

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 14.

1 A boca desempenha importantes funções que repercutem na saúde de todo o organismo humano. Além de exercer papel fundamental na fala, mastigação e respiração, ela é a maior cavidade do corpo a ter contato direto com o meio ambiente, sendo a porta de entrada para bactérias e outros microrganismos prejudiciais à saúde.

4 Uma boa higiene bucal diminui o risco de desenvolvimento de problemas bucais e dentários. É importante ressaltar que doenças da boca têm relação direta com o fumo, o consumo de álcool e a má alimentação.

7 Estudos científicos também comprovam que a saúde bucal tem íntima relação com a saúde geral, pois a boca interage com todas as estruturas do corpo. As más condições de higiene bucal podem causar doenças bucais, que, por sua vez, podem levar a outras enfermidades (ou agravá-las), principalmente doenças cardiovasculares e diabetes.

10 Manter uma alimentação saudável, controlando a frequência da ingestão de alimentos doces, principalmente entre as refeições, é importante para a saúde bucal. Quem usa aparelho ortodôntico deve se preocupar mais com a limpeza dos dentes e da gengiva e o uso do flúor, pois o aparelho retém muito restos de alimentos.

13 É importante também aproveitar os momentos da escovação dos dentes para observar se existem lesões (manchas, caroços, inchaços, placas esbranquiçadas ou avermelhadas, feridas), principalmente na língua, bochecha, lábios, céu da boca, embaixo da língua ou na garganta. As lesões bucais mais comuns são provocadas por próteses removíveis (dentaduras), aftas, herpes labial e inflamações gengivais.

16 Implementado para garantir ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal da população brasileira, o programa Brasil Sorridente reúne uma série de ações para a ampliação do acesso ao tratamento odontológico gratuito, por meio do Sistema Único de Saúde (SUS).

19 Atualmente o SUS emprega cerca de 30% dos dentistas do País. São 64.826 profissionais atuando na rede pública. Em 2002, esse número era de 43.205, o que significa um aumento de 50%. As Equipes de Saúde Bucal da Atenção Básica estão em 90% (5.013) dos municípios, beneficiando mais de 81 milhões de brasileiros.

22 O investimento reflete no acesso da população aos dentistas. Segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios, publicados pelo IBGE, entre 2003 e 2008 houve um crescimento de 17,5 milhões de atendimentos na área de saúde bucal. A Pesquisa Nacional de Saúde Bucal de 2010 acrescentou mais alguns dados relevantes: 44% das crianças estavam livres de cáries aos doze anos de idade (em 2003 eram 32%); 1,6 milhão de dentes deixaram de ser afetados pela cárie, o que colocou o Brasil entre o grupo de países com baixa incidência de cárie, segundo a OMS; nos adultos, diminuiu em 45% o número de dentes perdidos por cárie e aumentou em 70% o número de dentes tratados.

Internet: <blog.saude.gov.br> (com adaptações).

Considerando o texto e seus aspectos linguísticos, julgue os itens de 1 a 9.

- 1 Estruturado em forma dissertativa, o texto trata da importância da saúde bucal para a saúde geral do indivíduo.
- 2 De acordo com o texto, herpes labial e aftas são algumas consequências das lesões bucais mais comuns.
- 3 Os vocábulos “saúde”, “reúne” e “País” são acentuados graficamente de acordo com a mesma regra de acentuação gráfica.
- 4 À linha 3, o emprego do acento indicativo de crase em “à saúde” deve-se ao emprego da preposição “para” e à anteposição de artigo definido ao substantivo “saúde”.
- 5 As formas verbais “tem” (linha 6) e “retém” (linha 11) estão conjugadas no presente do indicativo e concordam, em número e pessoa, respectivamente, com os sujeitos “a saúde bucal” (linha 10) e “o aparelho” (linha 11).
- 6 A conjunção “pois” (linha 6) introduz oração coordenada de sentido conclusivo.
- 7 Estaria mantida a correção gramatical do texto caso fosse inserida uma vírgula imediatamente após o termo “ortodôntico” (linha 10).
- 8 Estaria mantida a coerência das ideias do texto caso se inserisse imediatamente após o termo “investimento” (linha 22) o segmento **governamental em saúde bucal**.
- 9 Na linha 25, consideradas as relações coesivas do texto, entende-se que, no segmento “o que colocou”, o vocábulo “o” refere-se ao fato de que “1,6 milhão de dentes deixaram de ser afetados pela cárie”.

Com relação à correção gramatical e à coerência das substituições propostas para vocábulos e trechos destacados do texto, julgue os itens de **10 a 14**.

- 10** “o meio ambiente, sendo” (linha 2) por **o meio ambiente e**
- 11** “que” (linha 7) por **as quais**
- 12** “deve se preocupar” (linha 10) por **deve preocupar-se**
- 13** “se” (linha 12) por **caso**
- 14** “houve” (linha 21) por **tiveram**


Julgue os itens **15 e 16** no que se refere à correção gramatical dos trechos apresentados e à adequação da linguagem à correspondência oficial.

- 15** Informamos que a assinatura do requerente deve constar ao final do documento e, se houverem mais folhas, cada uma delas deve ser registrada a rúbrica do interessado.
- 16** Em atenção à sua solicitação, esclarecemos que o prazo para inscrição no Seminário de Tecnologia Odontológica que encerraria-se no dia 30/12/2019, contudo foi estendido para 20/01/2020.


Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Julgue os itens de **17 a 22** acerca dos conceitos de *hardware*, do editor de texto Microsoft Word e do sistema operacional Windows 7.

- 17** Um barramento pode ser definido, fisicamente, como um conjunto de percursos condutores que servem para interconectar dois ou mais componentes funcionais de um sistema.
- 18** Pelo fato de não poder ser apagada, a memória EPROM (*erasable programmable read-only memory*), um tipo específico de memória ROM, é considerada como a memória mais segura entre as memórias voláteis.

- 19** Ao iniciar o Word 2013, caso o usuário escolha a opção  **Abrir Outros Documentos**, será possível abrir diversos documentos que não foram criados pelo programa Word, como, por exemplo, arquivos PDF, AVI e JPG, mesmo se estiverem protegidos com senha.
- 20** Quando o usuário abre um documento no Word 2013, mas criado no Word 2010, é exibido o modo de compatibilidade na barra de título da janela do documento.
- 21** Um dos recursos do Windows 7 é o Grupo Doméstico. Por meio dele, o usuário pode compartilhar tanto arquivos quanto recursos dentro da sua rede doméstica.
- 22** Uma desvantagem quanto ao processo de instalação do Windows 7 é que ele não pode ser instalado em computadores que possuem o disco rígido particionado.

Julgue os itens de **23 a 28** quanto ao programa de navegação Mozilla Firefox, em sua versão mais atual, ao sítio de busca Google e aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e programas.

- 23** No Mozilla Firefox, o pequeno conteúdo, na parte de baixo da página ou sob a barra de pesquisa, que aparece quando o usuário abre a página inicial padrão do Firefox recebe o nome de *snippet*.
- 24** Um *link* de uma página exibida no Firefox pode ser aberto (carregado) tanto na aba quanto em uma nova aba.
- 25** Um dos recursos disponíveis no *site* de pesquisa Google é a tradução *on-line*. Para fazer uso desse recurso, basta digitar, na caixa de pesquisa do Google, o termo que se deseja e, em seguida, clicar em  e o Google retornará uma lista contendo a palavra digitada traduzida para os cinco principais idiomas.
- 26** Ao se digitar “conselho federal” na caixa de pesquisa do Google, serão retornadas somente as informações referentes aos conselhos regionais das mais diversas áreas.
- 27** Arquivos com a extensão WBK são arquivos de *backup* do Word.
- 28** No Windows 10, o aplicativo Limpeza de disco tem a função de excluir diversos tipos de arquivos para liberar espaço em uma determinada unidade de disco. No entanto, arquivos do sistema não podem ser removidos, apenas arquivos temporários.

Para percorrer uma determinada distância D , em metros, a empresa de táxi Alfa cobra R\$ 25,00 + D reais e a empresa Beta cobra R\$ 200,00 + $0,8 \times D$ reais.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens **29** e **30**.

- 29** Para valores de D maiores que 875 m, a empresa Beta é mais vantajosa.
- 30** Suponha-se que a empresa Alfa tenha sido chamada para percorrer uma distância de $\frac{1}{2}$ km. Nesse caso, o preço da corrida será de R\$ 25,50.

Julgue os itens de **31** a **37**.

- 31** Suponha-se que, para armazenar a água da chuva, tenha sido instalada, em uma residência, uma caixa d'água de fundo quadrado, de lado 1,20 m e altura 1,10 m. Nesse caso, a capacidade de armazenamento da caixa d'água será de 1.584 L.
- 32** Considere-se que 5 homens e 5 mulheres tenham participado de uma aula de dança. Nesse caso, haverá, no máximo, 10 modos diferentes de se formar 5 casais.
- 33** Suponha-se que, na solenidade de abertura do Congresso da Associação Brasileira de Odontologia, 5 autoridades devam compor a mesa e o presidente da Associação ocupe o assento do meio da mesa. Nesse caso, se não existirem prioridades entre as demais autoridades, então há 24 possibilidades para elas ocuparem os 4 assentos restantes.
- 34** Suponha-se que o tanque de gasolina de um carro, que tem capacidade para 50 L, esteja com 20% de combustível. Nesse caso, para se encher o tanque, serão necessários 20 L.
- 35** Suponha-se que duas grandezas sejam inversamente proporcionais. Nesse caso, se uma grandeza tiver um acréscimo de 100%, então a outra também terá um acréscimo de 100%.
- 36** A frase "A casa é de qualquer cor, menos branca" é a negação da frase "A casa é branca".
- 37** Suponha-se que as cadeiras de um auditório estejam organizadas em filas indicadas pelas letras de A até P, em ordem alfabética e sucessivamente. Nesse caso, se cada fila tiver 12 cadeiras, então a capacidade do auditório é de 192 lugares.

Há 2 tipos de anos bissextos: os que são múltiplos de 4, mas não de 100, e os que são múltiplos de 400. Considerando essas informações, julgue os itens de **38** a **40**.

- 38** O ano de 2100 é bissexto.
- 39** O conjunto de todos os anos bissextos maiores que 1999 e menores que 2030 tem 8 elementos.
- 40** Existem 24 anos entre 2019 e 2042, incluindo os extremos, e 6 deles são anos bissextos. A probabilidade de se escolher um ano, ao acaso, nesse conjunto e ele ser bissexto é igual a 0,25.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Com base na Lei n.º 8.429/1992, julgue os itens de **41 a 45**.

- 41** Os agentes políticos não são sujeitos ativos passíveis de cometimento de ato de improbidade.
- 42** As sanções pecuniárias impostas em razão de ato de improbidade alcançarão o patrimônio pessoal dos herdeiros do agente ímprobo.
- 43** Cidadãos brasileiros possuem legitimidade para representar à autoridade administrativa competente para apuração da prática de ato de improbidade.
- 44** O perdimento de bens em razão de ato de improbidade dar-se-á, necessariamente, em favor do ente federativo a que esteja vinculada a entidade ou a pessoa jurídica lesada.
- 45** À exceção do ressarcimento ao erário, a pretensão punitiva em razão de ato de improbidade é prescritível.

Conforme a Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens de **46 a 50**.

- 46** A imposição de obrigações, restrições e sanções pelo Poder Público pode superar o necessário ao atendimento ao interesse público quando possuir finalidade pedagógica.
- 47** É vedada a renúncia total de competência legal, mas é admitida a renúncia parcial.
- 48** A Administração Pública deve adotar formas simples, suficientes a uma mínima segurança, embora deva observar, com rigor, as formalidades necessárias à garantia dos direitos dos administrados.
- 49** A interpretação da norma administrativa deve ser orientada por uma teleologia que privilegie a tutela do interesse público.
- 50** O rol de princípios previsto na Lei n.º 9.784/1999 é exemplificativo e não exclui outros, explícitos ou implícitos, a subordinar a Administração Pública.

A partir da Lei n.º 12.527/2011, julgue os itens de **51 a 55**.

- 51** O Poder Público deve assegurar não somente uma gestão transparente da informação, mas também amplo acesso a ela.
- 52** A informação deve ser protegida e guardada pelo Poder Público, a quem, porém, não se pode impor a necessária garantia de autenticidade.
- 53** O acesso a documentos acumulados por órgãos ou entidades somente se torna possível quando forem recolhidos a arquivos públicos.
- 54** A informação produzida ou custodiada por pessoa física em razão de vínculo com órgão público é acessível apenas enquanto perdurar o vínculo.
- 55** Não basta que as informações de interesse coletivo sejam divulgadas por órgãos públicos; é indispensável que o acesso à informação se dê da forma mais facilitada possível.

De acordo com a Lei n.º 5.081/1966, julgue os itens de **56 a 58**.

- 56** Os profissionais formados por instituições estrangeiras podem exercer a profissão, no Brasil, sem nenhum impedimento.
- 57** A hipnose é uma técnica que, sendo eficaz, pode ser adotada por cirurgião-dentista habilitado.
- 58** É proibido ao cirurgião-dentista possuir mais de duas especialidades.

Julgue os itens de **59 a 61**.

- 59** Os Conselhos Regionais deverão existir nas capitais de todos os estados e no Distrito Federal, sendo facultativa sua instituição junto a Territórios.
- 60** Os Conselhos Regionais deverão organizar seus regimentos internos, devendo submetê-los, porém, à aprovação do Conselho Federal.
- 61** O regular exercício da profissão de cirurgião-dentista depende do prévio registro do diploma em odontologia junto aos órgãos competentes e da inscrição no Conselho Regional respectivo.

Segundo o Regimento Interno do Conselho Federal de Odontologia (CFO), julgue os itens de **62 a 65**.

- 62** Os trabalhos do Plenário do CFO serão secretariados pelo secretário-geral e, na sua ausência, pelo vice-presidente.
- 63** A sessão é extraordinária quando convocada nos períodos de recesso do Plenário e desde que justificada a sua designação.
- 64** O Plenário do CFO delibera sempre por maioria absoluta, com o presidente votando.
- 65** As deliberações do Plenário são divulgadas por meio de atos do presidente, constando de atas das sessões.

Considerando o Regimento Interno do CFO, julgue os itens de **66 a 70** a respeito dos atos normativos.

- 66** Resolução é o ato por meio do qual o órgão estabelece normas gerais.
- 67** Decisão é o ato por meio do qual o órgão resolve processos éticos.
- 68** Acórdão é toda e qualquer decisão colegiada do Plenário do Conselho.
- 69** A portaria editada pelo presidente dispõe sobre questões de natureza administrativa.
- 70** As ordens de serviço editadas pelo presidente dispõem sobre normas de caráter puramente interno.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com relação aos conceitos e aos princípios fundamentais da arquivologia, julgue os itens de **71 a 80**.

- 71** Ao separar os documentos por órgãos, empresas ou instituições que lhes deram origem, está-se aplicando o princípio de respeito aos fundos.
- 72** A conservação do arranjo dado pela entidade que produziu os arquivos estabelece o princípio da reversibilidade.
- 73** O conjunto de documentos de uma mesma proveniência é chamado de fundo.
- 74** Os mapas, as plantas, os perfis e as fotografias aéreas fazem parte do gênero documental bibliográfico.
- 75** O documento ostensivo é aquele que não apresenta restrição de acesso.
- 76** A tabela de temporalidade é fundamentada no princípio da proveniência.
- 77** O conjunto de procedimentos e operações técnicas cuja interação permite a eficiência e a eficácia na produção, na tramitação, no uso, na avaliação, no arquivamento e na destinação de documentos é o sistema de gestão de documentos.
- 78** A organicidade é o agrupamento de termos correlatos por entradas gerais.
- 79** A minuta de um documento é o resultado da reprodução deste documento.
- 80** A versão final de um documento é o original.

Acerca da gestão arquivística de documentos, julgue os itens de **81 a 90**.

- 81** Uma das fases básicas da gestão de documentos é a de destinação, em que se decide quais documentos serão eliminados e quais serão mantidos permanentemente.

- 82** O plano ou código de classificação é o instrumento que contém os prazos de guarda.
- 83** O prazo de guarda dos documentos nos arquivos correntes é estimado em anos.
- 84** A classificação dos documentos de arquivo deve levar em conta a espécie documental.
- 85** O processo de avaliação determina os prazos de guarda e a destinação final dos documentos.
- 86** As massas documentais acumuladas são formadas a partir da aplicação da tabela de temporalidade.
- 87** A operação de enviar os documentos ao arquivo intermediário é conhecida como transferência.
- 88** No arquivo corrente, predomina o valor informativo dos documentos.
- 89** São atividades do protocolo o recebimento e a classificação.
- 90** Todo documento é registrado no setor de protocolo, independentemente de serem ostensivos, sigilosos ou particulares.

A respeito dos arquivos permanentes, julgue os itens de **91 a 100**.

- 91** O arquivo permanente constitui-se de documentos remanescentes da eliminação criteriosa estabelecida pelo quadro de arranjo.
- 92** A ordenação dos arquivos permanentes deve ser feita por fundos.
- 93** Para constituir um fundo de arquivo, o órgão, a entidade ou a instituição necessita de um sistema informatizado.

- 94** O objetivo principal de um arquivo permanente é o de preservar os documentos identificados com valor secundário.
- 95** O desempenho sistemático de uma operação ou sequência de operações é a definição de arranjo.
- 96** Facilitar o acesso e o intercâmbio de informações em âmbito nacional e internacional é o objetivo principal da Norma Brasileira de Descrição Arquivística.
- 97** A descrição, difundida pela Norma Brasileira de Descrição Arquivística, tem como pressuposto a repetição de informação.
- 98** A área de identificação é uma das oito áreas que formam a Norma Brasileira de Descrição Arquivística.
- 99** A obra destinada à orientação dos usuários no conhecimento e na utilização de fundos de arquivo é o inventário.
- 100** O instrumento de pesquisa que é elaborado a partir de um critério temático é o catálogo.

Quanto à Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, julgue os itens de **101** a **110**.

- 101** A violação de sigilo de documentos implica em indenização pelo dano material ou moral.
- 102** A legislação não contempla a gestão documental como dever do Estado.
- 103** Quando um órgão da Administração Pública Federal é extinto, os documentos são recolhidos ao Arquivo Nacional.
- 104** O arquivo do estado do Rio de Janeiro é um arquivo federal.
- 105** Os documentos de valor permanente podem ser digitalizados ou microfilmados, mas os originais não podem ser eliminados.

- 106** A definição da Política Nacional de Arquivos cabe ao Ministério da Justiça e Segurança Pública.
- 107** O interesse público e social de arquivos privados é definido pelo Conselho Nacional de Arquivos.
- 108** Os documentos públicos são identificados como arquivo ativo e arquivo descentralizado.
- 109** Os documentos de caráter permanente do Poder Executivo Federal devem ser recolhidos ao Arquivo Nacional.
- 110** Os arquivos privados, mesmo de interesse público e social, podem ser eliminados.

No que se refere à preservação e à conservação de documentos e tecnologias aplicadas aos arquivos, julgue os itens de **111** a **120**.

- 111** A conservação compreende os cuidados com os documentos e com o local de guarda.
- 112** O ar seco é ideal para a conservação dos documentos.
- 113** A luz artificial é menos danosa aos documentos que a luz natural.
- 114** A temperatura ideal para a conservação e a preservação dos documentos é a acima de trinta graus.
- 115** A limpeza dos documentos pode ser feita por meio de um pano macio, uma escova ou um aspirador de pó.
- 116** O banho de gelatina é um dos processos de migração.
- 117** O método ideal de restauração é aquele que aumenta a resistência do papel ao envelhecimento natural.
- 118** O alisamento é o método de combate aos insetos mais eficiente.
- 119** No caso dos arquivos permanentes, um dos usos mais importantes do microfilme é o de preservar o original.
- 120** A microfilmagem transforma o documento em um conjunto de *bytes* armazenados em um *storage*.