



CONCURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 2021

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

CADERNO DE PROVA

Neste caderno, você encontrará um conjunto de vinte e quatro páginas numeradas sequencialmente, contendo sessenta questões objetivas das seguintes disciplinas: Língua Portuguesa, Matemática, Informática e Legislação. Além deste caderno, você está recebendo, também, um Cartão de Respostas e um Caderno de Redação.

Não abra o caderno antes de receber autorização.

INSTRUÇÕES

1. CARTÃO DE RESPOSTAS

Verifique se as seguintes informações estão corretas: nome, número do CPF, número do documento de identidade, data de nascimento e número de inscrição.

Se houver erro, notifique o fiscal.

Nada deve ser escrito ou registrado no cartão, além de sua assinatura, da transcrição da frase e da marcação das respostas. Para isso, use apenas caneta de corpo transparente, azul ou preta.

Após ler as questões e escolher a alternativa que melhor responde a cada uma delas, cubra totalmente o espaço que corresponde à letra a ser assinalada, conforme o exemplo abaixo.



As respostas em que houver falta de nitidez ou marcação de mais de uma letra não serão registradas.

O cartão não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado.

2. CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

Ao receber autorização para abrir este caderno, verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas.

Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.

INFORMAÇÕES GERAIS

O tempo disponível para fazer a prova é de quatro horas. Nada mais poderá ser registrado após o término desse prazo.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal este caderno, o Cartão de Respostas e o Caderno de Redação.

Nas salas de prova, os candidatos não poderão usar qualquer tipo de relógio, óculos escuros e boné, nem portar arma de fogo, fumar e utilizar corretores ortográficos e borrachas.

Será eliminado do Concurso Público para o cargo de Técnico Universitário I – Assistente Administrativo 2021 o candidato que, durante a prova, utilizar qualquer meio de obtenção de informações, eletrônico ou não. Será também eliminado o candidato que se ausentar da sala levando consigo qualquer material de prova.

Boa prova!

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS

RELATÓRIO AO GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS

Exmo. Sr. Governador:

Trago a V. Exa. um resumo dos trabalhos realizados pela Prefeitura de Palmeira dos Índios em 1928. Não foram muitos – os nossos recursos são exíguos. Assim minguidos, entretanto, quase insensíveis ao observador afastado, que desconheça as condições em que o Município se achava, muito me custaram.

5 COMEÇOS

O principal, o que sem demora inicial, o de que dependiam todos os outros, segundo creio, foi estabelecer alguma ordem na administração.

Havia em Palmeira dos Índios inúmeros prefeitos: os cobradores de impostos, o Comandante do Destacamento, os soldados, outros que desejassem administrar. Cada pedaço do Município tinha a sua administração particular, com Prefeitos coronéis e Prefeitos inspetores de quarteirões. Os fiscais, esses, resolviam questões de polícia e advogavam.

Para que semelhante anomalia desaparecesse, lutei com tenacidade e encontrei obstáculos dentro da Prefeitura e fora dela – dentro, uma resistência suave, de algodão em rama; fora, uma campanha sorna*, oblíqua, carregada de bÍlis. Pensavam uns que tudo ia bem nas mãos de Nosso Senhor, que administra melhor do que todos nós; outros me davam três meses para levar um tiro.

Dos funcionários que encontrei em janeiro do ano passado restam poucos: saíram os que faziam política e os que não faziam coisa nenhuma. Os atuais não se metem onde não são necessários, cumprem as suas obrigações e, sobretudo, não se enganam em contas. Devo muito a eles.

Não sei se a administração do Município é boa ou ruim. Talvez pudesse ser pior.

(...)

20 CONCLUSÃO

Procurei sempre os caminhos mais curtos. Nas estradas que se abriram só há curvas onde as retas foram inteiramente impossÍveis.

Evitei emaranhar-me em teias de aranha.

Certos indivíduos, não sei por que, imaginam que devem ser consultados; outros se julgam com autoridade bastante para dizer aos contribuintes que não paguem impostos. Não me entendi com esses.

Há quem ache tudo ruim, e ria constrangidamente, e escreva cartas anônimas, e adoça, e se morda por não ver a infalÍvel maroteirazinha, a abençoada canalhice, preciosa para quem a pratica, mais preciosa ainda para os que dela se servem como assunto invariável; há quem não compreenda que um ato administrativo seja isento da ideia de lucro pessoal; há até quem pretenda embaraçar-me em coisa tão simples como mandar quebrar as pedras dos caminhos.

Fechei os ouvidos, deixei gritarem, arrecadei 1:325\$500 de multas. Não favoreci ninguém. Devo ter cometido numerosos disparates. Todos os meus erros, porém, foram erros da inteligência, que é fraca.

Perdi vários amigos, ou indivíduos que possam ter semelhante nome. Não me fizeram falta.

Há descontentamento. Se a minha estada na Prefeitura por estes dois anos dependesse de um plebiscito, talvez eu não obtivesse dez votos.

Paz e prosperidade.

Palmeira dos Índios, 10 de janeiro de 1929.

*sorna - propositalmente lenta

QUESTÃO

01

No relatório, escrito em 1929, Graciliano Ramos discute aspectos de sua gestão como prefeito de Palmeira dos Índios, em Alagoas.

O principal aspecto da Administração Pública discutido tanto nos “começos” quanto na “conclusão” do relatório se refere ao seguinte tema:

- (A) carência de servidores estáveis
- (B) existência de poderes paralelos
- (C) extensão do território municipal
- (D) redução da arrecadação orçamentária

QUESTÃO

02

O relatório apresenta marcas de linguagem que indicam a presença explícita do autor.

Uma dessas marcas está no seguinte trecho:

- (A) Cada pedaço do Município tinha a sua administração particular, (l. 9-10)
- (B) e, sobretudo, não se enganam em contas. (l. 18)
- (C) Não sei se a administração do Município é boa ou ruim. (l. 19)
- (D) Há descontentamento. (l. 34)

QUESTÃO

03

Há palavras que relativizam o conteúdo do que está sendo declarado.

Uma dessas palavras encontra-se em:

- (A) Trago a V. Exa. um resumo dos trabalhos realizados pela Prefeitura de Palmeira dos Índios em 1928. (l. 2)
- (B) Os fiscais, esses, resolviam questões de polícia e advogavam. (l. 10-11)
- (C) Os atuais não se metem onde não são necessários, cumprem as suas obrigações (l. 17-18)
- (D) Se a minha estada na Prefeitura por estes dois anos dependesse de um plebiscito, talvez eu não obtivesse dez votos. (l. 34-35)

QUESTÃO

04

Não foram muitos – os nossos recursos são exíguos. (l. 3)

A relação de sentido entre as partes da frase está explicitada na seguinte reformulação:

- (A) Não foram muitos, ou os nossos recursos são exíguos.
- (B) Não foram muitos, mas os nossos recursos são exíguos.
- (C) Não foram muitos, logo os nossos recursos são exíguos.
- (D) Não foram muitos, porque os nossos recursos são exíguos.

QUESTÃO
05

Assim minguados, entretanto, quase insensíveis ao observador afastado, que desconheça as condições em que o Município se achava, muito me custaram. (ℓ. 3-4)

Para recuperar o sujeito gramatical de **custaram**, é preciso considerar o seguinte recurso coesivo:

- (A) elipse
- (B) catáfora
- (C) repetição
- (D) retificação

QUESTÃO
06

Havia em Palmeira dos Índios inúmeros prefeitos: os cobradores de impostos, o Comandante do Destacamento, os soldados, (ℓ. 8-9)

Dos funcionários que encontrei em janeiro do ano passado restam poucos: saíram os que faziam política e os que não faziam coisa nenhuma. (ℓ. 16-17)

Em relação à declaração feita antes dos dois-pontos, o fragmento sublinhado em cada um dos trechos possui, respectivamente, valor de:

- (A) comparação – gradação
- (B) gradação – enumeração
- (C) enumeração – explicação
- (D) explicação – comparação

QUESTÃO
07

Para que semelhante anomalia desaparecesse, lutei com tenacidade e encontrei obstáculos dentro da Prefeitura e fora dela – dentro, uma resistência suave, de algodão em rama; fora, uma campanha sorna, oblíqua, carregada de bilis. Pensavam uns que tudo ia bem nas mãos de Nosso Senhor, que administra melhor do que todos nós; outros me davam três meses para levar um tiro. (ℓ. 12-15)

Todo o trecho em destaque se distingue do padrão do gênero relatório institucional pela presença da seguinte figura de linguagem:

- (A) ironia
- (B) hipérbole
- (C) metonímia
- (D) eufemismo

QUESTÃO
08

Um aspecto que singulariza o texto de Graciliano Ramos no universo do gênero relatório é o uso marcado de linguagem figurada.

Há um emprego da linguagem metafórica em:

- (A) O principal, o que sem demora inicial, o de que dependiam todos os outros, (ℓ. 6)
- (B) dentro, uma resistência suave, de algodão em rama; (ℓ. 13)
- (C) Certos indivíduos, não sei por que, imaginam que devem ser consultados; (ℓ. 24)
- (D) Perdi vários amigos, ou indivíduos que possam ter semelhante nome. (ℓ. 33)

COM BASE NO TRECHO A SEGUIR, RESPONDA ÀS QUESTÕES 09 E 10.

Procurei sempre os caminhos mais curtos. Nas estradas que se abriram só há curvas onde as retas foram inteiramente impossíveis. (l. 21-22)

QUESTÃO

09

O trecho acima mostra o princípio norteador da atuação de Graciliano Ramos na prefeitura de Palmeira dos Índios.

Esse princípio pode ser definido como:

- (A) da habilidade
- (B) da simplicidade
- (C) da sociabilidade
- (D) da subjetividade

QUESTÃO

10

O sentido do trecho se apoia no valor metafórico dos termos **caminhos** e **estradas**.

Com base na leitura global do texto, esses termos se referem ao seguinte aspecto da gestão municipal:

- (A) ações legislativas
- (B) articulações políticas
- (C) decisões administrativas
- (D) comunicações institucionais

QUESTÃO

11

Há quem ache tudo ruim, e ria constrangidamente, e escreva cartas anônimas, e adoeça, e se morda por não ver a infalível maroteirazinha, (l. 26-27)

A repetição da conjunção **e** destaca uma avaliação do autor sobre os críticos de sua administração.

Essa avaliação revela a seguinte atitude do autor:

- (A) descuido
- (B) desagrado
- (C) fragilidade
- (D) arrependimento

QUESTÃO

12

Não favoreci ninguém. Devo ter cometido numerosos disparates. Todos os meus erros, porém, foram erros da inteligência, que é fraca. (l. 31-32)

O trecho permite inferir que o autor faz uma defesa de sua gestão na prefeitura.

Essa defesa evidencia seu principal combate a uma atuação na Administração Pública caracterizada como:

- (A) severa
- (B) omissa
- (C) morosa
- (D) corrupta

COM BASE NA TIRINHA A SEGUIR, RESPONDA ÀS QUESTÕES 13 A 15.



Adaptado de folha.uol.com.br.

QUESTÃO
13

A tirinha é construída em torno de uma crítica feita pelo trabalhador.

Essa crítica se dirige ao seguinte aspecto da vida profissional do personagem:

- (A) atividades laborais inúteis
- (B) ascensão funcional obstruída
- (C) adoção de procedimento ilegal
- (D) regras de conduta descumpridas

QUESTÃO
14

No terceiro quadrinho, tanto a grafia de **porque** quanto a interrogação evidenciam a seguinte postura do trabalhador:

- (A) retratação
- (B) conciliação
- (C) contestação
- (D) ponderação

QUESTÃO
15

Você está terceirizando tarefas que eu podéria executar (1º quadrinho)

Você podéria contratar funcionários temporários (2º quadrinho)

Em cada trecho, o verbo **poder** assume, respectivamente, o valor de:

- (A) ordem e certeza
- (B) obrigação e crítica
- (C) dúvida e permissão
- (D) capacidade e possibilidade

QUESTÃO

16

Considere um número n qualquer, inteiro e positivo. Se n é múltiplo de 3, divida-o por 3; se n não é múltiplo de 3, adicione 2 a esse número. Esse procedimento deve ser repetido até que se obtenha como resultado final o número 1 ou o número 2. Observe o procedimento para $n = 17$:

$$17 \rightarrow 19 \rightarrow 21 \rightarrow 7 \rightarrow 9 \rightarrow 3 \rightarrow 1$$

Cada seta indica que foi feita uma operação de divisão ou de adição. Assim, nesse exemplo, foram necessárias seis operações para obter o resultado final.

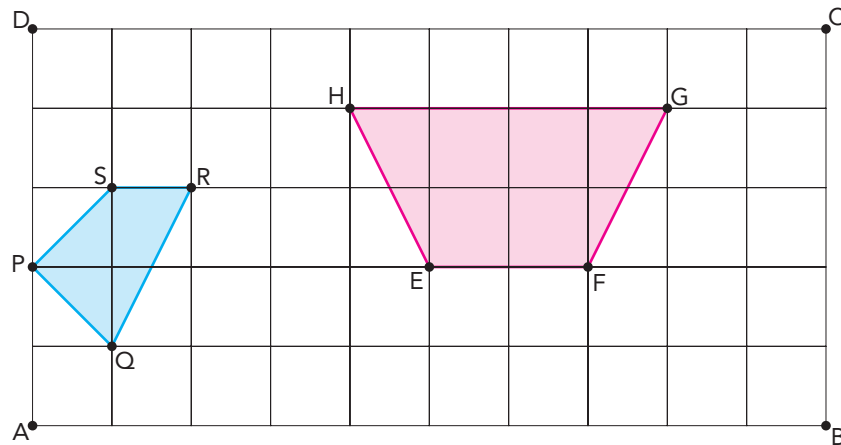
Se $n = 11$, o número de operações necessárias para obter o resultado final é igual a:

- (A) 7
- (B) 8
- (C) 9
- (D) 10

QUESTÃO

17

O piso retangular ABCD de um laboratório está representado abaixo por cinquenta quadrados congruentes. Nele, estão destacados os quadriláteros PQRS e EFGH, onde serão feitos reparos.



A razão entre as áreas dos quadriláteros EFGH e PQRS equivale a:

- (A) $\frac{5}{2}$
- (B) $\frac{11}{4}$
- (C) $\frac{3}{1}$
- (D) $\frac{13}{3}$

QUESTÃO

18

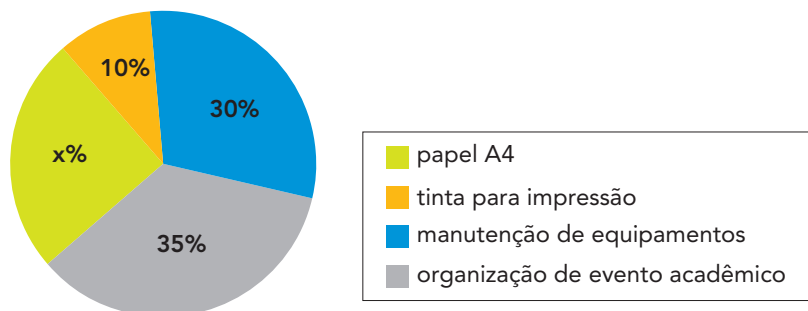
Admita que dois departamentos da Universidade possuem, respectivamente, 10 e 5 professores. Uma verba de R\$ 30.000,00 será dividida entre eles, de modo diretamente proporcional ao número de professores.

O maior valor recebido, por um dos departamentos, é igual a:

- (A) R\$ 18.000,00
- (B) R\$ 20.000,00
- (C) R\$ 22.000,00
- (D) R\$ 24.000,00

QUESTÃO
19

Em determinado mês, a secretaria de um instituto da Universidade teve um gasto de R\$ 5.600,00, distribuídos de acordo com o gráfico de setores apresentado a seguir.



Nesse mês, o valor total gasto com papel A4 foi igual a:

- (A) R\$ 1.400,00
- (B) R\$ 1.500,00
- (C) R\$ 1.680,00
- (D) R\$ 1.960,00

QUESTÃO
20

Em um grupo de 150 profissionais da Universidade, 80 são professores, 40 têm doutorado e 20 são professores e têm doutorado.

A quantidade de profissionais desse grupo que não têm doutorado e não são professores é:

- (A) 40
- (B) 50
- (C) 60
- (D) 70

QUESTÃO
21

As quantidades de processos armazenados em oito arquivos foram escritas em ordem crescente, sendo que duas delas, representadas por x e y , se apagaram. Observe:

20	20	21	21	x	35	40	y
----	----	----	----	-----	----	----	-----

Se a mediana e a média aritmética desses oito números valem, respectivamente, 22 e 28, o valor de $y - x$ é igual a:

- (A) 20
- (B) 21
- (C) 22
- (D) 23

QUESTÃO
22

Um departamento doou parte de seus 195 livros. A bibliotecária observou que, ao organizar os livros que restaram em grupos de 6, de 7 ou de 8, não sobrava nenhum.

A soma dos algarismos do número que representa a quantidade total de livros doados é igual a:

- (A) 7
- (B) 8
- (C) 9
- (D) 10

QUESTÃO
23

Ao longo de um turno de trabalho de n horas, 105 requerimentos de matrícula de estudantes foram encaminhados para dois técnicos-administrativos. Observe na tabela de que modo parte dos requerimentos foi distribuída, entre os dois, nas três primeiras horas desse turno.

Técnicos	Quantidade de requerimentos recebidos por hora		
	1ª hora	2ª hora	3ª hora
A	1	3	5
B	2	4	6

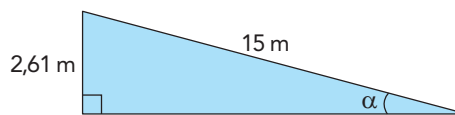
Mantendo o padrão da tabela, a quantidade de requerimentos recebidos por técnico aumenta sempre duas unidades a cada hora consecutiva.

Assim, o valor de n é igual a:

- (A) 5
- (B) 6
- (C) 7
- (D) 8

QUESTÃO
24

Admita que uma rampa da Universidade tem 15 m de comprimento e 2,61 m de altura, conforme ilustra a figura.



Considere a tabela trigonométrica:

α	$\text{sen } \alpha$	$\text{cos } \alpha$
10°	0,174	0,985
12°	0,208	0,978
14°	0,242	0,970
16°	0,275	0,961

De acordo com a tabela, a medida da inclinação α dessa rampa, em graus, é igual a:

- (A) 10
- (B) 12
- (C) 14
- (D) 16

QUESTÃO
25

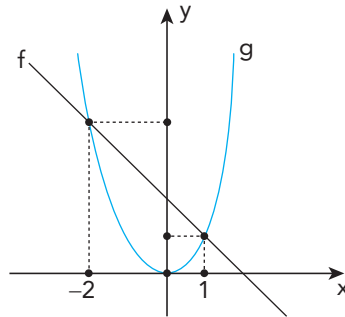
Em um setor onde trabalham quatro professores e cinco pedagogos, quatro pessoas serão escolhidas para compor uma equipe, sendo pelo menos uma delas professor.

Levando em conta apenas as pessoas que podem ser escolhidas, o número máximo de equipes distintas que podem ser formadas é igual a:

- (A) 84
- (B) 91
- (C) 104
- (D) 121

QUESTÃO
26

Na figura, estão representados os gráficos das funções reais f e g , com variáveis reais, definidas por $f(x) = ax + b$ e $g(x) = x^2$.

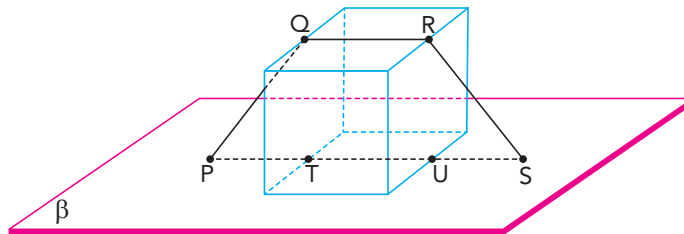


O valor de $a^2 + b^2$ é igual a:

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

QUESTÃO
27

Uma caixa de forma cúbica está amarrada por uma corda PQRS completamente esticada, cujas extremidades P e S estão fixadas sobre a superfície plana β . A corda passa pelos pontos médios Q e R das arestas da face superior do cubo, conforme representado na imagem.



Considere as seguintes informações:

- a aresta do cubo mede 2 m;
- T e U são pontos médios das arestas da base do cubo;
- PQRS é um trapézio isósceles;
- $\hat{P}SR = 45^\circ$.

O comprimento total da corda PQRS, em metros, é igual a:

- (A) $2 + 2\sqrt{2}$
- (B) $2 + 4\sqrt{2}$
- (C) $4 + 2\sqrt{2}$
- (D) $4 + 4\sqrt{2}$

QUESTÃO
28

Em um arquivo, há ao todo 28 processos, sendo n deles de aposentadorias e os demais de promoções. Nesse arquivo, a probabilidade de acessar, ao acaso, dois processos de tipos diferentes é igual a $\frac{10}{21}$.

O maior valor de n é igual a:

- (A) 15
- (B) 16
- (C) 17
- (D) 18

QUESTÃO
29

Uma loja vende a unidade de um produto por R\$ 50,00. A cada mês, são vendidas 500 unidades desse produto. Admita que, para cada real reduzido no preço unitário de venda, ocorre um aumento de 25 unidades vendidas por mês.

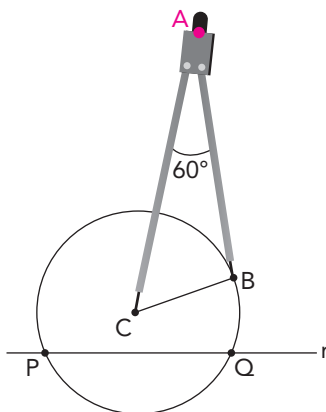
Considere que, em um mês, foi reduzido o valor de x reais no preço unitário de venda, sendo x um número inteiro.

Nesse mês, a arrecadação com a venda desse produto foi igual a:

- (A) $25000 + 750x - 25x^2$
- (B) $25000 + 750x - 15x^2$
- (C) $27500 + 875x - 25x^2$
- (D) $27500 + 875x - 15x^2$

QUESTÃO
30

Com um compasso de hastes $\overline{AB} = \overline{AC} = 10$ cm, um estudante traça uma circunferência de centro C , concorrente com a reta r nos pontos P e Q , conforme o esquema abaixo. Observe que a ponta seca do compasso está indicada pelo ponto C , e a da grafite, pelo ponto B . As hastes formam o ângulo $\widehat{BAC} = 60^\circ$.



Se a distância do ponto C à reta r mede 5 cm, o comprimento do segmento PQ mede x cm.

O valor de x está no seguinte intervalo:

- (A) $12 < x < 13$
- (B) $13 < x < 15$
- (C) $15 < x < 16$
- (D) $16 < x < 18$

AS QUESTÕES 31, 32, 33 E 34 ABORDAM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.

QUESTÃO

31

No menu Iniciar, ao selecionar a seqüência Configurações e Personalização, é possível fazer a escolha de:

- (A) fontes
- (B) idioma
- (C) data e hora
- (D) aplicativos-padrão

QUESTÃO

32

Cortana é o nome do seguinte recurso presente no Windows 10:

- (A) assistente pessoal inteligente
- (B) ferramenta de captura e esboço
- (C) ferramenta de painel de controle
- (D) assistente de atualização do sistema

QUESTÃO

33





Para esse sistema operacional, um nome de arquivo **inválido** é:

- (A) (alunosuerj)
- (B) alunos_uerj
- (C) alunos*uerj
- (D) [alunosuerj]

QUESTÃO

34

Para utilizar a função de captura de tela, podem ser acionadas, de forma combinada, as seguintes teclas:

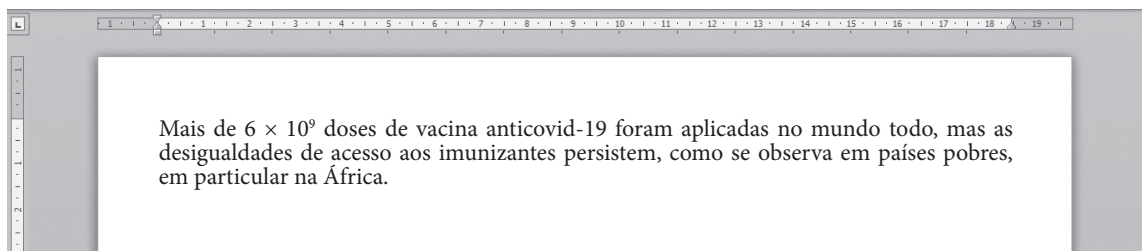
- (A)  C
- (B)  E
- (C)  Shift S
- (D)  Shift P

AS QUESTÕES 35, 36, 37 E 38 ABORDAM APLICATIVOS DO MICROSOFT OFFICE 365.

QUESTÃO

35

Considere o fragmento de texto na imagem a seguir, redigido no Word.



Adaptado de correiobrasiliense.com.br, 22/09/2021.

Nele, observa-se o uso dos seguintes recursos de formatação:

- (A) centralizar e subscrito
- (B) justificar e sobrescrito
- (C) alinhar à direita e sobrescrito
- (D) alinhar à esquerda e subscrito

QUESTÃO

36

Para verificar o número de palavras em um texto digitado no Word, é necessário utilizar a opção Contar Palavras da seguinte guia de comando:

- (A) Inserir
- (B) Revisão
- (C) Exibição
- (D) Layout da Página

QUESTÃO

37

Com o PowerPoint, é possível produzir efeitos como Esmacecer e Surgir em um slide. Esses efeitos estão disponíveis na seguinte guia de comando:

- (A) Animações
- (B) Transição
- (C) Exibição
- (D) Revisão

QUESTÃO

38

Considere a planilha abaixo, elaborada no Excel.

	A	B	C	D	E	F
1	7	5	5	16		
2	1	0	2	3		
3						

Para essa planilha, o resultado obtido na célula E1, a partir da fórmula $fx = A1 \wedge 2 + (B1 * C1) - D1$, é:

- (A) 25
- (B) 32
- (C) 37
- (D) 58

APÓS A LEITURA DO TEXTO ABAIXO, RESPONDA ÀS QUESTÕES 39 E 40.

O SEI!RJ – Sistema Eletrônico de Informações, implantado na UERJ em março de 2020, é o sistema oficial de gestão de processos administrativos eletrônicos, no âmbito dos órgãos e das entidades do serviço público estadual.

QUESTÃO

39

Considere que um servidor técnico recebeu um e-mail com uma nota fiscal em pdf, referente a um serviço contratado pela Universidade, e deve inseri-la no respectivo processo eletrônico.

Um procedimento inicial para obter essa nota fiscal está indicado em:

- (A) anexar seu conteúdo
- (B) renomear seu arquivo
- (C) efetuar seu download
- (D) modificar seu formato

QUESTÃO
40

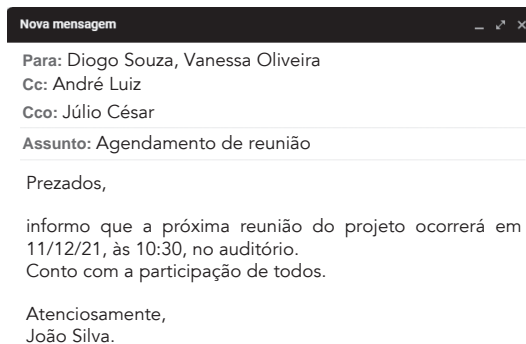
Com a implantação do SEI/RJ, os antigos processos administrativos criados em papel, que ainda estão tramitando, precisam ser digitalizados.

A digitalização de documentos pode ser definida como:

- (A) digitação de documentos com reconhecimento de autoria
- (B) digitação de documentos por meio de editor de textos no formato Word
- (C) transformação de documentos digitais por meio de técnicas de microfilmagem
- (D) conversão de documentos físicos para formato digital por meio de equipamentos e softwares

QUESTÃO
41

O Gmail, serviço gratuito de correio eletrônico criado pela Google, foi utilizado pelo coordenador de um projeto universitário para agendar uma reunião. Observe sua mensagem, que foi enviada e recebida com sucesso:



No recebimento da mensagem, todos os destinatários estão visíveis para:

- (A) André Luiz
- (B) Júlio César
- (C) André Luiz e Júlio César
- (D) Diogo Souza e Vanessa Oliveira

QUESTÃO
42

O Google Pesquisa é uma ferramenta de busca de informações na internet.

Um exemplo de operador de busca por correspondência, em que o Google retornará os resultados que contenham a frase exata digitada, está presente em:

- (A) *Pós-graduação em engenharia*
- (B) "Pós-graduação em engenharia"
- (C) =Pós-graduação em engenharia=
- (D) #Pós-graduação em engenharia#

QUESTÃO
43

Na elaboração de um formulário on-line, a partir da ferramenta Microsoft Forms, a opção Compartilhar para Colaborar permite a seguinte funcionalidade:

- (A) criar link para que várias pessoas editem o mesmo formulário
- (B) criar link para que várias pessoas respondam ao mesmo formulário
- (C) disponibilizar as edições feitas a todos que preencherem o formulário
- (D) disponibilizar as respostas dadas a todos que preencherem o formulário

QUESTÃO

44

Para marcar uma reunião de equipe on-line, foi utilizado o Google Meet na plataforma Windows 10. Para a criação e disponibilização do link da reunião, foi executada a seguinte sequência de ações:

- (A) Selecionar Nova reunião
Selecionar Exibir link
Copiar link exibido
Compartilhar o link com os convidados da reunião
- (B) Selecionar Criar link de reunião
Selecionar Compartilhar
Digitar os e-mails dos convidados
Selecionar Enviar
- (C) Selecionar Nova reunião
Selecionar Criar uma reunião para depois
Copiar o link exibido
Compartilhar o link com os convidados da reunião
- (D) Selecionar Criar link de reunião
Selecionar Agendar
Digitar os e-mails dos convidados
Selecionar Enviar

QUESTÃO

45

“Confidencialidade”, “integridade” e “disponibilidade” são os principais atributos que orientam a análise, o planejamento e a implementação da segurança para um conjunto de informações que se deseja proteger em uma instituição. As ameaças à segurança da informação estão relacionadas diretamente à perda de um ou mais desses atributos.

Um exemplo de ruptura do atributo “disponibilidade” está descrito em:

- (A) Durante a fase de cadastramento de um sistema, um técnico insere um dado não compatível com o requerido.
- (B) Um assistente administrativo ausenta-se de seu posto de trabalho, deixando seu computador autenticado e desbloqueado.
- (C) Devido a queda de energia, o servidor de aplicações de internet é danificado e impede o acesso dos alunos ao sistema de inscrição em disciplinas.
- (D) Antes de entrar de férias, o usuário de um sistema corporativo compartilha sua senha de acesso com um colega de outro setor da Universidade.

QUESTÃO

46

De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, é direito de todo servidor público:

- (A) fundo de garantia do tempo de serviço, nos termos da lei
- (B) vencimento básico sempre igual ou superior ao salário mínimo nacional
- (C) aviso prévio proporcional ao tempo de serviço, sendo no mínimo de trinta dias
- (D) gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal

COM BASE NA LEI 6.701/2014, QUE ORGANIZA AS CARREIRAS DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UERJ, RESPONDA ÀS QUESTÕES 47 A 49.

QUESTÃO

47

conjunto de cargos de uma mesma carreira, escalonados segundo a responsabilidade e complexidade inerente às suas atribuições que exijam o mesmo nível de especialização.

O trecho acima, retirado do inciso II do artigo 8º da lei referida, apresenta a definição do seguinte termo:

- (A) padrão
- (B) categoria
- (C) promoção
- (D) enquadramento

QUESTÃO

48

O Programa Capacit-Uerj é desenvolvido pela Coordenação de Capacitação (CoCapacit), com o objetivo de fornecer aos técnicos-administrativos da Universidade a possibilidade de capacitação continuada.

Adaptado de sgp.uerj.br.

Considere um servidor técnico-administrativo que concluiu com aproveitamento um curso de Excel, com carga horária de 45 h, oferecido pelo Programa Capacit-Uerj.

Esse é um dos requisitos para que o servidor atinja o seguinte objetivo:

- (A) ascensão funcional
- (B) promoção no cargo
- (C) progressão na carreira
- (D) transposição de categoria

QUESTÃO

49

A jornada de trabalho semanal de um servidor técnico-universitário I, atuando em uma secretaria de curso de graduação, é de:

- (A) 12 horas
- (B) 24 horas
- (C) 30 horas
- (D) 40 horas

COM BASE NA LEI 5.427/2009, QUE ESTABELECE NORMAS SOBRE O PROCESSO ADMINISTRATIVO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, RESPONDA ÀS QUESTÕES 50 A 55.

QUESTÃO

50

O processo administrativo refere-se à sequência encadeada de atos instrumentais para obtenção da decisão administrativa.

OLIVEIRA, R. C. R. *Curso de direito administrativo*. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

Dois princípios que regem o processo administrativo são:

- (A) oficialidade e sigilo
- (B) contraditório e oralidade
- (C) eficiência e promoção pessoal
- (D) razoabilidade e interesse público

QUESTÃO

51

O processo administrativo pode se iniciar de ofício ou a pedido da parte interessada. Em se tratando de pedido da parte, é **vedado** à Administração Pública:

- (A) recusar imotivadamente o recebimento das petições
- (B) orientar a correção das eventuais falhas dos requerimentos
- (C) determinar o suprimento dos elementos essenciais dos pleitos
- (D) apreciar o teor das proposições conforme critérios de conveniência e oportunidade

QUESTÃO

52

O capítulo VIII da lei indicada, que trata da forma, tempo e lugar dos atos do processo administrativo, estabelece que um servidor público poderá proceder do seguinte modo:

- (A) expedir oralmente as decisões
- (B) despachar em língua estrangeira
- (C) exigir reconhecimento de firma em qualquer hipótese
- (D) declarar a autenticidade de documentos produzidos em cópia

QUESTÃO

53

De acordo com o capítulo XIII da lei indicada, as manifestações proferidas em processo administrativo que **independem** de motivação são as que:

- (A) negam, limitam ou modificam direitos
- (B) encaminham os expedientes para outros órgãos
- (C) extinguem o processo pelo reconhecimento da prescrição
- (D) dispensam ou declaram a inexigibilidade de processo licitatório

QUESTÃO

54

O artigo 74 da lei referida determina que o prazo de prescrição de uma ação punitiva incide:

- (A) após 1 (um) ano da vigência de termo de ajustamento de conduta
- (B) em 1 (um) ano, em se tratando de infração de baixo potencial ofensivo
- (C) quando ficar paralisado por mais de 3 (três) anos, pendente de julgamento ou despacho
- (D) quando completar 3 (três) anos da data da prática do ato, sem prejuízo da apuração da responsabilidade civil

QUESTÃO

55

Em um processo administrativo sancionatório, a aplicação de penalidade a um infrator é influenciada por circunstâncias agravantes ou atenuantes.

Em relação ao infrator, considera-se agravante a seguinte circunstância:

- (A) obter vantagem pecuniária
- (B) ter baixo grau de escolaridade
- (C) cometer infração durante o dia
- (D) comunicar risco de danos a bens

COM BASE NO DECRETO ESTADUAL 2.479/1979, QUE REGULAMENTA O ESTATUTO DOS SERVIDORES DO PODER EXECUTIVO DO RIO DE JANEIRO, RESPONDA ÀS QUESTÕES 56 A 60.

QUESTÃO

56

A vacância de cargo público do servidor estável se dá em decorrência de:

- (A) aposentadoria
- (B) aproveitamento
- (C) licença para tratamento de saúde
- (D) afastamento para estudo no exterior

QUESTÃO

57

Ao final de um processo administrativo de sindicância, assegurados a ampla defesa e o contraditório, um servidor público estável poderá receber a seguinte punição:

- (A) remoção
- (B) demissão
- (C) suspensão
- (D) exoneração

QUESTÃO

58

Guardar sigilo sobre a documentação e os assuntos de natureza reservada de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função;

Em relação ao servidor público, a afirmação acima, presente no artigo 285 da lei referida, é descrita como:

- (A) dever
- (B) direito
- (C) proibição
- (D) responsabilidade

QUESTÃO

59

Admita que uma professora, ocupante de cargo público efetivo de docente da Faculdade de Ciências Médicas da Uerj, desde 2005, foi recentemente empossada, após aprovação em concurso público, para o cargo efetivo de médica em um órgão da Administração Pública federal.

Nesse caso, a acumulação deverá ser avaliada como:

- (A) vedada, apesar da correlação das atribuições
- (B) permitida, desde que os horários sejam compatíveis
- (C) vedada, a despeito da compatibilidade de horários
- (D) permitida, contanto que as atribuições sejam correlatas

QUESTÃO

60

De acordo com as formas de provimento, o aproveitamento de um servidor público é caracterizado como:

- (A) retorno, depois de colocado em disponibilidade
- (B) recondução, depois da extinção de seu cargo anterior
- (C) reingresso, depois de demitido do serviço público estadual
- (D) reintegração, depois do gozo de licença para tratamento de saúde

