



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**  
**Divisão de Desenvolvimento de Pessoas**

**CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE**  
**ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

**Edital Nº 003/2017**

**Código - 00317-01**  
**Campus São Carlos**

**PROVA OBJETIVA**  
**CADERNO DE QUESTÕES**



Dezembro/2017



## INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

1. A Prova Objetiva terá duração de **4 (quatro) horas**.
2. Após o ingresso na sala de prova, nenhum candidato poderá retirar-se sem autorização e sem estar acompanhado por um fiscal identificado.
3. Verifique se o caderno de questões está completo. Caso contrário, solicite outro ao fiscal de sala.
4. Não é permitido o uso, durante a realização da prova, de relógios, óculos escuros, chapéus ou bonés, aparelhos eletroeletrônicos tais como: telefone celular, MP3 e similares, agenda eletrônica ou relógios com calculadoras, notebook e similares e calculadora.
5. Não é permitida, durante a realização da prova, a comunicação verbal, gestual ou por escrito com outro candidato ou terceiros, bem como fazer uso de livros, anotações, impressos ou outros materiais.
6. Transcreva as respostas das questões para a folha definitiva de respostas usando caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
7. Cuidado para não rasurar as marcações feitas na folha definitiva de respostas. Em nenhuma hipótese haverá substituição desta folha, em razão de erro no preenchimento.
8. Assine a folha definitiva de respostas no local indicado.
9. Ao término da prova, a folha definitiva de respostas deve ser entregue obrigatoriamente ao fiscal de sala.
10. A entrega da folha definitiva de respostas ocorrerá, no mínimo, **1 (uma) hora** após o início da prova.



## PARTE A – CONHECIMENTOS GERAIS

### Texto para as questões de 01 a 03

#### Beber café pode aumentar a sua expectativa de vida, afirma estudo Quem bebe entre uma a três xícaras ao longo do dia tem menos chances de desenvolver doenças crônicas

Agosto 2017

Não importa se é normal ou descafeinado: segundo uma pesquisa realizada por cientistas da Universidade do Sul da Califórnia, nos Estados Unidos, beber entre uma e três xícaras de café por dia pode aumentar a sua expectativa de vida.

Para a pesquisa, que será publicada no periódico científico *Annals of Internal Medicine*, mais de 185 mil participantes tiveram que responder, ao longo de mais de 16 anos, perguntas sobre suas dietas, estilos de vida e históricos médicos e familiares. Os candidatos tiveram que definir, por exemplo, a quantidade de vezes que bebiam café ao longo do dia e se a bebida era normal ou descafeinada.

Dezesseis por cento dos participantes afirmaram que não bebiam café, 31% que bebiam uma vez por dia, 25% que bebiam entre duas e três xícaras por dia e 7% que bebiam quatro ou mais ao longo do dia. Os outros 21% tinham hábitos irregulares de consumo da bebida.

Os cientistas observaram que quem bebe café regularmente tem menos chances de morrer por doenças cardíacas ou respiratórias, câncer, derrame, Parkinson, diabetes e outras doenças crônicas. A frequência também colabora para os resultados: aqueles que bebiam uma xícara de café por dia, tinham 12% menos chance de falecer pelos motivos listados, já para quem bebia três xícaras diariamente, o índice é de 18%. (...)

"O café contém vários antioxidantes e compostos que têm um papel importante na prevenção do câncer. Mesmo que a pesquisa não mostre exatamente quais desses elementos possuem esse 'efeito elixir', fica claro que o café pode ser incorporado em uma dieta e um estilo de vida saudáveis."

Setiawan e sua equipe pretendem continuar estudando o café, com foco na relação dele com tipos específicos de câncer.

Fonte: Disponível em: <http://revistagalileu.globo.com/Ciencia/noticia/2017/07/beber-cafe-pode-aumentar-sua-expectativa-de-vida-afirma-estudo.html> Acesso em: outubro 2017 (texto adaptado).

#### Questão 01

Assinale a alternativa correta em relação às informações da pesquisa informada no texto.

- A. A pesquisa indicou nos dados que  $\frac{1}{4}$  dos participantes bebiam café uma vez ao dia.
- B. A pesquisa informa que apenas quem toma três xícaras de café descafeinado por dia pode aumentar sua expectativa de vida.
- C. A pesquisa teve duração de mais de três décadas na coleta das informações dos participantes.
- D. A pesquisa foi encerrada, publicada e não há pretensão de continuidade pelos pesquisadores.
- E. A pesquisa coletou dados sobre dieta, estilo de vida e históricos médicos e familiares de mais de 185 mil participantes.

### Questão 02

Leia as **sentenças** sobre o texto e escolha a alternativa que apresenta o uso correto da crase e somente 1 (um) erro de ortografia:

- A. À maioria dos participantes do estudo bebe mais que uma xícara de café por dia.
- B. Mesmo com todas as respostas, sempre fica à dúvida sobre o modo como as pessoas bebem café.
- C. O pesquisador busca à algum tempo mostrar os benefícios do café na vida das pessoas.
- D. Em geral, as pessoas bebem café descafeinado à noite e café normal de manhã.
- E. O estudo mostra à população os danos causados pelo consumo excessivo de café à noite.

### Questão 03

De acordo com o texto, assinale a alternativa que traz informações corretas sobre os números 185 mil, 21, 16, 25, respectivamente:

- A. Número de xícaras de café consumidas em um ano da pesquisa; porcentagem dos participantes que afirmaram que não bebiam café; número de xícaras de café consumidas por um participante durante um dia; porcentagem de participantes que bebiam café uma vez ao dia.
- B. Número exato de participantes da pesquisa; número de xícaras de café por semana de 10% dos participantes; número de meses da coleta de dados da pesquisa; porcentagem de participantes que bebiam entre uma e duas xícaras de café por dia.
- C. Número aproximado de participantes da pesquisa; porcentagem de participantes com hábitos irregulares de consumo de café; número aproximado de anos da coleta de dados da pesquisa; porcentagem de participantes que bebiam entre duas e três xícaras de café por dia.
- D. Número aproximado de participantes adultos homens da pesquisa; porcentagem de participantes que bebiam quatro ou mais xícaras de café por dia; número de integrantes da equipe de pesquisadores; porcentagem de participantes que bebiam entre duas e três xícaras ao dia.
- E. Número aproximado de participantes entre 18 e 30 anos; porcentagem de participantes com hábitos irregulares de consumo de café; número de participantes que nunca haviam consumido café; porcentagem de participantes que bebiam mais que quatro xícaras de café por dia.

### Questão 04

Assinale a alternativa em que a palavra sublinhada está grafada de acordo com o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

- A. A organização curricular do Bacharelado em Lingüística está pautada por três eixos.
- B. A homenagem ao exdiretor foi marcada para o dia 25/11/2017.
- C. O encontro tem caráter suprarregional.
- D. Esta prateleira destina-se aos livros que os alunos lêem especificamente nos cursos introdutórios.
- E. Informamos que a palestra “Presença do taoísmo no Brasil” foi cancelada.

### Questão 05

Marque a alternativa que traz o nome do gênero textual em questão:

<b>Modelo</b>
PAPEL TIMBRADO DA SECRETARIA DO PROGRAMA
(1) N° ...../.....
(2) São Carlos, ..... de ..... de 20...
Declaro que recebemos de (3) ....., inscrito(a) sob o CPF N°....., RG N°(4) ....., os seguintes documentos para inscrição no processo de seleção:
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae ou Lattes.
<input type="checkbox"/> Formulário de inscrição no Edital 003/2017 para Seleção de Mestrado e Doutorado no programa de pósgraduação de Filosofia da UFSCar.
<input type="checkbox"/> Comprovante bancário de pagamento de inscrição.
(5) ..... Coordenador(a) do PPGF-UFSCar Presidente(a) da Comissão de Seleção

- A. Ofício
- B. Recibo
- C. Memorando
- D. Ata
- E. Carta

### Questão 06

Quanto à concordância verbal, em qual alternativa a sentença apresentada está de acordo com a norma culta?

- A. Os espaços onde é realizada as palestras na universidade tem cerca de 80 lugares para o público
- B. De acordo com os dados da universidade, haviam mais de 12 mil estudantes de graduação em 2016.
- C. De acordo com os dados da universidade, 91,6% dos servidores docentes da UFSCar é doutor.
- D. Os 4 campi da UFSCar está localizado nas cidades de São Carlos, Sorocaba, Araras e Buri.
- E. A UFSCar e a USP têm campi na cidade de São Carlos, com oferta de vários cursos de graduação.

### Questão 07

Leia o excerto e assinale a alternativa que indica como corrigir os erros de pontuação e ortografia:

TRECHO DO(A) \_\_\_\_\_ DA 346ª REUNIÃO, DA COMISSÃO DE GRADUAÇÃO

3. Recuperação de aprendizado para alunos de intercâmbio:

Em sessão extraordinária, a comissão de graduação reuniu-se aos quatorze dias do mês de janeiro de dois mil e quatorze e tomou a seguinte decisão.

Decisão da 346ª reunião da comissão de graduação, de 14 de janeiro de 2014: o aluno que estiver participando de qualquer programa de intercâmbio ou mobilidade terá direito a recuperação do aprendizado, desde que o período da ausência não ultrapasse 40 dias corridos a partir do início (ou término) do semestre letivo.

- A. Em 'dois mil e quatorze e tomou', deveria haver uma vírgula após a palavra 'quatorze'. A segunda palavra no trecho "Em sessão extraordinária" deveria ser escrita como "cessão".
- B. O trecho 'Decisão da 346ª reunião da comissão de graduação' deveria apresentar vírgula após a palavra 'reunião'. Em 'programa de intercâmbio', há um erro de ortografia na palavra intercambio.
- C. Em 'início (ou término)', não deveria haver a presença dos parênteses e sim colchetes. A segunda palavra no trecho "Em sessão extraordinária" deveria ser escrita como "seção".
- D. O trecho '...mobilidade terá direito...' deveria apresentar vírgula '...mobilidade, terá direito...'. A terceira palavra no trecho "Em sessão extraordinária" deveria ser escrita como "extra-ordinária".
- E. Em '346ª Reunião, da comissão', não há vírgula. Em 'terá direito a recuperação', esse 'a' deveria ser craseado.

### Questão 08

O fragmento de texto utilizado nesta questão faz parte das "Orientações para a utilização dos espaços administrados pela Coordenadoria de Apoio a Eventos Acadêmicos (CAEv)". Assinale a alternativa em que a concordância verbal é estabelecida de acordo com a norma culta:

- A. Os ofícios solicitando a reserva do espaço disponível deverá ser encaminhado em papel timbrado do departamento ou unidade solicitante e deverá ser assinado pelo docente, coordenador da atividade, ou pelo chefe do departamento ou unidade ao qual a atividade está vinculada (não será aceita assinatura digital). (Fonte: <[www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view](http://www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view)>. Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado.)
- B. Os ofícios solicitando a reserva do espaço disponível deverão ser encaminhados em papel timbrado do departamento ou unidade solicitante e deverão ser assinados pelo docente, coordenador da atividade, ou pelo chefe do departamento ou unidade ao qual a atividade estão vinculadas (não serão aceitas assinatura digital). (Fonte: <[www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view](http://www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view)>. Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado.)
- C. Os ofícios solicitando a reserva do espaço disponível deverão ser encaminhados em papel timbrado do departamento ou unidade solicitante e deverá ser assinado pelo docente, coordenador da atividade, ou pelo chefe do departamento ou unidade ao qual a atividade está vinculada (não será aceita assinatura digital). (Fonte:

<[www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view](http://www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view)>.

Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado.)

D. Os ofícios solicitando a reserva do(s) espaço(s) disponíveis deverão ser encaminhados em papel timbrado do departamento ou unidade solicitante e deverão ser assinados pelo docente, coordenador da atividade, ou pelo chefe do departamento ou unidade ao qual a atividade está vinculada (não será aceita assinatura digital). (Fonte: <[www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view](http://www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view)>.

Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado.)

E. Os ofícios solicitando a reserva do espaço disponível deverão ser encaminhados em papel timbrado do departamento ou unidade solicitante e deverão ser assinados pelo docente, coordenador da atividade, ou pelo chefe do departamento ou unidade ao qual a atividade está vinculada (não serão aceitas assinatura digital). (Fonte: <[www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view](http://www.caev.ufscar.br/documentos/orientacoes-de-uso-dos-espacos-da-caev/view)>.

Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado.)

### Questão 09

Assinale a alternativa que traz 1 (um) erro de ortografia presente no texto:

<b>Modelo</b>
PAPEL TIMBRADO DA SECRETARIA DO PROGRAMA
(1) N° ...../.....
(2) São Carlos, ..... de ..... de 20...
Declaro que recebemos de (3) ....., inscrito(a) sob o CPF N°....., RG N°(4) ....., os seguintes documentos para inscrição no processo de seleção:
( ) Curriculum Vitae ou Lattes.
( ) Formulário de inscrição no Edital 003/2017 para Seleção de Mestrado e Doutorado no programa de pósgraduação de Filosofia da UFSCar.
( ) Comprovante bancário de pagamento de inscrição.
(5) ..... Coordenador(a) do PPGF-UFSCar Presidente(a) da Comissão de Seleção

- A. Papel timbrado da secretaria do programa
- B. ... programa de pósgraduação de Filosofia da UFSCar.
- C. Curriculum Vitae ou Lattes.
- D. Coordenador(a) do PPGF-UFSCar
- E. ... formulário de inscrição no Edital...

Leia a tira apresentada a seguir e responda às questões 10 e 11



Fonte: VERISSIMO, Luis Fernando. *As cobras*. Antologia definitiva. Rio de Janeiro: Objetivo, 2010.

### Questão 10

A coerência textual diz respeito à possibilidade de estabelecimento de um sentido para o texto, sendo ela que faz com que o texto possa ser interpretado por seus leitores numa determinada situação de comunicação. A partir dessa definição, assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta a respeito da tira em questão:

- A. A tira não possui coerência textual, porque a Ciência mostra que o primeiro organismo vivo não falava.
- B. A tira não possui coerência textual, porque é absurdo pensar que o primeiro organismo vivo estaria preocupado com a água em seus ouvidos.
- C. A tira não possui coerência textual, porque sua finalidade é promover o humor.
- D. A tira possui coerência textual, porque a situação inusitada que apresenta é coerente com a finalidade desse gênero.
- E. A tira possui coerência textual, porque todos os fatos que apresenta são verídicos e não contraditórios.

### Questão 11

Assinale a alternativa em que o termo destacado apresenta o mesmo valor semântico do “mas” utilizado na tira.

- A. O sistema desenvolvido para a realização das inscrições no evento foi reaberto **e** não está funcionando bem.
- B. A disciplina foi cancelada, **pois** não houve alunos inscritos.
- C. A programação completa da Semana de Pedagogia pode ser visualizada em nosso site, **assim como** em nossa página do Facebook.
- D. Não serão fornecidos computadores **nem** projetores para a realização do evento.
- E. Já estão encerradas as inscrições para comunicação, **por isso** não aceitaremos novas propostas de trabalho.

## Questão 12

Leia o texto apresentado a seguir e assinale a alternativa que apresenta uma afirmação coerente com o que é dito no texto.

### [Título]

**Preferência por TV chega a 89% se levadas em conta as duas principais opções das pessoas. Pesquisa foi encomendada pela Secretaria de Comunicação do governo e realizada pelo Ibope.**

**Por G1, São Paulo**

24/01/2017 12h17 Atualizado 15/03/2017 11h47

Quase 90% dos brasileiros se informam pela televisão sobre o que acontece no país, sendo que 63% têm na TV o principal meio de informação. A internet está em segundo lugar, como meio preferido de 26% dos entrevistados e citada como uma das duas principais fontes de informação por 49%. Os dados são da "Pesquisa Brasileira de Mídia 2016 - Hábitos de Consumo de Mídia pela População Brasileira", divulgada nesta terça-feira (24) pela Secretaria de Comunicação Social do governo. [...]

A pesquisa foi realizada entre 23 de março e 11 de abril de 2016 e ouviu 15.050 pessoas com mais de 16 anos de todo o país. O objetivo do estudo é conhecer os hábitos de consumo de mídia da população brasileira para a elaboração de comunicação e divulgação do governo federal. Essa é a terceira edição da Pesquisa Brasileira de Mídia, que começou a ser realizada em 2013.

Dos entrevistados que assistem TV, 77% afirmaram que fazem isso todos os dias. O número é maior do que os obtidos em pesquisas anteriores. Em 2014, 73% disseram ter o hábito de assistir televisão diariamente. Em 2013, [65% afirmaram o mesmo](#).

Segundo o relatório divulgado neste ano, tanto durante a semana quanto nos finais de semana, os entrevistados veem, em média, de 3 a 4 horas de televisão por dia. Mais da metade dos entrevistados que assistem TV disseram que confiam sempre ou muitas vezes nas notícias veiculadas por esse meio. [...] Entre os entrevistados que afirmaram se informar pela internet, 50% disseram acessar diariamente, e 91% pelo celular. [...]

### **Rádio, jornais e revistas**

Depois da TV e da internet, aparecem como principais meios de informação citados pelos entrevistados o rádio (7%) e os jornais (3%). A opção "revista" teve 0% de menções como primeira fonte de informação.

Entre quem mencionou mais de uma mídia, o rádio apareceu em 30% das citações, e os jornais, em 12%. As revistas ficaram com 1% das menções nesse caso.

Sobre a frequência de uso desses meios, cerca de dois em cada três entrevistados disseram ouvir rádio – a metade deles afirmou fazer isso todos os dias. Em média, os brasileiros ouvem três horas diárias de rádio, entre segunda e sexta-feira.[...]

Um em cada três entrevistados disse ler jornal. A maioria prefere consultar a versão impressa, entre segunda e sexta-feira. O tempo médio de leitura é de uma hora e dez minutos por dia. [...] Cerca de 25% dos entrevistados afirmaram ler revistas. Quase metade dos leitores compram a revista na banca e 16% disseram ser assinantes. [...]

Fonte: <g1.globo.com/economia/midia-e-marketing/noticia/tv-e-o-meio-preferido-por-63-dos-brasileiros-para-se-informar-e-internet-por-26-diz-pesquisa.ghtml>. Acesso em: 30/10/2017. Texto editado.

- A. Todos os entrevistados assistem entre 3 e 4 horas de televisão por dia.
- B. Os principais meios de informação citados pelos entrevistados são o rádio e os jornais.
- C. 50% dos entrevistados acessam diariamente a Internet.
- D. Não são todos os entrevistados que confiam nas notícias veiculadas pela televisão.
- E. A televisão é a principal fonte de informação de 90% dos brasileiros.

### Questão 13

Um técnico-administrativo está elaborando um aviso sobre os novos procedimentos para a compra de passagem, que será colocado na página da Pró-Reitoria de Administração. Dentre os textos elaborados, em qual a concordância verbal é estabelecida de acordo com a norma culta?

- A. Com o objetivo de regular os procedimentos para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, o Governo Federal criou em 2014 a modalidade de compra direta de passagens aéreas, sem a intermediação de agências de viagem. [...] Os manuais e instruções sobre a compra direta encontram-se no site: [Compra direta de passagens aéreas via SCDP](#). A Pró-Reitoria de Administração também disponibilizará atendimento presencial nas primeiras semanas de implantação deste novo procedimento [...] (Fonte: [www.proad.ufscar.br/news/novo-procedimento-interno-para-compra-de-passagens-aereas](#). Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado).
- B. Com o objetivo de regular os procedimentos para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, o Governo Federal criaram em 2014 a modalidade de compra direta de passagens aéreas, sem a intermediação de agências de viagem. [...] Os manuais e instruções sobre a compra direta encontram-se no site: [Compra direta de passagens aéreas via SCDP](#). A Pró-Reitoria de Administração também disponibilizará atendimento presencial nas primeiras semanas de implantação deste novo procedimento [...] (Fonte: [www.proad.ufscar.br/news/novo-procedimento-interno-para-compra-de-passagens-aereas](#). Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado).
- C. Com o objetivo de regular os procedimentos para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, o Governo Federal criou em 2014 a modalidade de compra direta de passagens aéreas, sem a intermediação de agências de viagem. [...] Os manuais e instruções sobre a compra direta encontra-se no site: [Compra direta de passagens aéreas via SCDP](#). A Pró-Reitoria de Administração também disponibilizará atendimento presencial nas primeiras semanas de implantação deste novo procedimento [...] (Fonte: [www.proad.ufscar.br/news/novo-procedimento-interno-para-compra-de-passagens-aereas](#). Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado).
- D. Com o objetivo de regular os procedimentos para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, o Governo Federal criou em 2014 a modalidade de compra direta de passagens aéreas, sem a intermediação de agências de viagem. [...] Os manuais e instruções sobre a compra direta encontra-se no site: [Compra direta de passagens aéreas via SCDP](#). A Pró-Reitoria de Administração também disponibilizarão atendimento presencial nas primeiras semanas de implantação deste novo procedimento [...] (Fonte: [www.proad.ufscar.br/news/novo-procedimento-interno-para-compra-de-passagens-aereas](#). Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado).
- E. Com o objetivo de regular os procedimentos para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, o Governo Federal criaram em 2014 a modalidade de compra direta de passagens aéreas, sem a intermediação de agências de viagem. [...] Os manuais e instruções sobre a compra direta encontra-se no site: [Compra direta de passagens aéreas via SCDP](#). A Pró-Reitoria de Administração também disponibilizarão atendimento presencial nas primeiras semanas de implantação deste novo procedimento [...]

(Fonte: [www.proad.ufscar.br/news/novo-procedimento-interno-para-compra-de-passagens-aereas](#). Acesso em 04/11/2017. Texto adaptado).

### Questão 14

Assinale a alternativa que traz a sentença corretamente pontuada:

- A. De acordo com o Regimento do Conselho, eleições para membros titulares e suplentes, ocorrem a cada dois anos.
- B. Nas redes sociais: a comunidade acadêmica, discorre sobre vários assuntos relativos à universidade.

- C. Atualmente, a universidade conta com um eficiente sistema WiFi aberto à comunidade acadêmica.
- D. Ainda de acordo, com o regimento, membros dos conselhos devem comparecer às reuniões.
- E. A comunidade externa, também participa ativamente de muitas atividades acadêmicas – que ocorrem na universidade.

### Questão 15

Como deve ficar o preenchimento das linhas pontilhadas (1 a 5) do gênero textual, se fosse usado para o seu devido fim?

<b>Modelo</b>	
PAPEL TIMBRADO DA SECRETARIA DO PROGRAMA	
(1) N° ...../.....	
	(2) São Carlos, ..... de ..... de 20...
Declaro que recebemos de (3) ....., inscrito(a) sob o CPF N°....., RG N°(4) ....., os seguintes documentos para inscrição no processo de seleção:	
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae ou Lattes. <input type="checkbox"/> Formulário de inscrição no Edital 003/2017 para Seleção de Mestrado e Doutorado no programa de pósgraduação de Filosofia da UFSCar. <input type="checkbox"/> Comprovante bancário de pagamento de inscrição.	
	(5) ..... Coordenador(a) do PPGF-UFSCar Presidente(a) da Comissão de Seleção

Assinale a alternativa que traz o exemplo correto de preenchimento feito por um candidato:

- A. (1) N° 001/05 de janeiro de 2015
- B. (2) São Carlos, setembro 2017
- C. (3) José Carlos da Silva
- D. (4) 20/07/2017
- E. (5) assinatura do(a) secretário(a) do programa

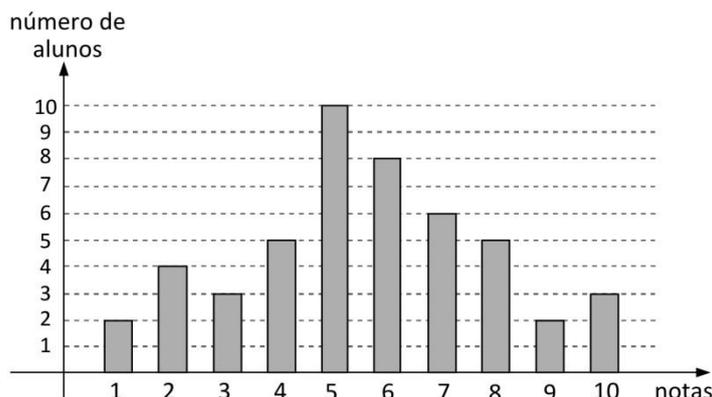
### Questão 16

A uma velocidade de 90 km/h, um carro econômico viaja exatos 560 km em boas estradas consumindo ao todo 32 litros de etanol. Quantos quilômetros exatos viajará, nas mesmas condições de velocidade e estradas, com 42 litros de etanol?

- A. 708 km
- B. 735 km
- C. 697 km
- D. 712,5 km
- E. 600,5 km

### Questão 17

Em uma turma de alunos de uma universidade foi aplicada uma avaliação e o gráfico da distribuição de notas por alunos é representado na figura seguinte.



Assinale a afirmação correta que podemos deduzir a partir deste gráfico.

- A. A média das notas dos alunos com notas maiores que 7 é 8,8.
- B. Houve mais alunos com notas menores que 6 do que alunos com notas 6 ou superior.
- C. A média das notas dos alunos com notas menores que 5 é 2,5.
- D. Os alunos com notas de 5 a 7 constituem mais que a metade da turma.
- E. Os alunos com notas menores que 5 constituem  $\frac{1}{3}$  do total de alunos da turma.

### Questão 18

Três irmãs, Vânia, Beth e Raquel, moram em cidades diferentes, mas próximas da cidade de seus pais. Elas combinaram de visitá-los no mesmo dia. Neste dia, Vânia saiu de sua casa às 8h, Beth saiu de casa às 9h, Raquel saiu 40 minutos depois de Vânia e chegou à casa de seus pais às 9h30min. A viagem de Beth demorou uma vez e meia o tempo despendido por Raquel em sua viagem. A que horas Beth chegou à casa de seus pais?

- A. 10h
- B. 9h45min
- C. 10h15min
- D. 10h30min
- E. 10h45min

### Questão 19

Numa mini-maratona de sua cidade, um corredor amador fica feliz com seu resultado ao final da corrida, pois consegue melhorar seu tempo. Pelo aplicativo de celular ele recebe a seguinte informação: "Sua colocação foi 154º e você correu mais rápido do que 94,5% dos demais corredores." Sabendo que não houve empates dentre as classificações dos corredores, qual é o número total de corredores participantes da corrida?

- A. 2.824
- B. 2.800
- C. 2.780
- D. 2.646
- E. 2.566

### Questão 20

Considerando as expressões matemáticas apresentadas a seguir, qual das seguintes igualdades é verdadeira?

- A.  $-2^2 \times 3^{-1} + 1 \div 3 = -1$
- B.  $3 - 3 \div 3 + 3 \times 3 - 3 = 6$
- C.  $48 \div 2 \div 2 \times 3 = 4$
- D.  $(-17 + 26) \div 9 \times 2 = 1/2$
- E.  $7 + 2 \times 3 - 5 \times (-2) = 17$

### Questão 21

Certa receita para 18 porções de um *cookie* requer  $3/4$  de xícara de açúcar mascavo,  $1/2$  xícara de margarina e 180g de chocolate em pó. Para produzir 24 porções do mesmo *cookie*, devemos ajustar a receita utilizando:

- A. 1 xícara de açúcar mascavo,  $2/3$  de xícara de margarina e 240g de chocolate em pó.
- B. 2 xícaras de açúcar mascavo,  $2/3$  de xícara de margarina e 260g de chocolate em pó.
- C. 2 xícaras de açúcar mascavo,  $4/3$  de xícaras de margarina e 240g de chocolate em pó.
- D. 1 xícara de açúcar mascavo,  $2/3$  de xícara de margarina e 260g de chocolate em pó.
- E. 2 xícaras de açúcar mascavo,  $2/3$  de xícara de margarina e 240g de chocolate em pó.

### Questão 22

Em uma churrascaria, crianças de até 6 anos não pagam pela refeição e crianças de 7 a 12 anos pagam metade do valor fixo pago por adultos. Um grupo de 6 casais de amigos vai à churrascaria levando consigo 5 crianças menores de 6 anos e 4 garotos com idades de 9 a 12 anos. A conta final do rodízio, na parte referente às refeições, ficou em 350 reais. Quanto cada adulto pagou pela sua refeição?

- A. R\$ 27,00
- B. R\$ 30,00
- C. R\$ 25,00
- D. R\$ 24,00
- E. R\$ 35,00

### Questão 23

Em uma rede de lojas, um aparelho novo de TV custava R\$ 1.600,00. A rede decidiu aumentar em 15% o valor do aparelho. Ao perceber que suas vendas diminuiriam ela resolveu fazer uma promoção dando um desconto de 10% sobre o novo preço, no pagamento à vista. Quanto passou a custar o aparelho de TV por esta promoção?

- A. R\$ 1.580,00
- B. R\$ 1.656,00
- C. R\$ 1.760,00
- D. R\$ 1.610,00
- E. R\$ 1.632,00

### Questão 24

Em uma determinada aplicação financeira, um banco cobra uma taxa chamada de taxa de administração, que incide sobre o montante final da aplicação pelo período. Ao aplicar R\$ 2.000,00 pelo período de um ano, tem-se no final R\$ 2.190,00. Mas o aplicador só retira R\$ 2.146,20 devido à taxa de administração cobrada. As respectivas taxas de rendimento e de administração são:

- A. 9,0% e 1,5%
- B. 9,0% e 2%
- C. 9,5% e 1,5%
- D. 8,5% e 2,5%
- E. 9,5% e 2%

### Questão 25

Qual o valor da expressão  $\left(\frac{3}{2}\right)^3 - \left(\frac{1}{2}\right)^2 \times \left(\frac{2}{15}\right)^{-1}$  ?

- A. 3/2
- B. -3/4
- C. 3/8
- D. 401/120
- E. 1/2

### Questão 26

Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- I - Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa e dinâmica.
- II - Capacidade de iniciativa, produtividade, assiduidade e disciplina.
- III - Dinâmica, responsabilidade, assiduidade e capacidade de iniciativa.

Assinale a alternativa correta:

- A. I
- B. II
- C. III
- D. I e II
- E. II e III

### Questão 27

São pessoas que fazem jus à pensão a partir da data de óbito do servidor:

- I. o cônjuge.
- II. o cônjuge divorciado ou separado judicialmente ou de fato, com percepção de pensão alimentícia estabelecida judicialmente.
- III. o filho menor de 21 anos.
- IV. a mãe e o pai independentemente da prova de dependência econômica do servidor.
- V. o enteado e o menor tutelado, com declaração do servidor e prova de dependência econômica.

São corretas as afirmativas:

- A. I, II, III, IV e V
- B. I, III e V

- C. I, III, IV e V
- D. I, II, III e IV
- E. I, II, III e V

### Questão 28

Acerca do auxílio-funeral e do auxílio-reclusão, indique a alternativa incorreta:

- A. O auxílio-funeral é devido à família do servidor falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento.
- B. À família do servidor ativo é devido o auxílio-reclusão.
- C. No caso de acumulação legal de cargos, o auxílio-funeral será pago somente em razão do cargo de maior remuneração.
- D. Em caso de falecimento de servidor em serviço fora do local de trabalho, inclusive no exterior, as despesas de transporte do corpo correrão à conta de recursos da família do servidor.
- E. O pagamento do auxílio-reclusão cessará a partir do dia imediato àquele em que o servidor for posto em liberdade, ainda que condicional.

### Questão 29

Nas disposições sobre a licença para tratamento de saúde reguladas pela Lei nº 8.112/1990, é incorreto afirmar que:

- A. A licença para tratamento de saúde é direito do servidor e será concedida mesmo sem perícia oficial.
- B. Será concedida a pedido ou de ofício, com base em perícia médica, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.
- C. A licença que exceder o prazo de 120 (cento e vinte) dias no período de 12 (doze) meses a contar do primeiro dia de afastamento será concedida mediante avaliação por junta médica oficial.
- D. A licença para tratamento de saúde inferior a 15 (quinze) dias, dentro de 1 (um) ano, poderá ser dispensada de perícia oficial, na forma definida em regulamento.
- E. Sempre que necessário, a inspeção médica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

### Questão 30

Analise as afirmativas a seguir no que diz respeito às concessões da Lei nº 8.112/1990. Poderá o servidor ausentar-se do serviço, sem qualquer prejuízo, por:

- I - 1 (um) dia, para doação de sangue;
- II - período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 3 (três) dias;
- III - 8 (oito) dias consecutivos em razão de: casamento ou falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

Assinale a alternativa que contém somente afirmativas corretas:

- A. I e II
- B. II e III
- C. I, II e III
- D. I e III
- E. II

### Questão 31

Sobre as regras deontológicas do Código de Ética Profissional do Servidor Público (Lei nº 1.171, de 22 de junho de 1994 ), é incorreto afirmar que:

- A. Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.
- B. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.
- C. A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada deixam de influenciar o seu bom conceito na vida funcional.
- D. O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.
- E. Toda pessoa tem direito à verdade, logo, o servidor não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

### Questão 32

De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de:

- A. Negligência do serviço público
- B. Desmoralização do serviço público
- C. Imprudência do serviço público
- D. Inconveniência do serviço público
- E. Desumanidade do serviço público

### Questão 33

Winderson, servidor público federal e chefe de departamento, no uso de suas atribuições legais, por meio do cargo e função administrativa que ocupa, promoveu em seu departamento vantagens indevidas, por diversas vezes, para Jack, também funcionária e sua amiga de infância. De acordo com as ações praticadas por Winderson verifica-se que infringiu os preceitos estabelecidos no Código de Ética Profissional do Servidor Público, sendo que a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é de:

- A. Exoneração do cargo público.
- B. Prestação de serviços comunitários.
- C. Multa administrativa.
- D. Remoção do cargo administrativo.
- E. Censura.

### Questão 34

Analisar as afirmações abaixo e assinalar a alternativa correta no que diz respeito ao Decreto nº 1.171, de junho de 1994, que trata do Código de Ética do Servidor Público Federal:

- I - Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma Nação.

II - O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.

III - Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.

- A. As afirmações I e III estão corretas
- B. A afirmação I está correta
- C. As afirmações I, II e III estão corretas
- D. As afirmações I e II estão corretas
- E. As afirmações II e III estão corretas

### Questão 35

Leia, atentamente, os textos contidos nas colunas A e B e, em seguida, assinale a alternativa que reúna/associe as correspondências corretas entre as informações nelas contidas.

Coluna A	Coluna B
I - Regra Deontológica	1 - Permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores;
II - Dever Fundamental	2 - Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis;
III - Vedação	3 - A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

- A. I - 2; II - 3; III - 1
- B. I - 3; II - 2; III - 1
- C. I - 1; II - 2; III - 3
- D. I - 3; II - 1; III - 2
- E. I - 1; II - 3; III - 2

Página em Branco

## PARTE B – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Questão 36

Sobre as funções típicas da administração, considere as afirmativas abaixo e relacione cada uma delas aos seus respectivos significados:

- I - Envolve o uso da influência para ativar e motivar as pessoas a desempenharem as tarefas essenciais.
- II - Representa o acompanhamento, a monitoração e avaliação do desempenho organizacional para verificar se as coisas estão acontecendo de acordo com o estabelecido.
- III - Define o que a organização pretende fazer no futuro.
- IV - Estabelece os meios e recursos necessários para cumprir os planos estabelecidos

- A. I - Direção, II - Controle, III - Planejamento e IV - Organização
- B. I - Planejamento, II - Controle, III - Organização e IV - Direção
- C. I - Execução, II - Verificação, III - Controle e IV - Planejamento
- D. I - Direção, II - Organização, III - Planejamento e IV - Controle
- E. I - Controle, II - Verificação, III - Intuição e IV - Organização

### Questão 37

Lucia trabalha como assistente administrativo. Ela criou uma planilha pessoal para não deixar de cumprir suas tarefas administrativas diárias e assim contribuir para o alcance dos objetivos da organização. Essa atitude de Lucia é um exemplo da aplicação do conceito de:

- A. Organização
- B. Direção
- C. Controle
- D. Planejamento
- E. Burocracia

### Questão 38

Estrutura organizacional é a maneira como as atividades da organização são divididas, organizadas e coordenadas. É a constituição que assegura a divisão e a gestão das atividades dos membros da organização. Funciona como um sistema integrado por partes. O mapa que apresenta todos os cargos, pessoas, hierarquização e relações entre os diferentes setores da organização, chama-se:

- A. Fluxograma
- B. Organograma
- C. Departamentalização Vertical
- D. Departamentalização Horizontal
- E. Hierarquia Administrativa

### Questão 39

Com relação à agenda, considere as alternativas abaixo e verifique quais são as verdadeiras.

- I - O planejamento, a utilização de agenda e a definição de prioridades são importantes para a administração do tempo.
- II - A agenda deve ser atualizada semanalmente, definir critérios de urgência e importância para diferenciar as atividades, mas sem estabelecer prioridades.

III - Um compromisso é um horário agendado para estar em algum lugar ou um horário pré-estabelecido para se encontrar com alguém. Por isso é preciso estabelecer metas e prazos (horários, datas, início e término) para cumprir a agenda.

IV - Numa agenda, nem tudo que é urgente é importante.

- A. I, II, III e IV
- B. I, II e III
- C. I e III
- D. II e III
- E. III e IV

#### Questão 40

Relacione a propriedade dos documentos de arquivo respectivamente com a terminologia adequada:

I - Os documentos de arquivo são produzidos para atender determinadas demandas e “trazem uma promessa de fidelidade aos fatos e ações que manifestam e para cuja realização contribuem”.

II - Os documentos de arquivo são acumulados “de maneira contínua e progressiva, como sedimentos de estratificações geológicas”, o que “os dota de um elemento de coesão espontânea, ainda que estruturada”.

III - “Os documentos são autênticos porque são criados, mantidos e conservados sob custódia de acordo com procedimentos regulares que podem ser comprovados”.

IV - Cada documento de arquivo “assume um lugar único na estrutura documental do grupo ao qual pertence e no universo documental”.

V - Os documentos de arquivo “estão ligados entre si por um elo que é criado no momento em que são produzidos ou recebidos, que é determinado pela razão de sua produção e que é necessário à sua própria existência, à capacidade de cumprir seu objetivo, ao seu significado, confiabilidade e autenticidade”.

- A. I - Imparcialidade, II - Naturalidade, III - Autenticidade, IV - Unicidade e V - Inter-relacionamento
- B. I - Naturalidade, II - Imparcialidade, III - Autenticidade, IV - Unicidade e V - Inter-relacionamento
- C. I - Imparcialidade, II - Inter-relacionamento, III - Autenticidade, IV - Unicidade e V - Naturalidade
- D. I - Autenticidade, II - Inter-relacionamento, III - Unicidade, IV - Imparcialidade e V - Naturalidade
- E. I - Inter-relacionamento, II - Autenticidade, III - Unicidade, IV - Naturalidade e V - Imparcialidade

#### Questão 41

“As organizações têm responsabilidades sociais, portanto devem pautar suas ações estabelecendo políticas adequadas de desenvolvimento moral. Esta opinião representa uma ampliação da ideia da responsabilidade social nos indivíduos. Se cada um deve tratar o outro como gostaria de ser tratado, o mesmo vale para as organizações.”

Considerando o exposto no texto acima, o conceito de responsabilidade social requer, para sua construção teórica e aplicação prática a orientação de qual aspecto relacionado abaixo?

- A. Obrigatoriedade da incorporação dos trabalhadores como acionistas da empresa.
- B. Estratégias em busca da intensificação incessante do lucro frente à concorrência.
- C. Adoção de políticas normativas restritas aos interesses da empresa.
- D. Execução rígida do planejamento das etapas de produção.
- E. Desafios éticos para as diferentes dimensões do negócio.

### Questão 42

O estilo predominante de negociação presente na imagem abaixo é:

- A. Persuasão
- B. Percepção
- C. Atração
- D. Ligação
- E. Afirmação



Fonte: <https://www.mundodomarketing.com.br/blogs/joao-marketeiro/2012/10>. Acesso em 03/11/2017.

### Questão 43

Considerando que o conflito afeta de diversas maneiras as relações entre as pessoas e as equipes, assinale a alternativa correta:

- A. Todo conflito é danoso e deve ser evitado a qualquer custo.
- B. O conflito é sempre positivo para o grupo e ajuda no aumento da eficiência e da eficácia da equipe.
- C. O conflito é inerente à vida do indivíduo e faz parte da natureza humana.
- D. É possível eliminar 100% das causas do conflito em uma organização com a aplicação da gestão percebida.
- E. O conflito é sempre resultado de falhas na comunicação e fracasso dos gestores ao atenderem as necessidades e expectativas do funcionário.

### Questão 44

Considere as afirmativas abaixo sobre o processo de tomada de decisão.

- I - Identificação do problema, diagnóstico, alternativas e decisão são as etapas desse processo.
- II - Quando uma decisão é colocada em prática o processo não se encerra.
- III - Tempo e informação afetam o processo de decisão.
- IV - Os valores e a ética não interferem nas decisões tomadas.
- V - Quando o diagnóstico é mal feito o problema tende a se repetir.

A. afirmativas corretas são:

- A. I, III e IV
- B. I, III e V
- C. II, III, IV e V
- D. II, III e V
- E. I, II, III e IV

#### Questão 45

A liderança tem sido estudada ao longo dos anos devido ao impacto que causa nos resultados das organizações e nas equipes de trabalho. Tais estudos deram origem às Teorias Comportamentais e Contingenciais. Selecione a alternativa que contém uma afirmação correta a respeito de liderança.

- A. O comportamento dos líderes é a única vertente no estudo das teorias contingenciais.
- B. As teorias comportamentais estudaram o comportamento dos liderados.
- C. As teorias contingenciais estudaram a personalidade dos liderados dando origem a teoria dos Traços.
- D. Na teoria comportamental a ênfase está na ação do líder e na contingencial o enfoque está relacionado ao líder, liderados e situação.
- E. Na teoria comportamental a situação é o centro dos estudos e na contingencial o líder e os liderados são o enfoque e independem da situação.

#### Questão 46

Acerca do arquivamento de documentos, escolha a alternativa incorreta:

- A. É o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores, para efeitos futuros.
- B. Toda empresa possui diversos tipos de documentos e, em sua maioria, são documentos importantes para a empresa, por isso devem ser bem armazenados. Existem dois tipos de arquivos onde são guardados esses documentos, o Arquivo Morto e o Arquivo Ativo.
- C. Quando levamos em conta o tempo de existência de um arquivo, ele pode pertencer a um destes três estágios: Arquivo de Primeira Idade ou Corrente; Arquivo de Segunda Idade ou Intermediário; Arquivo de Terceira Idade ou Permanente.
- D. De acordo com a entidade criadora o arquivo se classifica em: Ostensivo, Sigiloso, Ultra-secreto, Secreto, Confidencial e Reservado.
- E. A importância das etapas de levantamento e análise se faz sentir de modo marcante no momento em que o especialista escolhe os métodos de arquivamento a serem adotados no arranjo da documentação corrente. Na verdade, dificilmente se emprega um único método, pois há documentos que devem ser ordenados ora pelo assunto, nome, local, data e número.

#### Questão 47

Em relação ao trabalho em grupo, identifique se são (V) verdadeiras ou (F) falsas as afirmativas abaixo.

- ( ) Um grupo sofre influências do ambiente, do próprio grupo e do indivíduo.
- ( ) Um grupo é uma reunião de pessoas com objetivos comuns.
- ( ) Os grupos informais são formados por iniciativa do gestor.
- ( ) Um grupo não se transforma em equipe.
- ( ) Coleta, reunião, produção e difusão de informações são tarefas de grupos.

Assinale a alternativa que representa a sequência correta:

- A. V-V-V-V-V

- B. V-V-F-F-F
- C. V-F-F-V-V
- D. V-V-F-F-V
- E. F-V-V-V-F

#### Questão 48

O planejamento e o controle financeiros são vitais para o bom desempenho das organizações. O Fluxo de Caixa é um dos principais instrumentos utilizado, pois com ele é possível:

- I - Demonstrar todas as contas a pagar de um determinado período.
- II - Demonstrar todas as contas a receber de um determinado período.
- III - Prever o saldo de caixa de um período futuro e auxiliar na tomada de decisão.
- IV - Prever quando irá faltar dinheiro.

Frente ao exposto, pode-se afirmar que:

- A. Apenas a afirmação IV está correta.
- B. Apenas as afirmações III e IV estão corretas.
- C. Apenas as afirmações I e II estão corretas.
- D. Apenas as afirmações I e IV estão corretas.
- E. Todas as afirmações estão corretas.

#### Questão 49

Grupos e equipes não são a mesma coisa.

- I - Grupo é a interação de dois ou mais indivíduos interdependentes que se juntam para atingir objetivos especiais.
- II - Uma equipe de trabalho gera sinergia positiva através de esforço coordenado, assim seus esforços individuais resultam num nível de desempenho que é maior que a soma dos insumos individuais.
- III - Equipes de alto desempenho não precisam de liderança e estruturação para proporcionar foco e direção.
- IV - As melhores equipes de trabalho tendem a ser pequenas. Um número grande de pessoas pode não desenvolver a coesão, o comprometimento e a responsabilidade mútuas, tão necessárias ao alto desempenho.

- A. Todas as afirmações estão corretas.
- B. Apenas as afirmações I e II estão corretas.
- C. As afirmações I, II e IV estão corretas.
- D. Apenas as afirmações III e IV estão corretas.
- E. Todas as afirmações estão incorretas.

#### Questão 50

Leia as afirmações abaixo e selecione a correta:

- A. A centralização não concentra o poder decisório de uma organização em um único grupo.
- B. Delegação é a transferência de determinado nível de autoridade de um chefe para seu subordinado, criando a correspondente responsabilidade pela execução da tarefa delegada.
- C. A centralização faz com que todas as tarefas sejam delegadas aos subordinados que irão executá-las.
- D. Ao atribuímos a uma pessoa a tarefa de liderar uma equipe, não há necessidade de dar a ela autoridade para que o trabalho seja efetuado.

E. A descentralização permite que a alta direção tome todas as decisões não dando espaço para a delegação.

### Questão 51

O planejamento está voltado para o futuro, pois é para ele que a empresa deve estar preparada. Considere as afirmações apresentadas a seguir sobre planejamento.

- I - Planejamento é uma função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos e tarefas necessários para alcançá-los.
- II - O planejamento permite aumentar o foco de uma organização.
- III - O planejamento apresenta características diferentes para cada nível da organização.
- IV - Os tipos de planejamento são: estratégico, tático e operacional, relacionados respectivamente, a toda organização, a cada departamento e a cada tarefa.

Pode-se afirmar que:

- A. Apenas a afirmação I está correta.
- B. Apenas as afirmações I e III estão corretas.
- C. Apenas as afirmações I, III e IV estão corretas.
- D. Todas as afirmações estão corretas.
- E. Todas as afirmações estão incorretas.

### Questão 52

Vivemos um momento da história com muitas denúncias de corrupção envolvendo políticos e funcionários, seja de empresa pública ou privada. O ambiente de trabalho é muitas vezes fonte de dilemas éticos que podem impactar negativamente no desempenho financeiro e afetar a responsabilidade social das empresas. Selecione abaixo a alternativa que não representa um dilema ético e não é exemplo de responsabilidade social.

- A. Um funcionário que inventa despesas que não fez e cobra reembolso de seus gastos na viagem; uma empresa que tem programa de educação ambiental na comunidade que atua.
- B. Um motorista que recebe a ordem de ultrapassar os limites de velocidade pois o passageiro, seu chefe, está atrasado; uma empresa que doa livros para a escola local.
- C. Uma assistente administrativa que fica lendo revistas e demora para atender as ligações telefônicas; empresa que mantém um campo de futebol que podem ser utilizados pelos moradores locais.
- D. Um funcionário público faz a análise de processos dos clientes demorando mais que os outros para concluir; uma empresa que não oferece cesta básica aos empregados.
- E. Um funcionário público que se beneficia por antecipar informações às pessoas de seu contato; uma empresa que estimula o empreendedorismo para os artesãos da comunidade.

### Questão 53

Considere as afirmativas abaixo sobre a Administração por Objetivos (APO), citada pela primeira vez por Peter Drucker em 1955 em seu livro *The Practice of Management*.

- I - É o processo do qual participam o chefe e sua equipe, ou apenas um subordinado.
- II - Auxilia no planejamento da organização.
- III - O processo participativo não substitui a hierarquia.
- IV - Há prazos específicos para a realização dos objetivos.

A. afirmativas corretas são:

- A. I, II e IV
- B. I, III e IV
- C. II, III e IV
- D. I, II e III
- E. I, II, III e IV

#### Questão 54

Sobre a organização de agenda, analise as informações:

- I - As atividades em sua agenda devem ser divididas em: ROTINA que são as atividades corriqueiras. IMPORTANTE que são as atividades relacionadas ao seu objetivo, com prazo determinado e que se não cumpridas afetarão seu trabalho, projeto e resultados. URGENTE referente a fatos extras ou atividades importantes que não foram realizadas no tempo previsto.
- II - A organização de uma agenda considera a divisão do tempo em períodos: manhã e tarde ou blocos de 3 horas, por exemplo. Nesse sentido, deve-se considerar os períodos mais produtivos e os mais tumultuados e os locais onde as atividades devem ser realizadas.
- III - Todos os dias a programação da agenda deve ser revista e adequada às necessidades do dia.

Sobre as informações acima, pode-se afirmar que:

- A. Apenas I e II são corretas.
- B. Apenas a III é correta.
- C. Todas são corretas.
- D. Apenas II e III são corretas.
- E. Apenas I e III são corretas.

#### Questão 55

Sobre recursos materiais, patrimoniais e humanos, analise as informações abaixo:

- I - Esses recursos podem ser fornecidos por empresas terceirizadas ou contratados diretamente pela própria organização.
- II - Esses recursos se referem às matérias-primas, materiais auxiliares e os insumos utilizados nos processos produtivos, os de escritório, de higiene e limpeza etc., e devem ser corretamente administrados, uma vez que são recursos de uso contínuo e precisam ser adquiridos e gerenciados visando atingir os objetivos de redução de custos e/ou de maximização de resultados. Geralmente, encontram-se no chamado Ativo Circulante das organizações e recebem o nome genérico de estoques.
- III - Esses recursos são aqueles que compõem o Ativo Permanente das organizações e são representados por máquinas, equipamentos, veículos, móveis, utensílios e demais facilidades necessárias ao funcionamento da organização.

As informações I, II e III se referem, respectivamente, a quais tipos de recursos?

- A. I - Patrimoniais, II - Humanos, III - Materiais
- B. I - Materiais, II - Patrimoniais, III - Humanos
- C. I - Patrimoniais, II - Materiais, III - Humanos
- D. I - Humanos, II - Materiais, III - Patrimoniais
- E. I - Materiais, II - Humanos, III - Patrimoniais

### Questão 56

Para Martins e Alt (2000, p. 5),

"[...] a administração dos recursos materiais engloba a sequência de operações que tem seu início na identificação do fornecedor, na compra do bem, em seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, em seu transporte durante o processo produtivo, em sua armazenagem como produto acabado e, finalmente sua distribuição até..."

Fonte: MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.

De acordo com a citação dos autores, além de todos esses envolvidos por eles considerados, a administração de materiais também deve considerar:

- A. Os donos da empresa.
- B. O consumidor final.
- C. Os acionistas.
- D. Os concorrentes.
- E. Os varejistas.

### Questão 57

Abraham Maslow, psicólogo americano, hierarquizou as necessidades humanas por ordem de premência:

- I - Na base estão as necessidades fisiológicas que demandam um nível mínimo de satisfação para a sobrevivência do homem. Estas necessidades englobam fome, sede, sono, abrigo contra intempéries, alívio de perigos de ordem fisiológica, etc. Na sequência, estão às necessidades de segurança, num nível superior às fisiológicas e se relacionam com a segurança física, a estabilidade, o sentimento de dependência e proteção, a ordem, as leis, os limites, etc.
- II - A terceira categoria observa-se as necessidades sociais ou de afiliação estão vinculadas à carência que as pessoas têm de amar, participar de grupos sociais, de clubes, igrejas, etc. Na sequência surgem as necessidades de autoestima que apresentam sob o aspecto de autoafirmação ou valorização das pessoas em relação a elas mesmas ou aos outros. A procura de poder, de *status*, de prestígio, de reconhecimento, de apreço, de maestria, de competência ou suficiência indica a busca de satisfação das necessidades vinculadas a este nível.
- III - No último nível estão as necessidades de autorrealização que englobam a necessidade dos indivíduos de realizar ou atualizar seu potencial, de concretizar ou operacionalizar suas possibilidades, é o mais difícil de ser atingido.

Sobre as considerações acima, pode-se afirmar que:

- A. Apenas I e II são corretas.
- B. Apenas a II é correta.
- C. Apenas II e III são corretas.
- D. Apenas I e III são corretas.
- E. Todas são corretas.

### Questão 58

As teorias sobre a liderança denominadas situacionais ou contingenciais partem do pressuposto de que o comportamento mais apropriado para um líder depende das situações ou circunstâncias concretas em que o líder se encontra. De acordo com esta definição e considerando a teoria situacional ou contingencial de liderança, é correto afirmar que:

- A. Os autores das teorias situacionais ou contingenciais defendem que há traços específicos no estilo de liderança que podem ser considerados como mais eficazes e independem da situação.
- B. De acordo com essa teoria da liderança contingencial uma pessoa torna-se líder, apenas, devido aos atributos da sua personalidade, independente, dos diversos fatores situacionais da interação entre o líder e os seus subordinados.
- C. A liderança contingencial depende do diagnóstico do estilo de liderança e da situação organizacional, e assim, permite a adequação correta. A eficácia do grupo depende de uma adequação entre o estilo do líder e as demandas da situação.
- D. De acordo com esta teoria da liderança contingencial, a relação líder-subordinado, isto é, o grau de aceitação do líder pelos subordinados não precisa ser considerado como relevante.
- E. Na liderança contingencial a posição do poder do líder é determinada, fundamentalmente, pela sua autoridade informal e, independe do grau da influência sobre as recompensas, punições, etc.

### Questão 59

"O complexo mundo empresarial da atualidade vem sofrendo contínuas modificações, às vezes com maior ou menor intensidade, propiciando pouca estabilidade para as organizações. Para enfrentar tais circunstâncias, existe a necessidade das empresas utilizarem alguns conceitos e técnicas que auxiliem na decisão e execução correta das ações que todos os indivíduos e organizações buscam para garantir sua sobrevivência e crescimento, valendo ressaltar que para uma boa decisão e execução, faz-se necessária uma visão correta e um autocontrole. Nesse sentido, é imprescindível que as organizações dominem o processo de planejamento e controle financeiro sobre todas as suas atividades empresariais. A essência do planejamento e do controle sustenta-se na premissa de que os gestores de uma empresa poderão planejar e controlar seu destino a curto e longo prazo, por meio de um processo contínuo de tomada de decisão que sejam convincentes.", (MARQUES, 2009).

Fonte: MARQUES, A. V. Planejamento e controle financeiro nas micro e pequenas empresas, visando à continuidade e à sustentabilidade. In. ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 29., 2009, Salvador. **Anais...** Salvador, 2009.

De acordo com o texto, e considerando o planejamento e controle financeiro que as empresas devem ter, é correto afirmar que:

- A. O planejamento financeiro se relaciona com as metas de uma empresa, mas não interfere em suas diretrizes de mudança.
- B. O planejamento financeiro não se relaciona com as metas da empresa para motivar a organização e gerar marcos de referência para a avaliação de desempenho.
- C. O planejamento financeiro interfere minimamente nas decisões de investimento e financiamento da empresa, sendo independente e desnecessário identificar sua interação.
- D. O planejamento financeiro garante certezas, mesmo num mundo incerto, e a empresa não precisa se preocupar com mudanças de condições, bem como com surpresas.
- E. O planejamento financeiro torna-se um aspecto muito importante para gestão das empresas, definindo o caminho a ser seguido, coordenando e controlando as ações para que os objetivos sejam atingidos.

### Questão 60

A organização de arquivos, como de qualquer outro setor de uma instituição, pressupõe o desenvolvimento de várias etapas de trabalho. Nessa atividade é realizado o exame dos estatutos, regimentos, regulamentos, normas, organogramas e demais documentos constitutivos da instituição mantenedora do arquivo e ser complementado pela coleta de

informações sobre a sua documentação. Além disso, é analisado o gênero dos documentos; as espécies de documentos mais frequentes; os modelos e formulários em uso; volume e estado de conservação do acervo; arranjo e classificação dos documentos; existência de registros e protocolos; média de arquivamentos diários; controle de empréstimo de documentos; processos adotados para conservação e reprodução de documentos; existência de normas de arquivo, manuais, códigos de classificação, etc. Essa atividade é conhecida como:

- A.** Levantamento de dados.
- B.** Análise de dados coletados.
- C.** Planejamento.
- D.** Implantação e acompanhamento.
- E.** Determinação de valores dos arquivos.