

PORTUGUÊS

Texto 1 para as questões de 01 a 05.

A ARTE DE VIVER BEM

Içami Tiba

Não exija dos outros o que eles não podem lhe dar, mas cobre de cada um a sua responsabilidade. Não deixe de usufruir o prazer, mas que não faça mal a ninguém. Não pegue mais do que você precisa, mas lute pelos seus direitos. Não olhe as pessoas só com os seus olhos, mas se olhe também com os olhos delas. Não fique ensinando sempre, você pode aprender muito mais. Não desanime perante o fracasso, supere-se transformando-o em aprendizado. Não se aproveite de quem se esforça tanto; ele pode estar fazendo o que você deixou de fazer. Não estrague um programa diferente com seu mau humor, descubra a alegria da novidade. Não deixe a vida se esvaír pela torneira, pode faltar aos outros...

O amor pode absorver muitos sofrimentos, menos a falta de respeito a si mesmo! Se você quer o melhor das pessoas, dê o máximo de si, já que a vida lhe deu tanto. Enfim, agradeça sempre, pois a gratidão abre as portas do coração.

<https://www.belasmensagens.com.br/reflexao/arte-de-viver-bem.html>. Acesso em 30/04/2022

01. Segundo Içami Tiba,

- A) as pessoas desistem rápido de seus projetos.
- B) o respeito ao próximo é essencial à arte de bem viver.
- C) o ser humano, de um modo geral, tem o humor bem fluutuante.
- D) as pessoas são muito agradecidas pelo que são e têm.
- E) o excesso de prazer é saudável ao homem.

02. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, observando os termos sublinhados.

- 1. Preposição () “Não exija dos outros o que eles não podem lhe dar...”
- 2. Adjetivo () “...mas lute pelos seus direitos.”
- 3. Substantivo () “O amor pode absorver muitos sofrimentos...”
- 4. Advérbio () “...mas que não faça mal a ninguém.”
- 5. Conjunção () “...um programa diferente com seu mau humor.”
- 6. Pronome () “Não fique ensinando sempre...”

Assinale a alternativa que indica a sequência CORRETA.

- A) 6/5/4/3/1/2
- B) 5/3/4/1/2/6
- C) 6/5/4/1/2/3
- D) 6/5/3/1/2/4
- E) 5/3/4/6/2/1

03. Analisando os fragmentos de texto abaixo:

- I. “Não exija dos outros o que eles não podem lhe dar, mas cobre de cada um a sua responsabilidade.”
- II. “Não deixe de usufruir o prazer, mas que não faça mal a ninguém.”
- III. “Não pegue mais do que você precisa, mas lute pelos seus direitos.”

Sobre esses fragmentos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Todas as vírgulas poderiam ser retiradas, e isso não seria considerado desvio gramatical.
- B) A primeira vírgula poderia ser substituída por um ponto-e-vírgula, e isso não seria considerado incorreção gramatical.
- C) A segunda vírgula é a única, de fato, obrigatória.
- D) A terceira vírgula poderia ser substituída por dois pontos, e isso não caracterizaria erro gramatical.
- E) Todas as vírgulas estão empregadas corretamente, por separarem orações coordenadas adversativas.

04. Sobre Colocação Pronominal, observe os trechos abaixo:

- I. “...mas se olhe também com os olhos delas.”
- II. “Não desanime perante o fracasso, supere-se transformando-o em aprendizado.”
- III. “Não se aproveite de quem se esforça tanto...”

Em relação a esses trechos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) No item I, estaria também correta a construção: mas olhe-se também com os olhos delas.
- B) No item II, o pronome “se” poderia também estar anteposto ao verbo.
- C) No item III, a próclise do primeiro pronome “se” justifica pela presença de palavra negativa.
- D) Ainda no item III, estaria correta a seguinte construção: de quem esforça-se muito.
- E) No item III, o primeiro “se” poderia estar posposto ao verbo, e isso não seria considerado incorreção gramatical.

05. Observe os fragmentos de texto abaixo:

- I. “Não deixe a vida se esvair pela torneira, pode faltar aos outros...”
- II. “Enfim, agradeça sempre, pois a gratidão abre as portas do coração.”
- III. “Não pegue mais do que você precisa, mas lute pelos seus direitos.”

Sobre esses fragmentos, é CORRETO afirmar que

- A) Todos são períodos compostos, sendo dois por coordenação e um por subordinação.
- B) Em todos os períodos acima, existe a presença de um conectivo.
- C) No item II, o período é composto por coordenação, e o conectivo exprime ideia de oposição.
- D) Apenas em um dos períodos, inexistente a presença de conectivo.
- E) No item III, o período é composto por subordinação.

Texto 2 para as questões de 06 a 11.

Mais tarde, ele escreveria a famosa afirmação de que a vontade de ter fé é o ingrediente mais importante para criar fé na mudança. E que um dos métodos mais importantes para criar essa crença eram os hábitos. Os hábitos, ele notou, são o que nos permite “fazer uma coisa com dificuldade da primeira vez, mas logo fazê-la de modo semimecânico, ou com praticamente nenhuma consciência”. Uma vez que escolhem quem querem ser, as pessoas crescem “na maneira como foram exercitadas, assim como uma folha de papel ou um casaco, quando vincado ou dobrado, tende a depois cair sempre nas mesmas dobras idênticas”.

Se você acredita que pode mudar – se faz disso um hábito –, a mudança se torna real. Este é o verdadeiro poder do hábito: a revelação de que seus hábitos são o que você escolhe que eles sejam. Uma vez que essa escolha ocorre – e torna-se automática –, ela não apenas é real, como começa a parecer inevitável, a coisa, como escreveu James, que nos conduz “irresistivelmente rumo ao nosso destino, qualquer que seja ele”.

O modo como habitualmente pensamos em nosso ambiente e em nós mesmos cria os mundos onde cada um de nós habita.

DUHIGG, Charles. O Poder do Hábito. Objetiva. p. 285.

06. Após a leitura do texto 2, conclui-se que

- A) as escolhas prejudicam as mudanças pessoais.
- B) o querer é essencial para gerar mudanças.
- C) o hábito exige sempre de cada um uma consciência plena dos seus atos.
- D) para mudar, o ser humano precisa ser resistente e um pouco irreverente.
- E) acreditar em mudanças pode resultar em ações não muito satisfatórias.

07. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, observando os termos sublinhados.

- | | | |
|------------------|-----|--|
| 1. Proparoxítona | () | “E que um dos <u>métodos</u> mais importantes para criar...” |
| 2. Paroxítona | () | “...cair sempre nas mesmas dobras <u>idênticas</u> ”. |
| 3. Oxítona | () | “...como começa a parecer <u>inevitável</u> ...” |
| | () | “Se <u>você</u> acredita que pode mudar...” |
| | () | “...e torna-se <u>automática</u> ...” |

Assinale a alternativa que indica a sequência CORRETA.

- A) 1/1/2/3/1 B) 1/2/2/3/1 C) 2/1/2/3/1 D) 2/2/2/3/1 E) 1/1/3/2/1

08. Assinale a alternativa cujo termo sublinhado NÃO indica exemplo de Concordância Nominal.

- A) "...ele escreveria a famosa afirmação de que a vontade de ter fé..."
 B) "E que um dos métodos mais importantes para criar essa crença..."
 C) "...ou com praticamente nenhuma consciência."
 D) "Este é o verdadeiro poder do hábito."
 E) "...cria os mundos onde cada um de nós habita."

09. Observe o fragmento de texto abaixo:

"Se você acredita que pode mudar – se faz disso um hábito –, a mudança se torna real."

Se o sujeito "você" estivesse no plural, a construção CORRETA, mantendo-se os tempos verbais, estaria indicada na alternativa

- A) Se vocês acreditassem que podiam mudar, se fazem disso um hábito –, a mudança se tornou real.
 B) Se vocês acreditarem que podem mudar – se fizeram disso um hábito –, a mudança se tornava real.
 C) Se vocês acreditavam que poderiam mudar – se fizessem disso um hábito –, a mudança se tomaria real.
 D) Se vocês acreditam que podem mudar – se fazem disso um hábito –, a mudança se torna real.
 E) Se vocês acreditaram que poderiam mudar – se fizessem disso um hábito –, a mudança se tornaria real.

10. Sobre o sinal indicativo da Crase, assinale a alternativa CORRETA.

- A) "...tende a depois cair sempre nas mesmas dobras idênticas." – neste caso, o acento grave é facultativo.
 B) "...como começa a parecer inevitável." – neste caso, o acento grave é facultativo.
 C) "...ele escreveria a famosa afirmação de que a vontade de ter fé..." – no primeiro "a", o acento grave é facultativo e no segundo "a", é obrigatório.
 D) "...as pessoas crescem "na maneira como foram exercitadas..." – neste caso, inexistente a crase, por haver, apenas, presença da preposição
 E) "...a mudança se torna real." – neste caso, inexistente a crase, por haver, apenas, a presença do artigo.

11. Observe o fragmento de texto abaixo:

"...como começa a parecer inevitável, a coisa, como escreveu James."

Sobre as vírgulas existentes nesse fragmento, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Ambas poderiam ser retiradas, e isso não seria considerado erro gramatical.
 B) Apenas a primeira vírgula poderia ser retirada e não causaria qualquer prejuízo ao fragmento.
 C) As vírgulas se justificam por separarem termo que explica o seu antecedente.
 D) Apenas a segunda vírgula poderia ser excluída e não produziria prejuízo algum ao fragmento.
 E) A segunda vírgula poderia ser substituída por um travessão, e isso não seria considerado desvio gramatical.

TEXTO 3 para as questões de 12 a 18.

HOME OFFICE

A grande mudança trazida pela Covid-19 foi a implantação do home office pelas empresas. Com o isolamento para conter a propagação da doença, o trabalho remoto foi a saída encontrada para continuar as atividades, pelo menos para aqueles profissionais cujo emprego não exige presença física em um local específico. Essa medida adiantou uma prática que vinha sendo implantada de forma gradual antes da pandemia por algumas empresas, limitada a alguns dias da semana.

O Twitter, por exemplo, informou em maio que os funcionários poderiam trabalhar em casa para sempre, caso preferissem. A exceção ficaria por conta daqueles profissionais que não conseguem desempenhar o trabalho a distância, como a equipe de manutenção nos servidores.

No entanto, essa mudança na forma de trabalhar traz desafios como continuar produtivo sem a supervisão direta do chefe ou perto dele, mantendo o mesmo número de horas trabalhadas; aumento de gastos com água, luz, internet e mobiliário adequado em casa; capacidade de manter a comunicação de forma virtual com o distanciamento físico de chefes e colegas; além do equilíbrio do trabalho em casa com a vida pessoal.

O economista Thomas Coutrot, cujas pesquisas são focadas no impacto da globalização no mercado de trabalho, é cético quanto ao futuro do trabalho a distância. “Talvez as pessoas se deem conta de que o trabalho remoto não tem nada a ver com o paraíso com que elas sonhavam, de conciliação entre a vida profissional e a pessoal. Trabalho remoto é difícil: é uma pressão, um isolamento, uma dificuldade de comunicação e cooperação com os colegas. É uma situação bastante precária”, opina.

Ele observa que, em poucas semanas, as empresas já constatarem o aparecimento de problemas de saúde física e mental dos funcionários que estão em casa devido à pandemia – um problema que só tende a aumentar.

“O controle do empregador é ainda mais acirrado quando os empregados estão a distância. O trabalhador fica conectado em tempo integral, no sistema da empresa. Os chefes podem saber o que cada um está fazendo em tempo real”, frisa.

“Além disso, é uma situação que limita a autonomia, a criatividade, a possibilidade de tomar um tempo para conversar com os colegas sobre assuntos não diretamente ligados ao trabalho, mas que propiciam novas ideias e soluções.”

<https://g1.globo.com/economia/concursos-e-emprego/noticia/2020/06/19/pandemia-adiantou-mudancas-no-mundo-do-trabalho>. Acesso em 28/04/2022.

12. Após a leitura do texto, conclui-se que

- A) o home office, após a pandemia, será adotado por todas as empresas, sejam elas privadas ou públicas.
- B) nem todos são favoráveis à prática do home office.
- C) o home office favorece bastante a saúde mental.
- D) anteriormente à pandemia, não havia a prática do home office .
- E) o economista Thomas Coutrot é totalmente favorável à prática do home office.

13. Observe o fragmento de texto abaixo:

“...cujo emprego não exige presença física em um local específico.”

Se os termos “**presença**” e “**local**” fossem substituídos, respectivamente, por “**contatos**” e “**localidades**”, a construção **CORRETA** estaria indicada na alternativa

- A) cujo emprego não exige contatos físico em localidades específicas.
- B) cujo emprego não exige contatos físico em localidades específica.
- C) cujo emprego não exige contatos físicos em localidades específicas.
- D) cujo emprego não exige contatos físicos em localidades específicos.
- E) cujo emprego não exige contatos físicos em localidades específicas.

14. Assinale a alternativa cuja classificação do termo sublinhado, indicada nos parênteses, está **INCORRETA**.

- A) “...para aqueles profissionais cujo emprego não exige presença física.” (pronomes)
- B) “Essa medida adiantou uma prática que vinha sendo implantada...” (conjunção)
- C) “No entanto, essa mudança na forma de trabalhar traz desafios...” (conjunção)
- D) “O controle do empregador é ainda mais acirrado...” (advérbio)
- E) “É uma situação bastante precária”, opina.” (adjetivo)

15. Assinale a alternativa que contém, apenas, um período.

- A) “O trabalhador fica conectado em tempo integral, no sistema da empresa.”
- B) “O controle do empregador é ainda mais acirrado quando os empregados estão a distância.”
- C) “Os chefes podem saber o que cada um está fazendo em tempo real, frisa.”
- D) “O Twitter, por exemplo, informou em maio que os funcionários poderiam trabalhar em casa para sempre, caso preferissem.”
- E) “A exceção ficaria por conta daqueles profissionais que não conseguem desempenhar o trabalho a distância, como a equipe de manutenção nos servidores.”

16. Em uma das alternativas abaixo, o termo sublinhado é acentuado por regra diferente dos demais termos sublinhados. Assinale-a.

- A) "...informou em maio que os funcionários poderiam trabalhar em casa para sempre..."
- B) "...aumento de gastos com água, luz, internet e mobiliário adequado em casa..."
- C) "...o trabalho remoto não tem nada a ver com o paraíso com que elas sonhavam..."
- D) "...além do equilíbrio do trabalho em casa com a vida pessoal."
- E) "...aumento de gastos com água, luz, internet..."

17. Sobre Pontuação, observe o fragmento de texto abaixo:

“Além disso, é uma situação que limita a autonomia, a criatividade, a possibilidade de tomar um tempo para conversar com os colegas sobre assuntos não diretamente ligados ao trabalho, mas que propiciam novas ideias e soluções.”

Sobre esse fragmento, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A segunda vírgula poderia ser excluída e não causaria prejuízo ao texto.
- B) A última vírgula é facultativa.
- C) A vírgula após o termo “criatividade” poderia ser substituída por um ponto-e-vírgula.
- D) O período poderia ser encerrado com um ponto de interrogação, e isso não causaria prejuízo ao sentido original do texto.
- E) A segunda e a terceira vírgula separam termos de mesma função sintática.

18. Assinale a alternativa que apresenta uma justificativa CORRETA em relação ao uso do sinal indicativo da crase.

- A) “...limitada a alguns dias da semana.” – se o termo “dias” fosse substituído por “fases”, estaria correta a construção: limitada à algumas fases da semana.
- B) “...para conter a propagação da doença...” – se o verbo “conter” fosse permutado por “referir-se”, estaria correta a construção: para referir-se a propagação da doença.
- C) “...não tem nada a ver com o paraíso...” – a ausência do acento grave se justifica pelo fato de a preposição estar diante de verbo.
- D) “...que estão em casa devido à pandemia.” – neste caso, o sinal indicativo da crase é facultativo.
- E) “que limita a autonomia, a criatividade, a possibilidade de tomar um tempo...” – se o verbo “limitar” fosse substituído por “restringe”, estaria correta a construção: que restringe à autonomia, à criatividade, à possibilidade de tomar um tempo.

Texto 4 para a questão 19.

Escolha não esperar. Decida, lute sempre! A luta adiada retarda o mérito, e nos deixa à mercê do acaso.
https://www.pensador.com/frases_de_otimismo_e_esperanca/3/. Acesso em 28/04/2022

19. Sobre o texto 4, é CORRETO afirmar que

- A) existem 2 erros de pontuação, apenas.
- B) a vírgula após o termo “mérito” é considerada incorreção gramatical, uma vez que o conectivo liga orações de um mesmo sujeito.
- C) em “à mercê do acaso”, o ponto final poderia ser substituído por uma interrogação, e o sentido original do texto seria mantido.
- D) após o verbo “esperar”, o ponto final poderia ser substituído por uma interrogação e o sentido original do texto seria mantido.
- E) a segunda vírgula poderia ser substituída por um ponto-e-vírgula e não seria considerado incorreção gramatical

20. Observe os parênteses e assinale a alternativa INCORRETA em relação à Figura de Linguagem.

- A) A vida é uma nuvem que voa (Metáfora)
- B) Costumava ler Shakespeare (Metonímia)
- C) Embarcou há pouco no avião (Eufemismo)
- D) Quase morri de estudar (Hipérbole)
- E) Você precisa escolher: ou estuda, ou trabalha, ou descansa ou se diverte. (Polissíndeto)

MATEMÁTICA

21. Racionalize o denominador da fração $\frac{2-\sqrt{4}}{\sqrt{4}-\sqrt{3}}$ e assinale a alternativa que apresenta a forma mais simplificada.

- A) $2(\sqrt{4} + \sqrt{3}) - \sqrt{12} - 4$
- B) $2(\sqrt{4} + \sqrt{3}) - \sqrt{12}$
- C) $2(\sqrt{4} + \sqrt{3})$
- D) $2(\sqrt{4})$
- E) 4

22. A massa em quilogramas de um homem é M_h , e a de uma mulher, M_m . Sabe-se que a diferença entre as massas é de 30,0 quilogramas e que elas estão sempre entre si assim como 3 está para 2. A soma dessas duas massas é

- A) 20 kg
- B) 30 kg
- C) 60 kg
- D) 100 kg
- E) 150 kg

23. Um comerciante investiu na compra de uma unidade habitacional no valor de R\$ 1.500.000,00 e vendeu-o, um ano depois, por R\$1.875.000,00. O lucro do preço de custo, em percentagem, foi

- A) 5%
- B) 10%
- C) 25%
- D) 50%
- E) 80%

24. Um capital de R\$ 30.000,00 é aplicado a juros simples, durante 3 anos, à taxa de 2% a.m. O montante obtido, em reais, é

- A) 30.000,00
- B) 32.160,00
- C) 42.160,00
- D) 51.600,00
- E) 60.000,00

25. Coloque de forma fatorada a expressão: $4a^2b^2 - 4abc + c^2$ e assinale a alternativa CORRETA.

- A) $4a^2b^2 + c^2$
- B) $(2ab - c)^2$
- C) $(2ab - c)$
- D) $(4ab + c)$
- E) $(4ab - c)$

26. Simplifique a expressão algébrica: $\frac{60x^5y^2z^3}{20x^3yz^2}$ e assinale a alternativa CORRETA.

- A) $3x^6y^4z^2$
- B) $3x^5y^2z^2$
- C) $3x^4yz^2$
- D) $3x^3y^2z$
- E) $3x^2yz$

27. O símbolo de decímetro quadrado é

- A) dam² B) dm² C) km² D) hm² E) cm²

28. Em uma caixa são colocadas 10 bolas idênticas, numeradas de 1 a 10. Se retirarmos uma bola da caixa, a probabilidade de NÃO retirarmos a bola número 1 é igual a

- A) 1/5
 B) 1/9
 C) 1/10
 D) 9/10
 E) 9/12

29. Com as letras da palavra AGRESTE, podemos fazer um número de anagramas igual a

- A) 42
 B) 210
 C) 840
 D) 2520
 E) 5040

30. Maria e Cláudia têm a mesma idade. Carla tem 15 anos, Roberta, 19 e Ana, 20. A soma das idades das cinco meninas é 86 anos. A moda e a média aritmética das idades das meninas são, respectivamente,

- A) 16 e 17,2
 B) 16 e 17,5
 C) 19 e 17,2
 D) 19 e 17,5
 E) 20 e 17,0

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A Constituição Federal, em seu artigo 37, caput, indica, de maneira expressa, os princípios da Administração Pública (direta e indireta). Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª, segundo os princípios constitucionais:

- | | | |
|-------------------|-----|---|
| 1. Legalidade | () | Traz ao administrador o dever de não apenas cumprir a lei formalmente, mas cumprir substancialmente, procurando sempre o melhor resultado para a administração. |
| 2. Impessoalidade | () | Significa que o administrador público está, em toda a sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum. |
| 3. Moralidade | () | Impõe ao administrador público a obrigação de somente praticar atos para o seu fim legal, ou seja, aquele indicado pela norma e pelo Direito, não devendo buscar a realização de fins pessoais. |
| 4. Probidade | () | Significa que o gestor público deve gerir a coisa pública com eficiência, economicidade, transparência e moralidade, visando cumprir as metas estabelecidas. |
| 5. Eficiência | () | Agir de acordo com os princípios éticos e morais, aceitos em uma sociedade. |

Assinale a alternativa que indica a sequência CORRETA.

- A) 3,5,4,2,1.
 B) 4,1,5,3,2.
 C) 3,1,2,5,4.
 D) 1,2,3,4,5.
 E) 2,5,3,4,1.

32. A Administração é fundamental na condução da sociedade moderna. Ela não é um fim em si mesma, mas o meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com menor custo e com maior eficiência e eficácia. Acerca do conceito, é CORRETO afirmar que a Administração

- A) trata do planejamento, organização, direção e do controle de todas as atividades diferenciadas pela divisão de trabalho que ocorrem fora da organização.
- B) nada mais é do que a condução racional das atividades de uma organização, apenas lucrativa.
- C) é dispensável para a existência, sobrevivência e sucesso das organizações.
- D) é o campo do conhecimento que trata do estudo da administração das organizações.
- E) está associada à gestão de micro e pequenas empresas, apenas.

33. O processo administrativo é constituído de planejamento, organização, direção e controle. Sobre isso, analise as afirmativas abaixo e coloque “V” nas Verdadeiras e “F” nas Falsas.

- () O planejamento define a missão institucional.
- () A organização aloca recursos.
- () A direção coordena os esforços.
- () O controle promove a ação corretiva.

Assinale a alternativa que indica a sequência CORRETA.

- A) F,F,V,F B) V,V,V,V C) V,F,F,V D) F,V,F,V E) F,F,F,F

34. A Gestão de Documentos é um conjunto de procedimentos utilizados para garantir uma correta organização e armazenamento dos documentos da empresa. Os documentos passam por três fases de arquivamento: produção de documentos, utilização de documentos e destinação dos documentos. Sobre a fase de utilização de documentos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Determina como será feito o controle, o uso e o armazenamento dos documentos da empresa.
- B) Estabelece os critérios de catalogação do documento.
- C) Mantém os documentos em meio digital, apenas.
- D) Promove um registro de anotação de uso do documento.
- E) Identifica e descreve os documentos por séries ou classes;

**35. “A classificação de documentos é o processo aplicado para organizar informações por grupos de assuntos e facilitar a localização dos documentos, estejam eles em papel ou em formato digital.”
Entre os quatro itens que formam a classificação de documentos, quanto ao gênero/formato, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Se o conteúdo pode ser divulgado sem restrições ou se contém informações sigilosas a serem administradas por departamentos específicos.
- B) Representação do documento no formato impresso ou digital.
- C) Estágio de produção e/ou com a frequência de uso na execução dos processos administrativos.
- D) O fato do documento só poder ser acessado por um determinado gênero de pessoa.
- E) Um formato que se encontra disponível apenas no ambiente virtual.

**36. A arquivologia, “também chamada de Arquivística é a ciência e disciplina que objetiva gerenciar todas as informações que possam ser registradas em documentos de arquivos”.
Sobre o princípio da proveniência na Arquivologia, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Transmitir informação importante sobre o contexto em que os documentos foram criados.
- B) Respeitar organização interna de documentos de mesma proveniência.
- C) Os fatos dos arquivos públicos, próprios de um território, seguem o destino deste último.
- D) Guardar os documentos que circulam na instituição, utilizando para isso técnicas que permitam um arquivamento ordenado e eficiente.
- E) É a configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado.

37. Atender ao público é fundamental tanto nas organizações públicas quanto nas privadas. Essa fase de atendimento representa o espelho da entidade perante o público. Se o atendimento for bom, a imagem que o cliente/cidadão construirá sobre o órgão será boa. Caso contrário, o cliente não terá uma boa imagem do órgão. Assinale a alternativa que NÃO está associada ao bom atendimento ao público.

- A) Informação visível, linguagem simples e que esclareça quais os serviços prestados pelo órgão.
- B) Horário ininterrupto no momento do almoço, estendendo-se além do expediente, caso necessário.
- C) Maior utilização da Internet para a divulgação de informações.
- D) Atendimento preferencial apenas para idosos.
- E) Melhoria nas instalações.

38. Define-se equipe quando pessoas que se conhecem e interagem entre si têm um compromisso de atingir, com esforço, todas as suas metas. O grupo, no entanto, é formado por pessoas que não interagem com frequência e estão desprovidas de compromissos e laços que necessitam da colaboração de todos.

Sobre trabalho em equipe, analise as afirmativas abaixo e coloque V nas Verdadeiras e “F” nas Falsas.

- () Promover melhor interação.
- () Estimular a união entre o grupo.
- () Promover conflitos institucionais.
- () Ser um bom negociador.

Assinale a alternativa que indica a sequência CORRETA.

- A) V,V,V,V
- B) V,F,F,V
- C) F,V,V,F
- D) V,F,F,F
- E) V,V,F,V

39. “O protocolo significa um trâmite a ser seguido para alcançar determinado objetivo”.

Logo, o termo protocolo consiste em nota ou registro dos documentos governamentais, dos atos oficiais, da correspondência de um governo ou tribunal, de uma empresa, universidade etc.

É CORRETO afirmar que a fase de tramitação de documentos, dentro de uma empresa, corresponde

- A) ao ato de receber o documento no protocolo encaminhado pelo emissário.
- B) à passagem de um documento apenas pelo responsável do protocolo.
- C) ao processo pelo qual o documento circula dentro da organização.
- D) ao registro da frequência de uso dos arquivos de uma empresa.
- E) ao mecanismo de envio de dados pela internet, apenas.

40. “A redação oficial tem como objetivo garantir a clareza das comunicações dos órgãos públicos. É importante lembrar que a redação oficial pode ser dirigida ao público em geral, a uma instituição privada ou a outro órgão ou entidade pública.”

Dentre os documentos que compõem a redação oficial, assinale a alternativa que dela NÃO faz parte.

- A) Carta
- B) Memorando
- C) Parecer
- D) Alvará
- E) Nota de rotina

AGENTE ADMINISTRATIVO