



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA
ESTUDANTIL

CONCURSO PÚBLICO
Edital 100/2013

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Instruções

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Este caderno contém 60 questões. Se houver qualquer falha de impressão, comunique ao fiscal, para que faça a substituição do caderno.
3. Use os espaços em branco para rascunho; não destaque folhas da prova.
4. Ao receber o cartão-resposta, verifique se o número impresso é o seu número de inscrição. Comunique ao fiscal se os números forem diferentes. Após a verificação, assine o cartão-resposta.
5. Use caneta esferográfica com tinta preta ou azul para preenchimento do seu cartão-resposta. Não dobre seu cartão-resposta, não o manche ou rasure, nem o amasse, pois ele passará por leitura ótica.
6. Marque cada resposta no cartão, preenchendo completamente o campo que contém a letra correspondente à alternativa de sua opção, conforme modelo:



7. Em cada uma das questões, só existe uma alternativa que responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve marcar apenas uma alternativa para cada questão. Questões marcadas com duas ou mais alternativas ou deixadas em branco receberão pontuação zero.
8. Lembre-se de que o tempo máximo para a realização desta prova e para o preenchimento do cartão-resposta é de 4 (quatro) horas.
9. Não utilize nenhum material de consulta e nem calculadora. Nenhum rascunho será considerado.
10. Aguarde as instruções do fiscal quanto ao manuseio do digiselo no seu cartão resposta.
11. Entregue ao fiscal seu cartão-resposta. A não-devolução do mesmo implicará sua desclassificação imediata.

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES

Com base na tirinha a seguir, responda às questões de 1 a 6:



1ª QUESTÃO - “Eu nunca **havia pensado** no aspecto literário da matemática.” A expressão “havia pensado”, extraída da fala do personagem Hobbs, está de acordo com a variedade culta da língua. Assinale a única alternativa em que se desrespeitou a norma culta:

- A) O professor tinha entregado o dever de matemática aos alunos.
- B) Calvin seria suspenso das aulas se não fizesse o dever de matemática.
- C) O dever de matemática foi impresso na escola.
- D) Calvin havia salvado a resposta no computador.
- E) Se eu fosse Calvin, teria aceito a resolução do problema.

2ª QUESTÃO - No segundo quadro, quando Calvin diz: “Eis um número em luta mortal com outro”, ele está se valendo de uma:

- A) Metonímia.
- B) Metáfora.
- C) Comparação.
- D) Eufemismo.
- E) Gradação.

3ª QUESTÃO - No segundo quadro, Calvin, ao questionar sobre a resolução de um problema de matemática, emprega a forma “por quê” . A língua portuguesa apresenta diferentes casos em que se utilizam as formas **por que**, **por quê**, **porque** e **porquê**. Preencha com as formas adequadas as lacunas do excerto da crônica “Na Escola”, de Carlos Drummond de Andrade.

Surgiu um movimento para as professoras poderem usar calça comprida nas escolas. O governo disse que deixa, a diretora também, mas no meu caso eu não quero decidir por mim. O que se faz na sala de aula deve ser de acordo com os alunos. Para todos ficarem satisfeitos e um não dizer que não gostou. Assim não tem problema. Bem, vou começar pelo Renato Carlos. Renato Carlos, você acha que sua professora deve ou não deve usar calça comprida na escola?

- Acho que não deve – respondeu, baixando os olhos.
- _____?
- _____ é melhor não usar.
- E _____ é melhor não usar?
- _____ minissaia é muito mais bacana.

(ANDRADE, C. D. Na escola. In: SABINO, Fernando *et alii*. **Para gostar de ler**. v.2, São Paulo: Ática, 1979.)

Assinale a alternativa que contenha a sequência correta:

- A) Porque; por quê; por que; porque
- B) Por quê; por que; porque; porque
- C) Por que; porque; por quê; porquê
- D) Por quê ; porque; por que; porque
- E) Porquê; por que; por que; porque

4ª QUESTÃO - O termo “aí” que aparece no terceiro quadrinho veicula a ideia de:

- A) Lugar.
- B) Causa.
- C) Sequência.
- D) Concessão.
- E) Condição.

5ª QUESTÃO - Em geral, o prefixo **des-** veicula a ideia de oposição, que pode ser observada na palavra “desinteressantes” (terceiro quadrinho). Esse sentido também é observado em:

- A) Desvantajoso.
- B) Deslocado.
- C) Desfigurado.
- D) Desdenhoso.
- E) Desgoverno.

6ª QUESTÃO - Em relação aos recursos linguísticos e textuais, assinale a afirmativa INCORRETA:

- A) A palavra **eis**, no segundo quadrinho, é um advérbio designativo cujo sentido é “aqui está”.
- B) A concordância do verbo **ser**, no segundo quadrinho, pode ser feita no plural sem qualquer prejuízo para a norma culta da língua.
- C) No segundo quadrinho, o pronome **dele** faz referência ao substantivo **número**.
- D) A relação de sentido estabelecida, no terceiro quadrinho, entre **resolver o problema** e **acabar com o suspense** é de condição.
- E) No segundo e no terceiro quadrinhos, o pronome demonstrativo **este/estes** dá ao leitor instruções sobre a localização do referente no texto.

7ª QUESTÃO - Analise a frase abaixo extraída da Revista Veja (1996):

“O negócio está tão confuso que é preciso usar linguagem de redator de horóscopo. Falar, falar, falar e não dizer nada.”

As relações de sentido corretas estão em:

- A) Explicação – adição.
- B) Consequência – alternância.
- C) Comparação – conclusão.
- D) Consequência – oposição.
- E) Explicação – oposição.

Leia o anúncio a seguir e responda às questões de 8 a 10:



8ª QUESTÃO - O anúncio instaura um jogo entre IMAGEM e ÉTICA, entre NÃO SER NADA e SER TUDO. A relação de sentido que favorece esse jogo semântico/linguístico é de:

- A) Contradição.
- B) Conformidade.
- C) Oposição.
- D) Causalidade.
- E) Condição.

9ª QUESTÃO - A MP publicidade encontrou, no *slogan* do refrigerante *Sprite* – “Imagem não é nada. Sede é tudo” – e na cor verde do limão e da garrafa de refrigerante, a grande inspiração para assim ter o seu objetivo alcançado que, nesse anúncio, é valorizar a ética. Desse modo, a empresa confirma o seu compromisso, sobretudo, quando substitui o sintagma SEDE, do *slogan*, por ÉTICA, do anúncio, e mantém a cor verde, a partir da qual faz alusão ao refrigerante. Esse recurso de textualidade pode ser observado explicitamente e denomina-se:

- A) Coesão.
- B) Coerência.
- C) Aceitabilidade.
- D) Intencionalidade.
- E) Intertextualidade.

10ª QUESTÃO - Analise a oração “Alguns valores não se compram”. Assinale a opção que contém a única oração em que o **se** está usado com a mesma função:

- A) Não se fariam tais acordos nos dias atuais.
- B) Desconfiou-se dos valores apresentados.
- C) Não se dorme bem com esse calor insuportável.
- D) Era-se feliz em outro tempo.
- E) O funcionário queixou-se muito do novo horário de trabalho.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO – 10 QUESTÕES

11ª QUESTÃO - De um grupo de 10 pessoas, 4 devem ser escolhidas ao acaso para formar uma comissão de 4 pessoas. Entre as pessoas do grupo, estão Pedro e Maria. A probabilidade de que Pedro e Maria NÃO sejam escolhidos para formar a comissão é de:

- A) 1/5
- B) 2/3
- C) 1/3
- D) 3/4
- E) 4/5

12ª QUESTÃO - Rui tem dois reservatórios de água idênticos, **A** e **B**. Cada um dos dois reservatórios tem capacidade total de 200 litros. Às 8 horas do dia 28 de maio de 2013, o reservatório **A** estava totalmente cheio de água e começou a esvaziar à razão constante de 5 litros por hora. Também às 8 horas do mesmo dia, o reservatório **B** estava com 100 litros de água e começou a encher de água à razão constante de 10 litros por hora. O horário do dia 28 de maio de 2013 em que os dois reservatórios estavam com o mesmo volume de água é:

- A) 13 horas e 40 minutos
- B) 14 horas
- C) 14 horas e 20 minutos
- D) 14 horas e 40 minutos
- E) 15 horas

13ª QUESTÃO - Em um condomínio residencial, a média aritmética das idades dos moradores homens é 23 anos, a média aritmética das idades das moradoras é 41 anos e a média aritmética das idades de todos os moradores é 38 anos. A razão m/h , sendo m o total de moradoras do condomínio e h o total de moradores homens do condomínio, é igual a:

- A) 5
- B) 3,5
- C) 4
- D) 4,5
- E) 5,5

14ª QUESTÃO - O resto da divisão de $2013!$ por 45 é:

- A) 5
- B) 10
- C) 15
- D) 20
- E) 0

15ª QUESTÃO - Em uma urna existem 14 bolas brancas, 17 bolas pretas e 20 bolas vermelhas. O número mínimo de bolas que devem ser retiradas da urna para que se tenha certeza de que sejam extraídas pelo menos 3 bolas de cores diferentes é:

- A) 18
- B) 38
- C) 23
- D) 28
- E) 33

16ª QUESTÃO - O número de maneiras de se dividir um grupo de 12 pessoas em 2 grupos de 2 pessoas, 1 grupo de 5 pessoas e 1 grupo de 3 pessoas é igual a:

- A) 83160
- B) 42632
- C) 53120
- D) 64825
- E) 75235

17ª QUESTÃO - Em uma fábrica, 15 máquinas, funcionando 8 horas por dia, durante 30 dias, produz 150000 peças. Admitindo que todas as grandezas envolvidas sejam proporcionais, se x , y e z são números inteiros positivos, o número de máquinas necessárias para produzir x peças, com as máquinas funcionando y horas por dia, durante z dias, é igual a:

- A) $(xz)/(110y)$
- B) $(3x)/(125yz)$
- C) $(4y)/(138xz)$
- D) $(2x)/(115yz)$
- E) $(5y)/(134xz)$

18ª QUESTÃO - Maria investiu um certo capital a uma certa taxa mensal de juros simples. Após 100 meses, o valor do montante era igual ao triplo do capital. O valor da taxa mensal de juros simples era:

- A) 1,5%
- B) 2,5%
- C) 2%
- D) 3%
- E) 3,5%

19ª QUESTÃO - Uma mistura homogênea é formada por 200 ml de água e 50 ml de álcool. Descarta-se 50 ml da mistura, de modo que a mistura passa a ter volume de 200 ml. Após acrescentar-se 20 ml de álcool à mistura, a taxa percentual de álcool na mistura fica igual a:

- A) 224/13%
- B) 20%
- C) 32%
- D) 244/7%
- E) 300/11%

20ª QUESTÃO - Juca comprou uma certa quantidade de doces idênticos por 77 reais. Se ele tivesse comprado 8 doces a menos pela mesma quantia de 77 reais, cada doce teria custado 1,10 reais a mais. O total de doces que Juca comprou é um número que é:

- A) Primo.
- B) O quadrado de um número inteiro.
- C) Divisível por 5.
- D) Divisível pelo quadrado de um número primo.
- E) Divisível por 6.

INFORMÁTICA – 5 QUESTÕES

A menos que seja explicitamente informado o contrário, em todas as questões relativas a conhecimentos de informática, deve ser considerado que:

- ✓ Todos os programas mencionados estão na configuração padrão.
- ✓ O mouse está configurado para pessoas destros.
- ✓ O teclado é padrão ABNT-2, e o mouse tem dois botões.
- ✓ As expressões clicar e clique, quando não explicitamente se referirem a um botão específico do mouse, referem-se ao botão esquerdo.
- ✓ O sistema operacional é Windows 7 Professional Edition em Português.
- ✓ O pacote Office é o Microsoft Office 2007 em Português.
- ✓ O Windows e o Office estão atualizados com o pacote de atualização (Service Pack) mais recente.
- ✓ Quando se fizer uma referência a um sistema Linux, isso significa uma versão 2.6 ou mais recente em uma distribuição popular como Ubuntu, Mint, Debian, Mandriva, entre outras.
- ✓ As referências ao pacote OpenOffice são para sua versão brasileira LibreOffice na versão 3 ou mais recente.

21ª QUESTÃO - No OpenOffice Calc, considere que as células A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2, C3 da planilha estão preenchidas, respectivamente, com os seguintes valores inteiros: 1, 9, 5, 2, 8, 4, 3, 7, 6. Ao se digitar a fórmula =MIN(SUM(A1:A3), MAX(SUM(B1:B3), SUM(C1:C3))) em uma célula, o resultado será:

- A) 2
- B) 15
- C) 4
- D) 5
- E) 6

22ª QUESTÃO - Selecione a afirmativa correta:

- A) Windows Mint, Debian e Ubuntu são exemplos de versões do Windows.
- B) Linux e Excel são exemplos de programas de planilha eletrônica.
- C) Powerpoint e Impress são exemplos de navegadores da Internet.
- D) Word e Writer são exemplos de editores de texto.
- E) Software proprietário é qualquer programa de computador que pode ser usado, copiado, estudado e redistribuído sem nenhuma restrição.

23ª QUESTÃO - Considere as seguintes afirmações sobre os vírus em computadores:

- I. O download de arquivos anexos em mensagens de e-mail não provoca risco de infecção de computadores.
- II. A instalação de programas piratas traz risco de infecção para um computador.
- III. Para maior proteção do computador, é fundamental fazer a atualização permanente do programa antivírus.

Qual das alternativas abaixo é correta?

- A) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- B) Somente a afirmativa I está correta.
- C) Somente a afirmativa II está correta.
- D) Somente a afirmativa III está correta.
- E) As afirmativas I, II e III estão corretas.

24ª QUESTÃO - Selecione a denominação dada ao programa que recolhe informações sobre o usuário e sobre os seus costumes na Internet e transmite essa informação a uma entidade externa na Internet, sem que o usuário tenha conhecimento:

- A) Verme ("worm").
- B) Bomba relógio ("bombware").
- C) Espião ("spyware").
- D) Cavalo de tróia ("trojan").
- E) Boato ("hoax").

25ª QUESTÃO - Selecione o comando Linux responsável por listar o conteúdo de uma pasta do sistema de arquivos:

- A) lpr
- B) ps
- C) info
- D) dir
- E) ls

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 35 QUESTÕES

26ª QUESTÃO - Em relação às comunicações oficiais, NÃO se pode afirmar que:

- A) Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando.
- B) Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade, não interessando definir forma rígida para sua estrutura. Entretanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.
- C) As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, obedecerem a certas regras de forma. Além das exigências de impessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo ainda certa formalidade de tratamento. Mais do que o correto emprego deste ou daquele pronome de tratamento para uma autoridade de certo nível, a formalidade diz respeito à polidez e à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.
- D) A linguagem dos textos oficiais deve sempre pautar-se pelo padrão culto formal da língua. Ainda assim, é aceitável que nesses textos constem coloquialismos ou expressões de uso restrito a determinados grupos.
- E) O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos.

27ª QUESTÃO - Em relação às comunicações oficiais, marque a alternativa correta:

- A) O Manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de três fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial.
- B) Por tratar-se de forma de comunicação dispendiosa aos cofres públicos e tecnologicamente superada, deve restringir-se o uso do telegrama apenas àquelas situações que não seja possível o uso de correio eletrônico ou fax e que a urgência justifique sua utilização.
- C) O fecho estabelecido no Manual de Redação da Presidência da República para autoridades superiores, inclusive para o Presidente da República, é “Respeitosamente” e para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior é “Atenciosamente” ou “Cordialmente”.
- D) A forma Vossa Magnificência, empregada por força da tradição em comunicações dirigidas a reitores e diretores de universidades, tem como vocativo correspondente “Magnífico Reitor”.
- E) A mensagem é o instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as mensagens enviadas pelo Chefe do Poder Legislativo ao Poder Executivo para informar sobre fato da Administração Pública.

28ª QUESTÃO - Em relação ao atendimento ao cliente, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa INCORRETA:

- A) Algumas pessoas necessitam de atenção especial, como idosos, mulheres grávidas, pessoas com deficiência e crianças.
- B) Ao atender ao telefone deve-se atendê-lo rapidamente. Uma empresa na qual o telefone toca várias vezes sem que ninguém atenda passa a impressão de abandono.
- C) O atendimento a clientes é tarefa fácil, pois basta um sorriso e o mínimo de educação para realizá-lo adequadamente.
- D) Atualmente, muitas empresas investem no treinamento de funcionários para atenderem bem aos clientes. De nada serve um estabelecimento com instalações bonitas, se as pessoas que lá chegam não são recebidas com atenção, cordialidade, rapidez, eficiência e respeito.
- E) O atendimento pode ocorrer em situações difíceis, como no caso de um cliente reclamando e gritando. Nesse caso, deve-se manter a calma e esperar o cliente acalmar-se. Deve-se tentar fazer a pessoa sentir que há realmente interesse em ajudá-lo.

29ª QUESTÃO - A respeito de cronograma é INCORRETO afirmar que:

- A) Quando ocorre a utilização de datas-limites, o cronograma indica, aproximadamente, quando uma atividade deverá terminar.
- B) Cronogramas podem indicar quantidades de itens a serem produzidos em um período, sendo chamados de cronogramas de produção.
- C) No cronograma de barras, as colunas (dimensão horizontal) representam a passagem do tempo.
- D) No cronograma de barras, as linhas ou barras (dimensão vertical) representam as atividades a realizar.
- E) O cronograma é uma técnica de representação gráfica de decisões que mostra, dentro de um calendário, quando as atividades deverão ocorrer.

30ª QUESTÃO - Em relação aos organogramas, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta:

- I. A estrutura organizacional é um conceito representado pelo gráfico chamado organograma.
 - II. O uso de nomes no interior dos retângulos ajuda a identificar as pessoas na organização, facilitando a atualização do organograma.
 - III. Em alguns organogramas são desenhados apenas os cargos, em outros, os departamentos e os cargos.
 - IV. No organograma, o número de níveis em que retângulos estão distribuídos mostra como a autoridade está graduada: do gerente que tem mais autoridade, no topo da estrutura, até o que tem menos autoridade, na base da estrutura.
 - V. A estrutura organizacional mostra a autoridade, as responsabilidades, a comunicação e as lideranças informais.
- A) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
 - B) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
 - C) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
 - D) Somente as afirmativas II e IV são falsas.
 - E) Somente as afirmativas II e V são falsas.

31ª QUESTÃO - A respeito de organogramas é INCORRETO afirmar que:

- A) Hierarquia é sinônimo de cadeia de comando. O poder de dirigir desce de cada nível para o imediatamente inferior, que tem a obrigação de obedecer.
- B) Na organização de linha e assessoria, as unidades de assessoria prestam serviços às unidades de linha e vice-versa.
- C) As linhas que ligam os retângulos mostram também a interdependência entre eles. O sistema de comunicações de uma estrutura organizacional fornece a interligação das unidades ou blocos de trabalho e possibilita sua ação coordenada.
- D) Na organização de linha não há nenhuma interferência entre cada nível hierárquico e o nível hierárquico inferior.
- E) As unidades de trabalho, que em muitas organizações tem papel de assessoria, são a comunicação social e a área jurídica.

32ª QUESTÃO - Para tornar mais eficiente a participação de cada trabalhador e mais eficaz a equipe, é fundamental que todos conheçam e aprendam a desempenhar os papéis do trabalho em grupo. Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta:

- A) Os papéis orientados para a realização da atividade são comportamentos que contribuem para as pessoas trabalharem como um grupo.
- B) Há quatro tipos de papéis ou comportamentos no trabalho em grupo.
- C) Papéis disfuncionais devem ser evitados, porque têm o efeito de destruir o grupo ou, pelo menos, reduzir sua eficiência.
- D) Agredir, impedir os colegas de trabalho de participarem ou ironizar opiniões alheias são exemplos de comportamentos orientados para a manutenção do grupo.
- E) Quem desempenha um papel de manutenção está preocupado com a eficiência do processo e não com a eficácia na realização dos objetivos. Esse é um exemplo de comportamento orientado para a realização da atividade.

33ª QUESTÃO - Quanto ao gênero textual na classificação de documentos, é INCORRETO afirmar que:

- A) Os documentos podem ser sonoros, contendo registros fonográficos.
- B) Os documentos podem ser informáticos, produzidos, tratados ou armazenados em computador.
- C) Os documentos podem ser iconográficos, em suportes sintéticos, em papel emulsionado ou não, contendo imagens estáticas.
- D) Os documentos podem ser escritos ou textuais, manuscritos, datilografados, digitados ou impressos.
- E) Os documentos podem ser cartográficos, contendo representações geográficas, arquitetônicas ou de engenharia.

34ª QUESTÃO - Em relação ao arquivamento de documentos, marque a alternativa INCORRETA:

- A) As características básicas que distinguem os arquivos são três.
- B) Uma das características básicas que distingue os arquivos é a origem no curso de suas atividades. Os documentos devem servir de prova de transações realizadas.
- C) Uma das características básicas que distingue os arquivos é a classificação de documentos por assunto.
- D) Uma das características básicas que distingue os arquivos é o caráter orgânico que liga o documento aos outros do mesmo conjunto.
- E) Uma das características básicas que distingue os arquivos é a exclusividade de criação e recepção por repartição, firma ou instituição.

35ª QUESTÃO - Quanto à natureza do assunto na classificação de documentos, é INCORRETO afirmar que:

- A) Segundo a necessidade de sigilo e quanto à extensão do meio em que pode circular, são quatro os graus de sigilo e as suas correspondentes categorias: ultrassecreto, secreto, confidencial e sigiloso.
- B) Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos.
- C) Consideram-se sigilosos os documentos que devem ser de conhecimento restrito.
- D) A classificação de ultrassecreto é dada aos assuntos que requerem excepcional grau de segurança e cujo teor ou características só devem ser do conhecimento de pessoas intimamente ligadas ao seu estudo ou manuseio.
- E) A classificação de ostensivo é dada aos documentos cuja divulgação não prejudica a administração.

36ª QUESTÃO - Em relação ao arquivamento de documentos, é correto afirmar que:

- A) O termo arquivo também pode designar conjunto de documentos local onde o acervo documental será conservado e títulos de coleções, devido à influência portuguesa.
- B) Arquivo pode ser órgão governamental ou institucional cujo objetivo seja o de classificar e doar determinada documentação.
- C) Arquivos podem ser classificados, dentre outras características, segundo a extensão de sua atuação e a cronologia dos documentos.
- D) Arquivo pode ser o imóvel que serve para a guarda de documentos.
- E) Arquivos podem ser classificados, dentre outras características, segundo as entidades mantenedoras e os estágios de sua evolução.

37ª QUESTÃO - Em relação ao trabalho em equipe e aos relacionamentos interpessoais, pode-se considerar INCORRETA a seguinte alternativa:

- A) O desenvolvimento de uma equipe é um processo de aprimorar as competências dos integrantes de um grupo, com a finalidade de torná-los um grupo de alto desempenho.
- B) Fatores como percepção, desafio e afinidade com os colegas contribuem para a clareza de objetivos.
- C) A principal característica de uma equipe eficaz é a sinergia, a capacidade de seus integrantes trabalharem coletivamente, produzindo um resultado maior que a simples soma de suas contribuições individuais.
- D) Um grupo de alto desempenho também tem como características a clareza de objetivos, a coesão, a organização e a comunicação, chamadas de fatores críticos de desempenho.
- E) Em uma equipe coesa, os integrantes percebem-se como partes do mesmo conjunto de pessoas e têm interesse em continuar assim.

38ª QUESTÃO - Sobre as dificuldades que podem comprometer o desempenho de uma equipe, marque a alternativa INCORRETA:

- A) Os membros não conseguem ou não querem trocar informações relevantes.
- B) Cada um dos membros trabalha para si, mas também pode ocorrer de a equipe tornar-se refratária a ideias alheias.
- C) Pode ocorrer uma conformidade social, ou seja, os membros concordam automaticamente com uma proposição, se percebem que um colega já concordou.
- D) Os membros dividem e coordenam tarefas.
- E) Os membros acham-se melhores que seus chefes e se rebelam contra eles.

39ª QUESTÃO - A respeito da comunicação e das relações interpessoais nas organizações, marque a alternativa correta:

- A) Linguagem corporal transmite significados, sendo o principal meio de comunicação nas relações interpessoais.
- B) O *feedback* significa retroalimentação, o retorno da informação para o emissor e, em seguida, o retorno da informação para o receptor.
- C) A comunicação para baixo geralmente tem caráter diretivo. Ela vai dos níveis superiores para os níveis inferiores da hierarquia.
- D) O processo de comunicação é sujeito a interferências, que são apenas a desatenção por parte do receptor e as dificuldades de expressão por parte do emissor.
- E) A capacidade de ouvir eficazmente não é relevante ao cotidiano de trabalho nas organizações.

40ª QUESTÃO - O processo de comunicação compreende a transmissão de informação e de significados. Sendo assim, marque a alternativa INCORRETA:

- A) Os obstáculos à eficácia da comunicação no destinatário são a falta de sistema comum de códigos e falta de feedback.
- B) Da qualidade do processo de comunicação depende a eficácia das relações interpessoais nas organizações.
- C) Há duas formas de comunicação: oral e escrita. Uma e outra podem ser auxiliadas por recursos visuais, como gráficos, fotografias, mapas ou objetos.
- D) O processo de comunicação sempre envolve uma fonte que transmite uma mensagem, por algum meio, para um destinatário.
- E) A competência na comunicação oral não significa automaticamente competência na comunicação escrita.

41ª QUESTÃO - Em relação às licitações previstas na Lei nº. 8.666/93, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) Para os fins desta Lei, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
- B) A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
- C) Para essa lei, obra é toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
- D) Para essa lei, serviço é toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.
- E) A licitação é um procedimento sigiloso, exceto quanto ao conteúdo das propostas, após a respectiva abertura.

42ª QUESTÃO - No que se refere à Lei nº. 8.666/93, assinale a alternativa que indica aquele que poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

- A) O autor do projeto básico, seja ele pessoa física ou jurídica.
- B) Pessoa jurídica nacional que não tenha participado de forma indireta ou direta na elaboração do projeto básico ou executivo e que não possua servidores públicos em seu quadro e esteja em dia com suas obrigações legais.
- C) O autor do projeto executivo, seja ele pessoa física ou jurídica.
- D) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- E) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

43ª QUESTÃO - No que tange à execução de obras, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) Não existe previsão legal para execução indireta de obras.
- B) É legal a execução indireta no regime de empreitada por preço global.
- C) É legal a execução indireta no regime de empreitada por preço unitário.
- D) É legal a execução direta.
- E) É legal a execução indireta como tarefa.

44ª QUESTÃO - No que se refere ao Registro de Preços previsto na Lei nº. 8.666/93, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) A seleção será feita mediante concorrência.
- B) A validade do registro não poderá ultrapassar a um ano.
- C) Os preços registrados terão seu sigilo preservado, evitando-se favorecimento em detrimento da livre concorrência.
- D) O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.
- E) Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado.

45ª QUESTÃO - A Lei nº. 8.666/93 estabelece o procedimento para alienação de bens públicos imóveis. Sobre este tema, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) A alienação de bens da Administração Pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será precedida de avaliação.
- B) Será dispensada a avaliação no caso de alienação gratuita ou onerosa, aforamento, concessão de direito real de uso, locação ou permissão de uso de bens imóveis residenciais construídos, destinados ou efetivamente utilizados no âmbito de programas habitacionais ou de regularização fundiária de interesse social desenvolvidos por órgãos ou entidades da administração pública.
- C) Havendo licitação, deverá ser adotada a modalidade denominada Concorrência.
- D) Poderá ser dispensada a licitação em casos de dação em pagamento.
- E) Poderá ser dispensada a licitação em casos de investidura.

46ª QUESTÃO - A Lei nº. 8.666/93 estabelece o procedimento para alienação de bens públicos móveis, dispensando a licitação em vários casos. Assinale a alternativa que NÃO contém uma hipótese de dispensa:

- A) Doação, permitida exclusivamente para fins e uso de interesse social, após avaliação de sua oportunidade e conveniência socioeconômica, relativamente à escolha de outra forma de alienação.
- B) Permuta, permitida exclusivamente entre órgãos ou entidades da Administração Pública.
- C) Venda de ações, que poderão ser negociadas em bolsa, observada a legislação específica.
- D) Venda de bens produzidos ou comercializados por órgãos ou entidades da Administração Pública, em virtude de suas finalidades.
- E) Venda de veículos públicos com até dois anos de uso para empresas locadoras de automóveis.

47ª QUESTÃO - Em relação à modalidade de licitação denominada Pregão, prevista na Lei nº. 10.520/2002, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) Poderá ser utilizada para aquisição de bens de consumo.
- B) Poderá ser utilizada para aquisição de serviços incomuns e complexos.
- C) Poderá ser utilizada para aquisição de serviços comuns.
- D) Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação.
- E) Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

48ª QUESTÃO - A fase preparatória do Pregão observará o seguinte, EXCETO:

- A) A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações, que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.
- B) Dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições do objeto, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados.
- C) A assessoria jurídica competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.
- D) A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e a respectiva equipe de apoio.
- E) O pregoeiro e a equipe de apoio terão a atribuição, dentre outras, de habilitação dos licitantes e de adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

49ª QUESTÃO - Ainda no que se refere a Pregão, qual das alternativas abaixo NÃO é correta:

- A) As bolsas de mercadorias que podem participar do Pregão dando apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades promotores da modalidade de pregão deverão estar organizadas sob a forma de empresas com fins lucrativos e com a participação plural de corretoras que operem sistemas eletrônicos unificados de pregões.
- B) No âmbito do Ministério da Defesa, as funções de pregoeiro e de membros da equipe de apoio poderão ser desempenhadas por militares.
- C) A equipe de apoio ao Pregoeiro deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento.
- D) Será facultado, nos termos de regulamentos próprios da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a participação de bolsas de mercadorias no apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades promotores da modalidade de pregão, utilizando-se de recursos de tecnologia da informação.
- E) A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados.

50ª QUESTÃO - Acerca da fase externa do Pregão, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) A convocação dos interessados será efetuada por meio de publicação de aviso em diário oficial do respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente por meios eletrônicos e, conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação.
- B) Do edital constarão as normas que disciplinarem o procedimento.
- C) O prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis.
- D) Não serão divulgadas cópias do edital e do respectivo aviso para qualquer pessoa para consulta, pois do Pregão participam apenas as empresas habilitadas.
- E) No dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo o interessado ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

51ª QUESTÃO - Ainda acerca da fase externa do Pregão, assinala e alternativa que NÃO é correta:

- A) Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório
- B) Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.
- C) Examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.
- D) Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.
- E) No curso da sessão, os licitantes não poderão efetuar lances.

52ª QUESTÃO - No que se refere ao Pregão, assinale a alternativa que NÃO é correta:

- A) Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- B) O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- C) A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- D) O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato ficará impedido de licitar e contratar com a união, estados, Distrito Federal e municípios pelo prazo de até 10 anos.
- E) Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido em edital.

53ª QUESTÃO - Assinale a alternativa que NÃO contém uma hipótese de dispensa de licitação:

- A) Para a aquisição de componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira, necessários à manutenção de equipamentos durante o período de garantia técnica, junto ao fornecedor original desses equipamentos, quando tal condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia.
- B) Quando o Município ou Estado tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- C) Na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.
- D) Para a aquisição de bens e insumos destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela Capes, pela Finep, pelo CNPq ou por outras instituições de fomento à pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
- E) Na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço devidamente corrigido.

54ª QUESTÃO - Assinale a alternativa que, segundo a Lei nº. 8.666/93, NÃO contém uma hipótese de inexigibilidade de licitação:

- A) Para a contratação de serviços técnicos para elaboração de pareceres, perícias e avaliações em geral, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.
- B) Para a contratação de serviços técnicos de assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.
- C) Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou ainda pelas entidades equivalentes.
- D) Quando houver inviabilidade de competição.
- E) Para contratação de serviços de publicidade e divulgação de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.

55ª QUESTÃO - Constitui ato de improbidade administrativa, EXCETO:

- A) Receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direta ou indireta, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.
- B) Perceber a remuneração condizente com o cargo público.
- C) Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel, ou a contratação de serviços pelas entidades referidas no art. 1º por preço superior ao valor de mercado.
- D) Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado.
- E) Receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indireta, para tolerar a exploração ou a prática de jogos de azar, de lenocínio, de narcotráfico, de contrabando, de usura ou de qualquer outra atividade ilícita, ou aceitar promessa de tal vantagem.

56ª QUESTÃO - Segundo a Lei nº. 8.112/90, são requisitos básicos para investidura em cargo público, EXCETO:

- A) A quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- B) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- C) A idade mínima de dezoito anos.
- D) O cancelamento dos direitos políticos.
- E) Aptidão física e mental.

57ª QUESTÃO - A Lei nº. 8.112/90 impõe ao servidor público federal várias proibições. Assinale a alternativa que NÃO se refere a uma delas:

- A) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- B) Promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição.
- C) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- D) Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- E) Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.

58ª QUESTÃO - Segundo a Lei nº. 8.112/90, o servidor público federal poderá ser demitido em decorrência da prática de certos atos ilícitos. Assinale a alternativa que NÃO contém um ato cuja pena é a demissão:

- A) Proceder de forma desidiosa.
- B) Ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, ainda que em legítima defesa.
- C) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.
- D) Inassiduidade habitual.
- E) Insubordinação grave em serviço.

59ª QUESTÃO - Assinale a alternativa que NÃO contém uma hipótese de dispensa de licitação:

- A) Nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia.
- B) Na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.
- C) Para a aquisição de bens e insumos destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela Capes, pela Finep, pelo CNPq ou por outras instituições de fomento à pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
- D) Quando acudirem interessados na licitação anterior e esta, justificadamente, puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.
- E) Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

60ª QUESTÃO - Assinale a alternativa que NÃO é correta em relação a cargos públicos nos termos da Lei nº 8.112/90:

- A) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
- B) É proibida a prestação de serviços gratuitos, salvo os casos previstos em lei.
- C) A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.
- D) A Recondução não é uma forma de provimento de cargo público.
- E) Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.