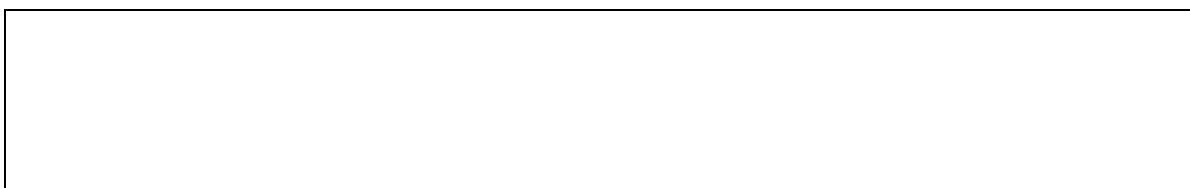




**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –PSS 2 2018 – AGENTES
UNIVERSITÁRIOS**

PROVA ESCRITA (OBJETIVA) – 24/06/2018

INSTRUÇÕES TÉCNICO ADMINISTRATIVO



1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, verifique se faltam folhas neste caderno, se a sequência de **trinta** questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 30 (trinta) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, sempre na sequência **A, B, C, D, E**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. Não destaque as folhas deste caderno.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-a e verifique se o nome impresso nela corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique imediatamente ao fiscal.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de **tinta preta**. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. **Em hipótese alguma ocorrerá sua substituição por erro de preenchimento ou qualquer dano causado por você.**
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos nem comunicação entre candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos, equipamentos eletrônicos ou não, inclusive uso de relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e outros objetos deverão ser colocados sob a carteira ou mesmo no assolho da sala.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de resposta, é de 4 (quatro) horas a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. O tempo mínimo de permanência na sala de provas será de 01 (uma) hora, ou seja, o candidato poderá sair somente a partir das 09h30min.
13. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se simultaneamente após entregar o material e assinar a ata juntamente com os fiscais de provas.
14. Não esqueça de levar seus pertences pessoais. O caderno de provas poderá ser levado pelo candidato.

PORTUGUÊS – MÉDIO/ TÉCNICO

Segredos

Sempre me chamou a atenção, aquela senhora. Ela almoça no mesmo restaurante que eu. Todos os dias, à mesma hora, vejo-a entrar, sozinha, elegante em sua roupa escura, quase sempre de gola rolê, os cabelos muito brancos presos num coque. Pisa o chão de lajotas com passos incertos, o corpo muito magro um pouco encurvado, como se carregasse um peso invisível – ou um segredo. Sim, porque os segredos vergam as costas, pesam como fardos. E, ao olhar para ela, desde a primeira vez, fui tomada pela sensação de que tinha algo a esconder.

Outro dia – um dia de sol, de primavera, com o ar impregnado de luz – ela chegou à porta do restaurante com um andar diferente. Passos mais rápidos. E, antes mesmo que entrasse, notei, através do vidro, que se dera alguma transformação. Fiquei observando. Entrou e passou com seu andar mais leve. Sentou-se a poucos metros de mim, mas num ângulo que não me permitia ver seu rosto, apenas o perfil e as mãos. Estavam trêmulas, mais do que de costume. E, enquanto esperava a chegada do garçom, ela tirou da bolsa alguma coisa que seus dedos nervosos trouxeram para cima da mesa. Inclinei-me para a frente e pude ver: era uma carta.

Nesse instante, ela se virou e, ainda com o envelope nas mãos, olhou o dia lá fora. Vi então, com toda a clareza, que seu olhar carregava um brilho novo, febril. E aquilo atಿçou minha imaginação. Sem dúvida, a carta a transtornara. E eu poderia jurar que tinha alguma relação com seu segredo – fosse qual fosse. **Os olhos traem, revelam. Nas mulheres muito velhas, são eles que exibem as marcas de antigas paixões.** Por trás dos cabelos brancos, das rugas, da pele ressecada, cintila muitas vezes, **nos olhos, um brilho traiçoeiro – porque é ali que os desejos cavam sua última trincheira.**

* * *

Muitas semanas se passaram. Todos os dias, à mesma hora, ela continua chegando para almoçar, os olhos novamente apagados, o passo outra vez mais lento, o tremor das mãos apaziguado. Parece que o efeito da carta passou. Sei que nunca saberei o que estava escrito ali. Sei que a velha senhora nunca falará comigo, nem com ninguém. Mas há pelo menos um segredo de seu passado que já conheço. Por mero acaso. Aconteceu ontem. Ela se sentou na mesa ao lado da minha. Nunca antes isso acontecera. Era a chance para observá-la bem de perto. Vestia, como de costume, uma blusa de mangas compridas, de malha de lã, escura. E, sob o fecho de luz que incidia sobre sua mesa, pegou o cardápio. Ao fazê-lo, a manga da blusa franziu-se um pouco em direção ao cotovelo, deixando à mostra uma parte do antebraço. E foi então que eu vi, no pulso muito branco, a cicatriz.

Um dia, ela quis morrer. E tenho certeza de que foi por amor.

Heloísa seixas, *Contos mínimos*.

01. No quarto parágrafo, o advérbio ali refere-se à/ao

A.	carta.
B.	pulso.
C.	cardápio.
D.	antebraço.
E.	restaurante.

02. Há, no texto, diversas menções à elegância, às características físicas, à aparência da senhora. Marque a alternativa cuja referência seja apenas a uma característica psicológica dessa senhora.	
A.	Ela quis morrer.
B.	Sua roupa escura.
C.	O corpo muito magro.
D.	Rugas e pele ressecada.
E.	Os cabelos presos num coque.

03. Dizem que os olhos são o espelho da alma. NÃO é possível afirmar, de acordo com o texto, que	
A.	os olhos revelam e traem.
B.	os olhos escondem os segredos.
C.	um brilho traiçoeiro cintila nos olhos.
D.	há marcas de antigas paixões nos olhos.
E.	os desejos cavam sua última trincheira nos olhos.

04. De acordo com o texto, os segredos	
A.	apressam o andar.
B.	inibem os contatos.
C.	pesam como fardos.
D.	deixam as mãos trêmulas.
E.	revelam os dedos nervosos.

05. Qual o segredo do passado da senhora que, de acordo com o texto, a narradora já conhece?	
A.	O de que ela sabia ler.
B.	O de que ela era sozinha.
C.	O de que ela um dia quis morrer.
D.	O de que ela se vestia com elegância.
E.	O de que ela não gostava de se comunicar.

MATEMÁTICA – MÉDIO/ TÉCNICO

06. Uma camisa custa R\$ 180,00 e está sendo vendida com 12,5% de desconto para pagamento à vista. Assim, é CORRETO afirmar que, caso seja vendida à vista, o cliente pagará	
A.	R\$ 155,00.
B.	R\$ 156,60.
C.	R\$ 156,80.
D.	R\$ 157,50.
E.	R\$ 158,40.

07. O quadro abaixo apresenta os dados relativos à compra de livros para uma biblioteca. Com base nas informações do quadro, é CORRETO afirmar que o total gasto com a compra de livros foi

Data da compra	Valor pago
04/01/2018	R\$ 12.000,00
07/02/2018	R\$ 13.250,00
05/03/2018	R\$ 6.350,58
05/04/2018	R\$ 7.291,29

A. R\$ 38.881,87.

B. R\$ 38.891,87.

C. R\$ 38.892,87.

D. R\$ 39.891,87.

E. R\$ 39.892,87.

08. A equação $y = \frac{35}{10}x$ fornece o lucro y , em reais, de uma empresa em função da quantidade x , de produtos vendidos. Assim, é CORRETO afirmar que cada unidade comercializada pela empresa custa

A. R\$ 0,35.

B. R\$ 3,50.

C. R\$ 10,00.

D. R\$ 25,00.

E. R\$ 35,00.

09. Se x e y são números tais que $x + y = 16$ e $2x - y = 5$, então é CORRETO afirmar que x e y são, respectivamente,

A. 7 e 9.

B. 6 e 10.

C. 5 e 11.

D. 4 e 12.

E. 3 e 13.

10. O salário de um trabalhador é de R\$ 1.350,00 e terá um aumento de 7%. Assim, é CORRETO afirmar que o novo salário será

A. R\$ 1.357,00.

B. R\$ 1.402,50.

C. R\$ 1.404,50.

D. R\$ 1.440,50.

E. R\$ 1.444,50.

CONHECIMENTOS GERAIS - MÉDIO/ TÉCNICO

11. Acerca da Resolução Nº 017/99, Estatuto da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, assinale a alternativa CORRETA.

A.	A UNIOESTE é constituída por centros e organiza-se por áreas do conhecimento, articuladas através de unidades denominadas <i>campus</i> .
B.	Os <i>campi</i> , todos de igual hierarquia, não se vinculam à administração superior, pois são dotados de autonomia.
C.	O Conselho Universitário – COU – é órgão intermediário, normativo e deliberativo da UNIOESTE.
D.	O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE – é órgão superior consultivo, normativo e deliberativo, em matéria referente ao ensino, à pesquisa e à extensão.
E.	A UNIOESTE não pode estender sua área de abrangência a outros municípios, pois deve visar ao desenvolvimento das atividades-fim tão somente nas localidades onde se encontram seus <i>campi</i> .

12. No que tange às previsões dispostas no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA , assinale a alternativa INCORRETA.

A.	Constitui crime previsto no ECA, deixar o médico, o professor ou o responsável pelo estabelecimento de atenção à saúde e de ensino fundamental, pré-escola ou creche, de comunicar à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus-tratos contra criança ou adolescente.
B.	O poder público estimulará pesquisas, experiências e novas propostas relativas ao calendário, à seriação, ao currículo, à metodologia, à didática e à avaliação, com vistas à inserção de crianças e adolescentes excluídos do ensino fundamental obrigatório.
C.	É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino médio.
D.	A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho.
E.	É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um.

13. Nos termos do Regimento Interno da Unioeste – Resolução 028/2003, assinale a alternativa CORRETA.

A.	Assiduidade é a obtenção da frequência correspondente a, no mínimo, oitenta e cinco por cento do total das atividades de cada disciplina, exceto naquelas com regulamento próprio, para as quais haja previsão de percentual maior no Projeto Político Pedagógico.
B.	Os cursos de graduação são abertos a candidatos que tenham concluído o ensino fundamental, visando à obtenção de qualificação universitária específica e à preparação para o exercício profissional, habilitando-o para a obtenção de grau e diploma.
C.	A estrutura curricular de cada curso de graduação segue as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Educação, as normas do Conselho Regional de Educação do Paraná, e é aprovada pelo Conselho Universitário.
D.	É obrigatória a renovação mensal da matrícula, no prazo fixado no calendário acadêmico, sob pena de perda da vaga conforme previsto neste Regimento.
E.	A Unioeste admite transferências internas e transferências externas.

14. Sobre a História e a Geografia do Oeste e Sudoeste Paranaense e/ou elementos que impactam na sua história, é INCORRETO afirmar.	
A.	No início do século XX, o governo do Paraná faz concessão de grandes áreas para a exploração da erva-mate e da madeira e os principais beneficiados, nesta ação, são empresas inglesas e argentinas.
B.	A chamada região de fronteira no Brasil foi estabelecida com o nome de “Faixa de Fronteira”. Para tanto, delimitou-se 250 km a partir do limite internacional, respeitando o recorte municipal. A criação desse território foi feita sob a ótica da segurança nacional.
C.	Fundada por um grupo de empresários de Porto Alegre, a Colonizadora Industrial Rio Paraná comprou, em meados dos anos 1940, a maior gleba de terras da região, chamada “Fazenda Britânia”.
D.	O fluxo migratório mais intenso de povoação do Sudoeste paranaense ocorreu entre 1940 e 1950 quando, por criação de Getúlio Vargas, dá-se a instalação na região da Colônia Agrícola Nacional General Osório.
E.	Em fins do século XIX, surgiram as <i>obrages</i> , locais de exploração da erva-mate e da madeira, cujos proprietários foram chamados de obrageiros. Nas <i>obrages</i> , os trabalhadores eram denominados de <i>mensus</i> ou mensalistas.

15. “Nesses tempos de “crises” de valores e referências, as comemorações nacionais tendem a demonstrar que o acontecimento “rememorado”, em razão de seu valor simbólico, visa, sobretudo, ao devir. (...) Por trás de todas as comemorações nacionais, encontra-se, portanto, a questão do tempo que se manifesta na sua relação com o passado da História e o presente da memória”. SILVA, Helenice R. Rememoração/Comemoração: as utilizações sociais da memória. <i>Revista Brasileira de História</i> . São Paulo, 2002.	
Tendo como referência a citação acima, assinale a alternativa INCORRETA.	
A.	Em 2018, a França relembra e comemora os 50 anos de um movimento de conotações políticas e comportamentais – no contexto da Guerra do Vietnã – denominado “Maio de 68”.
B.	Há 50 anos, o norte-americano Martin Luther King, considerado um símbolo da luta contra o racismo nos Estados Unidos, foi assassinado em Memphis.
C.	2018 marca o centenário do início da Primeira Grande Guerra quando a Alemanha e os Aliados assinaram o chamado <i>Armistício de Compiègne</i> , que representou a rendição alemã.
D.	Em julho, comemoram-se os 100 anos do nascimento de Nelson Mandela que foi presidente da África do Sul entre 1994 e 1999. Em 1993, foi laureado com o Prêmio Nobel da Paz.
E.	A cidade de Trier, na Alemanha, inaugurou recentemente uma estátua de 5,50 metros de altura, para comemorar os 200 anos de nascimento do filósofo Karl Marx.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

16. Compõem a estrutura da universidade os Campi de	
A.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Pato Branco, Marechal Cândido Rondon e Toledo.
B.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon e Toledo.
C.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon, Palotina
D.	Cascavel, Foz do Iguaçu, HUOP, Marechal Cândido Rondon, Toledo
E.	Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon, Toledo, HUOP

17. De acordo com o Estatuto da Unioeste, quais são competências do Vice-Reitor?	
A.	Nomear os representantes para os Conselhos Superiores da Universidade e presidir qualquer reunião que estiver presente.
B.	Substituir o Reitor e presidir qualquer reunião universitária que compareça e reformar atos administrativos que não esteja de acordo.
C.	Vetar resoluções dos Conselhos Superiores, no prazo de até dez dias após a sessão em que tenham sido aprovadas, e reformar os atos em desacordo com as normas institucionais.
D.	Substituir o Reitor em suas faltas e impedimentos e exercer a supervisão e a coordenação de atividades que lhes sejam delegadas pelo Reitor.
E.	Exercer a supervisão e a coordenação de todas as atividades administrativas além de substituir o Reitor quando este estiver impedido.

18. Em caso de instauração de Processo Administrativo, qual o prazo para que seja iniciado e concluído, respectivamente?	
A.	Três dias contados da designação dos membros da comissão e noventa dias, a contar do dia imediato da publicação, no órgão oficial, do ato de designação da comissão.
B.	Dois dias contados da designação dos membros da comissão e noventa dias, a contar do dia imediato da publicação, no órgão oficial, do ato de designação da comissão.
C.	Três dias contados da designação dos membros da comissão e noventa e cinco dias, a contar do dia imediato da publicação, no órgão oficial, do ato de designação da comissão.
D.	Três dias contados da designação dos membros da comissão e oitenta dias, a contar do dia imediato da publicação, no órgão oficial, do ato de designação da comissão.
E.	Dois dias contados da designação dos membros da comissão e cem dias, a contar do dia imediato da publicação, no órgão oficial, do ato de designação da comissão.

19. É CORRETO afirmar que a Área de Protocolo Geral, setor afeto à Secretaria Geral, tem como atribuição, entre outros,	
A.	estabelecer comunicação administrativa entre a Reitoria e os órgãos administrativos da Instituição.
B.	zelar pela eficácia e agilidade na expedição da documentação oficial do Reitor.
C.	receber, registrar, controlar, distribuir, fazer circular e entregar toda a correspondência bem como a documentação recebida ou expedida pela Reitoria.
D.	elaborar e remeter a correspondência e documentação do Gabinete do Reitor.
E.	supervisionar as atividades dos seus setores, visando a sua maior produtividade.

20. Podemos definir como antivírus os programas desenvolvidos para prevenir, detectar e eliminar vírus de computador e outros tipos de softwares nocivos ao sistema operacional. A partir deste conceito, marque a alternativa que contém somente antivírus.	
A.	Avira, Windows, Office.
B.	Norton, Eicar, Virose.
C.	Microsoft Security, Sistema Seguro, Livre.
D.	AVG, Sistema Seguro, OneCare.
E.	AVG, Avast, Avira, Microsoft Security Essential.

21. O Microsoft Word 2013 é um programa de processamento de texto, projetado para ajudá-lo a criar documentos com qualidade profissional, a partir deste contexto, em qual formato ele salva os arquivos automaticamente?	
A.	Arquivo.txt
B.	Arquivo.olx
C.	Arquivo.pdf
D.	Arquivo.docx
E.	Arquivo.tst

22. O Microsoft Excel 2013 é um editor de planilhas e possui inúmeros atalhos de teclado que facilitam e agilizam o trabalho. Quais teclas de atalho recortam as células selecionadas?	
A.	ctrl+w
B.	ctrl+x
C.	ctrl+y
D.	ctrl+z
E.	ctrl+s

23. O memorando é um recurso de comunicação que existe dentro das empresas. Assinale a assertiva abaixo que NÃO é usada no memorando.	
A.	Número e data.
B.	Nome do cargo de quem assina.
C.	Saudação final.
D.	Saudação de abertura.
E.	Assunto e número.

24. Quanto às formas de tratamento em correspondências para autoridades, é CORRETO usar	
A.	Vossa Senhoria para Deputados.
B.	Vossa Excelência para Presidente da República.
C.	Vossa Excelência para Reitores.
D.	Vossa Eminência para Bispos.
E.	Vossa Santidade para Cardeais.

25. O Decreto, em sentido técnico, pressupõe necessariamente a existência de autoridade na pessoa ou entidade que o formulou, de modo que o mesmo tenha força para impor a decisão que se insere no decreto. De acordo com a autoridade que originou o decreto, surgem as várias denominações, que se classificam em	
A.	Decreto executivo: referente ao ato do legislativo.
B.	Decreto de urgência: decisão emanada de autoridade judicial que deve ser cumprida pelas partes.
C.	Decreto legislativo: explica a Lei.
D.	Decreto executivo: é a própria sentença do Juiz.
E.	Decreto de urgência: expedido em caso de agressão estrangeira.

26. Edital é o ato pelo qual se publica pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordenança que deve ser divulgada para conhecimento das pessoas nele mencionadas e de outras tantas que possam ter interesse no assunto. São partes de um edital:	
A.	Timbre, Pronome de tratamento, Texto, Local e Assinatura.
B.	Introdução, Texto, Local e data.
C.	Timbre, Título, Ementa (facultativa), Texto, Local e data, Assinatura e Visto.
D.	Assunto, Texto, Desenvolvimento e Conclusão.
E.	Nome do documento, Assunto, Texto, data e assinatura.

27. Ata é um registro em que se relata o que se passou em uma reunião, assembleia ou convenção. Há os seguintes tipos de ata: a ordinária e a extraordinária. Pelo exposto, é CORRETO afirmar.	
A.	A Ata ordinária resulta de reuniões estabelecidas em estatutos, ou convocadas com regularidade. A Extraordinária ocorre fora das datas costumeiramente previstas.
B.	São facultativas as assinaturas da Ata pelos presidente e secretário.
C.	O conteúdo da Ata poderá ser modificado sempre que necessário.
D.	A Ata pode ser redigida por qualquer um dos membros da reunião.
E.	Somente o Presidente pode redigir a Ata e alterá-la caso haja necessidade.

28. De acordo com as alternativas abaixo, assinale quais são documentos considerados oficiais dentro de uma Instituição/Empresa:	
A.	Cartas, Ofícios e Memorandos.
B.	Telegramas, Portarias e Editais.
C.	Portarias, Decretos, Ofícios e Editais.
D.	Sedex, Telegramas e Portarias.
E.	Aviso de recebimento (AR), Portarias e Ofícios.

29. Assinale a alternativa abaixo em que NÃO consta navegador de Internet.	
A.	Safari.
B.	Internet Explorer.
C.	Mozilla Firefox.
D.	Google Chrome.
E.	Netflix.

30. O ciclo de vida dos documentos é o elemento que forma o pano de fundo para as intervenções arquivísticas e divide os arquivos de acordo com as fases ativa, semiativa e inativa dos documentos. Dessa forma, conceitualmente, como podemos definir as três etapas do ciclo vital dos documentos?	
A.	Atual, Semi-Temporário e Definitivo.
B.	Correntes, Intermediário e Permanentes.
C.	Correntes, Definitivo e Permanentes.
D.	Temporário, Inativo e Permanentes.
E.	Correntes, Intermediário e Ativo.