



# *ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO*

## **INSTRUÇÕES AO CANDIDATO**

---

- ▶ Além deste caderno, você deverá ter recebido o cartão destinado às respostas das questões objetivas. Caso não tenha recebido o cartão, peça-o ao fiscal. Em seguida, verifique se este caderno contém enunciadas cinquenta questões.
  - ▶ Verifique se seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no CARTÃO-RESPOSTA. Em caso afirmativo, assine-o e leia atentamente as instruções para o seu preenchimento; caso contrário, informe imediatamente ao fiscal.
  - ▶ No cartão-resposta, atribuir-se-á pontuação zero a toda questão com mais de uma alternativa assinalada.
  - ▶ Não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculo, portar material de consulta, nem copiar as alternativas assinaladas no cartão-resposta.
  - ▶ O tempo disponível para esta prova, incluindo o preenchimento do cartão-resposta, é de quatro horas e meia (13h às 17h30min).
  - ▶ Para preencher o cartão-resposta, utilize caneta azul ou preta.
  - ▶ Quando terminar, entregue ao fiscal o CARTÃO-RESPOSTA, que poderá ser invalidado se você não o assinar.
  - ▶ O candidato que se retirar do local de realização desta prova, após três horas e meia do seu início, poderá levar o caderno de questões.
- 

**APÓS O AVISO PARA INÍCIO DAS PROVAS, VOCÊ DEVERÁ PERMANECER NO LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO POR, NO MÍNIMO, SESSENTA MINUTOS.**

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Texto I

Leia o texto abaixo e responda às questões 01, 02 e 03.

### TEMPO

Quem teve a idéia de cortar o tempo em fatias  
a que se deu o nome de ano,  
foi um indivíduo genial.  
Industrializou a esperança

5 fazendo-a funcionar no limite da exaustão.

Doze meses dão para qualquer ser humano se cansar e  
entregar os pontos.

Aí entra o milagre da renovação  
e tudo começa outra vez, com outro número

10 e outra vontade de acreditar que daqui para adiante vai ser  
diferente.

*Carlos Drummond de Andrade*

([http://eb23vpa\\_biblioteca.blogs.sapo.pt/59332.html](http://eb23vpa_biblioteca.blogs.sapo.pt/59332.html))

**1** - No fragmento "...e tudo começa outra vez, com outro número", (verso 9) as palavras sublinhadas podem ser substituídas, sem que haja alteração de sentido, por:

- (A) somente.
- (B) novamente.
- (C) repentinamente.
- (D) uma única vez.
- (E) subitamente.

**2** - No texto acima, há predomínio de frases

- (A) nominais e verbais.
- (B) verbais.
- (C) nominais.
- (D) optativas.
- (E) exclamativas.

**3** - No verso "a que se deu o nome de ano", a palavra "se" caracteriza-se como pronome

- (A) apassivador.
- (B) relativo.
- (C) reflexivo.
- (D) conjunção integrante.
- (E) pessoal do caso reto.

### Texto II

Leia o texto abaixo e responda às questões 04, 05 e 06.

## Touro

21/4 a 20/5 . Regente: Vênus



Você vai fazer uma seleção mais rigorosa das pessoas que estão sempre próximas. Tem muita gente que abusa da sua tendência à concórdia e à harmonia e acaba puxando a brasa para outras sardinhas. Defenda seu espaço.

**A semana:** Facilidade de comunicação. Você vai usar de toda a sua criatividade e empatia para transmitir a quem precisa os seus mais recentes conhecimentos. Como se tornar menos rigoroso consigo mesmo, por exemplo. Na vida amorosa, a semana é de calma e companheirismo.

Revista O GLOBO, ano 5 n° 245, 5 de abril de 2009.

**4** - "Você vai fazer uma seleção mais rigorosa das pessoas que estão sempre próximas". A forma verbal simples que substitui a composta destacada na frase acima, sem alterar o tempo verbal expresso, é

- (A) fará.
- (B) faz.
- (C) fazer.
- (D) fará.
- (E) faria.

**5** - "Como se tornar menos rigoroso consigo mesmo, por exemplo". Substituindo a palavra destacada por sua forma feminina, tem-se

- (A) (...) menos rigorosa consigo mesmo, por exemplo.
- (B) (...) menos rigorosa contigo mesmo, por exemplo.
- (C) (...) menos rigorosa consigo mesma, por exemplo.
- (D) (...) menos rigorosa consigo mesma, por exemplo.
- (E) (...) menos rigoroso contigo mesma, por exemplo.

**6** - No trecho "Tem muita gente que abusa da sua tendência à concórdia e à harmonia e acaba puxando brasa para outras sardinhas." O uso do acento grave, no fragmento, é obrigatório, porque há presença de

- (A) locuções adjetivas femininas depois da preposição "a".
- (B) preposição "a" antes de nomes femininos determinados por artigo.
- (C) pronome "a" antes de nomes femininos determinados por artigo.
- (D) locuções adverbiais femininas depois do termo regente.
- (E) preposição "a" antes de substantivos femininos determinados por pronome "a".

**Texto III**

Leia o texto abaixo e responda às questões 07 e 08.



[http://clubedamafalda.blogspot.com/2006\\_08\\_01\\_archive.html](http://clubedamafalda.blogspot.com/2006_08_01_archive.html)

7 - Os elementos de coesão “Além do mais” (segundo balão) e “mas” (terceiro balão) podem assumir, respectivamente, nas frases que articulam, o valor de

- (A) adição e oposição.
- (B) oposição e adição.
- (C) alternância e retificação.
- (D) adição e ratificação.
- (E) ratificação e oposição.

8 - No segundo quadrinho, o pronome “ele” tem a função de

- (A) antecipar um termo.
- (B) retomar um termo .
- (C) introduzir uma nova ideia.
- (D) enfatizar uma situação.
- (E) reformular uma ideia.

**Texto IV**

Leia o texto abaixo e responda às questões 09 e 10.

**Dez Coisas que Levei Anos para Aprender**

1. Uma pessoa que é boa com você, mas grosseira com o garçom, não pode ser uma boa pessoa.
2. As pessoas que querem compartilhar as visões religiosas delas com você, quase nunca querem que você compartilhe as suas com elas.
3. Ninguém liga se você não sabe dançar. Levante e dance.
4. A força mais destrutiva do universo é a fofoca.
5. Não confunda nunca sua carreira com sua vida.
6. Jamais, sob quaisquer circunstâncias, tome um remédio para dormir e um laxante na mesma noite.
7. Se você tivesse que identificar, em uma palavra, a razão pela qual a raça humana ainda não atingiu (e nunca atingirá) todo o seu potencial, essa palavra seria “reuniões”.
8. Há uma linha muito tênue entre “hobby” e “doença mental”.
9. Seus amigos de verdade amam você de qualquer jeito.
10. Nunca tenha medo de tentar algo novo. Lembre-se de que um amador solitário construiu a Arca. Um grande grupo de profissionais construiu o Titanic.

*Luiz Fernando Veríssimo*

[\(http://www.pensador.info/p/cronicasdeluizfernandoverissimo/1/\)](http://www.pensador.info/p/cronicasdeluizfernandoverissimo/1/)

9 - Na passagem “ Uma pessoa que é boa com você, mas grosseira com o garçom, não pode ser uma boa pessoa.”, afirma-se que

- (A) todas as pessoas são boas.
- (B) todas são grosseiras.
- (C) somente o garçom é uma boa pessoa.
- (D) se uma pessoa é boa com você, então ela é uma boa pessoa.
- (E) pessoas boas agem gentilmente com todas as pessoas.

10 - Na frase “Há uma linha muito tênue entre ‘hobby’ e ‘doença mental’”. A alternativa em que o verbo haver assume o mesmo valor semântico e sintático do observado na frase citada é:

- (A) Há cerca de um ano estive aqui.
- (B) Na segunda-feira, você vai haver-se comigo.
- (C) Havia ocorrido um grande problema no escritório.
- (D) Na empresa, há muitos trabalhos para serem executados.
- (E) Há dois anos não nos vemos.

## INFORMÁTICA

**11 -** Considere os itens abaixo, sobre a utilização da internet:

- I. Acessar sites de instituições financeiras por meio de endereços vindos em mensagens cujo remetente não seja conhecido.
- II. Copiar arquivos da Internet e verificar se alguma legislação, em termos de direitos autorais, está sendo infringida.
- III. Repassar correntes de e-mails somente se as informações forem comprovadamente verdadeiras.
- IV. Preencher cadastros com informações pessoais somente em sites reconhecidamente seguros.
- V. Não abrir o arquivo ao receber anexos não solicitados ou de destinatário desconhecido.

Das práticas de segurança apresentadas, estão corretas somente

- (A) I, II e III.
- (B) I, II e V.
- (C) II, IV e V.
- (D) III, IV e V.
- (E) II, III e IV.

**12 -** Julgue as afirmativas abaixo sobre correio eletrônico:

- I. É possível enviar uma mensagem eletrônica (e-mail) para várias pessoas, sem que nenhuma delas seja capaz de descobrir quais foram os outros destinatários.
- II. O Mozilla Firefox, o Gmail e o Yahoo são exemplos de serviços gratuitos de correio eletrônico.
- III. Não é possível incluir arquivos compactados como anexos de mensagens eletrônicas (e-mails).

Das afirmativas apresentadas, está(ão) correta(s) somente

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e III.
- (E) II e III.

**13 -** Leia e avalie as afirmativas abaixo, sobre componentes básicos de um computador.

- I. Memória volátil é o tipo de memória que perde o conteúdo armazenado quando o computador é desligado.
- II. Os dispositivos de entrada e saída transportam dados entre o computador e o ambiente externo. São exemplos desses dispositivos: teclado, monitor e mouse.
- III. A memória secundária, por ser não-volátil, possui um preço mais caro por byte armazenado do que a memória principal.

Da avaliação, conclui-se que está(ão) correta(s) somente

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e II.
- (E) II e III.

**14 -** Leia e avalie as afirmativas abaixo sobre arquivos.

- I. Pode-se alterar livremente a extensão de um arquivo, pois o sistema operacional será sempre capaz de descobrir automaticamente qual programa deverá ser executado para abrir o arquivo.
- II. Não é possível armazenar arquivos maiores do que 1 Gigabyte no Windows, porém, no Linux, esse limite é de 2 Gigabytes.
- III. Os diretórios são utilizados para organizar o armazenamento dos arquivos de um disco. É recomendável que os nomes dos diretórios tenham alguma relação com as informações contidas nos arquivos, de modo a facilitar a busca de um arquivo.

Da avaliação, conclui-se que está(ão) correta(s) somente

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e III.
- (E) II e III.

**15 -** Considere as afirmativas abaixo, sobre os editores de texto Microsoft Word e Open Office Writer.

- I. A formatação de um parágrafo não é feita de forma automática. Para tal, precisamos incluir espaços entre as palavras e teclar <ENTER> ao final de cada linha.
- II. Pode-se criar listas de forma automática, e elas podem ser numeradas ou não. No último caso, pode-se definir qual símbolo aparecerá antes de cada item.
- III. Para criar uma tabela, deve-se, obrigatoriamente, desenhar suas linhas com o mouse, uma a uma, definindo também sua espessura. Porém a formatação das células será feita automaticamente.

Das afirmativas apresentadas, está(ão) correta(s) somente

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e III.
- (E) II e III.

## DIREITOS E DEVERES

**16 -** Analise as afirmativas abaixo, relacionadas à investidura de cargo público, segundo a Lei 8.112/90.

- I. A investidura em cargo público ocorrerá com o exercício.
- II. O provimento dos cargos públicos da UFRRJ far-se-á mediante ato do Ministro da Educação.
- III. São formas de provimento de cargo público: a nomeação, a promoção e a readaptação.

Das afirmativas acima, está(ão) correta(s) somente

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e III.
- (D) II.
- (E) III.

**17 -** O Regime Jurídico Único, de que trata a Lei nº 8.112, de 1990, em seu artigo 116, registra os doze itens considerados deveres dos servidores.

Leia os itens abaixo.

- I. Ser assíduo e pontual ao serviço.
- II. Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- III. Cumprir as ordens superiores, ainda que manifestamente ilegais.
- IV. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa.
- V. Atender com presteza ao público em geral, prestando todas as informações requeridas.

Considerando-se V (verdadeiro) ou F (falso), assinale a alternativa que corresponde à sequência correta.

- (A) V- V- V- F- F.
- (B) V- V- F- V- F.
- (C) V- V- V- V- V.
- (D) F- V- F- V- F.
- (E) F- F- V- V- F.

**18 -** De acordo com a redação dada pela Constituição, assinale a afirmativa correta.

- (A) Somente a administração pública direta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (B) É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, mesmo quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI, de um cargo de professor com outro técnico ou científico.

- (C) A remuneração dos servidores públicos e o subsídio de que trata o § 4º do Artigo 39 poderão ser fixados ou alterados por decreto, observada a iniciativa em cada caso e assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices.
- (D) Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira.
- (E) Os atos de improbidade administrativa implicarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, com prejuízo da ação penal cabível.

**19 -** Analise as afirmativas abaixo, considerando o que estabelece a Lei 8.112/90.

- I. A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
- II. O servidor vinculado ao regime desta Lei, que acumular lícitamente dois cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará sempre afastado de ambos os cargos efetivos.
- III. Em hipótese alguma, o servidor poderá exercer mais de um cargo em comissão, nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.

Das afirmativas acima, está(ão) correta(s) somente

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I.
- (D) II.
- (E) III.

**20 -** Assinale a alternativa correta, de acordo com o estabelecido no Regime Jurídico único dos servidores públicos Civis.

- (A) Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias.
- (B) O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- (C) A promoção interrompe o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data de publicação do ato que promover o servidor.
- (D) Ao tomar posse, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório.
- (E) O servidor em estágio probatório não poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21 -** Por que surgiu uma nova roupagem para a melhor gestão do quadro funcional? Porque vivemos uma nova realidade. Temos a explosão da informação, que desmontou algumas verdades seculares da administração, tais como: fontes de recrutamento; novos métodos de seleção, treinamento e desenvolvimento com múltiplas facetas; planos de carreira não só originados na própria organização, mas também projetados pelas próprias pessoas; muitas possibilidades de avaliar o desempenho de todos e auto-avaliação.

ARAÚJO, Luís Cesar G. *Gestão de pessoas*. São Paulo: Atlas, 2006, p. 4 (com adaptações).

Tomando por base o texto acima, assinale a opção correta a respeito da administração de RH.

- (A) O processo de seleção de pessoas depende de informações consistentes acerca dos cargos a serem providos. Para identificar os fatos ou comportamentos que produzem um bom ou mau comportamento, é empregada a técnica dos incidentes críticos.
- (B) Enriquecimento de cargos, que teve sua origem na Escola Clássica da Administração, significa reorganizar e ampliar cargos para adequá-los às características dos ocupantes.
- (C) Na avaliação de desempenho por meio do método da escolha forçada, deve-se buscar constantemente o efeito halo em relação aos avaliados para a obtenção dos melhores resultados.
- (D) Treinamento e desenvolvimento são preocupações constantes dos gestores de pessoas. Treinamento é o conjunto de atividades voltado à educação e orientação para a carreira futura do funcionário.
- (E) As atividades de RH não desempenham papel fundamental na sobrevivência e no crescimento de qualquer organização.

**22-** A história da administração teve seu início entre o final do século XIX e começo do século XX, mas grandes realizações das civilizações da Antiguidade demonstram a existência de conhecimentos de administração. Acerca da teoria geral da administração, julgue os itens seguintes.

- I. Os estudos de tempos e movimento tiveram início com a teoria da burocracia de Max Weber.
- II. As teorias motivacionais concluíram que o trabalhador é motivado exclusivamente pelas recompensas materiais do trabalho.
- III. A necessidade de corrigir a forte pressão de métodos rigorosos e precisos aos quais os trabalhadores eram submetidos deu origem à teoria das relações humanas.
- IV. A busca da eficiência das organizações por meio da racionalização do trabalho do operário e da estruturação e funcionamento das organizações estava presente nos princípios da chamada abordagem clássica da administração.

Das afirmativas acima, está(ão) correta(s) somente

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e IV.
- (D) III e IV.
- (E) II e III

**23 -** Julgue os itens, a seguir, referentes à teoria geral da administração.

- I. A teoria neoclássica da administração defendeu o fim dos princípios preconizados pela abordagem clássica da administração.
- II. Formalidade das comunicações, ênfase nas normas, impessoalidade das relações e hierarquia da autoridade são princípios da teoria da burocracia.
- III. A existência de uma hierarquia de necessidades, na qual as necessidades de sobrevivência se encontram no nível mais baixo, é um pressuposto dos estudos de Maslow quanto à motivação humana.
- IV. A teoria da contingência tem como princípio que as organizações devem ser estruturadas independentemente das condições do ambiente.
- V. A teoria de dois fatores, proposta por Herzberg, tem como crença a relação básica de uma pessoa com o seu trabalho, considerando que essa atitude pode determinar o seu sucesso ou fracasso.

A quantidade de itens corretos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.
- (E) 5.

**24 -** Quanto ao sistema de informações gerenciais (SIG), assinale a opção correta.

- (A) Entradas, saídas, processo de transformação, controles e ambiente são componentes desse sistema.
- (B) O termo gerencial está voltado a todo o processo administrativo, mas, em termos de SIG, volta-se prioritariamente às funções de planejamento e controle.
- (C) Dado é um elemento em sua forma bruta que não permite por si só que os administradores compreendam determinadas situações e tomem decisões.
- (D) A vantagem de uma organização ter um SIG bem estruturado e implementado é a redução da dependência da habilidade dos executivos em tomar decisões.
- (E) O Sistema de informações Gerenciais atendem somente às atividades tradicionais que demandam na aplicação da área de Recursos humanos.

**25 -** “A tarefa de dirigir está diretamente relacionada com a interface entre as pessoas dentro de uma organização, quer sejam superiores, quer sejam subordinadas, quer sejam pares”.

Eunice L. Kwasnicka. Introdução à administração. 6.ª ed. São Paulo: Atlas, 2004, p. 250.

No que tange ao assunto abordado no trecho acima, analise as afirmativas abaixo.

- I. Perda de controle, excesso de conflitos, perda de autoridade e responsabilidades negligenciadas são indicativos de problemas de direção.
- II. Empowerment não pode ser considerado como simples delegação, pois pressupõe adicionalmente a criação ou o fortalecimento do poder para atuar das pessoas que receberam as novas responsabilidades.
- III. Amplitude de controle consiste na quantidade de subordinados que podem ser administrados por uma pessoa. A amplitude ideal de controle depende apenas da quantidade de subordinados e de chefes.
- IV. Segundo as modernas visões de controle, o controle da estratégia deve considerar se a estratégia está sendo implementada conforme estabelecido, e se os resultados obtidos estão de acordo com o esperado.

Das afirmativas acima, estão corretas somente

- (A) I e II e III.
- (B) I e II.
- (C) I, II e IV.
- (D) III e IV.
- (E) II e III.

**26 -** O uso de exercício em programas de desenvolvimento de equipes podem ser estendidas mediante o (a)

- (A) criação de tarefas grupais mais detalhadas.
- (B) treinamento de novos trabalhadores.
- (C) seleção de novos candidatos.
- (D) criação de mecanismo de avaliação.
- (E) capacitação de pessoal.

**27 -** O comportamento humano na organização é produto

- (A) de recursos materiais da empresa.
- (B) da localização geográfica da firma.
- (C) da combinação de fatores individuais e organizacionais.
- (D) dos recursos financeiros da empresa.
- (E) da estrutura organizacional da organização.

**28 -** “Seleção e descrição de fatos ocorridos no âmbito de administração de recursos humanos” é parte do conceito de

- (A) gerência de recursos humanos.
- (B) planejamento de recursos humanos.
- (C) políticas de recursos humanos.
- (D) filosofia de recursos humanos.
- (E) estrutura de recursos humanos.

**29 -** O ato de correspondência cujo objetivo do expediente é informar, propor uma medida, submeter projeto de ato normativo ou anteprojeto de lei denomina-se

- (A) edital.
- (B) medida provisória.
- (C) decreto.
- (D) parecer.
- (E) exposição de motivos.

**30 -** Julgue os itens a seguir, relativos ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União.

- I. Nas hipóteses de provimento de cargo público federal, por readaptação ou reversão, encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá as atividades como excedente, até a ocorrência de vaga.
- II. O servidor reintegrado exercerá as atividades como excedente, na hipótese de encontrar-se provido o cargo.
- III. A redistribuição é forma de provimento de cargo público, utilizada na hipótese de extinção de órgãos.
- IV. Caso haja previsão legal, os cargos públicos federais poderão ser providos e extintos pelo Presidente da República.
- V. Em regra, o início de exercício de função de confiança dá-se no mesmo dia em que é publicado o ato de designação.

Da avaliação, conclui-se que está(ão) correta(s) somente

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) II e V
- (D) I, III e IV.
- (E) I, IV e V.

**31 -** Analise as partes de um documento relacionadas a seguir: Título, Texto (capítulos, artigos, parágrafos, incisos, alíneas) e Encerramento (local, data, nome do responsável, publicação no DOU)

Um exemplo de documento que se estrutura de acordo com o citado é

- (A) ordem de serviço.
- (B) regimento.
- (C) edital.
- (D) requerimento.
- (E) contrato.

**32 -** Leia as afirmativas abaixo, considerando as vedações imputadas ao servidor público, segundo o Decreto 1.171, de 22/06/1994.

- I. Usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- II. Desviar servidor público para atendimento a interesse particular.
- III. Retirar da repartição pública, estando legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- IV. Apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.
- V. Utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.

Das afirmativas acima, estão corretas somente

- (A) I, II e IV.
- (B) I e III.
- (C) II, III e IV.
- (D) II e IV.
- (E) I, II e III.

**33 -** “Na aplicação das penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais” (Lei 8.112/90).

Assinale a alternativa correta, considerando as penalidades disciplinares, segundo a Lei 8.112/90.

- (A) A destituição da função será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.
- (B) A demissão será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante do art. 117, incisos I a VIII e XIX, e de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamentação ou norma interna, que não justifiquem imposição de penalidade mais grave.
- (C) Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de demissão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.
- (D) As penalidades de suspensão e de advertência terão seus registros cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.
- (E) Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, justificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

**34 -** Assinale a opção correta, conforme as disposições estabelecidas no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90), no que diz respeito às responsabilidades.

- (A) A responsabilidade administrativa decorre de ato comissivo doloso que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.
- (B) A responsabilidade civil-administrativa resulta, exclusivamente, de ato comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.
- (C) As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo dependentes entre si.
- (D) A responsabilidade administrativa do servidor não será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.
- (E) A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputadas ao servidor, nessa qualidade.

**35 -** Com base no Manual da Presidência da República e em referência à estrutura do ofício, pode-se afirmar que

- (A) o destinatário e o endereçamento devem constar na primeira e na última página.
- (B) a assinatura deverá constar em todas as páginas, quando houver mais de uma.
- (C) os parágrafos do texto devem ser numerados, exceto nos casos em que estes estejam organizados em itens ou títulos e subtítulos.
- (D) nos fechos, usa-se ‘Respeitosamente’ para autoridades da mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.
- (E) deve constar, obrigatoriamente, o assunto ou a ementa.

**36 -** O Código de Ética do Servidor Público (Decreto nº 1.171/94) estabelece como dever fundamental do servidor

- (A) desempenhar, com estrita moderação, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- (B) realizar, periodicamente, cursos de atualização para atender ao princípio constitucional da eficiência.
- (C) participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
- (D) respeitar a hierarquia com temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- (E) exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, procurando ensejar situações procrastinatórias.





37- O Decreto 3.555/2000 aprovou a modalidade de licitação denominada pregão que se caracteriza, juridicamente, pelos princípios comuns às demais práticas licitatórias, mais e especialmente, os da celeridade, concentração e oralidade.

Assinale a alternativa correta, considerando o disposto no Decreto 3.555/2000.

- (A) A licitação na modalidade de pregão se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia, bem como às locações imobiliárias e alienações em geral, que serão regidas pela legislação geral da Administração.
- (B) As normas disciplinadoras da licitação não poderão ser interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, para que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- (C) à autoridade competente, designada de acordo com as atribuições previstas no regimento ou estatuto do órgão ou da entidade, cabe designar o pregoeiro e os componentes da equipe de apoio.
- (D) A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da Administração, sempre pertencentes ao quadro permanente do órgão.
- (E) Pregão é a modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns realiza-se em sessão pública, por meio de propostas de preços verbais e lances escritos.

38 - No que se refere aos prazos para licitação, previstos na Lei 8.666/93, o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de

- (A) quarenta e cinco dias para concurso.
- (B) trinta dias para concorrência, quando o contrato a ser celebrado contemplar o regime de empreitada integral.
- (C) trinta dias para tomada de preços, quando a licitação for do tipo “melhor técnica” ou “técnica e preço”.
- (D) cinco dias úteis para pregão.
- (E) trinta dias para leilão.

39 - Considere os princípios fundamentais que regem a Administração Pública e relacione a coluna da direita com a da esquerda.

- 1 - Princípio da Legalidade      ( ) Impõe que o administrador público não dispense os preceitos éticos que devem estar presentes em sua conduta.
- 2-Princípio da Impessoalidade      ( ) Foi introduzido pela Emenda Constitucional 19/98 e está relacionado com a qualidade do serviço prestado.

- 3 - Princípio da Moralidade      ( ) Indica que os atos da Administração devem merecer a mais ampla divulgação.
- 4 - Princípio da Publicidade      ( ) Objetiva a igualdade de tratamento que a Administração deve dispensar aos administrados que se encontrem em situação idêntica.
- 5 - Princípio da Eficiência      ( ) Significa que toda e qualquer atividade administrativa deve ser autorizada pela lei.

Está correta a sequência

- (A) 5 – 3 – 4 – 1 – 2
- (B) 3 – 5 – 4 – 2 – 1
- (C) 3 – 5 – 1 – 4 – 2
- (D) 1 – 3 – 4 – 5 – 2
- (E) 2 – 5 – 4 – 3 – 1

40 - Analise as assertivas abaixo, considerando os poderes e deveres dos administradores públicos.

- I. O dever de probidade, em qualquer hipótese, deve pautar-se pelos princípios de honestidade e moralidade, somente em face dos administrados.
- II. O poder regulamentar é a prerrogativa conferida à Administração Pública de editar atos gerais para complementar leis e permitir sua efetiva aplicação.
- III. O poder discricionário é a prerrogativa concedida aos agentes administrativos a conduta que traduz maior conveniência e oportunidade para o interesse público.
- IV. O dever de eficiência dos administradores públicos reside na necessidade de tornar cada vez mais qualitativa a atividade administrativa.

Considerando-se V (verdadeiro) ou F (falso), assinale a alternativa que corresponde à sequência correta.

- (A) V- V- V- F
- (B) V- V- F- V
- (C) V- V- V- V
- (D) F- V- F- V
- (E) F- V- V- V

41 - A Constituição consagra, no Art. 37, a ideia de que a administração pública está submetida, entre outros princípios, ao da legalidade, que abrange postulados de supremacia da lei e o

- (A) princípio da publicidade.
- (B) princípio da segurança jurídica.
- (C) princípio da reserva legal.
- (D) princípio da moralidade.
- (E) Estado de Direito.



**42** - Observe o documento abaixo, segundo as regras estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
DECANATO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE PESSOAL

\_\_\_\_\_/25/DP

Em 20 de junho de 2009

Ao Sr. Decano de Assuntos Administrativos

Assunto: Aquisição de microcomputadores para o Departamento de Pessoal

1. Solicito a Vossa Senhoria adquirir seis microcomputadores para a Seção de Pagamento.
2. Tal solicitação baseia-se na implantação do novo sistema de processamento da folha de pagamento, instituído pelo Ministério de Planejamento e Gestão.
3. Vale ressaltar que a referida aquisição ensejará a adequação da Universidade às novas exigências da Administração Federal e, ainda, uma melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Atenciosamente,

João da Silva  
Diretor do Departamento de Pessoal

O documento acima assume a estrutura de

- (A) ofício.
- (B) memorando.
- (C) aviso.
- (D) requerimento.
- (E) ordem de serviço.

**43** - José Carlos Ferreira, ocupante do cargo de Motorista da UFRRJ, em determinada viagem de trabalho, para a cidade de Juiz de Fora, em que conduzia material de experimento para a UFJF, sofreu um grave acidente no qual perdeu um dos pés. Neste caso, deverão a Divisão de Saúde e o Departamento de Recursos Humanos da UFRRJ providenciar juntos a sua

- (A) exoneração.
- (B) recondução.
- (C) estabilização.
- (D) readaptação.
- (E) reintegração.

**44** - Analise as assertivas abaixo, considerando o disposto na Lei 8.112/90, no que se refere ao Processo Administrativo Disciplinar.

- I. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
- II. As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada a autenticidade.
- III. Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 60 (sessenta) dias, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

Das afirmativas acima, está(ão) correta(s) somente

- (A) I, II e III.
- (B) I e III.
- (C) II e III.
- (D) I.
- (E) I e II.

**45** - Segundo a Constituição Federal vigente, a Administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos seguintes princípios:

- (A) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (B) honestidade, eficácia, eficiência, verdade e ética.
- (C) legalidade, pessoalidade, imoralidade, publicidade e ineficiência.
- (D) legalidade, juridicidade, penalidade e parcialidade.
- (E) racionalidade, moralidade, informatização, rapidez e nepotismo.

**46** - De acordo com o regime jurídico estatutário da União, o servidor poderá, sem qualquer prejuízo, ausentar-se do serviço, por:

- (A) 1 (um) dia, em razão do casamento.
- (B) 5 (cinco) dias, em razão de falecimento do pai.
- (C) 6 (seis) dias, em razão de falecimento da mãe.
- (D) 7 (sete) dias, para se alistar como eleitor.
- (E) 1 (um) dia, para doação de sangue.

**47 -** Poderá ser concedida licença ao servidor público federal, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus, durante todo o período indicado,

- (A) por motivo de doença em pessoa da família, até o limite de 2 anos.
- (B) por motivo de afastamento de seu cônjuge, até no limite de 1 ano.
- (C) para atividade política, durante a campanha eleitoral.
- (D) para o tratamento da sua própria saúde, até o limite de 2 anos.
- (E) para tratar de interesses particulares, até o limite de 6 meses.

**48 -** Constituem indenizações que podem ser pagas ao servidor:

- (A) auxílios natalidade, óbito e reclusão.
- (B) adicionais noturno, por tempo de serviço e de férias.
- (C) gratificações natalina, de local e da natureza do trabalho.
- (D) retribuições pelo exercício de função, chefia e assessoramento.
- (E) ajuda-de-custo, diárias e transporte.

**49 -** A reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação ocorrerá em decorrência de ser

- (A) ilegítima a sua aposentadoria por tempo de serviço, mediante decisão judicial ou administrativa, em decorrência do instituto da readmissão.
- (B) declarada invalidada a sua demissão por decisão administrativa, com ressarcimento de todas as vantagens, mediante o instituto da reintegração.
- (C) a sua exoneração por ato da Administração passível de anulabilidade, sem ressarcimento de quaisquer vantagens, em razão do instituto da reversão.
- (D) conveniente e oportuno o seu reaproveitamento, sem direito ao ressarcimento de qualquer vantagem, como consequência do instituto da transposição.
- (E) decretada a sua demissão por decisão judicial, sem ressarcimento de quaisquer vantagens, mediante o instituto da recondução.

**50 -** Julgue os itens abaixo, relativos aos direitos e às vantagens atribuídos aos servidores públicos federais.

- I. O servidor de uma fundação pública federal fará jus a três meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício no cargo.
- II. Na hipótese de substituição de servidor investido em cargo de direção, o substituto só fará jus à retribuição pelo exercício do referido cargo por período que exceder a trinta dias de afastamento do titular.
- III. O servidor investido em cargo efetivo e designado para o desempenho de função de chefia não terá direito à incorporação, na sua remuneração, de qualquer proporção da respectiva gratificação.
- IV. É facultado ao servidor converter um terço do período de férias em abono pecuniário, desde que o requeira com, pelo menos, sessenta dias de antecedência.
- V. Não é admissível que o servidor ocupante de cargo efetivo de um órgão público seja transferido para cargo do quadro de pessoal de outro órgão, ainda que ambos os órgãos integrem a estrutura do mesmo poder.

Considerando-se V (verdadeiro) ou F (falso), assinale a alternativa que corresponde à sequência correta.

- (A) V- V- V- F- F
- (B) F- V- V- F- V
- (C) V- V- V- V- F
- (D) F- V- F- V- F
- (E) F- F- V- V- F

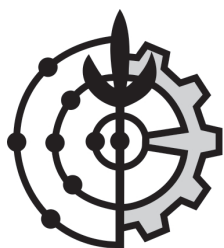
# RASCUNHO

# RASCUNHO



# RASCUNHO

# RASCUNHO



**UFRRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO