

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 14.

1 Na atualidade, a informação é o insumo intelectual
mais importante para o desenvolvimento das nações e do
próprio indivíduo. A sociedade da informação e do
4 conhecimento é o resultado do momento evolutivo
caracterizado pelo uso de recursos e tecnologias
informacionais para a tomada de decisões. É a nova
7 matéria-prima que incrementa e fundamenta a criação de
tecnologias de informação e comunicação.

Essa revolução provocada pelo uso exponencial da
10 informação ocasionou uma ruptura com a sociedade
industrial, em que se valorava a mão de obra para o
trabalho. A popularização dos setores de telecomunicação
13 e da Internet eleva o acesso em busca de ações
estratégicas, mudando as relações entre os indivíduos e a
economia, inclusive entre os profissionais da informação.

16 Lidar com esse fluxo informacional intenso tem sido
um grande desafio para os profissionais da informação, em
especial para o bibliotecário. Além de atender às
19 demandas de um grupo seletivo que usa a informação em
diferentes contextos, o bibliotecário tem de refletir a
respeito de como agir em prol daqueles que a informação
22 ainda não atinge. Com isso, o ofício do bibliotecário
tem-se modificado e o profissional deixa de contemplar o
acervo de forma central para embarcar no paradigma
25 informacional, priorizando as necessidades de
preservação do conhecimento e de democratização de
acesso à informação. Essas necessidades compõem uma
28 nova realidade, que, por sua vez, requer que os
profissionais da informação participem de forma
transformadora, favorecendo a ação cultural, o impacto na
31 sociedade e a mediação informacional.

Nesse contexto, a Federação Internacional de
Associações e Instituições Bibliotecárias defende que as
34 bibliotecas devem promover o desenvolvimento de
habilidades digitais, midiáticas e de informação, bem
como a diminuição das desigualdades geradas pelo
deficiente acesso à informação, integrando o governo, a
37 sociedade civil e as empresas nessa empreitada. As
dificuldades da sociedade da desinformação,
40 marginalizada e excluída das modificações provocadas
pelo conhecimento, reforçam a importância de uma
biblioteconomia voltada para práticas que possam garantir
43 a aprendizagem, o gozo de direitos, a plena participação
política e a mobilização em prol de melhorias.

Yaciara Mendes Duarte. **A sociedade da desinformação e os desafios do bibliotecário em busca da biblioteconomia social.** In: Anna Carolina Mendonça Lemos Ribeiro, Pedro Cavalcanti Gonçalves Ferreira (orgs.).

Bibliotecário do século XXI: pensando o seu papel na contemporaneidade. Brasília, Ipea, 2018 (com adaptações).

Considerando a tipologia do texto, as ideias nele expressas e seus aspectos linguísticos, julgue os itens de 1 a 9.

- 1 No texto, estruturado em forma dissertativa, aborda-se a função social da biblioteconomia.
- 2 De acordo com o texto, na era da tecnologia da comunicação, os grupos sociais desinformados prescindem do trabalho do bibliotecário.
- 3 Entende-se da leitura do texto que a tarefa essencial do profissional de biblioteconomia é a preservação do conhecimento historicamente construído.
- 4 Os vocábulos “indivíduo” e “ofício” são acentuados graficamente de acordo com a mesma regra de acentuação gráfica, na qual não se inclui a palavra “excluída”.
- 5 Na linha 7, a conjunção “e”, em “e fundamenta a criação”, liga por coordenação duas orações que restringem o termo antecedente “matéria-prima”.
- 6 Nas linhas 11 e 12, o verbo da oração “em que se valorava a mão de obra para o trabalho” está flexionado na terceira pessoa do singular porque concorda com o sujeito “a mão de obra para o trabalho”.
- 7 Estaria mantida a correção gramatical do texto caso fosse inserida uma vírgula após o termo “modificado” (linha 23).
- 8 As formas verbais “compõem” (linha 27) e “participem” (linha 29) estão flexionadas no mesmo tempo e modo verbais.
- 9 Estariam mantidas a correção gramatical e as relações de sentido estabelecidas no último parágrafo do texto caso o último período fosse introduzido pelo conector **Contudo**, feitos os devidos ajustes de maiúscula/minúscula.

Com relação à correção gramatical e à coerência das substituições propostas para vocábulos e trechos destacados do texto, julgue os itens de 10 a 12.

- 10 “tem sido” (linha 16) por **vem sendo**
- 11 “atender às demandas” (linhas 18 e 19) por **responder à pedidos**
- 12 “tem-se modificado” (linha 23) por **tem modificado-se**

Julgue os itens **13** e **14** no que se refere à correção gramatical e à coerência da proposta de reescrita para cada um dos trechos destacados do texto.

- 13** “que a informação ainda não atinge” (linhas 21 e 22): **ainda não atingidos pela informação**
- 14** “defende que as bibliotecas devem promover” (linhas 33 e 34): **manifesta-se em favor de as bibliotecas promoverem**

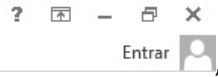
Acerca da correção gramatical dos trechos apresentados e da adequação da linguagem à correspondência oficial, julgue os itens **15** e **16**.

- 15** Informamos que a ampliação do horário de atendimento ao público na Biblioteca deste Conselho Regional, pretende-se garantir uma oferta de serviços mais compatível com as necessidades de seus usuários.
- 16** Esclarecemos aos inscritos no IX Programa de Capacitação de Bibliotecários, que o evento foi suspenso, decorrente da pandemia de Covid-19, sem data prevista para o início das atividades.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Julgue os itens de **17** a **22**, relativos ao programa Microsoft Word 2013, ao programa Microsoft PowerPoint 2013 e aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

- 17** Ao fazer uso do recurso Mala Direta do Word 2013, uma forma de se personalizar um documento com as informações de fonte de dados é adicionar a ele campos de mesclagem.
- 18** Uma fonte de dados para uma mala direta do Word 2013 somente poderá ser utilizada a partir de uma planilha do Excel. Tabelas de outros documentos do Word não poderão servir como fonte de dados.

- 19** Ao se clicar o botão de comando que possui um ponto de interrogação, , é possível obter a ajuda do PowerPoint 2013. Com esse recurso, o usuário poderá realizar pesquisa *on-line* acerca de um assunto específico.
- 20** No PowerPoint 2013, um *slide* somente pode ser inserido na apresentação com o mesmo *layout* do *slide* anterior.
- 21** Um arquivo de vídeo ou de áudio pode ter seu conteúdo dividido em dois ou mais arquivos.
- 22** O programa WinRAR serve para acelerar o processo de *download* de arquivos. Caso ele seja configurado da forma correta, é possível diminuir o tempo de *download* em até 50%.

A respeito dos procedimentos de segurança da informação, das noções de vírus, *worms* e pragas virtuais e dos aplicativos para segurança da informação, julgue os itens de **23** a **28**.

- 23** Nas organizações, uma das formas de se evitar que pessoas não autorizadas acessem determinados sistemas automatizados é impedi-las de alterar as configurações do computador pessoal (PC).
- 24** Criar mecanismos de proteção a ataques de negação de serviço é um dos procedimentos de segurança da informação, pois tais ataques podem causar violação da disponibilidade da informação.
- 25** Um *spam* é um programa idêntico a um *spyware*, já que ambos têm como propósito principal interceptar e coletar dados trafegados na rede, como, por exemplo, senhas e números de contas bancárias.
- 26** Com a finalidade de executar atividades ilegais, alguns programas conseguem utilizar computadores remotos como escravos. O cavalo de Troia é um exemplo desses programas.
- 27** Embora um *firewall* não seja considerado como uma ferramenta importante na prevenção de invasões e pragas virtuais, ele é um programa que auxilia o usuário quanto à segurança da informação, pois impede que programas em geral sejam instalados no computador por usuário que não seja o administrador do sistema.
- 28** O antivírus atua, especificamente, na detecção e na remoção dos vírus que foram instalados no computador da vítima. A prevenção não faz parte do rol de funções de um antivírus.

Um vírus é bem mais poderoso que qualquer um de nós, embora alguns posem de super-heróis. Nenhuma ação isolada resolve um problema coletivo, embora cada um de nós seja responsável por tudo e por todos, lição que Dostoiévski nos deu muito antes do coronavírus – aliás, está aí um daqueles projetos para se colocar em prática: ler o escritor russo na quarentena.

Internet: <<https://www.greenme.com.br>> (com adaptações).

Acerca das consequências da pandemia do novo coronavírus para o mundo e para o Brasil, julgue os itens de **29** a **34**.

- 29** Imagens de satélites mostraram uma diminuição da poluição atmosférica em várias regiões do mundo, relacionada à desaceleração econômica provocada pela pandemia.
- 30** No dia 16 de março último, ocorreu, no Brasil, a primeira morte pelo novo coronavírus, no estado de São Paulo, sendo a vítima um homem sem histórico de viagem ao exterior.
- 31** Diversas autoridades brasileiras, como o presidente do Senado, governadores e ministros de Estado, estão entre as pessoas que contraíram o novo coronavírus.
- 32** Um livro publicado nos Estados Unidos, em 1981, trazia, em sua primeira edição, a possibilidade de surgimento de um vírus em 2020, na cidade de Wuhan, na China, com características de letalidade e transmissão idênticas às do novo coronavírus.
- 33** A dependência de muitos países, até mesmo os ricos, como os Estados Unidos, em relação aos suprimentos médicos produzidos pela China ficou patente durante a pandemia.
- 34** Em março último, o presidente norte-americano, Donald Trump, acusou o governo alemão de tentar se apropriar de um projeto de vacina desenvolvido por uma empresa dos Estados Unidos contra o novo coronavírus.

“Desmatador não faz *home office*”, alerta o biólogo Paulo Moutinho, que é cientista sênior do Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia (Ipam); ele diz que ações ilegais avançam na floresta enquanto o governo reduz operações durante a pandemia do coronavírus.

Internet: <<https://epoca.globo.com>> (com adaptações).

Tendo o texto acima apenas como referência inicial e refletindo sobre temas correlatos, julgue os itens de **35** a **40**.

- 35** A afirmação do biólogo Paulo Moutinho é confirmada pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (Inpe), que detectou aumento do desmatamento na Amazônia no último mês de março, em comparação com março de 2019.
- 36** O Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama) declarou ter ampliado fortemente o número de agentes de campo em ação na Amazônia durante a crise do novo coronavírus, justamente para deter a escalada de desmatamento.
- 37** As populações indígenas da Amazônia, em decorrência de um relativo isolamento geográfico, não foram afetadas pelo novo coronavírus.
- 38** Trabalhadores informais, os que mais sofreram redução de renda durante a pandemia do novo coronavírus, são maioria entre os que aderiram ao *home office*.
- 39** Há controvérsias, entre os especialistas, a respeito de se as vantagens e os benefícios recebidos pelos trabalhadores em condições normais, como o auxílio-alimentação, podem ser suspensos caso a empresa opte pelo sistema de teletrabalho.
- 40** Segundo especialistas, o sistema de *home office*, criado durante a pandemia, é apenas uma fase passageira no mercado de trabalho e deverá sofrer substancial redução após o controle do novo coronavírus.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Quanto à Lei n.º 8.429/1992, julgue os itens de **41 a 45**.

- 41** A lei de improbidade administrativa só se aplica aos agentes públicos.
- 42** Caso ocorra lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, perderá o agente público os bens ou valores acrescidos a seu patrimônio.
- 43** O agente público deverá atualizar a declaração de bens anualmente e na data em que deixar o exercício do mandato, do cargo, do emprego ou da função.
- 44** Qualquer pessoa poderá anonimamente representar à autoridade competente para apurar ato de improbidade.
- 45** A perda da função pública e a suspensão dos direitos políticos só se efetivam com o trânsito em julgado da sentença condenatória.

Considerando a Lei n.º 9.784/1999, que trata do processo administrativo, julgue os itens de **46 a 50**.

- 46** A Administração Pública obedecerá aos princípios da legalidade, da finalidade, da motivação, da razoabilidade, da proporcionalidade, da moralidade, da ampla defesa, do contraditório, da segurança jurídica, do interesse público e da eficiência.
- 47** É vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, devendo o servidor orientar o interessado quanto ao suprimento de falhas.
- 48** Em regra, a competência é renunciável.
- 49** Concluída a instrução de processo administrativo, a Administração tem o prazo de até noventa dias, improrrogável, para decidir.
- 50** Quando negarem direitos ou decorrerem de reexame de ofício, os atos administrativos deverão ser motivados.

De acordo com a Lei n.º 12.527/2011 e o Decreto n.º 7.724/2012, julgue os itens de **51 a 55** a respeito do acesso à informação.

- 51** A autenticidade é a qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- 52** São vedadas as exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- 53** Não poderá ser negado o acesso à informação necessária à tutela judicial de direitos fundamentais.
- 54** O prazo máximo de restrição de acesso à informação classificada como reservada é de dez anos.
- 55** Não cabe recurso administrativo no caso de indeferimento de acesso a informações.

Julgue os itens de **56 a 60** acerca dos atos administrativos.

- 56** Os atos administrativos, por obedecerem ao regime jurídico administrativo, somente são passíveis de serem praticados por agentes que possuam vínculo de direito público com o Estado.
- 57** Nem todos os atos administrativos necessariamente obedecem a um interesse público concreto e que vise a beneficiar a coletividade.
- 58** Embora haja discussão doutrinária sobre se o silêncio administrativo poderia ser enquadrado como ato, é certo que pode ele ser objeto de controle.
- 59** Não somente a inexistência do motivo invocado inquina um ato administrativo, mas também quando se verificar a incongruência entre aquele motivo e a consequência derivada do ato.
- 60** O mérito administrativo diz respeito ao objeto do ato, isto é, àquilo a que ele se dirige.

Com relação às autarquias, julgue os itens de **61 a 65**.

- 61** A autarquia se confunde com a própria ideia de autonomia política, na medida em que consiste em pessoa jurídica instituída pelo Estado, mas que dele se desprende em prol da realização de finalidades institucionais específicas e próprias.
- 62** Somente por lei de iniciativa do chefe do Poder Executivo pode ser criada uma autarquia e regulado seu funcionamento.
- 63** Os consórcios públicos, negócios plurilaterais passíveis de celebração por entes federativos diversos, resultam em uma associação pública classificada juridicamente como autarquia integrante da administração indireta dos entes participantes.
- 64** Embora observem na prática de seus atos, como regra, o regime jurídico administrativo, que impõe licitação e a forma de contrato administrativo, as autarquias celebram também instrumentos típicos de direito privado, ainda que excepcionalmente.
- 65** O regime patrimonial das autarquias identifica-se com as proteções e exigências que cercam os bens públicos, assegurando imprescritibilidade e impenhorabilidade, mas também impondo indisponibilidade.

No que se refere aos poderes administrativos, julgue os itens de **66 a 70**.

- 66** Poder discricionário é a liberdade garantida ao gestor para seleção da opção mais conveniente e oportuna. Como cuida de uma prerrogativa administrativa, não conhece limites e não se submete a controle.
- 67** A discricionariedade pressupõe conceitos abertos, amplos e genéricos que outorguem desenvoltura interpretativa ao agente para preenchimento de sentido.
- 68** O exercício do poder regulamentar admite atualmente natureza primária, inovando na ordem jurídica, sobretudo quando diz respeito a questões de alta especialidade técnica.
- 69** Diferentemente da seara criminal, o poder disciplinar dispensa tipificação restrita e objetiva das condutas sancionáveis.
- 70** Toda e qualquer punição disciplinar, não importa o quão leve, subordina-se à necessária observância do contraditório e da ampla defesa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca de biblioteconomia, ciência da informação e gestão da informação e do conhecimento, julgue os itens de **71 a 75**.

- 71** A ciência da informação tem como etapas: reunir documentos; classificá-los; e difundir o material reunido.
- 72** A ciência da informação é considerada como uma metaciência, uma vez que realiza pesquisas e desenvolve teorias sobre a produção documental de outras disciplinas.
- 73** Em um sistema de informação, dados são sinais de eventos e atividades humanas rotineiras, com pouco valor agregado.
- 74** A epistemologia é um conjunto de conhecimentos com base, exclusivamente, na experiência, específico de um contexto e relacionado à sabedoria prática.
- 75** A catalogação cooperativa internacional é uma recomendação constante da Quarta Lei da Biblioteconomia.

Com relação ao atendimento ao usuário da informação, julgue os itens de **76 a 80**.

- 76** O coeficiente de precisão mede o quanto um item encontrado em uma base de dados é pertinente para o usuário que solicitou uma pesquisa.
- 77** As consultas que não conseguem ser atendidas pelo bibliotecário de referência são chamadas de consultas residuais e devem ser apontadas na estatística de não atendimento do setor de referência.
- 78** São considerados como serviços prestados pelo setor de referência de bibliotecas: comutação; acesso à base de dados; e cursos de orientação.
- 79** Na elaboração do questionário para aplicação em estudos de usuários, são utilizadas as seguintes escalas de avaliação: nominal; ordinal; de intervalo; e de relação.
- 80** Em um estudo de usuários cujo método seja a pesquisa exploratória, são utilizadas perguntas fechadas no questionário a ser aplicado.

Julgue os itens de **81 a 85**.

- 81** A técnica de *marketing* denominada grupo focal consiste na observação direta do comportamento dos usuários quando estes estão em interação com os serviços prestados pelas unidades de informação.
- 82** No que se refere à tipologia dos serviços prestados pela biblioteca, o empréstimo e a devolução de publicações são classificados como serviços de antecipação à demanda.
- 83** A satisfação da necessidade informacional do usuário é fator imprescindível para a percepção da qualidade dos serviços prestados pela biblioteca.
- 84** O custo-benefício tem como premissa a relação entre o custo referente à prestação do serviço pela biblioteca e uma unidade de satisfação do usuário que o recebeu.
- 85** São fatores críticos de sucesso para a estruturação de um serviço de referência virtual: acordos de operacionalidade; descrição do *software* usado; e gerenciamento da rotina de perguntas e respostas.

A respeito de fontes de informação, julgue os itens de **86 a 90**.

- 86** Um relatório de expedição científica é considerado como uma fonte de informação secundária.
- 87** Uma lei é uma fonte de informação estabelecida por consenso e aprovada por um organismo reconhecido que fornece, para uso comum e repetitivo, regras, diretrizes ou características para atividades ou para seus resultados.
- 88** Paul Otlet, pioneiro na elaboração de repertórios de fontes de informações, estabeleceu a prioridade da quantidade das fontes listadas nos repertórios (abrangência), em detrimento de sua qualidade (especificidade).
- 89** O Diário Oficial da União é uma fonte de informação para a busca de legislação federal de hierarquia superior.
- 90** Um catálogo é organizado por meio de pontos de acesso, como, por exemplo, a subdivisão geográfica e a identificação do idioma.

Julgue os itens de **91 a 98**.

- 91** Os FRBR (*Functional Requirements for Bibliographic Records*) são um código para catalogação e podem ser empregados para catalogar um item, já que possuem campos de descrição bibliográfica.
- 92** O código de catalogação RDA (*Resource Description and Access*) possui um escopo muito restrito, o que inviabiliza sua utilização no ambiente da Internet e por meio do serviço *web*.
- 93** O RDF (*Resource Description Framework*) é um ambiente que facilita o processamento de metadados, oferecendo interoperabilidade entre aplicações e permitindo o intercâmbio de informações na rede.
- 94** A Política de Desenvolvimento de Coleções consiste em um plano diretor de cunho criterioso, o qual irá nortear a formação e a expansão do acervo bibliográfico, oferecendo subsídios referentes às decisões de seleção, aquisição, desbastamento e avaliação.
- 95** A metodologia *Conspectus* foi idealizada para facilitar, especificamente, o processo de desenvolvimento de coleções de pequenos centros de informação e de bibliotecas de pequeno porte.
- 96** A metodologia *Conspectus* é utilizada como instrumento indicador de profundidade da coleção, isto é, determina os níveis de profundidade ou intensidade dos recursos da coleção.
- 97** A higienização de documentos é a técnica utilizada para tratar a infestação por agentes biológicos de degradação de acervos.
- 98** Em bibliotecas, o descarte consiste na retirada de documentos pouco utilizados pelos usuários de uma coleção de uso frequente para outros locais, os quais podem ser depósitos especialmente criados para abrigar esse material para consultas eventuais.

Quanto à organização de bibliotecas e a suas grandes áreas funcionais, julgue os itens de **99 a 104**.

- 99** O planejamento bibliotecário é dividido em três níveis: o nível operacional – execução de rotinas e procedimentos; o nível tático – elaboração de planos setoriais; e o nível estratégico – formulação de políticas gerais.
- 100** A estruturação de uma biblioteca deve se iniciar com a composição do acervo.
- 101** Suponha-se que uma biblioteca tenha formado um grupo composto por especialistas, usuários e acadêmicos para que, em reuniões organizadas, discutam e indiquem soluções de qualidade para determinados problemas. Nesse caso, é correto afirmar que a técnica utilizada foi a conhecida como técnica de grupo nominal.
- 102** No que diz respeito à classificação de documentos, enciclopédias e dicionários devem ser classificados primeiramente pela forma e, em seguida, pelo assunto.
- 103** Por ser uma forma de gestão centrada em serviços, o CRM (*Customer Relationship Management*) é utilizado na biblioteca para divulgação dos produtos e serviços por ela ofertados.
- 104** A utilização de um cabeçalho apropriado para a recuperação rápida de informações contidas em um documento é premissa básica da indexação.

No que se refere à automação em bibliotecas, julgue os itens de **105 a 111**.

- 105** No âmbito de sistemas de informação, dados com texto integral fazem parte da segunda geração de sistemas.
- 106** A biblioteca digital de teses e dissertações (BDTD) é um exemplo de catálogo digital nacional que faz parte de um projeto de integração e cooperação entre bibliotecas nacionais e internacionais.
- 107** A conversão retrospectiva é um recurso utilizado por bibliotecas para migrar os registros contidos em um catálogo manual para um formato legível por computador.
- 108** Uma interface gráfica é uma representação padronizada do registro bibliográfico em meio legível por computador, de forma que sistemas diferentes possam ler e processar os diversos elementos do registro sem a necessidade de conversão de dados.
- 109** O formato MARC, assim como o AACR2 (*Anglo-american Cataloguing Rules*), utiliza as regras de catalogação para definir quais são as formas de entrada, bem como para realizar a descrição física do documento.

- 110** As bibliotecas em rede compartilham dados e informações, possibilitando o desenvolvimento de serviços e programas, o que permite, entre outras coisas, a catalogação coletiva.
- 111** O protocolo Z39.50 possibilita adicionar informações, definir campos para uso local, atualizar informações existentes e atribuir pontos de acesso recuperáveis, flexibilizando o processo de catalogação.

Com base na legislação aplicada ao Sistema Conselho Federal/Conselhos Regionais de Biblioteconomia, julgue os itens de **112 a 120**.

- 112** Toda pauta de reunião da Assembleia Geral deve ser encaminhada aos Conselhos Regionais, com trinta dias de antecedência, para providências.
- 113** Os relatórios de gestão dos Conselhos devem ser submetidos, ao fim de cada ano, ao Congresso Nacional para apreciação e deliberações.
- 114** O fórum de presidentes dos Conselhos integra os órgãos executivos do Sistema Conselho Federal/Conselhos Regionais de Biblioteconomia.
- 115** O registro de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de biblioteconomia (RCA) deverá ser solicitado, pelo interessado, ao presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia da jurisdição onde o serviço foi prestado.
- 116** Quando uma pessoa jurídica de direito privado, devidamente registrada no Conselho de sua jurisdição, atualizar seu capital social, pagará uma taxa de anuidade complementar.
- 117** Quando houver o pagamento de débitos, multas, emolumentos e taxas vencidas, o bibliotecário infrator poderá ser reabilitado, voltando a exercer a profissão com o mesmo registro de antes.
- 118** Quando o exercício decorrer de seu diploma de bibliotecário, o pedido de licença não se aplicará no caso do profissional que vá exercer magistério.
- 119** Segundo o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário Brasileiro, o objeto de trabalho do bibliotecário é a informação, sob as formas escrita, oral, gestual, audiovisual e digital.
- 120** Conforme o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário Brasileiro, agir com premeditação é uma circunstância atenuante.