

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 12.

1 A Internet e seus serviços básicos, tais como a *World Wide Web* (rede de alcance mundial) e o correio eletrônico, têm criado um novo espaço para a realização de negócios. Esse novo ambiente fornece para os agentes econômicos (empresas e indivíduos) canais alternativos para trocar informações, comunicar-se, transferir diferentes tipos de produtos e serviços e iniciar 4 transações comerciais.

No Brasil, a exploração do ambiente digital, derivada da utilização ampla e intensa das tecnologias de informação e comunicação que formam a infraestrutura de comunicação pública e que inclui a Internet, está em um estágio intermediário, 7 cuja evolução prevê a sua utilização para o fornecimento e a troca de informação, a comunicação e a realização de transações. Iniciada com a publicação de informações institucionais, essa evolução tende a se desenvolver até a criação de comunidades, tanto de empresas quanto de pessoas, formando o ambiente de negócios na era digital.

10 Definido como a realização de toda a cadeia de valores dos processos de negócio em um ambiente eletrônico, por meio da aplicação intensa das tecnologias de comunicação e de informação, que atenda aos objetivos de negócio, o comércio eletrônico engloba processos que podem ser realizados de maneira completa ou parcial, incluindo as transações negócio a 13 negócio, negócio a consumidor e intraorganizacional na Internet, considerada infraestrutura de informação e comunicação predominantemente pública, de acesso fácil, livre e de baixo custo. Essa definição permite entender que a realização dessa cadeia de valores deve incluir desde a distribuição de informações de produtos e serviços até a realização de transações entre 16 as partes que compõem o ambiente de negócio.

Visto como uma forma de estratégia competitiva, o comércio eletrônico permite que as organizações obtenham muitas vantagens com a sua utilização: proporciona vantagens de custos, permite diferenciação de seus produtos e serviços, possibilita 19 melhor relacionamento com clientes, permite a entrada mais fácil em alguns mercados, possibilita o estabelecimento de barreiras de entrada, auxilia a introdução de produtos substitutos, facilita a eliminação de intermediários e, também, o surgimento de novos intermediários que adicionem valor mediante a informação, e permite novas estratégias competitivas, com 22 o uso de sua tecnologia.

Alberto Luiz Albertin e Rosa Maria de Moura Albertin. **A evolução do comércio eletrônico no mercado brasileiro**. In: Ministério da Ciência e Tecnologia (org.). **Internet comercial**. Brasília: Secretaria de Política de Informática, 2005, v. 1, p. 135-157 (com adaptações).

A respeito das estruturas linguísticas do texto, julgue os itens de 1 a 7.

- 1 Na linha 1, mantém a correção gramatical a supressão da acentuação na forma verbal “têm”, caso em que esse termo passa a se referir ao núcleo oracional “A Internet”.
- 2 A correção gramatical será mantida se for inserido travessão duplo no lugar dos parênteses das linhas 2 e 3, com as devidas adaptações de espaçamento.
- 3 A palavra “cuja” (linha 7) retoma o termo “Internet” (linha 6).
- 4 O trecho “essa evolução tende a se desenvolver até a criação de comunidades, tanto de empresas quanto de pessoas, formando o ambiente de negócios na era digital” (linhas 8 e 9), sem prejuízo para a correção gramatical e os sentidos originais do texto, pode ser substituído por **o desenvolvimento do comércio eletrônico possibilita a identificação da busca pelo novo ambiente de negócios, formado por comunidades de pessoas e empresas**.
- 5 Os vocábulos “Definido” (linha 10) e “Visto” (linha 17) apresentam como referente a expressão “o comércio eletrônico”, respectivamente nas linhas 11 e 12 e na linha 17.
- 6 Sem prejuízo para a correção gramatical, a oração “permite a entrada mais fácil em alguns mercados” (linha 19) pode ser substituída por **facilita a entrada em alguns mercados**.

- 7 No trecho “auxilia a introdução de produtos substitutos” (linha 20), mantém a correção gramatical a substituição do vocábulo “a” pela contração **na** (= em + a).

Com relação às ideias suscitadas pelo texto, julgue os itens de 8 a 12.

- 8 O tema central do texto, que tem natureza eminentemente dissertativa, é a exploração do ambiente digital marcada pela evolução do comércio eletrônico no mercado brasileiro.
- 9 De acordo com o texto, o novo ambiente empresarial derivado da utilização do comércio eletrônico é, fundamentalmente, embasado no ambiente digital, cujo componente básico é a Internet.
- 10 Depreende-se do texto que as tecnologias de informação e comunicação, também denominadas TIC, englobam a Internet, que se confunde com a *World Wide Web*.
- 11 Infere-se do texto que o acesso à rede mundial de computadores para fins de comércio eletrônico é permitido por meio de taxa básica de comercialização de produtos e serviços.
- 12 Conforme o texto, a Internet funciona como canal de entretenimento.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Julgue os itens de **13** a **17** no que se refere aos conceitos de *hardware*, ao programa Microsoft Excel 2013 e ao sistema operacional Windows 7.

- 13** Uma SRAM (*Static Random Access Memory*) assíncrona é aquela na qual a operação não está sincronizada com um sistema de *clock*.
- 14** Os periféricos externos são dispositivos imprescindíveis para o funcionamento do computador.
- 15** Conforme mostrado na planilha do Excel 2013 a seguir, ao se arrastar a alça de preenchimento com o botão esquerdo do *mouse*, estando selecionadas as células A3 e A4, até a célula A5 e soltá-la, ocorrerá o preenchimento da célula A5 com o seguinte conteúdo: Março.

	A	B
1	Desconto Anuidade - CORE-PR 2020	
2	Mês	Desconto
3	Janeiro	20%
4	Fevereiro	15%
5		10%

- 16** Um dos ícones que aparecem quando o Windows 7 é iniciado pela primeira vez é o item que representa a Lixeira.
- 17** Na tela de *login* do Windows 7, caso o usuário digite a senha errada três vezes consecutivas, o Windows será travado e o computador será reiniciado automaticamente.

Julgue os itens de **18** a **22** quanto ao programa de navegação Mozilla Firefox, em sua versão mais atual, aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e programas e aos procedimentos de *backup*.

- 18** Os *snippets*, informações que aparecem no rodapé das páginas, são recursos obrigatórios do Firefox, o que impede que o usuário possa ocultá-los.
- 19** No Mozilla Firefox, ao clicar o botão direito do *mouse* em uma área vazia da página *web* e selecionar a opção **Ver informações da página**, será permitido ao usuário alterar diversas permissões do *site*.
- 20** Todos os arquivos compatíveis com o sistema operacional Windows, independentemente de suas extensões, podem ser abertos e visualizados corretamente pelo programa Bloco de Notas.
- 21** No Windows 10, arquivos podem ser compartilhados por meio do Explorador de Arquivos.
- 22** O *backup* é um sistema que permite a cópia de arquivos recém-criados pelos sistemas operacionais. Logo, um arquivo com data de criação superior a um ano não poderá ser copiado pelo *software* de *backup*.

Em um comércio com 25 lojas de vestuário e acessórios, não há loja que venda só calçados ou só roupas. Também não há loja que venda calçados, roupas e joias. 7 lojas vendem calçados e joias. Além disso, vendem calçados e roupas o mesmo número de lojas que vendem apenas joias. Apenas duas lojas oferecem joias e roupas.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens de **23** a **26**.

- 23** O número de lojas que oferecem calçados e roupas é superior a 44% do total de lojas.
- 24** Exatamente 17 lojas oferecem joias.
- 25** O número de lojas que vendem roupas equivale a $\frac{2}{5}$ do total de lojas.
- 26** Há menos que setecentas e vinte maneiras diferentes de se visitar, sem repetição, todas as lojas que oferecem calçados e joias.

RASCUNHO

$ABCD$ é um retângulo cujos vértices são os pontos $A = (a, 0)$, $B = (a, b)$, $C = (-a, b)$ e $D = (-a, 0)$ do plano cartesiano, onde a e b são números reais positivos. Esse retângulo tem perímetro igual a 42 cm e os vértices C e D pertencem à parábola de equação $y = 36 - x^2$.

Com base nesse caso hipotético, julgue os itens de **27** a **29**.

- 27** $a = 36 - b^2$.
- 28** A área do retângulo $ABCD$ é igual a 55 cm^2 .
- 29** O volume do sólido gerado pela revolução do retângulo $ABCD$ em torno do eixo x é igual a $1,21 \pi \text{ dm}^3$.

Um dado na forma de icosaedro, numerado de 1 a 20, é lançado uma vez e o resultado é anotado. Ao todo, esse dado tem 30 arestas e 12 vértices.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens de **30** a **32**.

- 30** Se o dado for honesto, então a probabilidade de o resultado ser um múltiplo de 4 é igual a 25%.
- 31** Se o dado for viciado, de modo que a probabilidade de se observar um número par qualquer seja 7 vezes maior que a probabilidade de se observar um número ímpar qualquer, então a probabilidade de o resultado anotado ser igual a 1 ou a 20 é de $\frac{1}{10}$.
- 32** O número de diagonais desse dado é igual a 66.

RASCUNHO

O Ministério da Saúde confirmou, no dia 26 de fevereiro de 2020, o primeiro caso de coronavírus no Brasil. Um brasileiro de 61 anos de idade, que mora na capital paulista, fez uma viagem para a Itália entre 9 e 21 de fevereiro. Dois testes deram positivo para infecção.

Internet: <<https://g1.globo.com>> (com adaptações).

Acerca do assunto abordado no texto acima e de temas correlatos, julgue os itens de **33** a **36**.

- 33** Além da Ásia, “berço” do novo vírus, foram registradas mortes apenas em outros dois continentes: América do Sul e Oceania.
- 34** Posteriormente ao caso relatado no texto, o Ministério da Saúde confirmou também a presença do coronavírus em cerca de dez brasileiros repatriados de Wuhan, na China.
- 35** A cidade de Wuhan, onde surgiu o surto, sofreu desaceleração em sua economia; por consequência, esse fenômeno impactou sobre outras regiões a ela conectadas economicamente.
- 36** Em decorrência da epidemia, o Comitê Olímpico Internacional (COI) decidiu, em fevereiro último, pelo adiamento dos Jogos Olímpicos de Tóquio, postergados para 2021.

A respeito de aspectos históricos, econômicos, sociais, políticos e ambientais do estado do Paraná, julgue os itens de **37** a **40**.

- 37** Em 2019, o Paraná, maior produtor de pescados do Brasil, apresentou um crescimento, nessa área, superior à média nacional.
- 38** O Parque Estadual de Vila Velha, uma das mais visitadas atrações naturais do estado, foi excluído do grupo de unidades de conservação cuja administração será concedida à iniciativa privada pelo governo estadual.
- 39** A composição da atual Assembleia Legislativa do Paraná reflete o processo de empoderamento feminino contemporâneo: mais de um terço dos parlamentares são mulheres.
- 40** Ucrânios, italianos e poloneses estão entre os povos cuja contribuição foi muito importante para a formação do povo e da economia paranaenses.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

A Lei n.º 8.429/1992, denominada Lei de Improbidade Administrativa, dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências. Considerando os ditames da referida norma, julgue os itens de **41** a **45**.

- 41** Qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade praticado por agente público contra a Administração.
- 42** Para os efeitos da Lei de Improbidade Administrativa, reputa-se agente público aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, cargo na administração pública direta da União.
- 43** Os atos praticados por agentes públicos que causem prejuízo ao erário público só poderão ser considerados como atos de improbidade administrativa se causados mediante ação dolosa e consciente do autor.
- 44** Considerado o caráter educativo e preventivo da Lei de Improbidade Administrativa, uma vez aplicada pena administrativa por ato de improbidade que cause prejuízo ao erário, não poderá o agente sofrer sanções em processos penais ou cíveis decorrentes do mesmo fato.
- 45** Constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário quando o autor da denúncia o sabe inocente.

A palavra ética, do grego *ethos*, significa caráter, qualidade do ser, enfim morada do ser.

Leandro Bortoleto e Perla Müller. **Noções de ética no serviço público para os concursos de técnico e analista dos tribunais e do MPU**. Editora Jus Podivm, 2018. p. 13.

Com relação à ética no Setor Público, julgue os itens de **46** a **50**.

- 46** É dever do servidor público agir de acordo com o bem comum, a justiça e o respeito aos direitos humanos, mesmo que em prejuízo a interesses próprios.
- 47** Esperam-se, como comportamentos a serem adotados no serviço público, a preservação de seu patrimônio e atitudes decorosas e eficazes, no sentido de bem servir ao público.
- 48** O servidor público tem como deveres atender com presteza o público e cuidar da coisa pública, sendo-lhe, por isso, facultado apropriar-se apenas de pequenos bens, como papéis, grampos, clipes e canetas, à sua disposição no exercício de suas funções.

- 49** É dever do servidor público cumprir as ordens de seus superiores, inclusive se manifestamente ilegais, oportunidade em que deverá apenas cientificar a chefia de que a ordem não está de acordo com a lei.
- 50** O servidor público deve atentar-se para não agir de modo negligente, bem como deve evitar omitir ou falsear a verdade.

A Lei n.º 12.527, Lei de Acesso à Informação (LAI), foi promulgada em 18 de novembro de 2011 e entrou em vigor seis meses depois, sendo regulamentada pelo Decreto n.º 7.724/2012. A LAI é resultado de um esforço da Administração Pública de trazer mais transparência ao governo e de disponibilizar ao cidadão as informações de caráter público, instituindo obrigações, prazos e procedimentos para a divulgação de dados prevista pela Constituição Federal de 1988, no art. 5.º, inc. XXXIII, no art. 37, § 3.º, inc. II, e no art. 216, § 2.º.

Internet: <www.justica.gov.br> (com adaptações).

Conforme a Lei n.º 12.527/2011, julgue os itens de **51** a **55**.

- 51** As informações ou os documentos que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas devem ser objeto de restrição de acesso.
- 52** Qualquer interessado pode apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e às entidades da Administração Pública Federal, sendo opcional a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.
- 53** O serviço de consulta e fornecimento da informação deve ser gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos pelo órgão ou pela entidade pública consultada, situação em que poderá ser cobrado, exclusivamente, o valor necessário ao ressarcimento do custo dos serviços e dos materiais utilizados.
- 54** Para efeitos da Lei n.º 12.527/2011, considera-se como informação o dado, processado ou não, que possa ser utilizado para produção e transmissão de conhecimento, contido em qualquer meio, suporte ou formato.
- 55** A informação em poder dos órgãos e das entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada como sigilosa, restrita, secreta ou pública.

Estabelece o artigo 5.º da Constituição Federal de 1988 que todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade. Quanto aos direitos e às garantias fundamentais previstos na Carta Magna, julgue os itens de **56 a 60**.

- 56** Ninguém será privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, salvo se as invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta e recusar-se a cumprir prestação alternativa fixada em lei.
- 57** A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de desastre ou para prestar socorro ou, a qualquer momento, por determinação judicial.
- 58** Nenhuma pena passará da pessoa do condenado, não podendo a obrigação de reparar o dano e a decretação do perdimento de bens ser estendida a seus sucessores.
- 59** São invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, estando assegurado o direito à indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.
- 60** São gratuitas as ações de *habeas corpus* e *habeas data* e, na forma da lei, os atos necessários ao exercício da cidadania, desde que comprovada a condição de pobreza do cidadão.

De acordo com os ditames da Constituição Federal de 1988 sobre a Administração Pública e seus servidores, julgue os itens de **61 a 65**.

- 61** A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- 62** Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e na graduação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.

- 63** O servidor público da administração direta que venha a exercer mandato eletivo poderá optar por se afastar de seu cargo, emprego ou função, situação na qual será suspensa a contagem de seu tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para a promoção por merecimento.
- 64** Os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público tornam-se estáveis após três anos de efetivo exercício, sendo obrigatória a avaliação especial de desempenho, por comissão instituída para essa finalidade, como condição para a aquisição da estabilidade.
- 65** O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado.

Existem diversas maneiras de se classificar as constituições, a depender dos critérios adotados para tanto. Entre as mais comuns, estão as que se baseiam nos critérios de origem, forma e mutabilidade (ou alterabilidade). Sendo assim, no que se refere às classificações das constituições, julgue os itens de **66 a 70**.

- 66** Sob o critério da mutabilidade, também denominado alterabilidade, são consideradas como rígidas as constituições que exigem, para sua alteração, um processo legislativo mais solene e dificultoso que o processo para alteração das normas não constitucionais.
- 67** Constituições costumeiras são as formadas por um conjunto de regras sistematizadas e organizadas em um único documento, como, por exemplo, a Constituição Federal brasileira de 1988.
- 68** Quanto ao critério de origem, classifica-se como promulgada a constituição imposta, de maneira unilateral, por governante que não recebeu do povo a legitimidade para em nome dele atuar.
- 69** Nas constituições classificadas como semirrígidas, apenas para a alteração de algumas matérias, exige-se um processo mais dificultoso que o das normas ordinárias.
- 70** Classifica-se como outorgada a constituição que tenha sua origem no trabalho de uma Assembleia Nacional Constituinte, eleita pelo povo, para em nome dele atuar legitimamente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens de **71 a 76**, relativos ao poder de polícia da Administração.

- 71** O fundamento do poder de polícia é o princípio da predominância do interesse público sobre o particular, que dá à Administração posição de supremacia sobre os administrados.
- 72** De acordo com sua conceituação clássica, o poder de polícia é a atividade do Estado consistente em limitar o exercício dos direitos individuais em benefício do interesse público.
- 73** A discricionariedade, a autoexecutoriedade e a coercibilidade podem ser apontadas como atributos do poder de polícia.
- 74** A característica da indelegabilidade do exercício do poder de polícia a pessoas jurídicas de direito privado decorre do fato de que as atividades típicas do Estado somente por este podem ser exercidas.
- 75** A autoridade que, no exercício do poder de polícia, se afastar da finalidade pública incidirá em desvio de poder, mas o ato administrativo praticado permanecerá válido.
- 76** A exigibilidade e a autoexecutoriedade estão presentes em todas as medidas de polícia.

Quanto ao controle e à responsabilização da Administração, julgue os itens de **77 a 83**.

- 77** A finalidade do controle é a de assegurar que a Administração atue em consonância com os princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico.
- 78** Conforme o aspecto da atividade administrativa a ser controlada, o controle pode ser de legalidade ou de mérito, podendo, em ambos os casos, ser realizado pelos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- 79** O controle sobre os órgãos da administração direta é um controle interno e decorre do poder de autotutela, que permite à Administração rever os próprios atos quando ilegais, inoportunos ou inconvenientes.
- 80** O controle que o Poder Legislativo exerce sobre a Administração Pública, embora se limite às hipóteses previstas na Constituição Federal, não implica em interferência do Poder nas atribuições do Executivo ou do Judiciário.
- 81** O controle judicial da Administração Pública constitui, juntamente com o princípio da legalidade, um dos fundamentos em que repousa o Estado de Direito.
- 82** Os atos discricionários da Administração Pública não se sujeitam a controle judicial.
- 83** Os atos políticos da Administração Pública podem sofrer controle pelo Poder Judiciário, desde que causem lesão a direitos individuais ou coletivos.

A respeito de licitações, julgue os itens de **84 a 89**.

- 84** A licitação pode ser definida como o procedimento administrativo por meio do qual um ente público, no exercício da função administrativa, abre a todos os interessados, que se sujeitam às condições fixadas no instrumento convocatório, a possibilidade de formularem propostas, dentre as quais selecionará e aceitará a mais conveniente para a celebração de contrato.
- 85** O princípio da igualdade constitui um dos alicerces da licitação, na medida em que este visa, não apenas a permitir à Administração a escolha da melhor proposta, como também a assegurar a igualdade de direitos a todos os interessados em contratar.
- 86** De acordo com o princípio da adjudicação compulsória, a Administração está obrigada a adjudicar o objeto licitado após o julgamento das propostas.
- 87** O princípio da sustentabilidade da licitação liga-se à ideia de que é possível, por meio do procedimento licitatório, incentivar a preservação do meio ambiente.
- 88** Nas hipóteses de dispensa de licitação, não há possibilidade de competição porque só existe um objeto ou uma pessoa que atenda às necessidades da Administração.
- 89** A tomada de preços é a modalidade de licitação que se realiza com ampla publicidade, para assegurar a participação de quaisquer interessados que preencham os requisitos previstos no edital.

Acerca dos procedimentos e das fases das licitações, julgue os itens de **90 a 95**.

- 90** O procedimento de concorrência compreende as seguintes fases: edital; habilitação; classificação; homologação; e adjudicação.
- 91** A Administração recebe os envelopes contendo a documentação referente à habilitação dos licitantes e a suas propostas em ato sigiloso.
- 92** A adjudicação é o ato por meio do qual a Administração, pela mesma autoridade competente para homologar, atribui ao vencedor o objeto da licitação.
- 93** O procedimento de convite pode ser realizado por servidor designado pela autoridade competente, sendo obrigatória, contudo, a instalação de comissão de licitação.
- 94** A homologação equivale à aprovação do procedimento, cabendo à autoridade competente, se verificar algum vício de ilegalidade, apenas determinar sua anulação.
- 95** Na fase de classificação, a Administração faz o julgamento das propostas, classificando-as pela ordem de preferência, segundo critérios objetivos constantes do edital.

No que se refere aos conceitos básicos de administração, aos tipos de organização, às estruturas organizacionais, à departamentalização, aos organogramas e aos fluxogramas, julgue os itens de **96 a 102**.

- 96** Entre os princípios básicos da organização, a divisão do trabalho é considerada como uma consequência do princípio da especialização.
- 97** Em uma organização linear, cada gerente centraliza as comunicações em linha ascendente dos subordinados.
- 98** Na organização funcional, cada subordinado reporta-se a muitos superiores, simultaneamente, porém reporta-se a cada um deles somente quanto aos assuntos da especialidade de cada um.
- 99** A departamentalização funcional promove a diferenciação e o agrupamento de atividades de acordo com o resultado da organização, isto é, de acordo com o produto ou serviço realizado.
- 100** A departamentalização geográfica requer diferenciação e agrupamento das atividades de acordo com a localização onde o trabalho será desempenhado ou com a área de mercado a ser servida pela empresa.
- 101** Em um fluxograma, a figura a seguir representa uma decisão.



- 102** O organograma matricial é indicado quando os indivíduos ou os setores da organização devem se reportar a mais de um gerente.

Em relação às funções administrativas, julgue os itens **103 e 104**.

- 103** A determinação das atividades para o alcance dos objetivos necessários é uma atribuição da função de organização.
- 104** A função de direção tem como principal tarefa a de verificar se a atividade controlada está ou não alcançando os objetivos ou os resultados desejados.

Quanto à administração de pessoas, julgue os itens de **105 a 109**.

- 105** De acordo com a teoria de dois fatores de Herzberg, a insatisfação no cargo depende tanto dos fatores motivacionais quanto dos fatores higiênicos.
- 106** Segundo a teoria X de McGregor, a administração caracteriza-se por promover a organização dos recursos da empresa no interesse exclusivo de seus objetivos econômicos.
- 107** No mercado de trabalho em procura, há excesso de vagas e oportunidades e os candidatos se predispõem a deixar seus empregos atuais para tentar melhores oportunidades em outras organizações, aumentando a rotatividade de pessoal.
- 108** Para acompanhar o crescimento individual de cada empregado, o *job enrichment* consiste em substituir as tarefas simples e elementares do cargo por tarefas mais complexas, oferecendo condições de desafio e de satisfação profissional.

- 109** O recrutamento interno motiva e encoraja o desenvolvimento profissional dos atuais funcionários, incentivando sua fidelidade à organização.

Julgue os itens de **110 a 112**, relativos à administração de materiais.

- 110** A embalagem de proteção terciária é a que possui contato direto com o material a ser transportado.
- 111** A armazenagem por acomodabilidade possibilita um maior aproveitamento do espaço físico, mas demanda maior controle por parte do gestor de almoxarifado.
- 112** Os custos de pedido são diretamente proporcionais ao nível de estoque médio.

Acerca dos tipos de arquivo, dos acessórios do arquivo, das fases do arquivamento e de suas técnicas, dos sistemas, dos métodos e do protocolo, julgue os itens de **113 a 117**.

- 113** O recolhimento acontece quando um documento passa do arquivo intermediário para o permanente.
- 114** A primeira etapa para a organização e administração dos arquivos é o levantamento de dados, que pode ser feito por meio de questionários, observações e entrevistas nos locais de trabalho.
- 115** Na etapa de recebimento e de classificação do protocolo, os documentos são distribuídos para os setores destinatários.
- 116** A etapa de arquivamento que trata de examinar o documento, verificando o último despacho, para se certificar de que ele se destina ao arquivamento ou para outra rotina é a de análise.
- 117** Os métodos alfabético e geográfico são considerados como métodos básicos de arquivamento.

A respeito de administração financeira, julgue os itens de **118 a 120**.

- 118** O custo indireto é o que pode ser identificado e diretamente apropriado no momento de sua ocorrência.
- 119** Custos variáveis são os que não se alteram com as quantidades de serviço produzidas.
- 120** Suponha-se que um produto possua 30% de lucro, 20% de impostos e 5% de comissão. Nesse caso, o *mark-up* divisor do produto será de 0,45.

RASCUNHO