

Texto para as questões de 6 a 8.



Internet: <www.willtirando.com.br>.

QUESTÃO 6

É muito comum o efeito de humor estar presente nas tirinhas. Assim, nos quadrinhos apresentados, o efeito de humor está, por exemplo,

- (A) em as personagens animais serem capazes de refletir sobre questões como a opressão e o cerceamento da liberdade.
- (B) no uso da palavra “sozinho”, pois a personagem não alcançou o conhecimento por si só, como afirmado.
- (C) em a personagem não acreditar em sua própria liberdade e publicar um livro ajudando os outros nesse assunto.
- (D) na continuação da personagem atrás do portão, visto que o outro cachorro não o ajudou.
- (E) no entendimento de que a personagem presa não pode conquistar o mundo também.

QUESTÃO 7

O uso da vírgula, no primeiro quadrinho, está, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa,

- (A) adequado, pois isola o vocativo “cara”, isto é, a quem a personagem que fala se dirige.
- (B) adequado, pois isola o sujeito que pratica a ação, “cara”, de seu pedido de ajuda.
- (C) adequado, pois isola o vocativo “ei” do sujeito a quem a personagem se refere.
- (D) inadequado, pois separa o sujeito “cara” do verbo “preciso”.
- (E) inadequado, pois separa a interjeição “ei” do sujeito “cara”.

QUESTÃO 8

Os advérbios são palavras que expressam determinado sentido, dependendo do contexto em que estão presentes. De acordo com a leitura dos quadrinhos, compreende-se que, na sequência da narrativa, há advérbios de

- (A) lugar; negação; afirmação; e tempo.
- (B) lugar; afirmação; negação; e tempo.
- (C) dúvida; afirmação; afirmação; e lugar.
- (D) dúvida, afirmação; afirmação; e tempo.
- (E) negação; afirmação; afirmação; e tempo.

Texto para as questões 9 e 10.



Ivo Viu a Uva – www.ivo viu a uva.com.br

QUESTÃO 9

No primeiro quadrinho, o modo verbal presente nas instruções indica um(a)

- (A) suposição do que deve ser feito pela personagem.
- (B) ordem de como se deve aplicar o remédio.
- (C) sugestão do que pode ser feito para o êxito do tônico.
- (D) hipótese de como aplicar o tônico capilar.
- (E) pedido para que as instruções não sejam seguidas.

QUESTÃO 10

Se, no último quadrinho, houvesse a troca do pronome pessoal “eu” pelo pronome oblíquo “me”, sem a alteração de sentido da frase e com o ajuste da flexão verbal para a terceira pessoa, a colocação, na oração, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa, seria em

- (A) próclise, ou seja, **Me deixe adivinhar**.
- (B) próclise, ou seja, **Me deixe eu adivinhar**.
- (C) mesóclise, ou seja, **Deixar-me adivinhar**.
- (D) mesóclise, ou seja, **Deixar-me-ia adivinhar**.
- (E) ênclise, ou seja, **Deixe-me adivinhar**.

Nas questões que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 11

Um agente administrativo possui 150 documentos, que totalizam 1 MB, em uma pasta do HD de seu computador, que possui o Microsoft Windows 10 instalado. Como pretende enviar esses documentos anexados a um único *e-mail*, antes do envio, deseja juntá-los em um único arquivo.

Com base nesse caso hipotético, é correto afirmar que, para isso, ele deverá

- (A) desfragmentar os arquivos, usando ferramentas como Defrag ou WinJoin.
- (B) desfragmentar os arquivos, usando ferramentas como Winzip ou 7-Zip.
- (C) exportar os arquivos, usando ferramentas nativas do Windows, como 7-Zip e Filezila.
- (D) compactar os arquivos, utilizando ferramentas como CompactWin e FilePart.
- (E) compactar os arquivos, usando ferramentas como Winzip ou WinRAR.

QUESTÃO 12

i9 – 9900T
 16 MB *Smart Cache*
 16 Segmentos
 4.40 GHz Frequência
 T – *Power-optimized lifestyle*
 9th *Generation*

O texto acima consiste na descrição do componente de *hardware* de um computador. Essa descrição refere-se

- (A) a um processador Intel.
- (B) a uma *Graphics Processing Unit* (GPU).
- (C) à *Random Access Memory* (RAM).
- (D) ao *Solid-State Drive* (SSD).
- (E) ao *Hard Disk* (HD).



QUESTÃO 13






	A	B
1	RM	Nome
2	298045	ADELIA MARIA DOS SANTOS
3	158269	CLEITON DA SILVA BARRETO
4	189734	ANGELO MARQUES PEREIRA
5	190784	THIAGO SOUZA E SILVA
6	102340	ADILSON ARRUDA GONÇALVES

A planilha acima foi criada no Microsoft Excel 2013, em português, e deseja-se utilizar um recurso que, após aplicado, possibilite selecionar apenas alguns nomes, colocar os nomes em ordem alfabética, crescente ou decrescente, etc. Após se selecionar a faixa de células de A1 a B6, para ativar tal recurso, deve-se clicar o *menu*

- (A) Inserir e a opção Ordenação.
- (B) Inserir e a opção Filtro.
- (C) Dados e a opção Filtro.
- (D) Dados e a opção Regras.
- (E) Página Inicial e a opção Formatar.

QUESTÃO 14

No Microsoft Windows 10, em português, existem instruções que podem ser executadas, a partir do *prompt* de comandos, para se obter informações e se realizar procedimentos importantes no computador. Para acessar o *prompt* de comandos, deve-se pressionar, simultaneamente, as teclas  e . No campo Abrir, que aparece em seguida, deve-se digitar

- (A) *Prompt* e pressionar a tecla .
- (B) *Bash* e clicar o botão .
- (C) *Shell* e pressionar a tecla .
- (D) *Cmd* e clicar o botão .
- (E) *Prompt* e clicar o botão .

QUESTÃO 15

Com relação aos *softwares* antivírus, assinale a alternativa correta.

- (A) Garantem ao computador 100% de proteção contra todos os tipos de *malware*.
- (B) Não protegem o computador contra todos os métodos de ataque maliciosos.
- (C) Não podem ser desativados ou pausados pelo usuário.
- (D) Não são necessários em dispositivos móveis, como, por exemplo, celulares, que têm proteção nativa em *hardware*.
- (E) Substituem outros recursos de proteção, como, por exemplo, *firewall*, *Intrusion Detection System* (IDS) etc.

QUESTÃO 16

Certo dia, um departamento do Conselho Regional de Serviço Social da 23.ª Região divulgou a seguinte informação para seus colaboradores: “Todos os colaboradores do Conselho têm pelo menos 23 anos de idade”. Horas mais tarde, um colaborador do departamento de recursos humanos percebeu que essa informação não era verdadeira.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que isso significa que

- (A) todos os colaboradores do Conselho têm mais de 23 anos de idade.
- (B) todos os colaboradores do Conselho têm menos de 23 anos de idade.
- (C) todos os colaboradores do Conselho têm menos de 22 anos de idade.
- (D) pelo menos 1 colaborador do Conselho tem menos de 23 anos de idade.
- (E) pelo menos 1 colaborador do Conselho tem menos de 22 anos de idade.

RASCUNHO

QUESTÃO 17

O resultado da adição entre o total de anagramas da palavra SERVIÇO iniciados pela letra S e o total de anagramas da palavra SOCIAL cujas duas últimas letras são A e L, em qualquer ordem, é igual a

- (A) 144.
- (B) 168.
- (C) 720.
- (D) 744.
- (E) 768.

QUESTÃO 18

Para animar sua festa junina, os organizadores de uma quermesse que acontece anualmente formularam um jogo. Em tal jogo, cada participante recebe uma cartela que contém os números de 1 a 10 e, nela, deve escolher 3 números. Após essa etapa, 3 números de 1 a 10 são sorteados e o vencedor do jogo é aquele que acertar esses números. Miguel, quando esteve na quermesse, marcou, na cartela do jogo que recebeu, os números 1, 2 e 3.

Com base nesse caso hipotético, é correto afirmar que a chance de Miguel de vencer o jogo, com essa combinação de números, era igual a

- (A) $\frac{1}{120}$.
- (B) $\frac{3}{10}$.
- (C) $\frac{1}{360}$.
- (D) $\frac{1}{30}$.
- (E) $\frac{1}{720}$.

QUESTÃO 19

Mercado imobiliário de 2019: as expectativas para Rondônia

Considerando-se apenas a venda de imóveis novos, foi registrada a aquisição de 114.882 unidades residenciais, cerca de 11,5% a mais que durante todo o ano de 2017. São números que impressionam e que apontam para mais um ano de crescimento.

Internet: <<https://www.tudorondonia.com>> (com adaptações).

De acordo com as informações dadas, é correto afirmar que, no ano de 2017, foram vendidas

- (A) 13.211 unidades residenciais novas.
- (B) 90.033 unidades residenciais novas.
- (C) 100.033 unidades residenciais novas.
- (D) 101.671 unidades residenciais novas.
- (E) 103.033 unidades residenciais novas.

QUESTÃO 20

Um borracheiro foi contratado para revisar os bicos de ar dos pneus de todos os veículos automotores do Conselho Regional de Serviço Social de Rondônia. Ao todo, ele revisou os bicos de ar de 78 pneus, de todos os 27 veículos, entre carros e motos.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que o Conselho Regional de Serviço Social de Rondônia possui

- (A) 12 motos e 15 carros.
- (B) 13 motos e 14 carros.
- (C) 14 motos e 13 carros.
- (D) 15 motos e 12 carros.
- (E) 16 motos e 11 carros.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Segundo o art. 37 da Constituição Federal de 1988, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Com base nessa informação, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Os princípios revelam o conjunto de regras ou preceitos que se fixam para servir de norma à toda espécie de ação jurídica, traçando, assim, a conduta a ser adotada em qualquer operação jurídica.
- (B) Os princípios mostram a própria razão fundamental de ser das coisas jurídicas, convertendo-se na verdade existente por si mesma.
- (C) Os princípios se diferenciam das regras por possuírem conteúdo abstrato e incidem sobre inúmeras situações.
- (D) Ao se analisar os princípios enumerados, pode-se observar, do ponto de vista estritamente jurídico, que há uma hierarquia entre eles.
- (E) Os princípios prevalecem em relação às demais normas constitucionais e atuam como fonte de direito e garantia individual. Servem como critérios de interpretação e aplicação do direito e espalham sua força normativa às demais espécies jurídicas. Além disso, consagram diretrizes e orientações aos poderes públicos e impõem limites à sua atuação.

QUESTÃO 22

O princípio da legalidade significa estar a Administração Pública presa aos mandamentos da lei. Qualquer ação estatal sem o correspondente embasamento legal ou que exceda o âmbito demarcado pela lei é injurídica e expõe-se à anulação. A partir dessas informações, assinale a alternativa correta.

- (A) Todos os órgãos da Administração Pública, direta ou indireta, estão sujeitos ao princípio da legalidade.
- (B) O Poder Judiciário, em suas atribuições jurisdicionais, está acima do que prescrevem as leis, pois cabe a ele julgar as aplicações da lei.
- (C) O Poder Legislativo não pode, livremente, alterar o texto constitucional de qualquer forma e a qualquer tempo.
- (D) O Poder Executivo pode fazer tudo o que a lei permite e tudo o que a lei não proíbe.
- (E) O agente público, no cumprimento de suas obrigações legais, está acima da lei. Mesmo que pratique algum desvio de sua competência, seu ato não poderá ser invalidado nem poderá ser ele responsabilizado, disciplinar, civil e criminalmente.

QUESTÃO 23

A Administração Pública, sempre que desejar descentralizar uma dada atividade que lhe foi atribuída pelo ordenamento jurídico ou quando assumir um serviço que não é próprio, mas de execução permitida a terceiros, inclusive ao particular, observado, naturalmente, o interesse público, poderá criar, por lei, uma pessoa pública de natureza administrativa e para ela transferir a titularidade da atividade ou do serviço e, em consequência, sua execução. Tem-se, portanto, uma entidade cujo objetivo é a prestação de serviço autônomo, criada por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada. Essa entidade recebe a denominação de

- (A) autarquia.
- (B) empresa pública.
- (C) sociedade de economia mista.
- (D) fundação.
- (E) organização não governamental (ONG).

QUESTÃO 24

Os ministérios do Brasil são órgãos do Poder Executivo Federal brasileiro. Cada ministério é responsável por uma área específica e é liderado por um ministro ou ministro-chefe. A escolha do titular de cada ministério é atribuição do(s)

- (A) funcionários efetivos concursados do ministério, por meio de uma lista tríplice.
- (B) presidente do Supremo Tribunal Federal (STF).
- (C) presidente do Congresso Nacional e do Senado Federal.
- (D) presidente da Câmara dos Deputados.
- (E) presidente da República.

QUESTÃO 25

O Conselho Federal de Serviço Social é uma autarquia pública federal que tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do assistente social no Brasil, em conjunto com os Conselhos Regionais de Serviço Social. O serviço social é um direito do cidadão, assim como a educação e a saúde. Considerando essas informações, julgue os itens a seguir.

- I O assistente social é o profissional responsável por promover o bem-estar físico, psicológico e social.
- II O assistente social pode exercer suas funções em empresas privadas, em órgãos públicos e em organizações não governamentais (ONGs).
- III O assistente social está qualificado para desenvolver projetos de assistência voltados para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos que se encontrem em alguma situação de risco.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Nenhum item está certo.
- (B) Apenas o item I está certo.
- (C) Apenas os itens I e II estão certos.
- (D) Apenas os itens I e III estão certos.
- (E) Todos os itens estão certos.

QUESTÃO 26

Os órgãos públicos são centros de competência do Estado. Quando reunidos sob o critério da hierarquia, compõem a estrutura da Administração Pública e, se somadas suas atribuições, constituem a totalidade das competências do Estado. Cada ministério, por exemplo, é um órgão público, visto que é um centro de competências ou atribuições. É parte ou componente da estrutura do Estado e, por isso, dele não se distingue. A respeito desse assunto, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Cada órgão público tem personalidade jurídica própria, respondendo por atos praticados por seus agentes públicos.
- (B) Os órgãos públicos não são pessoas, ou seja, não são sujeitos de direitos e obrigações.
- (C) Cada órgão público é uma unidade de atuação integrante da estrutura da administração pública direta e da estrutura da administração pública indireta.
- (D) Os órgãos públicos são centros de competência instituídos para o desempenho de funções estatais, por meio de seus agentes, cuja atuação é imputada à pessoa jurídica a que pertencem.
- (E) Se os direitos e as obrigações pertencessem aos órgãos públicos, a própria personalidade jurídica do Estado desapareceria.

Texto para as questões 27 e 28.

Os poderes da Administração Pública são as autoridades ou os órgãos administrativos, instituídos conforme o ordenamento jurídico para, como representantes do poder do Estado, desempenhar as funções públicas que lhe sejam atribuídas por lei e preservar o interesse público, ou seja, o interesse da coletividade, atingindo sua satisfação. Portanto, os poderes da Administração são prerrogativas que ela possui para atingir a finalidade pública. O exercício desses poderes é uma obrigação, pois constitui a maneira de se alcançar a preservação dos interesses da coletividade. A Administração tem, assim, a obrigação de utilizá-los, pois, se não o fizer, poderá ser penalizada.

QUESTÃO 27

A competência que se reconhece ao Executivo para distribuir e escalonar as funções de seus órgãos e para ordenar e rever a atuação de seus agentes, estabelecendo uma relação de subordinação entre os servidores de seu quadro de pessoal, recebe a denominação de poder

- (A) discricionário.
- (B) normativo.
- (C) hierárquico.
- (D) disciplinar.
- (E) vinculado.

QUESTÃO 28

A Administração Pública dispõe do poder de condicionar o uso, o gozo e a disposição da propriedade e de restringir o exercício da liberdade dos administrados no interesse público ou social. Esse poder recebeu o nome de poder de polícia. Com relação a esse tema, julgue os itens seguintes.

- I O poder de polícia é editado pela Administração Pública ou por quem lhe faça as vezes (autarquia ou empresa pública, por exemplo), é fundamentado em um vínculo geral, é de interesse público e social e incide sobre a propriedade ou sobre a liberdade. A ausência de qualquer desses elementos não o descaracteriza como ato de polícia.
- II O poder de polícia abrange (ou se materializa por) atos gerais ou individuais.
- III Prescreve em dez anos a ação punitiva da Administração Pública Federal, direta e indireta, no exercício do poder de polícia, objetivando apurar infração à legislação em vigor.
- IV As sanções que tornam efetivas as medidas de polícia são impostas ou fixadas em lei.
- V O ato de polícia é um ato administrativo.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas os itens IV e V estão certos.
- (B) Apenas os itens I, II e III estão certos.
- (C) Apenas os itens I, III e V estão certos.
- (D) Apenas os itens II, IV e V estão certos.
- (E) Todos os itens estão certos.

QUESTÃO 29

O administrador público investido de competência decisória é considerado como autoridade e, em consequência, passa a possuir poderes, deveres e responsabilidades específicos do cargo. Entre os deveres, está o da boa administração. Esse dever impõe ao administrador a obrigação de realizar suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, além de observar outras regras, tais como o princípio da legalidade. Seu desempenho deve ser rápido, de forma que satisfaça os interesses dos administrados e da coletividade. Esse dever da boa administração é conhecido como dever de

- (A) agir.
- (B) probidade.
- (C) prestar contas.
- (D) eficiência.
- (E) moralidade.

QUESTÃO 30

Os ministérios integram a cúpula administrativa do governo federal. São diretamente subordinados ao presidente da República, auxiliando-o no exercício do Poder Executivo. Possuem autonomia técnica, financeira e administrativa para executar ações nas suas áreas de competência. Os ministros de Estado devem ser escolhidos entre brasileiros maiores de 21 anos de idade que estejam em exercício de seus direitos políticos. No que se refere às atribuições pertinentes a um ministro de Estado, julgue os próximos itens.

- I Exercer orientação, coordenação e supervisão de órgãos e entidades da Administração Federal na área de sua competência e referendar os atos e os decretos assinados pelo presidente da República são atribuições de um ministro de Estado.
- II Expedir instruções para a execução das leis, dos decretos e dos regulamentos é uma atribuição de ministro de Estado.
- III Apresentar ao presidente da República relatório anual de sua gestão no ministério é uma atribuição de ministro de Estado.
- IV Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo presidente da República é uma atribuição de ministro de Estado.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.
- (E) 4.

QUESTÃO 31

O Decreto-Lei n.º 4.320/1967 orienta que as atividades da Administração Federal devem obedecer a alguns preceitos básicos. Nesse contexto, a aferição do desempenho com relação a padrões de desempenho faz parte do preceito de

- (A) planejamento.
- (B) coordenação.
- (C) controle.
- (D) descentralização.
- (E) delegação de competência.

QUESTÃO 32

Conforme o Dicionário Brasileiro Globo, 44.ª edição, arquivologia é o estudo ou o tratado acerca dos processos de organização de arquivos, compreendendo os princípios e as técnicas a serem observadas nessa organização. O profissional que cuida dessa organização é denominado arquivista e é uma função atribuída ao arquivista a de

- (A) acompanhar o planejamento orçamentário com base nos dados arquivados.
- (B) elaborar tabelas de temporalidade.
- (C) controlar a lista de ordens de pagamento e cheques da empresa.
- (D) elaborar relatórios sobre as cobranças efetuadas e os atrasos existentes.
- (E) fazer taquigrafia de ditados e discursos para arquivamento.

QUESTÃO 33

A principal finalidade do arquivo é servir como fonte de consulta à administração, pois é constituído, em sua essência, dos documentos produzidos e dos documentos recebidos pela entidade mantenedora do acervo, podendo, ao longo do tempo, servir como elemento de história. Quando os documentos passam a ter um valor histórico, sem utilidade administrativa, seu arquivamento deve obedecer a alguns cuidados especiais. Acerca desses cuidados, julgue os itens que se seguem.

- I O arranjo é o conjunto de operações que organizam os documentos conforme o planejamento previamente estabelecido.
- II A descrição é o conjunto de procedimentos que consideram os elementos formais e de conteúdo dos documentos para a elaboração de instrumentos de pesquisa.
- III A preservação e o acesso dizem respeito à prevenção de deterioração e danos em documentos, por meio do adequado controle ambiental e de tratamentos físico-químicos, se necessário, com a finalidade de se viabilizar a consulta aos documentos e às informações.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Nenhum item está certo.
- (B) Apenas o item III está certo.
- (C) Apenas os itens I e II estão certos.
- (D) Apenas os itens II e III estão certos.
- (E) Todos os itens estão certos.

QUESTÃO 34

É nos protocolos que se inicia a gestão documental. Para garantir que os documentos públicos cumpram as finalidades administrativas e legais para as quais são produzidos, faz-se necessário aplicar normas e procedimentos que assegurem o seu efetivo controle desde a sua origem até a sua destinação final, eliminação ou guarda permanente; daí sua importância. O protocolo é a área responsável pelo recebimento e pela distribuição de correspondências, documentos e processos e pelo controle do seu fluxo na instituição. A linha de atuação é estratégica tanto para a instituição quanto para a área de documentação, pois orienta a atuação do gestor público e promove a participação e o acesso dos cidadãos aos documentos arquivísticos relacionados aos atos governamentais. Os serviços de protocolo dispõem de terminologia própria para identificar as atividades que executam. Entre elas, há a anexação de processo aos autos de outra ação ou demanda que com ele apresente alguma relação, em função da solicitação de uma das partes ou por determinação legal. Essa atividade é denominada

- (A) apensamento de processos.
- (B) autuação de processo.
- (C) juntada ou inserção de documento.
- (D) incorporação de documentos.
- (E) reconstituição de documentos.

QUESTÃO 35

A microfilmagem é um método de se gerenciar e armazenar informações, por meio da captação de imagens dos documentos, por um processo fotográfico. Conforme o art. 1.º do Decreto n.º 1.799/1996, a microfilmagem, em todo o território nacional, autorizada pela Lei n.º 5.433/1968, abrange os documentos oficiais ou públicos, de qualquer espécie e em qualquer suporte, produzidos e recebidos pelos órgãos dos Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo, inclusive da administração indireta da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, e os documentos particulares ou privados, de pessoas físicas ou jurídicas. Quanto a esse tema, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) É obrigatória, para efeito de segurança, a extração de filme cópia do filme original.
- (B) O armazenamento do filme original poderá ser feito no mesmo local do filme cópia, desde que fique indicado qual é o original e qual é a cópia.
- (C) A microfilmagem é indicada para as organizações que buscam preservar documentos originais por muito tempo e reduzir o espaço físico ocupado por eles.
- (D) Os documentos, oficiais ou públicos, com valor de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, devendo-se recolhê-los ao arquivo público de sua esfera de atuação ou preservá-los no próprio órgão detentor.
- (E) Os microfilmes originais e os filmes cópias resultantes de microfilmagem de documentos sujeitos à fiscalização, ou necessários à prestação de contas, deverão ser mantidos pelos prazos de prescrição a que estariam sujeitos os respectivos originais.

QUESTÃO 36

A avaliação de documentos consiste em identificar valores e em definir prazos de guarda para os documentos de arquivo, independentemente de seu suporte ser o papel, o filme, a fita magnética, o disquete, o disco ótico, o microfilme ou qualquer outro. Nesse processo de avaliação, é recomendado que haja uma interação com uma equipe multidisciplinar, reunindo, além do arquivista, profissionais das unidades às quais os documentos se referem. Com relação a esse assunto, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A avaliação visa a compor um patrimônio documental em termos de informação.
- (B) A avaliação tem o mérito de preparar o material documental necessário para a pesquisa histórica.
- (C) A avaliação determina o quanto é importante se manter o acervo de informações da organização.
- (D) A avaliação considera que cada documento tem um valor expresso em moeda e, como tal, faz parte do patrimônio contábil da organização.
- (E) A avaliação parte do pressuposto de que o valor dos documentos deve ser claramente definido, justificável e, sobretudo, contemporâneo à época ou ao período de sua criação.

QUESTÃO 37

A Lei n.º 8.429/1992 dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências. Esses são atos de improbidade. A improbidade revela a qualidade do homem que não procede bem, por não ser honesto, que age indignamente, por não ter caráter, que não atua com decência, por ser amoral. A improbidade é a qualidade do ímprobo e o ímprobo é o mau moralmente, o incerto, o transgressor das regras da lei e da moral. São exemplos de atos de improbidade: receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público; perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, a permuta ou a locação de bem público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado; utilizar, em obra ou serviço particular, veículos, máquinas, equipamentos ou material de qualquer natureza de propriedade ou à disposição de qualquer das entidades da Administração Pública, bem como o trabalho de servidores públicos, empregados ou terceiros contratados por essas entidades; aceitar emprego ou comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade; perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou a aplicação de verba pública de qualquer natureza; e usar, em proveito próprio, bens, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial das entidades de qualquer das entidades da Administração Pública. As atividades citadas são exemplos de atos de improbidade

- (A) administrativa que causam prejuízo ao erário.
- (B) administrativa decorrentes de concessão ou aplicação indevida de benefício financeiro ou tributário.
- (C) administrativa que importam enriquecimento ilícito.
- (D) administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública.
- (E) desqualificados.

QUESTÃO 38

A empresa, para atingir seus objetivos, se serve do capital, dos recursos humanos, da terra (matéria-prima) e da forma como gerencia esses três fatores e os recursos tecnológicos de que dispõe. A maneira como essas pessoas estão alocadas dentro da empresa, com divisão de setores, cargos e tarefas, é chamada de estrutura organizacional. Tal estrutura trabalha com níveis hierárquicos e determina a relação entre os líderes e seus liderados. Quando os recursos estão organizados em departamentos, tais como departamento administrativo, departamento contábil, departamento de *marketing*, departamento de desenvolvimento, departamento de produção, entre outros, tem-se uma organização do tipo estrutura

- (A) divisional.
- (B) matricial.
- (C) funcional.
- (D) em rede.
- (E) por projetos.

QUESTÃO 39

É fato provado que os empregados trabalham com muito mais estímulo em uma organização na qual exista um sistema de remuneração que eles compreendam e considerem justo. Para ser elaborado um sistema justo e equitativo de remuneração, a fim de estimular o desempenho profissional, será necessário proceder prioritariamente

- (A) à avaliação de mérito.
- (B) à avaliação dos cargos e das funções.
- (C) à pesquisa e ao estudo de oferta e procura de pessoal.
- (D) à pesquisa e ao estudo de mercado de trabalho.
- (E) ao oferecimento de benefícios, tais como viagens de férias.

QUESTÃO 40

O processo de comunicação dentro de uma organização ocorre no momento em que o remetente emite uma mensagem ao destinatário, por intermédio de um canal de comunicação. O destinatário decodificará a mensagem, que poderá chegar até ele com algum ruído (ou bloqueio, dependendo do canal utilizado) e, então, a partir daí, produzirá o retorno, a resposta. A informação poderá gerar interpretações diferentes para diferentes destinatários, ocasionadas pela formação cultural, pela formação educacional, pela experiência etc., mas que serão sanadas por meio de treinamento/condicionamento. A informação é o produto da análise dos dados existentes na empresa, devidamente registrados, classificados, organizados, relacionados e interpretados em determinado contexto para transmitir conhecimento e permitir a tomada de decisão no momento certo. Assim, a oportunidade, a propriedade, a clareza, a exatidão, a não preconceção, entre outros, são atributos que tornam a informação valorizada. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta o atributo que deve ser priorizado na produção da informação.

- (A) oportunidade
- (B) clareza
- (C) exatidão
- (D) preconceção
- (E) verificabilidade

QUESTÃO 41

A cidadania é uma espécie de igualdade humana básica, associada com o conceito de participação integral na comunidade, o qual não é inconsistente com as desigualdades que diferenciam os vários níveis econômicos na sociedade. Em outras palavras, a desigualdade do sistema de classes sociais pode ser aceitável, desde que a igualdade de cidadania seja reconhecida.

T. H. Marshall. *Cidadania, classe social e status*. Rio de Janeiro: Zahar, 1967, p. 62.

Segundo T. H. Marshall, na obra citada, a expansão da cidadania levaria à diminuição das desigualdades econômicas geradas pelo capitalismo. Ainda que não se obtivesse a igualdade absoluta, seria possível remover as desigualdades tidas como injustas, chegando-se, em certas situações, a anulá-las. No que se refere a esse tema, julgue os itens subsequentes.

- I São direitos que fazem parte do conceito de cidadania os direitos civis (liberdades individuais, de movimento, de imprensa, de pensamento e de fé e o direito à propriedade, à consecução de contratos válidos e ao acesso individual à justiça).
- II São direitos que fazem parte do conceito de cidadania os direitos políticos (direito ao voto e direito de participação nas estruturas de poder).
- III São direitos que fazem parte do conceito de cidadania os direitos sociais (um mínimo de bem-estar econômico e a possibilidade de levar a vida de acordo com os padrões reconhecidos pela sociedade, notadamente assegurando-se o direito de acesso à educação e à saúde).

Assinale a alternativa correta.

- (A) Nenhum item está certo.
- (B) Apenas o item I está certo.
- (C) Apenas o item II está certo.
- (D) Apenas o item III está certo.
- (E) Todos os itens estão certos.

QUESTÃO 42

A redação oficial é a maneira por meio da qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa do da literatura, do do texto jornalístico, do da correspondência particular etc. Na redação oficial, deve-se obedecer a alguns atributos para se atender às suas finalidades básicas. Sendo assim, o atributo segundo o qual deve-se ir diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias, e é fundamental que o redator saiba de antemão qual é a ideia principal e quais são as ideias secundárias, conduzindo o leitor a um contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios e sem excessos de palavras e de ideias, é o da

- (A) concisão.
- (B) clareza e precisão.
- (C) objetividade.
- (D) coesão e coerência.
- (E) formalidade e padronização.

QUESTÃO 43

O Regimento Interno do Conselho Regional de Serviço Social da 23.ª Região estabelece que a Diretoria Executiva seja composta do presidente, do vice-presidente, do 1.º e do 2.º secretários e do 1.º e do 2.º tesoureiros. Entre outras competências, cabe a ela resolver casos de urgência *ad referendum* do Conselho Pleno. Segundo o Regimento, ela deverá reunir-se

- (A) diariamente.
- (B) semanalmente.
- (C) quinzenalmente.
- (D) mensalmente.
- (E) semestralmente.

QUESTÃO 44

Julgue os itens a seguir.

- I O Conselho Federal de Serviço Social poderá intervir nos Conselhos Regionais de Serviço Social, por deliberação do Conselho Pleno do Conselho Federal, para assegurar o cumprimento das leis, do Código de Ética, do Estatuto, dos regulamentos e das resoluções e acatar as decisões judiciais.
- II O Conselho Federal de Serviço Social poderá intervir nos Conselhos Regionais de Serviço Social, por deliberação do Conselho Pleno do Conselho Federal, para restabelecer a normalidade administrativa e(ou) financeira e a lisura de atos administrativos e financeiros praticados pelos Conselhos Regionais de Serviço Social, uma vez comprovada a existência de irregularidade.
- III O Conselho Federal de Serviço Social poderá intervir nos Conselhos Regionais de Serviço Social, por deliberação do Conselho Pleno do Conselho Federal, para sanar desequilíbrio financeiro grave, insolvência ou má gestão dos recursos.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está certo.
- (B) Apenas o item II está certo.
- (C) Apenas o item III está certo.
- (D) Apenas os itens I e II estão certos.
- (E) Todos os itens estão certos.

QUESTÃO 45

Os órgãos e as entidades do Poder Executivo Federal assegurarão às pessoas naturais e jurídicas o direito de acesso à informação, que será proporcionado mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da Administração Pública e as diretrizes previstas. Entretanto, esse direito, nos termos da lei, possui algumas restrições. As informações que terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos, a contar da data de sua produção, são as informações

- (A) pessoais, relativas à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem, detidas pelos órgãos e pelas entidades.
- (B) de grau ultrassecreto.
- (C) de grau secreto.
- (D) de grau reservado.
- (E) de 1.º grau.

QUESTÃO 46

A Resolução CFESS n.º 582/2010 apresenta a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social que está em vigor e cujas disposições devem ser observadas por todos os Conselhos Regionais de Serviço Social e por todos os profissionais inscritos. Considerando essa informação, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) As obrigações pecuniárias decorrentes da vinculação do profissional ao Conselho Regional de Serviço Social compreendem anuidades, taxas e multas.
- (B) Qualquer profissional poderá requerer o cancelamento de sua inscrição, desde que declare o não exercício de qualquer atividade, função ou cargo que envolva o exercício profissional de assistente social.
- (C) Será concedida a interrupção do pagamento das anuidades ao profissional que requerer a interrupção temporária do efetivo exercício profissional nos casos previstos na Consolidação.
- (D) No caso de falecimento do profissional inscrito, o cancelamento será automático, ficando seus familiares responsáveis por todos os seus eventuais débitos, decorrentes de anuidades, taxas e multas, até a data do falecimento.
- (E) É facultado ao assistente social que deixar de exercer suas atividades profissionais, por aposentadoria ou por qualquer outro motivo, permanecer registrado no Conselho Regional de Serviço Social, com todos os direitos e deveres, inclusive com o ônus financeiro.

Texto para as questões 47 e 48.

A ética é o ramo da filosofia que trata das questões sobre como devemos viver e, portanto, sobre a natureza de certo e errado, bem como de bem e mal, dever, obrigação e outros conceitos. Mas para que praticar a ética? Praticar a ética é o meio de se alcançar a felicidade. Ela oferece a trilha para se obter uma vida moralmente boa e, por meio dela, a felicidade. Ser feliz é o resultado do hábito de bem agir. A ética tem a ver com caráter, com aquilo que cada um é, com seus valores. Todos estão sujeitos aos princípios éticos, inclusive os agentes públicos. Agentes públicos são todas as pessoas físicas que, sob qualquer liame jurídico e, algumas vezes, sem ele, prestam serviços à Administração Pública ou realizam atividades que estão sob sua responsabilidade. Exercem função pública que se caracteriza no direito ou dever de agir, atribuído por lei a uma pessoa, ou a várias, a fim de assegurar a vida da Administração ou o preenchimento de sua missão, segundo os princípios instituídos pela própria lei. Os padrões éticos dos agentes públicos advêm de sua própria natureza, ou seja, do caráter público e de sua relação com o público.

QUESTÃO 47

Assinale a alternativa que **não** apresenta um dever fundamental do agente público.

- (A) desempenhar, a tempo, as atribuições de cargo, função ou emprego público de que seja titular
- (B) usar de cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências para obter vantagem para os amigos ou para si mesmo
- (C) ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter e escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e mais vantajosa para o bem comum
- (D) resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, contratantes, interessados e outros que visem a obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas
- (E) exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário

QUESTÃO 48

Os agentes públicos devem seguir determinados padrões de comportamento caracterizados pela ética e pelas normas legais. Acerca desse assunto, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A falta de ética induz ao descumprimento das leis do ordenamento jurídico.
- (B) Os padrões de comportamento na Administração Pública devem ter como fundamento, exclusivamente, as necessidades operacionais, exprimindo-as.
- (C) Os agentes públicos devem primar pela impessoalidade, deixando claro que o termo é sinônimo de igualdade.
- (D) A falta de ética na Administração Pública encontra terreno fértil para se reproduzir, pois o comportamento de autoridades públicas está longe de se basear em princípios éticos, o que ocorre devido à falta de preparo dos funcionários, por cultura equivocada e, especialmente, por falta de mecanismos de controle e responsabilização adequados dos atos antiéticos.
- (E) A consciência ética, a exemplo da educação e da cultura, é apreendida pelo ser humano e, assim, a ética na Administração Pública pode e deve ser desenvolvida junto aos agentes públicos. Isso gerará uma mudança na Administração Pública que deverá ser sentida pelo contribuinte que dela se utiliza diariamente, seja por meio da simplificação de procedimentos (rapidez de respostas e qualidade dos serviços prestados), seja pela forma de agir e pela forma de contato entre o cidadão e os agentes públicos.

QUESTÃO 49

O processo administrativo, em sentido prático e amplo, é o conjunto de medidas jurídicas e materiais, praticadas em certa ordem e cronologia, necessárias ao registro de atos da Administração Pública, ao controle do comportamento dos administrados e de seus servidores, a compatibilizar, no exercício do poder de polícia, os interesses público e privado, a punir seus servidores e terceiros, a resolver controvérsias administrativas e a outorgar direitos a terceiros.

Diogenes Gasparini. **Direito administrativo**. 17.ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012 (com adaptações).

A Administração Pública obedecerá, entre outros, aos princípios da legalidade, do informalismo, da oficialidade, da moralidade, da ampla defesa, da publicidade, do contraditório, da segurança jurídica, do interesse público e da eficiência. O princípio que exige o respeito ao decoro, aos padrões éticos, à boa-fé, à lealdade, à honestidade e à probidade, na prática diária da boa administração e no processo administrativo, é o princípio do(a)

- (A) legalidade.
- (B) publicidade.
- (C) informalismo.
- (D) moralidade.
- (E) oficialidade.

QUESTÃO 50

A Lei n.º 9.784/1999 regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Ela estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração. O administrado tem direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados. Sendo assim, assinale a alternativa que apresenta direito(s) que **não** se enquadra(m) nesse contexto.

- (A) ser tratado com respeito pelas autoridades e pelos servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações
- (B) ser assistido, obrigatoriamente, por advogado
- (C) ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias dos documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas
- (D) ter prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, dos procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado se possuir idade igual ou superior a sessenta anos
- (E) formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente