



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO  
PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ**

# CADERNO DE PROVA

## BIBLIOTECÁRIO

**N.º DE INSCRIÇÃO  
DO(A) CANDIDATO(A)**

--



Domingo, 18 de janeiro de 2015.

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ

---

### ANTES DE INICIAR A PROVA, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Aguarde a orientação do aplicador da Uniuv para iniciar a prova.
2. Leia, atentamente, as questões, e atenha-se a elas, pois nenhum esclarecimento a mais poderá ser dado, e o sucesso de um concurso está na compreensão do que é solicitado.
3. Utilize somente caneta esferográfica preta ou azul para assinalar a folha de respostas. Utilize lápis e borracha apenas para suas anotações no caderno de provas.
4. Para assinalar as respostas na folha correspondente basta preencher todo o círculo que contém a letra escolhida da questão pertinente da seguinte forma: ●
5. Será nula a prova, se forem assinaladas todas as questões com uma única alternativa de respostas.
6. Serão nulas as respostas rasuradas ou múltiplas para uma mesma questão.
7. Não se atenha às questões que julgar difíceis, volte a elas, se lhe sobrar tempo.
8. Ao início da prova, o aplicador comunicará o período de tempo concedido para a realização dela.
9. Ao término da prova, entregue TODO O MATERIAL recebido.
10. Preencha claramente os dados na folha de respostas. Assine e marque seu número de inscrição.
11. Não é permitido, em hipótese alguma, o empréstimo de qualquer objeto.
12. Somente poderá ausentar-se da sala da prova, acompanhado do fiscal volante.
13. Permaneça no local da prova pelo prazo mínimo de uma hora, a contar do início da prova.
14. Guarde todo tipo de equipamento de comunicação eletrônico e relógio, durante a execução da prova.
15. Destaque o espaço abaixo para copiar as suas respostas, para posterior conferência, se quiser.
16. O resultado do concurso não será divulgado por telefone.
17. Após a realização das provas, os gabaritos e o conteúdo das provas objetivas serão divulgados, via internet, no site [concursopublico.uniuv.edu.br](http://concursopublico.uniuv.edu.br) a partir das 17h do dia 19 de janeiro de 2015.

Os gabaritos e as provas objetivas estarão disponíveis no site da Uniuv, [concursopublico.uniuv.edu.br](http://concursopublico.uniuv.edu.br), a partir das 17h do dia 19 de janeiro de 2015.



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ

1. Podemos afirmar que os métodos de análise dos documentos e da informação são:
- A ( ) Catalogação e resumos;
  - B ( ) Resumos e indexação;
  - C ( ) Catalogação e indexação;
  - D ( ) Catalogação, indexação e resumos;
  - E ( ) Índice e indexação.
2. Em relação às afirmativas sobre Ciência da Informação, assinale V para verdadeiro ou F para falso, e depois assinale a alternativa correta:
- ( ) A Ciência da Informação tem como base a produção e o uso da informação que nos remete à reflexão teórica e a uma prática em que se busca traçar a evolução do tratamento informacional do acervo.
  - ( ) Com o advento das tecnologias, não precisamos mais catalogar o acervo, pois todo o conhecimento está *online*.
  - ( ) A utilização de banco de dados para catalogar o acervo faz com que não seja mais preciso o uso da AACR2.
  - ( ) A interdisciplinaridade é uma característica da Ciência da Informação.
  - ( ) A Ciência da Informação tem como técnica processos baseados em conhecimentos empregados na produção, tratamento, comunicação, uso e armazenamento da informação.
- A ( ) F, V, V, F, V;  
B ( ) V, V, F, V, F;  
C ( ) V, F, F, F, V;  
D ( ) V, F, F, V, V;  
E ( ) F, F, V, F, V.
3. De acordo com a AACR2, estão corretas as seguintes alternativas:
- I. A AACR2 é um conjunto de regras que nos auxiliam na indexação.
  - II. Segundo a AACR2, a principal fonte de informação é a página de rosto.
  - III. O capítulo 9 se refere às regras para recursos eletrônicos, arquivos de dados legíveis por máquina.
  - IV. Em uma coleção de livros, deve-se fazer um registro independente para cada volume, descritas em detalhes com as informações que lhe são pertinentes.
  - V. Cabeçalho é usado para fazer resumos analíticos.
- A ( ) Apenas I, II, IV e V estão corretas;  
B ( ) Apenas II, III e IV estão corretas;  
C ( ) Apenas I e III estão corretas;  
D ( ) Apenas III e IV estão corretas;  
E ( ) I, II, III, IV e V estão corretas.
4. O tratamento técnico da Informação compreende:
- A ( ) Saber pesquisar a informação solicitada pelo usuário;
  - B ( ) Saber organizar as estantes;
  - C ( ) Separar os diferentes materiais do acervo em estantes separadas;
  - D ( ) Pesquisar na internet;
  - E ( ) Analisar, descrever a forma e conteúdo do documento.



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ

---

5. O setor de aquisição da biblioteca é responsável por:
- A ( ) Selecionar, comprar, realizar as doações e permutas;
  - B ( ) Selecionar e Comprar;
  - C ( ) Comprar o que estiver em oferta;
  - D ( ) Solicitar doações e permutas;
  - E ( ) Comprar somente livros.
6. O processo de formação e de avaliação da coleção consiste em:
- A ( ) Fazer estudo de usuários, avaliar os recursos da biblioteca, fazer uma política de seleção e aquisição, fazer avaliação constante do acervo, para manutenção de um acervo de qualidade;
  - B ( ) Adquirir livros novos sugeridos nos catálogos das editoras;
  - C ( ) Esperar o usuário solicitar e avaliar o livro;
  - D ( ) Não aceitar doações, livros usados não servem para a biblioteca;
  - E ( ) Colocar na coleção só os livros de que gosta.
7. A função gerencial do bibliotecário consiste em:
- A ( ) Solucionar só questões emergenciais;
  - B ( ) Planejar, organizar, dirigir, coordenar e avaliar constantemente as atividades da biblioteca;
  - C ( ) Distribuir tarefas e cobrá-las;
  - D ( ) Ficar lendo jornais e periódicos para se atualizar;
  - E ( ) Gerenciar a biblioteca e o bom andamento dela.
8. Numa biblioteca, o serviço que orienta o leitor no aproveitamento dos recursos que podem ser proporcionados pelo acervo chama-se:
- A ( ) Serviço de pesquisa;
  - B ( ) Serviço de atendimento ao consumidor;
  - C ( ) Serviço de treinamento ao usuário;
  - D ( ) Serviço de recepção;
  - E ( ) Serviço de referência.
9. Na afirmação: “Educar nessa Sociedade da Informação é muito mais que treinar as pessoas para o uso das tecnologias”, o papel social das bibliotecas está em:
- A ( ) Realizar a pesquisa pelo usuário, uma vez que ele não sabe manusear o computador;
  - B ( ) Ensinar como se acessa jogos no computador para lazer do usuário;
  - C ( ) Treinar as pessoas para utilizarem o sistema de pesquisa da biblioteca, para que o usuário pesquise com autonomia;
  - D ( ) Proporcionar a inclusão digital da população, no sentido de que as pessoas tenham facilidade em navegar na internet e realizar várias atividades;
  - E ( ) Fazer palestra sobre tecnologia.



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ**

10. Observe a página de rosto e responda:

**Zíbia Gasparetto**

*Vencendo o passado*

*Ditado por Lucius*

Vida e Consciência Editora

São Paulo

2008

De acordo com a AACR2 está correto afirmar:

- A ( ) O ponto de acesso principal é responsabilidade mista e, no caso, o autor é considerado o espírito Lucius;
- B ( ) O ponto de acesso principal é responsabilidade mista e, no caso, o autor principal é considerada a Zíbia Gasparetto;
- C ( ) O ponto de acesso principal é o título, já que é uma obra considerada de responsabilidade mista;
- D ( ) O ponto de acesso principal não é responsabilidade mista, portanto só é considerado o nome de Zíbia Gasparetto;
- E ( ) O ponto de acesso principal é Zibia Gasparetto, pois ela está viva e escreveu o livro.

11. A biblioteca é uma organização em crescimento. Assinale a alternativa correta:

- A ( ) A produção do conhecimento é um ato contínuo e dinâmico; portanto o acervo não para de crescer;
- B ( ) A produção do conhecimento é um ato contínuo e dinâmico, precisamos acompanhar tudo o que sai em inovação e novas publicações;
- C ( ) A produção do conhecimento é um ato contínuo e dinâmico, portanto os bibliotecários têm que assumir uma postura criativa, analisando constantemente sua atuação;
- D ( ) A produção do conhecimento é um ato contínuo e dinâmico, portanto a biblioteca precisa ser ampliada todo ano, renovando seu espaço físico;
- E ( ) A produção do conhecimento é um ato contínuo e dinâmico, e a humanidade é criativa e não para de publicar suas histórias.

12. O Bibliotecário, como agente social, deve levar em conta os seguintes procedimentos:

- A ( ) Conhecer as necessidades da comunidade em que a biblioteca está inserida;
- B ( ) Colocar placas e pôsteres anunciando os serviços da biblioteca;
- C ( ) Executar serviços culturais somente quando houver usuários na biblioteca;
- D ( ) Planejar atividades recreativas;
- E ( ) Conhecer as necessidades da comunidade em que a biblioteca está inserida e promover eventos e ações que possibilitem a manifestação e o aprendizado dos usuários por meio das ações culturais planejadas.

13. O processo de análise documentária é constituído pelas seguintes operações principais:

- A ( ) Análise, indexação e resumos;
- B ( ) Síntese, classificação e descrição;
- C ( ) Indexação, representação e síntese;
- D ( ) Análise, síntese e representação;
- E ( ) Catalogação, classificação, indexação.



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ

---

14. É correto afirmar que:
- A ( ) Representação produz diferentes tipos de resumo e índices;
  - B ( ) Análise documentária é uma técnica de condensação de conteúdos;
  - C ( ) Indexação é uma linguagem documentária;
  - D ( ) Análise gera enunciados de assuntos de termos extraídos do texto;
  - E ( ) A síntese é realizada sem o auxílio de uma linguagem documentária.
15. A definição correta de thesaurus é:
- A ( ) Listagem estruturada de palavras, ordenadas alfabeticamente, que possuem uma relação hierárquica entre si;
  - B ( ) Listagem alfabética de palavras;
  - C ( ) É um índice terminológico;
  - D ( ) Conjunto de palavras escolhidas e relacionadas em ordem alfabética;
  - E ( ) Conjunto de hierarquia das palavras sinônimas.
16. O setor de hemeroteca de uma biblioteca armazena:
- A ( ) Catálogos de arte;
  - B ( ) Jornais;
  - C ( ) Brinquedos para as crianças menores;
  - D ( ) Mapas;
  - E ( ) Acervo de livros raros.
17. Os Bibliotecários são representados por meio dos órgãos de classe, que são:
- A ( ) Conselho Federal (CFB) e Sindicato;
  - B ( ) Conselho Federal (CFB), Conselho Regional (CRB) e Sindicato;
  - C ( ) Conselho Federal (CFB), Conselho Regional (CRB), Sindicato, Federação Brasileira (Febab), Associação de bibliotecários;
  - D ( ) Conselho Regional (CRB) e Sindicato;
  - E ( ) Sindicato e Federação Brasileira (Febab).
18. A função de um sistema de recuperação da informação é:
- A ( ) Sistematizar a busca;
  - B ( ) Criar um sistema de palavras controladas para a busca da informação;
  - C ( ) Recuperar a informação de um arquivo;
  - D ( ) Localizar e recuperar informação de um arquivo;
  - E ( ) É garantir o resultado.
19. O processo de recuperação relevante da informação suscita dois problemas básicos, o *ruído* e o *silêncio*. Por *ruído* entendemos que:
- A ( ) É o resultado da busca que fornece documentos que correspondem à solicitação realizada;
  - B ( ) É o resultado da busca que fornece documentos que não correspondem à solicitação realizada;
  - C ( ) É o resultado da busca que fornece um número imenso de documentos relativos à solicitação realizada;
  - D ( ) É o resultado da busca que fornece documentos que correspondem e são pertinentes à pesquisa realizada;
  - E ( ) É o resultado da busca que não localiza nenhum documento.



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA, PARANÁ

20. A utilização dos números das tabelas “PHA” e a “Cutter” é para identificar:
- A ( ) O nome da coleção do livro;
  - B ( ) O assunto do livro;
  - C ( ) O nome do autor do livro;
  - D ( ) O sobrenome do autor do livro;
  - E ( ) A primeira palavra do título do livro.
21. Assinale a afirmação verdadeira:
- A ( ) Códigos de catalogação têm a finalidade de estabelecer regras a serem seguidas na descrição de documentos de todos os tipos;
  - B ( ) A CDU corresponde a uma tabela na qual se faz a indexação dos livros;
  - C ( ) A Classificação Decimal foi elaborada por Ranganathan;
  - D ( ) As tecnologias da informação ocasionaram um impacto na catalogação e deixaram a atividade bibliotecária em desvantagem para atender ao usuário;
  - E ( ) As regras de catalogação não têm função intelectual.
22. A sequência apresentada é a CDD na seção de arte. A maneira correta de armazenar os livros na estante é:
- A ( ) 759.074 S717c; 759.981 L979a; 759.01 H722d; 750.117 L224p
  - B ( ) 750.117 L224p; 759.01 H722d; 759.074 S717c; 759.981 L979a
  - C ( ) 759.981 L979a; 759.074 S717c; 759.01 H722d; 750.117 L224p
  - D ( ) 759.01 H722d; 750.117 L224p; 759.981 L979a; 759.074 S717c
  - E ( ) 750.117 L224p; 759.074 S717c; 759.01 H722d; 759.981 L979a
23. Na classificação 759.075 L224; a ausência da letra minúscula no final da numeração, indica que:
- A ( ) A entrada principal de responsabilidade foi feita pelo sobrenome do autor;
  - B ( ) A entrada principal de responsabilidade foi feita pelo assunto;
  - C ( ) A entrada principal de responsabilidade foi feita pelo título do livro;
  - D ( ) A entrada principal de responsabilidade foi feita pelo sobrenome do tradutor do livro;
  - E ( ) A entrada principal de responsabilidade foi feita de modo alfabético, referente ao lugar que o livro ocupa na estante.
24. O acervo de um Arquivo é composto de:
- A ( ) Documentos históricos escolhidos pelo arquivista;
  - B ( ) Documentos que resultam da atividade de uma instituição ou de uma pessoa física ou jurídica;
  - C ( ) Documentos reunidos de todos os funcionários da instituição;
  - D ( ) Documentos legais reunidos das atividades financeiras da instituição;
  - E ( ) Documentos reunidos pelo dono da instituição.
25. A configuração básica de um computador é:
- A ( ) Dispositivo de entrada; dispositivos de saída;
  - B ( ) Unidade central de processamento; dispositivos de saída; dispositivos de armazenamento;
  - C ( ) Dispositivos de entrada; dispositivos de saída; dispositivos de armazenamento;
  - D ( ) Dispositivos de armazenamento e unidade central de processamento;
  - E ( ) Unidade central de processamento; dispositivos de entrada; dispositivos de saída; dispositivos de armazenamento.