

CÂMARA MUNICIPAL DE GARANHUNS
CONCURSO PÚBLICO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Não deixe de preencher as informações a seguir:

<i>Prédio</i>	<i>Sala</i>

<i>Nome</i>

<i>Nº de Identidade</i>	<i>Órgão Expedidor</i>	<i>UF</i>	<i>Nº de Inscrição</i>

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1 (questões de 01 a 06)

Evitando tragédias

Em muitos casos, as tragédias, embora aparentemente naturais, são consequências da ação humana. Jogar lixo em encostas, ruas e rios, construir às margens de rios e pés de morro sem o licenciamento ambiental e modificações inadequadas são ações que fatalmente concorrem para a ocorrência de catástrofes. A educação ambiental e o cuidado cotidiano com a nossa cidade, a nossa rua e a nossa moradia fazem parte de um exercício de cidadania que não depende de governo nem de governante. Quando ajudamos, fazendo a nossa parte, certamente minimizamos os impactos sobre a natureza e, conseqüentemente, sobre nós mesmos e todos os que nos cercam. O público não é responsabilidade do outro, é nossa. Zelemos por ele.

Disponível em: <http://www.vernke.com.br/>

01. No trecho: “...as tragédias, embora aparentemente naturais...”, o elemento coesivo “embora” liga as orações, tendo o valor semântico de concessão. Qual dos conectivos abaixo pode substituí-lo sem alterar o sentido do texto?

- A) Enquanto B) Desde que C) Mas D) Mesmo que E) Contanto que

02. Em: *Você é responsável pelo que é público*, os termos sublinhados complementam o significado do termo “responsável”, sendo um exemplo de regência nominal.

Em todas as alternativas a seguir, há exemplos de Regência Nominal, EXCETO em

- A) Você é capaz de acertar todas as questões desta prova.
 B) Todos os candidatos estão aptos a exercer o cargo.
 C) Os peregrinos que vão ao Santuário têm grande devoção com a Mãe Rainha.
 D) Às 8h15, procedeu-se ao Concurso da Câmara Municipal de Garanhuns.
 E) O clima da região de Garanhuns é favorável ao cultivo das flores.

03. Analisando-se o trecho do texto: “*Jogar lixo em encostas, ruas e rios, construir às margens de rios e pés de morro sem o licenciamento ambiental e modificações inadequadas são ações que fatalmente concorrem para a ocorrência de catástrofes.*”, verifica-se o emprego das vírgulas para separar elementos de mesma função sintática.

Em qual das afirmativas abaixo, há INCORREÇÃO quanto ao uso desse sinal de pontuação?

- A) A vida, longa aventura humana, é frágil.
 B) A natureza, meus irmãos, deve ser conservada.
 C) As catástrofes, muitas vezes, consequência da ação humana, ocorrem todos os anos.
 D) Você, cidadão brasileiro, preserve a natureza!
 E) Zelar pelo público é compromisso de todos os cidadãos que moram, em encostas, ruas e rios.

04. Quanto à acentuação gráfica, analise as afirmativas abaixo e assinale a INCORRETA.

- A) As palavras “consequência” e “exercício” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo.
 B) Acentuam-se os termos “pés” e “nós” por serem monossílabos tônicos terminados em E e O, respectivamente.
 C) Seguindo a mesma regra gramatical, recebem acento os termos “pés” e *marés*.
 D) Recebem acento os termos “público” e “catástrofes” por serem proparoxítonos.
 E) O termo “ocorrência” é acentuado pela mesma razão do termo “tragédia”.

05. Após a leitura do texto, conclui-se que

- A) as tragédias ocorrem porque cada ser humano faz sua parte como cidadão.
 B) todos os anos, acontecem catástrofes decorrentes da imprudência do ser humano.
 C) as catástrofes são sempre fenômenos naturais.
 D) cada um deve zelar pelo que é de todos.
 E) o governo é o único responsável por tudo aquilo que é público.

06. No trecho: “A educação ambiental e o cuidado cotidiano com a nossa cidade, a nossa rua e a nossa moradia fazem parte de um exercício de cidadania que não depende de governo nem de governante.”, o verbo sublinhado concorda com o seu sujeito composto. Em qual das afirmativas abaixo, o verbo sublinhado indica erro de Concordância Verbal?

- A) Havia tragédias todos os anos nos rios e morros.
 B) Há anos, registram-se catástrofes decorrentes da imprudência dos homens.
 C) Fazem anos que se educa para salvar a natureza.
 D) Cerca de 90% das enchentes devem-se ao acúmulo de lixo nas vias públicas.
 E) Joga-se lixo nos canais, gerando transbordamentos.

Texto 2 (questão 07)



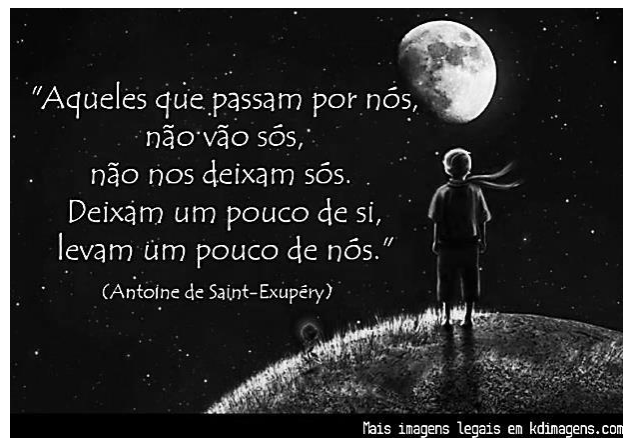
07. Sobre esse texto, analise os itens abaixo:

- I. Há nele uma referência a um outro texto, o que caracteriza uma relação de intertextualidade.
 II. Nas palavras “caixa” e *enxurrada*, a letra X representa o mesmo fonema.
 III. A forma verbal “vem” está no modo imperativo, expressando um pedido.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I, II e III. B) II e III, apenas. C) I e II, apenas. D) I, apenas. E) II, apenas.

Texto 3 (questões 08 e 09)



Disponível em: <http://artesanatosdasiglea.blogspot.com.br/2013/03/texto-descritivo.html>

08. Sobre esse texto, é INCORRETO afirmar que o termo

- A) “sós” tem valor de adjetivo, logo se pluraliza.
 B) “que” se refere ao termo anterior “aqueles”.
 C) “sós” equivale a sozinhos, por isso se encontra no plural.
 D) “nos” complementa o verbo “deixam”.
 E) “aqueles” é sujeito do verbo “passam”.

09. Após ler o texto de Exupéry, que ideia NÃO está contida nele?

- A) Sempre fica algo daqueles com os quais se conviveu.
- B) Sempre que houver convívio humano, algo será apreendido.
- C) As pessoas passam e deixam marcas.
- D) Nunca se estará sozinho, pois sempre existirá a lembrança dos que se foram.
- E) Há sempre aquisição de algo por parte, apenas, daquele que passa.

Texto 4 (questão 10)

Um pobre diabo caminhando para os setenta anos, antipático, cabelo branco, curto e duro, como escova, barba e bigode do mesmo teor; muito macilento, com uns óculos redondos que lhe aumentavam o tamanho da pupila e davam-lhe à cara uma expressão de abutre, perfeitamente de acordo com o seu nariz adunco e com a sua boca sem lábios: viam-se-lhe ainda todos os dentes, mas, tão gastos, que pareciam limados até ao meio.

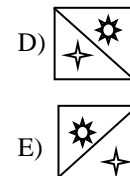
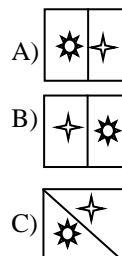
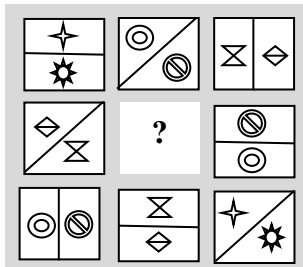
(Aluísio Azevedo, *O Cortiço*, Capítulo II. Adaptado)

10. Sobre esse texto, é CORRETO afirmar que se trata de uma

- A) narração.
- B) descrição.
- C) injunção.
- D) dissertação.
- E) dissertação com trechos narrativos.

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Assinale a alternativa que preenche o espaço onde se encontra o ponto de interrogação.



12. Assinale a alternativa que apresenta o número que completa a sequência a seguir:

0	13	24	33	40	45	48
---	----	----	----	----	----	----

- A) 49
- B) 51
- C) 53
- D) 55
- E) 57

13. Júlia é mais velha que Geni. Marli é mais nova que Geni. Logo,

- A) Marli é mais velha que Júlia.
- B) Marli é mais nova que Júlia.
- C) Geni é mais nova que Marli.
- D) Geni é mais velha que Júlia.
- E) Júlia é mais nova que Marli.

14. Em uma escolinha de esportes, 48 crianças praticam apenas futebol, e 30, apenas, natação. Sabendo-se, ainda, que 38 crianças praticam natação e que 55 não praticam futebol, quantos alunos existem na escolinha?

- A) 86
- B) 93
- C) 103
- D) 111
- E) 171

15. Quantas lajotas retangulares de dimensão 10 X 30 cm são necessárias para se cobrir uma calçada de 7,5 metros por 2,1 metros?

- A) 35
- B) 3,5
- C) 525
- D) 350
- E) 52,5

16. A proposição “Nenhum aluno da Universidade tem menos de 15 anos” é negada por:

- A) Nem todo aluno da Universidade tem menos de 15 anos.
- B) Nem todo aluno da Universidade tem mais de 15 anos.
- C) Não existe aluno da Universidade com 15 anos.
- D) Algum aluno da Universidade tem menos de 15 anos.
- E) Algum aluno da Universidade tem mais de 15 anos.

17. Foram realizadas 20 coletas do índice de precipitação de chuva em 20 municípios para se avaliar o impacto da seca no período. Observe a seguinte distribuição de frequência:

Número de municípios pesquisados	5	3	4	8
Precipitação de chuvas em mm	19,0	21,0	22,5	23,0

Após a análise da tabela acima, assinale a alternativa que contém, respectivamente, a média, a moda e a mediana da distribuição.

- A) 23 / 21,6 / 22,5
- B) 21,6 / 22,5 / 23
- C) 22,5 / 21,6 / 23
- D) 22,5 / 23 / 21,6
- E) 21,6 / 23 / 22,5

18. Viajando juntos, um grupo de oito amigos será distribuído em quatro quartos duplos. Quantas são as opções de distribuição dos amigos nos quartos?

- A) 1260
- B) 2520
- C) 5040
- D) 20160
- E) 40420

19. Rachel traz, em sua mochila, 3 medalhas de ouro, 4 de prata e 5 de ouro, recebidas durante uma competição. Retirando-se, apenas, uma medalha da mochila para apresentação, qual é a probabilidade de sair uma medalha de ouro?

- A) $\frac{1}{4}$
- B) $\frac{1}{3}$
- C) $\frac{1}{5}$
- D) $\frac{1}{2}$
- E) $\frac{1}{12}$

20. Se Brad produz 80 centímetros de papel reciclado por hora, quanto tempo ele levará para produzir 12,3 metros?

- A) 15 horas e 21 minutos.
- B) 15 horas e 22 minutos.
- C) 15 horas, 22 minutos e 30 segundos.
- D) 15 horas e 23 minutos.
- E) 15 horas, 23 minutos e 30 segundos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. “O entendimento de que a imagem de uma empresa se caracteriza pelas percepções de um indivíduo sobre as ações, atividades e realizações de uma organização (Riordan, Gatewood e Bill, 1997, p. 401) leva à necessidade de que o atendimento pessoal e telefônico prestado por ela seja institucionalizado e seguido por todos os seus níveis hierárquicos”.

Sobre atendimento ao público, é CORRETO afirmar que

- A) apenas os clientes internos merecem atendimento diferenciado.
- B) apenas as pessoas jurídicas merecem receber bom atendimento.
- C) os clientes internos e externos da empresa têm direito a um bom atendimento.
- D) apenas as pessoas físicas da empresa devem receber bom atendimento.
- E) um bom atendimento é realizado, apenas, para a direção da empresa.

22. Como se portar diante de um atendimento a uma pessoa/empresa?

- A) Sempre informal
- B) Sempre formal
- C) Depende da cultura da organização
- D) Manter o formal e o informal
- E) Vai depender de como a outra pessoa ou a empresa irá falar com você

23. Em um atendimento de recepção, qual a primeira orientação que deve ser tomada ao se dirigir às pessoas?

- A) Observar o vestuário do cliente.
- B) Verificar se o cliente encontra-se alterado em seu comportamento.
- C) Procurar atender o cliente sempre sem olhar nos olhos.
- D) Identificar se o cliente é uma pessoa conhecida para priorizar o atendimento.
- E) Cumprimentar o cliente antes.

24. A qualidade em serviços e produtos, ao ser reconhecida pelos clientes e pela sociedade em geral, traz retorno para as empresas tanto em nível financeiro quanto em imagem. Ao buscar o estabelecimento de um bom relacionamento com os clientes internos e externos, utiliza-se de ferramentas de comunicação voltadas ao perfil de cada público. Sobre essas ferramentas de comunicação, analise as afirmativas abaixo:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> I. A boa recepção é um sinal de educação. II. Saber ouvir é algo necessário. III. Devemos procurar entender o que se pergunta. IV. A boa informação é o resultado esperado. |
|--|

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e III, apenas.
- B) II e IV, apenas.
- C) I, II, III e IV.
- D) II e III, apenas.
- E) I, apenas.

25. Toda organização necessita dispor de uma unidade de protocolo. Ela é importante para receber e despachar os documentos que entram e saem da empresa. Nesse sentido, define-se como “documento”

- A) todo material escrito ou fotografado, apenas, por uma pessoa da empresa.
- B) as correspondências enviadas para os clientes, apenas.
- C) toda informação registrada em um suporte (papel, cd-rom, etc).
- D) todos os documentos de natureza financeira, apenas.
- E) os anexos de um despacho da presidência, apenas.

26. Quando se diz que um documento foi protocolado, faz-se referência a

- A) um documento que não recebeu nenhum registro.
- B) documentos que foram registrados, apenas, com data de saída.
- C) registro dos documentos de saída da empresa, apenas.
- D) documentos que deram entrada e/ou saída na empresa.
- E) os documentos que circulam, apenas, na diretoria.

27. A tramitação de um documento é

- A) a numeração que ele recebe quando entra no protocolo.
- B) toda movimentação do processo, ocorrida no âmbito da instituição ou fora desta.
- C) a numeração que ele recebe quando sai do protocolo.
- D) uma chave de identificação em que o documento será localizado.
- E) o endereço magnético em que o documento encontra-se parado.

28. Uma documentação oficial é regida por características específicas. De acordo com essas características, numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª no que diz respeito ao significado.

- | | | |
|-------------------|-----|---|
| 1. Impessoalidade | () | Documento não pode apresentar palavras ou expressões ambíguas. |
| 2. Concisão | () | Diz respeito a manter a formalidade e a uniformidade nos documentos emitidos em toda a Administração Federal. |
| 3. Clareza | () | O documento é feito em nome do Serviço Público. |
| 4. Padronização | () | Transmite o máximo de informações com o mínimo de palavras. |

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA.

- A) 2, 1, 4, 3.
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 3, 4, 1, 2
- D) 3, 1, 4, 2
- E) 4, 2, 1, 3

29. O ofício tem a finalidade de estabelecer uma comunicação entre os diferentes órgãos do Serviço Público e entre órgãos do Serviço Público com particulares. Acerca do ofício, analise as afirmativas abaixo:

- I.** Deve ter, no seu corpo, apenas a data de redação e o número do ofício.
- II.** Só deve ser enviado para instituições públicas.
- III.** É um instrumento que apenas o Secretário Municipal deve assinar.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e II, apenas.
- B) I, apenas.
- C) nenhuma.
- D) II e III, apenas.
- E) III, apenas.

30. O memorando tem a finalidade de

- A) registrar as informações dos clientes.
- B) informar a demissão de um funcionário.
- C) informar sobre a eleição de uma chefia de departamento.
- D) determinar a transferência de um objeto para outro país.
- E) estabelecer a comunicação interna dos órgãos do Serviço Público.

31. No que diz respeito à numeração de páginas em um ofício ou memorando, é CORRETO afirmar que

- A) a identificação é feita com letras e não, com números.
- B) é obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- C) é obrigatório constar desde o início da primeira página.
- D) não é obrigatório o uso de numeração de página.
- E) a numeração de página é colocada, necessariamente na parte superior do documento.

32. O ofício circular se caracteriza por

- A) ser um documento que é encaminhado à Diretoria, e esta devolve, de imediato, a quem enviou.
- B) ser um documento que só circula no mesmo departamento.
- C) conter um mesmo assunto que deve ser transmitido ao mesmo tempo para vários destinatários.
- D) conter um assunto que deve ser compartilhado, apenas, entre o Diretor e a Secretária.
- E) ser um documento com, no máximo, 20 linhas.

33. “O almoxarifado é a unidade administrativa de uma entidade pública ou privada, que é responsável pelo recebimento, cadastramento, armazenamento, saída e baixa dos bens de consumo.” Um dos pontos mais importantes em um Almoxarifado é seu espaço, pois é ele que determina, na verdade, toda a estratégia de compra, de estocagem e de distribuição. Nesse sentido, temos

- I. A resistência dos materiais que sofrerão empilhamento.
- II. O equipamento disponível para a execução de um empilhamento seguro.
- III. A resistência dos pisos e do pavimento.

Está(ão) CORRETO(S)

- A) I e III, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I, II e III.
- D) III, apenas.
- E) II e III, apenas.

34. O Decreto Lei Nº 1.171, de 22/06/1994 aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. No seu Capítulo I, Seção I, inciso V, diz: “O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio”.

Sobre os principais deveres do Servidor Público, analise os itens abaixo:

- I. Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- II. Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- III. Tratar, cuidadosamente, os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- IV. Não se preocupar em manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, pois isso fica sob a responsabilidade do pessoal envolvido com a limpeza e manutenção do ambiente.

Está(ão) CORRETO(S), apenas,

- A) I, II e IV.
- B) II e III.
- C) I, II e III.
- D) IV.
- E) I e III.

35. É vedado ao Servidor Público

- I. Prejudicar, deliberadamente, a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- II. Deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento da sua necessidade.
- III. Alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
- IV. Apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.

Está **CORRETO** o que se afirma em

- A) II e IV, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I, II, III e IV.
- E) I e III, apenas.

36. Acerca das relações humanas no trabalho, pode-se afirmar que a baixa escolaridade e a falta de bons modos e de traquejo social têm contribuído para as dificuldades nas relações humanas, nas empresas. O fenômeno da globalização trouxe mudanças significativas tanto para as pessoas quanto para as corporações. No meio organizacional, hoje, observam-se investimentos destinados, não apenas, às novas tecnologias como também às ações voltadas ao desenvolvimento do capital humano e das atitudes comportamentais.

Sobre as relações humanas no trabalho, é CORRETO afirmar:

- A) Não controlar emoções é fundamental.
- B) Não devemos nos preocupar em sermos claros na comunicação.
- C) Cuidar para não ferir o outro com reações agressivas.
- D) Falar sempre mais que o necessário.
- E) Não se preocupar que ninguém nasce sabendo.

37. A convivência humana é difícil e desafiante, porque cada um reage de maneira diferente quando está inserido em um grupo de trabalho. Profissionais competentes individualmente podem render muito abaixo de sua capacidade por influência do grupo e das situações de trabalho. Em relação à convivência com as pessoas, relações humanas no trabalho, numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª no que concerne a mandamentos das relações humanas nas empresas:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Mandamento | () Controle suas reações agressivas. Esqueça a indelicadeza e ironia. |
| 2. Não é mandamento | () Não se preocupe em resolver algum problema e não precisa procurar seu chefe imediato. A hierarquia é secundária. |
| | () Conheça melhor as pessoas com quem irá trabalhar com o intuito de compreendê-las e se adapte às suas características individuais. |
| | () Procure as causas da sua antipatia, a fim de vencê-las e não contaminar seu ambiente de trabalho. |

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA.

- A) 1-2-1-1
- B) 2-1-1-2
- C) 1-1-2-2
- D) 1-1-1-2
- E) 2-2-1-1

38. Dependemos da comunicação para tudo: propor ideias, defender projetos, vender um produto, explicar uma estratégia, pedir aumentos, etc. Sobre comunicação em ambiente de trabalho, é CORRETO afirmar que

- A) não é correto pensar em tratamento da informação.
- B) não é apenas saber falar mas também saber ouvir.
- C) a imagem que transmitimos às outras pessoas é formada, apenas, pela aparência física.
- D) se lembrar dos nomes, mostrar preocupação e simpatia não é algo significativo.
- E) o elemento tempo não é um fator importante no retorno da informação.

39. “O papel do colaborador é justamente participar do “time” e se relacionar com os outros na empresa. E ele precisa saber como, afinal, mantém uma relação de convivência diária com seus colegas de trabalho. Um bom relacionamento interno é um fator estratégico para seu sucesso profissional e para o sucesso da empresa como um todo”.

Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª no que se refere a pecados capitais na comunicação no ambiente de trabalho.

- | | | |
|----------------|-----|--|
| 1. Apatia | () | Pouca clareza e nenhuma empatia tornam a comunicação quase que uma obrigação em vez de ser uma ação prazerosa e envolvente. |
| 2. Insegurança | () | Discrepância, falta de lógica, inconsequência. |
| 3. Impaciência | () | Ser excessivamente longo, cansativo e entediante numa conversa ou texto é um dos maiores pecados da comunicação. |
| 4. Incoerência | () | Caracteriza a falta de humildade |
| 5. Prolixidade | () | Falta de conhecimento, de sabedoria e de instrução sobre determinado tema, ou mesmo, acreditar em algo falso, não tendo discernimento. |
| 6. Ignorância | () | Reflete o desconhecimento das características do público-alvo. |
| 7. Arrogância | () | Falta de informação, de conhecimento sobre uma situação ou um tema, pouco ou nenhum conteúdo evidenciam a ausência de assertividade. |

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA.

- A) 1-3-5-4-7-6-2.
 B) 2-5-3-6-7-1-4.
 C) 4-2-7-1-3-5-6.
 D) 3-4-5-7-6-1-2.
 E) 7-4-3-5-1-2-6

40. Acerca da Lei Nº 8112/90, a qual estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, em seu Capítulo IV, Das Responsabilidades, no Art. 121, diz: “O servidor responde civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.”

Sobre a penalidade do servidor, é CORRETO afirmar que

- A) o servidor só pode ser processado civilmente.
 B) o servidor tem como não ser penalizado administrativamente.
 C) o servidor será penalizado, civil, penal e administrativamente.
 D) o servidor, após o período de estágio probatório, não pode ser demitido
 E) não assume responsabilidade penal.



ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas do tipo múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, assim estruturadas: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*