

**Concurso Público para Servidor
Técnico- Administrativo**



UFBA 2012

Nível Apoio C

**AUXILIAR EM
ADMINISTRAÇÃO**

26

INSTRUÇÕES

Para a realização destas provas, você recebeu este Caderno de Questões e uma Folha de Respostas.

1. Caderno de Questões

- Verifique se este Caderno de Questões contém as seguintes provas:
PORTUGUÊS — Questões de 01 a 15
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA — Questões de 16 a 25
INFORMÁTICA BÁSICA — Questões de 26 a 35
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — Questões de 36 a 65
- Qualquer irregularidade constatada neste Caderno de Questões deve ser imediatamente comunicada ao Fiscal de sala.
- Neste Caderno, você encontra apenas um tipo de questão: objetiva de proposição simples. Identifique a resposta correta, marcando na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

ATENÇÃO: Antes de fazer a marcação, avalie cuidadosamente sua resposta.

LEMBRE-SE:

- A resposta correta vale 1 (um), isto é, você **ganha** 1 (um) ponto.
- A resposta errada vale $-0,75$ (menos setenta e cinco centésimos), isto é, você **não ganha** o ponto da questão que errou e ainda **perde**, em cada resposta errada, $0,75$ (setenta e cinco centésimos) dos pontos ganhos em outras questões que você acertou.
- A ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero). Você **não ganha nem perde nada**.

2. Folha de Respostas

- A Folha de Respostas é pré-identificada; confira os dados registrados no cabeçalho e assine-o com caneta esferográfica de tinta **PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.
- **NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NÃO SUJE, NÃO RASURE ESSA FOLHA DE RESPOSTAS.**
- A marcação da resposta deve ser feita preenchendo-se o espaço correspondente com caneta esferográfica de tinta **PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.

Exemplo da Marcação
na Folha de Respostas

01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
03	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- O tempo disponível para a realização das provas e o preenchimento da Folha de Respostas é de 4 (quatro) horas.
-

PROVA DE PORTUGUÊS

QUESTÕES de 01 a 15

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **01** a **15**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

QUESTÕES de 01 a 10

Certa vez, duas moscas caíram num copo de leite. A primeira era forte e valente. Assim, logo ao cair, nadou até a borda do copo. Como a superfície era muito lisa e suas asas estavam molhadas, não conseguiu escapar. Acreditando que não havia saída, a mosca se desanimou, parou de se debater e afundou.

5 – Sua companheira de infortúnio, apesar de não ser tão forte, era tenaz e, por isso, continuou a se debater e a lutar. Aos poucos, com tanta agitação, o leite ao seu redor formou um pequeno nódulo de manteiga no qual ela subiu. Dali, conseguiu levantar voo para longe.

Por favor, continue lendo esta história até o fim.

10 – Tempos depois, a mosca tenaz, por descuido, novamente caiu num copo, desta vez cheio de água. Como pensou que já conhecia a solução daquele problema, começou a se debater na esperança de que, no devido tempo, se salvasse.

Outra mosca, passando por ali e vendo a aflição da companheira de espécie, pousou na beira do copo e gritou:

15 – “Tem um canudo ali, nada até lá e suba.”

A mosca tenaz respondeu:

“Pode deixar que eu sei como resolver este problema.”

E continuou a se debater mais e mais até que, exausta, afundou na água.

SHINYASKI, Roberto T. **Os donos do futuro**. São Paulo: Infinito, 2000. p. 137-138.

Questão 01

A narrativa ilustra uma situação que faz refletir sobre a necessidade de se buscarem soluções bem sucedidas no passado, para problemas ocorridos no presente.

Questão 02

Os termos “Certa vez” (l. 1), “Aos poucos” (l. 6), “Dali” (l. 7) e “Tempos depois” (l. 10) constituem uma série de organizadores temporais numa ordem cronológica.

Questão 03

O termo “Assim” (l. 2) equivale a “Assim sendo” e tem valor conclusivo.

Questão 04

As palavras “superfície” (l. 2) e “saída” (l. 4) recebem acento gráfico, assim como são acentuadas graficamente todas as palavras a seguir: *ideia, heroico, mantém, proximo* e *pe*.

Questão 05

O fragmento “parou de se debater e afundou” (l. 4) pode ser reescrito da seguinte forma: “afundou porque parou de se debater”, sem alterar o sentido da frase.

Questão 06

No contexto, a expressão “Sua companheira de infortúnio” (l. 5) pode ser substituída por *A segunda*, sem comprometer o sentido do texto.

Questão 07

A mosca “tenaz” (l. 5) simboliza a persistência na luta para se atingir uma meta na vida.

Questão 08

A frase “Por favor, continue lendo esta história até o fim.” (l. 9) constitui um apelo, em que o narrador estabelece um diálogo com o leitor.

Questão 09

No período “Outra mosca, passando por ali e vendo a aflição da companheira de espécie, pousou na beira do copo e gritou” (l. 13-14), as vírgulas isolam duas orações.

Questão 10

Na fala “Tem um canudo ali, nada até lá e suba.” (l. 15), as formas verbais estão usadas corretamente, atendendo ao padrão culto escrito da língua.

QUESTÕES de 11 a 15

TEXTO:

Depois de terminada a greve o estudante continua a vir ao trapiche. Mantém longas conversas com Pedro Bala, transforma os Capitães da Areia numa brigada de choque.

5 – Uma tarde Pedro Bala vai pela rua Chile, o boné desabado sobre os olhos, assoviando, enquanto arrasta os pés no chão. Uma voz exclama:

— Bala!

Se volta. O Gato está elegantíssimo na sua frente. Uma pérola na gravata, um anel no dedo mínimo, roupa azul, chapéu de feltro quebrado num jeito malandro:

— É tu, Gato?

10 – — Vamos sair daqui.

Entram numa rua sem movimento. Gato explica que chegou de Ilhéus há poucos dias. Que arrancou um bocado de dinheiro de lá. Está um homem e todo perfumado e elegante:

— Quase não te conheço... — diz Pedro Bala. — E Dalva?

15 – — Ficou amigada com um coronel. Mas eu já tinha deixado ela. Agora tenho uma moreninha do balacobaco...

— E aquele anelão que Sem-Pernas fazia troça?...

Gato ri:

20 – — Empurrei por quinhentão num coronel cheio da nota... O bicho engoliu sem gritar...

Conversam e riem. Gato pergunta notícia dos outros. Diz que no dia seguinte embarcará para Aracaju com a morena, pois o açúcar está dando dinheiro. Pedro Bala o vê ir embora todo elegante. Pensa que se ele tivesse demorado mais algum tempo no trapiche, talvez não fosse um ladrão. Aprenderia com Alberto, o estudante,

25 – o que ninguém soubera lhe ensinar. [...]

AMADO, Jorge. **Capitães de areia**; romance. 118. ed. Rio de Janeiro: Record, 2005. p. 251.

Questão 11

O texto apresenta modalidades linguísticas que refletem diferenças sociais e culturais entre as personagens e o narrador.

Questão 12

O diálogo estabelecido entre Pedro Bala e Gato, nesse fragmento, revela que eles têm os mesmos ideais de vida.

Questão 13

Nas frases “Se volta” (l. 7) e “Mas eu já tinha deixado ela.” (l. 15) há o uso e a colocação de pronomes pessoais em situações próprias da língua oral e coloquial.

Questão 14

Em “É tu, Gato?” (l. 9), a forma verbal exemplifica um caso de concordância com o pronome de segunda pessoa do singular, sem desvio gramatical.

Questão 15

A frase “O bicho engoliu sem gritar...” (l. 19-20) constitui um exemplo do uso de gíria e cria significado diferente para a palavra “bicho”.

PROVA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÕES de 16 a 25

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **16 a 25**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 16

Um servidor que atuava com contrato de prestação de serviço, em caráter temporário, em uma Unidade da UFBA, ao abrir concurso para o quadro de servidores dessa universidade, inscreveu-se para que pudesse migrar da categoria de contrato temporário para a de servidor dos quadros efetivos da Instituição.

Em relação à situação apresentada, pode-se afirmar:

Ter prestado serviço por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público é um dos requisitos para a contratação por concurso público.

Questão 17

Atos de improbidade administrativa são aqueles praticados pelo agente público, caracterizados como desonestidade e deslealdade, contrários à administração pública.

QUESTÕES 18 e 19

À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício. (Lei nº 8.112 – Art. 15 – § 3º)

Com base nessa determinação, pode-se concluir:

Questão 18

Dar exercício ao servidor significa possibilitar-lhe o efetivo desempenho das atribuições do cargo público.

Questão 19

O prazo de efetivo exercício, após a posse, dependerá de acordos entre o servidor e a chefia do órgão onde desempenhará suas funções.

Questão 20

Denomina-se “estágio probatório” o período de experiência ao qual o servidor é submetido antes de tomar posse do seu cargo efetivo.

Questão 21

Um servidor presenciou um ato praticado por um colega de serviço, que feria o Código de Ética do Servidor Público. Por espírito de solidariedade, não lhe disse nada, nem comunicou à Chefia o ocorrido, temendo estar prejudicando a reputação do colega.

Essa atitude do servidor fere o código de ética, uma vez que essa solidariedade o torna conivente com o erro ou a infração do colega.

Questão 22

É dever do servidor divulgar e informar a todos os seus colegas sobre a existência do Código de Ética do Servidor Público, estimulando o seu integral cumprimento.

Questão 23

O regimento da UFBA estabelece que o recurso de decisões deverá ser interposto pelo interessado dentro do prazo de dez dias, contados da data da carência da decisão recorrida.

QUESTÕES 24 e 25

A estrutura da Universidade é composta por Órgãos Superiores de Deliberação, de Administração Central, de Órgãos de Ensino, Pesquisa e Extensão, de Controle e de Fiscalização e Supervisão. (Estatuto da UFBA, art. 13).

Com base nessa informação, pode-se afirmar:

Questão 24

A Reitoria é um dos Órgãos Superiores de Deliberação.

Questão 25

As Pró-Reitorias são Órgãos de Controle e de Fiscalização e Supervisão.

PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÕES de 26 a 35

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **26 a 35**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 26

Para se enviar um *e-mail*, é necessário saber o endereço eletrônico do destinatário, como, por exemplo, “www.ufba.br”, que é um endereço válido.

Questão 27

A CPU ou Unidade Central de Processamento é responsável por executar as instruções contidas nos programas.

Questão 28

O Tablet é um dispositivo portátil pessoal, usado para acesso à internet, organização pessoal, visualização de fotos, vídeos e leitura de livros, entre outras funcionalidades.

Questão 29

O *pendrive* serve para controlar as informações acessadas pela internet.

Questão 30

Uma das funções de um HD externo é servir como *backup* de dados, armazenando uma cópia dos dados contidos em um computador.

Questão 31

Scanner é um dispositivo de saída, responsável por digitalizar imagens, fotos e textos impressos para o computador.

Questão 32

Ao ser pressionada a tecla “PtrSc” ou “PtrScr”, a tela fica “congelada” e, dessa forma, nenhuma nova informação será exibida, até que a mesma tecla seja pressionada novamente.

Questão 33

Arquivos com a extensão “PDF” são usados tradicionalmente pelo programa “Adobe Acrobat Reader”.

Questão 34

Uma das tarefas do recurso de AutoCorreção do *Word* é corrigir erros de ortografia e gramática.

Questão 35

Layout de Impressão, *Leitura em Tela Inteira* e *Layout da Web* são alguns dos modos de exibição de documentos no *Word*.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

QUESTÕES de 36 a 65

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **36 a 65**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um); a resposta errada vale -0,75 (menos setenta e cinco centésimos); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 36

Ainda que, em todas as civilizações, possam ser identificadas ações administrativas organizadas, somente a partir do século XVIII, é que a Administração passou a ser entendida como fundamental.

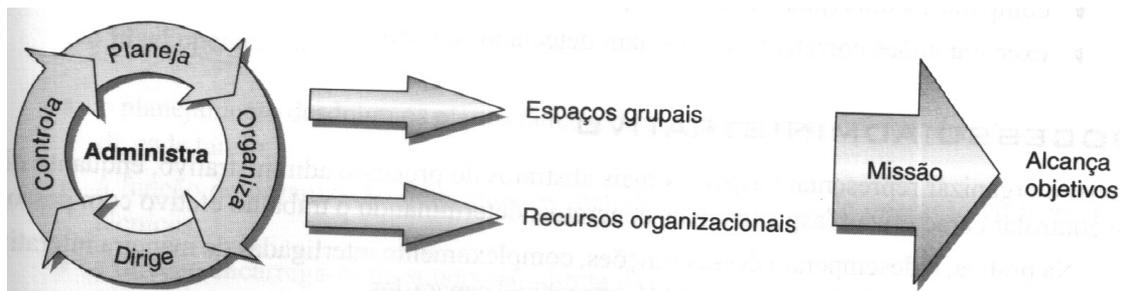
Questão 37

A conhecida “abordagem clássica” identifica, como funções do Administrador, as seguintes: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.

Questão 38

A Administração Pública pode fazer uso dos recursos advindos da contribuição dos cidadãos para atender a sua própria demanda específica, em detrimento de segmentos carentes, em razão da prioridade que possuem, decorrente do fato de que foram os que propiciaram os recursos financeiros.

QUESTÕES 39 e 40



A partir do esquema apresentado, pode-se afirmar:

Questão 39

Receber documentos, arrumar sequencialmente, verificar a destinação e efetuar os devidos encaminhamentos constituem tarefas comuns ao controle cotidiano do trabalho do servidor público.

Questão 40

No ciclo da administração, a atividade ou função de dirigir pressupõe orientar os colaboradores quanto ao que fazer, e conseguir que eles o façam da melhor maneira possível.

QUESTÕES de 41 a 43

A Constituição Federal do Brasil de 1988, no seu Artigo 1º, estabelece que “A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado democrático de direito e tem como fundamentos: I - a soberania; II - a cidadania; III - a dignidade da pessoa humana; IV - os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; V - o pluralismo político”.

Considerando-se essa informação, é correto afirmar:

Questão 41

Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e a propriedade.

Questão 42

É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.

Questão 43

O principal propósito da Administração Pública é a gestão do patrimônio público formado pelo conjunto de bens e direitos do governo federal.

QUESTÕES de 44 a 47

O Princípio da Eficiência no Serviço Público, introduzido pela Emenda Constitucional nº 19/98, está relacionado com as normas da boa administração, ao estabelecer que a Administração Pública deve agir de modo rápido e preciso, visando extrair o maior número possível de efeitos positivos e considerando a relação custo-benefício, a fim de obter resultados que satisfaçam as necessidades da população.

Em relação a esse Princípio, pode-se afirmar:

Questão 44

O Agente Público, em sua ação, busca apresentar o melhor desempenho possível em suas atribuições, a fim de obter os melhores resultados.

Questão 45

A busca pela maximização da eficiência é um objetivo apenas das organizações privadas.

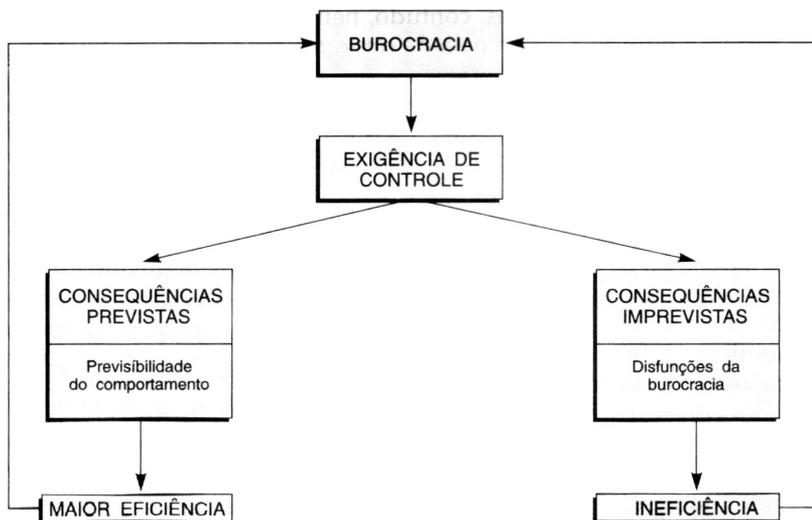
Questão 46

O concurso público, como forma de ingresso nos cargos públicos, caracteriza a procura de melhores quadros de servidores e, conseqüentemente, de maior eficiência na administração pública.

Questão 47

Esse Princípio não está sendo observado, quando se faz uso da publicidade para divulgar os atos e ações governamentais, diante do custo decorrente de tal divulgação.

QUESTÕES 48 e 49



Com base na análise desse esquema, é correto afirmar:

Questão 48

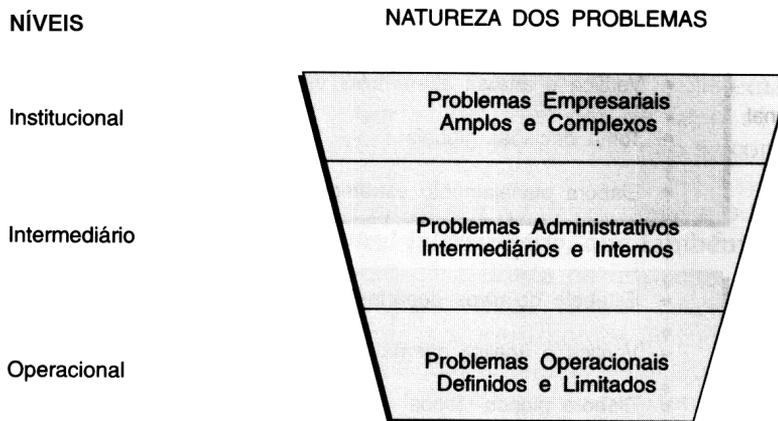
A burocracia é um sistema social organizado racionalmente, por meio de normas informais e legais, visando favorecer os interesses de alguns grupos.

Questão 49

A burocracia procura padronizar o desempenho humano de tarefas e atividades.

QUESTÕES 50 e 51

Níveis Organizacionais



Com base na análise do esquema apresentado, pode-se afirmar:

Questão 50

O planejamento da administração pública, no nível tático ou intermediário, deve procurar antecipar situações de futuro que possam impactar a organização.

Questão 51

O nível operacional da organização pública é caracterizado pela programação de tarefas cotidianas previstas e previamente definidas.

QUESTÕES de 52 a 55

“Servidor Público é todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal”.

(Capítulo II Inciso XXV do Decreto nº 1.171 de 22/06/1994)

Sendo assim, é correto afirmar:

Questão 52

O Serviço Público define-se como atividade material atribuída por lei ao Estado, que a exerce direta ou indiretamente, visando atender às necessidades dos cidadãos.

Questão 53

O Servidor Público, para efeitos penais, é quem, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública em entidade estatal, autárquica ou paraestatal.

Questão 54

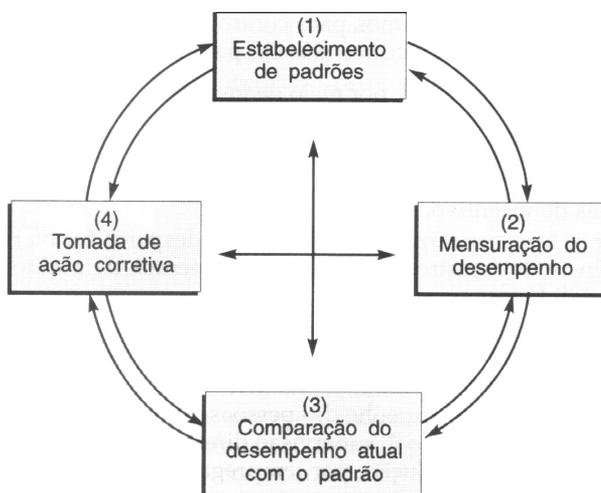
Ílícito e imoral é todo ato administrativo praticado pelo Servidor Público, que não for realizado dentro dos ditames da lei e no interesse da coletividade.

Questão 55

Todo servidor público, no exercício das suas atividades, deve atender o público interno e o externo de maneira impessoal, distante, limitando-se a cumprir suas tarefas e atividades, independentemente das circunstâncias, a exemplo da falta de um colega ou maior demanda de um dado serviço pela comunidade.

QUESTÕES de 56 a 58

Função Controle



Considerando-se o esquema apresentado, é correto afirmar:

Questão 56

A Função Controle envolve quatro etapas, sendo que a primeira se relaciona com o estabelecimento de padrões que podem ser: quantitativos, qualitativos, de tempo e de custo.

Questão 57

A Função Controle é importante, pois precede as demais funções do ciclo administrativo.

Questão 58

A atividade ou função de controle se destina a verificar se os atos estão de acordo com o que foi definido pela Função Planejamento, convergindo para o alcance dos objetivos.

Questão 59

A legalidade, como princípio de administração, significa que o administrador público está, em toda sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei, e às exigências do bem comum, e deles não se pode afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido e expor-se à responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso. (MEIRELLES, 1987, p. 70).

Considerando a informação acima, pode-se afirmar que, diferentemente do indivíduo que é livre para agir, podendo fazer tudo o que a lei não proíbe, o administrador público, somente poderá fazer o que a lei manda ou permite.

Questão 60

Os servidores públicos, no desempenho de suas funções ou a pretexto de exercê-las, podem vir a cometer infrações de três ordens: administrativa, civil e criminal.

Questão 61

A Universidade é composta pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo.

Questão 62

As unidades universitárias organizam-se, observada a seguinte estrutura básica: congregação, diretoria, colegiados, e outros órgãos definidos em seus regimentos internos.

Questão 63

São consideradas atividades essenciais da Universidade: o ensino, a pesquisa, a criação e inovação e a extensão universitária.

Questão 64

O corpo técnico-administrativo da Universidade compreende os servidores que exercem atividades técnicas, administrativas e operacionais, de suporte ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

Questão 65

O ingresso no quadro de servidores da Universidade far-se-á mediante habilitação em concurso público de títulos.

REFERÊNCIAS

Questões de 41 a 43

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 1988.

Questões de 52 a 55

BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. **Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal**. Diário Oficial da União de 23 de junho de 1994.

Questão 59

MEIRELLES, H. L. **Direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 1987.

Fontes das ilustrações

Questões 39 e 40

PEREIRA, A. M. **Introdução à Administração**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2004. p. 13.

Questões 48 e 49

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000. p. 18.

Questões 50 e 51

_____. _____. p. 61.

Questões de 56 a 58

_____. _____. p. 352.



Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - UFBA - PRODEP
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Serviço de Seleção, Orientação e Avaliação - SSOA
Rua Dr. Augusto Viana, 33 - Canela - Cep 40.110-060
Salvador - Bahia - Brasil - Telefax: (71) 3283-7820
ssoa@ufba.br