



# CONCURSO PÚBLICO

Edital 001/FATMA/2008

## ANALISTA TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL FUNÇÃO Técnico em Atividades Administrativas

Nível Médio

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.
- Confira no Cartão-Resposta os dados de sua inscrição. Constatando erro, chame o fiscal para fazer a correção.
- Confira todo o Caderno de Provas; se ele não estiver completo, chame o fiscal. O caderno contém uma Prova de Conhecimentos Gerais e uma de Conhecimento Específico.
- A prova de Conhecimentos Gerais apresenta 30 questões e a prova de Conhecimento Específico, 20 questões, totalizando 50 questões objetivas do tipo múltipla-escolha (subdivididas em cinco alternativas **a, b, c, d e e**). Dessas alternativas, somente **UMA** deverá ser assinalada.
- A prova deve ser respondida no cartão-resposta. Para evitar possíveis enganos, anote primeiramente, no próprio Caderno de Provas, as opções que você julgou certas. Depois, anote-as no cartão-resposta, marcando a letra da respectiva questão.
- Você somente poderá entregar sua prova após 60 (sessenta) minutos do início.
- Os três últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala simultaneamente.
- Ao se retirar da sala **não** leve consigo nenhum material da prova, exceto, o quadro para conferência de gabarito (final do Caderno de Provas).
- A **UDESC**, na condição de entidade executora deste Concurso Público, deseja-lhe **sucesso**.



## Prova de Conhecimentos Gerais

### Texto 1

- 1\_ “A maioria dos brasileiros costuma ter uma visão tão pessimista do país que nem presta mais a atenção nos avanços. O Brasil tem problemas? Tem. Mas também tem muita gente trabalhando – e muito – para mudar a situação. E, no entanto, ainda há muita gente que prefere ficar pelos cantos só falando mal, sem contribuir em nada. É aquele
- 5\_ tipo de sujeito que se queixa da poluição, mas é o primeiro a jogar lixo na rua e na praia; o cara reclama da corrupção, mas quer sempre dar um “jeitinho” para burlar a lei, é o cidadão que diz que o país precisa distribuir melhor a renda... a dos outros!
- 10\_ Então vamos combinar o seguinte: todos nós somos responsáveis por boa parte de tudo o que acontece neste país. Ou porque escolhemos maus políticos, ou porque não reagimos quando somos explorados por empresários gananciosos, ou porque nos omitimos em tantas situações em que a nossa participação poderia fazer toda a diferença.”

(Diário Catarinense: *É possível melhorar*. 23 jan. 2008, p. 39.)

Com base nesse texto, responda às questões de 1 a 5.

**01.** Assinale a alternativa que interpreta **corretamente** o sentido do texto.

- a) Apesar de algumas poucas pessoas não contribuírem em nada, para melhorar a situação geral do país, há outras trabalhando nesse sentido.
- b) Todos os brasileiros são culpados pelo lixo jogado nas ruas e praias do país.
- c) Nós temos responsabilidade pelo que de bom e ruim ocorre no Brasil.
- d) Os brasileiros sempre dão um “jeitinho” para burlar a lei.
- e) Somos todos responsáveis por tudo que acontece neste país.

**02.** Assinale a alternativa **incorreta**, em relação ao fragmento:

“ou porque nos omitimos em tantas situações em que a nossa participação poderia fazer toda a diferença” (linhas 10-12)

- a) A expressão poderia fazer é locução verbal; gramaticalmente corresponde a *faria*.
- b) A palavra tantas tem valor de advérbio de intensidade.
- c) O significado de nos omitimos corresponde a *não nos manifestamos*.
- d) As palavras ou e porque são conjunções; designam, respectivamente, alternância e causa, motivo.
- e) A expressão em que (linha 11) tem como antecedente situações.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

**03.** Assinale a alternativa **incorreta**, em relação ao texto.

- a) Em “A maioria dos brasileiros costuma ter uma visão tão pessimista do país” (linha 1), a expressão sublinhada deveria estar no plural (costumam ter), em concordância com brasileiros.
- b) Em “e muito” (linha 3) a expressão sublinhada, por referir-se a um verbo [trabalhando], classifica-se como advérbio.
- c) Em só falando mal (linha 4) subentende-se do Brasil.
- d) Pode-se completar o pensamento de sem contribuir em nada (linha 4) com para melhorar essa situação.
- e) Em nem presta mais a atenção nos avanços (linhas 1-2) pode-se subentender [avanços] que o país tem alcançado.

**04.** Assinale a alternativa **incorreta**.

- a) As expressões aquele tipo de sujeito (linhas 4-5) e o cara (linha 6) expressam pouco caso, em relação às pessoas de que trata o primeiro parágrafo.
- b) Colocando no plural a expressão há muita gente (linhas 3-4), a forma verbal [há] não se altera.
- c) Em sem contribuir em nada (linha 4) há duas negações, o que é condenado pela linguagem literária.
- d) A expressão Então vamos combinar o seguinte (linha 8) pode ser excluída, sem que haja prejuízo do sentido da frase em que se encontra, pois tem caráter de ênfase.
- e) Passando para o plural o vocábulo [o / neste] país (linhas 1 e 9), o acento gráfico permanece.

**05.** Assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Em a dos outros (linha 7), o a é artigo definido e subentende renda.
- b) As reticências e o ponto de exclamação da linha 7 destacam, respectivamente, ironia e espanto.
- c) Os travessões da linha 3 destacam a expressão neles contida; poderiam ser substituídos por vírgulas, sem prejuízo para a estrutura ou o sentido da frase em que se encontram.
- d) Em E, no entanto, (linha 3) as vírgulas destacam um aposto.
- e) Em “jeitinho” (linha 6), as aspas evidenciam o caráter de gíria da palavra.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

**Texto 2**

- 1\_ “Não tem como o Rio do Peixe passar despercebido. Os principais rios da região Meio-Oeste cresceram muito próximos a ele, com as primeiras vilas se desenvolvendo em torno da estrada de ferro que margeia quase 100% do leito. Com o crescimento das cidades, também surgiram os problemas. Ainda hoje é possível ver postos de lavação de carros à beira do rio, construções disputando espaço com a mata ciliar, lixo nas encostas e poluição nos rios e córregos que desembocam no Rio do Peixe.”

(Diário Catarinense: *Um rio em recuperação*. 1 jun. 2008, p. 19.)

Com base nesse texto, responda às questões de 6 a 7.

**06.** Assinale a alternativa **incorreta**.

- a) O pronome ele (linha 2) refere-se a Rio do Peixe.
- b) Na voz passiva, o fragmento quase 100% do leito (linha 3) transforma-se em sujeito.
- c) O sentido da primeira oração do texto equivale ao de É impossível não se perceber o Rio dos Peixes.
- d) O vocábulo também (linha 4) indica idéia de inclusão.
- e) Em construções disputando espaço (linha 5) a forma verbal encontra-se no participípio passado; exprime idéia de tempo.

**07.** Assinale a alternativa **incorreta**.

- a) A mata ciliar (linha 5), a que se refere o texto, é a que margeia os rios.
- b) Em à beira do rio (linha 5), substituindo-se beira por lado o acento indicador de crase desaparece.
- c) Os substantivos região (linha 1), lavação (linha 4) e poluição (linha 6) fazem o plural como construções (linha 5).
- d) De acordo com o texto, é correto afirmar que surgiram problemas nas cidades porque elas cresceram desordenadamente.
- e) As expressões da região (linha 1), das cidades (linhas 3-4) e de carros (linha 5) constituem locuções adjetivas.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

**Texto 3**

Em novembro de 1839, o Passo de Santa Vitória, no Rio Pelotas, viveu um acontecimento de suma importância: uma batalha da Revolução Farroupilha, da qual participaram, entre outros, Guiseppi Garibaldi e Ana Maria de Jesus Ribeiro, que passou à História como Anita Garibaldi.

**08.** Assinale a alternativa **incorreta**.

- a) O pronome que refere-se aos personagens da Revolução Farroupilha citados.
- b) Na expressão Em novembro de 1839 (...) no Rio Pelotas há circunstâncias, respectivamente, de tempo e de lugar.
- c) Substituindo-se da qual [participaram] por de que, não há alteração na estrutura e no sentido da frase.
- d) As formas verbais do texto encontram-se no pretérito perfeito do indicativo; denotam fatos totalmente concluídos, antes do momento da fala / escrita.
- e) O significado de batalha corresponde ao de luta, combate.

**09.** Observe os períodos abaixo. Verifique em que seqüência eles devem aparecer, para que haja um texto coeso e coerente.

- I – Acabaram por influenciar nossos hábitos alimentares, como o consumo, por exemplo, de batata-doce, couve-japonesa, inhame, nabo, rabanete e soja.
- II – Eles vieram para trabalhar sob contrato, nas fazendas cafeeiras paulistas, onde inicialmente se instalaram.
- III – Findos os contratos, a maioria deles permaneceu na agricultura, introduzindo no país a policultura.
- IV – É bom lembrar, por fim: foram eles que fortaleceram o espírito associativo de cooperativas agrícolas.
- V – No dia 18 de junho de 1908 chegava ao Porto de Santos o navio Kasato Maru, com 781 imigrantes japoneses – os primeiros dessa nacionalidade a pisarem nosso solo.

Assinale a alternativa que contém a seqüência **correta**.

- a) I – II – V – III – IV
- b) V – III – II – IV – I
- c) V – II – III – I – IV
- d) I – V – II – III – IV
- e) II – IV – III – V – I

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

10. Analise as frases abaixo:

- I – Desculpa, mas não deu para eu vim aqui ontem.
- II – Mal Pedro havia chego à nossa ilha e tinha pego resfriado.
- III – “Seu cartão agora te avisa onde anda e o que faz.”

(Circular do Hipercard: *Hiperalerta*, junho de 2008.)

Assinale a alternativa **incorreta**, em relação às frases apresentadas.

- a) Em III, a forma verbal anda implica idéia de movimento; exige preposição: por onde anda.
- b) A frase III apresenta erro gramatical, quanto ao emprego dos pronomes.
- c) A frase III está correta; a linguagem de publicidade não deve obedecer a nenhuma norma da língua portuguesa.
- d) Em I a forma verbal vim está incorreta; deve ser substituída por vir.
- e) Para tornar a frase II correta é necessária a substituição das formas verbais do particípio, respectivamente por chegado e pegado.

11. O valor da expressão  $\frac{1 - \left(\frac{1}{5} - \frac{1}{2}\right)}{\left(\frac{1}{5} + \frac{1}{2}\right)^2 + \frac{3}{5}}$  é:

- a)  $\frac{70}{89}$                       b)  $\frac{115}{89}$                       c)  $\frac{115}{109}$                       d)  $\frac{130}{109}$                       e)  $\frac{70}{109}$

12. O gráfico da equação  $y = -x^2 + bx + 8$  passa pelo ponto Q(-2,6). Qual o valor de **b**?

- a) -2                      b) -3                      c) 4                      d) -4                      e) -1

13. Para quais valores de **b** a equação  $x^2 + bx - (9 - 5b) = 0$  possui duas raízes reais e diferentes?

- a)  $[2,18]$
- b)  $]2,8[$
- c)  $[8,\infty[$
- d)  $] -\infty,8[ \cup ]8,\infty[$
- e)  $] -\infty,2[ \cup ]18,\infty[$

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

14. Dadas as matrizes  $A = \begin{bmatrix} 1 & -3 & 1 \\ 2 & -1 & -1 \\ -1 & 2 & 1 \end{bmatrix}$  e  $B = \begin{bmatrix} 0 & 1 & -1 \\ 1 & 0 & 0 \\ 1 & -1 & -1 \end{bmatrix}$ , sabendo que

$E = (A + B)^2 - A^2 - B$ , o valor de  $\det(E)$  é:

- a) -25.                      b) -34.                      c) 25.                      d) 34.                      e) -27.

15. Dada a Progressão Geométrica  $(-1, a_2, a_3, 27, a_5)$ , o valor da expressão  $\frac{a_5 + a_3}{a_2}$  é igual a:

- a) -27.                      b) 40.                      c) -30.                      d) 9.                      e) -15.

16. Dada uma pirâmide regular de base hexagonal com lado igual a  $2\sqrt{3}$  cm, e altura 6cm, o valor de seu apótema é:

- a)  $5\sqrt{3}$  cm.  
b)  $3\sqrt{5}$  cm.  
c)  $3\sqrt{7}$  cm.  
d) 5cm.  
e) 9cm.

17. Apliquei R\$ 500,00 durante 5 meses, a uma taxa de juros simples de 4% ao mês, em um determinado Banco. O montante resgatado depois de 5 meses de aplicação foi reaplicado durante 2 meses, a uma taxa de juros simples de 5%, em um outro Banco. O valor do montante final, decorridos os 2 meses da segunda aplicação, é de:

- a) R\$ 650,00.  
b) R\$ 660,00.  
c) R\$ 550,00.  
d) R\$ 750,00.  
e) R\$ 720,00.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

18. Usando os algarismos 2, 3, 5, 7 e 8, com repetição, quantos números ímpares de 3 algarismos, menores que 500, podem-se formar?

- a) 50                      b) 30                      c) 45                      d) 125                      e) 24

19. A intensidade dos processos de alteração das coberturas florestais em Santa Catarina decorre da consolidação do uso da terra e de formas de aproveitamento de recursos arbóreos. As áreas mais desmatadas do território catarinense são o(a):

- a) litoral-Norte.  
b) Serra do Tabuleiro.  
c) Serra do Mar.  
d) Serra Geral.  
e) extremo-Oeste.

20. Observe a tabela abaixo.

**Os seis municípios catarinenses que mais cresceram em população entre 1991-2000:**

Município	Crescimento em %	População			
		Total		Urbana	
		Absoluta	Posição em SC	%	Posição em SC
Itapoá	9,28	8.839	122º	92,67	25º
Itapema	8,82	25.869	39º	95,79	10º
Araquari	7,37	23.645	43º	93,04	23º
Bombinhas	7,09	8.716	125º	100	1º
Balneário Camboriú	6,96	73.455	13º	100	1º
Balneário Barra do Sul	6,36	6.032	262º	99,78	3º

Fonte: IBGE. Censo 2000.

Em relação aos municípios apresentados, é correto afirmar, **exceto**:

- a) Eles estão dentre os maiores municípios do Estado.  
b) Eles estão situados no litoral Norte do Estado.  
c) Eles são extremamente urbanizados.  
d) Têm no turismo de temporada importante fonte de renda.  
e) Apesar de não serem grandes municípios, eles estão relativamente próximos das cidades mais importantes do Estado, como Florianópolis, Blumenau e Joinville.



**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

21. Faça a correta associação da coluna da direita – regiões catarinenses – , com a coluna da esquerda – cidades catarinenses.

- |                        |   |
|------------------------|---|
| ( 1 ) Litoral          | ( ) Xanxerê, Concórdia e São Miguel do Oeste.   |
| ( 2 ) Meio Oeste       | ( ) Criciúma, Gravatal, Araranguá e Urussanga.  |
| ( 3 ) Nordeste         | ( ) São Joaquim, Urubici e Bom Jardim da Serra. |
| ( 4 ) Oeste            | ( ) Joinville, Jaraguá do Sul e Garuva.         |
| ( 5 ) Planalto Norte   | ( ) Joaçaba, Videira, Caçador e Curitibanos.    |
| ( 6 ) Planalto Serrano | ( ) Gaspar, Pomerode, Indaial e Rio do Sul.     |
| ( 7 ) Sul              | ( ) Balneário Camboriu, Imbituba e Itajaí.      |
| ( 8 ) Vale do Itajaí   | ( ) Rio Negrinho, Canoinhas e Mafra.            |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência **correta**, de cima para baixo.

- a) 4 – 7 – 6 – 3 – 2 – 8 – 1 – 5
- b) 2 – 4 – 5 – 1 – 6 – 3 – 7 – 8
- c) 4 – 7 – 3 – 6 – 5 – 2 – 1 – 8
- d) 5 – 6 – 1 – 2 – 4 – 3 – 8 – 7
- e) 2 – 5 – 3 – 4 – 1 – 8 – 7 – 6

22. Analise as afirmativas abaixo, relacionadas à economia catarinense.

- I – O pólo industrial catarinense de descartáveis plásticos está localizado na região Nordeste do Estado.
- II – A indústria moveleira está concentrada no planalto Norte do Estado.
- III – No Planalto Serrano encontra-se a indústria de celulose.
- IV – A maricultura catarinense tem espaço garantido no cenário nacional, graças à participação da produção localizada nas lagoas de Florianópolis, Laguna e São Francisco do Sul.
- V – Participando ativamente na economia catarinense, o porto de Imbituba é responsável por 90% de toda exportação da produção do Estado.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas II, III, IV e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

23. Sobre o Sistema Operacional Windows XP Professional, é correto afirmar, **exceto**.

- a) Ele permite compartilhar unidades de DVD locais, através de uma rede.
- b) O uso das teclas "CTRL + X" pode ser utilizado para selecionar todos os arquivos de uma pasta selecionada no Windows Explorer.
- c) É possível configurar o tamanho máximo da lixeira como um percentual do disco rígido.
- d) A barra de tarefas mostra quais as janelas estão abertas no momento, mesmo que algumas estejam minimizadas ou ocultas sob outras, permitindo, assim, alternar entre essas janelas ou entre programas.
- e) O modo de exibição "Ícones", "Miniaturas" e "Lado a lado" são exemplos de como os objetos podem ser apresentados no Windows Explorer.

24. Assinale a alternativa **incorreta** sobre o uso de teclas de atalho, considerando que o usuário está trabalhando em um documento do Word 2003.

- a) CTRL + T, selecionar tudo
- b) CTRL + B, salvar documento
- c) CTRL + Z, desfazer
- d) CTRL + I, imprimir
- e) CTRL + L, localizar e substituir

25. A técnica que permite reduzir o tamanho de arquivos, sem que haja perda de informação é:



- a) criptografia.
- b) minimização.
- c) empacotamento.
- d) concatenação.
- e) compactação.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

26. Assinale a alternativa **incorreta**, considerando a figura abaixo, referente ao Excel 2003.

	A	B	C	D	E	F	G
1	CARROS	VALOR R\$					
2	FERRARI	100.000,00					
3	CLIO	40.000,00					
4	BMW	200.000,00					
5	MERIVA	60000					
6							
7							
8							

- a) Se o usuário selecionar a célula B6, e clicar no ícone , será inserida uma função de soma dos valores das células B2, B3, B4 e B5.
- b) A1 é a célula selecionada, também chamada de célula ativa.
- c) A tecla NUM LOCK do teclado está ativada.
- d) Para classificar a tabela em ordem decrescente dos nomes dos carros basta posicionar o cursor na célula A1 e clicar no ícone .
- e) O nome da planilha é exibido na barra de títulos.

27. O Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado predispõe que será concedida licença aos seus funcionários, **exceto**:

- a) ao marido, quando ficar constatada a gravidez da esposa.
- b) para concorrer a cargo eletivo previsto na legislação eleitoral.
- c) por motivo de doença em pessoa da família.
- d) para prestação do serviço militar obrigatório.
- e) para tratamento de assuntos particulares.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

**28.** Observe as afirmações abaixo, do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado.

- I – Todos os funcionários devem observar rigorosamente o seu horário de trabalho, previamente estabelecido.
- II – A marcação do cartão de ponto pode ser feita pelo colega de trabalho, em caso de atraso do funcionário.
- III – As faltas ao serviço, por motivos particulares, não serão justificadas para qualquer efeito, computando-se como ausência o sábado e domingo, ou feriado, quando intercalados (art. 93).
- IV – À funcionária lactante é assegurado, sem qualquer prejuízo, o direito de ausentar-se do serviço pelo espaço de até 02 (duas) horas por dia, independentemente da carga horária a que estiver sujeita, até que o filho complete 06 (seis) meses de idade.
- V – Sem prejuízo dos seus direitos, o funcionário poderá faltar ao serviço 8 (oito) dias consecutivos, por motivo do seu casamento, nascimento do filho ou falecimento do cônjuge ou da pessoa com quem vive, e de parentes até segundo grau.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, IV e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, IV e V são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.

**29.** Assinale (V) para as afirmativas verdadeiras e (F) para as falsas, de acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado.

- ( ) A readaptação implica mudança de cargo e terá prazo certo de duração, conforme recomendação do órgão médico oficial.
- ( ) Considera-se trabalho noturno, para os fins deste Estatuto, o prestado entre 22 (vinte e duas) horas e 06 (seis) horas do dia seguinte (art. 89).
- ( ) O treinamento constitui atividade inerente aos cargos públicos estaduais.
- ( ) A estabilidade diz respeito ao serviço público e ao cargo.
- ( ) Fica impedido, o funcionário licenciado para tratamento de saúde, de exercer atividades remuneradas, sob pena de cassação de licença.
- ( ) Remuneração é a retribuição mensal paga ao funcionário pelo exercício do cargo, correspondente apenas ao vencimento e não às vantagens pecuniárias.

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência **correta**, de cima para baixo.

- a) F – V – F – F – V – F
- b) F – V – V – F – V – F
- c) V – F – F – V – F – V
- d) V – V – V – F – V – V
- e) V – F – V – F – V – F

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

- 30.** De acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado, o funcionário nomeado para cargo efetivo fica sujeito a estágio probatório, com o objetivo de apurar os requisitos necessários à confirmação no cargo para o qual foi nomeado.

§ 1º – São requisitos básicos do estágio probatório:

- I – idoneidade moral
- II – disponibilidade
- III – assiduidade e pontualidade
- IV – disciplina
- V – eficiência
- VI – aperfeiçoamento

Assinale a alternativa **correta**, em relação aos requisitos do estágio probatório.

- a) Somente as afirmativas I, II e VI são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas II, III, e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, IV e VI são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas I, III, IV e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

### Prova de Conhecimento Específico

31. Analise as afirmativas, no tocante ao ato administrativo.

- I – Ato administrativo é a declaração de vontade da Administração Pública sob o regime de Direito Público.
- II – A classificação dos atos administrativos, quanto ao grau de liberdade, são apresentados como discricionários e vinculados.
- III – O ato vinculado existe quando a lei expressamente dá à Administração liberdade para atuar dentro de limites bem definidos.
- IV – O mérito do ato administrativo diz respeito à finalidade e à competência, subordinadas ao controle judicial.
- V – A anulação e a revogação de atos administrativos produzem, respectivamente, efeitos retroativos e não retroativos.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas I, IV e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

32. Analise as afirmativas em relação aos princípios básicos da Administração Pública.

- I – O princípio da eficiência foi acrescentado à Constituição Federal pela denominada Reforma Administrativa, ou seja, pela Emenda Constitucional nº 19/1998.
- II – Os princípios fundamentais informadores de toda a atividade da Administração Pública encontram-se na Constituição Federal de 1988, a saber: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- III – Entende-se por oficial a publicação no Diário Oficial da União (se ato federal) e Diário Oficial dos Estados em que haja imprensa oficial, de acordo com o princípio da publicidade.
- IV – O agente, para atuar em respeito à moral administrativa, precisa cumprir, além dos ditames legais, a ética, a boa fé e a lealdade vigentes na sociedade.
- V – O princípio da isonomia ou igualdade obriga a Administração a dar tratamento uniforme a todos os particulares, sem privilégios ou discriminações.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas II, III e V são verdadeiras.
- b) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

- 33.** O Serviço Público deve ser prestado de maneira apropriada, segundo a lei, contratos e regulamentos. Tal afirmativa refere-se ao princípio da:
- a) adequação.
  - b) modicidade das tarifas.
  - c) atualidade ou modernidade.
  - d) universalidade ou generalidade.
  - e) obrigatoriedade.
- 34.** Usar normalmente o poder administrativo é empregá-lo:
- a) segundo as normas legais, a moral da instituição, a finalidade do ato e as exigências do interesse privado.
  - b) ultrapassando as normas legais, a moral da instituição, a finalidade do ato e as exigências do interesse público.
  - c) segundo as normas legais, a moral da instituição, a finalidade do ato e as exigências do interesse público.
  - d) segundo as normas legais, a moral da instituição, com desvio de finalidade do ato e as exigências do interesse privado.
  - e) ultrapassando as normas legais, a moral da instituição, com desvio de finalidade do ato e as exigências do interesse público.
- 35.** Assinale a alternativa **correta**, com relação aos órgãos e agentes públicos.
- a) A Constituição Federal admite a investidura derivada de cargo público para servidores civis, mediante a realização de concurso interno.
  - b) Como decorrência do poder hierárquico, o agente público pode editar atos regulamentares.
  - c) Os tribunais de contas estaduais são órgãos independentes, mas só podem ir a juízo por meio da procuradoria geral da assembleia legislativa, por não possuírem personalidade judiciária.
  - d) Os agentes públicos só podem prover seus cargos por concurso público.
  - e) Os órgãos administrativos não têm personalidade jurídica.
- 36.** Assinale a alternativa que corresponde ao membro da equipe que **não** contribui para um bom relacionamento interpessoal.
- a) Prefere o trabalho individual e não gosta de pedir ajuda. Considera o trabalho do grupo a soma dos trabalhos individuais.
  - b) Demonstra suas necessidades e sentimentos. Encoraja a discussão aberta e a solução dos problemas.
  - c) Sabe adaptar-se às novas realidades, não resiste à mudança e identifica no novo oportunidades.
  - d) É cordial, sincero e se interessa pelos outros.
  - e) Influencia as pessoas, para que atinjam os objetivos da equipe e compartilha o trabalho.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

**37.** Analise as afirmativas abaixo.

- I – Órgãos Públicos são centros de competência instituídos para o desempenho de funções estatais e privadas, por meio de seus agentes, cuja atuação é imputada à pessoa jurídica a que pertencem. Cada órgão, como centro de competência governamental ou administrativa, tem necessariamente funções, cargos e agentes, mas é distinto desses elementos, que podem ser modificados, substituídos ou retirados sem supressão da unidade orgânica.
- II – Agentes Públicos são todas as pessoas físicas ou jurídicas incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício de alguma função estatal; normalmente desempenham funções do órgão, distribuídas entre cargos de que são titulares, mas, excepcionalmente, podem exercer funções sem cargo.
- III – Direito Administrativo é o conjunto harmônico de princípios jurídicos que regem os órgãos, os agentes, as atividades públicas tendentes a realizar concreta, direta e imediatamente os fins desejados pelo Estado.
- IV – Por sistema administrativo, ou sistema jurisdicional da Administração, como se diz modernamente, entende-se o regime adotado pelo Estado para a correção dos atos administrativos ilegais ou ilegítimos praticados pelo Poder Público, em qualquer dos seus departamentos de governo.
- V – Administração Pública, em sentido formal, é o conjunto de órgãos instituídos para consecução dos objetivos do Governo; em sentido material, é o conjunto das funções necessárias aos serviços públicos em geral; em acepção operacional, é o desempenho perene e sistemático, legal e técnico, dos serviços próprios do Estado ou por ele assumidos em benefício da coletividade. A Administração não pratica atos de Governo; pratica, tão-somente, atos de execução, com maior ou menor autonomia funcional, segundo a competência do órgão e de seus agentes.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- d) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.



**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

**38.** Considerando o tema comunicação, preencha corretamente as lacunas das frases a seguir.

- O \_\_\_\_\_ deve ser adequado à mensagem.
- O \_\_\_\_\_ é o reverso do processo de comunicação.
- O \_\_\_\_\_ pode ocorrer em qualquer estágio do processo de comunicação.

Assinale a alternativa com as palavras que completam seqüencialmente os espaços nas frases acima.

- a) feedback – ruído – canal
- b) canal – ruído – feedback
- c) ruído – canal – feedback
- d) canal – feedback – ruído
- e) ruído – feedback – canal

**39.** Analise as afirmativas abaixo.

- I – O memorando é usado para solicitar ou prestar informações, pedir providências, expor projetos, idéias, diretrizes, etc.
- II – O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de diferentes órgãos, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente, tratando-se, portanto, de uma forma de comunicação externa.
- III – O memorando é utilizado para transmitir ordens de rotina e tem como característica a agilidade. A tramitação do memorando deve ser rápida e ser pautada por procedimentos burocráticos simples.

Assinale a alternativa **correta**, em relação ao memorando.

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- d) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

**40.** Analise as afirmativas abaixo e escreva (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas.

- ( ) O protocolo é o registro dos atos públicos; nele são registrados as correspondências expedidas e o recibo dos destinatários. Contribui para o controle administrativo.
- ( ) Os documentos podem ser de várias espécies e podem ser produzidos, tratados e armazenados em um computador. Existem os documentos que são descartáveis.
- ( ) Conforme a fase de seu ciclo de vida, os documentos de arquivo podem ser classificados de duas formas: como correntes, que são os documentos em tramitação e que são objetos de consultas freqüentes; e os documentos de arquivo permanentes, que são os documentos de valor probatório, cultural e informativo, que devem ser preservados permanentemente e assegurado o acesso público.
- ( ) Os documentos de arquivos públicos considerados de valor permanente são inalienáveis e a sua guarda imprescritível. O valor permanente será determinado mediante avaliação documental e os documentos de valor permanente serão preservados preferencialmente em sua forma original.

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência **correta**, de cima para baixo.

- a) F – V – F – V
- b) F – V – V – F
- c) V – V – F – V
- d) V – F – V – F
- e) F – F – V – V

**41.** Analise as afirmativas abaixo, referentes à ética profissional.

- I – A ética profissional estabelece padrões sobre o que é bom ou ruim na conduta do profissional e na tomada de decisão.
- II – Quando os princípios da ética são amplamente reconhecidos, as organizações podem utilizar códigos de ética, evitando os problemas de escolha desregulamentada.
- III – Agente moral é o indivíduo que precisa fazer uma escolha ética em uma organização.
- IV – Um dilema ético surge quando todas as alternativas foram consideradas indesejáveis, tornando difícil a diferenciação entre o que é o certo ou o errado.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

42. Analise as afirmativas abaixo, no tocante à comunicação.

- I – Existem três elementos essenciais no processo de comunicação: o emissor, a mensagem e o receptor.
- II – A codificação, desnecessária no processo de comunicação, consiste em transformar a informação em símbolos.
- III – Uma mensagem pode assumir várias formas, como um simples toque de mão.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- d) Todas as afirmativas são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.

43. “Envolve a análise do ambiente externo, a identificação de oportunidades e ameaças, e também a análise do ambiente interno, a identificação dos pontos fortes e fracos da organização, para a definição dos objetivos da organização.”

A afirmação acima refere-se à função de:

- a) direção.
- b) organização.
- c) controle.
- d) coordenação.
- e) planejamento.

44. Analise as afirmativas abaixo, em relação à comunicação interpessoal.

- I – O ruído pode ser interno, como quando o receptor não presta atenção à mensagem.
- II – A utilização de jargões ou gírias não é considerada uma barreira à comunicação interpessoal.
- III – As interferências no processo de comunicação podem ocorrer no estágio de codificação e também na decodificação.
- IV – Reações emocionais do receptor não interferem na compreensão de mensagens que utilizam canais como o memorando escrito ou o correio eletrônico.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- b) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- d) Todas as afirmativas são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

45. Relacione a coluna que contém a função gerencial específica com a que contém as atividades descritas.

**Funções gerenciais:**

- ( 1 ) Planejamento
- ( 2 ) Organização
- ( 3 ) Direção
- ( 4 ) Controle

**Atividades:**

- ( ) Analisar o orçamento de um projeto, verificando se as despesas executadas estão acima ou abaixo das despesas planejadas.
- ( ) Estabelecer a estrutura organizacional de uma unidade.
- ( ) Definir os objetivos estratégicos de uma organização para os próximos 5 anos.
- ( ) Liderar a equipe de implementação da ISO 9000.

Assinale a alternativa que contém a seqüência **correta**, de cima para baixo.

- a) 2 – 1 – 3 – 4
- b) 1 – 2 – 3 – 4
- c) 1 – 4 – 2 – 3
- d) 3 – 1 – 2 – 4
- e) 4 – 2 – 1 – 3

46. Analise as afirmativas abaixo, em relação ao relacionamento interpessoal.

- I – Os grupos geralmente são caracterizados pela diversidade. Diversidade significa ter em um grupo pessoas diferentes das mesmas ao longo de dimensões como, por exemplo, gênero, idade, etnia, orientação sexual.
- II – O etnocentrismo consiste na valorização da diversidade.
- III – As organizações que incentivam o pluralismo tendem a ter pessoas que aceitam modos diferentes de pensar e de se comportar.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente a alternativa II é verdadeira.
- b) Somente a alternativa III é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Todas as alternativas são verdadeiras.
- e) Somente as alternativas II e III são verdadeiras.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

**47.** Analise as afirmativas abaixo.

- I – São consideradas características das comunicações oficiais a impessoalidade, o uso do padrão culto de linguagem, a clareza, a concisão, a formalidade e a uniformidade.
- II – Em uma redação oficial podem ser adicionadas impressões pessoais. A redação oficial não pode ser isenta da interferência da individualidade de quem a elabora.
- III – Na correspondência oficial deve ser utilizado um padrão culto de linguagem, possibilitando que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos. O uso do padrão culto implica emprego de linguagem rebuscada, mas não há necessidade de se seguir um padrão oficial de linguagem.
- IV – As correspondências oficiais devem ser formais, ter clareza datilográfica e devem ser concisas. Logo, as correspondências oficiais devem transmitir o máximo de informações com um mínimo de palavras e precisam possibilitar a imediata compreensão do texto pelo leitor. Frases ambíguas não devem ser utilizadas.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- c) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- d) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

**Analista Técnico em Gestão Ambiental**  
**FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas**

---

**48.** João é chefe de uma unidade da organização em que trabalha e está preocupado com os conflitos interpessoais existentes no seu grupo.

Analise as afirmativas em relação a conflito interpessoal.

- I – A concorrência ou a rivalidade entre membros de uma equipe, desde que não muito acentuada, pode ter um impacto saudável, porque motiva as pessoas a terem um melhor desempenho; logo, não há necessidade de uma intervenção no sentido de superação do conflito.
- II – A inexistência de conflitos pode levar à tomada de decisões ruins porque pontos de vista múltiplos podem não estar sendo considerados. Superar conflito não significa, por exemplo, aderir à opinião mais forte.
- III – Um excesso de conflito pode ser prejudicial, porque destrói relacionamentos e interfere na troca de idéias e, nesse caso, devem-se buscar formas de superá-lo.
- IV – A má comunicação pode ser uma fonte de conflito, porque resulta em desentendimentos e em percepções equivocadas e pode prejudicar a confiança entre as equipes e levar a um conflito duradouro. Uma forma de superação do conflito seria o estímulo à comunicação aberta e sem ruídos.

Assinale a alternativa que **contém** as afirmativas que poderão ajudar João sobre conflito interpessoal.

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

**49.** Analise as afirmativas abaixo.

- I – O auto-conhecimento e o conhecimento do outro são fundamentais para a redução do conflito. Quando as diferenças pessoais, como as de personalidade, por exemplo, tornarem o relacionamento conflituoso, as partes devem deixar as animosidades pessoais de lado e lidar com o conflito de forma profissional.
- II – A mediação não deve ser utilizada para a superação de um conflito. O mediador não terá condições de auxiliar nesse processo que envolve duas partes em disputa.
- III – A busca persistente pelo consenso pode ser desgastante para o grupo envolvido. Dentro de um grupo naturalmente haverá conflito sobre algumas questões, o que exigirá, muitas vezes, a necessidade de uma tomada de decisão por parte de um líder, a partir do discernimento de outros membros da equipe.

Assinale a alternativa **correta**, em relação a conflito.

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

Analista Técnico em Gestão Ambiental  
FUNÇÃO: Técnico em Atividades Administrativas

---

50. Analise as afirmativas abaixo, no tocante às funções administrativas.

- I – No mundo globalizado as mudanças são constantes, o que torna impossível planejar. Definir metas para serem alcançadas no futuro, dado que o futuro é incerto, é uma atividade sem utilidade, atualmente.
- II – A função direção significa atribuir responsabilidades para que as tarefas sejam realizadas, distribuir os recursos e estabelecer as relações hierárquicas.
- III – Liderar significa controlar e verificar se tudo está de acordo com o planejado, para que a organização atinja a eficácia almejada.
- IV – O controle é necessário e desejável na gestão das organizações. Os sistemas de informações contribuem para que essa função administrativa seja desenvolvida.

Assinale a alternativa **correta**.

- a) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- b) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- d) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

**UDESC**



QUADRO PARA CONFERÊNCIA DE GABARITO									
01.		11.		21.		31.		41.	
02.		12.		22.		32.		42.	
03.		13.		23.		33.		43.	
04.		14.		24.		34.		44.	
05.		15.		25.		35.		45.	
06.		16.		26.		36.		46.	
07.		17.		27.		37.		47.	
08.		18.		28.		38.		48.	
09.		19.		29.		39.		49.	
10.		20.		30.		40.		50.	