

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 20.

1 A pandemia causada pelo coronavírus, que começou em 2020, afetou diversos setores da sociedade em todo o mundo, com efeitos devastadores nas áreas da saúde e da economia ao redor do planeta, e o mercado imobiliário também foi atingido, mas, ao contrário do que ocorreu com outros segmentos, o setor de compra e venda de imóveis residenciais
4 foi aquecido com as mudanças causadas pela crise sanitária decorrente da covid-19.

No ano de 2020, os valores financiados apresentaram um aumento de 57,5% em comparação com o ano anterior, de acordo com levantamento realizado pela Associação Brasileira das Entidades de Crédito Imobiliário e
7 Poupança (Abecip).

Alguns dos fatores que podem explicar esse crescimento estão relacionados ao acesso facilitado ao crédito e aos juros baixos praticados durante o período, no Brasil, ou seja, ficou mais fácil adquirir imóveis, ao mesmo tempo em que o
10 custo para a compra de novos bens estava mais baixo.

Além disso, a pandemia modificou alguns critérios estabelecidos pelos compradores. O isolamento domiciliar e a adoção do *home office* para o trabalho e os estudos alteraram o modo de utilização das residências.

13 Segundo a Pesquisa da Influência do Coronavírus no Mercado Imobiliário Brasileiro, realizada pela DataZAP+, 62% dos entrevistados apontaram como relevante ter um imóvel com ambientes bem divididos e 45% disseram que era importante ou muito importante morar em uma casa.

16 Assim, mesmo com a pandemia, o mercado imobiliário voltado para as negociações de imóveis residenciais apresentou aquecimento e, além disso, o perfil de compra sofreu alterações.

Após o primeiro ano da crise sanitária, o mercado adaptou-se, de modo geral, às novas demandas sociais e
19 econômicas. Nesse sentido, o segmento de imóveis também precisou se adequar ao novo cenário que se formou.

A Câmara Brasileira da Indústria da Construção (CBIC) realizou estudos que apontam o aumento de 27% das negociações de imóveis somente no primeiro trimestre de 2021.

22 Ao mesmo tempo, o levantamento indica que os estoques caíram 14,8%, tendo atingido o menor patamar desde janeiro de 2016.

Existe uma grande procura por imóveis, mas o mercado ainda consegue atender a todos os compradores. Este
25 fato pode colaborar para o aumento dos preços e, conseqüentemente, para a valorização imobiliária.

Em 2017, o déficit de imóveis era de 7,8 milhões de unidades, segundo estudo realizado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) e pela Associação Brasileira de Incorporadoras Imobiliárias (Abrainc).

28 Segundo Luiz Antonio França, presidente da Abrainc, o alto déficit habitacional no Brasil é um dos incentivadores do mercado. “Tem tanta gente que precisa comprar imóvel que, mesmo com a crise, o mercado segue. O financiamento está mais barato e mais longo no mercado brasileiro e as pessoas acabam comprando o imóvel que caiba no bolso delas e
31 vai ter um ativo com tendência de valorização”.

A associação realizou estudos que apontam que, após um período de instabilidade no mercado de imóveis, entre 2017 e 2019, o segmento apresenta boas perspectivas. De acordo com França: “No atual contexto de juros baixos, o
34 investimento em imóvel fica ainda mais atrativo e vantajoso, principalmente quando é comparado com o de renda fixa e considerando que os ativos reais tendem a se valorizar com os juros baixos”.

Além disso, existem boas projeções para o mercado imobiliário, no geral. A pesquisa Raio-X do FipeZAP, realizada
37 também no 1.º trimestre de 2021, apontou que 46% dos respondentes tinham a intenção de adquirir imóveis nos três meses seguintes. O número encontrado fica muito acima da média histórica (37%) e bem próximo do valor mais alto já registrado até o momento (48%).

Internet: <<https://invexo.com.br>> (com adaptações).

Quanto ao texto e a seus aspectos linguísticos, julgue os itens de 1 a 11.

- 1 No texto, que se caracteriza como dissertativo-informativo, são apresentados percentuais que comprovam a expansão do setor de aquisição de imóveis residenciais no Brasil durante a pandemia de covid-19.
- 2 De acordo com o texto, o acesso mais fácil ao crédito e os juros baixos, durante a pandemia de covid-19, no Brasil, facilitaram a aquisição de imóveis no País.

- 3 Os vocábulos “aumento” (linha 5), “anterior” (linha 5) e “levantamento” (linha 6) são empregados no período, respectivamente, como verbo, advérbio e substantivo.
- 4 As palavras “área”, “saúde” e “imobiliário” são acentuadas graficamente de acordo com a mesma regra de acentuação gráfica.
- 5 Na linha 12, a flexão da forma verbal “alteraram”, na terceira pessoa do plural, justifica-se pela concordância com o termo “estudos”, que é o núcleo do sujeito da oração.

- 6 Observados os mecanismos de coesão e coerência do texto, conclui-se que o emprego de preposição em “aos juros baixos” (linhas 8 e 9) deve-se à regência do termo “relacionados” (linha 8).
- 7 O termo “período” (linha 9) está empregado em referência ao “ano de 2020” (linha 5).
- 8 O emprego do acento indicativo de crase em “às novas demandas sociais e econômicas” (linhas 18 e 19) justifica-se pela regência da forma verbal “adaptou-se” e pela anteposição do artigo feminino “as” a “novas demandas sociais e econômicas”.
- 9 Dadas as relações coesivas do texto, entende-se que “os estoques” (linha 22) são constituídos de materiais da construção civil.
- 10 Estariam mantidas a correção gramatical e a coerência do texto caso o ponto final empregado após “mercado” (linha 29) fosse substituído por dois pontos.
- 11 À linha 34, no segmento “principalmente quando é comparado com o de renda fixa”, “o” está empregado em relação a “investimento”.

Acerca da correção gramatical e da coerência das substituições propostas para vocábulos e trechos destacados do texto, julgue os itens de **12 a 16**.

- 12 “que começou” (linha 1) por **iniciada**
- 13 “mesmo com a pandemia” (linha 16) por **apesar de a pandemia**
- 14 “que” (linha 20) por **onde se**
- 15 “que apontam que,” (linha 32) por **que, segundo os quais,**
- 16 “existem” (linha 36) por **há**

No que se refere à correção gramatical e à coerência textual, julgue os itens **17 e 18**, que consistem em propostas de reescrita para períodos destacados do texto.


- 17 “Além disso, a pandemia modificou alguns critérios estabelecidos pelos compradores.” (linha 11): **À despeito de tudo isso, a pandemia alterou inúmeros critérios de que os compradores criaram.**
- 18 “Existe uma grande procura por imóveis, mas o mercado ainda consegue atender a todos os compradores.” (linha 24): **Embora haja uma grande demanda por imóveis, o mercado ainda consegue atender a todos os compradores.**

Considerando a correção gramatical dos trechos apresentados e a adequação da linguagem à correspondência oficial, julgue os itens **19 e 20**.

- 19 Solicitamos a divulgação das novas regras de negociação de imóveis junto aos corretores para bem utilização da ferramenta implementada, visto a facilidade e agilidade decorrentes.
- 20 Pelo ocorrido, apresentamos a Vossa Excelentíssima nossas escusas, deixando consignados que estamos trabalhando com afinco para o melhor cumprimento da solicitação que nos foi encaminhada.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

No que diz respeito aos conceitos de *software*, ao sistema operacional Windows 8 e ao Microsoft Excel 2013, julgue os itens de **21 a 25**.

- 21 O *software* comanda o funcionamento do *hardware*, já que ele é definido como um conjunto de instruções produzidas a partir de uma linguagem de programação que indica o processamento que deverá ser realizado pelo *hardware*.
- 22 Conceitualmente, não há diferença entre um *software* livre e um *software* gratuito, uma vez que ambos disponibilizam seu código-fonte ao público.
- 23 BitLocker é um recurso do Windows 8 que tem a função de criptografar/descriptografar o conteúdo do disco rígido do computador pessoal.
- 24 Ao clicar em , botão localizado na parte inferior do controle da barra de volume do Windows 8, é possível definir volumes diferentes para os programas diferentes da área de trabalho.
- 25 No Excel 2013, o procedimento de mesclar células é irreversível, ou seja, uma vez realizado, não é possível desfazê-lo.

Com relação aos conceitos de redes de computadores, ao sítio de pesquisa Google e aos procedimentos de segurança da informação, julgue os itens de **26 a 30**.

- 26 Telnet é o protocolo responsável pelo controle de envio e recebimento de *e-mails*.
- 27 A tecnologia de redes sem fio, conhecida como Wi-Fi, somente é utilizada em ambientes domésticos, já que seu uso em empresas não é possível, em função de a sua taxa de velocidade ser muito baixa.
- 28 O mecanismo de busca do Google permite que o usuário realize uma busca, na Internet, utilizando, como termo de pesquisa, uma imagem. No entanto, isso somente é possível se a resolução da imagem for menor ou igual a 200 dpi.
- 29 O Google permite que mais de uma palavra seja excluída dos resultados. Por exemplo, é possível ter como resultados os corretores de imóveis do estado de Rondônia, com exceção dos relacionados às cidades de Vilhena e de Cacoal.
- 30 Com uma certa frequência, é importante orientar as pessoas que trabalham tanto em empresas quanto em órgãos públicos acerca do cuidado com a informação, já que elas podem comprometer ou até mesmo gerar falhas nos sistemas de segurança.



Julgue os itens de **31** a **34**.

- 31** O número de anagramas da palavra CRIME está para o número de anagramas da palavra CASTIGO, assim como 1 está para 42.
- 32** Mais de 4% dos anagramas da palavra ODISSEIA começam com S e terminam com A.
- 33** O resto da divisão do número de anagramas da palavra CLARICE por 2.022 é igual a 134.
- 34** 17.280 anagramas da palavra LISPECTOR têm as consoantes juntas.

Com velocidade média constante, em uma viagem de carro, Enzo fez um percurso de 500 km, da cidade A até a cidade B, em 6 horas e 15 minutos. Também com velocidade média constante, Maria Valentina fez o mesmo percurso de carro, porém no sentido oposto, em 8 horas e 20 minutos.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens de **35** a **37**.

- 35** A velocidade média de Enzo foi de 80 km/h.
- 36** A razão entre os tempos de percurso de Enzo e Valentina é igual a 0,75.
- 37** Iniciando o percurso simultaneamente, eles se encontrariam após 3 horas e 35 minutos.

Sabendo que a proposição “Se Paulo não é atencioso, então Quércia é brilhante ou Ricardo é confiável” é falsa, julgue os itens de **38** a **40**.

- 38** Quércia é brilhante.
- 39** Paulo é atencioso e Ricardo é confiável.
- 40** A proposição “Paulo é atencioso ou Quércia não é brilhante e Ricardo não é confiável” é verdadeira.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Acerca das disposições da Lei n.º 8.429/1992, julgue os itens de **41 a 50**.

- 41** O sistema de responsabilização por atos de improbidade administrativa tutelar a probidade na organização do Estado e no exercício de suas funções, como forma de assegurar a integridade do patrimônio público e social.
- 42** O mero exercício da função ou o desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- 43** Os atos de improbidade violam a probidade na organização do Estado e no exercício de suas funções e a integridade do patrimônio público e social apenas dos Poderes Executivo e Legislativo.
- 44** Não configura improbidade a ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei, baseada em jurisprudência, ainda que não pacificada, mesmo que não venha a ser posteriormente prevalecente nas decisões dos órgãos de controle ou dos tribunais do Poder Judiciário.
- 45** O sucessor ou o herdeiro daquele que causar dano ao erário ou que enriquecer ilicitamente estará sujeito apenas à obrigação de repará-lo até o limite do valor da herança ou do patrimônio transferido.
- 46** O agente público poderá, antes de tomar posse no respectivo cargo, deixar de apresentar declaração de bens, desde que assuma o risco de responder, objetivamente, por eventual ato de improbidade administrativa.
- 47** Apenas os delegados de Polícia e os membros do Poder Judiciário poderão representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.
- 48** É vedada a formulação de pedido de indisponibilidade de bens, em ação judicial, por ato de improbidade administrativa.
- 49** É facultado ao Ministério Público, em demanda judicial ou durante as fases de uma investigação administrativa, celebrar acordo de não persecução cível no qual seja dispensado o integral ressarcimento do dano eventualmente identificado ao erário.
- 50** Constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente.

A respeito das disposições que regulam os processos administrativos, julgue os itens de **51 a 55**.

- 51** É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou a autoridade que esteja litigando, judicial ou administrativamente, com o interessado ou com seu respectivo cônjuge ou companheiro.
- 52** Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.
- 53** Todas as firmas existentes em processo administrativo devem ser devidamente reconhecidas pela autoridade notarial competente, sob pena de nulidade.
- 54** São inadmissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.
- 55** O interessado poderá, a qualquer tempo e independentemente da fase do processo administrativo, juntar documentos e pareceres ou requerer diligências e perícias.

Enquanto a renda de 99% da humanidade caiu durante a pandemia, um novo bilionário surgiu a cada 26 horas, e os dez homens mais ricos do mundo mais que dobraram as suas fortunas, na comparação entre março de 2020 e novembro de 2021. Os dados são de um relatório da Oxfam. Ao mesmo tempo, a renda de 99% das pessoas caiu e mais de 160 milhões foram empurrados para a pobreza, enquanto 17 milhões morreram de covid-19.

Folha de S. Paulo, 17/1/2022, p. A 13 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando aspectos relevantes do atual cenário mundial, julgue os itens de **56 a 60**.

- 56** Uma característica marcante da atual economia globalizada é a significativa redução das desigualdades sociais e entre os países.
- 57** A crise sanitária gerada pelo novo coronavírus foi definida como pandemia, pela Organização Mundial da Saúde (OMS), por ser amplamente disseminada.
- 58** No Brasil, a covid-19 causou reduzido número de mortes devido à vacinação em massa da população logo que o vírus chegou ao País.
- 59** O texto deixa claro que os efeitos dramáticos da covid-19 não se restringem apenas à saúde, mas envolvem também aspectos sociais e econômicos.
- 60** Conclui-se do texto que a covid-19 penalizou mais as populações pobres, seja pela perda de rendimentos, seja pelo número de mortes.

Nos dias atuais, as mudanças ocorrem rápida e profundamente. As transformações acontecem dia após dia, atingindo os mais variados setores. Considerando esse cenário tão dinâmico, tanto no Brasil quanto no mundo, julgue os itens de **61 a 70**.

- 61** Uma preocupação mundial crescente diz respeito às mudanças climáticas, com extremos dramáticos, a exemplo de secas prolongadas, invernos rigorosos, calor escaldante e chuvas torrenciais.
- 62** Incêndios florestais, como os verificados na Califórnia e na Amazônia, por exemplo, ganham manchetes em todo o planeta e alertam para as consequências da devastação de recursos naturais.
- 63** No Conselho de Segurança da Organização das Nações Unidas (ONU), são debatidas questões que colocam em risco a segurança e a paz mundiais.
- 64** A globalização é o nome que geralmente se dá ao atual estágio da economia mundial.
- 65** Fontes de energia não poluentes, como as obtidas com o aproveitamento do sol e do vento, são alternativas ao uso do petróleo e do carvão.
- 66** Hoje, no Brasil e no mundo, a desigualdade social praticamente não mais existe.
- 67** Na atualidade, a China perdeu sua importância econômica e deixou de participar do comércio mundial.
- 68** A pandemia da covid-19 se alastrou porque a ciência não foi capaz de produzir vacinas para enfrentar esse gravíssimo problema de saúde pública.
- 69** O Senado brasileiro não conseguiu criar uma Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) para investigar atos e omissões relativos à pandemia da covid-19.
- 70** O fim das perseguições políticas e religiosas, das guerras e das condições de miséria profunda é o que explica o baixo número de migrantes e refugiados no mundo de hoje.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Quanto à gestão de pessoas, julgue os itens de **71 a 80**.

- 71** A área de gestão de pessoas refere-se ao conjunto de políticas e práticas necessárias para se conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as pessoas ou com os recursos humanos, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, recompensas e avaliação de desempenho.
- 72** A globalização e a extrema competitividade das organizações nos dias de hoje, aliadas ao acesso impressionantemente veloz à informação e à constante necessidade de mudança, exigiram que as empresas se adaptassem.
- 73** Administrar a impulsionar a mudança dentro da empresa é um dos objetivos da área de gestão de pessoas.
- 74** A área de gestão de pessoas não é um fim em si mesma, mas um meio de se alcançar a eficácia e a eficiência das pessoas, propiciando condições favoráveis para que estas alcancem seus objetivos.
- 75** Os objetivos básicos da área de gestão de pessoas são: pessoal; societário; administrativo; e organizacional.
- 76** A gestão de pessoas é a área capaz de selecionar, desenvolver, remunerar e manter equipes que produzam e sejam comprometidas com as estratégias e as metas da empresa.
- 77** O comportamento organizacional é o ramo que investiga o impacto que os indivíduos, os grupos e a estrutura têm sobre o comportamento dentro das organizações.
- 78** O comportamento organizacional contribui para a manutenção e a melhoria da gestão de pessoas, mas não fornece insumos para o trabalho dos líderes.
- 79** O estudo do comportamento organizacional é uma ciência aplicada que independe da contribuição de outras disciplinas comportamentais.
- 80** O comportamento organizacional é uma ciência que descreve o que fazem os executivos e que explica a importância do estudo sistemático do comportamento organizacional.

Acerca da qualidade no atendimento ao público, julgue os itens de **81 a 90**.

- 81** A qualidade do atendimento está diretamente relacionada com a resposta que será dada ao cidadão.
- 82** A qualidade no atendimento está diretamente relacionada à forma como o profissional se comunica com o seu público e requer conhecimento técnico e administrativo e reconhecimento pessoal de como realizar tal ação.
- 83** Para se ter qualidade no atendimento, não é necessário saber as normas da empresa nem conhecer o fluxo de informação e da logística ou os caminhos para se resolver qualquer questão.

- 84** A tangibilidade, que consiste nas aparências das instalações físicas, não é uma característica que influencia na percepção de qualidade de atendimento.
- 85** Na qualidade do atendimento, deve-se estabelecer um limite entre o que é certo e o que é errado e entre o que o cliente quer e o que se deve fazer.
- 86** Não cabe ao profissional de atendimento pensar de forma holística na definição de suas tarefas.
- 87** O tempo de fila ou o tempo de espera não influencia na percepção de qualidade com relação ao atendimento que terá o cidadão.
- 88** São características específicas que precisam ser avaliadas ao se trabalhar com qualidade de serviços: tangibilidade; confiabilidade; proatividade; competência; cortesia; credibilidade; segurança; acesso; comunicação; e entendimento do cliente.
- 89** Empresas que buscam a qualidade do atendimento direcionam o olhar, interno e externo, para a cortesia, os benefícios e os canais de comunicação interativos e ágeis.
- 90** Não é muito importante resolver o problema do cliente, mas é imprescindível ouvi-lo, a fim de lhe passar segurança.

Com relação aos procedimentos de arquivologia, julgue os itens de **91 a 100**.

- 91** O valor administrativo do documento, referente ao valor que este apresenta para o funcionamento da instituição, é permanente e não se altera com o tempo.
- 92** Os documentos permanentes não podem ser descartados em nenhuma hipótese, pois são imprescritíveis e inalienáveis.
- 93** A classificação confidencial é dada aos assuntos que não devem ser do conhecimento do público em geral.
- 94** A classificação confidencial é dada aos assuntos que, embora não requeiram alto grau de segurança, tenham como característica o fato de que o conhecimento de seu teor por pessoa não autorizada pode ser prejudicial a um indivíduo ou criar embaraços administrativos.
- 95** A gestão documental é o ramo do arquivo documental responsável somente pela administração de documentos na fase corrente.

- 96** A gestão documental, seja eletrônica ou em arquivo de papel, não está presente em todas as organizações.
- 97** O tipo documental é uma característica que vai além da questão meramente física ou externa, revela tanto o conteúdo quanto sua estruturação no documento e é resultado da ação representada.
- 98** A centralização rígida é aconselhável em qualquer cenário, inclusive em uma instituição de âmbito nacional.
- 99** A fase corrente será composta pelos arquivos setoriais, localizados nos próprios setores que produzem os documentos, e pelo arquivo central, também chamado de arquivo geral, que estará localizado próximo aos setores.
- 100** Os documentos oficiais são divididos em ostensivos e sigilosos e até mesmo os documentos de natureza sigilosa devem ser abertos e analisados.

No que se refere à gestão de pessoas, julgue os itens de **101 a 110**.

- 101** Somente os fatores internos, como personalidade, aprendizagem, percepção, cognição e motivação, exercem influência no comportamento organizacional.
- 102** O indivíduo precisa atingir os objetivos organizacionais por meio de sua participação (ser eficaz) e satisfazer as suas necessidades individuais mediante sua participação (ser eficiente) para sobreviver dentro do sistema.
- 103** O contrato formal é o acordo firmado entre o indivíduo e a organização com relação ao cargo a ser ocupado, ao conteúdo do trabalho, aos horários e ao salário.
- 104** A participação das pessoas na organização pode ser distinguida por eficiência e eficácia, sendo que esta última representa o alcance dos objetivos individuais, como, por exemplo, promoção pessoal, prestígio, carreira e salário.
- 105** O processo de reciprocidade pode ser assim definido: a organização espera que as pessoas realizem suas tarefas e concede-lhes incentivos e recompensas, enquanto as pessoas oferecem suas atividades e seu trabalho, esperando certas satisfações pessoais.
- 106** Em termos de gestão de pessoas, o equilíbrio organizacional ocorre quando as contribuições dadas pelos colaboradores são compatíveis, em quantidade e em qualidade, com as respectivas recompensas ofertadas pela organização.
- 107** Contribuições são pagamentos feitos pela organização aos seus participantes, tais como salários, prêmios e benefícios sociais.

- 108** A liderança emerge da necessidade de liderança de um grupo e está ligada à conjuntura social, econômica e política em que este grupo se apresenta.
- 109** O gerente representa a autoridade formal, sendo o produto de um único fator: o cargo a ser ocupado.
- 110** A motivação não é cíclica e começa com uma necessidade, que pode ser definida como uma força dinâmica e persistente que provoca o comportamento ao interromper o estado de equilíbrio do organismo.

Considerando as noções de arquivologia e seus conceitos fundamentais, bem como a legislação nacional e o processo de digitalização de documentos, julgue os itens de **111 a 120**.

- 111** O órgão colegiado que define a política nacional de arquivos públicos e privados é o Arquivo Nacional.
- 112** Subvencionar a elaboração de planos nacionais de desenvolvimento de arquivos públicos e privados é uma competência do CONARQ.
- 113** Entre as competências da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal e conforme a legislação em vigor, não figuram a elaboração dos códigos de classificação e da tabela de temporalidade nem a destinação final dos documentos.
- 114** Os servidores que participam da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos recebem remuneração extra pelo trabalho desenvolvido, pois este é um serviço de muita relevância.
- 115** O documento a ser submetido à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, para aprovação e liberação dos conjuntos documentais que poderão ser eliminados, é denominado “listagem de eliminação de documentos”, e tem formato específico.
- 116** Assim como os documentos não digitais, os documentos digitais deverão ser codificados conforme o código de classificação de documentos, ainda que sua eliminação não siga os mesmos termos.
- 117** Os documentos originais em suporte papel poderão ser eliminados após o processo de digitalização, exceto aqueles que contenham valor histórico.
- 118** Em um sistema de gerenciamento de documentos, é possível fazer a gestão documental de processos híbridos.
- 119** Os documentos digitalizados devem representar, com fidelidade, os documentos originais e, para tanto, o controle de qualidade no processamento técnico de captura recorre a procedimentos que reflitam a veracidade do documento digital.
- 120** Os conjuntos documentais que não constarem na tabela de temporalidade de documentos de arquivos poderão ser eliminados mediante autorização excepcional da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.