

Universidade Federal do Tocantins

Concurso Público para provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação

EDITAL N° 08/2019-UFT/PROGEDEP



Médio

Cargo:

Assistente em Administração

Caderno de Prova

Nome do Candidato



Universidade Federal
de Mato Grosso

Gerência de Exames e Concursos

INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de 1 a 12, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com **4 (quatro)** alternativas, assim distribuídas:

01 a 08 – Língua Portuguesa

09 a 12 – Noções de Informática

13 a 20 – Fundamentos em Educação e Legislação

21 a 40 – Conhecimentos Específicos

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.
3. **Sobre a Marcação do Cartão de Respostas**

As respostas deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção. O Cartão de Respostas não será substituído por erro ou dano do candidato.

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte **completamente** o círculo correspondente.

*Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa **C** seja a escolhida.*

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/> C
<input type="radio"/> D

- 3.2. Marque apenas uma alternativa para cada questão.
 - 3.3. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.
 - 3.4. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
4. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
 5. A duração da prova é **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
 6. Somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes desse tempo deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando sua desistência do concurso.
 7. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova somente **na última meia hora** de prova.
 8. Após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS** devidamente assinado e preenchido.

Instrução: Leia atentamente o texto adaptado a seguir e responda às questões 01 e 02.

Comunidades tradicionais apresentam artesanato tocantinense na 19ª Agrotins

A diversidade do artesanato do Tocantins produzido de forma sustentável pelas mãos talentosas dos artesãos das comunidades tradicionais encanta pela delicadeza, criatividade e originalidade. [...]

No estande da Agência do Desenvolvimento do Turismo, Cultura e Economia Criativa (Adetuc), os artesãos de várias regiões do estado estão expondo e comercializando as peças produzidas com capim dourado, sementes, madeira, bucha vegetal, além de bijouias. No local, também estão em exposição: a famosa paçoca de carne de sol do município de Arraias, o biscoito amor perfeito da cidade de Natividade, licores com frutos do Cerrado.

[...]

Para o presidente da Adetuc, Tom Lyra, a Agrotins representa uma vitrine para que os visitantes conheçam nossos potenciais turísticos e culturais. “A feira atrai milhares de visitantes, sendo uma grande oportunidade para apresentarmos nossos roteiros turísticos, além do artesanato e as manifestações culturais do nosso estado, o que fomenta a economia criativa, gerando mais empregos e renda”, enfatizou.

[...]

(Disponível em: <https://conexaoto.com.br/2019/05/08/comunidades-tradicionais-apresentam-artesanato-tocantinense>. Acesso em 21/05/2019.)

Questão 01

A respeito do texto, assinale a afirmativa correta.

- (A) O presidente da Adetuc considera a Agrotins a única possibilidade de publicizar os potenciais turísticos e culturais do estado.
- (B) Apesar de terem sido extraídas algumas partes do texto original, pode-se considerar que este adaptado configura a ordem clássica de textos expositivos: introdução, desenvolvimento e conclusão.
- (C) No primeiro parágrafo, o emprego da expressão *mãos talentosas* desvia a atenção do leitor em relação ao trabalho das comunidades tradicionais.
- (D) No segundo parágrafo, está excluída a possibilidade de os artigos produzidos pelos artesãos serem vendidos aos visitantes da Agrotins.

Questão 02

Sobre recursos linguísticos empregados no texto, assinale a afirmativa correta.

- (A) O primeiro parágrafo pode ser reescrito, sem prejuízo da correção gramatical, desta maneira: As mãos talentosas dos artesãos das comunidades tradicionais do Tocantins produzem uma diversidade de artesanato que encanta pela delicadeza, criatividade e originalidade.
- (B) As formas verbais *representa* e *conheçam*, ambas no terceiro parágrafo, encontram-se no presente do indicativo, utilizado no texto para expressar processos habituais, regulares, ou que possuem validade permanente, a exemplo de Durmo regularmente.
- (C) Os vocábulos *artesão* e *manifestação* flexionam-se em número, obedecendo à mesma regra da gramática da escrita culta: apenas acréscimo de s no final.
- (D) A palavra *estande*, no segundo parágrafo, por ser um termo da língua inglesa incorporado à língua portuguesa, constitui um variedade linguística regional e pode ser substituída por mostruário, instalação, sem prejuízo do sentido.

Instrução: Leia o texto e responda às questões de 03 a 05.

PINACOTECA E FILATELIA

Dia desses me contaram uma ótima piada, que eu não ouvia há muitos anos.

O japonês chegou todo feliz para registrar seu filho no Brasil, mas não sabia que nome ia escolher.

- Que tal Pedro?

O japonês não gostou.

- Que tal Paulo?

Também não.

Aí o escrivão pensou, pensou e falou:

- Eu sugiro...

- Sugiro é um bom nome! – gritou o japonês.

Mas o leitor não fique aí, rindo dos japoneses, porque nós, brasileiros, temos nomes mais malucos do que esse da piada. O Guia dos curiosos, por exemplo, garante que já existiram coisas do tipo Açafão Fagundes, Errata de Campos, Restos Mortais de Catarina, Um Dois Três de Oliveira Quatro. Acredito que o Marcelo Duarte, organizador do Guia, tenha conferido um por um.

O pior é que sempre aparece um gaiato querendo ser mais realista do que o rei (ou mais cartorial do que o cartório) e inventa que conheceu gêmeas chamadas Pinacoteca e Filatelia, ou trigêmeas chamadas Naída, Navinda e Navolta Pereira. Como não é fácil verificar a autenticidade desse tipo de coisa, muitos desses “causos” acabam se espalhando por aí. Viram lendas urbanas.

(CUNHA, Leo. **Ninguém me entende nessa casa**. São Paulo: FTD, 2011.)

Questão 03

Em relação ao texto, analise as afirmativas.

- I. Com a frase *Acredito que o Marcelo Duarte, organizador do Guia, tenha conferido um por um.*, o autor revela que os nomes próprios citados anteriormente realmente existem.
- II. A expressão *Dia desses*, no início do texto, sugere que o autor ouviu essa piada recentemente, sem precisar o dia.
- III. Na primeira linha do texto, o trecho *eu não ouvia há muitos anos* apresenta um implícito: o autor já tinha ouvido essa piada.
- IV. A conjunção *Mas*, em *Mas o leitor não fique aí*, indica sentido de oposição do autor ao que foi dito anteriormente.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e IV, apenas.
(B) I, III e IV, apenas.
(C) I, II, III e IV.
(D) II e III, apenas.

Questão 04

Sobre recursos linguísticos empregados no texto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A palavra *que*, em *que eu não ouvia* e em *que nome ia escolher*, é um pronome relativo e retoma as palavras *piada* e *nome*, respectivamente.
- () Os advérbios *sempre* e *mais*, no último parágrafo do texto, acrescentam circunstância de intensidade aos verbos a que se referem.
- () O pronome *todo* usualmente é classificado como indefinido, mas na segunda linha do texto serve para realçar o adjetivo *feliz*, podendo ser substituído por *muito*.
- () Os adjetivos presentes nos trechos *nomes mais malucos* e *lendas urbanas* flexionam-se em gênero e número, dependendo do substantivo que acompanham, mas os adjetivos *feliz* e *realista* flexionam-se somente em número.

Assinale a sequência correta.

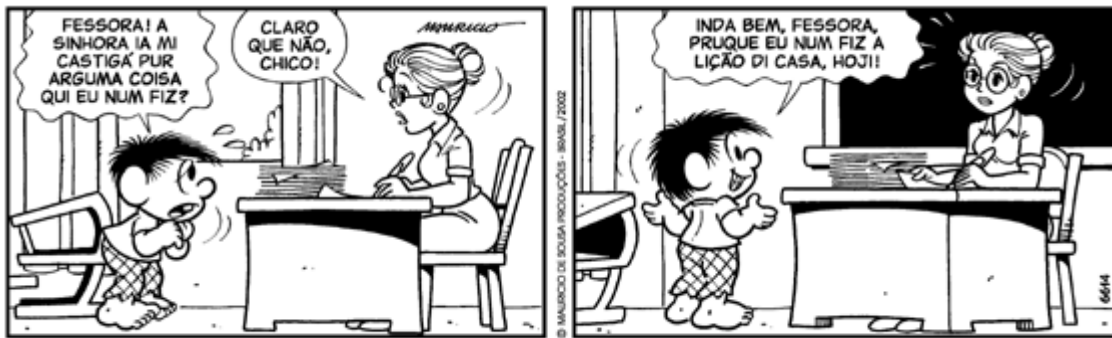
- (A) F, V, V, F
(B) V, V, F, F
(C) F, F, V, V
(D) V, F, F, V

Questão 05

Sobre o uso de sinais de pontuação no texto, assinale a afirmativa correta.

- (A) Em - *Eu sugiro...*, as reticências indicam suspensão de uma fala; nesse texto, da fala do escrivão pelo japonês.
- (B) O ponto de exclamação, em - *Sugiro é um bom nome! – gritou o japonês.*, exprime indignação frente a uma situação.
- (C) No penúltimo período do texto, a vírgula foi empregada para separar orações intercaladas.
- (D) Em *Acredito que o Marcelo Duarte, organizador do Guia, tenha conferido um por um.*, as vírgulas separam uma oração de caráter explicativo.

Questão 06



Copyright © 2002 Mauricio de Sousa Produções Ltda. Todos os direitos reservados.

6614

(Disponível em: <https://generoclandestino.files.wordpress.com/2016/03/>. Acesso em: 23/04/2019.)

A respeito da tira, analise as afirmativas.

- I. Chico Bento, personagem-aluno advindo do meio rural, emprega uma linguagem diretamente ligada ao seu grupo social e ao seu grau de instrução, o que muitas vezes leva ao preconceito linguístico.
- II. A postura corporal e a expressão facial de Chico Bento são as mesmas nos dois quadrinhos, pois ele tenta não sofrer castigo possível de ser infringido pela professora.
- III. Na conversa com a professora, Chico Bento tem um objetivo específico: contar a ela que não conseguiu fazer a lição de casa, mas, para não ser repreendido, antecipou o compromisso da professora em não repreendê-lo.
- IV. A fala de Chico no segundo quadrinho, na variedade culta da linguagem, seria: Ainda bem, professora, porque eu não fiz a lição de casa hoje.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, III e IV, apenas.
(B) II e IV, apenas.
(C) I, II e III, apenas.
(D) II e III, apenas.

Instrução: Leia atentamente o texto a seguir e responda às questões 07 e 08.

Dançar faz bem à cabeça

Aprender, memorizar e se equilibrar: o que essas habilidades têm em comum? Bem, todas estão relacionadas com o hipocampo, área do cérebro que pode ficar comprometida com o avançar da idade. Um estudo do Centro Alemão para Doenças Neurodegenerativas revelou uma prática especialmente bem-vinda para essa região: a dança. Os pesquisadores compararam a atividade com treinos de resistência e flexibilidade. Aí perceberam que, principalmente em termos de equilíbrio, mexer o corpo ao ritmo da música é mais vantajoso. Isso porque as mudanças de movimento típicas do bailado aprimoram essa função mais do que os exercícios clássicos. Fora que os mais velhos precisavam se lembrar das coreografias – o que, de quebra, favorecia a memória.

(Revista Saúde, nº 421.)

Questão 07

Em termos de recursos linguísticos empregados no texto, assinale a afirmativa correta.

- (A) Na quarta linha, o termo *Aí* funciona como advérbio, indica circunstância de tempo e pode ser substituído por *No momento atual*.
- (B) A primeira frase do texto pode ser reescrita, sem prejuízo da correção gramatical, da seguinte maneira: O que as habilidades aprender, memorizar e equilibrar-se têm em comum?
- (C) O vocábulo *Bem*, advérbio de modo, na primeira linha, opõe-se a mal e caracteriza no texto o processo verbal expresso por *estão relacionadas*.
- (D) As expressões *Fora que* e *de quebra*, na última frase, exemplificam a linguagem formal empregada no texto e podem ser substituídas por *Apesar de que* e *além de*, respectivamente.

Questão 08

Os elementos coesivos determinam a transição de ideias entre as frases e os parágrafos de um texto. Assinale a alternativa em que a relação entre o elemento dado e a ideia retomada apresenta-se **INCORRETA**.

- (A) *exercícios clássicos* → *treinos de resistência e flexibilidade*
- (B) *essas habilidades* → *aprender, memorizar e se equilibrar*
- (C) *Isso* → *mudanças de movimento típicas do bailado*
- (D) *essa região* → *hipocampo*

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Questão 09

Sobre o Windows 10, analise as afirmativas.

- I. Para excluir um arquivo selecionado, de forma que ele não vá para a lixeira, pode-se pressionar a tecla “Shift” antes e mantê-la pressionada durante a exclusão.
- II. Oficio_01/01/2019.txt é um nome de arquivo válido no Windows 10.
- III. O programa antimalware nativo do Windows 10 é o Windows Defender.
- IV. O Windows 10 possui um recurso que permite reconhecimento de face, de íris e de digitais na autenticação e acesso ao computador.

Estão corretas as afirmativas

- (A) II e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) I, III e IV, apenas.

Questão 10

A figura abaixo apresenta um anúncio extraído da Internet de um computador PC padrão.

Computador Easypc Standard+ Intel Core I5 3.4Ghz 4Gb Hd 500Gb Monitor 19.5
Windows 10 + Pacote Office

Windows · Intel CPU · 3,4 Ghz · 4 GB de RAM · HD de 500 GB

Simplificar, foi isso que pensamos ao criar a linha Standard+Sabemos que você fez a escolha certa ao escolher os nossos computadores com sistema Microsoft Windows 10E para ...

Veja mais detalhes em Carrefour »

R\$ 1.656,20

10 x R\$ 165,62 - sem juros
Carrefour

Sobre as configurações de hardware do computador anunciado na figura, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

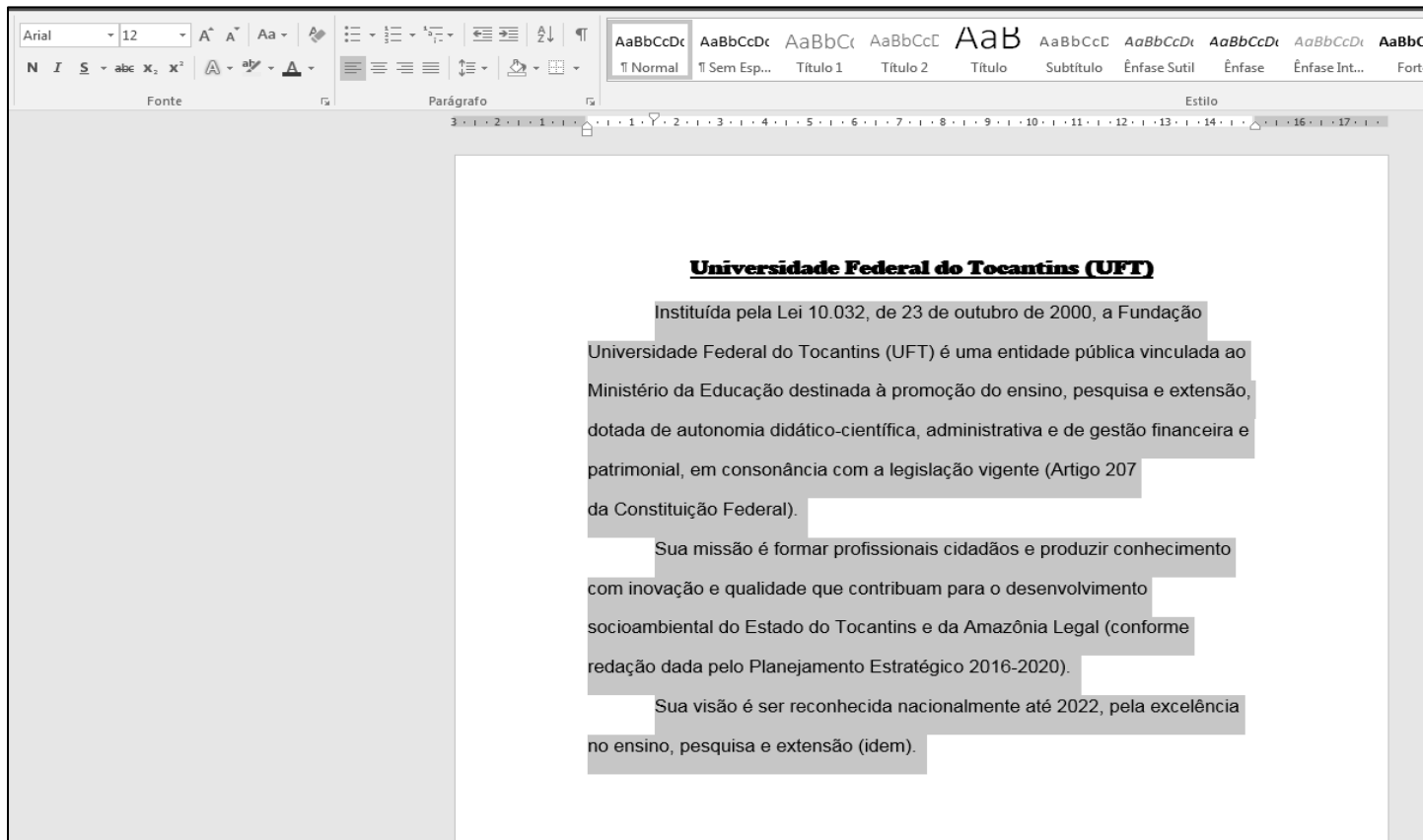
- () A memória principal do computador é de 500 GB.
- () O processador é da marca/modelo Intel Core I5.
- () O sistema operacional instalado para gerenciar o computador é o Windows 10.
- () O disco rígido possui capacidade de armazenamento de 4 GB.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F
- (B) F, V, F, V
- (C) V, F, V, F
- (D) V, F, F, V

Questão 11

A figura abaixo apresenta um texto sendo editado no Microsoft Word 2016 (idioma português), com um bloco selecionado.



Sobre a figura, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A fonte utilizada na formatação do título do texto é Arial, tamanho 12, estilo Negrito.
- () O alinhamento de parágrafo aplicado no bloco de texto selecionado é Justificado.
- () O recuo de primeira linha utilizado no bloco de texto selecionado é de 1,5 cm.
- () A margem esquerda do documento é de 3cm.
- () O espaçamento entre linhas do bloco de texto selecionado é 1,0 (simples).

Assinale a sequência correta.

- (A) V, V, F, F, V
- (B) V, F, F, V, V
- (C) F, V, V, F, F
- (D) F, F, V, V, F

Questão 12

A figura abaixo apresenta uma planilha do LibreOffice Calc (idioma português) com uma fórmula sendo editada na célula B4.

	A	B	C	D	E
1	12	4			
2	6	8			
3	3	1			
4					
5					
6					

De acordo com a figura, qual valor será exibido na célula B4 após ser pressionada a tecla Enter?

- (A) 3,5
- (B) -8,5
- (C) 6
- (D) -6

FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO

Questão 13

Acerca dos direitos garantidos aos servidores públicos pela Constituição Federal de 1988, assinale a assertiva **INCORRETA**.

- (A) É garantido seguro contra acidentes de trabalho, sem excluir a correspondente indenização por ato culposo ou doloso da Administração.
- (B) É garantido direito ao repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos.
- (C) É garantida remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em cinquenta por cento à do normal.
- (D) É garantido gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.

Questão 14

De acordo com os preceitos constitucionais sobre sistemas públicos de ensino, é correto afirmar:

- (A) Os Estados prestarão assistência técnica e financeira aos Municípios para garantir padrão mínimo de qualidade do ensino.
- (B) A educação básica pública atenderá prioritariamente ao ensino técnico profissionalizante.
- (C) A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios organizarão em regime de colaboração seus sistemas de ensino.
- (D) Os Estados e o Distrito Federal atuarão prioritariamente na educação infantil e no ensino fundamental.

Questão 15

Considerando o teor da Lei n.º 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis federais, a respeito do estágio probatório, complete as lacunas.

Durante o estágio probatório, o servidor será submetido à avaliação de desempenho realizada por _____ constituída para essa finalidade e homologada pela _____ competente. O servidor não aprovado no estágio probatório será _____ ou, se estável, _____ ao cargo anteriormente ocupado, se este não estiver provido.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

- (A) entidade; autoridade; demitido; reconduzido
- (B) comissão; entidade; exonerado; revertido
- (C) autoridade; comissão; suspenso; revertido
- (D) comissão; autoridade; exonerado; reconduzido

Questão 16

Nos termos da Lei n.º 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis federais, ao servidor é **PROIBIDO**:

- (A) Manter amigo íntimo, sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança.
- (B) Participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada.
- (C) Convidar os demais servidores de sua repartição a filiarem-se a associação profissional ou sindical.
- (D) Atuar, como procurador de parentes, junto à repartição pública para tratar de benefício previdenciário.

Questão 17

Em consonância com a Lei n.º 11.091/2005, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, analise as assertivas.

- I. O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, progressão por capacitação profissional ou progressão por mérito profissional.
- II. A progressão por capacitação profissional decorre da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima, respeitado o interstício de 12 (doze) meses.
- III. A progressão por mérito profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, a partir de 1º de janeiro de 2008, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.
- IV. Para fim de progressão por capacitação profissional, é vedado o somatório de cargas horárias de diferentes cursos realizados pelo servidor durante a permanência no mesmo nível de capacitação.

Estão corretas as assertivas

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.

Questão 18

De acordo com o disposto na Lei n.º 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, acerca das universidades, é correto afirmar:

- (A) As universidades são instituições de ensino superior que se caracterizam por um terço do corpo docente, pelo menos, com especialização acadêmica.
- (B) As universidades federais caracterizam-se pela produção intelectual mediante o estudo de temas relevantes de alcance nacional, pois não lhes cabem os estudos de âmbito regional.
- (C) As universidades são instituições de ensino superior, de pesquisa e extensão que se caracterizam por um terço do corpo docente em regime de tempo integral.
- (D) As universidades são instituições de ensino superior pluridisciplinares, razão pela qual não se admite a criação de universidades especializadas por campo de saber.

Questão 19

Segundo a Lei n.º 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, com as alterações promovidas pela Lei n.º 13.490/2017, os recursos oriundos de doações

- (A) devem ser dirigidos a um caixa criado para setores ou projetos específicos, no caso das universidades públicas.
- (B) devem ser dirigidos ao caixa único da instituição, no caso das universidades públicas, com destinação garantida às unidades beneficiadas.
- (C) somente podem ser destinados às universidades privadas, pois as universidades públicas são mantidas exclusivamente por recursos públicos.
- (D) podem ser aceitos por universidades públicas, desde que se destinem a beneficiar todas as suas unidades.

Questão 20

Consoante o disposto no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994), é dever fundamental do servidor público, em caso de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições,

- (A) reportar o problema a seus superiores hierárquicos, a fim de eximir-se da responsabilidade pelo atraso.
- (B) procurar prioritariamente resolver situações procrastinatórias, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- (C) continuar executando suas tarefas com segurança e cautela, porque a rapidez pode prejudicar os resultados do trabalho.
- (D) justificar aos usuários que os serviços somente serão concluídos após a contratação de novos servidores.

Questão 21

O processo administrativo é formado por um conjunto de funções. Assinale a alternativa que apresenta essas funções.

- (A) Execução, desempenho, monitoramento e controle.
- (B) Organização, estrutura, monitoramento e planejamento.
- (C) Previsão, direção, desempenho e execução.
- (D) Planejamento, organização, direção e controle.

Questão 22

O servidor público é um agente do Estado a serviço da sociedade e compete a ele atendimento direto e pessoal ao cidadão, bem como a disponibilização dos serviços demandados. Em relação à comunicação no ambiente organizacional, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) O êxito do ato comunicativo deriva da dissonância entre os elementos que compõem o processo comunicativo.
- (B) A sobrecarga de informação pode desencadear na ausência de entendimento entre aquele que planeja e aquele que executa, acarretando prejuízos na prestação de serviços.
- (C) O ruído compreende fator inibidor da eficácia da comunicação, descaracterizando a mensagem e o objetivo pretendido.
- (D) A atribuição da comunicação visa garantir o equilíbrio, o desenvolvimento e a expansão das organizações, pois é por meio dela que ocorrem as integrações, tanto das pessoas como da estrutura organizacional.

Questão 23

A razão de existência de uma universidade pública consiste na execução de atividades de ensino, pesquisa e extensão, e, para assegurar o seu cumprimento, é imprescindível o atendimento às comunidades acadêmica e externa. Sobre ações que possibilitam qualidade no atendimento, analise as afirmativas.

- I. Tratar com presteza, insolência, paciência e respeito, indicam competências que podem ser percebidas e avaliadas pelos usuários.
- II. Reconhecer e respeitar as individualidades do usuário utilizando da ambiguidade para assegurar a imparcialidade no tratamento.
- III. Agir com apatia está relacionado também à entonação de voz, expressão facial e postura corporal, que podem ser percebidas pelo usuário do serviço como elemento negativo que afeta a excelência no atendimento.
- IV. Transmitir informações usando linguagem que adapta o vocabulário da mensagem aos interesses e às necessidades do usuário do serviço público.

Estão corretas as afirmativas

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

Questão 24

Na coluna da esquerda, estão apresentados elementos que demarcam a redação de um texto oficial, conforme o Manual de Redação da Presidência da República, e na da direita, a caracterização de cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|-------------------|-----|--|
| 1. Objetividade | () | Condição que propicia na redação oficial a ausência de impressões individuais de quem elabora. |
| 2. Impessoalidade | () | Predicado do texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras. |
| 3. Clareza | () | Singularidade que conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excesso de palavras e de ideias. |
| 4. Concisão | () | Condição que propicia imediata compreensão pelo leitor, bem como percepção da ideia transmitida num texto por meio da articulação da linguagem comum ou técnica. |
| 5. Coesão | () | Atributo que favorece a conexão, a ligação, a harmonia entre as partes de um texto. |

Assinale a sequência correta.

- (A) 1, 3, 2, 5, 4
- (B) 2, 4, 1, 3, 5
- (C) 4, 5, 3, 2, 1
- (D) 5, 2, 4, 1, 3

Questão 25

Sobre a Lei n.º 12.527/2011, que regula o acesso à informação, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) O pedido de acesso à informação pode ser solicitado, recorrendo a meio legítimo, a órgãos e entidades por qualquer interessado, devendo conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.
- (B) O órgão ou entidade pública impossibilitada de conceder acesso imediato à informação deverá, em prazo não superior a 20 (vinte) dias, comunicar data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter a certidão.
- (C) O serviço de busca e fornecimento da informação prestado por órgão ou entidade pública exige recolhimento de taxa ao erário por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), quando visa acessar exclusivamente informações pertinentes à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação e contratos administrativos.
- (D) Caso a informação solicitada esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio de acesso universal, serão informados ao requerente, por escrito, o lugar e a forma pela qual se poderá consultar, obter ou reproduzir a referida informação, procedimento esse que desonerará o órgão ou entidade pública da obrigação de seu fornecimento direto, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para realizar por si mesmo tais procedimentos.

Questão 26

Em relação ao uso do vocativo na redação de documentos oficiais, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Compreende a invocação do remetente e deve ser acompanhado de ponto e vírgula.
- () Em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder, utiliza-se a expressão Excelentíssimo Senhor ou Excelentíssima Senhora e o cargo respectivo, seguidos de vírgula.
- () No documento remetido a um particular, pode-se utilizar Senhor ou Senhora seguido do nome do particular ou pode-se utilizar o vocativo “Prezado Senhor” ou “Prezada Senhora”.
- () As autoridades tratadas por Vossa Excelência receberão o vocativo Senhor ou Senhora seguido do cargo respectivo e devem ser acrescidos no final dois pontos.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, V, F
- (B) F, V, V, F
- (C) V, F, F, V
- (D) F, V, V, V

Questão 27

Sobre o expediente para tratamento de comunicação oficial, assinale a afirmativa correta.

- (A) Ofício com objetivo de uniformização da comunicação oficial é o expediente encaminhado para tratamento de todos os assuntos formais.
- (B) Aviso é o expediente usado exclusivamente por Ministros de Estado para autoridades de mesma hierarquia.
- (C) Ofício é o documento expedido por autoridades para tratamento de assuntos que se caracterizam pela ausência de formalidade.
- (D) Memorando é o expediente que padroniza a comunicação interna da organização e é emitido entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

Questão 28

A gestão de documentos compreende o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à eliminação ou ao recolhimento para guarda permanente. Sobre os objetivos de gestão de documentos, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Visa obstruir o acesso dos cidadãos aos documentos na fase intermediária na prestação de informação governamental.
- (B) Intenta organizar a produção, administração, gerenciamento, manutenção e destinação dos documentos de modo eficiente.
- (C) Propõe-se a agilizar a eliminação de documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico e/ou científico.
- (D) Refere-se à garantia da preservação e ao acesso aos documentos de caráter permanente.

Questão 29

Em relação ao ciclo vital dos documentos e sua função arquivística, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O arquivo corrente abriga documentos durante seu uso funcional, administrativo, jurídico e sua utilização está ligada às razões pelas quais foram criados.
- () A terceira idade do ciclo vital de documentos compreende o período de 25 (vinte e cinco) ou 30 (trinta) anos contados da produção do documento ou do fim de sua tramitação.
- () A permanência de documentos no arquivo intermediário depende da sua tipologia e principalmente da vigência, e ficam armazenados no respectivo órgão gerador por no máximo 03 (três) anos.
- () Na segunda fase do ciclo vital, os documentos são submetidos às tabelas de temporalidade, que determinam seus prazos de vigência segundo as respectivas tipologias e funções.
- () A função primordial dos arquivos permanentes é classificar e eliminar documentos públicos, após o cumprimento das razões pelas quais foram gerados.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F, V
- (B) V, V, F, V, F
- (C) V, F, F, F, V
- (D) F, F, V, V, F

Questão 30

Sobre a Lei n.º 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, analise as afirmativas.

- I. O usuário de serviço público tem direito à presunção de boa-fé.
- II. O atendimento por ordem de chegada, exceto aquele em que houver possibilidade de agendamento, abstém prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo.
- III. A igualdade no tratamento aos usuários veda qualquer tipo de discriminação.
- IV. Nos documentos originais apresentados pelo usuário, é dispensável a autenticação emitida pelo agente público, vedando assim a exigência de reconhecimento de firma, salvo em caso de dúvida de autenticidade.
- V. Na prestação de serviços, ocorre a eliminação de formalidades e de exigências cujo custo econômico ou social seja superior ao risco envolvido.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, III e V, apenas.
- (D) IV e V, apenas.

Questão 31

Assinale a alternativa que apresenta apenas bens patrimoniais intangíveis.

- (A) Estoque, softwares, capital, marca.
- (B) Imóveis, licenças, software, esculturas.
- (C) Softwares, direitos autorais, obras arquitetônicas, esculturas.
- (D) Marca, licenças, direitos autorais, softwares.

Questão 32

Sobre as teorias contemporâneas da liderança, numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|---------------------------|-----|--|
| 1. Líder Transacional | () | É reconhecido pelos seguidores como detentor de habilidades heroicas ou extraordinárias de liderança. |
| 2. Líder Autêntico | () | Guia seus seguidores em direção a metas estabelecidas, esclarecendo a função e os requisitos da tarefa. |
| 3. Líder Carismático | () | Inspira os seguidores para transcender seus interesses pessoais para o bem da organização e pode ter um efeito extraordinário sobre estes. |
| 4. Líder Transformacional | () | Compartilha informações, incentiva a comunicação aberta e é fiel a seus ideais. |

Assinale a sequência correta.

- (A) 3, 1, 4, 2
- (B) 3, 4, 2, 1
- (C) 2, 1, 4, 3
- (D) 4, 2, 1, 3

Questão 33

Assinale a alternativa que apresenta somente ferramentas para o controle estatístico da qualidade.

- (A) Folha de apresentação, Disseminação, Gráfico de amostragem.
- (B) Folha de verificação, Estratificação, Diagramação de Pareto.
- (C) Diagrama de Correção, Atribuição, Fluxograma de Pareto.
- (D) Diagrama de Aceitação, Inspeção, Probabilidade.

Questão 34

A Lei Orçamentária Anual compreenderá três orçamentos. São eles:

- (A) Tributário, Capital e Custeio.
- (B) Fiscal, Investimento das Empresas e Seguridade Social.
- (C) Fiscal, Custeio das Empresas e Previdenciário Social.
- (D) Tributário, Corrente e Primário.

Questão 35

Assinale a contratação em que é dispensável a licitação.

- (A) Para a contratação de serviços técnicos, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.
- (B) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- (C) Para a construção, ampliação, reforma e aprimoramento de estabelecimentos educacionais, previstos no PPA, desde que configurada situação de risco de paralização.
- (D) Para a construção, a ampliação, a reforma e o aprimoramento de estabelecimentos penais, desde que configurada situação de grave e iminente risco à segurança pública.

Questão 36

Assinale a afirmativa que **NÃO** apresenta integralmente às determinações das licitações para a execução de obras e prestação de serviços.

- (A) O regime de execução das obras e serviços, quando indiretamente executados, serão por empreitadas, por preço global, por preço unitário, por tarefa, por empreitada integral.
- (B) Na execução de obras e serviços, poderá cada etapa ser precedida da conclusão e aprovação, pela autoridade competente, dos trabalhos relativos às etapas anteriores, inclusive do projeto executivo, desde que também autorizado pela Administração.
- (C) As obras e os serviços somente poderão ser licitados quando existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- (D) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários: o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, servidor ou dirigente do órgão.

Questão 37

Sobre administração pública, orçamento, receitas e despesas, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Compete privativamente ao Presidente da República enviar ao Congresso o PPA, LDO e LOA.
- () O empenho não cria obrigação, mas reserva dotação orçamentária para garantir o pagamento estabelecido na relação contratual existente entre o Estado e seus fornecedores e prestadores de serviços.
- () O empenho pode ser efetuado sob três modalidades: ordinário, global e por estimativas.
- () Recursos provenientes da amortização de empréstimos e resultantes do superávit do orçamento corrente são receitas correntes.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, V, V, F
- (B) V, V, F, F
- (C) F, F, V, V
- (D) F, F, F, V

Questão 38

A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da _____, a seleção da proposta mais _____ para a administração e a promoção _____.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

- (A) autonomia, barata, do certame regional justo
- (B) diversidade, técnica, da livre concorrência
- (C) soberania, profissional, das aquisições regionalizadas
- (D) isonomia, vantajosa, do desenvolvimento nacional sustentável

Questão 39

_____, de acordo com a Lei nº 13.460/2017, deverá ser utilizada para divulgação de informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando informações relacionadas a compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos a previsão de tempo de espera para atendimento. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) O Regulamento de Serviços ao Usuário.
- (B) O Informativo de Serviços ao Usuário.
- (C) O Boletim de Serviços ao Usuário.
- (D) A Carta de Serviços ao Usuário.

Questão 40

Como se constitui uma comissão de avaliação e destinação e qual a sua tarefa?

- (A) Composta por integrantes de uma mesma área de atuação cujo tarefa é a designação do arranjo do arquivo.
- (B) Constituída por grupo com conhecimentos generalizados e são responsáveis pela busca direta ou indireta de informações e restauração documental.
- (C) Constituída por grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo, bem como tem a responsabilidade pela elaboração de tabela de temporalidade.
- (D) Conjunto por grupo polivalente responsável por gerir documentos de uma mesma entidade na fase corrente.

