

CONHECIMENTOS BÁSICOS**Texto para as questões de 1 a 8.**

1 Uma das situações mais desafiadoras na carreira de
um cientista é tentar explicar o sistema de publicação
científica para as pessoas em geral. Como justificar que
4 pesquisadores entreguem seu trabalho de graça a editoras
estrangeiras, que lucram cobrando pelo acesso a ele? Ou
que, além de não cobrarem, eles às vezes paguem por isso?

7 Antes da Internet, editoras comerciais eram
necessárias para divulgar trabalhos científicos: financiados
por universidades ou governos, cientistas faziam pesquisa e
10 atuavam como revisores de seus pares, delegando a tarefa
de imprimir e distribuir artigos em papel a uma empresa que
cobrava pelo produto para manter o negócio viável.

13 A rápida migração *on-line* das revistas científicas na
virada do século parecia anunciar mudanças: em 1995, a
Forbes previu que a Elsevier, maior editora científica do
16 mundo, seria a primeira vítima da Internet. Passados 25
anos, o braço técnico-científico do grupo RELX,
conglomerado multinacional no qual a editora se
19 transformou, registra um faturamento anual de mais de 2,6
bilhões de libras, com margens de lucro entre 30% e 40%.
Tais custos são mantidos por bibliotecas universitárias e
22 agências públicas ao redor do mundo, que pagam somas
cada vez mais vultosas por artigos que suas próprias
instituições produzem.

25 O absurdo de um sistema que bloqueia o acesso a
pesquisa feita com dinheiro público tem gerado apoio
crescente ao modelo de acesso aberto, em que cientistas
28 pagam uma taxa única para cobrir os custos de publicação
do artigo e mantê-lo disponível. Recentemente, a União
Europeia anunciou o *Plan S*, que determina que toda
31 pesquisa financiada pelo bloco deve ser publicada nesse
formato.

O resultado? Há alguns meses, a **Nature**, talvez a
34 revista científica de maior prestígio no mundo, anunciou
que seu preço para publicar um artigo em acesso aberto
seria de 11.390 dólares. O valor equivale no Brasil a cerca
37 de dois anos e meio de uma bolsa de doutorado. Quem em
sã consciência gastaria dezenas de vezes mais para ter seu
artigo na **Nature**?

40 A resposta? Quase todo mundo. Não porque
cientistas sejam pouco zelosos com seus orçamentos, mas
precisamente pelo contrário: artigos em revistas de
43 prestígio são o motor que garante reputação, empregos e
recursos de pesquisa no mundo acadêmico.

A consequência é uma economia de prestígio que
46 permite às grandes revistas cobrarem o que bem entendem,
além de obterem mão de obra gratuita de cientistas
ansiosos por se associarem às suas marcas como revisores
49 ou editores. Nesse mercado, não há espaço para renovação:
mesmo concorrentes que ofereçam serviços melhores a um
custo mais baixo levariam décadas para obterem a
52 reputação de uma **Nature** ou uma **Science**.

Olavo Amaral. **Publicação científica: um mercado de luxo?**
In: **Folha de S. Paulo**, 2021 (com adaptações).

QUESTÃO 1

Segundo o texto, antes do advento da Internet, os trabalhos científicos eram divulgados

- (A) por seus próprios autores, de forma gratuita, devido à urgência de divulgar as pesquisas à comunidade acadêmica.
- (B) pelo grande público, em um modelo de acesso aberto, que possibilitava o acesso democrático aos textos produzidos.
- (C) pelas grandes indústrias que se beneficiavam diretamente dos resultados obtidos com as pesquisas científicas desenvolvidas.
- (D) pelas instituições de ensino onde atuavam os pesquisadores.
- (E) por editoras comerciais, as quais cobravam pelo produto recebido.

QUESTÃO 2

De acordo com o texto, mesmo que revistas de prestígio cobrem um valor alto para a publicação de artigos científicos, cientistas continuam almejando publicar nesse tipo de veículo porque

- (A) não possuem controle financeiro suficiente.
- (B) dispõem de fontes públicas e privadas de investimento.
- (C) consideram que o valor cobrado por essas revistas é justo, devido à sua reputação.
- (D) não há outra forma de se divulgar pesquisas desenvolvidas nas universidades.
- (E) isso os auxilia a conseguir verbas, empregos e reconhecimento no ambiente acadêmico.

QUESTÃO 3

A forma verbal “entreguem” (linha 4) está empregada no modo

- (A) subjuntivo, expressando um desejo do autor do texto.
- (B) subjuntivo, por haver uma conjunção concessiva no período em que ocorre.
- (C) subjuntivo, em contexto de oração subordinada.
- (D) indicativo, denotando uma suposição.
- (E) indicativo, porque expressa uma hipótese factível.

QUESTÃO 4

A expressão “nesse formato” (linhas 31 e 32) retoma

- (A) “sistema” (linha 25).
- (B) “modelo de acesso aberto” (linha 27).
- (C) “taxa única” (linha 28).
- (D) “Plan S” (linha 30).
- (E) “pesquisa financiada pelo bloco” (linha 31).

QUESTÃO 5

A palavra “financiados” (linha 8) refere-se a

- (A) “trabalhos científicos” (linha 8).
- (B) “governos” (linha 9).
- (C) “cientistas” (linha 9).
- (D) “revisores” (linha 10).
- (E) “pares” (linha 10).

QUESTÃO 6

Mantendo-se os sentidos do texto, a palavra “viável” (linha 12) poderia deslocada para logo após

- (A) “papel” (linha 11).
- (B) “empresa” (linha 11).
- (C) “manter” (linha 12).
- (D) “o” (linha 12).
- (E) “produto” (linha 12).

QUESTÃO 7

É empregada uma metáfora no trecho

- (A) “artigos em revistas de prestígio são o motor” (linhas 42 e 43).
- (B) “Tais custos são mantidos por bibliotecas universitárias e agências públicas” (linhas 21 e 22).
- (C) “maior editora científica do mundo” (linhas 15 e 16).
- (D) “somas cada vez mais vultosas” (linhas 22 e 23).
- (E) “O absurdo de um sistema que bloqueia o acesso” (linha 25).

QUESTÃO 8

Cada uma das alternativas a seguir apresenta uma proposta de reescrita para o período “A consequência é uma economia de prestígio que permite às grandes revistas cobrarem o que bem entendem, além de obterem mão de obra gratuita de cientistas ansiosos por se associarem às suas marcas como revisores ou editores.” (linhas de 45 a 49). Assinale a alternativa cuja proposta de reescrita mantém a correção gramatical e os sentidos desse período.

- (A) A consequência é uma economia de prestígio que permite que às grandes revistas cobrem o que bem entenderem, além de obterem mão de obra gratuita de cientistas ansiosos por se associarem às suas marcas como revisores ou editores.
- (B) A consequência é uma economia de prestígio que permite às grandes revistas cobrarem o que bem entendem, além de obterem mão de obra gratuita de cientistas ansiosos por associarem suas marcas a revisores ou editores.
- (C) A consequência é uma economia de prestígio que, além de permitir às grandes revistas cobrarem o que bem entendem e obterem mão de obra gratuita de cientistas ansiosos, os associa às suas marcas como revisores ou editores.
- (D) A consequência é uma economia de prestígio que possibilita às grandes revistas cobrarem o que bem entendem, além de conseguirem mão de obra gratuita de cientistas ansiosos por se associarem às suas marcas como editores ou revisores.
- (E) A consequência é uma economia de prestígio que permite às grandes revistas cobrarem o que bem entendem, além de obterem mão de obra gratuita de cientistas que se associam ansiosos às suas marcas como revisores ou editores.

QUESTÃO 9

Em uma prova individual de natação, 8 atletas competem para determinar quem é o mais rápido.

Nessa situação hipotética, o número de resultados possíveis é igual a

- (A) 40.320.
- (B) 5.040.
- (C) 720.
- (D) 120.
- (E) 24.

QUESTÃO 10

Sabendo-se que um hectare equivale a 10.000 metros quadrados, é correto afirmar que um quilômetro quadrado tem

- (A) 0,01 hectare.
- (B) 0,1 hectare.
- (C) 1 hectare.
- (D) 10 hectares.
- (E) 100 hectares.

QUESTÃO 11

A negação da proposição “Toda mulher é linda naturalmente” é

- (A) “Toda mulher não é linda naturalmente”.
- (B) “Se é mulher, então não é linda naturalmente”.
- (C) “Alguma mulher não é linda naturalmente”.
- (D) “Nenhuma mulher é linda naturalmente”.
- (E) “Não é mulher e não é linda naturalmente”.

QUESTÃO 12

Três aumentos consecutivos de 20% correspondem a um único aumento de

- (A) 58,8%.
- (B) 60%.
- (C) 63,6%.
- (D) 72,8%.
- (E) 80%.

QUESTÃO 13

Com relação ao sistema de responsabilização por atos de improbidade administrativa, assinale a alternativa correta.

- (A) Consideram-se atos de improbidade administrativa as condutas dolosas ou culposas que violem os princípios da Administração Pública.
- (B) Considera-se ato de improbidade administrativa a conduta culposa que causar prejuízo ao patrimônio público.
- (C) O ordenamento jurídico admite a possibilidade de ato culposos de improbidade administrativa, desde que este proporcione o enriquecimento ilícito do agente.
- (D) A caracterização do dolo do agente é requisito essencial para a configuração de ato de improbidade administrativa.
- (E) Somente as condutas que constituírem crime podem configurar ato de improbidade administrativa.

QUESTÃO 14

Julgue os próximos itens.

- I Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da finalidade.
- II Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da motivação.
- III Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da razoabilidade.
- IV Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da proporcionalidade.
- V Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da segurança jurídica.
- VI Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da fungibilidade.
- VII Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da singularidade.
- VIII Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da anterioridade tributária.
- IX Os princípios que devem ser observados pela Administração Pública nos processos administrativos incluem o princípio da moralidade.

Estão certos apenas os itens

- (A) I, II, III, IV e V.
- (B) VI, VII, VIII e IX.
- (C) I, II, III, IV, V e IX.
- (D) I, II, III, VI, VII e VIII.
- (E) IV, V, VI, VII, VIII e IX.

**RASCUNHO**

QUESTÃO 15

Acerca da competência nos processos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) A competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- (B) É lícita a delegação de competência para a edição de atos de caráter normativo.
- (C) O ato de delegação de competência dispensa a publicação em meio oficial.
- (D) Uma vez delegada a competência, é vedado à autoridade delegante revogar o ato.
- (E) Inexistindo competência legal específica, o processo administrativo deverá ser iniciado perante a autoridade de maior grau hierárquico para decidir.

QUESTÃO 16

À luz da Lei n.º 9.784/1999, é correto afirmar que os atos do

- (A) processo administrativo dependem de forma determinada, em atenção aos princípios da legalidade e da rigurosidade das formas.
- (B) processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.
- (C) processo podem realizar-se em qualquer dia, inclusive naqueles considerados não úteis.
- (D) órgão ou da autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem devem, inexistindo disposição específica, ser praticados no prazo de trinta dias, salvo motivo de força maior.
- (E) processo devem realizar-se obrigatoriamente na sede do Poder Executivo local.

Nas questões que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 17

João comprou um *pen drive* de 1 TB para fazer *backup* de seus arquivos de vídeo. Cada arquivo possui um tamanho fixo de 80 GB.

Considerando essa situação hipotética, assinale a alternativa que apresenta a quantidade de arquivos que poderão ser armazenados no referido dispositivo.

- (A) 12
- (B) 13
- (C) 14
- (D) 15
- (E) 16

QUESTÃO 18

No Windows 10, a área no disco rígido usada como memória denomina-se

- (A) SSD.
- (B) arquivo de paginação.
- (C) arquivo de inicialização.
- (D) setor.
- (E) trilha.

QUESTÃO 19

Assinale a alternativa que apresenta os protocolos — utilizados em redes de computadores — que oferecem criptografia e que são destinados, respectivamente, para conexões *web* e envio de *e-mails*.

- (A) SSH e HTTPS
- (B) SSH e PGP
- (C) HTTPS e FTP
- (D) HTTPS e PGP
- (E) FTP e TELNET

QUESTÃO 20

Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, o nome dos programas maliciosos desenvolvidos para que um *hacker*, após infecção, tenha acesso ao computador da vítima para executar diversas tarefas, como atacar outros computadores espalhados pela Internet, e o nome dos programas desenvolvidos para coletar informações do usuário, como *sites* visitados, e exibir propagandas indevidamente na tela do computador.

- (A) *trojans* e *rootkits*
- (B) *spywares* e *keyloggers*
- (C) *trojans* e *spywares*
- (D) *rootkits* e *ransomware*
- (E) *ransomware* e *keyloggers*

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

É objetivo do processo licitatório

- (A) assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para o administrador público.
- (B) assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- (C) garantir contratações com sobrepreço.
- (D) incentivar contratações com preços inexequíveis.
- (E) evitar o fomento à inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável.

QUESTÃO 22

Em relação ao processo licitatório, assinale a alternativa correta.

- (A) Os documentos serão produzidos de forma oral.
- (B) Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, sendo terminantemente vedada a utilização de moeda estrangeira.
- (C) O desatendimento de exigências, ainda que meramente formais e que não comprometam a aferição da qualificação do licitante, importará seu afastamento da licitação e, se este for o vencedor do certame, a invalidação do processo.
- (D) A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- (E) Todas as assinaturas constantes dos processos administrativos devem ter firma reconhecida por autoridade notarial.

QUESTÃO 23

Assinale a alternativa que apresenta corretamente a sequência de fases do processo de licitação.

- (A) preparatória, divulgação do edital de licitação, habilitação, apresentação de propostas e lances, julgamento, recursal, homologação
- (B) preparatória, divulgação do edital de licitação, apresentação de propostas e lances, saneamento e instrução, julgamento, habilitação, recursal, homologação
- (C) tomada de preços, divulgação do edital de licitação, apresentação de propostas e lances, julgamento, habilitação, homologação
- (D) preparatória, divulgação do edital de licitação, apresentação de propostas e lances, julgamento, habilitação, recursal, homologação
- (E) preparatória, divulgação do edital de licitação, apresentação de propostas e lances, habilitação, julgamento, judicial, homologação

QUESTÃO 24

Assinale a alternativa que apresenta as modalidades de licitação previstas na Lei n.º 13.133/2021.

- (A) pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo
- (B) pregão, concorrência, concurso, leilão e sorteio direcionado
- (C) pregão, concorrência, colaboração concorrencial, leilão e diálogo competitivo
- (D) pregão, hasta pública, concurso, leilão e diálogo competitivo
- (E) planificação de propostas, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo

QUESTÃO 25

Acerca da contratação direta, prevista na Lei n.º 13.133/2021, assinale a alternativa correta.

- (A) O processo de contratação direta compreende apenas os casos de dispensa de licitação.
- (B) O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público, em sítio eletrônico oficial.
- (C) Na hipótese de contratação direta indevida, ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado será isento de responsabilidade, mas o agente público responderá pelo dano causado ao erário.
- (D) É dispensável a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
- (E) No caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, é inexigível a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000.

QUESTÃO 26

No que se refere à fase preparatória do pregão, assinale a alternativa correta.

- (A) A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, mas as exigências de habilitação e os critérios de aceitação das propostas serão definidos pelo chefe do Poder Executivo local.
- (B) A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, devendo conter o maior grau possível de especificações, ainda que isso eventualmente limite a competição.
- (C) Os autos do procedimento não deverão conter a identificação da entidade promotora da licitação, sob pena de prejuízo ao caráter competitivo do certame.
- (D) O pregão não possui fase preparatória.
- (E) A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou da entidade promotora da licitação, o pregoeiro e a respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, entre outras, o recebimento das propostas e dos lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

QUESTÃO 27

Quanto à composição da administração direta, assinale a alternativa correta.

- (A) Na esfera federal, a administração direta da União, no Poder Executivo, compõe-se de órgãos de duas classes distintas: as autarquias e as fundações públicas.
- (B) Na esfera federal, a administração direta dos municípios, no Poder Executivo, compõe-se de órgãos de duas classes distintas: a prefeitura e os ministérios.
- (C) Na esfera federal, a administração direta da União, no Poder Executivo, compõe-se de órgãos de duas classes distintas: a presidência da República e os ministérios.
- (D) Na esfera federal, a administração direta da União, no Poder Legislativo, compõe-se de órgãos de duas classes distintas: a presidência da República e os ministérios.
- (E) Na esfera federal, a administração direta da União, no Poder Executivo, compõe-se de órgãos de duas classes distintas: o Senado Federal e a Câmara dos Deputados.

QUESTÃO 28

Acerca do conceito de organização, assinale a alternativa correta.

- (A) A organização é como uma unidade ou entidade social na qual as pessoas interagem entre si para alcançar objetivos comuns.
- (B) A organização informal é baseada em uma divisão racional do trabalho e na diferenciação e integração de seus órgãos.
- (C) A organização formal surge a partir das relações de amizade entre as pessoas e do surgimento de grupos que não aparecem no organograma da organização.
- (D) A organização formal é constituída de interações e relacionamentos sociais entre as pessoas, de tal modo que ela transcenda e ultrapasse a organização informal.
- (E) A organização informal é aquela que é planejada e está oficialmente no papel.

QUESTÃO 29

A organização como função administrativa de organizar é parte integrante do processo administrativo, podendo ser entendida como o ato de organizar, estruturar e integrar os recursos e os órgãos incumbidos de sua administração e estabelecer relações entre eles e suas atribuições. Em relação à estrutura organizacional, assinale a alternativa correta.

- (A) A organização informal está confinada ao horário de trabalho, não podendo prolongar-se para os períodos de lazer ou de tempo livre.
- (B) A organização informal está circunscrita a um local físico determinado: o local de trabalho.
- (C) A estrutura organizacional funciona como a espinha dorsal da organização, o esqueleto que sustenta e articula suas partes integrantes.
- (D) A estrutura organizacional costuma apresentar uma natureza predominantemente dinâmica.
- (E) A organização formal não se limita aos assuntos exclusivos dos negócios da organização.

QUESTÃO 30

A estrutura vertical refere-se ao aparato que envolve três fatores principais: a hierarquia administrativa, a amplitude de controle e o grau de centralização ou descentralização do processo de tomada de decisões da organização. A respeito desses fatores, assinale a alternativa correta.

- (A) A função principal da cadeia de comando é assegurar que as pessoas executem suas tarefas e seus deveres de maneira eficiente.
- (B) A hierarquia administrativa é o grau em que as tarefas organizacionais são divididas e fragmentadas em atividades separadas.
- (C) A hierarquia administrativa segue a tradição cartesiana sobre técnicas de solução de problemas.
- (D) A cadeia de comando é uma consequência da divisão do trabalho e ela existe para assegurar que o trabalho pulverizado entre os diversos componentes da organização seja devidamente executado.
- (E) A cadeia de comando é uma linha contínua de autoridade que liga todas as pessoas de uma organização e mostra quem se subordina a quem.

QUESTÃO 31

Quanto às características de grupos de trabalho, assinale a alternativa correta.

- (A) No grupo, a responsabilidade é compartilhada pelos resultados.
- (B) O grupo preza pelo esforço individual.
- (C) O objetivo do trabalho em grupo é compartilhado.
- (D) O grupo possui dependência mútua de seus membros.
- (E) O grupo possui habilidade complementares.

QUESTÃO 32

Nos ambientes de trabalho, os grupos não são nem podem ser agrupamentos desorganizados. Uma estrutura grupal serve para modelar o comportamento de seus membros e tornar possível o desempenho do grupo em si. No que se refere às variáveis da estrutura grupal, segundo Robbins, assinale a alternativa correta.

- (A) A identidade do papel é a visão que se tem sobre como se deve agir em determinada atitude.
- (B) O conflito de papéis é a forma como os outros acreditam que se deve agir em determinada situação.
- (C) A expectativa do papel ocorre quando um indivíduo se confronta com diferentes expectativas associadas aos papéis que desempenha.
- (D) Os papéis significam um conjunto de padrões comportamentais esperados, atribuídos a alguém que ocupa determinada posição em uma unidade social.
- (E) A percepção do papel envolve determinada atitude e comportamentos efetivos consistentes com um papel, que criam uma identidade com o papel desenvolvido.

QUESTÃO 33

É vantagem do trabalho em equipe o(a)

- (A) tendência maior de assumir riscos, já que a responsabilidade é individual.
- (B) menor comprometimento dos indivíduos.
- (C) ausência de inovação das ideias, em razão da existência de conflitos de diferentes visões.
- (D) demora na captação e no uso das informações.
- (E) abertura à diversidade de opiniões, credos e raças.

QUESTÃO 34

Acerca da classificação das equipes de acordo com o estágio de desempenho, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma equipe de elevado desempenho gera um aumento de produtividade.
- (B) Em uma equipe em potencial, pode-se definir um trabalho, mas não há preocupação com o desempenho coletivo apreciável.
- (C) O grupo de trabalho é composto de pessoas que possuem habilidades que se complementam.
- (D) A equipe real é uma equipe com membros profundamente comprometidos com o crescimento pessoal de cada indivíduo.
- (E) Na pseudoequipe, não existe estímulo para se transformar em equipe.

QUESTÃO 35

A respeito das habilidades individuais de cada pessoa e das preferências distintas de função dentro das equipes, assinale a alternativa correta.

- (A) Os assessores-desenvolvedores são aqueles capazes de, ao mesmo tempo, gerar ideias e deixar as pessoas entusiasmadas com elas.
- (B) Os impulsionadores-organizadores são pessoas que criam um produto ou serviço dentro das normas.
- (C) Os controladores-inspetores são pessoas orientadas para a tarefa, que conseguem tornar efetivas as ideias.
- (D) Os criadores-inovadores são aqueles que têm inúmeras ideias passíveis de desafiar e perturbar a maneira convencional de se fazer as coisas.
- (E) Os relatores-conselheiros são pessoas que trabalham orientadas para o controle.

QUESTÃO 36

Constitui uma vantagem da tomada de decisão em grupo o(a)

- (A) maior pressão para aceitar os pontos de vista do grupo.
- (B) fato de permitir a identificação de mais alternativas.
- (C) fato de o processo ser mais demorado.
- (D) presença de decisões menos criativas e ousadas.
- (E) menor aceitação da decisão.

QUESTÃO 37

Quanto à comunicação organizacional integrada, assinale a alternativa correta.

- (A) A comunicação institucional busca melhorar a imagem da organização perante a sociedade.
- (B) A comunicação interna é responsável pela construção de uma identidade corporativa.
- (C) A comunicação mercadológica é o processo responsável por transmitir os dados do âmbito administrativo de uma organização para todos os setores.
- (D) A comunicação administrativa objetiva melhorar a imagem dos produtos ou serviços da organização.
- (E) A comunicação administrativa busca viabilizar toda a interação entre a organização e seus colaboradores.

QUESTÃO 38

No que se refere às etapas do processo de comunicação, assinale a alternativa correta.

- (A) A primeira etapa da comunicação consiste na transmissão.
- (B) A transmissão da comunicação vem logo antes do uso da mensagem pelo receptor.
- (C) A última etapa compreende o uso da mensagem pelo receptor.
- (D) A emoção emitida pelo receptor não faz parte do processo de comunicação.
- (E) A segunda etapa da comunicação consiste em transmitir a mensagem ao receptor.

QUESTÃO 39

Em relação às barreiras de comunicação, assinale a alternativa correta.

- (A) A percepção seletiva ocorre quando o emissor manipula a informação para que ela seja vista de maneira mais favorável pelo receptor.
- (B) O silêncio acontece quando as informações com as quais se pode trabalhar excedem a capacidade que o indivíduo tem para processá-las.
- (C) A negação é o sentimento de tensão ou ansiedade, sem motivo aparente, em relação à comunicação oral ou escrita.
- (D) A estereotipagem é o processo de usar uma impressão padronizada de um grupo de pessoas para influenciar a percepção que se tem de um indivíduo em particular.
- (E) O medo de comunicação é a maneira como o receptor se sente no momento em que recebe a mensagem.

QUESTÃO 40

Acerca do protocolo, assinale a alternativa correta.

- (A) Entende-se por protocolo o conjunto de operações com vistas ao controle dos documentos que ainda tramitam no órgão, de modo a assegurar a sua imediata localização e recuperação, garantindo-se, assim, o acesso à informação.
- (B) A atividade de protocolo é típica da fase intermediária.
- (C) Os documentos a serem tramitados pela instituição devem ser recebidos pelo setor de expedição.
- (D) O registro e a autuação referem-se à identificação de elementos característicos de cada grupo documental.
- (E) Os documentos de natureza sigilosa devem ser abertos, analisados e classificados de acordo com o assunto tratado.

QUESTÃO 41

É correto afirmar que a renovação dos mandatos dos membros do Conselho Federal de Administração (CFA) e dos Conselhos Regionais de Administração (CRAs), considerando-se o Regulamento Eleitoral do Sistema CFA/CRAs, será de

- (A) dois quintos e três quintos, alternadamente, a cada biênio.
- (B) um terço e dois terços, alternadamente, a cada triênio.
- (C) dois quintos e três quintos, alternadamente, a cada triênio.
- (D) um terço e dois terços, alternadamente, a cada biênio.
- (E) um terço e dois terços, alternadamente, a cada quinquênio.

QUESTÃO 42

Com relação ao registro das chapas conforme o Regulamento Eleitoral do Sistema CFA/CRAs, assinale a alternativa correta.

- (A) O pedido de registro de chapa será efetuado, obrigatoriamente, por seu presidente, que será, para todos os fins, o responsável pela chapa e responderá às impugnações, às denúncias e aos demais atos de representação no processo eleitoral.
- (B) A chapa poderá ser composta por profissionais da administração diversos do portador do título de administrador, até o limite da metade da totalidade dos integrantes da chapa, observando-se a vinculação de efetivo e respectivo suplente.
- (C) É facultada a substituição voluntária de candidato até a véspera da votação.
- (D) Os extratos das decisões de julgamento dos pedidos de registro de chapa serão publicados, abrindo-se prazo de quinze dias para recurso, a ser interposto por petição fundamentada dirigida à comissão eleitoral do CRA.
- (E) A comissão eleitoral do CFA deverá julgar os recursos no prazo de quinze dias.

QUESTÃO 43

O Conselho Regional de Administração de Santa Catarina (CRA-SC) é pessoa jurídica de direito

- (A) privado, constituída sob a forma de autarquia, sendo órgão executivo do CFA, com jurisdição em todo o estado de Santa Catarina.
- (B) privado, constituída sob a forma de autarquia, sendo órgão executivo do CFA, com jurisdição em todo o território nacional.
- (C) público, constituída sob a forma de autarquia, sendo órgão independente e desvinculado do CFA, com jurisdição em todo o estado de Santa Catarina.
- (D) público, constituída sob a forma de fundação pública, sendo órgão executivo do CFA, com jurisdição em todo o estado de Santa Catarina.
- (E) público, constituída sob a forma de autarquia, sendo órgão executivo do CFA, com jurisdição em todo o estado de Santa Catarina.

QUESTÃO 44

Quanto ao mandato dos membros do CRA-SC, assinale a alternativa correta.

- (A) O mandato dos membros do plenário será remunerado com o equivalente mensal a dois salários mínimos.
- (B) As licenças e os afastamentos temporários, caso se tornem definitivos, deverão ser formalizados por escrito, por meio físico ou eletrônico, independentemente da aprovação do plenário.
- (C) Na hipótese de ausência ou impedimento temporário do conselheiro efetivo, deverá ser convocado o conselheiro suplente do mandato respectivo, o qual poderá participar das sessões plenárias sem direito a voto.
- (D) O conselheiro efetivo deverá ser convocado para as sessões plenárias, devendo notificar o seu eventual não comparecimento; não se justificando, será considerada ausência, devendo-se convocar imediatamente o respectivo suplente.
- (E) O conselheiro efetivo ou suplente que faltar, sem prévia licença, a duas sessões ordinárias consecutivas ou a três sessões intercaladas, no período de um ano, perderá automaticamente o mandato.

QUESTÃO 45

É competência do plenário do CRA-SC

- (A) promover os atos de administração e gestão do CRA-SC.
- (B) analisar a criação de comissões especiais.
- (C) apreciar e julgar os pareceres das comissões.
- (D) propor a criação de seccionais na área de jurisdição do CRA-SC.
- (E) movimentar as contas bancárias, assinar cheques e recibos, juntamente com o diretor administrativo-financeiro, e autorizar pagamentos.

QUESTÃO 46

Considerando o Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRAs, assinale a alternativa correta.

- (A) As atividades de fiscalização serão exercidas por fiscais, administradores, integrantes do quadro de empregados dos CRAs.
- (B) O quadro de fiscais dos CRAs será organizado de acordo com suas necessidades administrativas e de acordo com a dotação orçamentária prevista, sendo que a admissão ocorrerá por meio de processo seletivo privado.
- (C) É permitido ao fiscal dos CRAs exercer as atividades do seu cargo sem exibir a carteira de identificação funcional.
- (D) É vedado ao fiscal do CRAs promover ações de orientação e fiscalização em editais, licitações, concursos públicos e anúncio de empregos nas áreas da administração.
- (E) O fiscal dos CRAs é autorizado a lavrar autos de infração, notificações e multas que não estejam previstas na legislação pertinente.

QUESTÃO 47

Acerca do processo administrativo fiscal no âmbito do Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRAs, assinale a alternativa correta.

- (A) O processo inicia-se no momento do ato de fiscalização, ainda que não seja possível identificar as informações básicas do fiscalizado.
- (B) A todo indício de existência de violação dos dispositivos da legislação pertinente aos profissionais da administração, deve-se instaurar processo físico ou virtual para a devida apuração.
- (C) Devem ser juntados, no processo administrativo de fiscalização, apenas os documentos básicos decorrentes do ato de fiscalização.
- (D) O auto de infração será lavrado em três vias, sendo a primeira entregue ao autuado, e as demais, anexadas ao processo.
- (E) Lavrado o auto de infração, a parte interessada poderá apresentar defesa oral no prazo de 24 horas.

QUESTÃO 48

No que se refere ao julgamento do processo administrativo fiscal no âmbito do Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRAs, assinale a alternativa correta.

- (A) Apresentada a defesa do interessado, independentemente da emissão de parecer do conselheiro relator, o presidente do Conselho Regional colocará em pauta, para julgamento, os autos do processo administrativo fiscal.
- (B) Se o plenário concluir pela existência da infração, manterá a penalidade imposta pelo auto de infração e comunicará ao autuado as providências a serem adotadas.
- (C) Se o plenário concluir pela inexistência de infração, os autos serão imediatamente remetidos ao Conselho Federal, para confirmação da decisão.
- (D) O julgamento do processo compete, originalmente, em primeira instância administrativa, à diretoria do CFA, instruído o processo com parecer do conselheiro designado como relator.
- (E) Apenas as ocorrências referentes às multas aplicadas deverão constar no processo administrativo fiscal dos infratores.

QUESTÃO 49

O prazo para interpor recurso das decisões dos Conselhos Regionais ao CFA é de

- (A) 10 dias.
- (B) 15 dias.
- (C) 20 dias.
- (D) 25 dias.
- (E) 30 dias.

QUESTÃO 50

Quanto ao programa de recuperação de créditos do Sistema CFA/CRAs, é correto afirmar que os débitos objeto da conciliação, na forma do programa de recuperação de créditos, serão consolidados na data de assinatura do termo de conciliação de dívida ou do acordo judicial, conforme o caso, atualizados pela variação integral do

- (A) Índice Nacional de Preços ao Consumidor, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou pelo índice oficial que venha a substituí-lo, acrescidos de multa de 20% e juros de 1% ao mês.
- (B) Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, ou pelo índice oficial que venha a substituí-lo, acrescidos de multa de 2% e juros de 1% ao mês.
- (C) Índice Nacional de Preços ao Consumidor, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou pelo índice oficial que venha a substituí-lo, acrescidos de multa de 2% e juros de 1% ao mês.
- (D) Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, ou pelo índice oficial que venha a substituí-lo, acrescidos de multa de 10% e juros de 2% ao mês.
- (E) Índice Nacional de Preços ao Consumidor, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou pelo índice oficial que venha a substituí-lo, acrescidos de multa de 15% e juros de 3% ao mês.