



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 02/2017 - PMVG, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

CONCURSO PÚBLICO



Cargo de Nível Superior: Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social

Perfil: Secretário Executivo

Caderno de Prova

NOME DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

ASSINATURA DO CANDIDATO



Universidade Federal de Mato Grosso
Secretaria de Articulação de Relações Institucionais
Gerência de Exames e Concursos

INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de 1 a 17, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com quatro alternativas, assim distribuídas:

01 a 10 – Língua Portuguesa

11 a 15 – Informática Básica

16 a 20 – Legislação Básica

21 a 40 – Conhecimentos Específicos

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.

3. **Sobre a Marcação do Cartão de Respostas**

As respostas deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção. O Cartão de Respostas não será substituído por erro ou dano do candidato.

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte completamente o campo correspondente.

Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa C seja a escolhida.

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/> C
<input type="radio"/> D

- 3.2. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.

- 3.3. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

4. A duração da prova é de **quatro** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS** e a coleta de impressão digital de candidatos.
5. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
6. Será permitida a saída de candidatos da sala de prova **somente** após decorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova. Nesse caso, o candidato deverá entregar, **obrigatoriamente**, ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão de Respostas.
7. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes de transcorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando **desistência** do Concurso.
8. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova **somente na última meia hora de prova**.
9. Na página 17 deste Caderno de Prova, encontra-se a **Folha de Anotação do Candidato**, a qual poderá ser utilizada para a transcrição das respostas das questões objetivas. Essa folha poderá ser levada pelo candidato para posterior conferência com o gabarito somente após decorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova.
10. Terminada a prova, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

INSTRUÇÃO: Leia o trecho a seguir, de um artigo de J. R. Guzzo, e responda às questões de 01 a 05.

- 1 É comum ouvir que as coisas vão mal num país quando você percebe que, para produzir alguma coisa, tem de pedir autorização a quem não produz nada. É a situação de todos os dias no Brasil – e ela vai ficando pior de governo a governo, com o aumento implacável na quantidade de cidadãos encarregados de dar ou recusar as autorizações para fazer seja lá o que tem de ser feito. Reproduzem-se como coelhos;
- 5 são pagos com salários extravagantes para regular todos os aspectos possíveis da vida humana, das licenças para cortar um galho de árvore à proibição da galinha de cabidela. Chamam a si próprios de “Estado”, como os padres se chamavam de “clero” e os marqueses se chamavam de “nobreza”. São um dos principais motivos pelos quais o Brasil continua sendo um país subdesenvolvido. Já é ruim o suficiente, mas acaba de acontecer uma novidade para pior. Agora se pode dizer, além do que está dito
- 10 acima, que as coisas também vão muito mal num país quando se vê, como acontece no Brasil de hoje, que cumprir a lei tornou-se um risco.
- Os responsáveis pela criação dessa nova realidade são os juízes, procuradores e altos burocratas da Justiça do Trabalho que não aprovaram a reforma da legislação trabalhista recentemente aprovada pelo Congresso Nacional – e que passou a ser a lei em vigor na República Federativa do Brasil nas questões
- 15 relativas a trabalho. [...]
- [...] Mas o que realmente importa é o seguinte: como é que ficam as coisas na vida real de todo mundo? Se um juiz não estiver de acordo, por exemplo, com o fim do imposto sindical obrigatório, como determina a nova lei, o que vai acontecer? O que acontece se o juiz não concordar que o empregado reduza o seu horário de almoço para sair mais cedo? [...]

(Revista Veja, ed. 2.559. Adaptado.)

Questão 01

Sobre esse trecho do artigo, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- [A] O articulista, em tom de indignação, critica a posição de procuradores e juízes sobre a nova lei trabalhista recém-aprovada.
- [B] Segundo o articulista, no Brasil, os cidadãos encarregados de expedir autorizações constituem razão do subdesenvolvimento do país.
- [C] A posição de juízes, procuradores e altos burocratas da Justiça do Trabalho em face da nova lei traz insegurança ao cidadão trabalhador.
- [D] A crítica severa à posição de juízes, promotores e burocratas da Justiça do Trabalho se inicia logo na primeira frase do texto.

Questão 02

Os elementos coesivos são responsáveis pela ligação semântica entre as partes de um texto. A respeito de elementos coesivos presentes no texto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O termo *Agora* (linha 9) relaciona a ideia a que se liga a um tempo definido fora do texto, a exemplo de hoje e ontem.
- () Em *Reproduzem-se como coelhos; são pagos salários extravagantes*, a coesão denomina-se elipse, mecanismo que consiste na omissão de um termo já dito anteriormente.
- () A expressão *dessa nova realidade* (linha 12) retoma o sentido da expressão *cidadãos encarregados de dar ou recusar as autorizações* (linhas 3 e 4).
- () O pronome *ela* (linha 2) refere-se ao termo *situação*, estabelecendo coesão referencial.

Assinale a sequência correta.

- [A] V, F, V, V
[B] F, F, V, F
[C] V, V, F, V
[D] F, V, F, F

Questão 03

A conjunção como pode ter valor semântico de comparação e de conformidade, a depender do contexto em que aparece. Analise os seguintes trechos de texto:

- I - *Chamam a si próprios de “Estado”, como os padres se chamavam de “clero”*
- II - *as coisas também vão muito mal num país quando se vê, como acontece no Brasil de hoje, que cumprir a lei tornou-se um risco.*

Sobre a conjunção *como* nesses trechos, assinale a afirmativa correta.

- [A] Em ambos os trechos, o sentido é de comparação.
- [B] No trecho I, o sentido é de conformidade e pode ser substituída por consoante.
- [C] No trecho I, o sentido é de comparação e no II, de conformidade.
- [D] No trecho I, o sentido é de conformidade e no II, de comparação.

Questão 04

Na primeira frase do texto, qual situação linguística explica o uso de vírgulas?

- [A] Uso de oração adverbial intercalada.
- [B] Ocorrência de oração explicativa.
- [C] Separação de aposto.
- [D] Supressão de um verbo subentendido na oração.

Questão 05

Os adjetivos *extravagantes* (linha 5) e *principais* (linha 8) são denominados uniformes, pois apresentam uma única forma para feminino e masculino. Assinale a alternativa em que todos os adjetivos têm essa característica.

- [A] possíveis, obrigatório, sindical
- [B] implacável, ruim, real
- [C] ruim, altos, aprovada
- [D] inteligente, ativo, digno

Questão 06

O compromisso do profissional se aplica sistemicamente. Em primeiro lugar, ele deve se comprometer com o próprio desenvolvimento contínuo e se comportar de maneira congruente com sua linha de pensamento, ou seja, agir para alcançar suas metas e objetivos, e o único caminho é a entrega dos resultados solicitados pela empresa. Em segundo lugar e não menos importante, ele deve estar comprometido com os colegas de trabalho, com os líderes e o público da marca. Ao desempenhar sua função com excelência, automaticamente estará contribuindo com o todo.

A respeito da construção argumentativa do trecho acima, analise as afirmativas.

- I - A posição de quem escreve sobre o assunto compromisso profissional torna-se clara somente na última frase do trecho.
- II - Dois argumentos sustentam a tese de que escreve: necessidade do compromisso pessoal do profissional e do compromisso com a empresa em que trabalha.
- III - A adjetivação presente no trecho, a exemplo de contínuo, congruente, único, fortalece os argumentos empregados.
- IV - Os operadores argumentativos *Em primeiro lugar* e *Em segundo lugar* fornecem ao leitor pistas sobre a sequência temporal dos argumentos.

Está correto o que se afirma em

- [A] II, apenas.
- [B] II e III, apenas.
- [C] I, III e IV, apenas.
- [D] I e IV, apenas.

Questão 07

A coerência textual é responsável pela unidade de sentido, pois estabelece uma relação harmônica entre as partes do texto. A ambiguidade é um dos casos de falta de coerência. Em qual alternativa a ambiguidade **NÃO** foi desfeita?

- [A] Desde os cinco anos minha mãe me ensinava a ler. → Minha mãe me ensinava a ler desde que eu tinha cinco anos.
- [B] Chegando ao aeroporto, o avião já levantava voo. → Quando cheguei ao aeroporto, o avião já levantava voo.
- [C] O celular tocou ao entrar em casa para pegar a chave do carro. → Ao entrar em casa para pegar a chave do carro, o celular tocou.
- [D] Depois da consulta a ginecologista lhe disse que estava esperando bebê. → A ginecologista lhe disse depois da consulta que estava esperando bebê.

INSTRUÇÃO: Leia o trecho abaixo da obra *O despertar da águia*, de Leonardo Boff, e responda às questões de 08 a 10.

O ser humano apresenta-se simultaneamente como um ser de necessidade e de criatividade. Dito de outra forma: como um ser que se autoafirma e ao mesmo tempo se conecta com outros. [...]

Antes de mais nada ele é um ser de necessidade. Tem necessidade de comer, de vestir-se, de abrigar-se, de reproduzir-se, de comunicar-se, de ser feliz e de imaginar um sentido último da vida e do universo. [...] Grande parte das pessoas emprega seu tempo na dura faina pela sobrevivência. Pois trata-se de necessidades que devem ser permanentemente atendidas. [...]

Para atender as suas necessidades, o ser humano se vê obrigado a abrir-se ao mundo. Cria a linguagem pela qual significa o mundo e inventa o instrumento pelo qual prolonga seus membros. Modifica o mundo, ao mesmo tempo em que é modificado por ele. [...]

O conjunto das modificações que faz no mundo e de si mesmo chama-se cultura.

Questão 08

Na frase *Grande parte das pessoas emprega seu tempo na dura faina pela sobrevivência*, o verbo empregar está no singular porque a concordância foi feita com a expressão partitiva e não com o substantivo plural. Poderia também ir para o plural, fazendo a concordância com o substantivo *pessoas*. Assinale a frase em que a concordância **NÃO** é realizada em função dessa regra da escrita padrão.

- [A] Mais de cinquenta mil jovens foram ao encontro com o Papa no Rio de Janeiro.
- [B] Dizem que a maior parte dos eleitores não sabem votar.
- [C] Uma porção de batatas fritas custa três vezes mais do que um quilo in natura.
- [D] A maioria das crianças brasileiras até três anos de idade não frequenta creche.

Questão 09

Dependendo da situação linguística, o pronome relativo deve ser preposicionado, a exemplo de *Cria a linguagem pela qual significa o mundo e inventa o instrumento pelo qual prolonga seus membros*. Assinale a afirmativa em que o pronome relativo está **INCORRETAMENTE** preposicionado.

- [A] O servidor apresentou denúncia ao Serviço de Proteção ao Depoente da PM para o qual foi incluído.
- [B] Os meios de que dispomos, atualmente, para adquirir conhecimentos são encontrados online.
- [C] Sem dúvida, aquele é um monumento do qual todos os brasileiros se orgulham.
- [D] Está em preparo uma lei com que simpatizamos para melhorar o sistema político brasileiro.

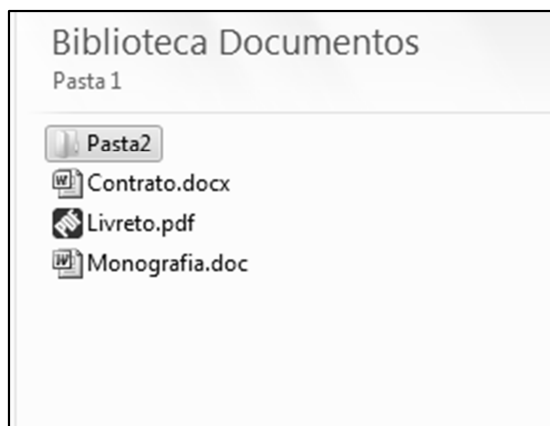
Questão 10

Em *inventa o instrumento pelo qual prolonga seus membros*, a expressão grifada não foi empregada no sentido literal e sim ampliado e modificado, com objetivo de obter um efeito de sentido no contexto – sentido conotativo. Assinale a frase em que há presença de sentido conotativo.

- [A] A água evapora dos oceanos e cai sobre a terra.
- [B] Com seus matos fechados, a natureza me assusta.
- [C] Pimenta nos olhos dos outros é refresco.
- [D] Aquela garota bonita acabou de rolar escada abaixo.

Questão 11

A figura abaixo apresenta um fragmento de tela do Windows Explorer do Microsoft Windows 7.



Sobre a figura, analise as afirmativas.

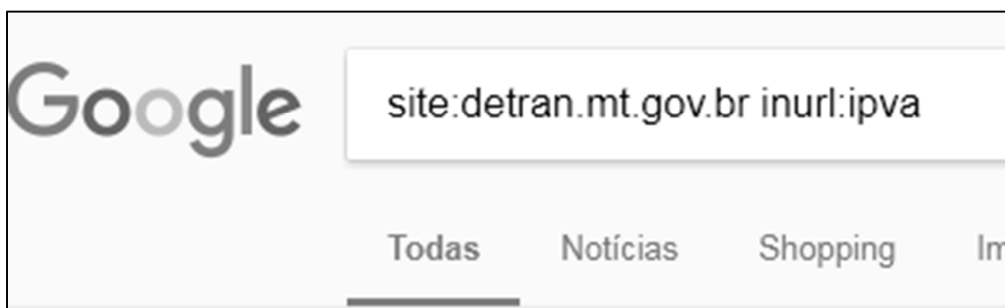
- I - Para renomear a Pasta2, que está selecionada, pode-se clicar uma vez sobre ela com o botão principal do mouse, digitar o novo nome e pressionar a tecla Enter do teclado.
- II - Para criar uma nova pasta, pode-se efetuar um duplo clique com o botão principal do mouse em qualquer área limpa da figura, por exemplo, abaixo do arquivo Monografia.doc.
- III - Ao realizar um duplo clique com o botão principal do mouse sobre o arquivo Livreto.pdf, esse arquivo será visualizado/editado no Microsoft Word.
- IV - Para visualizar as propriedades do arquivo Contrato.docx, pode-se clicar uma vez sobre ele com o botão secundário do mouse e selecionar a opção Propriedades no menu.

Estão corretas as afirmativas

- [A] I, II e IV, apenas.
- [B] I e IV, apenas.
- [C] II e III, apenas.
- [D] I, II, III e IV.

Questão 12

A figura abaixo apresenta a caixa de pesquisa do site de busca Google preenchida com alguns termos.



De acordo com os termos de busca utilizados, quais resultados serão apresentados?

- [A] Todas as páginas que contenham, no endereço url, a palavra/termo ipva, mas que não estejam no domínio detran.mt.gov.br.
- [B] Todas as páginas do domínio detran.mt.gov.br que não contenham a palavra/termo ipva no endereço URL.
- [C] Todas as páginas que não estejam no domínio detran.mt.gov.br e que não contenham a palavra/termo ipva no endereço URL.
- [D] Todas as páginas do domínio detran.mt.gov.br que contenham a palavra/termo ipva no endereço URL.

Questão 13

A figura abaixo apresenta uma planilha do Microsoft Excel 2010.

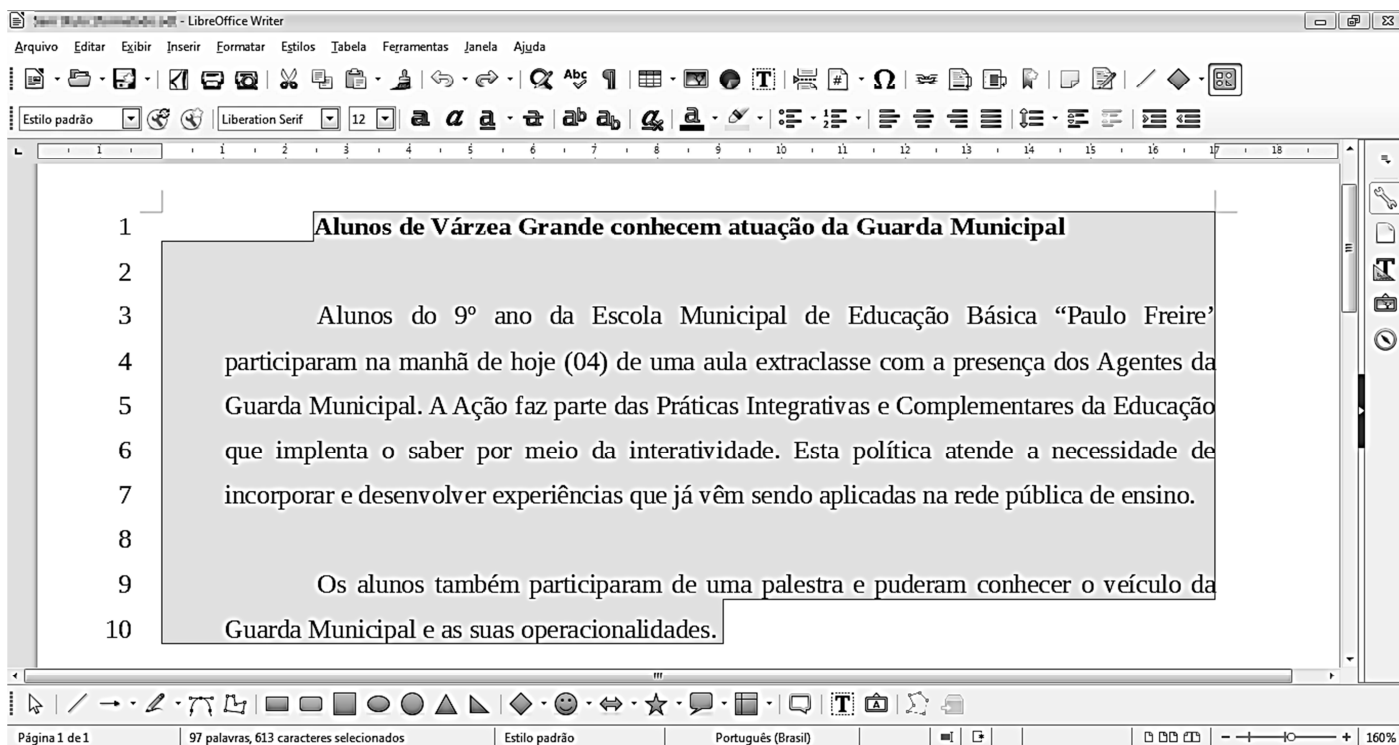
	A	B	C
1	25	16	
2	4	10	
3			

De acordo com a planilha, quais valores seriam produzidos pelas fórmulas $=\text{RAIZ}(A1)+\text{RAIZ}(B1)-B2$ e $=\text{SE}(A2^2=B1;B2;A1)$, respectivamente?

- [A] -1 e 10.
- [B] -1 e 25.
- [C] 21 e 10.
- [D] 21 e 25.

Questão 14

Considere a figura que ilustra um texto em edição no LibreOffice Writer, versão 5.3.7.



Observe que a numeração de linhas apresentada ao lado de cada linha foi inserida pelo usuário utilizando a funcionalidade Ferramentas→Numeração de linhas e não faz parte do texto que está sendo editado.

A respeito da figura, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- Na linha 1, o texto está em negrito e não está alinhado à esquerda.
- Nos parágrafos iniciados nas linhas 3 e 9, o recuo depois do texto está ajustado para 1 centímetro.
- Todas as linhas (de 1 a 10) estão ajustadas no alinhamento justificado.
- O espaçamento entrelinhas de todo o texto (linhas de 1 a 10) não é o simples.
- A fonte utilizada em todo o texto é a Arial, tamanho 12.

Assinale a sequência correta.

- [A] V, V, F, F, V
- [B] F, V, V, F, V
- [C] V, F, F, V, F
- [D] F, F, V, V, F

Questão 15

A respeito de ataques na internet, pode-se afirmar que e-mail *spoofing*

- [A] é o termo usado para se referir aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas.
- [B] é uma técnica que consiste em espionar os dados de emails trafegados em redes de computadores, por meio do uso de programas específicos chamados de *sniffers*.
- [C] é uma técnica pela qual um atacante utiliza um computador para tirar de operação um serviço, um computador ou uma rede conectada à internet.
- [D] é uma técnica que consiste em alterar campos do cabeçalho de um e-mail, de forma a aparentar que ele foi enviado de uma determinada origem quando, na verdade, foi enviado de outra.

LEGISLAÇÃO BÁSICA

Questão 16

De acordo com a Lei n.º 1.164/1991, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Várzea Grande-MT, nos casos de extinção do órgão ou entidade,

- [A] os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos para outro órgão ou entidade do mesmo Poder serão colocados em disponibilidade até o seu aproveitamento.
- [B] todos os servidores, estáveis ou não, que não puderem ser redistribuídos para outro órgão do Poder Executivo ou para o Legislativo Municipal serão colocados em disponibilidade até o seu aproveitamento.
- [C] os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos para outro órgão ou entidade do Poder Executivo ou para o Legislativo Municipal serão colocados em disponibilidade até o seu aproveitamento.
- [D] todos os servidores, estáveis ou não, que não puderem ser redistribuídos para outro órgão ou entidade do mesmo Poder serão colocados em disponibilidade até o seu aproveitamento.

Questão 17

Considerando o disposto na Lei n.º 1.164/1991, quanto ao servidor de carreira designado para o exercício de função de direção, chefia e assessoramento, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- [A] O afastamento do servidor da função de direção, chefia e assessoramento, dar-se-á, mediante dispensa, no caso de promoção na respectiva carreira.
- [B] O servidor não será afastado da função de direção, chefia e assessoramento, em virtude da concessão de licença para atividade política.
- [C] É causa de dispensa da função de direção, chefia e assessoramento o cumprimento do prazo exigido para rotatividade na função.
- [D] A dispensa da função de direção, chefia e assessoramento decorrerá da falta de exação no exercício das atribuições, quando o resultado do processo de avaliação for insatisfatório.

Questão 18

Quanto ao processo administrativo disciplinar previsto na Lei n.º 1.164/1991, assinale a afirmativa correta.

- [A] Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.
- [B] O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.
- [C] A autoridade instauradora do processo disciplinar poderá ordenar o afastamento preventivo do servidor do exercício de seu cargo pelo prazo improrrogável de 60 (sessenta) dias.
- [D] O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases: instauração, sindicância e julgamento.

Questão 19

Segundo as disposições da Lei n.º 1.164/1991, a respeito da avaliação de desempenho do servidor municipal em estágio probatório, analise as assertivas.

- I - Como condição para a aquisição de estabilidade, a aptidão e a capacidade do servidor serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo durante o estágio probatório.
- II - Quatro meses antes de findo o período de estágio probatório, será submetida à homologação da autoridade competente a avaliação de desempenho do servidor, realizada de acordo com que dispuser a lei do plano de carreira.
- III - Após análise da avaliação, se constatada inaptidão do servidor, a Administração deverá assegurar o direito à ampla defesa, conferindo-lhe o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de defesa escrita.
- IV - Constituem provas suficientes e eficazes para avaliar, negativamente, a aptidão e a capacidade do servidor, as certidões e portarias expedidas pelo Poder Público.

Estão corretas as assertivas

- [A] I, II e IV, apenas.
- [B] II, III e IV, apenas.
- [C] I e II, apenas.
- [D] I e III, apenas.

Questão 20

Nos termos da Lei n.º 1.164/1991, o servidor demitido, em virtude do recebimento de propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições, fica impedido de ocupar cargo público municipal pelo prazo mínimo de

- [A] 2 (dois) anos.
- [B] 4 (quatro) anos.
- [C] 10 (dez) anos.
- [D] 5 (cinco) anos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

A conduta ética de uma empresa parece com uma grande roda gigante. Ela pode ter bastante impulso, mas acabará por perder velocidade e parar se não lhe fornecermos energia.

(ADAMS, apud, William Adams, citado por Francis J. Aguilar: **A Ética nas empresas**, 1996.)

De acordo com o Código de Ética do Profissional de Secretariado, assinale a afirmativa correta.

- [A] Cabe ao profissional de Secretariado atacar as resoluções aprovadas pelas entidades de classe.
- [B] É facultado utilizar-se da proximidade com o superior imediato para obter favores pessoais ou estabelecer uma rotina de trabalho diferenciada em relação aos demais.
- [C] Cabe ao profissional de Secretariado zelar pelo prestígio e responsabilidade de sua profissão, tratando-a sempre como um dos bens mais nobres.
- [D] É vedado defender a integridade moral e social da profissão, denunciando às entidades da categoria qualquer tipo de alusão desmoralizadora.

Questão 22

O ato normativo elaborado e editado pelo Presidente da República em virtude de autorização do Poder Legislativo, expedida mediante resolução e dentro dos limites nela traçados, é:

- [A] Lei Ordinária.
- [B] Lei Complementar.
- [C] Lei Delegada.
- [D] Medida Provisória.

Questão 23

A respeito das Leis de Regulamentação do profissional de Secretariado, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O exercício da profissão de Secretário requer prévio registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e far-se-á mediante a apresentação de documento comprobatório de conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do Art. 2.º da Lei e da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- () O exercício da profissão de Secretário dispensa o registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e far-se-á mediante a apresentação de documento comprobatório de conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do Art. 2.º da Lei e da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- () Entre as atribuições do Secretário Executivo estão: planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; assistência e assessoramento direto a executivos; redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro; versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da empresa.
- () Entre as atribuições do Secretário Executivo estão: planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; coleta de informações para consecução de objetivos e metas de empresas; interpretação e sintetização de textos e documentos; versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da empresa.

Assinale a sequência correta.

- [A] V, F, V, V
- [B] F, V, V, F
- [C] V, F, F, V
- [D] F, V, F, F

Questão 24

Considere as autoridades:

- I - Presidente da República
- II - Governador do Estado de Mato Grosso
- III - Prefeito Municipal de Cuiabá
- IV - Secretário Municipal de Educação de Várzea Grande

Em documento oficial de comunicação externa, encaminhado pela Prefeita de Várzea Grande a essas autoridades, o vocativo e o fecho da comunicação, seguindo as normas do Manual de Redação Oficial da Presidência da República, devem ser respectivamente:

- [A] Excelentíssimo Senhor Presidente da República; Respeitosamente.
Ilustríssimo Governador do Estado de Mato Grosso; Respeitosamente.
Senhor Prefeito Municipal de Cuiabá; Respeitosamente.
Senhor Secretário Municipal de Educação de Várzea Grande; Atenciosamente.
- [B] Excelentíssimo Senhor Presidente da República; Respeitosamente.
Senhor Governador do Estado de Mato Grosso; Respeitosamente.
Senhor Prefeito Municipal de Cuiabá; Atenciosamente.
Senhor Secretário Municipal de Educação de Várzea Grande; Atenciosamente.
- [C] Digníssimo Senhor Presidente da República; Respeitosamente.
Senhor Governador do Estado de Mato Grosso; Respeitosamente.
Senhor Prefeito Municipal de Cuiabá; Atenciosamente.
Senhor Secretário Municipal de Educação de Várzea Grande; Cordialmente.
- [D] Digníssimo Senhor Presidente da República; Atenciosamente.
Ilustríssimo Governador do Estado de Mato Grosso; Respeitosamente.
Senhor Prefeito Municipal de Cuiabá; Respeitosamente.
Senhor Secretário Municipal de Educação de Várzea Grande; Cordialmente.

Questão 25

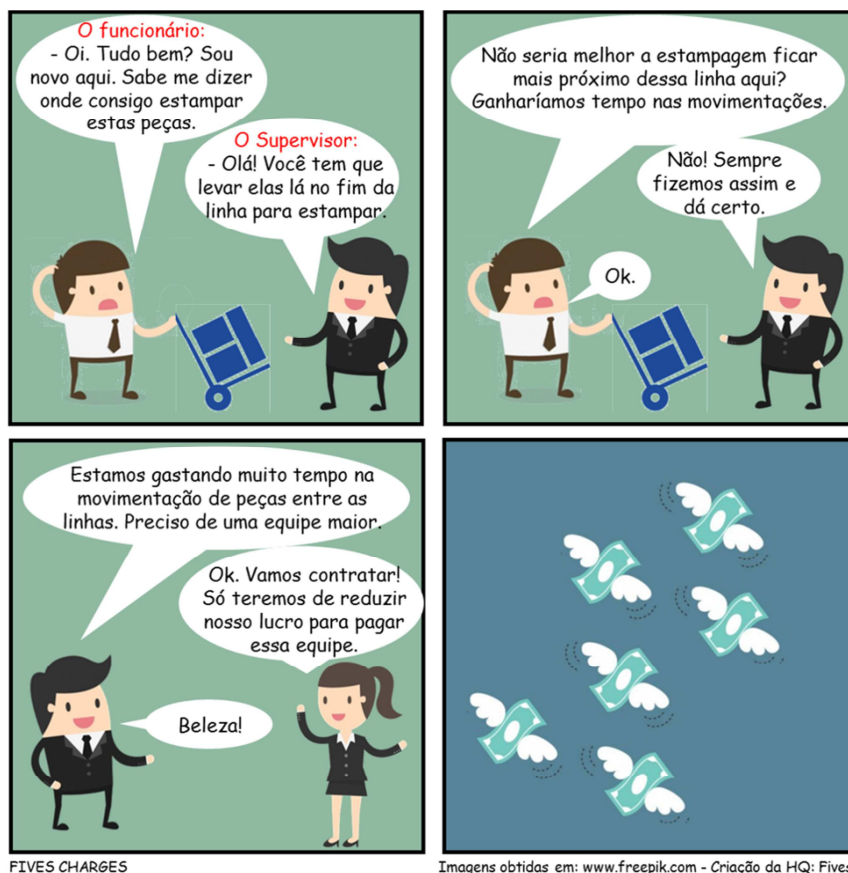
A profissão de secretária é uma das que acompanham o desenvolvimento econômico da humanidade, ao longo dos séculos, sobrevivendo a diferentes realidades.

(NATALENSE, L.; **A secretária do futuro**. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 1998.)

Com base no exposto acima, em relação ao histórico e transformações das atividades do profissional de Secretariado, assinale a afirmativa correta.

- [A] No Brasil, a partir da década de 1960, inicia-se o treinamento para secretárias e o surgimento das primeiras associações de classe, e, na década de 1970, há a regulamentação da profissão e o fortalecimento do movimento da classe.
- [B] No Brasil, a visibilidade do profissional de Secretariado ocorreu a partir da década de 1950, período em que se destacavam apenas as técnicas secretarias de servilidade, sem participação no processo decisório institucional.
- [C] Na idade antiga, a origem da profissão de Secretariado deveu-se às escribas, mulheres que dominavam a escrita, faziam contas, classificavam os arquivos e redigiam as ordens.
- [D] Na idade antiga, a origem da profissão de Secretariado deveu-se às escribas, mulheres que eram capazes de receber ordens por escrito e depois executá-las.

Questão 26



Em relação ao tema desperdício na administração do tempo, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- [A] A divisão em categorias e o agrupamento de seu trabalho podem ser chamados de "agrupamento". Evite processar as informações e as tarefas semelhantes em lotes, reduzindo, dessa forma, o desperdício e o deslocamento.
- [B] Não erguer barreiras eficazes contra interrupções durante o desenvolvimento de suas tarefas pode ocasionar o não atingimento das metas dentro dos prazos estabelecidos.
- [C] Em reuniões, delimitar o tempo de duração e o que vai ser abordado no encontro evita o desperdício de tempo.
- [D] Na implementação das ações, é preciso manter-se organizado fazendo a prática de arquivamento e eliminação de papéis indesejáveis antes de começar uma nova atividade.

INSTRUÇÃO: O texto a seguir, com lacunas numeradas de I a IV, refere-se a uma situação hipotética na qual o documento Ofício solicita autorização para realizar evento da Universidade Municipal de Várzea Grande. Leia o documento para responder à questão 27.

Ministério da Educação
Universidade Municipal de Várzea Grande
Rua dos sonhos, n.º264, Centro
Várzea Grande-MT – 78000-000
(65) 3333-3333 e secom@univg.gov.br

Of. n.º254/2017/SECOM/UMVG

Várzea Grande, 15 de maio de 2017.

A sua Excelência o Senhor
Fulano de tal
Prefeito de Várzea Grande

 I

Assunto: II .

Senhor Prefeito,

1. A Universidade Municipal de Várzea Grande, inscrita no CNPJ sob n.º 00.000.000/0001-10, solicita autorização para realizar o evento “**Vem para UMVG**” na praça Aquidabam, localizada na Av. Couto Magalhães s/n, nos dias 24 e 25 de junho do corrente ano, período vespertino.

2. O evento se destina a divulgar os cursos de graduação da UMVG por meio de estandes interativos que apresentam as profissões, oportunizando à comunidade várzea-grandense conhecer os nossos cursos e as receptivas formas de acesso.

3. No aguardo de manifestação, colocamo-nos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas.

 III ,

Ciclano da Silva

 IV

Universidade Municipal de Várzea Grande

Questão 27

Assinale a sequência que preenche correta e respectivamente as lacunas de I a IV.

[A] I: Av. Castelo Branco, n.º 2.500, Centro, Várzea Grande- MT, 78125-700

II: Solicitação de autorização para realizar o evento

III: Respeitosamente

IV: Secretário de Comunicação

[B] I: Nesta

II: Solicitação de autorização para realizar o evento

III: Atenciosamente

IV: Secretário de Comunicação

[C] I: Nesta

II: Solicitação de autorização para realizar o evento

III: Atenciosamente

IV: **Secretário de Comunicação**

[D] I: Av. Castelo Branco, n.º 2.500, Centro, Várzea Grande-MT, 78125-700

II: Solicitação de autorização para realizar o evento

III: Respeitosamente

IV: **Secretário de Comunicação**

Questão 28

De acordo com as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A Bandeira Nacional pode ser apresentada hasteada em mastro ou adriças, nos edifícios públicos ou particulares, templos, campos de esporte, escritórios, salas de aula, auditórios, embarcações, ruas e praças, em qualquer lugar em que lhe seja assegurado o devido respeito.
- () A Bandeira Nacional pode ser apresentada distendida e sem mastro, conduzida por aeronaves ou balões, aplicada sobre parede ou presa a um cabo horizontal ligando edifícios, árvores, postes ou mastros.
- () O Presidente da República presidirá sempre a cerimônia a que comparecer; em caso de não comparecimento, o Vice-Presidente da República presidirá a cerimônia a que estiver presente.
- () O Presidente da República presidirá sempre a cerimônia a que comparecer; em caso de não comparecimento, o Vice-Presidente da República em conjunto com o Presidente da Câmara dos Deputados presidirão a cerimônia a que estiverem presentes.

Assinale a sequência correta.

[A] V, F, V, F

[B] F, F, F, V

[C] F, V, F, V

[D] V, V, V, F

Questão 29

Sobre as recomendações para um bom atendimento telefônico, analise as afirmativas a seguir.

I - Crie um roteiro de atendimento: Exemplo: “Empresa X, Maria, Com quem quer falar?”.

II - Atenda o telefone no máximo em 5 toques.

III - Não confie em sua memória para guardar as informações durante a ligação.

Está correto o que se afirma em

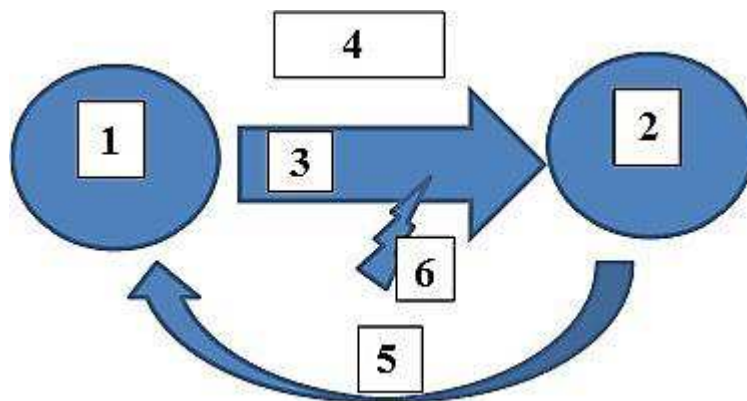
[A] II, apenas.

[B] III, apenas.

[C] I e II, apenas.

[D] I e III, apenas.

Questão 30



Considerando o processo de comunicação necessário para atendimento telefônico, assinale a alternativa que apresenta a relação correta e respectiva entre numeração da figura e a denominação dada.

- [A] Emissor, Receptor, Mensagem, Canal, Ruído, Feedback.
- [B] Emissor, Receptor, Canal, Mensagem, Feedback, Ruído.
- [C] Emissor, Receptor, Mensagem, Canal, Feedback, Ruído.
- [D] Emissor, Receptor, Canal, Mensagem, Ruído, Feedback.

Questão 31

Muita alardeada e combatida como entrave nas organizações, a Teoria da Burocracia ainda é facilmente identificada e, de maneira mais acentuada, nas organizações públicas. Sobre as características dessa teoria, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- A escolha das pessoas é baseada no mérito e na competência técnica, e não em preferências pessoais.
- É a organização que fixa as regras e normas técnicas para o desempenho de cada cargo.
- O comportamento do indivíduo se apoia totalmente no grupo e os trabalhadores não agem ou reagem isoladamente como indivíduos, mas como membros de grupos.
- A organização existe não para si mesma, mas para alcançar objetivos e produzir resultados e é em função destes que ela deve ser dimensionada, estruturada e orientada.
- É a organização que estabelece os cargos segundo o princípio da hierarquia, sendo que cada cargo inferior deve estar sob controle e supervisão de um posto superior.

Assinale a sequência correta.

- [A] V, F, V, V, F
- [B] V, V, F, F, V
- [C] F, V, F, F, V
- [D] F, F, V, V, F

Questão 32

O Diagrama de causa e efeitos ou espinha de peixe é usado para identificar a relação existente entre o resultado indesejado de um processo e os possíveis fatores que podem ter contribuído para esse resultado. Essa ferramenta, na década de 1960, foi criada por

- [A] Kaoru Ishikawa.
- [B] Joseph Deming.
- [C] Juran Ishikawa.
- [D] Edwards Deming.

Questão 33

Uma equipe de trabalho é um tipo de grupo. Acerca das propriedades do trabalho em equipe, considere:

- I - As ações dos indivíduos devem ser interdependentes e coordenadas.
- II - Cada membro deve ter um papel específico determinado.
- III - O resultado de cada membro precisa ser premiado individualmente.
- IV - Deve haver tarefas com o mesmo objetivo.
- V - Todos devem ter a mesma função para facilitar a interação.

São propriedades:

- [A] I, II e IV.
- [B] II, IV e V.
- [C] II, III e IV.
- [D] I, III e V.

Questão 34

Na Secretaria onde Maria foi nomeada decidiram elaborar um projeto para a implantação da descentralização dos serviços para a periferia da cidade. Durante os trabalhos ela foi convidada a participar da definição do escopo do projeto e escutou sobre a importância desse passo. Assinale a alternativa que apresenta o que deve ser descrito na definição do escopo do projeto.

- [A] Os recursos que serão necessários: humanos, financeiros e materiais, além da sequência do cronograma com o detalhamento dos dispêndios financeiros.
- [B] A sequência do cronograma com o detalhamento dos dispêndios financeiros, assegurando atender os compromissos firmados.
- [C] A descrição detalhada das habilidades de cada membro da equipe de execução.
- [D] Os produtos, os serviços necessários para realizá-los e os resultados finais esperados.

Questão 35

A Lei n.º 8.666/1993 estabelece condições em que, para aquisição, é dispensável a licitação. Assinale a que **NÃO** permite dispensa de licitação.

- [A] Na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica.
- [B] Na contratação de associação de portadores de deficiência física, sem fins lucrativos e de comprovada idoneidade, por órgãos ou entidades da Administração Pública, para a prestação de serviços ou fornecimento de mão de obra, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.
- [C] Nas compras, por meio da escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial.
- [D] Nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia.

Question 36

Volunteer Program

Make your contribution to better government and a better community, put your personal values into action, and receive training and work experience to jumpstart your career by volunteering for the County of San Diego.

Volunteering with the County of San Diego is an opportunity to give back to your community or gain valuable job opportunity.

What Volunteer Opportunities Interest You?



LEGAL



ANIMALS



EDUCATION



ADMINISTRATION



CHILDREN SERVICES



ENVIRONMENT



PUBLIC SAFETY



HEALTH AND HUMAN SERVICES



I'M NOT SURE

(Available at: <http://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/volunteer.html>. Access in: 26/11/2017.)

The County of San Diego, USA, created volunteer programs in different areas of its administration. In their opinion

- [A] the programs bring more benefits for the community than for the administration.
- [B] volunteering is an opportunity for the citizens to put into practice their own ideas.
- [C] personal values contribute to better jobs and training experience.
- [D] working experience is necessary to volunteer in any area of the administration.

Question 37

The **Americans With Disabilities Act** (ADA), a federal civil rights statute, requires all state and local governmental entities, including the courts, to accommodate the needs of persons with disabilities who have an interest in court activities, programs, and services. The Superior Court does not discriminate on the basis of disability in employment or in the admission and access to its services, programs or activities. The Court has designated an ADA Coordinator at each Court facility to carry out each facility's compliance with the nondiscrimination requirements of the ADA.

(Available at: <http://www.lacourt.org/ada/adahome.aspx>. Access in: 24/11/2017.)

According to the Americans With Disabilities Act, in the USA,

- [A] wheelchair users have the right to give their opinion on the civil rights statute.
- [B] deaf people have to follow specific requirements to visit local governmental entities.
- [C] citizens with disabilities are prohibited in the courtroom.
- [D] a blind person can participate in court activities and access its services.

INSTRUCTION: Read the text and answer to questions 38 and 39.



What is Rethink?

You may be aware of the three “R’s”: Reduce, Reuse, and Recycle but it is vital that you also Rethink. Reduce, Reuse, Recycle and Rethink are standards for sustainable living. You can rethink about the waste you produce by using alternative products and considering how you can further reduce your environmental footprint.

However, it's not enough just to put recyclables in the bin; you must rethink about what you can do to root out unnecessary wastefulness. For example, bring your own bag to the store to avoid receiving a single use plastic bag when you shop. You can also look for recycled content in products you make purchases.

How should I start to rethink?

You can start to practice rethink at any time; particularly when you purchase and discard items. Minimizing the amount of waste you create can bring about a more sustainable environment for future generations. Rethink before throwing away an item you think is broken, worn out, or is no longer wanted. Before discarding any item, first ask yourself the following questions:

- Can it be reused?
 - Is it repairable?
 - Is it recyclable?
 - Can I place the item on LA County’s material exchange website, www.LACoMAX.com?
- Finding environmentally friendly alternatives rather than wasting is the easiest and most convenient way one can begin to rethink.

(Available at: <http://dpw.lacounty.gov/epd/rethinkla/rethink/rethink-what-is.aspx>. Access in: 25/11/2017.)

Question 38

The Department of Public Works in Los Angeles, USA, has a campaign for sustainable living. About the suggestions given by text, analyse the statements.

- I - Think carefully before buying and discarding products, even if they are recyclable.
- II - Give preference to exchange or to repair items before discarding them.
- III - Minimize wastefulness by throwing the products in the bin after using them.
- IV - Use environmentally friendly products to produce less pollution and wastefulness.

The correct statements are

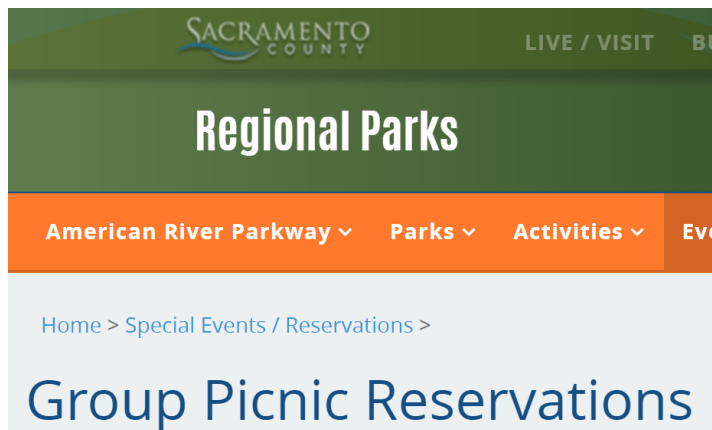
- [A] I, II and III.
- [B] II, III and IV.
- [C] I, III and IV.
- [D] I, II and IV.

Question 39

According to the meanings of the expressions in the text, mark the correct statement.

- [A] *Must* indicates capacity.
- [B] *For example* is used to justify.
- [C] *However* gives an idea of opposition.
- [D] *Amount of* expresses possibility.

Question 40



Guidelines for Reserving Picnic Sites:

- Reservations are taken January through December.
- Reservations can be made for any day of the week, however no reservations are booked for major holiday weekends.
- Reservations can be made for Discovery Park, William Pond Recreation Area, Ancil Hoffman Park, Mather Lake Regional Park and Herald Park.
- Online Calendar to Make/Check Reservations
- Picnic Site Request Form
- Reservations are required for groups over 40.
- Reservation fees range from \$125-\$250, depending upon the location.
- All vehicles entering parks are subject to entry fees of \$5- (You can make arrangements in advance to pay for your guests' parking with post payment parking).
- Sound permits are required to use a public address system, disc jockey or band. An amplified sound permit is \$25.

Sorry, no dunk tanks, water games or water inflatables are allowed.

(Available at: <http://www.regionalparks.saccounty.net/SpecialEventsReservations/Pages/PicnicsPartiesOutdoorFacilities.aspx>. Access in: 27/11/2017)

Citizens from the county of Sacramento, USA, are welcome to visit the Regional Parks and their Picnic Sites. According to the information in the official site, it is correct to say that:

- [A] Picnic Sites are opened during all months of the year and according to the online calendar.
- [B] In the Picnic Sites, it is allowed to use vehicles and play games in the water.
- [C] The Picnic Sites are closed on holidays and on Mondays, depending on the park.
- [D] It is prohibited to listen to loud music and to make reservations for groups over 40.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 02/2017 - PMVG, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

CONCURSO PÚBLICO

Cargo de Nível Superior: Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social

Perfil: Secretário Executivo

Folha de Anotação do Candidato

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Esta folha é destinada para uso EXCLUSIVO do candidato.



Secretaria de Articulação e Relações Institucionais
Gerência de Exames e Concursos