

INSTRUÇÕES

1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, O candidato deve ler as instruções e verificar se faltam folhas neste caderno, se a sequência de 40 (QUARENTA) questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 40 (QUARENTA) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, sempre na sequência A, B, C e D, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais de provas. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. Não destaque folhas deste caderno.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-o e verifique se o seu nome está impresso nele. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao fiscal de prova.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. Em hipótese alguma ocorrerá a substituição da folha de respostas (gabarito) por erro de preenchimento ou qualquer dano causado pelo candidato.
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre candidato, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. O saco plástico com os objetos, deverá ser colocado sob a carteira ou mesmo no assoalho da sala e não pode ser aberto sob pena de eliminação.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas, é de **3 (três) horas** a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. O candidato, poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos **60 (SESSENTA)** minutos após o início de sua realização. Após o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos de prova, o candidato poderá retirar-se do local de realização da Prova Objetiva levando consigo o caderno de prova, que contém espaço para anotação do gabarito.
13. **Os DOIS últimos** candidatos de cada sala ficarão retido para assinar, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.
14. Não esquecer de levar seus pertences pessoais.

LÍNGUA PORTUGUESA

Considere o fragmento de texto abaixo para as questões 01 a 10:

Galinhas
RAFAEL BARRETT

Enquanto não possuía nada além da minha cama e dos meus livros, eu estava feliz. Agora eu possuo nove galinhas e um galo, e minha alma está perturbada. A propriedade me tornou cruel.

Sempre que comprava uma galinha, amarrava-a por dois dias a uma árvore, para impor a minha morada, destruindo em sua memória frágil o amor a sua antiga residência. Remendei a cerca do meu quintal, a fim de evitar a evasão das minhas aves e a invasão de raposas de quatro e dois pés.

Eu me isolei, fortifiquei a fronteira, tracei uma linha diabólica entre mim e meu vizinho. Dividi a humanidade em duas categorias: eu, dono das minhas galinhas, e os outros que podiam tirá-las de mim.

Eu defini o crime. O mundo encheu-se para mim de alegados ladrões, e pela primeira vez eu lancei do outro lado da cerca um olhar hostil. [...]

Texto original: “Galinhas”, de Rafael Barrett (Paraguai, 1910). Texto traduzido para o português acessado em: <https://viladeutopia.com.br/galinhas/> (com alterações)

01. Considerando o contexto de produção e circulação do texto cujo fragmento é apresentado acima, bem como suas características composicionais e estilísticas, observáveis no recorte dado, assinale a alternativa integralmente CORRETA.

- | | |
|----|---|
| A. | Trata-se de um texto construído predominantemente por sequências descritivas e injuntivas, com o objetivo de apresentar reflexões subjetivas e problematizar um tema socioculturalmente relevante. |
| B. | Trata-se de um manifesto, em que ficam evidentes tanto a perspectiva ideológica de determinado grupo político quanto o público ao qual se dirige. |
| C. | Trata-se de um texto literário que não pretende fazer um retrato fiel da realidade, mas que, a partir de uma perspectiva marcadamente subjetiva, fomenta reflexões sobre questões econômicas e sociais. |
| D. | Trata-se de um texto construído predominantemente por sequências dissertativo-argumentativas, o que é imprescindível para explicitar o ponto de vista defendido. |

02. Considerando o conteúdo do fragmento dado, assinale a alternativa que explicita a temática central do texto e sumariza a perspectiva subjetiva defendida.

- | | |
|----|---|
| A. | Os livros não tornam o homem mais crítico. |
| B. | A propriedade privada transforma o homem. |
| C. | O homem precisa da propriedade para se impor socialmente. |
| D. | O homem domina a natureza de maneira hostil. |

03. Assinale a alternativa que apresenta uma análise integralmente CORRETA.

- | | |
|----|---|
| A. | O fragmento do texto apresentado está escrito em primeira pessoa, com foco nas ações do narrador. Essa característica leva ao uso constante de orações na voz passiva. |
| B. | A justaposição das orações coordenadas no começo do 3º parágrafo contribui para imprimir um tom de melancolia e tédio na construção psicológica do personagem-narrador. |
| C. | A construção sintática do período “Eu defini o crime.”, simples e curto, contribui para a criação da imagem de um personagem pouco incisivo. |
| D. | Nessa narrativa, apresentam-se acontecimentos que estão na memória do narrador-personagem, com predomínio de uma linearidade temporal que tem como ponto de referência o passado. |

04. Assinale a alternativa que apresenta uma interpretação semântica INCORRETA.	
A.	Há vários elementos que demarcam ‘tempo’ no texto, como a desinência verbal, elementos conectivos – “Enquanto” (1º parágrafo) – e adjuntos adverbiais – “Agora” (1º parágrafo), “Sempre” (2º parágrafo) e “por dois dias” (2º parágrafo).
B.	No 2º parágrafo, os verbos “comprava”, “amarrava” e “Remendei” indicam uma ação recorrente, sentido esse que é reforçado pelo adjunto adverbial “Sempre”, que modifica todos os verbos do parágrafo.
C.	No 2º parágrafo, os verbos ‘comprar’ e ‘amarrar’ estão conjugados no pretérito imperfeito do indicativo, o que aponta para ações recorrentes no passado; já o verbo ‘remendei’ está conjugado no pretérito perfeito do indicativo, o que aponta para uma ação pontual no passado.
D.	No 2º parágrafo, os adjuntos adnominais “de quatro e dois pés” modificam o substantivo “raposas”, explicitando que o narrador temia pelas ações tanto de animais predadores quanto de pessoas que pudessem roubar suas galinhas.

05. Assinale a alternativa INCORRETA.	
A.	Sintaticamente, os adjetivos empregados no 1º parágrafo não poderiam ser excluídos; já a exclusão dos adjetivos do 2º parágrafo não resultaria em problema na construção da frase, apenas em prejuízo semântico.
B.	No 2º parágrafo, a preposição “para” introduz uma relação semântica do mesmo tipo daquela introduzida pela locução prepositiva “a fim de”, no mesmo parágrafo.
C.	O último período do 1º parágrafo aponta para o sentido de ‘causa’ em relação ao conteúdo dado nos outros períodos do mesmo parágrafo. Tal interpretação semântica é observada também na última oração do 4º parágrafo.
D.	Na oração adverbial “Enquanto não possuía nada além da minha cama e dos meus livros” (1º parágrafo) ocorre uma dupla negativa, a qual é adequada mesmo em contextos mais formais de uso da língua escrita.

06. Considerando o fragmento a seguir e classe gramatical ‘pronome’, assinale a alternativa que analisa CORRETAMENTE o item “a”: “Sempre que comprava uma galinha, amarrava-a [1] por dois dias a [2] uma árvore, para impor a [3] minha morada, destruindo em sua memória frágil o amor a [4] sua antiga residência.”	
A.	Apenas em [1] é um pronome.
B.	Apenas em [2] é um pronome.
C.	Apenas em [3] é um pronome.
D.	Apenas em [4] é um pronome.

07. Apenas uma das alternativas a seguir NÃO apresenta elemento com a mesma função sintática de ‘a humanidade’, em “Dividi a humanidade em duas categorias”. Assinale-a.	
A.	“Agora eu possuo nove galinhas e um galo [...]”
B.	“Eu defini o crime.”
C.	“[...] tracei uma linha diabólica entre mim e meu vizinho.”
D.	“[...] e minha alma está perturbada.”

08. Assinale a alternativa que apresenta uma análise integralmente CORRETA em relação à classificação morfológica e à flexão verbal e nominal.	
A.	O adjetivo “cruel” (1º parágrafo), que não tem marca de gênero, está flexionado no singular para concordar com o sujeito da oração, “A propriedade”.
B.	No 1º parágrafo, o verbo ‘estar’ está conjugado na mesma pessoa e no mesmo modo nas duas ocorrências, mas não no mesmo tempo.
C.	O adjetivo “alegados” (4º parágrafo) está flexionado no masculino e no plural para concordar com o substantivo que ele modifica: “ladrões”.
D.	Os verbos “evasão” e “invasão” (2º parágrafo) não são sujeitos sintáticos de “das minhas aves” e “de raposas de quatro e dois pés”, respectivamente, e por isso não precisam concordar com tais elementos.

09. Assinale a alternativa que apresenta uma análise INCORRETA.	
A.	As vírgulas no 1º período do 3º parágrafo foram empregadas para separar orações coordenadas não introduzidas por conjunção.
B.	Os acentos no substantivo “árvore” (2º parágrafo) e no adjetivo “diabólica” (3º parágrafo) são empregados seguindo a mesma regra de acentuação gráfica.
C.	No segundo parágrafo, é opcional o uso de acento grave indicativo de crase tanto em “a uma árvore” quanto em “a sua antiga residência”.
D.	Segundo as regras de colocação pronominal, estão empregados corretamente os pronomes em “me tomou cruel.” (1º parágrafo) e em “entre mim e meu vizinho” (3º parágrafo).

10. Assinale a alternativa que faz uma análise CORRETA no que tange à estratégia linguística presente no texto-base que não é indicada na Redação Oficial.	
A.	Uso recorrente de marcas de pessoalidade, como foco em experiências de âmbito pessoal.
B.	Uso de orações coordenadas assindéticas, por dificultarem a interpretação.
C.	Uso de pronomes pessoais, por indicarem uma interpretação muito subjetiva da realidade.
D.	Uso do modo verbal no indicativo, por abrir possibilidade de leituras ambíguas.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

11. Sobre utilização e operação do sistema operacional Microsoft Windows 10, analise as afirmações a seguir.	
I – O Desfragmentador de Disco do Windows reorganiza os dados fragmentados para que os discos e as unidades possam funcionar de maneira mais eficiente.	
II – Por meio do utilitário Limpeza de Disco, pode-se realizar uma varredura no disco e eliminar softwares maliciosos e vírus.	
III – Quando ocorre uma falha de instalação ou corrupção de dados, o utilitário Restauração do Sistema pode ser usado para retornar um sistema à condição de trabalho sem a necessidade de reinstalar o sistema operacional.	
IV – O uso dos caracteres ‘*’, ‘?’ e ‘:’ não é permitido em nomes de arquivos e pastas.	
Estão CORRETAS as afirmativas:	
A.	I e II, apenas.
B.	III e IV, apenas.
C.	I, III e IV, apenas.
D.	II, III e IV, apenas.

12. Analise as afirmações a seguir, referentes à ferramenta de mala direta do Microsoft Word.

I – Os espaços reservados para as informações personalizadas, chamados de campos de mesclagem, informam ao Word onde o documento deve incluir informações da fonte de dados.

II – Os documentos de saída são o resultado da mala direta. O texto em um documento de saída pode ser o mesmo em todos os documentos de saída, mas você pode aplicar formatação a documentos específicos.

III – As únicas fontes de dados aceitas pela ferramenta de mala direta do Word são planilhas do Excel e tabelas do Access.

IV – As fontes de dados armazenam as informações referentes aos campos e também as formatações desses campos.

Estão CORRETAS as afirmativas:

A.	I e II, apenas.
B.	II e III, apenas.
C.	I e IV, apenas.
D.	I, II e IV, apenas.

13. Considere a planilha da figura a seguir.

B12		fx		=CONT.SE(B2:B10; "<>" &D6)		
	A	B	C	D	E	
1	Nome	Situação				
2	Andreia	reprovado				
3	Pedro	exame				
4	Gerson	aprovado				
5	Maria	aprovado		Situação		
6	Jorge	exame		aprovado		
7	Luiza	aprovado		exame		
8	Marcos	aprovado		reprovado		
9	José	reprovado				
10	Tiago	exame				
11						

Na célula B12 existe a seguinte fórmula: =CONT.SE(B2:B10; "<>" &D6). Qual é o valor resultante dessa fórmula?

A.	9
B.	3
C.	4
D.	5

14. A partir das informações da mensagem de correio eletrônico apresentada a seguir, verifique as alternativas e assinale a INCORRETA.

Assunto: Férias Coletivas
De: José (josesilva@email.com)
Para: Edgar (edgarpoe@email.com)
Cc: Ana (ana_k@email.com)
CCo: Maria (maria.ap@email.com)
Data: 02/12/2021, 17:16

Boa tarde.

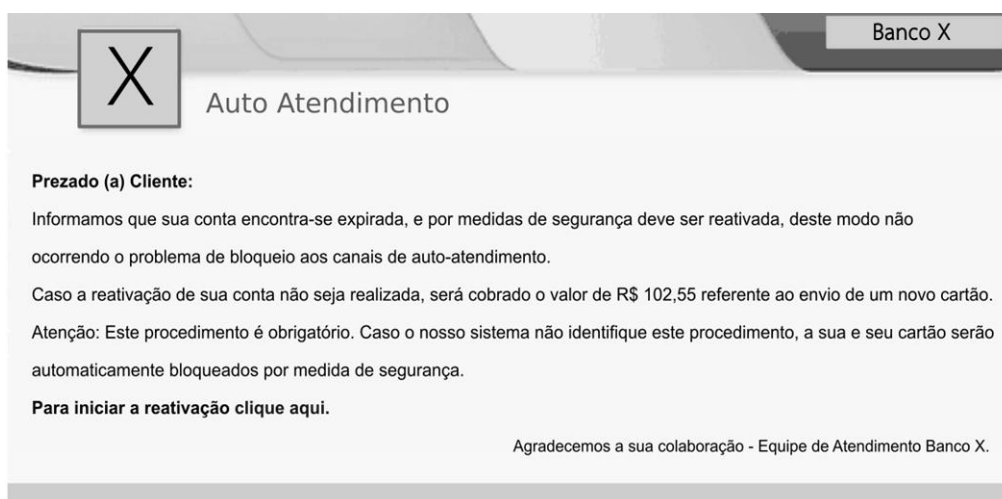
Comunico que o setor de obras estará em férias coletivas no período de 20/12/2021 a 10/01/2022.

Att.

José Silva

A.	Edgar, Ana e Maria receberam a mensagem enviada por José.
B.	Edgar sabe que Ana recebeu a mensagem de José.
C.	Maria sabe que a mensagem foi enviada por José e destinada a Edgar e, também, a Ana.
D.	Ana sabe que Edgar e Maria receberam a mensagem de José.

15. Maria recebeu em seu e-mail uma mensagem supostamente enviada pelo banco em que possui conta corrente, idêntica à da imagem abaixo.



Acreditando ser realmente uma mensagem enviada pelo banco, Maria clicou no link presente na mensagem e preencheu os dados que estavam sendo solicitados. Após alguns dias, ao conferir o saldo de sua conta, ela percebeu que ocorreram vários pagamentos que não foram realizados por ela. No contexto da Segurança da Informação, assinale a alternativa que representa o tipo golpe sofrido por Maria.

A.	E-mail bomb.
B.	Phishing.
C.	Ransomware.
D.	Sniffing.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

16. O Art. 9º, da Lei 01/88 de criação do SAMAE, estabelece que, em relação ao SAMAE, no que se trata da isenção e redução de taxas ou tarifas dos serviços de água ou de esgotos, sob quaisquer formas ou a qualquer título, poderá a Autarquia:

A.	Conceder isenção ou desconto a critério da diretoria.
B.	Conceder isenção ou desconto a critério do Prefeito Municipal.
C.	Conceder isenção ou desconto quando solicitado pelo contribuinte.
D.	É vedado qualquer tipo de isenção ou desconto.

17. Segundo relatos históricos, em 1925, um grupo de pioneiros, formado por Antonio Maria, João Carvalho, Cândido Coelho, José Vicente Ramalheiro e Manoel José Pereira e suas famílias, estabeleceu-se no lugar conhecido pelo nome de Lageado, nas margens do Rio Laranjinhas, criando um patrimônio que deu origem ao atual Município de Abatiá. Segundo a Etimologia, Abatiá é vocábulo tupi que significa:

A.	Água limpa.
B.	Grão de milho.
C.	Terra fértil.
D.	Nenhuma das alternativas anteriores.

18. Qual das alternativas a seguir NÃO faz parte do Art. 4º da Lei 556/2012, que “Dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras da Autarquia Municipal – SAMAE, e dá outras providências”. Com relação à carreira do Servidor Efetivo da Autarquia – SAMAE, tem como princípios básicos:

A.	A progressão através de mudança de nível de habilitação e de promoções periódicas.
B.	O ingresso no quadro de servidores da autarquia ocorrerá por livre escolha do executivo, através de indicação do Prefeito Municipal.
C.	A valorização do desempenho, da qualificação e do conhecimento.
D.	A profissionalização, que pressupõe vocação e dedicação aos serviços prestados à autarquia e qualificação profissional, com remuneração condigna e condições adequadas de trabalho.

19. O Art. 15, da Lei 01/88 de criação do SAMAE, estabelece que “O serviço de água será cortado, sem qualquer aviso prévio ao usuário, desde que deixe de pagar, dentro de “___” dias após a data do vencimento, a sua conta”. Assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE a lacuna.

A.	10 (dez) dias.
B.	20 (vinte) dias.
C.	30 (trinta) dias.
D.	60 (sessenta) dias.

20. O Art. 18, da Lei 556/2012, que “Dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras da Autarquia Municipal – SAMAE, e dá outras providências”, em seu parágrafo segundo, estabelece que: Após cada quinquênio ininterruptos no serviço público municipal os servidores farão jus a “_____” meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo que ocupam, admitida a conversão de 50% (cinquenta) por cento em espécie. Assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE a lacuna.

A.	02 meses.
B.	03 meses.
C.	06 meses.
D.	09 meses.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO PÚBLICO

21. A Constituição Federal de 1988 traz em seu texto os direitos e garantias fundamentais, consolidados e inerentes a todos os cidadãos brasileiros. Na constituição as categorias dos direitos fundamentais são:

A.	Direito à vida; direito à trânsito; direito à saúde; e direito à alimentação.
B.	Direitos coletivos; direitos primários; direitos de moradia; e direito à vida
C.	Direitos humanos; direito à renda; direito à segurança
D.	Direitos individuais e coletivos; direitos sociais; direitos de nacionalidade; direitos políticos e direitos relacionados à participação em partidos políticos e à sua existência.

22. A Lei 8.666/93 é uma lei federal que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, ela estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. De acordo com essa lei, no que se refere à obras ela somente poderá ser licitada quando:

A.	Houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório; existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários; houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma; e, o produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, quando for o caso.
B.	Houver estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos; for processada através de sistema de registro de preços; submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado; e, ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade.
C.	Atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho; balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública; ser celebrada mediante a realização de concurso, com estipulação prévia de prêmio ou remuneração; e, ter fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.
D.	Houver estipulação prévia do sistema de controle e atualização dos preços registrados; houver a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis; descrever as condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material; e, tiver validade do registro não superior a um ano.

23. O arquivamento diz respeito à guarda do documento no local devido, de forma física ou digital, de acordo com a classificação dada. Essa atividade é importante, pois, caso ocorra de forma errada um documento poderá ficar perdido, sem possibilidades de recuperação quando solicitado posteriormente. Nesse processo, algumas ações são necessárias, leia cada uma das afirmativas e assinale a alternativa que traz apenas as verdadeiras.

- I-Verificar a existência de antecedentes (documentos que tratam do mesmo assunto);
- II. Reunir os antecedentes, colocando-os em ordem cronológica crescente, sendo o documento com data mais antiga em primeiro lugar e assim sucessivamente;
- III. Ordenar os documentos que não possuem antecedentes, de acordo com a ordem estabelecida (cronológica, alfabética, geográfica ou outra), formando dossiês.
- IV. Verificar a existência de cópias, eliminando-as. Caso o original não exista, manter uma única cópia;
- V Arquivar os documentos nos locais devidos, identificando de maneira visível;
- VI. Destacar o proprietário do documento e sua origem.

A.	I, II, III, IV
B.	II, IV, V e VI
C.	I, III, IV e V
D.	II, III, IV e V

24. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Nesse contexto, quando, no processo licitatório, os bens e serviços estiverem em igualdade de condições, a Lei nº8666/93 estabelece critérios de desempate. Assinale a alternativa que não traz um critério de desempate, previsto na lei:

A.	São produzidos no país.
B.	São consumidos dentro do território brasileiro.
C.	São prestados por empresas brasileiras.
D.	São produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

25. A Lei nº 10.520/2002 instituiu, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. No que se refere à fase preparatória do pregão, definida na lei, assinale a alternativa que não diz respeito a ela:	
A.	a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento, assim como as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento, assim como designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio.
B.	a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.
C.	que nos autos do procedimento constarão a justificativa e os indispensáveis elementos técnicos, bem como o orçamento dos bens ou serviços a serem licitados.
D.	a convocação dos interessados será efetuada por meio de publicação de aviso em diário oficial do respectivo ente federado.

26. O contrato administrativo se distingue pela administração figurar em um dos polos como poder público, o que os sujeita, predominantemente, ao regime jurídico de direito público, sempre havendo a necessidade da livre manifestação de vontade do particular para a formação do vínculo contratual. Assinale a alternativa que não trata dos contratos administrativos.	
A.	São um ajuste entre administração pública, atuando na qualidade de poder público, e particulares, firmados nos termos estipulados pela própria administração contratante, em conformidade com o interesse público, e sob regência predominante do direito público.
B.	Neste tipo de contrato, em função das normas do direito público, a administração figura em posição de supremacia, ou seja, na qualidade de poder público, havendo verticalidade nesta relação jurídica.
C.	É o ajuste firmado entre entes da administração pública, no qual uma das partes não figura na qualidade de poder público.
D.	Tem como característica a existência de prerrogativas que podem ser exercidas pela administração pública contratante, face do particular contratado, sendo chamadas de cláusulas exorbitantes.

27 Os documentos de arquivo ou documentos arquivísticos são produzidos e/ou recebidos por pessoa física ou jurídica, pública ou privada, no exercício de suas atividades, e assim, constituem elementos de prova ou de informação. No que se refere aos arquivos públicos, pode-se dizer que são um conjunto de documentos com características específicas, abaixo, assinale a alternativa que não caracteriza os arquivos públicos:	
A.	produzidos e recebidos por órgãos e entidades públicas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
B.	produzidos e recebidos por agentes do Poder Público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente.
C.	produzidos e recebidos pelas empresas públicas e pelas sociedades de economia mista.
D.	produzidos e recebidos por qualquer pessoa pública ou privada.

28 A Administração pública está bem descrita na Constituição de 1988 que estabeleceu regras gerais e diversos preceitos específicos, tratando de normas acerca da atuação de agentes administrativos, remuneração de servidores, acesso a cargos e empregos públicos, dentre outras coisas. Quanto aos seus princípios, são eles:

A.	Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
B.	Liberdade, responsabilidade, transparência, justiça e segurança
C.	Autonomia, garantia, pessoalidade, idoneidade e atualidade
D.	Ética, rapidez, eficácia, confiabilidade e confidencialidade.

29. O controle sobre a produção documental e a racionalização de seu fluxo, por meio da aplicação de modernas técnicas e recursos tecnológicos, são objetivos de um programa de gestão de documentos, que leva a uma melhoria dos serviços arquivísticos. Em se tratando dos serviços arquivísticos, o código de classificação de documentos de arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções e atividades. Assinale a alternativa que o descreve:

A.	No código de classificação de documentos os assuntos recebem códigos numéricos, os quais refletem a hierarquia funcional do órgão, definida através de classes, subclasses, grupos e subgrupos, partindo-se sempre do geral para o particular.
B.	Consiste na ordenação dos documentos de acordo com a prioridade e importância do conteúdo nele disposto.
C.	O código de classificação determina o tempo de guarda de cada um dos documentos produzidos ou recebidos pelo órgão.
D.	O código de classificação estabelece o fluxo de tramitação dos documentos dentro dos órgãos.

30. A Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021:

A.	dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
B.	estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
C.	dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências.
D.	dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações.

31. Existe diferença entre Administração direta, indireta e fundacional na Administração pública. A Administração direta é o conjunto de órgãos que integram as pessoas políticas do Estado, aos quais foi atribuída competência para o exercício, de forma centralizada, de atividades administrativas. A Administração indireta é o conjunto de pessoas jurídicas, desprovidas de autonomia política, que vinculadas à administração direta tem competência para o exercício, de forma descentralizada, de atividades administrativas. Dentre as categorias de personalidades jurídicas na Administração indireta, tem-se a Autarquia, que é:	
A.	Criada mediante lei específica editada pelo ente federado, tem personalidade jurídica de direito público.
B.	Criada por meio de atos constitutivos e inscrição no registro público competente pelo Poder Executivo, tem personalidade jurídica de direito privado. .
C.	Criada para a exploração de uma atividade econômica ou prestação de serviço, é financiada com recurso próprio e precisa de autorização direta.
D.	Criada com capital misto e é instituída sob a denominação social de sociedade por ações.

32. A estrutura dos atos normativos é composta por dois elementos básicos: a ordem legislativa e a matéria legislada. A ordem legislativa compreende a parte preliminar e o fecho da lei ou do decreto; a matéria legislada diz respeito ao texto ou ao corpo do ato. Quanto ao Decreto pode-se dizer que:	
A.	é ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de relevância e urgência.
B.	é o ato administrativo de competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
C.	é o ato normativo elaborado e editado pelo Presidente da República em decorrência de autorização do Poder Legislativo, expedida por meio de resolução do Congresso Nacional e dentro dos limites nela traçados.
D.	é o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência.

33. A atividade de gerenciamento de materiais é importante para a continuidade da operação da organização, dentro desta atividade é importante que se conheça o tipo de materiais utilizados. Assim, a classificação de materiais e inventário permite o controle do grande número de diferentes itens de materiais que circulam os estoques, dessa forma, todo e qualquer item de material precisa ser classificado através de um código e uma descrição padronizados para viabilizar esse controle. Quanto a codificação de materiais é possível se utilizar de sistemas de codificação de materiais do tipo arbitrário ou simbólico, assinale a alternativa que traz a descrição do sistema de codificação simbólico:	
A.	Os itens de materiais recebem seu respectivo código seguindo uma sequência numérica crescente.
B.	Os códigos seguem um padrão lógico de acordo com o tipo de material de maneira que é possível identificar alguns aspectos básicos do item.
C.	Os códigos têm uma sequência alfa numérica de acordo com a ordem de cadastro.
D.	Os itens de materiais recebem o código utilizando apenas dígitos alfabéticos.

34. Gerenciar estoques é um processo que requer informações sobre as demandas esperadas, as quantidades de estoque disponíveis e pedidas para cada produto estocado pela empresa em todas as suas localizações, e a quantidade e o momento adequado para novos pedidos. Um método comum para decidir quanto de um item particular pedir, quando o estoque precisa ser reabastecido, é a técnica do lote econômico de compra (LEC). Com relação ao LEC assinale a alternativa correta.	
A.	É o tamanho de lote que minimiza os custos de pedido e armazenamento anuais totais.
B.	É o lote que permite que os itens comprados sejam melhor aproveitados com relação aos seus prazos.
C.	É o tamanho de lote que garante a sustentabilidade da operação.
D.	É o lote que oferece uma melhor condição de pagamento para o comprador.

35 São deveres dos servidores municipais de Abatiá, exceto:	
A.	Exercer com zelo e dedicação as atribuições legais e regulamentares inerentes ao cargo ou função.
B.	Manter conduta compatível com a moralidade administrativa e observância das normas legais e regulamentares.
C.	Cumprimento às ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais.
D.	Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.

36. Assinale a alternativa que não traz uma característica dos direitos fundamentais:	
A.	Complementaridade.
B.	Imprescritibilidade.
C.	Irrenunciabilidade.
D.	Individualidade.

37. A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos, e seus atributos devem ser respeitados. Os atributos da redação oficial são a clareza e precisão; a objetividade; a coesão e coerência; a impessoalidade; a formalidade e padronização; e o uso da norma padrão da língua portuguesa. Assinale a alternativa que trata da coesão e coerência.	
A.	Possibilitam a abstração da pessoalidade dos atos administrativos.
B.	Conseguem transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.
C.	Favorecem a conexão, a ligação, a harmonia entre os elementos de um texto.
D.	Vão diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias.

38. A organização político-administrativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios, todos autônomos, nos termos do texto constitucional. Quanto aos municípios, pode-se dizer que:	
A.	Podem instituir por meio de lei complementar regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões para integrar a organização, o planejamento e a execução de funções políticas de interesse comum.
B.	É uma pessoa jurídica de direito público interno, com competências administrativas e legislativas, cabendo, também, exercer as prerrogativas da soberania do Estado brasileiro, quando representa a República Federativa do Brasil nas relações internacionais.
C.	São meras descentralizações administrativo-territoriais pertencentes à União.
D.	É uma entidade federativa com plena autonomia, assentada na capacidade de auto-organização e normatização própria, arrolada como princípio constitucional sensível, a ser respeitada pelo estado-membro.

39. Em uma organização as atividades que se referem ao recebimento de documentos, registro, controle de tramitação e expedição de documentos são conhecidas como serviços de protocolo. Considerando o Ciclo de Vida dos Documentos, pode-se dizer que o Protocolo é uma das unidades responsáveis pelos documentos de:	
A.	Arquivo corrente
B.	Arquivo intermediário
C.	Arquivo Permanente
D.	Arquivo de primeira idade

40. O artigo 175 da Constituição de 1988 traz disposições genéricas sobre serviços públicos, o qual incube ao poder público, na forma de lei, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, sempre através de licitação, a prestação de serviços públicos. Sendo, portanto, do poder público a titularidade dos serviços, podendo prestá-los diretamente ou por delegação. Os serviços públicos podem ter diversas classificações, sendo uma delas as de serviços administrativos, serviços sociais e serviços econômicos. No que tange os serviços sociais, podemos dizer que:

A.	São as atividades internas da administração pública, suas atividades-meio.
B.	São as atividades que devem ser obrigatoriamente oferecidas à população pelo Estado, tais como serviços de educação, saúde e assistência social prestados por órgãos e entidades integrantes da administração pública.
C.	São serviços públicos comerciais ou industriais que devem ter a possibilidade de serem explorados com intuito de lucro.
D.	São todas as atividades que mesmo não representando uma prestação que beneficia diretamente a população, beneficiam indiretamente a coletividade.

Ficha de respostas para conferência (CONCURSO SAMAE - ABATIÁ - PR – 28/08/2022)
 Acesse o Gabarito Provisório a partir de 29/08/2022

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					