
- 112** O nível de interação e a harmonia no ambiente de trabalho podem determinar o sucesso ou o fracasso de uma atividade. Sendo assim, algumas dificuldades enfrentadas no relacionamento interpessoal são a empatia, a assertividade e a dificuldade de priorização.
- 113** O profissional exercita a ética no âmbito corporativo quando decide investir em sua formação profissional a fim de desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas apenas em benefício próprio.
- 114** A postura profissional manifesta-se no cuidado com os interesses individuais, uma vez que a organização tem a responsabilidade de monitorar o comportamento geral dos colaboradores e cada colaborador deve cuidar de seus próprios interesses.
- 115** No ambiente de trabalho, o profissional deverá manter sua postura profissional com base em comportamento ético que se manifeste em atitudes como não utilizar informações confidenciais em benefício próprio ou para tirar vantagem sobre uma situação específica.

No que se refere à comunicação, julgue os itens subsequentes.

- 116** A comunicação é uma função dentro da organização que poderá gerar tanto bons resultados nos processos de trabalho quanto confusões e mal-entendidos. Nesse contexto, o *e-mail* mostra-se como uma ferramenta muito útil e prática para cumprimento do trabalho. O *e-mail*, dentro do processo de comunicação, deve ser considerado como o canal.
- 117** Em reuniões de trabalho, a comunicação torna-se clara e sem possibilidade de problemas de interpretação, uma vez que o interlocutor tem a vantagem de captar todos os sinais tanto da linguagem verbal quanto da linguagem não verbal dentro do processo.
- 118** O *feedback* é a última etapa do processo de comunicação, que também pode ser chamada de retroalimentação, uma vez que é baseada na devolutiva de uma informação ou resposta à mensagem original que foi enviada pelo emissor.
- 119** O gestor é responsável pela produção das informações que deverão circular na instituição e, por isso, deve ter o cuidado de apurar todos os dados a fim de evitar problemas no que diz respeito à imagem da organização.
- 120** Em um projeto do qual participem colaboradores de diferentes áreas, a comunicação deverá ser bem produzida e acompanhada, já que as etapas estarão conectadas para atingir o objetivo esperado. Nesse contexto, o afastamento de um colega por motivo de doença caracterizar-se-á como exemplo de ruído.