

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS



12 de junho de 2016

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

- Este caderno contém 50 (cinquenta) questões todas de **múltipla escolha**. Confira a numeração das questões e o número de páginas, antes de responder a prova. Em caso de falhas na impressão ou falta de alguma questão, solicite imediata substituição do Caderno.
- Cada questão de **múltipla escolha** contém apenas uma alternativa correta.
- **Preencha, na Folha de Respostas, o espaço correspondente à alternativa escolhida, utilizando preferencialmente caneta esferográfica de tinta azul ou preta.**
- Não é permitida a utilização de **nenhum** material para anotação do GABARITO que não seja o fornecido pela COMPROV.
- Durante a prova o candidato não deverá **comunicar-se** com outros candidatos.
- A duração da prova é de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas.
- O candidato será avisado de que o tempo de prova estará chegando ao final, **quando faltarem 30 (trinta) minutos**.
- Permanecer na sala onde realiza a prova por, **no mínimo, 3 (três) horas**.
- **Deixar o local de prova com seu gabarito, no mínimo, após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos** do início da prova;
- **A desobediência** a qualquer uma das determinações constantes nas presentes instruções ou na folha de respostas poderá implicar na **anulação da prova** do candidato.

BOA PROVA !

COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES - COMPROV



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

GABARITO DO CANDIDATO

01	11	21	31	41
02	12	22	32	42
03	13	23	33	43
04	14	24	34	44
05	15	25	35	45
06	16	26	36	46
07	17	27	37	47
08	18	28	38	48
09	19	29	39	49
10	20	30	40	50

Português

Leia, com atenção, o texto a seguir, para responder às questões de 1 a 10.

Os zigue-zagues do conforto

Hoje, a ideologia do conforto varreu nossa sociedade. É um grande motor da publicidade e do consumismo. Contudo, o avanço não é linear, havendo atrasos técnicos e retrocessos. Em três áreas enguiçadas, o conforto e desconforto se embaralham.

A primeira é o conforto acústico. Raras salas de aula oferecem um mínimo de condições. Padecem os professores, pois só berrando podem ser ouvidos. Uma conversa tranquila é impossível na maioria dos restaurantes. Em muitos, não pode haver conversa de espécie alguma. O bê-á-bá do tratamento acústico é trivial. Por que temos de ser torturados por tantos decibéis malvados?

A segunda é o conforto térmico. Quem gosta de sentir frio ou calor? Na verdade, não se trata de gostar, mas de ser atropelado por imperativos culturais. Por não precisarem se impor pela vestimenta, oficiais britânicos usavam bermudas e camisas de mangas curtas nos trópicos. Mas no Rio de Janeiro, a aristocracia do Segundo Império não saía de casa sem terno, colete e sobrecasaca, todos de espessa casimira inglesa. E mais: gravata, camisa de peito duro, cartola e luvas. E se assim fazia a nobreza, o povaréu tentava imitar. Até o meio século passado, as elegantes usavam casaco de pele na capital. Hoje, a moda deu cambalhota, o chique é sentir frio. Quanto mais importante, mais gélido será o gabinete da autoridade. Mas a maneira de conquistar esse conforto térmico tende a ser equivocada.

Estive em um hotel do Nordeste amplamente servido pela agradável brisa do mar e cuja propaganda é ser “ecológico”. No entanto, é ar condicionado dia e noite, pois a arquitetura não permite a circulação natural do ar. Pior, como na maioria das nossas edificações, o isolamento é péssimo. Um minuto desligado, e quase sufocamos de calor. Uma parede comum de alvenaria tem um décimo da resistência térmica recomendada pela Comunidade Europeia. E do excesso de vidros, nem falar!

A terceira é uma birra pessoal, já que minha profissão me leva a falar em público. Os arquitetos não descobriram que o *PowerPoint* requer uma sala que escureça e uma iluminação que não vaze na tela. Sem isso, ou a projeção fica esmaecida ou, se é apagada a luz, do professor só se vê o vulto. A solução é ridiculamente simples: um spot no conferencista.

E assim vamos, aos encontrões com o desconforto, em recorrente zigue-zague.

(CASTRO, Cláudio de Moura. *Veja*, 11/02/2015,p.18,fragmento)

01 Marque a alternativa que caracteriza o texto como, predominantemente,

- a) narrativo, pois faz referência a fatos pontuais (Estive em um hotel do Nordeste) e habituais (Até o meio século passado, as elegantes usavam casaco de pele na capital).
- b) descritivo, uma vez que aponta traços de pessoas (as elegantes usavam casaco de pele), objetos (Uma parede comum de alvenaria tem um décimo da resistência térmica) e processos (Padecem os professores).
- c) expositivo, porque o acontecimento apresentado (Estive em um hotel do Nordeste) confere credibilidade à informação dada.
- d) argumentativo, dado que o autor organiza informações em torno de um ponto de vista (Em três áreas enguiçadas, o conforto e desconforto se embaralham), tendo em vista um posicionamento do leitor.
- e) dialogado, uma vez que utiliza indagação (Por que temos de ser torturados por tantos decibéis malvados?) para envolver o interlocutor com a temática.

02 O objetivo do texto é:

- a) Relatar os hábitos consumistas dos brasileiros desde o Segundo Império.
- b) Argumentar em defesa dos hábitos consumistas dos brasileiros e sua relação com a qualidade de vida.
- c) Defender, sob diversos aspectos, o interesse da classe aristocrática brasileira pelo conforto nos dias atuais.
- d) Descrever a influência estrangeira em relação à introdução de hábitos consumistas na sociedade aristocrática brasileira.
- e) Mostrar contrassenso entre o culto ao conforto e os efeitos deletérios de natureza diversa.

03 O fragmento *Mas no Rio de Janeiro, a aristocracia do Segundo Império não saía de casa sem terno, colete e sobrecasaca, todos de espessa casimira inglesa* (3º §) estabelece, com o segmento anterior do texto, a relação sintático-semântica de:

- a) Comparação.
- b) Contraposição.
- c) Retificação.
- d) Disjunção.
- e) Conclusão.

04 A sequência textual que constitui o 4º parágrafo do texto tem a função de:

- a) Exemplificar a posição do autor do texto.
- b) Definir dados favoráveis à posição do autor.
- c) Negar fatos favoráveis à ideia principal do texto.
- d) Explicar ocorrências contrárias à tese do texto.
- e) Enumerar fatos em prol da tese do texto.

05 Assinale a alternativa em que a orientação argumentativa do texto está marcada pela relação de disjunção.

- a) Contudo, o avanço não é linear, havendo atrasos técnicos e retrocessos.
- b) E se assim fazia a nobreza, o povaréu tentava imitar.
- c) Sem isso, ou a projeção fica esmaecida ou, se é apagada a luz, do professor só se vê o vulto.
- d) Quanto mais importante, mais gélido será o gabinete da autoridade.
- e) No entanto, é ar condicionado dia e noite, pois a arquitetura não permite a circulação natural do ar.

06 O pronome **isso** (5º§) é usado para

- a) referir a “birra pessoal” do autor.
- b) retomar a informação presente no segmento anterior.
- c) estabelecer uma condição para o funcionamento eficiente do *powerPoint*.
- d) introduzir a alternativa apontada na oração “ou a projeção fica esmaecida”.
- e) substituir o termo “*PowerPoint*”.

07 Qual o advérbio ou expressão adverbial que marca a apreciação do autor sobre o conteúdo da oração?

- a) Até o meio século passado (3º§).
- b) Hoje (3º§).
- c) Assim (6º§).
- d) Ridiculamente (5º§).
- e) Em muitos (2º§).

08 Na oração “do professor só se vê o vulto” (5º§),

- a) o deslocamento torna “do professor” o centro de atenção do leitor.
- b) a escolha da voz passiva sintética torna explícito o agente do processo verbal.
- c) o termo “do professor” sintaticamente complementa “vê.”
- d) o uso do pronome “se” permite que o sujeito seja o agente do processo verbal.
- e) o termo “o vulto” desempenha função complementar em relação a “vê”.

09 Nos fragmentos “pois só berrando podem ser ouvidos” (2º§) e “do professor só se vê o vulto” (5º§), a palavra “só” marca o foco da informação, através do(a)

- a) inclusão.
- b) realce.
- c) designação.
- d) adição.
- e) restrição.

10 Marque a alternativa em que se registra a presença de um articulador da organização do texto:

- a) “já que” (5º§) - “Na verdade” (3º§).
- b) “Na verdade” (3º§) – “Sem isso” (5º§).
- c) “A segunda” (3º§) – “Até” (3º§).
- d) “Quanto mais” (3º§) – “Mas” (3º§).
- e) “No entanto” (4º§) - “Hoje” (3º§).

Legislação

11 Julgue as assertivas de acordo com o que está previsto no Estatuto da UFCG referente às suas finalidades, marque V (Verdadeiro) e F (Falso).

- () Promover a paz, a solidariedade, a defesa dos direitos humanos e a preservação do meio ambiente;
- () Desenvolver e difundir, de modo teórico e prático, o conhecimento resultante do ensino, da pesquisa e da extensão, nas suas múltiplas áreas;
- () Promover a educação continuada, crítica e profissional do Homem;
- () Envidar esforços para que o conhecimento produzido na Instituição seja capaz de se transformar em políticas públicas de superação das desigualdades.

A sequência para as assertivas acima é:

- a) V-F-V-F.
- b) V-V-F-V.
- c) V-V-V-V.
- d) V-F-F-F.
- e) F-F-V-V.

12 Julgue os itens de acordo com o Regimento da UFCG quanto aos aspectos legais previstos referentes ao pessoal técnico- administrativo:

- I- O provimento dos cargos de servidores técnico-administrativos dar-se-á exclusivamente por concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos da legislação federal;
- II- O pessoal técnico-administrativo da UFCG terá direito a 30 dias de férias semestrais, salvo casos específicos previstos em lei;
- III- A repreensão e a suspensão são sanções disciplinares aplicáveis ao pessoal docente e técnico-administrativo;
- IV- Para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público, poderá haver contratação de pessoal, por tempo determinado, para desempenho de atividades técnico-administrativas, observada a legislação federal.

São verdadeiros os seguintes itens:

- a) I, II e IV apenas.
- b) I, III e IV apenas.
- c) I e IV apenas.
- d) I, II e III apenas.
- e) I, II, III e IV.

13 Marque a alternativa INCORRETA de acordo com as disposições legais da Lei 8.112/90:

- a) Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas serão reservadas até 25% (vinte e cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.
- b) A exoneração do cargo efetivo dar-se-á à pedido do servidor, ou de ofício.
- c) As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros.
- d) A promoção constitui uma das formas de provimento de cargo público.
- e) A nacionalidade brasileira apresenta-se como um dos requisitos básicos para a investidura em cargo público.

14 Quanto aos atributos do ato administrativo, é INCORRETO afirmar que a:

- a) Presunção de legitimidade depende de previsão legal.
- b) Presunção de legitimidade do ato administrativo é relativa.
- c) Imperatividade implica que a imposição do ato independe da anuência do administrado.
- d) Autoexecutoriedade consiste na possibilidade que certos atos administrativos ensejam de imediata e direta execução pela própria Administração.
- e) Presunção de legitimidade não impede o questionamento do ato administrativo perante o Poder Judiciário.

15) Indique quais os elementos do ato administrativo que se caracterizam por serem sempre vinculados:

- a) Sujeito e objeto;
- b) Objeto e finalidade;
- c) Forma e motivo;
- d) Sujeito e finalidade.
- e) Objeto e motivo.

16) Não integra o rol dos princípios que norteiam o procedimento licitatório:

- a) Julgamento objetivo.
- b) Vinculação ao instrumento convocatório.
- c) Proibição administrativa.
- d) Igualdade de condições a todos os concorrentes.
- e) Dispensa e exigibilidade.

17) Maria Cláudia, servidora pública aposentada por invalidez, após passagem prévia por junta médica oficial que considerou insubsistentes os motivos de sua aposentadoria, retornou à atividade. Neste caso, ocorreu especificamente a:

- a) Readaptação;
- b) Reversão;
- c) Exoneração
- d) Reintegração
- e) Recondução.

18) O servidor público José Luiz encontra-se afastado por motivo de férias, na data da publicação do ato de provimento. Neste caso, o prazo para a posse será contado do

- a) término das férias;
- b) início das férias;
- c) início das férias, descontado o tempo decorrido desta;
- d) término das férias, porém reduzido pela metade;
- e) quinto dia do mês subsequente ao do término das férias.

19) O ato que se encontra sujeito à condição ou termo para que se tenha início a produção de seus efeitos jurídicos denomina-se, quanto à classificação dos atos administrativos:

- a) Pendente.
- b) Condicionado.
- c) Imperfeito.
- d) Resolutivo.
- e) Suspensivo.

20) A Constituição Federal em seu art. 5º, XXXV diz que “a lei não excluirá da apreciação do Poder Judiciário lesão ou ameaça a direito”. Tal dispositivo consagra o Princípio do(a)

- a) razoável duração do processo;
- b) juiz natural;
- c) tutela jurisdicional;
- d) cooperação;
- e) isonomia perante a lei.

Política Pública de Educação

21 Sobre as propostas e consequências da política neoliberal implantada na década de 1990 para a educação brasileira é INCORRETO afirmar que:

- a) Promoveu a descentralização e a municipalização dos sistemas de ensino.
- b) Incorreu para a desresponsabilização do Estado quanto à manutenção dos sistemas públicos.
- c) Promoveu a focalização dos gastos no Ensino Fundamental.
- d) Colaborou para a expansão do sistema educacional privado.
- e) Aumentou os gastos públicos na educação infantil e superior.

22 De acordo com o artigo 6º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação nacional (LDB, Lei nº 9394/96), os sistemas de ensino promoverão a valorização dos profissionais da educação, assegurando-lhes, inclusive, nos termos dos estatutos e dos planos de carreira do magistério público:

- I- Ingresso prioritariamente por concurso de provas e títulos.
- II- Aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para tal fim;
- III- Salário mínimo profissional.
- IV- Progressão funcional baseada na titulação ou habilitação, e na avaliação de desempenho.
- V- Período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na carga de trabalho.
- VI- Condições adequadas de trabalho.

São INCORRETAS as seguintes afirmações:

- a) I e III.
- b) I, II e IV.
- c) II, IV e VI.
- d) III, IV e V.
- e) II, III e V.

23 A Lei n. 13.005/2014 institui o Plano Nacional de Educação e, em seu artigo 5º, parágrafo 4º trata sobre os itens que caracterizam o investimento público a ser empregado para a consecução das metas e estratégias estabelecidas, em especial a meta 20, que prevê uma ampliação dos repasses, de modo a atingir 10% do PIB ao término da vigência do Plano. Nesse sentido, o cumprimento desse patamar de investimento

- a) dependerá da rentabilidade do Pré-Sal e dos ganhos que se obtenha através da exploração do petróleo e do gás.
- b) refere-se ao esforço que o poder público fará com relação aos investimentos a serem efetuados somente nas redes públicas de educação, ou seja, federal, estadual e municipal.
- c) inclui os subsídios, vantagens e benefícios outorgados a empresas e instituições filantrópicas consideradas "amigas da escola".
- d) está condicionado à flutuação dos investimentos e rendimentos efetivados nas bolsas de valores por empresas e entidades bancárias comprometidas com a educação.
- e) inclui os recursos públicos a serem aplicados nos programas de expansão da educação profissional e superior, inclusive na forma de incentivo e isenção fiscal e os subsídios concedidos em programas de financiamento estudantil.

24 Nos últimos dez anos, o Brasil fortaleceu os mecanismos de avaliação da educação básica, especialmente por meio da reestruturação do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) e da institucionalização do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB). A partir de contribuições teóricas críticas sobre o tema, essa política:

- a) Repercute significativamente nos currículos e no trabalho dos docentes, uma vez que os sistemas educacionais de todo o país passam a priorizar algumas matérias e conteúdos específicos, além de colocar os docentes como únicos responsáveis pela aprendizagem dos alunos, na medida em que a nota obtida implica, muitas vezes, no pagamento de bônus e premiações.
- b) Classifica as escolas de acordo com as notas obtidas pelos alunos nas provas, as quais abrangem as diferentes áreas do conhecimento, criando uma competição saudável entre os sistemas e fazendo com que os mesmos se empenhem em tirar boas notas.
- c) É capaz de melhorar a qualidade da educação, já que, ao longo dos anos, os sistemas de ensino vêm tirando notas cada vez mais altas, atingindo as metas estipuladas pelos respectivos sistemas (municipais e estaduais).
- d) Vem se demonstrando eficaz, na medida em que por meio de um índice numérico, mede corretamente e com precisão a qualidade da aprendizagem dos alunos matriculados na educação básica em todo o país, estabelecendo metas adequadas para a melhoria do ensino.
- e) Não influencia na melhora da qualidade da educação, pois não é obrigatório para os diferentes sistemas educativos e estes tem autonomia para escolher se querem ou não participar da avaliação nacional.

25 Com o intuito de promover a valorização do magistério, foi instituída a Lei n. 11.738 de 17 de julho de 2008, que institui o Piso Salarial Profissional Nacional para os profissionais do magistério público da educação básica. Este instrumento legal define o Piso Salarial Profissional Nacional como:

- a) O salário abaixo do qual a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios não poderão fixar a quantia a ser percebida por todos os profissionais do magistério da educação pública de todo o país, para uma jornada de, no mínimo, 40 (quarenta) horas semanais.
- b) O valor abaixo do qual a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios não poderão fixar o vencimento inicial das carreiras do magistério público da educação básica, para a jornada de, no máximo, 40 (quarenta) horas semanais.
- c) O salário mínimo dos professores a ser reajustado anualmente de acordo com a inflação e a ser pago por uma jornada de, no mínimo, 30 (trinta) horas semanais, a qual deve ser cumprida em uma mesma unidade escolar.
- d) O valor a ser pago aos profissionais do magistério e aos demais profissionais que atuam no âmbito escolar, inclusive o pessoal que trabalha na secretaria, nos serviços gerais, merendeiras e zeladores, entendendo que o trabalho dos mesmos também é essencial para garantir a qualidade da escola.
- e) O salário mínimo a ser pago aos profissionais do magistério da educação básica para uma jornada de, no máximo, 40 (quarenta) horas semanais, e que inclui o vencimento base e as gratificações percebidas pelos mesmos.

Conhecimentos Específicos

26 No Word 2013, sobre a ação de controlar alterações, marque a alternativa correta:

- a) A opção “Controlar Alterações” encontra-se na aba Revisão.
- b) A opção “Controlar Alterações” encontra-se na aba Exibição.
- c) A opção “Controlar Alterações” encontra-se na aba Verificação.
- d) A opção “Bloquear Rastreamento” encontra-se na aba Ferramentas.
- e) O Word mostra uma interrogação ao lado do texto, quando alguém faz um comentário.

27 No Power Point 2013, para mover-se no sentido horário entre painéis do modo de exibição Normal, o atalho do teclado é:

- a) F5
- b) Shift + F5
- c) F6
- d) F7
- e) Shift + F7

28 São características do sistema operacional Linux, EXCETO:

- a) Conectividade com outros tipos de plataformas como: Windows, Apple, DOS.
- b) Não é *Case Sensitive*.
- c) Multiusuário.
- d) Preemptivo.
- e) Proteção entre processos executados na memória RAM.

29 Quando o conteúdo da mensagem foi alterado ou quando não se pode mais garantir que a informação é a mais atualizada, houve quebra do princípio de segurança da informação de:

- a) Disponibilidade.
- b) Autenticidade.
- c) Confidencialidade.
- d) Integridade.
- e) Não repúdio.

30 São aplicativos para compartilhamento de arquivos na internet, EXCETO:

- a) DropBox.
- b) Infinit.
- c) WeTransfer.
- d) Sendspace.
- e) LogMein.

31 O processo de Elaboração contém um conjunto de informações técnicas necessárias para auxiliar na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, este processo compõe o ciclo de vida do PDTI, conforme figura:

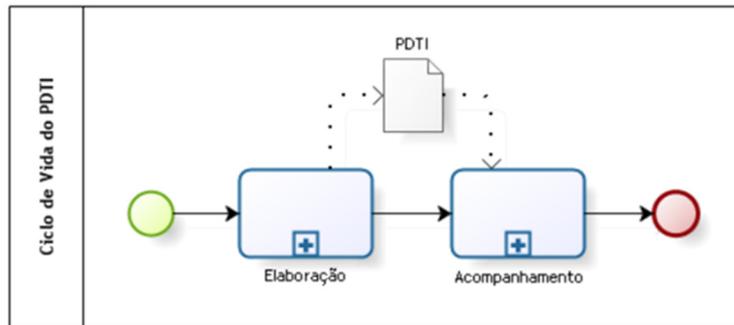


Figura 1: Guia do PDTI do SISP

Sobre o processo de elaboração é INCORRETO afirmar que:

- a) A Lista dos Princípios e Diretrizes é artefato do subprocesso de Preparação.
- b) A análise SWOT da TI é realizada no subprocesso de Diagnóstico.
- c) A Lista dos Fatores Críticos de Sucesso é artefato do subprocesso de Planejamento.
- d) O Plano de Metas e Ações é artefato do subprocesso de Preparação.
- e) O Plano de Gestão de Riscos é artefato do subprocesso de Planejamento.

32 O Plano de Acompanhamento do PDTI – PA-PDTI é o documento a ser utilizado para o planejamento do acompanhamento da execução do PDTI e é composto pelos seguintes documentos, com EXCEÇÃO do:

- a) Plano Orçamentário.
- b) Plano de Execução.
- c) Plano de Avaliação.
- d) Plano de Comunicação.
- e) Plano de Monitoramento.

33 Sobre a Lei Nº 8.666, que estabelece normas para licitações e contratos da Administração Pública, analise as afirmativas abaixo:

- I - Empreitada Integral - quando se contrata um empreendimento em sua integralidade, compreendendo todas as etapas das obras, serviços e instalações necessárias, sob inteira responsabilidade da contratada até a sua entrega ao contratante em condições de entrada em operação, atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional e com as características adequadas às finalidades para que foi contratada;
- II - Seguro-Garantia - o seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas por empresas em licitações e contratos;
- III - Sistemas de tecnologia de informação e comunicação estratégicos - bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação cuja descontinuidade provoque dano significativo à administração pública e que envolvam pelo menos um dos seguintes requisitos relacionados às informações críticas: disponibilidade, confiabilidade, segurança e confidencialidade;
- IV - Serviço - toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.

Estão corretas:

- a) somente I e II.
- b) somente II e III.
- c) somente I, III e IV.
- d) somente II e IV.
- e) I, II, III e IV.

34 De acordo com a Instrução Normativa do MPOG nº 02/2008, Art. 10. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, tais como:

- I - Exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário.
- II - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.
- III- Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- IV - Não considerar os trabalhadores da contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

Estão corretas as afirmativas:

- a) somente I e II
- b) somente I, II e III
- c) somente II, III e IV
- d) somente III e IV
- e) I, II, III e IV

35 Ainda sobre Instrução Normativa do MPOG nº 02/2008. O modelo de ordem de serviço, que compõe o Projeto Básico ou Termo de Referência, sempre que houver a previsão de que as demandas contratadas ocorrerão durante a execução contratual, deverá conter os seguintes campos, EXCETO:

- a) A definição e especificação dos serviços a serem realizados;
- b) O volume de serviços solicitados e realizados, segundo as métricas definidas;
- c) A justificativa da relação entre a demanda e a quantidade de serviço a ser contratada;
- d) Os resultados ou produtos solicitados e realizados;
- e) O cronograma de realização dos serviços, incluídas todas as tarefas significativas e seus respectivos prazos.

36 De acordo com a Instrução Normativa do MPOG nº 04/2014 (IN 04/2014), são etapas da fase de Planejamento da Contratação, EXCETO:

- a) Encaminhamento formal de demandas.
- b) Análise de Riscos.
- c) Estudo Técnico Preliminar da Contratação.
- d) Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação.
- e) Termo de Referência ou Projeto Básico.

37 Ainda sobre a IN 04/2014. O Termo de Referência ou Projeto Básico será elaborado pela Equipe de Planejamento da Contratação a partir do Estudo Técnico Preliminar da Contratação. São informações contidas no Termo de Referência ou Projeto Básico, com EXCEÇÃO de:

- a) Justificativa para contratação e descrição da Solução de Tecnologia da Informação.
- b) A disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública.
- c) Modelo de Gestão do contrato.
- d) Modelo de Execução do contrato.
- e) Definição do objeto da contratação.

38 A fase de Seleção do Fornecedor, na IN 04/2014, terá início com o encaminhamento do Termo de Referência ou Projeto Básico pela Área de Tecnologia da Informação à Área de Licitações. Caberá a Área de Tecnologia da Informação, com a participação do Integrante Técnico, durante a fase de Seleção do Fornecedor:

- I – Vedar a indicação de entidade certificadora, exceto nos casos previamente dispostos em normas do governo federal;
- II - Analisar as sugestões feitas pelas Áreas de Licitações e Jurídica para o Termo de Referência ou Projeto Básico e demais documentos;
- III - Apoiar tecnicamente o pregoeiro ou a Comissão de Licitação na resposta aos questionamentos ou às impugnações dos licitantes;
- IV – Refinar ou elaborar as Listas de Verificação e de roteiros de testes com base nos recursos disponíveis para aplicá-los.

Estão corretas as afirmativas:

- a) somente I. b) somente I e II. c) somente II e III. d) somente I, II e III. e) I, II, III e IV.

39 São princípios da governança corporativa de TI no COBIT 5, EXCETO:

- a) Aplicar um framework (modelo) único e integrado.
- b) Permitir uma abordagem holística.
- c) Distinguir a governança da gestão.
- d) Atender as necessidades dos *stakeholders*.
- e) Abordagem baseada no ciclo de vida dos serviços.

40 A seção 6 que trata sobre Organização da Segurança da Informação, da NBR ISO 27002, contém a categoria 6.1 (Organização interna) que tem como objetivo estabelecer uma estrutura de gerenciamento para iniciar e controlar a implementação e operação da segurança da informação dentro da organização. São controles dessa categoria, com EXCEÇÃO de:

- a) Responsabilidade papéis pela segurança da informação.
- b) Segregação de funções.
- c) Contato com autoridades.
- d) Gerenciamento de direitos de acesso privilegiados.
- e) Segurança da informação no gerenciamento de projetos.

41 Analise o diagrama abaixo:



Figura 2: Gestão de Segurança da Informação NBR 27001 e NBR 27002 (RNP)

Diretrizes genéricas do que deve ser realizado pela organização para alcançar a Segurança da Informação, são detalhadas por:

- a) Políticas.
- b) Normas.
- c) Procedimentos.
- d) Instruções.
- e) Evidências.

42 Controlar o escopo é o processo de monitoramento do progresso do escopo do projeto e do escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo. O principal benefício deste processo é permitir que a linha de base do escopo seja mantida ao longo de todo o projeto. Com base Guia PMBOK 5ª Edição, são entradas do processo Controlar o Escopo, EXCETO:

- a) Plano de gerenciamento do projeto.
- b) Documentação dos requisitos.
- c) Matriz de rastreabilidade dos requisitos.
- d) Dados de desempenho do trabalho.
- e) Estrutura analítica dos recurso.

43 Ainda sobre os processos do PMBOK 5ª Edição, o processo Planejar o gerenciamento da qualidade identifica os requisitos e/ou padrões de qualidade do projeto e suas entregas, e a documentação de como o projeto demonstrará conformidade com os relevantes requisitos e/ou padrões de qualidade. São saídas do processo Planejar o gerenciamento da qualidade, EXCETO:

- a) Plano de gerenciamento da qualidade.
- b) Plano de melhorias no processo.
- c) Plano de gerenciamento do projeto.
- d) Métricas da qualidade.
- e) Listas de verificação da qualidade.

44 De acordo com a Lei nº 10.520/2002, a fase preparatória do pregão observará o seguinte:

- I - A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;
- II - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;
- III - A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.
- IV - O prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis;

Estão corretas as afirmativas:

- a) Somente I e II. b) Somente II e III. c) Somente I, II e III. d) Somente III e IV. e) I, II, III e IV.

45 Ainda sobre a Lei nº 10.520/2002, de acordo com o Art. 5º, é vedada a exigência de:

- I - Garantia de proposta;
- II - As funções de pregoeiro e de membro da equipe de apoio sejam desempenhadas por militares;
- III - Aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame;
- IV - Pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e aos custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, quando for o caso.

Estão de acordo as afirmativas:

- a) Somente I. b) Somente I e II. c) Somente III e IV. d) Somente I, III e IV. e) I, II III e IV.

46 De acordo com o Decreto nº 5.450/2005, caberá ao pregoeiro, EXCETO:

- a) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração.
- b) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.
- c) verificar e julgar as condições de habilitação.
- d) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- e) realizar o pré-credenciamento no SICAF dos licitantes interessados a participarem do pregão eletrônico.

47 Sobre o Decreto nº 5.450/2005, analise as afirmativas abaixo:

- I - A licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, se aplica às contratações de obras de engenharia, bem como às locações imobiliárias e alienações em geral.
- II - A licitação na modalidade de pregão é condicionada aos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, proibição administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, bem como aos princípios correlatos da razoabilidade, competitividade e proporcionalidade.
- III - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.
- IV - Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo impreterível a utilização da sua forma eletrônica.

Estão corretas as afirmativas:

- a) somente I e II. b) somente II e III. c) somente I, III e IV.
d) somente III e IV. e) I, II, III e IV.

48 De acordo com o Decreto nº 7.892/2013, o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

- I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;
- IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Estão corretas as afirmativas:

- a) somente I e II.
- b) somente II e III.
- c) somente III.
- d) somente III e IV.
- e) I, II, III e IV.

49 Ainda sobre o Decreto nº 7.892/2013, compete ao Órgão Gerenciador, EXCETO:

- a) autorizar a prorrogação do prazo, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão participante.
- b) registrar sua intenção de registro de preços no Portal de Compras do Governo federal.
- c) promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório.
- d) gerenciar a ata de registro de preços.
- e) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório.

50 Sobre a fase de Desenho de Serviços do ITIL V3 2011, a implementação se dá por meio dos 4 P's, são eles, EXCETO:

- a) Pessoas.
- b) Prioridades.
- c) Produtos.
- d) Parceiros.
- e) Processo.

RASCUNHO

RASCUNHO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____ Carteira nº _____