

PROVA OBJETIVA - TIPO A

ADMINISTRADOR

Nível Superior | Vespertino | Mar. 2019

Só abra quando autorizado!

Leia atentamente!



SUA PROVA

- Além do Caderno de Prova, contendo 50 (cinquenta) questões objetivas, você recebeu o Cartão-Resposta para marcação das alternativas corretas.



TEMPO

- 4 (quatro) horas é o tempo disponível para a realização da prova, já incluído o tempo para marcação do Cartão-Resposta.
- 2 (duas) horas após o início da prova é possível retirar-se da sala, levando o Caderno de Prova.



É EXPRESSAMENTE PROIBIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- Utilizar, durante a prova, recursos bibliográficos e/ou eletroeletrônicos como fontes de consulta.
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal da sala.
- Levar o Cartão-Resposta.
- Utilizar itens de chapelaria em geral.
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



É OBRIGATÓRIO DESLIGAR

- Telefones celulares, pagers, smartphones e outros do gênero, durante a prova, inclusive no tempo de permanência do candidato no prédio.



INFORMAÇÕES E CUIDADOS

- Observe que as questões têm cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente uma delas é correta.
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e do documento de identificação e leia atentamente as instruções para preencher o Cartão-Resposta.
- Use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.
- Assine o seu nome apenas nos espaços indicados.
- Marque no Cartão-Resposta o campo relativo à confirmação do tipo de prova (A ou B), conforme o caderno recebido.
- O preenchimento do Cartão-Resposta é de responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro.
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento do Cartão-Resposta. Para fins de avaliação, somente serão consideradas as marcações realizadas no Cartão-Resposta.
- Os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização da prova.

BOA PROVA!

ATENÇÃO

O caderno de questões possui 50 questões objetivas, numeradas sequencialmente, da seguinte forma:

LÍNGUA PORTUGUESA.....	01 A 10
LEGISLAÇÃO.....	11 A 15
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	16 A 20
RACIOCÍNIO LÓGICO	21 A 25
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.....	26 A 50

GABARITO

QUESTÃO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
RESPOSTA																									

QUESTÃO	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
RESPOSTA																									

O GABARITO OFICIAL PRELIMINAR ESTARÁ DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO
[HTTP://CS.UFGD.EDU.BR/CONCURSOS/TECNICOS-ADMINISTRATIVOS/2018-2](http://cs.ufgd.edu.br/concursos/tecnicos-administrativos/2018-2), NO DIA SEGUINTE À APLICAÇÃO DA PROVA.

QUESTÃO 01

Leia um pequeno trecho do conto “O espelho”, de Machado de Assis.

Quatro ou cinco cavalheiros debatiam, uma noite, várias questões de alta transcendência, sem que a **disparidade** dos votos trouxesse a menor alteração aos espíritos. A casa ficava no morro de Santa Teresa, a sala era pequena, alumada a velas, cuja luz fundia-se misteriosamente com o luar que vinha de fora. Entre a cidade, com as suas agitações e aventuras, e o céu, em que as estrelas **pestanejavam**, através de uma atmosfera límpida e sossegada, estavam os nossos quatro ou cinco investigadores de coisas metafísicas, resolvendo amigavelmente os mais árduos problemas do universo.

Disponível em: https://pt.wikisource.org/wiki/O_Espelho.
Acesso em: 18 fev. 2019.

As palavras “disparidade” e “pestanejavam”, destacadas no texto, mantêm equivalência de sentido se substituídas, respectivamente, por:

- (A) injustiça e olhavam.
- (B) afinidade e ofuscavam.
- (C) diferença e cintilavam.
- (D) indiferença e brilhavam.
- (E) descaso e apagavam.

QUESTÃO 02

TECNOLOGIA PODE INFLUENCIAR HABILIDADES COGNITIVAS

Pesquisa indica que jogos eletrônicos estimulam as chamadas Funções Executivas, provocando efeitos globais sobre o desempenho escolar.

Por: Silvio Henrique Fiscarelli

Na Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (Unesp), semanalmente, ao final das atividades realizadas em nosso projeto de uso de tecnologia educacional com crianças com dificuldades de alfabetização, é recorrente algum pai se aproximar e perguntar sobre o progresso e o comportamento de seu filho: “ele faz todas as atividades?”, “está se comportando bem?”, “fica sentado na cadeira?”. E geralmente completa: “na escola, o professor disse que ele não para sentado na carteira” ou “o professor disse que ele enrola e não faz as atividades”. O interessante é que aquelas perguntas e falas me soam estranhas pois raramente temos que chamar a atenção de algum aluno por ter

comportamento inadequado durante as atividades.

Aparentemente, as mesmas crianças que na escola apresentam um comportamento menos disciplinado e menor comprometimento com as atividades escolares se transformam em “anjinhos” dedicados durante as nossas sessões. Por quê?

A primeira e mais fácil resposta seria atribuir o fascínio que a tecnologia gera na maioria das crianças; uma segunda explicação complementar seria um certo grau de intimidação das crianças pelo fato de não estarem em uma sala de aula tradicional e com pessoas que não eram de seu convívio diário. Tais argumentos, embora plausíveis, na minha opinião, não se sustentam. Primeiro, todos os participantes do projeto tinham acesso a algum tipo de equipamento tecnológico em casa, como computador, tablet ou celular. Ou seja, o computador não era uma novidade capaz de, por si só, manter uma motivação extrínseca. Segundo, estar em um ambiente incomum e com pessoas desconhecidas pode gerar impacto durante algum tempo, mas depois de algumas semanas esse estranhamento inicial acaba por se tornar algo habitual. Além de tudo, as crianças estavam ali realizando atividades relacionadas à aprendizagem de Língua Portuguesa e Matemática, até certo ponto, semelhantes às realizadas na escola. O que explicaria, então, essa diferença de comportamento? [...].

Disponível em: <https://novaescola.org.br/conteudo/15885/tecnologia-pode-influenciar-habilidades-cognitivas>.
Acesso em: 22 fev. 2019.

Afirma-se, a partir do texto escrito pelo pesquisador, que:

- (A) as crianças apresentavam bom comportamento nas sessões do projeto, pois a tecnologia gerava fascínio na maioria delas.
- (B) as crianças tiveram um bom comportamento, porque se sentiram intimidadas por não estarem em uma sala de aula tradicional.
- (C) as crianças não tinham equipamento tecnológico em casa, por isso ficavam deslumbradas e se comportavam bem durante as sessões.
- (D) as crianças se comportavam bem durante as sessões, pois havia um estranhamento em relação ao ambiente e às pessoas desconhecidas.
- (E) as crianças se comportavam bem nas sessões por outro motivo, e não devido ao fascínio pela tecnologia ou à intimidação gerada pelo ambiente.

QUESTÃO 03

O texto a seguir compõe o primeiro capítulo de um livro que aborda a adolescência e seus conflitos.

Um adolescente um pouco sem rumo, estranhando seu próprio comportamento, paradoxalmente desafiador e arrependido, para você na rua e fala: "Estou só passando por uma fase agora. Todo o mundo passa por fases, não é?" Alguém talvez reconheça sua voz. É Holden, o herói do romance *O Apanhador no Campo de Centeio*, de J.D. Salinger.

Aproveitando-se da situação, atrás e ao lado **dele** se aglomeram pais e mães de adolescentes. Eles também perguntam: "Então, é assim? Vai passar? É só uma fase?"

Resposta de bolso, caso Holden e os pais o parem na rua: "Não. Não é apenas uma fase. Por isso, nada garante que passe".

Nossos adolescentes amam, estudam, brigam, trabalham. Batalham com **seus** corpos, que se esticam e se transformam. Lidam com as dificuldades de crescer no quadro complicado da família moderna. Como se diz hoje, **eles** se procuram e eventualmente se acham. Mas, além disso, eles precisam lutar com a adolescência, que é uma **criatura** um pouco monstruosa, sustentada pela imaginação de todos,

adolescentes e pais. Um mito, inventado no começo do século 20, que vingou, sobretudo depois da Segunda Guerra Mundial.

A adolescência é o prisma pelo qual os adultos olham os adolescentes e pelo qual os próprios adolescentes se contemplam. **Ela** é uma das formações culturais mais poderosas de nossa época. [...].

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/folha/publifolha/351920-contardo-calligaris-explica-a-adolescencia-e-seus-desafios-no-mundo-moderno.shtml>. Acesso em: 20 fev. 2019.

Os termos destacados (**dele, seus, eles, criatura e ela**) retomam, respectivamente, as seguintes palavras referidas no texto:

- (A) Holden, adolescentes, adolescentes, adolescência, adolescência.
- (B) Alguém, adolescentes, adolescência, adolescente, adolescência.
- (C) Ele, pais, adolescência, adolescência, juventude.
- (D) Menino, adolescente, adolescência, adolescente, adolescência.
- (E) Holden, adolescente, adolescente, adolescência, adolescência.

QUESTÃO 04



(Quino. *Toda Mafalda*. São Paulo, Martins Fontes, 2000.)

Disponível em: <https://deposito-de-tirinhas.tumblr.com/image/91269224022>. Acesso em: 22 fev. 2019.

A partir da leitura da tirinha, depreende-se que

- (A) Mafalda fica chateada com a atitude grosseira do pai.
- (B) Mafalda, ingenuamente, dá uma lição de moral no pai.
- (C) Mafalda percebe a irritação do pai por causa do futebol.
- (D) Mafalda demonstra não se importar com a atitude do pai.
- (E) Mafalda se irrita por ver o pai rasgando o jornal.

QUESTÃO 05

Nas orações “Segundo disse o médico, Mariana precisava reduzir o colesterol” e “Mariana fez a dieta, logo, reduziu o colesterol”, nota-se, respectivamente, uma relação de

- (A) explicação e concessão.
- (B) conformidade e conclusão.
- (C) explicação e conclusão.
- (D) conformidade e concessão.
- (E) conclusão e explicação.

QUESTÃO 06

Leia o texto que segue.

FIOS E TRAMAS

Gláucia Leal

A máxima de que à medida que ampliamos nosso conhecimento sobre algo mais teremos consciência de que ainda há muito para aprender parece se aplicar muito bem ao funcionamento do cérebro. Um bom exemplo disso: durante mais de um século, as células gliais – existentes aos milhares em nossa cabeça – atraíram pouca atenção dos neurocientistas. No entanto, à medida que o conhecimento sobre o funcionamento cerebral se ampliou, as descobertas trouxeram indagações a respeito da implicação das gliais na instalação de doenças neurológicas e transtornos psiquiátricos, bem como no processo de aprendizado.

“Até recentemente nossa compreensão do cérebro se baseava em ideias conhecidas como doutrina neural, mas essa teoria de mais de 100 anos, segundo a qual toda a comunicação do sistema nervoso é transmitida por impulsos elétricos através de redes de neurônios, está equivocada”, afirma o neurocientista R. Douglas Fields, autor do tema de capa desta edição. “Hoje sabemos que muitas informações passam ao largo dos neurônios, fluindo sem eletricidade, pela rede de células gliais”, explica.

Um tema complexo que novas pesquisas ajudam a compreender melhor é a memória, uma das funções da inteligência. Os dados que fixamos proporcionam não só aos humanos, mas aos seres vivos de forma geral, aptidões diversas, que favorecem a sobrevivência e a qualidade de vida: por meio desse processo complexo obtemos benefícios de experiências passadas que nos ajudam a resolver problemas e tomar melhores decisões. Na prática, se algumas situações de esquecimento são incômodas, ainda que nem sempre as consequências não sejam trágicas, as falhas da memória costumam despertar a sensação, mesmo que momentânea, de “perda de si mesmo”. Nesses casos, pode ser muito útil investigar

as causas desse sintoma e também recorrer a estratégias comprovadamente eficazes para exercitar a memória e, assim, driblar as armadilhas que nos tornam tão inseguros quando somos “traídos” por esse aspecto mental. Como se seguissemos “fios de Ariadne” – a princesa de Creta que, segundo a mitologia grega, ajudou seu amado Teseu a escapar do labirinto onde vivia o minotauro, sugerindo a ele que desenrolasse um novelo de lã para encontrar o caminho de volta –, podemos entender melhor as tramas que enredam os fios de nossas lembranças. E, ainda que não possamos retê-las, talvez seja possível ao menos nos apropriar da possibilidade de saber mais sobre nós mesmos...

Disponível em: http://www2.uol.com.br/vivermente/artigos/fios_e_tramas.html. Acesso em: 14 fev. 2019.

De acordo com o texto, é correto afirmar que

- (A) as situações de esquecimento vivenciadas pelos seres humanos se baseiam em teorias ultrapassadas e equivocadas.
- (B) as descobertas científicas podem ser revistas, alteradas e modificadas ao longo do tempo.
- (C) as descobertas científicas sobre a memória podem nos tornar inseguros sobre as nossas lembranças.
- (D) as falhas nas pesquisas científicas têm evidenciado que as descobertas podem ser prejudiciais ao ser humano.
- (E) a compreensão do funcionamento do cérebro é importante para o entendimento dos procedimentos científicos.

QUESTÃO 07

Observe no texto a seguir o uso das vírgulas.

As flores das quase 800 espécies de plantas da família das anacardiáceas, comuns em regiões tropicais, **(1)** produzem néctar, que serve de recompensa para os polinizadores. Raríssimas, porém, liberam odores, que podem funcionar como pista de onde está o néctar. Os botânicos, Elisabeth Tölke e Sandra Guerreiro, da Universidade Estadual de Campinas, e Diego Demarco, da Universidade de São Paulo, já haviam notado que as flores do cajueiro, **(2)** da mangueira e do cajuzinho-do-campo liberam um aroma adocicado. Agora, com técnicas de microscopia, viram que, nas flores do cajuzinho e da mangueira, as glândulas de odor estão na base interna das pétalas. A primeira produz 39 compostos voláteis, a segunda, **(3)** 21.

Disponível em: <http://revistapesquisa.fapesp.br/2018/04/24/shoyu-produzido-no-brasil-e-feito-a-base-de-milho/>. Acesso em: 14 fev. 2019. (Excerto).

Assinale a alternativa que apresenta corretamente as justificativas para o uso da vírgula nos trechos apontados no texto.

- (A) (1) Isolar elementos que exercem a função de aposto; (2) separar elementos que exercem a mesma função sintática; (3) indicar a supressão de uma palavra.
- (B) (1) Isolar o adjunto adverbial antecipado; (2) isolar as orações subordinadas adjetivas explicativas; (3) isolar o adjunto adverbial anteposto.
- (C) (1) Separar elementos que exercem a mesma função sintática; (2) separar orações coordenadas sindéticas; (3) isolar o adjunto adverbial anteposto.
- (D) (1) Isolar elementos que exercem a função de aposto; (2) indicar a supressão de uma palavra; (3) isolar o adjunto adverbial anteposto.
- (E) (1) Isolar expressões explicativas; (2) separar orações coordenadas assindéticas; (3) isolar as orações intercaladas.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa que identifica corretamente a função sintática relativa aos termos destacados no texto.

No mundo todo (1), o principal componente do shoyu, condimento fundamental da culinária asiática, é a soja. **No Brasil (2)**, é diferente. Aqui, muitas empresas substituem, ou trocam, a soja pelo milho. A conclusão é de um grupo de pesquisadores do Centro de Energia Nuclear na Agricultura (Cena) e da Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz (Esalq), ambos da Universidade de São Paulo (USP), que analisou a composição química de 70 amostras de shoyu de marcas comercializadas no país. **Em países como Japão, China e Coreia do Sul (3)**, o molho shoyu é feito de soja com proporções pequenas de outros cereais como trigo ou cevada. “O que a indústria brasileira oferece ao consumidor não é shoyu propriamente dito, é um molho escuro e salgado elaborado a partir de milho, que deveria ter outro nome”, destaca a bióloga Maristela Morais, uma das coordenadoras do grupo, ao lado do engenheiro agrônomo Luiz Antonio Martinelli.

Disponível em: <http://revistapesquisa.fapesp.br/2018/04/24/shoyu-produzido-no-brasil-e-feito-a-base-de-milho/>. Acesso em: 20 de fev. 2019. (Excerto).

- (A) Objeto indireto. (D) Objeto direto.
- (B) Adjunto adnominal. (E) Complemento
- (C) Adjunto adverbial. nominal.

QUESTÃO 09

HÁ DOIS TIPOS DE PALAVRAS: AS PROPAROXÍTONAS E O RESTO

Eduardo Affonso

As proparoxítonas são o ápice da cadeia alimentar do léxico.

Estão para as outras palavras assim como os mamíferos para os artrópodes. As palavras mais pernósticas são sempre proparoxítonas. Das mais lânguidas às mais lúgubres. Das anônimas às célebres.

Se o idioma fosse um espetáculo, permaneceriam longe do público, fingindo que fogem dos fotógrafos e se achando o máximo.

Para pronunciá-las, há que ter ânimo, falar com ímpeto – e, despóticas, ainda exigem acento na sílaba tônica!

Sob qualquer ângulo, a proparoxítona tem mais crédito.

É inequívoca a diferença entre o arruaceiro e o vândalo.

O inclinado e o íngreme.

O irregular e o áspero.

O grosso e o ríspido.

O brejo e o pântano.

O quieto e o tímido.

Uma coisa é estar na ponta – outra, no vértice.

Uma coisa é estar no topo – outra, no ápice.

Uma coisa é ser fedido – outra é ser fétido.

É fácil ser valente, mas é árduo ser intrépido.

Ser artesão não é nada, perto de ser artífice.

Legal ser eleito Papa, mas bom mesmo é ser Pontífice.

(Este último parágrafo contém algo raríssimo: proparoxítonas que rimam. Porque elas se acham únicas, exóticas, esdrúxulas. As figuras mais antipáticas da gramática.)

Quer causar um impacto insólito? Elogie com proparoxítonas.

É como se o elogio tivesse mais mérito, tocasse no mais íntimo.

O sujeito pode ser bom, competente, talentoso, inventivo – mas não há nada como ser considerado ótimo, magnífico, esplêndido.

Da mesma forma, errar é humano. Épico mesmo é cometer um equívoco.

Escapar sem maiores traumas é escapar ileso – tem que ter classe pra escapar incólume.

O que você não conhece é só desconhecido. O que você não tem a mínima ideia do que seja – aí já é uma incógnita.

Ao centro qualquer um chega – poucos chegam ao âmago.

O desejo de ser uma proparoxítona é tão atávico que mesmo os vocábulos mais básicos têm o privilégio (efêmero) de pertencer a esse círculo do vernáculo – e são chamados de oxítonos e paroxítonos. Não é o cúmulo?

Revista Língua Portuguesa, ed. 73, p. 6.

Sobre o texto, é correto afirmar que

- (A) o autor faz uso do recurso da intertextualidade explícita na medida em que recorre ao conhecimento prévio de outros textos para construir o texto.
- (B) o autor conta com os conhecimentos prévios e inferências do leitor acerca das palavras proparoxítonas para construir os recursos coesivos e gramaticais do texto.
- (C) o autor une o conteúdo à forma ao abordar o tema das palavras proparoxítonas e fazer uso das mesmas ao longo do texto.
- (D) o autor faz elogios às palavras proparoxítonas como estratégia de aproximação do leitor ao texto.
- (E) o autor aproxima elementos que não se articulam entre si, o que nos permite afirmar que falta ao texto elementos que lhe confirmam coerência.

QUESTÃO 110

Leia o texto a seguir.

O FIM DO SONHO

Ruy Castro

Eles nunca mais vestirão a camisa do clube que amavam ou viriam a amar. Nunca mais a suarão nos treinos, em que davam tudo para se superar e superar os colegas com quem dividiam o esforço, a dedicação e os sonhos — dividiam também o alojamento fatal. Nunca mais esperarão a hora de ser chamados no banco, tirar o agasalho e entrar em campo para mostrar o que sabiam. Nunca mais ansiarão pela bola que viria do alto para o seu domínio ou pelo passe de um companheiro, à feição do chute que levaria ao gol consagrador. Nunca mais receberão uma bola.

O goleiro nunca mais precisará exercitar sua capacidade de concentração, a ser desenvolvida nas menores ocorrências do dia a dia — para que, sob seu gol, ele pudesse esperar pelo inesperado, prever o imprevisível e defender o indefensável. Como último baluarte, atrás da linha de seus companheiros, estas eram suas responsabilidades. Agora essas responsabilidades cessaram — ele pode finalmente relaxar. O mesmo com o zagueiro — a ameaça do

atacante adversário invadindo a área com seu poder de choque, a ser enfrentada com poder equivalente e neutralizada, fica agora suprimida. Quem sabe os dois não eram amigos, quase irmãos, fora de campo? Pois agora o serão para sempre — e apenas isto, não mais adversários [...].

Era um sonho maravilhoso, interrompido por uma entrada cruel e desleal do destino quando apenas começava a se tornar realidade. Eles nunca mais sonharão.

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/colunas/ruycastro/2019/02/o-fim-do-sonho.shtml>. Acesso em 20 fev. 2019.

De acordo com Koch, “a progressão ou sequenciação textual diz respeito aos procedimentos linguísticos por meio dos quais se estabelecem, entre segmentos do texto, diversos tipos de relações semânticas e/ou pragmáticas, à medida que se faz o texto progredir” (KOCH, Ingedore. *Escrever e argumentar*. São Paulo: Contexto, 2016. p. 100). Considerando esta afirmação, assinale a alternativa correta no que diz respeito aos procedimentos linguísticos de sequenciação presentes no texto.

- (A) O texto não apresenta progressão textual em função da ausência de elementos coesivos que façam conexões entre suas partes.
- (B) O texto apresenta os principais mecanismos de progressão que constituem um texto coeso: informatividade, consistência e relevância.
- (C) O autor faz uso do procedimento de repetição parafrástica, abordando o mesmo conteúdo, apresentado sob formas estruturais idênticas.
- (D) O autor faz uso do procedimento de paralelismo sintático como estratégia de progressão textual, acrescentando, a cada recorrência, novos conteúdos semânticos.
- (E) O autor faz uso excessivo da repetição, procedimento de sequenciação inadequado para artigos de opinião.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 111

Assinale a alternativa que corresponde a uma vedação ao servidor público.

- (A) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- (B) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.

- (C) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- (D) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (E) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.

QUESTÃO 12

No que se refere às regras deontológicas constantes do Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, assinale a alternativa correta.

- (A) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público.
- (B) A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal.
- (C) A função pública deve ser tida estritamente como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público.
- (D) Causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, apenas constitui ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado.
- (E) Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficiência e legalidade.

QUESTÃO 13

Quanto à ordem de sucessão da presidência da Assembleia Universitária dos Conselhos, na falta ou impedimento do reitor, assinale a alternativa que contém a sequência correta.

- (A) Pró-Reitor de Graduação; Pró-Reitor de Planejamento e Administração; Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.
- (B) Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitor de Planejamento e Administração; Pró-Reitor de Graduação; Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.

- (C) Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis; Pró-Reitor de Planejamento e Administração; Pró-Reitor de Graduação; Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação.
- (D) Pró-Reitor de Planejamento e Administração; Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitor de Graduação; Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.
- (E) Pró-Reitor de Planejamento e Administração; Pró-Reitor de Graduação; Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.

QUESTÃO 14

Assinale a alternativa correta quanto aos institutos que constam da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

- (A) A reintegração é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (B) Recondição é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.
- (C) Readaptação é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (D) Remoção é a passagem do servidor estável de cargo efetivo para outro de igual denominação, pertencente a quadro de pessoal diverso, de órgão ou instituição do mesmo Poder.
- (E) Transferência é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

QUESTÃO 15

Sobre as regras constantes da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, assinale a alternativa correta.

- (A) O processo administrativo se inicia apenas a pedido de interessado.
- (B) O ato de delegação é irrevogável.
- (C) A competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, exceto nos casos de delegação legalmente admitidos.

- (D) Os atos do processo devem realizar-se preferencialmente na sede do órgão.
- (E) Os órgãos e entidades administrativas poderão elaborar modelos ou formulários padronizados para assuntos que importem pretensões equivalentes.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Para responder as questões 16 a 20, considere que todos os programas mencionados foram instalados e configurados no modo padrão e podem estar na versão de 32 ou 64 bits. Nenhum recurso extra foi adicionado, tais como plug-ins, complementos, etc. Considere que o teclado, quando mencionado, encontra-se no padrão ABNT2 – PT-BR e também que o mouse está no modo padrão.

QUESTÃO 16

O sistema operacional Windows 10 disponibiliza diversos programas que são essenciais na adequada operação e manutenção desse sistema. Um desses programas, o Gerenciador de Tarefas, permite monitorar os programas em execução (tarefas) e o uso de recursos no sistema (por exemplo: CPU, memória, discos, rede). Assinale a alternativa que contém teclas de atalho que permitem acessar diretamente o Gerenciador de Tarefas no Windows 10.

- (A) Ctrl+Shift+T
- (B) Ctrl+Alt+T
- (C) Ctrl+Alt+Esc
- (D) Ctrl+Shift+Esc
- (E) Ctrl+Shift+G

QUESTÃO 17

Uma grande vantagem da suíte OpenOffice sobre a suíte Microsoft Office 2010 é a sua distribuição de forma gratuita. Com relação aos programas aplicativos contidos nas duas suítes, assinale a alternativa correta.

- (A) Impress, Writer e Calc possuem funcionalidades equivalentes ao PowerPoint, Word e Excel, respectivamente.
- (B) Calc é uma calculadora e não possui programa com funcionalidade equivalente na suíte Microsoft Office 2010.
- (C) Calc, Writer e Impress possuem funcionalidades equivalentes ao PowerPoint, Word e Excel, respectivamente.
- (D) A suíte OpenOffice não possui programa com funcionalidade equivalente ao PowerPoint.
- (E) A suíte Microsoft Office 2010 não possui programa com funcionalidade equivalente ao Writer.

QUESTÃO 18

Segundo a empresa Symantec, os dados têm um alto valor e podem ser coletados, roubados, vendidos e analisados na Internet. Em busca da privacidade de seus usuários, navegadores de Internet, como Mozilla Firefox, Google Chrome e Internet Explorer oferecem a funcionalidade de navegação privada ou anônima. Para esses navegadores, é correto afirmar que a navegação privativa/anônima

- (A) mantém salvo localmente o histórico de visitas e garante a anonimidade na Internet.
- (B) impede que o provedor de acesso do usuário obtenha informações sobre sua atividade na Internet.
- (C) impede que o empregador do usuário obtenha informações sobre sua atividade na Internet.
- (D) não salva favoritos durante a navegação.
- (E) não mantém salvo localmente o histórico de visitas e não garante anonimidade na Internet.

QUESTÃO 19

Durante a operação de computadores, dados são armazenados e trocados entre diversos componentes de hardware, tais como CPU, memória RAM, disco rígido (HDD) e/ou SSD (Solid-State Drive). Assinale a alternativa correta a respeito desses componentes.

- (A) A principal função da CPU é armazenar dados.
- (B) O HDD é uma memória não volátil, ou seja, mantém os dados armazenados mesmo após o desligamento do computador.
- (C) O SSD é uma memória volátil, ou seja, não mantém os dados armazenados após o desligamento do computador.
- (D) A memória RAM é não volátil, ou seja, mantém os dados armazenados mesmo após o desligamento do computador.
- (E) O componente de hardware responsável pelo processamento dos dados é a memória RAM.

QUESTÃO 20

Diversos formatos de arquivos foram criados para o correto armazenamento, recuperação e uso de dados por meio de programas. Os arquivos são usualmente diferenciados por extensões no nome de arquivo (por exemplo: .txt, .doc, .xls, .jpg, .bmp, etc.) e essas extensões estão associadas a formatos de arquivos específicos. Com relação às extensões de arquivos suportadas pela suíte OpenOffice, é correto afirmar que

seus processos internos, podem obter vantagens face à concorrência e outras forças competitivas.

DRANOVE, D.; MARCIANO, S. *Estratégia*. Tradução Arlete S. Marques. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.

Assinale a alternativa que cita corretamente o tipo e as características da estrutura organizacional que, dentre as opções, tende a melhor se adaptar às transformações exigidas para a implementação de estratégias em um cenário de turbulência de mercado.

- (A) Estrutura Mecanicista – possui hierarquia e cadeia de comando mais rígidas, ênfase na comunicação vertical, definição engessada de funções e pauta-se pela atribuição de responsabilidades individuais.
- (B) Estrutura Orgânica – formada por rígidas composições hierárquicas, por sistemas de comunicação fortemente controlados, tem pouca flexibilidade e dá ênfase a tarefas e trabalhos fixos.
- (C) Estrutura Burocrática – fundamenta-se em normas rígidas e explícitas, caracteriza-se por desconsiderar as peculiaridades dos indivíduos, além de ser dirigida exclusivamente por profissionais especializados.
- (D) Estrutura Mecanicista – formada por estruturas flexíveis, adaptativas, orientadas por sistemas dinâmicos de comunicação, com trabalhadores mais autônomos, bem como por regras e normas maleáveis e ajustáveis.
- (E) Estrutura Orgânica – apresenta maior descentralização e autonomia decisória para os trabalhadores, dá ênfase na comunicação horizontal, no trabalho em grupo e no ajuste contínuo de funções e tarefas.

QUESTÃO 28

Existem várias propostas de classificação do pensamento em estratégia empresarial; porém, consolidou-se a sistematização elaborada por Henry Mintzberg, Bruce Ahlstrand e Joseph Lampel (2010), no livro *Safári de Estratégia*.

Dentre as dez escolas de estratégia apresentadas na obra citada, duas se destacam pela oposição de algumas de suas premissas fundamentais. Para uma delas, a estratégia é um processo deliberado, cuja responsabilidade é exclusiva do gestor principal da empresa, que usa de plena racionalidade e de suas habilidades diferenciadas para formular uma estratégia única e adaptada para a empresa, a qual deve ser expressa numa sentença simples e direta. A

outra se pauta no entendimento de que a capacidade de um gestor em formular estratégias é muito restrita, seja por dissonâncias de percepção, limitada capacidade de processamento de informações, diferentes entendimentos acerca do funcionamento de fenômenos e conceitos, entre outros fatores. Logo, para essa última, [...] as estratégias são difíceis de realizar em primeiro lugar. Quando são realizadas, ficam consideravelmente abaixo do ponto ótimo e, subseqüentemente, são difíceis de mudar quando não são mais viáveis.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B. LAMPEL, J. *Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico*. Tradução Lene B. Ribeiro. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010, p. 170.

Assinale a alternativa que nomeia corretamente essas duas escolas.

- (A) Escola do Planejamento e Escola do Aprendizado.
- (B) Escola do Design e Escola Cognitiva.
- (C) Escola de Posicionamento e Escola Cultural.
- (D) Escola do Planejamento e Escola Cognitiva.
- (E) Escola do Design e Escola do Aprendizado.

QUESTÃO 29

Todos os dias, o supervisor de uma equipe de vendas motivava seus funcionários no início do expediente com metas genéricas, usando frases como “deem o melhor de si”, “vendam o máximo que puderem”, “acreditem em si mesmos”. Os resultados eram satisfatórios, pois se encontravam ao redor da média do mercado no qual operavam. No entanto, ao sair de férias por um mês, foi substituído por uma de suas lideradas, uma jovem que acabara de frequentar um MBA e chegava com ideias novas e muito entusiasmo. Muito consciente de que o trabalho de seu chefe era bem feito, porém, resolveu implementar uma única mudança: ao invés de metas genéricas, ela propôs à equipe estabelecendo alvos desafiadores de produtividade, em níveis muito acima daqueles da média do mercado. E esses alvos foram comunicados diretamente, de forma objetiva e quantificável. Naquele mês, a equipe se tornou a mais rentável e produtiva dentre todas as empresas concorrentes.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. *Comportamento organizacional*. Tradução Rida de Cássia Gomes. 14. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.

Marque a alternativa correta que indica qual teoria de motivação justifica o resultado diferenciado da equipe após a mudança relatada no caso citado.

- (A) Teoria do Reforço.
- (B) Teoria da Autoeficácia.

- (C) Teoria da Pirâmide de Necessidades.
- (D) Teoria do Estabelecimento de Objetivos.
- (E) Teoria da Contingência da Motivação.

QUESTÃO 30

Segundo a noção da estratégia baseada em recursos, uma empresa só pode ser considerada em situação de vantagem competitiva sustentável se obtiver desempenho superior à concorrência, fundamentado na posse ou controle de um recurso valioso, raro, imperfeitamente imitável e acompanhado de processos organizacionais que permitam seu aproveitamento adequado. Se, por exemplo, outras organizações concorrentes conseguirem imitar os efeitos do recurso sobre o qual se edifica o desempenho diferenciado, a empresa em questão corre o risco de perder a vantagem.

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. Administração estratégica e vantagem competitiva. Tradução Monica Rosemberg. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2007.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente apenas as razões que podem conferir a um recurso a qualidade de ser imperfeitamente imitável.

- (A) Condições históricas únicas; causalidade direta e discernível; simplicidade; ausência de proteções legais.
- (B) Trajetória histórica reproduzível; ambiguidade causal; complexidade social; políticas de remuneração.
- (C) Condições históricas únicas; ambiguidade causal; complexidade social; legislação proprietária.
- (D) Estruturas internas de responsabilidade; controles formais e informais; eficiência; políticas de remuneração.
- (E) Trajetória histórica reproduzível; causalidade direta e discernível; simplicidade; ausência de proteções legais.

QUESTÃO 31

As funções do gestor na organização têm sido objeto de debate desde os primórdios do estudo sistemático da administração, uma vez que ao gestor está delegada a responsabilidade pelo futuro das empresas e, por extensão, das sociedades. Por ser uma atividade complexa, que relaciona a articulação de recursos, tecnologias e pessoas para atingir a objetivos comunicativos e estratégicos, a gestão se compõe a partir de diferentes papéis, em diversas dimensões de relacionamento.

MINTZBERG, H. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. Tradução Francisco A. da Costa. Porto Alegre: Bookman, 2014.

Com base na bibliografia especializada, assinale a alternativa que enumera corretamente os papéis informacionais do gestor.

- (A) Monitor, disseminador e porta-voz.
- (B) Figura de proa, líder e ligação.
- (C) Empreendedor, mediador de conflitos.
- (D) Monitor, líder e empreendedor.
- (E) Figura de proa, porta-voz e ligação.

QUESTÃO 32

A governança corporativa foi um movimento internacional que surgiu a partir das demandas dos mercados de capitais sobre a gestão das corporações com fins lucrativos. A multiplicidade de atores sociais envolvidos na empresa, bem como a desproporcionalidade de seus interesses, poderes e visões de mundo, podem levar ao surgimento de conflitos de agência. Assim sendo, foram estabelecidos princípios fundamentais que deveriam nortear a gestão de organizações: transparência, equidade, prestação de contas e respeito às leis. Tais princípios pretendem garantir a consideração de forma equânime a todas as partes interessadas (*stakeholders*), desde a sociedade civil, funcionários, acionistas, governo e comunidades no entorno. Seu objetivo é o de compatibilizar essas expectativas na atuação e nos resultados das organizações, estabelecendo mecanismos internos e externos de acompanhamento e supervisão para prevenir abusos e auxiliar na melhoria dos processos de gestão.

LANGRAFE, R. (Org.). Administração: uma abordagem inovadora com desafios práticos. São Paulo: Empreende, 2018.

Com base na teoria da governança corporativa, marque a alternativa que nomeia corretamente um exemplo de mecanismo interno de governança corporativa.

- (A) Proteção legal a investidores.
- (B) Agências estatais de regulação.
- (C) Auditoria externa por terceiros.
- (D) Conselho de administração.
- (E) Fiscalização de agentes de mercado.

QUESTÃO 33

Assinale a alternativa referente aos Estudos Organizacionais que preenche corretamente a lacuna no texto a seguir.

_____ tomam por objeto os fenômenos e processos organizacionais sem uma preocupação performática ou utilitarista. Porém, não se contentam

apenas com a descrição de uma realidade dada, mas sobretudo se dedicam à reflexão aprofundada desses objetos com o intuito de denunciar as formas de exploração inerentes, bem como promover a emancipação de pessoas, grupos, classes e mesmo sociedades, das relações de opressão observadas nas organizações contemporâneas.

- (A) As Teorias da Administração.
- (B) Os Estudos Críticos de Gestão.
- (C) As Abordagens Funcionalistas.
- (D) Os Teóricos Interpretativistas.
- (E) As Escolas Científica e Clássica.

QUESTÃO 34

Leia o texto a seguir.

Ao longo das duas últimas décadas, os especialistas em liderança voltaram sua posição para a noção de que os líderes eficazes possuem características pessoais específicas. [Existem] várias *competências* da liderança — ou seja, habilidades, conhecimento e outras características pessoais que levam ao desempenho superior. [...] [A] perspectiva de competência da liderança não implica necessariamente que a liderança seja um talento inato em vez de algo desenvolvido por toda a vida. Pelo contrário, as competências indicam apenas o *potencial* de liderança. Pessoas com essas características se tornam líderes eficazes só depois de terem desenvolvido e dominado os comportamentos de liderança necessários. Em contrapartida, as pessoas com competências de liderança baixas podem se transformar em líderes muito eficazes por terem alavancado mais plenamente seu potencial.

McSHANE, S. L.; GLINOW, M. A. V. Comportamento organizacional. Tradução Luiz Claudio de Q. Faria. Porto Alegre: AMGH, 2013, p. 216-218.

Marque a alternativa que conceitua corretamente uma das competências atribuídas aos líderes eficazes, conforme a literatura especializada.

- (A) Compulsão — uma desmotivação interna do líder para perseguir objetivos, os quais julga serem distantes ou mesmo inacessíveis.
- (B) Integridade — decorrente de uma atuação dissimulada e pouco confiável, cujas ações não refletem seu discurso e os valores que assume para si.
- (C) Autoconceito — convicção e autoavaliação positiva a respeito da própria habilidade de liderança e capacidade de atingir objetivos.
- (D) Inteligência emocional — incapacidade de conhecer suas próprias emoções ou de perceber o que os outros sentem.

- (E) Personalidade — introvertido, pouco sociável e claro em suas colocações, bem como menos disciplinado e cuidadoso.

QUESTÃO 35

A partir do último quartel do século XX, começou a se acelerar novamente o processo de integração econômica dos mercados internacionais. Essa mudança está relacionada com o surgimento e disseminação das tecnologias digitais de informação e comunicação, com o abrandamento e eventual fim da rivalidade geopolítica entre EUA e URSS, com o surgimento de novos players globais capazes de contestar a hegemonia da grande corporação estadunidense — como o Japão e a Alemanha, num primeiro momento, e a ascensão das duas gerações dos assim chamados Tigres Asiáticos —, bem como, com esforços de liberalização e desregulamentação econômica segundo uma orientação neoliberal que desaguaram na financeirização das economias centrais na economia-mundo capitalista. Esse de rol de mudanças em nível global contribuiu para expor mercados e economias locais à concorrência de organizações transnacionais, no esteio de um fenômeno que ficou conhecido pela terminologia *globalização*, reduzindo os ciclos de vida dos produtos, constringendo massas de assalariados em direção ao empobrecimento e exigindo das organizações empresariais um maior dinamismo no que diz respeito à sua capacidade de resposta às mudanças ambientais. As sociedades, por sua vez, transitaram para um contexto no qual a flexibilidade e a mudança foram alçadas para o hall os valores sociais mais importantes. O conjunto desses processos, cuja maturidade marcaram o início do novo milênio, recebeu alcunhas as mais diversas, como comunidade pós-industrial, sociedade em rede, modo de regulação pós-fordista, entre outros. No entanto, é lícito afirmar que esses conceitos tentam representar o fato de que se trata de uma época de mudanças cada vez mais intensas e rápidas, caracterizada por tecnologias dantes impensáveis, crises de alcance global e transformações desafiadoras, uma era de incertezas.

CASTELLS, M. A era da informação: economia, sociedade e cultura. Tradução Roneide V. Majer. 6. Ed. São Paulo: Paz e Terra, 2011.

Assinale a alternativa que indica corretamente a Teoria da Administração cujos princípios são mais adequados para a gestão de organizações em contextos de aceleradas mudanças ambientais, como as descritas no texto.

- (A) Escola das Relações Humanas.
- (B) Teoria Comportamentalista.
- (C) Administração Científica.
- (D) Teoria da Burocracia.
- (E) Abordagem Contingencial.

QUESTÃO 36

Leia o seguinte texto.

A empresa Banana d'Água, pertencente ao Grupo Naturebas, está prevendo iniciar suas atividades no estado de Mato Grosso do Sul como a quinta filial do grupo que tem sua matriz na cidade de Coqueiral no estado de Pernambuco. A Banana d'Água será uma unidade referência no processamento de bananas cultivadas no Mato Grosso do Sul. Para o seu funcionamento, contratou a Empresa Contractus Talentus e Mão à Obra para efetuar a divulgação das vagas, recepção dos currículos, pré-entrevista com candidatos, realização de testes práticos e de dinâmicas situacionais. Para a escolha dos candidatos finalistas, a matriz encaminhou para a unidade Banana d'Água os gerentes para a entrevista final e escolha dos candidatos. Antes de iniciar a divulgação das vagas pela Contractus Talentus e Mãos à Obra, o Diretor de Cargos e Salários, o Senhor Juventus do Grupo Naturebas, determinou aos analistas de cargos e salários do grupo, que fizessem o sumário, a descrição detalhada de cada cargo e os requisitos desejados para cada cargo a ser preenchido na empresa. O diretor Juventus juntamente com os futuros gerentes de áreas da empresa fez a planilha da quantidade de pessoal necessário para o primeiro ano de funcionamento desta no Mato Grosso do Sul, incluindo-se o custo com mão de obra por gerência e setor.

Assinale a alternativa que corresponde, sequencialmente, no texto apresentado, às atividades de Recursos Humanos desenvolvidas pela Empresa Contractus Talentus e Mão à Obra, pelos gerentes de áreas da Empresa Banana d'Água e pelos analistas de Cargos e Salários do Grupo Naturebas.

- (A) Processo de Seleção; Processo de Decisão: contratação do candidato ideal; Análise dos Cargos; Planejamento qualitativo de pessoal.
- (B) Processo de Contratação; Processo de Comparação; Descrição e avaliação dos cargos; Planejamento quantitativo e qualitativo de pessoal.
- (C) Processo de Recrutamento; Processo de Seleção: aplicação de testes situacionais;

Descrição e Pré Avaliação de Desempenho dos candidatos; Planejamento da rotatividade de pessoal.

- (D) Processo de Recrutamento; Processo de Seleção: entrevista final e decisão; Descrição e Análise dos Cargos; Planejamento quantitativo de pessoal.
- (E) Processo de Seleção; Processo de Aplicação: Definição do perfil profissiográfico; Processo de Recrutamento; Planejamento quantitativo de pessoal.

QUESTÃO 37

Uma Universidade Federal desenvolveu um treinamento para todos os chefes de departamentos para prepará-los para desenvolver a Avaliação de Desempenho dos servidores lotados em seus setores. A capacitação teve como principal objetivo dotar os chefes de conhecimentos para evitar que atribuíssem notas muito altas ou muito baixas em todos os fatores avaliados, bem como atribuir notas somente pela média ao avaliar um servidor evitando-se prejudicar ou supervalorizar os servidores sob sua liderança. A capacitação foi desenvolvida integralmente pelo ambiente virtual da Universidade como parte integrante da sua política de inovação e desenvolvimento de bons servidores. A instituição tem como proposta envolver a autoavaliação dos servidores, avaliação por parte dos colegas, cidadãos, alunos e professores no processo de avaliação de desempenho do servidor. Assinale a alternativa que corresponde sequencialmente à ordem e às definições sobre os comportamentos que devem ser evitados pelos chefes de departamentos ao avaliarem os servidores, as estratégias da Universidade para capacitar as chefias e o novo método de avaliação idealizado para avaliar o desempenho dos servidores.

- (A) Efeito central e Tendência Halo; Treinamento tradicional no local de trabalho; Avaliação de Desempenho 180°.
- (B) Efeito Halo e Tendência Central; treinamento tradicional presencial; Avaliação de Desempenho 90°.
- (C) Efeito Hoyller e Tendência unificada; Universidade Corporativa; Avaliação de Desempenho 360°.
- (D) Efeito Halo e Tendência Central; Treinamento via Universidade Corporativa; Avaliação de Desempenho 360°.
- (E) Efeito central e Tendência unificada; Gestão das Múltiplas qualidades dos servidores, Avaliação de Desempenho tradicional.

QUESTÃO 38

Leia o caso a seguir.

Barros Eleotério Mendonça de Carvalho é servidor na Agência Federal de Vigilância Tecnológica em Esperandosa dos Viverais e a seu pedido foi removido para a Agência Federal de Vigilância Tecnológica na cidade de Frondosa do Ceará, no estado do Ceará. Para sua apresentação na nova unidade, Barros Eleotério foi comunicado de que teria 25 dias para iniciar suas atividades na Agência de Frondosa. Como Barros Eleotério namorava Analtice Guerreiro, na cidade de Frondosa, solicitou ao supervisor da agência, para a qual seria removido, para iniciar imediatamente suas funções naquela unidade. Contudo, o diretor da Agência de Frondosa lhe comunicou que não seria possível em virtude dos dispostos na Lei nº 8.112/1990, que estabelece os prazos para apresentação de servidores removidos das unidades de origens para outras unidades. Barros Eleotério, por desconhecer o que estabelece essa lei, acatou a decisão do Diretor da Agência de Frondosa e só assumiu suas atividades no prazo dos 25 dias estabelecidos, porém, ficando frustrado por não conseguir assumir suas atividades na nova agência de imediato conforme tinha idealizado.

Analisando a situação apresentada, assinale a alternativa correta.

- (A) A decisão do Diretor em não autorizar a apresentação imediata do servidor ao trabalho na Agência Federal de Vigilância Tecnológica de Frondosa do Ceará está correta, pois a Lei nº 8.112/1990 estipula um prazo mínimo de 5 e máximo de 25 dias, para o servidor se apresentar na nova sede.
- (B) A decisão do Diretor em não autorizar a apresentação imediata do servidor ao trabalho na Agência Federal de Vigilância Tecnológica de Frondosa do Ceará está correta, pois a Lei nº 8.112/1990 não dispõe que o servidor pode declinar do prazo entre 5 a 25 dias para se apresentar na nova sede.
- (C) A decisão do Diretor em não autorizar a apresentação imediata de Barros Eleotério ao trabalho na Agência Federal de Vigilância Tecnológica de Frondosa do Ceará está correta, pois a Lei nº 8.112/1990 estabelece o prazo mínimo de 10 e máximo de 30 dias, para um servidor público federal se apresentar em uma nova sede e não prevê que o servidor pode declinar desse prazo para apresentação.

- (D) A decisão do Diretor em não autorizar a apresentação imediata ao trabalho de Barros Eleotério na Agência Federal de Vigilância Tecnológica de Frondosa do Ceará contraria o disposto na Lei nº 8.112/1990, que estabelece o prazo mínimo de 10 e máximo de 30 dias, para o servidor se apresentar na nova sede, e também dispõe que o servidor público federal pode declinar desse prazo para se apresentar à sede para a qual foi transferido.
- (E) A iniciativa de Barros Eleotério Mendonça de Carvalho em assumir imediatamente suas funções na nova sede não tem previsão legal e contraria o Código de Ética do Servidor Público Federal instituído pelo Decreto nº 1.171/1994.

QUESTÃO 39

A Administração Pública em busca de maior eficiência administrativa tem procurado implementar um modelo de gestão que priorize maior otimização dos recursos públicos. Esse esforço visa a adotar técnicas e estratégias que possam romper com paradigmas e reações tradicionais que, de certa forma, emperram a máquina pública e resultam em baixo rendimento de seus recursos, baixa transparência, limitações de suas atividades organizacionais, atraso no atendimento às necessidades do cidadão. A tentativa da adoção de um novo modelo encontrará algumas resistências, uma vez que a Administração Pública tem de mudar a visão que possui sobre o cidadão que busca e utiliza seus serviços. Destacam-se como ações para a implementação de um modelo ágil, transparente, eficaz e eficiente na Administração pública: o envolvimento do cidadão no orçamento público, caixas de sugestões, portal de transparência, capacitação dos agentes públicos, canais de relacionamento com o cidadão, novas técnicas de gestão, adoção de novas tecnologias da informação e atendimento ao cidadão, redução do formalismo eliminando o excesso de burocratização dos processos e redesenhando os desenhos dos cargos dos servidores.

Assinale a alternativa que corresponde ao tipo de paradigma na Administração Pública evidenciado no texto.

- (A) Paradigma do novo governo brasileiro que busca capacitar melhor seus servidores, para melhor desenvolver o seu trabalho com base nas técnicas tradicionais da gestão pública.
- (B) Paradigma da nova gestão pública que visa a dar ao servidor público maior autonomia e

romper com o paradigma de que manda quem pode e obedece quem tem juízo.

- (C) Paradigma da eficácia na Administração Pública contemporânea com utilização de modelos mundiais adotados por grandes organizações públicas de sucesso.
- (D) Paradigma do “o cliente sempre tem razão” com o rompimento da adoção de técnicas inovadoras de gestão adotadas por organizações privadas que sempre garantiram a sua competitividade.
- (E) Paradigma do cliente na gestão pública em que técnicas e estratégias da organização privada são adotadas como referências para eficiência dos serviços públicos.

QUESTÃO 40

Determinado órgão federal, em atendimento à legislação brasileira que dispõe sobre a Administração pública, realizou concurso público para compor o seu quadro de servidores. A equipe nomeada se reuniu para elaborar o Edital nº 001/2019, relativo ao concurso público. No momento da elaboração do edital, surgiram dúvidas sobre as denominações para os seguintes termos: agente público, servidor público e cargo no serviço público. Para evitar recursos ou transtornos na divulgação do edital, foi necessário que os significados dos termos fossem apresentados conforme dispõe a Lei nº 8.112/1990.

Assinale a Alternativa que corresponde às definições corretas dos termos: Agente Público e Servidor Público.

- (A) Agente público é toda pessoa jurídica que exerce, de forma voluntária, permanente ou transitória, por forma contratual ou não, mandato ou função de representação em organizações públicas. Servidores públicos são pessoas jurídicas que mantiverem vínculo contratual permanente com a Administração Direta, as Autarquias e as Fundações de direito privado.
- (B) Agente público é uma entidade que exerce, de forma remunerada, permanente ou temporária, por meio de investidura privada e que exerce vínculo, mandato, cargo, emprego ou função somente no serviço público federal. Servidores públicos são entidades físicas que mantiverem vínculo profissional temporário com a Administração direta, as Autarquias e as Fundações de direito privado, ou seja, com pessoas de direito privado.
- (C) Agente público é toda pessoa física que presta serviço público para a Administração Pública

Direta (Estado) e Indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista). Servidores públicos são pessoas físicas que mantiverem vínculo profissional permanente com a Administração Direta, as Autarquias e Fundações de direito público.

- (D) Agente público é um conjunto de pessoas físicas que se reúnem para prestar serviço público para a Administração Pública Direta (Estado) e Indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista). Servidores públicos são pessoas físicas que mantiverem vínculo profissional temporário com a Administração indireta.
- (E) Agente público é toda pessoa física que presta serviço privado para a Administração Pública Direta (Estado) e Indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista), exercendo cargos, emprego, mandato e função privada. Servidores públicos são pessoas físicas que mantiverem vínculo profissional ou não somente com Administração Direta, as Autarquias e Fundações de direito público.

QUESTÃO 41

Observe o seguinte caso.

Tarcílio Almeida Cantareira, servidor Público de uma Agência do INSS foi denunciado na Comissão de Ética da Agência Central do INSS pelo cidadão Energildo, residente na mesma cidade em que o servidor trabalha. Energildo completou 65 anos de idade e solicitou sua aposentadoria presencialmente no balcão da agência após marcar o seu horário na Central 135, que faz ligação direta com os serviços da Previdência Social ao cidadão. Energildo é o pai da ex-namorada de Tarcílio Cantareira, que por ordem daquele teve o namoro impedido. Ao se dirigir a agência do INSS, Tarcílio foi o atendente sorteado pelo sistema de senhas para realizar o atendimento do senhor Ernégildo. O atendimento foi frio e pouco explicativo em virtude da relação estremecida entre os dois. Ao término do atendimento, o senhor Ernégildo ouviu o servidor Tarcílio comentar com um servidor do guichê ao lado a seguinte frase: “Me vinguei deste velho chato que me impediu de casar com o amor de minha vida. Fiz esperar um tempão e vou demorar para finalizar o processo dele no sistema de aposentadoria”. O cidadão Ernégildo chegou em casa e comentou com seu filho mais velho advogado, que o instruiu a fazer uma denúncia junto à Comissão de Ética da Previdência Social. Após análise da denúncia a desfavor do Servidor Tarcílio

Cantareira, a Comissão de Ética aceitou a denúncia, pois, com base no Código de Ética do Servidor Público Federal, foram encontradas admissibilidades para o problema ético apresentado pelo comportamento do servidor Tártilio, conforme disposto no Decreto nº 1.171/1994.

Assinale a alternativa que corresponde ao disposto nas Vedações e Proibições dispostas no Código de Ética (Decreto nº 1.171/1994) do servidor público federal não observados pelo servidor do caso apresentado.

- (A) Não é vedado ao servidor público: o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- (B) São deveres parciais do servidor público: tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público. É vedado ao servidor público: ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- (C) São deveres fundamentais do servidor público: ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral. É vedado ao servidor público: usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- (D) São deveres parciais do servidor público: ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral; É vedado ao servidor público: dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
- (E) São deveres não fundamentais do servidor público: cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de

seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem. É Permitido ao servidor público: usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.

QUESTÃO 42

Ao assumir a função de Coordenadora de Processos na Agência Fazendária, Mariana Louziana, servidora pública federal e estudante do curso de Administração Pública, pretendia colocar os conhecimentos aprendidos no curso no dia a dia da agência. No seu projeto de gestão, previa fazer uma gestão por resultados com base em decisões programadas e não programadas, com o objetivo de agilizar os processos, dar maior transparência e melhorar o clima organizacional e a satisfação do cidadão.

Assinale a alternativa que corresponde corretamente ao significado e aos objetivos de decisões programadas e não programadas.

- (A) As decisões programadas caracterizam as soluções que são bem compreendidas, regularmente estruturadas, rotineiras e repetitivas e que se prestam aos procedimentos e às regras programadas. As decisões não programadas destinam-se àqueles problemas que são bem compreendidos, não carecem de estruturação, tendem a ser complexos e se prestam aos procedimentos sistêmicos ou programados.
- (B) As decisões Programadas caracterizam os problemas que são bem compreendidos, altamente estruturados, rotineiros e repetitivos e que se prestam aos procedimentos e às regras sistemáticos. As decisões não programadas destinam-se àqueles problemas que não são bem compreendidos, carecem de estruturação, tendem a ser singulares e não se prestam aos procedimentos sistêmicos ou rotineiros.
- (C) As decisões programadas caracterizam as soluções que não são bem compreendidas, sempre estruturadas, rotineiras e repetitivas e que se não prestam aos procedimentos e às regras programadas. As decisões não programadas destinam-se a resolver os problemas que não são bem compreendidos, não carecem de estruturação, tendem a ser simples e não se prestam aos procedimentos sistêmicos ou programados.

- (D) As decisões programadas caracterizam as soluções que são bem compreendidas, regularmente estruturadas, rotineiras e repetitivas e que se prestam aos procedimentos e às regras programadas. As decisões não programadas destinam-se àqueles problemas que são bem compreendidos, não carecem de estruturação, tendem a ser complexos e se prestam aos procedimentos sistêmicos ou programados.
- (E) As decisões programadas caracterizam as soluções que são sempre bem compreendidas, irregularmente estruturadas, não rotineiras e repetitivas e que se prestam aos procedimentos e às regras programadas. As decisões não programadas destinam-se aos problemas que são sempre bem compreendidos, não carecem de estruturação, tendem a ser simples e se prestam aos procedimentos sistêmicos ou programados.

QUESTÃO 43

Os empreendedorismos público e privado guardam semelhanças e diferenças em suas formas. A maior diferença entre eles é que enquanto o privado possui grande flexibilização para implantação de ações, o público requer a normatização dessas ações, pois a lei precede as ações do governo. Porém, em ambos, o líder empreendedor é também um visionário.

Nesse sentido, assinale a alternativa correta que contempla a liderança necessária ao empreendedor público.

- (A) O líder exerce sua liderança para escolher uma direção, uma imagem mental, um futuro desejado a alcançar.
- (B) Um empreendedor, por meio de sua liderança, toma suas decisões sobre o risco de empreender e também da gerência do dia a dia dos negócios sem necessitar do auxílio de um administrador.
- (C) O empreendedor exerce sua liderança baseada na autoridade.
- (D) Na escola empreendedora, a figura do líder não é muito importante, pois ela carece de agentes capazes de realizar.
- (E) O empreendedor público exerce sua liderança de caráter manipulador e oportunista.

QUESTÃO 44

Os ciclos orçamentários podem ser definidos como uma série de passos que se repete em períodos

prefixados e na qual os orçamentos sucessivos são elaborados, votados e executados, com os resultados sendo avaliados, ou seja, a articulação de um conjunto de processos dotados de características próprias, que se sucedem ao longo do tempo e se realimentam a cada vez que esses são novamente implementados.

Nesse sentido, assinale a alternativa que contempla as fases do ciclo orçamentário, em termos de Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

- (A) Elaboração do projeto de lei orçamentária; controle orçamentário e controle democrático sobre o executivo; aprovação legislativa; acompanhamento e avaliação da execução.
- (B) Elaboração do projeto de lei orçamentária; desenvolvimento do controle democrático; autorização do executivo; e controle orçamentário.
- (C) Programação orçamentária; acompanhamento e controle democrático; autorização legislativa; acompanhamento legislativo.
- (D) Planejamento orçamentário; elaboração do projeto de lei orçamentária; aprovação e autorização legislativa; avaliação da execução da lei orçamentária.
- (E) Elaboração e apresentação do projeto de lei orçamentária; apreciação, aprovação e autorização legislativa; programação e execução da Lei Orçamentária; acompanhamento e avaliação da execução da lei orçamentária.

QUESTÃO 45

Administração Pública, segundo Meirelles (2004), significa a totalidade de serviços e entidades ligados ao Estado, atuando de forma concreta, com o fim de satisfazer o bem comum de indivíduos, em uma coletividade sob seu domínio, nas esferas federal, estadual e municipal de governo. Para melhorar os produtos, os resultados do setor público, é necessário que haja qualidade nos serviços prestados.

Disponível em: <http://www.ead.unimontes.br/arquivos/cadernos/npap/oferta1/administracao-publica/periodo7/gestao-qualidade-setor-publico.pdf>. Acesso em: 25 fev. 2019.

Visando ao alcance da excelência dos produtos (bens e serviços) no setor público brasileiro, é correto afirmar que

- (A) na Administração Pública o tema qualidade, que antes era restrito à função Controle, passou a merecer maior escopo, fundamentado em técnicas elaboradas, vindo a constituir um corpo teórico próprio.

- (B) o termo qualidade sugere algo perfeito, que atenda as normas nacionais.
- (C) os princípios do Controle Total da Qualidade são definidos como um sistema efetivo para integrar os esforços dos vários grupos dentro de uma organização, no desenvolvimento da qualidade de vida dos funcionários, com vistas à ampla satisfação destes.
- (D) um programa da qualidade age somente no melhoramento dos níveis de desempenho das organizações, identificando fornecedores e suas necessidades.
- (E) a qualidade se assenta na estrutura funcional das organizações e de seus sistemas físicos.

QUESTÃO 46

O planejamento é um enfoque e uma ferramenta que permite organizar a complexidade das relações na sociedade e nas organizações; deve contribuir para a criatividade, ser um sistema eficaz de tomada de decisões de modo consciente, e reflexivo, resultando na construção intencional de ações. O planejamento é o cálculo situacional que relaciona o presente com o futuro e o conhecimento com a ação. A reflexão imediatista, tecnocrática e parcial não é planejamento, e tampouco é planejamento a reflexão que se isola da ação e se torna mera pesquisa sobre o futuro.

Assinale a alternativa correta sobre o planejamento situacional, o mais utilizado na Administração Pública.

- (A) No planejamento situacional, há um sujeito que planeja um objetivo e outro que faz.
- (B) O futuro é projetado a partir de um diagnóstico supostamente objetivo do passado.
- (C) O plano é organizado por problemas a serem enfrentados.
- (D) O planejamento segue uma teoria de controle
- (E) O planejamento é determinista, a realidade pode ser transformada através das predições únicas.

QUESTÃO 47

Segundo Robbins (2005), administrar sem controle é abdicação de responsabilidade, uma vez que os gerentes são responsáveis pelas ações das pessoas em sua unidade e pelo desempenho global da unidade. É necessário, que sejam estabelecidos controles adequados para garantir que as atividades sejam realizadas conforme foram planejadas.

Considerando que o controle é o processo de monitorar as atividades, para garantir que estejam sendo realizadas, corrigindo quaisquer desvios importantes, assinale a alternativa correta.

- (A) Todo sistema de controle possui imperfeições.
- (B) Os controles possuem um lado positivo e outro negativo. Porém, o fracasso em projetar flexibilidade num sistema de controle, podendo gerar problemas menos graves do que aqueles para os quais os controles foram implementados para evitar.
- (C) Se o sistema mede mais os resultados que as atividades, as pessoas passarão o tempo tentando parecer eficiente na mensuração das atividades.
- (D) O processo de controle consiste na mensuração do desempenho real e avaliação do desempenho.
- (E) Os controles sempre geram comportamentos produtivos dos funcionários, que por serem flexíveis permitem que as pessoas não percam de vista as metas globais.

QUESTÃO 48

Tendo como premissa que processos administrativos são processos decisórios, Ansoff (1977) afirma que todo administrador experiente sabe que grande parte de seu trabalho é ocupado por um processo diário de tomada de decisões e, portanto, deve ser potencializado por parte das organizações, por meio de recursos básicos: físicos, financeiros e humanos.

Sabendo que o administrador tem como função específica desenvolver e regular o processo de tomada de decisão da maneira mais eficaz possível, isto é, a função do administrador não é exclusivamente tomar decisões, mas também tomar providências, para que o processo de decisão se realize de maneira eficaz, assinale a alternativa correta.

- (A) A administração participativa é um modelo de gestão no qual os agentes podem influir nas decisões, exercer controle, ter poder e estarem efetivamente envolvidos, mantendo entre eles uma relação de igualdade em níveis decisórios.
- (B) A abordagem que os gerentes usam para tomar decisões, geralmente, se encaixa em três modelos: clássico (baseado em suposições econômicas); administrativo (descreve como os gerentes tomam decisões nas situações difíceis); e político (útil para tomada de decisões programadas, sobre condições de certeza).

- (C) As tomadas de decisões não são fáceis, mas devem ser feitas por meio a fatores que levam à certeza, com informações claras e opiniões não conflitantes.
- (D) A habilidade de tomar decisões rápidas, amplamente sustentáveis, de alta qualidade, frequentemente é uma habilidade crítica nas organizações de hoje, por isso os tomadores de decisões trabalham com informações claras e completas, que devem ficar a sua disposição.
- (E) As decisões administrativas podem ser programadas e não programadas, a diferença entre elas é de certeza e incerteza com as quais os gerentes lidam, sendo as não programadas tomadas numa situação que envolvem a certeza.

QUESTÃO 49

As organizações públicas operam com atividades rotineiras, mas também realizam atividades inovadoras que visam responder às demandas sociais. As respostas a as demandas da sociedade por serviços específicos do setor público podem ser idealizadas por meio da elaboração de projetos. Esses são estudos sistematizados sobre as diversas variáveis inerentes a alguma ideia, a alguma oportunidade ou a algum problema a serem explorados em busca de soluções.

Assim, assinale a alternativa que melhor complementa a noção de elaboração e gerenciamento de projetos no serviço público.

- (A) Para que se concretize um projeto após a decisão de implantá-lo, é necessário o aporte de recursos financeiros, normalmente recursos com restrição de disponibilidade orçamentária, que têm custo para a sociedade e para os quais se busca algum benefício social.
- (B) É recomendável elaborar estudos preliminares sobre os recursos destinados aos projetos, que contemplem as variáveis consideradas relevantes, uma vez que o controle das mesmas garantirá consequências positivas para o sucesso do mesmo.
- (C) Os projetos devem ser permanentes, estáveis, e utilizar recursos humanos, financeiros e materiais, que contemplem as etapas: início, planejamento, execução, monitoramento e conclusão.
- (D) A elaboração de projeto delimita o escopo das atividades a serem executadas pelos prestadores de serviços ou clientes. Essas

atividades, ou superprojetos, são organizadas em sequências lógicas de execução para orientar posteriormente o gerenciamento.

- (E) O monitoramento na execução das atividades, no emprego dos recursos financeiros, humanos e materiais devem ser exercidos eventualmente pelo gestor, visando garantir o sucesso do projeto.

QUESTÃO 50

Conforme Oliveira e Costa (2010), a Administração Pública tradicionalmente costuma prestar seus serviços diretamente, mediante a ação regulada de seus próprios órgãos centralizados ou por meio de entidades criadas fora de sua estrutura central, de maneira descentralizada. Nesse sentido, pode-se dividir a Administração Pública tradicional em administração centralizada ou Administração Direta, e administração descentralizada ou Administração Indireta.

Com base nas características de cada uma, assinale a alternativa correta.

- (A) Quando o sistema da prestação de serviços públicos, por meio da Administração Direta fica insuficiente, o Poder Executivo cria uma entidade da Administração Direta para, conferindo um maior teor de confiabilidade, proporcionar melhor prestação dos serviços públicos.
- (B) São características da Administração Indireta a descentralização administrativa, considerando que os serviços públicos seriam prestados por outras entidades, fora do corpo centralizado da Administração Pública.
- (C) Autonomia administrativa e financeira, ou seja, uma maior liberdade para administrar e gastar definida na lei de sua criação é característica da Administração Direta.
- (D) Na Administração Indireta as competências são para o exercício das típicas atividades administrativas, ou seja, para a prestação de serviços públicos.
- (E) É característica da Administração Indireta a dependência administrativa e financeira, ou seja, uma menor liberdade para administrar e gastar, definida na lei de sua criação.

RASCUNHO

ACOMPANHE OS PRÓXIMOS PASSOS

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Realização da Prova Objetiva	17/03/2019	Locais indicados no Edital de Convocação para Prova Objetiva	De 8h às 12h Cargos de Nível Médio "D" De 14h às 18h Cargos de Nível Superior "E"
Divulgação do Gabarito Preliminar	18/03/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17 h
Recurso ao gabarito preliminar das Provas Objetivas	19 e 20/03/2019	De acordo com Edital específico.	
Divulgação do Gabarito Final	01/04/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Divulgação da Pontuação Convocação para apresentação de documentos dos candidatos empatados	01/04/2019	Na área restrita/Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recebimento dos documentos dos candidatos empatados conforme alínea "f" do subitem 16.4.3.	02 e 03/04/2019	Centro de Seleção.	Das 8h às 10h e 30 min e das 13h e 30 min às 16 e 30 min
Divulgação do resultado da análise do desempate	05/04/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Divulgação do Resultado Preliminar	08/04/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso ao Resultado Preliminar	09 e 10/04/2019	De acordo com Edital específico.	
Divulgação dos recursos – resultado preliminar	15/04/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Homologação do Resultado Final	16/04/2019	No Diário Oficial da União e Pela Internet, na Página do Concurso.	

CCS Coordenadoria do
Centro de Seleção

UFGD-Unidade I/Sala 504
Rua João Rosa Góes, 1.761, Vila Progresso,
CEP 79825-070 – Dourados-MS
(67) 3410-2840 – cs.concursotecnico@ufgd.edu.br