

INSTRUÇÕES

1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, O candidato deve ler as instruções e verificar se faltam folhas neste caderno, se a sequência de 30 (TRINTA) questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 30 (TRINTA) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, sempre na sequência A, B, C, D e E, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais de provas. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. Não destaque folhas deste caderno.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-o e verifique se o seu nome está impresso nele. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao fiscal de prova.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. Em hipótese alguma ocorrerá a substituição da folha de respostas (gabarito) por erro de preenchimento ou qualquer dano causado pelo candidato.
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre candidato, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. O saco plástico com os objetos, deverá ser colocado sob a carteira ou mesmo no assoalho da sala e não pode ser aberto sob pena de eliminação.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas, é de **4 (quatro) horas** a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. Os candidatos dos níveis Médio, podem se retirar do local de provas somente após 60 minutos do início da sua prova, porém não poderá levar consigo o caderno de provas. O candidato que sair antes será registrado em ata e será eliminado do concurso. Somente após **duas horas** do início da prova o candidato poderá sair levando consigo o caderno de provas.
13. **Os TRÊS últimos** candidatos de cada sala ficarão retido para assinar, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.
14. Não esquecer de levar seus pertences pessoais.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto-base para as questões 01 a 05:

A leitura não é uma habilidade inata, não nascemos lendo e não desenvolvemos essa habilidade sem instrução explícita. A escrita foi um código criado pelo homem para registrar o conhecimento produzido ao longo da história. A leitura é uma decorrência dessa invenção cultural, sendo basicamente a atividade de desvendar esse código, de decodificar. Considerando a recenticidade da escrita e da leitura, Dehaene (2012) conclui que nosso cérebro não está pronto para ler. Para isto, é preciso haver uma tarefa de reciclagem neuronal, em que neurônios até então responsáveis pelo reconhecimento de faces são recrutados para o reconhecimento de símbolos especiais, as letras.

Fonte: SOUZA, Lucilene Bender de; MILESKI, Ivanete. A emergência da especialização cerebral para leitura de palavras. In: GABRIEL, Rosângela *et al.* **Tecendo conexões entre cognição, linguagem e leitura**. Curitiba: Multideia, 2014. p. 33-46.

01. Considerando o conteúdo do fragmento de texto acima, assinale a alternativa INCORRETA.	
A.	O ser humano não nasce com a habilidade de leitura e escrita.
B.	A habilidade de leitura e escrita só é desenvolvida por meio do ensino.
C.	A invenção cultural do registro por meio da escrita levou à leitura.
D.	A escrita é uma atividade básica de decodificação.
E.	O cérebro de um bebê não está pronto para a leitura.

02. Considerando o conteúdo do fragmento de texto acima, assinale a alternativa INCORRETA.	
A.	No segundo período, ao usar o verbo ‘ser’ no tempo passado (“foi”), as autoras explicitam que hoje não se pode mais entender a escrita como um código criado pelo homem.
B.	No primeiro período, as orações que vêm após a vírgula têm valor explicativo, podendo ser introduzidas pela conjunção “pois”, sem alteração do sentido original do texto.
C.	Uma reescrita semanticamente adequada do 3º período é: “A leitura, atividade de desvendar o código escrito, decorre dessa invenção cultural”.
D.	No 3º período, a expressão “de desvendar esse código”, dada no texto como sinônimo de “de decodificar”, define o tipo de “atividade”.
E.	No último período, a expressão “uma tarefa de reciclagem neuronal” é explicada após a vírgula, inserção que deixa o conteúdo do texto mais claro para o leitor.

03. Assinale a análise CORRETA em relação ao significado do substantivo ‘recenticidade’ nesse texto.	
A.	A escrita e a leitura são habilidades cognitivas complexas.
B.	A escrita e a leitura são habilidades culturalmente construídas na história da humanidade.
C.	A escrita e a leitura são habilidades recentes na história da humanidade.
D.	A escrita e a leitura são habilidades de difícil aprendizagem para os humanos.
E.	A escrita e a leitura não são habilidades inatas, necessitando ser aprendidas.

04. Assinale a alternativa que apresenta um resumo semanticamente adequado do texto-base.	
A.	Embora a leitura não seja uma habilidade inata, a escrita o é, o que implica na necessidade de produzir uma reciclagem neuronal para que seja aprendida.
B.	A leitura não é uma habilidade inata, mas decorre de uma evolução cultural, demandando aprendizagem que envolve reciclagem neuronal.
C.	Tanto a leitura quanto a escrita retratam uma evolução cultural, mas apenas a leitura exige instrução, por meio de ativação de neurônios para reconhecimento das letras.
D.	A leitura é uma habilidade inata, uma vez que decorre de uma evolução cultural, demandando aprendizagem que envolve reciclagem neuronal para o reconhecimento das letras.
E.	O homem nasce com uma predisposição para a habilidade de ler e escrever, mas precisa preparar o cérebro para tal tarefa, uma vez que o conhecimento é produzido ao longo da história recente.

05. Assinale a alternativa que apresenta uma análise integralmente CORRETA.	
A.	O pronome demonstrativo “isto” (5º período) retoma o conteúdo da seguinte oração: “Considerando a recenticidade da escrita e da leitura”.
B.	A conjunção “e”, no 1º período, tem valor adversativo, podendo ser substituída, sem alteração de sentido do texto, por “mas”.
C.	No último período, o elemento conectivo “então” tem valor conclusivo, podendo ser substituído, sem alteração de sentido do texto, por “portanto”.
D.	A expressão “símbolos especiais”, no último período, é especificada com o aposto apresentado após as vírgulas: “as letras”.
E.	No 2º período, a preposição “para”, em “para registrar o conhecimento produzido ao longo da história”, introduz uma oração com valor temporal.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

06. Uma pizza cortada em 8 pedaços iguais, cada pedaço possui 5cm de borda. Se a mesma pizza tivesse sido cortada em 12 pedaços iguais, qual seria a medida da borda de cada pedaço?	
A.	$\frac{10}{2}$ cm
B.	4cm
C.	$\frac{10}{3}$ cm
D.	$\frac{5}{2}$ cm
E.	1cm

07. Qual a área de um quadrado de lado = 2,3cm?	
A.	4 cm ²
B.	4,63 cm ²
C.	4,9 cm ²
D.	5,29 cm ²
E.	5,9 cm ²

08. Encontre as raízes da equação a seguir: $(2x)^2 - 10x - 14 = 0$	
A.	$x = -1$ $x = 3,5$
B.	$x = -2$ $x = 7$
C.	$x = 2$ $x = -7$
D.	$x = 0$ $x = -5$
E.	$x = 2$ $x = 3$

09. Ao lançar 2 dados (6 lados) simultaneamente, qual a probabilidade de cair 2 números idênticos?	
A.	$\frac{1}{6}$
B.	$\frac{1}{12}$
C.	$\frac{1}{24}$
D.	$\frac{1}{36}$
E.	$\frac{1}{66}$

10. Assinale a alternativa que é equivalente à radiciação $\sqrt[5]{2^4}$	
A.	$2^{\frac{5}{4}}$
B.	$2^{\frac{4}{5}}$
C.	2^4
D.	$4^{\frac{2}{5}}$
E.	$5^{\frac{4}{2}}$

INFORMÁTICA

11. Hardwares e Softwares são partes responsáveis pelo funcionamento que compõem um sistema computacional. Assinale a alternativa correta que indica um hardware e um software, respectivamente

A.	Mouse e Editor de Textos
B.	Monitor e Pendrive
C.	Scanner e Caneta ótica
D.	Adobe Reader e Mozilla Firefox
E.	MS Windows 10 e MS Office

12. Com as configurações básicas no MS Windows 10 o gerenciamento de arquivos e pastas segue uma organização e um padrão. Há um tamanho máximo de caracteres permitido para nomear um arquivo. Há também caracteres que não podem ser utilizados para nomear um arquivo. Assinale a alternativa correta que indica o tamanho e os alguns desses caracteres.

A.	128 e ? / -
B.	128 e < > ,
C.	128 e > ; *
D.	256 e / \
E.	256 e , * :

13. MS Windows 10, MS Word, Mozilla Firefox, MS Excel e Adobe Reader são instalados e utilizados em um Computador Pessoal (PC). Assinale a alternativa correta que indica as respectivas funcionalidades desses aplicativos.

A.	Sistema Operacional, Editor de Textos, Navegador Web, Planilha Eletrônica e Leitor de PDF
B.	Sistema Operacional, Planilha Eletrônica, Navegador Web, Editor de Textos e Editor de Slides
C.	Sistema Operacional, Editor de Slides, Navegador Web, Planilha Eletrônica e Editor de Vídeos
D.	Sistema de Gestão, Editor de Vídeos, Editor de Slides, Editor de Textos e Leitor de PDF
E.	Sistema Operacional, Editor de Slides, Editor de Textos, Planilha Eletrônica e Navegador Web

14. Quando acessamos sites na Internet, utilizando o navegador web, nos deparamos com um ícone representando um cadeado fechado na barra de endereço. Este ícone indica que o endereço do site inicia com https://. Assinale a alternativa correta que indica o significado do ícone junto à sigla https://

A.	Conexão com suporte à idiomas estrangeiros e rapidez no acesso
B.	Conexão mais rápida com suporte a diversos navegadores web
C.	Conexão com grau de segurança e criptografia das mensagens
D.	Conexão com suporte à múltiplos softwares e plataformas de hardwares
E.	Conexão com menor grau de segurança e descriptografia das mensagens

15. Um computador pessoal (PC) utiliza diversos periféricos para entrada e saída de dados. Assinale a alternativa correta que indica um periférico de entrada e um periférico de saída, respectivamente.	
A.	Impressora e Teclado
B.	Mouse e Scanner
C.	Microfone e Webcam
D.	Mesa digitalizadora e Webcam
E.	Teclado e Monitor

CONHECIMENTOS GERAIS, LEGISLAÇÃO

16. Segundo os dados geográficos, a baía de Guaratuba, com 48,72 km ² de extensão, é um estuário encaixado na planície costeira do litoral do Paraná. Dessa forma, ela é considerada:	
A.	A primeira maior do Paraná.
B.	A segunda maior do Paraná.
C.	A terceira maior do Paraná.
D.	A quarta maior do Paraná.
E.	Nenhuma das alternativas anteriores.

17. Em Guaratuba, o Morro do Cristo é um mirante natural da cidade e oferece aos visitantes uma visão geral de toda a cidade. Em seu cume, está a imagem do Cristo Redentor, que tem um dos braços apontando para a cidade e outro com a mão no coração. Em qual praia o Morro do Cristo está localizado?	
A.	Praia Caieiras.
B.	Praia Barra do Sai.
C.	Praia de Brejatuba.
D.	Praia Coroados.
E.	Praia dos Namorados.

18. O nome de Guaratuba foi dado pelos índios Carijós, os primeiros habitantes destas terras, e, segundo eles, significava:	
A.	Muitos Peixes.
B.	Muitos Guarás.
C.	Muitas Árvores.
D.	Muitos Rios.
E.	Nenhuma das alternativas anteriores.

19. Segundo dados da CNABRASIL, os portos de Paranaguá e Antonina registraram nova marca histórica na movimentação de mercadorias, consolidando 2020 como o melhor ano das exportações paranaenses. Foram 57,3 milhões de toneladas movimentadas – 8% a mais do que em 2019 (53,2 milhões). Dos produtos exportados pelos portos paranaenses, a soja foi o carro-chefe, com 14,3 milhões de toneladas e crescimento de 27% ante 2019 (11,3 milhões). Da carga de grãos sólidos exportados, a soja corresponde a 54% do total. Quais produtos compõem, na ordem de importância respectivamente, os percentuais restantes, de ____ (22%), ____ (15%) e ____ (9%)? Fonte: <https://cnabrasil.org.br/noticias/exportacao-pelos-portos-do-parana-registra-recorde-em-2020>

A.	Milho, Trigo e Café.
B.	Café, Milho e Farelos.
C.	Milho, Açúcar e Trigo.
D.	Farelos, Açúcar e Milho.
E.	Nenhuma das alternativas anteriores.

20. Em termos de importância, em relação aos portos brasileiros, o Porto de Paranaguá, quando se analisa em relação à exportação de produtos agrícolas do país, é:

A.	O primeiro maior exportador.
B.	O segundo maior exportador.
C.	O terceiro maior exportador.
D.	O quarto maior exportador.
E.	Nenhuma das alternativas anteriores.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO PÚBLICO

21. A administração pública, segundo nosso ordenamento jurídico, é integrada exclusivamente pelos órgãos integrantes da denominada administração direta (são os órgãos integrantes da estrutura de uma pessoa política que exercem função administrativa) e pelas entidades da administração indireta. Dentro da administração indireta, qual é a entidade que representa a seguinte definição:

“Devem atuar em áreas de interesse social, como por exemplo, educação, saúde, atividades culturais, assistência social, pesquisa científica, promoção do esporte, proteção do meio ambiente. São um patrimônio público personalizado destinado a uma finalidade de interesse social, sem intuito de lucro.”

A.	Autarquias
B.	Fundações públicas
C.	Empresas públicas
D.	Sociedades de Economia mista
E.	Secretarias de governo

22. A Lei n.º 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, regulamenta o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e é aplicável aos três poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Essa Lei representou um importante passo para a consolidação do regime democrático brasileiro e para o fortalecimento das políticas de transparência pública. A Lei de Acesso à Informação institui, como princípio fundamental, que o acesso à informação pública é a regra, e o sigilo, somente a exceção. Com relação à Lei de Acesso à informação:

I - A administração direta e a administração indireta estão subordinadas a esta Lei.

II - Os órgãos e entidades do poder público devem assegurar a transparência da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.

III - O acesso à informação de que trata esta Lei compreende o direito de obter informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado.

IV - É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

São CORRETAS as afirmativas:

A.	Apenas I e III.
B.	Apenas II e IV.
C.	Apenas I, II e III.
D.	Apenas II, III e IV.
E.	I, II, III e IV.

23. Com relação ao Edital, é CORRETO afirmar:

A.	É um documento com mensagem de caráter uniforme, endereçada a diversos destinatários, para transmitir avisos, ordens ou instruções.
B.	É uma modalidade de comunicação utilizada para dar publicidade a um ato oficial, deve ser publicado em diário oficial ou outros órgãos de imprensa, ou, ainda, fixado em lugares públicos, tendo como objetos as concorrências administrativas para aquisição, a alienação ou recuperação de material, as aberturas de concursos para provimento de cargos públicos, as intimações, notificações, convocações e outros avisos que por determinação legal devam ter ampla divulgação.
C.	É a emissão de decisão, pela autoridade, dando encaminhamento ou solução a um pedido.
D.	É uma determinação geral a respeito do modo e forma de execução de um serviço público, com a finalidade de orientar os servidores no desempenho de suas atribuições e assegurar a unidade de ação na Administração Pública.
E.	É um ato administrativo da competência exclusiva do chefe do Poder Executivo, destinado a prover situações gerais ou individuais previstas pela legislação, tem como objeto pôr em execução uma disposição legal ou estabelecer medidas gerais para cumprimento da lei.

24. O direito administrativo, em síntese, tem como objeto:	
I - as relações internas à administração pública - entre os órgãos e entidades administrativas, uns com os outros, e entre a administração e seus agentes, estatutários e celetistas.	
II - as relações entre a administração e os administrados, regidas predominantemente pelo direito público ou pelo direito privado.	
III - a estrutura da União, do Estado e dos Municípios, a organização de suas instituições e órgãos, o modo de aquisição e exercício do poder, bem como a limitação desse poder, por meio, especialmente, da previsão dos direitos e garantias fundamentais.	
IV - as atividades de administração pública em sentido material exercidas por particulares sob regime predominante de direito público, tais como a prestação de serviços públicos mediante contratos de concessão ou de permissão.	
Assinale a alternativa CORRETA.	
A.	Apenas a afirmativa I está correta.
B.	Apenas a afirmativa III está correta.
C.	Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
D.	Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
E.	I, II, III e IV estão corretas.

25. A afirmativa “Conjunto de documentos em tramitação ou não, que pelo seu valor primário é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração” trata de que tipo de arquivo?	
A.	Arquivo intermediário
B.	Arquivo central
C.	Arquivo corrente
D.	Arquivo setorial
E.	Arquivo permanente

26. A gestão de estoque é importante na gestão das organizações. No que se refere aos tipos de estoque, é possível classificá-los pelo modo como são criados. Assinale a alternativa que NÃO se enquadra nesse tipo de classificação.	
A.	Estoque de Segurança
B.	Cíclico
C.	Originário
D.	Estoque de antecipação
E.	Estoque em trânsito

27. A forma de tratamento CORRETO para os Chefe de (do) Gabinete de secretarias e órgãos em geral (federais, estaduais, municipais) é:	
A.	Vossa Excelência
B.	Vossa Senhoria
C.	Vossa Senhoria Reverendíssima
D.	Vossa Eminência Reverendíssima
E.	Vossa Reverendíssima

28. Classificar é organizar os documentos em um arquivo. É feito a partir da análise do conteúdo dos documentos, para posteriormente selecionar a categoria do assunto, facilitando a localização e arquivamento dele. Para essa análise, é utilizado o Código de Classificação de Documentos (CCD), que permite classificar todo e qualquer documento produzido, recebido ou acumulado pelos órgãos e/ou entidades do Poder Executivo do Estado, no exercício de suas atividades e funções. O método Duplex pode ser utilizado como eixo principal para a criação dos respectivos CCD. Esse método consiste em:	
A.	Classificar os documentos de acordo com sua temporalidade, do mais atual para o mais antigo, ordenados de forma decrescente.
B.	Organizar os documentos arquivados de acordo com a ordem alfabética desses, permitindo uma consulta mais intuitiva e eficiente.
C.	Determinar um número sequencial para cada documento, permitindo sua consulta de acordo com um índice numérico previamente determinado.
D.	Classificar os documentos a partir do seu local de origem, devendo ser definido se será por cidade, estado ou país.
E.	Classificar os documentos em classes e subclasses de assuntos, sempre do geral para o particular, distribuídas hierarquicamente de acordo com as atividades e funções do órgão.

29. Podemos conceituar contrato administrativo como o ajuste entre a administração pública, atuando na qualidade de poder público, e particulares, firmado nos termos estipulados pela própria administração contratante, em conformidade com o interesse público, e sob regência predominante do direito público. Com relação aos contratos administrativos, assinale a alternativa INCORRETA.	
A.	Os contratos administrativos também podem ser chamados de contratos de direito privado da administração pública.
B.	A nota característica dos contratos administrativos é a existência de prerrogativas que podem ser exercidas pela administração pública contratante em face do particular contratado.
C.	Existe uma verticalidade na relação Jurídica travada entre a administração e o particular no âmbito de um contrato administrativo.
D.	Os contratos administrativos são firmados por pessoas jurídicas de direito público.
E.	As prerrogativas dos contratos administrativos são denominadas cláusulas exorbitantes e decorrem de normas de direito público que situam a administração em posição de supremacia nos contratos administrativos.

30. O servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público, que recebe dos cofres municipais vencimentos ou remuneração pelos serviços prestados. Na condição de servidor público, é dever, EXCETO:	
A.	Atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas.
B.	Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ou função.
C.	Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo ou função.
D.	Observância das normas legais, regulamentares e regimentais.
E.	Revelar fato ou informação de natureza sigilosa de que tenha ciência, em razão do cargo ou função, salvo quando se tratar de depoimento em processo judicial, policial ou administrativo.

Ficha de respostas para conferência (CONCURSO GUARATUBA – 09/10/2022)
Acesse o Gabarito Provisório a partir de 10/10/2022

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30