



CÂMARA MUNICIPAL DE DESCALVADO

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

004. PROVA OBJETIVA

SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 60 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas e 30 minutos, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 75% do tempo de duração da prova.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

Inscrição _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder às questões de números **01** a **07**.

O despertar da ambição

Até pouco tempo atrás, apontar alguém como ambicioso era quase uma ofensa no Brasil. A palavra, carregada de conotação negativa, era praticamente um pecado. A má impressão nasceu da confusão que as pessoas fazem com a ganância – sentimento que faz o indivíduo passar por cima de tudo e de todos. Hoje, porém, a ambição está sendo redimida e seu verdadeiro significado resgatado.

A palavra vem do latim *ambi dire*, que significa “entre dois caminhos”. Basicamente, escolher para alcançar um objetivo. É um adjetivo positivo, que define as pessoas determinadas. É o **combustível** daqueles que vão atrás de desejos pessoais e profissionais. E o brasileiro está mais afinado com essas ideias do que o senso comum supõe. Uma pesquisa da International Stress Management Association no Brasil (Isma-BR), de 2009, concluiu que 41% da população se define como ambiciosa.

Essa visão mais moderna, que eleva a ambição a uma espécie de **força motriz** do sucesso, transformou-a também em objeto de curiosidade científica mundo afora. É possível medi-la? Podemos turbiná-la? Ela tem explicação biológica? Já há respostas para algumas dessas perguntas. Estudos mostram, por exemplo, que a ambição, essa mistura de energia com determinação, se manifesta no sistema límbico, área do cérebro relacionada às emoções e aos hábitos. Pesquisadores da Universidade de Washington usaram imagens cerebrais para investigar a persistência – a habilidade de focar em uma tarefa até terminá-la –, considerada a **mola propulsora** da ambição. Eles recrutaram um grupo de estudantes e deram a cada um deles questionários elaborados para mensurar o nível de perseverança por meio de um aparelho de ressonância magnética, que registrava o que se passava na cabeça dos alunos. Em geral, os estudantes com as maiores pontuações (os mais persistentes) apresentaram maior atividade na região límbica.

Mas não há consenso entre os especialistas sobre em que medida a ambição está dentro de todos. Para uns, a educação é a maior influência. Para outros, é um sentimento inerente ao ser humano e depende apenas de autoconhecimento para vir à tona. A única certeza é que quem opta por ficar numa zona de conforto, sem enfrentar desafios, acaba jogado de um lado para o outro, sem tomar as rédeas da própria vida. As circunstâncias acabam por definir o futuro. E aí é mais cômodo culpar o destino, a sorte ou terceiros pelas mazelas.

“Quem pensa assim desconsidera que os vencedores estudaram muito, foram atrás, deram a cara para bater”, diz a psicóloga Maria de Lurdes Damião, mestre em gestão de pessoas. O ambicioso incomoda, antes de mais nada, os acomodados, que, em vez de se mexerem, preferem criticar.

(Suzane G. Frutuoso. www.istoe.com.br. 12.02.2010. Adaptado)

- 01.** Tendo por base as informações do texto, é correto afirmar que
- (A) o adjetivo *ambicioso* era, em outras épocas, uma deferência, pois indicava que o indivíduo assim caracterizado possuía tenacidade para alcançar seus objetivos.
 - (B) as ressonâncias magnéticas comprovaram que os estudantes com as mais altas pontuações nos testes possuem região límbica de dimensão atípica.
 - (C) a pesquisa da Isma-BR revelou que, no âmbito profissional, os brasileiros majoritariamente se avaliam como pessoas ambiciosas e perseverantes.
 - (D) os indivíduos que demonstram constantemente hesitação e preferem a rotina a situações imprevistas não se enquadram na categoria das pessoas ambiciosas.
 - (E) os cientistas asseguram que a ambição está ligada à hereditariedade, ou seja, aos traços genéticos pertencentes a um mesmo grupo de indivíduos.
- 02.** De acordo com o último parágrafo do texto,
- (A) os vencedores se comportam de forma inescrupulosa e destemida tanto na vida pessoal como profissional.
 - (B) os vencedores subestimam as vantagens que a formação acadêmica e cultural pode trazer a um indivíduo.
 - (C) os acomodados têm consciência do sucesso dos ambiciosos e tratam essas pessoas depreciativamente.
 - (D) os acomodados não conseguem demonstrar sua competência, pois são intimidados pelos ambiciosos.
 - (E) os acomodados procuram reproduzir o comportamento abalizado dos vencedores, visto como modelo.
- 03.** Pode-se afirmar corretamente que a jornalista emprega as expressões destacadas no texto – **combustível, força motriz e mola propulsora** – com o objetivo de
- (A) comparar as pessoas ambiciosas a equipamentos que estão entre as mais recentes conquistas tecnológicas.
 - (B) equiparar ganância e ambição, justificando que esses sentimentos têm como força geradora a capacidade cognitiva do indivíduo.
 - (C) descrever a ambição como o motor poderoso de uma máquina que, mal regulada, provoca danos irreversíveis.
 - (D) provar que a ausência de ambição em uma pessoa é fruto de mecanismos biológicos impermeáveis a influências culturais e familiares.
 - (E) referir-se à ambição, associando-a a elementos que caracterizam o funcionamento de alguns equipamentos mecânicos.

04. Assinale a alternativa que apresenta um comentário correto a respeito da expressão destacada no trecho do texto.

- (A) Até pouco tempo atrás, apontar alguém como ambicioso era **quase uma ofensa** no Brasil. – está empregada em sentido figurado, podendo significar *frequentemente um insulto*.
- (B) É um adjetivo positivo, que define as **pessoas determinadas**. – está empregada em sentido próprio, podendo significar *profissionais gananciosos*.
- (C) É possível medi-la? **Podemos turbiná-la?** – está empregada em sentido figurado, podendo significar *É conveniente controlá-la*.
- (D) ... acaba jogado de um lado para o outro, **sem tomar as rédeas da própria vida**. – está empregada em sentido próprio, podendo significar *ficando à mercê das circunstâncias*.
- (E) ... os vencedores estudaram muito, foram atrás, **deram a cara para bater**... – está empregada em sentido figurado, podendo significar *enfrentaram riscos*.

05. No terceiro parágrafo, em – Pesquisadores da Universidade de Washington usaram imagens cerebrais para investigar a persistência – a habilidade de focar em uma tarefa até terminá-la...–, o pronome destacado evita a repetição do termo “tarefa”, o que contribui para dar coesão ao texto. Pensando nisso, assinale a alternativa em que o emprego do pronome mantém o sentido do texto e está correto de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

- (A) Basicamente, escolher para alcançar **um objetivo**. → alcançar-lhe
- (B) ... e deram **a cada um deles** questionários... → deram-nos
- (C) ... elaborados para mensurar **o nível de perseverança**... → mensurá-lo
- (D) ... apresentaram **maior atividade na região límbica**. → apresentaram-lhe
- (E) O ambicioso incomoda, antes de mais nada, **os acomodados**... → incomoda-nos

06. Considere a frase do segundo parágrafo.

E o brasileiro está mais afinado com essas ideias do que o senso comum supõe.

Para que essa frase mantenha o sentido do texto e esteja de acordo com a norma-padrão, deve-se reescrevê-la da seguinte forma:

- (A) E o brasileiro está mais dependente dessas ideias do que o senso comum imagina.
- (B) E o brasileiro está mais ajustado a essas ideias do que o senso comum presume.
- (C) E o brasileiro está mais associado com essas ideias do que o senso comum comprova.
- (D) E o brasileiro está mais vinculado dessas ideias do que o senso comum calcula.
- (E) E o brasileiro está mais conivente a essas ideias do que o senso comum assegura.

07. Em outro trecho da mesma reportagem, a jornalista afirma que é preciso estar atento para que a energia e a determinação tão _____ às pessoas que têm ambição não _____ uma fatura elevada, gerando situações de estresse, por isso _____ aprender a controlar a ansiedade decorrente da autocobrança.

Segundo a norma-padrão da língua portuguesa, as lacunas da frase devem ser preenchidas, correta e respectivamente, com:

- (A) caras ... cobrem ... convém
- (B) caras ... cobre ... convém
- (C) caras ... cobre ... convêm
- (D) cara ... cobre ... convêm
- (E) cara ... cobrem ... convém



(Maitena Burundarena. *Mulheres alteradas I*. Editora Rocco, Rio de Janeiro, 2003)

08. Analisando as situações retratadas pela cartunista, é correto afirmar que

- (A) a moça, que é atingida pelo vendaval, se irrita e decide que ela e seu companheiro não retornarão a essa praia para passar outras férias.
- (B) o rapaz, que passeia pelo zoológico, enfatiza que o local está vazio porque as pessoas aproveitaram o feriado para deixar a cidade.
- (C) as pessoas, que optaram por passar férias nas montanhas, se viram despreparadas para lidar com a privação de alguns hábitos urbanos.
- (D) o jovem, que foi convidado para ir à fazenda, se ofendeu ao perceber que a garota mentiu dizendo ser a única dona da propriedade.
- (E) a esposa, que viaja com o marido pelo exterior, se mostra parcimoniosa com os gastos realizados pelo casal na compra de presentes para a família.

09. Observe as expressões em destaque acrescentadas às falas das personagens e assinale a que apresenta circunstância adverbial de modo.

- (A) E os mosquitos estão me devorando **com voracidade!**
- (B) **Com certeza** pareço uma milanesa!
- (C) **Hoje** o zoológico está ótimo!
- (D) Quero **muito** um sorvete!
- (E) Depois a gente paga **com o cartão de crédito**.

10. Segundo a norma-padrão da língua portuguesa, a frase correta quanto à concordância verbal está na alternativa:

- (A) Faziam anos que os amigos estavam planejando se hospedar em uma pousada e aproveitar o ar puro e o sossego da vida campestre.
- (B) As estátuas e peças decorativas expostas na famosa loja despertava a admiração do casal de turistas.
- (C) A forte ventania na praia, causada pelas mudanças climáticas, impediram o rapaz de ler tranquilamente o jornal.
- (D) A fazenda, que tios e primos usam para se encontrar durante as férias, dispõem de grande área para a pastagem de animais.
- (E) Para a cartunista, quando chegam as férias, nem tudo é pura alegria e diversão como gostaríamos que fosse.

11. Assinale a alternativa em que as vírgulas estão empregadas corretamente.

- (A) Durante as férias, em casa de campo, os piores inimigos são os insetos que constantemente, atacam as comidas preparadas para o churrasco, ou picam os veranistas causando até mesmo reações alérgicas em algumas pessoas.
- (B) Durante as férias em casa de campo, os piores inimigos são os insetos que, constantemente, atacam as comidas preparadas para o almoço ao ar livre ou picam os veranistas, causando até mesmo reações alérgicas em algumas pessoas.
- (C) Durante as férias em casa de campo os piores inimigos, são os insetos que constantemente atacam as comidas preparadas para o churrasco, ou picam os veranistas causando, até mesmo, reações alérgicas em algumas pessoas.
- (D) Durante as férias, em casa de campo os piores inimigos são os insetos, que constantemente atacam as comidas, preparadas para o churrasco ou picam os veranistas causando até mesmo reações alérgicas, em algumas pessoas.
- (E) Durante as férias em casa de campo os piores inimigos são os insetos que constantemente, atacam as comidas preparadas, para o churrasco, ou picam os veranistas causando, até mesmo reações alérgicas em algumas pessoas.

Leia a crônica “Ser Tudo”, de Walcyr Carrasco, para responder às questões de números 12 a 16.

Ao entrar na sala de um amigo, observo uma luminária idêntica a um chifre. Ele a exhibe, orgulhoso.

– Phillipe Starck¹. Só existem três no Brasil.

Atarraxo um sorriso de admiração. Como dizer que parece o despojo² de uma fantasia de Carnaval? Entusiasmado, ele aconselha:

– Na loja havia uma cadeira de couro de vaca incrível, assinada. Você precisa comprar.

– Mas não preciso de mais uma cadeira.

– É uma oportunidade única, e você vai jogar fora?

Suspiro. É impressionante como as pessoas dão valor a grifes. Há bastante tempo vi uma linda carteira Louis Vuitton com desenho quadriculado. Fui verificar. Meus documentos não cabiam. O vendedor explicou:

– É que os documentos europeus são de tamanho menor. Os nossos ficam sobrando.

Agradei e ia sair da loja. Um amigo que me acompanhava se escandalizou.

– Não vai levar?

– Onde vou botar minha identidade?

– Mas, quando você abrir a carteira, todo mundo vai notar. É chique.

Sou do tipo que só compra quando gosta e espanto-me quando vejo as pessoas se digladiando para ser elegantes.

É só observar a mania de conhecer vinhos. Se parte das pessoas se dedicasse a estudar os gregos com o mesmo afinco com que decora rótulos, teríamos um país de filósofos. Guerra semelhante acontece entre os que se dizem conhecedores de charuto. O fato é que a maioria seria incapaz de

distinguir um cubano de um cigarro de palha do sítio. Respeito os apreciadores das coisas boas da vida. Mas é terrível ver alguém bebendo e fumando só para parecer o que não é, nem precisa ser.

Inventaram até uma expressão para dizer que alguma coisa é chique e imprescindível. Estava em uma famosa loja de roupas masculinas. A gerente conversava com um rapaz e comentou:

– Seu sapato é tudo.

O elogiado sorriu como se tivesse ganho a Mega-Sena.

– Eu sei. É mesmo. Tudo.

Como um sapato pode ser tudo?

Falando assim, parece que estou me referindo aos ricos ou à classe média abastada. Coisa nenhuma. Muitas pessoas gastam o pouco que ganham para ter roupa com etiqueta. Quanto mais jovens, mais estritos³: é preciso usar os tênis que todos usam, botar o jeans, a calça. Caso contrário, serão desdenhados como o patinho feio. Fico pensando: nessa ânsia por ser especiais, as pessoas tornam-se idênticas. Ser “tudo” acaba sendo um bom caminho para terminar em nada.

(VejaSP, 05.04.2000. Adaptado)

1. Phillipe Starck: designer francês

2. despojo: resto, sobra

3. estrito: rigoroso, exato

12. De acordo com o conteúdo do texto, é correto afirmar que

- (A) o narrador não comprou a carteira de couro por considerar o preço abusivo, atitude que surpreendeu negativamente o amigo que estava com ele.
- (B) algumas pessoas são pretensiosas, pois, embora não tenham conhecimento aprofundado, se comportam como especialistas em vinhos ou em charutos.
- (C) a aquisição de peças do designer Phillipe Starck evidencia que o amigo do narrador é um colecionador que aprecia arte moderna.
- (D) os jovens, para não serem excluídos do grupo que frequentam, procuram se destacar vestindo roupas que expressem sua verdadeira personalidade.
- (E) o rapaz atendido pela gerente da loja de roupas masculinas, apesar de ser vaidoso, sentiu-se constrangido com o elogio recebido.

13. Assinale a alternativa em que o termo entre parênteses substitui o termo em destaque no trecho, sem alteração do sentido do texto.

- (A) Inventaram até uma expressão para dizer que alguma coisa é chique e **imprescindível**. (corriqueira)
- (B) **Entusiasmado**, ele aconselha... (Comedido)
- (C) É que os documentos europeus são de tamanho **menor**. (variado)
- (D) Ele a exhibe, **orgulhoso**. (vaidoso)
- (E) Caso contrário, serão **desdenhados** como o patinho feio. (enaltecidos)

14. Considere a frase do texto.

Se parte das pessoas se dedicasse a estudar os gregos com o mesmo afincamento com que decora rótulos (1), teríamos um país de filósofos (2).

Analisando a relação entre as ideias presentes nos trechos (1) e (2), pode-se afirmar corretamente que eles expressam, respectivamente:

- (A) condição e consequência.
- (B) condição e oposição.
- (C) concessão e conclusão.
- (D) comparação e simultaneidade.
- (E) comparação e finalidade.

15. Considere o trecho reescrito a partir do texto.

O amigo, _____ quem o narrador fez uma visita, ao recebê-lo em sua casa, fez menção _____ uma nova luminária que enfeitava a sala. O narrador fingiu admiração, mas na verdade ficou indiferente _____ peça decorativa que, a seu ver, parecia restos de Carnaval.

Segundo a norma-padrão da língua portuguesa, as lacunas desse trecho devem ser preenchidas, correta e respectivamente, por:

- (A) à ... à ... a
- (B) à ... a ... à
- (C) a ... a ... à
- (D) a ... à ... à
- (E) a ... à ... a

16. A colocação pronominal está em conformidade com a norma-padrão da língua portuguesa em:

- (A) Muitas pessoas adquirem roupas e objetos de grife na esperança de que transformem-se em indivíduos elegantes.
- (B) Na opinião do narrador, na ânsia por serem especiais, as pessoas frequentemente se tornam idênticas umas às outras.
- (C) Em tratando-se das imposições sociais, há indivíduos que seguem à risca os padrões estéticos determinados, pois não querem ser o patinho feio.
- (D) Se os documentos coubessem na carteira, provavelmente o narrador teria comprado-a.
- (E) Ao questionar a importância dada às grifes, o narrador não limita-se ao comportamento das pessoas abastadas.

Leia o texto para responder às questões de números 17 a 20.

Padeiros tiram férias e deixam Paris sem baguetes

A tentativa da França de fazer uma reforma no mercado de trabalho gerou algumas consequências inesperadas neste verão: está mais difícil conseguir uma baguete decente em Paris.

Pela primeira vez em 50 anos, os padeiros, considerados um serviço semipúblico na França, não têm mais as férias de verão reguladas pela prefeitura de Paris e podem tirar quanto tempo de folga quiserem em julho e agosto.

Anteriormente, os padeiros eram informados pela prefeitura sobre as semanas em que estavam autorizados a folgar, sistema que assegurava que cada área da cidade tivesse uma padaria aberta no verão.

Estima-se que atualmente 75% das padarias estejam fechadas em comparação com o habitual, que era a metade desse número.

Os padeiros, porém, ainda são instruídos pela prefeitura sobre o dia da semana em que podem tirar folga, de modo que todos os estabelecimentos não fechem juntos.

Desde que a escassez de comida ajudou a alimentar a Revolução Francesa, em 1789, os padeiros tiveram de declarar seu tempo de folga e, somente em 1986, o preço do pão deixou de ser fixado pelo governo.

(Financial Times. Publicado pela Folha de S.Paulo em 28.08.2015. Adaptado)

17. Pelas informações do texto, é correto concluir que as novas regras do governo

- (A) evitaram especulação com o preço do pão, produto diariamente consumido pelos franceses.
- (B) permitiram às padarias flexibilizar o dia da folga semanal de cada funcionário.
- (C) retomaram as práticas de comercialização vigentes no período da Revolução Francesa.
- (D) criaram, no setor de panificação, um desequilíbrio entre a oferta e a demanda de pães.
- (E) atingiram os objetivos da prefeitura, já que as padarias contrataram novos funcionários no verão.

18. Assinale a alternativa em que o trecho reescrito, a partir das ideias do terceiro parágrafo, mantém o sentido do texto e apresenta a relação correta entre os tempos verbais.

- (A) Em breve, os padeiros foram informados pela prefeitura sobre as semanas em que poderão folgar.
- (B) No próximo verão, os padeiros serão informados pela prefeitura sobre as semanas em que podiam folgar.
- (C) Antes da reforma, os padeiros tinham sido informados pela prefeitura sobre as semanas em que terão podido folgar.
- (D) No futuro, os padeiros serão informados pela prefeitura sobre as semanas em que pudessem folgar.
- (E) No passado, os padeiros vinham sendo informados pela prefeitura sobre as semanas em que poderiam folgar.

19. Considere o trecho reescrito.

As férias de verão dos padeiros parisienses não são mais predeterminadas pela prefeitura, _____ eles podem, _____ desejarem, folgar o tempo que quiserem em julho e agosto, _____, devido a essa nova situação, se estime que atualmente 75% das padarias estejam fechadas em relação ao habitual.

Para que haja coerência entre as ideias desse trecho, as lacunas devem ser preenchidas, correta e respectivamente, com:

- (A) todavia ... caso ... já que
 - (B) logo ... mesmo que ... para que
 - (C) portanto ... se ... ainda que
 - (D) pois ... quando ... visto que
 - (E) entretanto ... enquanto ... se bem que
20. Supondo que as alternativas reproduzam as frases impressas em cartazes afixados nas paredes de uma padaria, é correto afirmar que a frase em conformidade com a norma-padrão da língua portuguesa encontra-se em:
- (A) Fazem-se sanduíches e bolos decorados.
 - (B) Faz-se tortas e sobremesas dietéticos.
 - (C) Preparam-se bandejas com docinhos variado.
 - (D) Prepara-se bandejas com diversos salgadinhos.
 - (E) Vende-se pãezinhos e baguetes recheados.

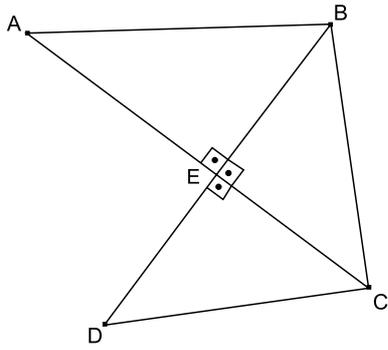
MATEMÁTICA

21. Para reformar 40 sofás de um mesmo tipo, 2 trabalhadores com a mesma força de trabalho precisam de 120 dias. Se um cliente necessitar do mesmo serviço em apenas 30 dias, então é verdade que o número mínimo de trabalhadores, com a mesma força de trabalho dos 2 já referenciados, necessário para atender a esse cliente, será
- (A) 2.
 - (B) 4.
 - (C) 6.
 - (D) 8.
 - (E) 10.
22. A mãe de João pediu para que ele comprasse 5 kg de carne de primeira e 3 kg de carne de segunda, entregando para ele, em dinheiro, o valor exato da compra. A carne de primeira é R\$ 6,00 mais cara, por quilograma, do que a carne de segunda, e, ao fazer o pedido, João pediu 3 kg de carne de primeira e 5 kg de carne de segunda. Do dinheiro total que sua mãe lhe deu, sobrou um valor igual a
- (A) R\$ 4,00.
 - (B) R\$ 6,00.
 - (C) R\$ 8,00.
 - (D) R\$ 10,00.
 - (E) R\$ 12,00.

23. Quatro relógios digitais marcam horas de 0h até 23h 59min e no dia 7 de setembro de 2015 às 12:00 foram corretamente ajustados. Esses relógios foram programados para adiantar, a cada hora, respectivamente, 1 minuto, 2 minutos, 3 minutos e 4 minutos. A próxima vez que esses quatro relógios marcarão, ao mesmo tempo, a hora certa será, em 2015, no dia
- (A) 17 de setembro.
 - (B) 15 de outubro.
 - (C) 6 de novembro.
 - (D) 8 de dezembro.
 - (E) 31 de dezembro.
24. A média das idades de Davi e suas irmãs é de 17 anos. Se Davi tem 23 anos e a média das idades de suas irmãs é de 16 anos, Davi tem um total de irmãs igual a
- (A) 3.
 - (B) 4.
 - (C) 5.
 - (D) 6.
 - (E) 7.
25. Hugo, José e Luiz são primos. Eles têm juntos uma escola de aulas particulares e iniciaram um serviço de aulas particulares à distância. Ficou decidido que esse novo serviço disponibilizará 55 horas de aula por semana, e cada um dos primos irá trabalhar, por semana, um número de horas inversamente proporcional ao número de horas por semana que cada um já trabalha presencialmente. Por semana, Hugo trabalha, presencialmente, 12 horas a mais do que José, e Luiz trabalha presencialmente a metade do tempo que José trabalha. Se Luiz irá trabalhar no serviço de aulas particulares à distância 30 horas por semana, o número de horas de trabalho presencial de Hugo, por semana, será igual a
- (A) 32.
 - (B) 36.
 - (C) 40.
 - (D) 44.
 - (E) 48.

26. Um computador da marca A era 15% mais barato que um computador da marca B. Hoje, o computador A está 15% mais caro, enquanto que o computador B está com uma redução de R\$ 36,00 em seu preço antigo. Se hoje os preços dos dois computadores são iguais, antes a diferença de preço entre eles era de
- (A) R\$ 240,00.
 - (B) R\$ 250,00.
 - (C) R\$ 280,00.
 - (D) R\$ 300,00.
 - (E) R\$ 320,00.
27. Uma empresa tem 31 funcionários e promoveu uma festa de confraternização. Todos os funcionários estiveram presentes na festa, sendo que cada funcionário veio acompanhado de 1 mulher e 2 meninos e cada funcionária veio acompanhada de 1 homem e 1 menina. No total, estiveram presentes na festa 111 pessoas, das quais eram do sexo feminino um total de
- (A) 41.
 - (B) 44.
 - (C) 57.
 - (D) 58.
 - (E) 60.
28. Em um número inteiro e positivo de 4 algarismos, o algarismo das unidades excede o dos milhares em 3 e o dos milhares excede o das centenas em 4. Esse número é um múltiplo de 9 e tem dois algarismos iguais, logo o algarismo das dezenas é igual a
- (A) 7.
 - (B) 6.
 - (C) 5.
 - (D) 4.
 - (E) 3.

29. Três triângulos retângulos têm um vértice E em comum, conforme mostra a figura.



Os triângulos EDC e ECB são isósceles. A área do triângulo ACB vale 18 cm^2 e a área do triângulo BDC vale 16 cm^2 . A medida do segmento AC, em cm, é igual a

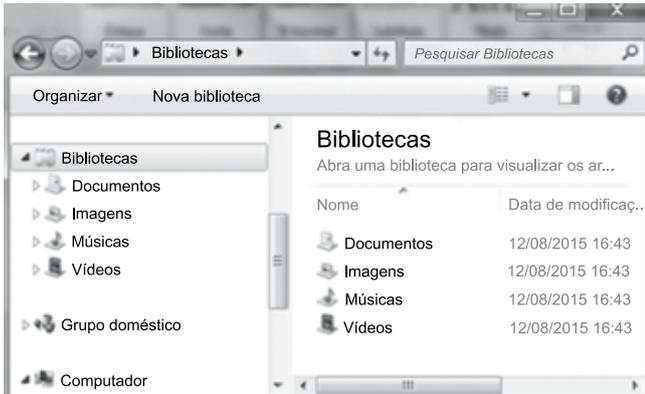
- (A) 4.
(B) 5.
(C) 6.
(D) 8.
(E) 9.
30. A área de uma face de um cubo amarelo é de 104 cm^2 maior que a área de uma face de um cubo azul. Se a soma dos comprimentos de todas as arestas do cubo azul é igual a 132 cm , a diferença de volume, em cm^3 , desses dois cubos é igual a

- (A) 1024.
(B) 1888.
(C) 2044.
(D) 3128.
(E) 4142.

LEGISLAÇÃO

- 31.** A criação, a organização e a supressão de distritos habitacionais competem ao Município de Descalvado, observada a
- (A) legislação municipal e garantida a participação popular através de voto indireto.
 - (B) legislação municipal e garantida a participação, através de referendo, dos cidadãos nascidos no Município.
 - (C) legislação federal e a aprovação da maioria simples dos membros da Câmara Municipal.
 - (D) legislação estadual e garantida a participação de todos os cidadãos residentes no Município, através do voto direto.
 - (E) legislação estadual e garantida a participação popular através de Plebiscito.
- 32.** Conforme prescreve a Lei Orgânica, ao Município de Descalvado é vedado
- (A) estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou não manter com eles ou seus representantes relações de dependência, aliança e a colaboração de interesse público.
 - (B) dar fé aos documentos públicos e às escrituras particulares.
 - (C) outorgar isenções e anistias fiscais e não permitir a remissão de dívidas, sem interesse particular justificado, sob pena de revogação do ato.
 - (D) manter a publicidade de atos, programas, obras e serviços e campanhas de órgãos públicos que não tenham caráter educativo, informativo ou de orientação social.
 - (E) fazer uso de carros particulares em outro Município.
- 33.** Em relação ao Exame Público das Contas Municipais, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Descalvado, assinale a alternativa correta.
- (A) A consulta às contas municipais poderá ser feita por qualquer contribuinte, independentemente de requerimento, autorização ou despacho de qualquer autoridade.
 - (B) A consulta poderá ser feita em qualquer recinto da Câmara ou da sede da Prefeitura e haverá, no máximo, duas cópias à disposição do público.
 - (C) O contribuinte insatisfeito poderá apresentar reclamação, sendo desnecessária a sua identificação e qualificação.
 - (D) A primeira via da reclamação apresentada pelo contribuinte deverá ser arquivada no setor de protocolo da Câmara.
 - (E) As contas municipais deverão ficar à disposição dos contribuintes durante trinta dias, a partir de quinze de março de cada exercício.
- 34.** O Presidente da Câmara Municipal de Descalvado ou seu substituto só terá voto
- (A) na eleição do Assistente de Comunicação.
 - (B) na eleição da Mesa.
 - (C) quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável da maioria simples dos membros da Câmara.
 - (D) quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.
 - (E) quando não houver empate na votação específica da Lei de Zoneamento Municipal.
- 35.** O Código Tributário Municipal é considerado como
- (A) decreto legislativo de efeito interno.
 - (B) resolução de efeito externo.
 - (C) lei complementar.
 - (D) lei ordinária.
 - (E) lei suplementar.

36. Observe a janela do Windows Explorer do MS-Windows 7, instalado em sua configuração original, apresentada parcialmente na figura:



O usuário deseja que, ao clicar em qualquer biblioteca do painel direito, esta seja aberta em uma nova janela. Para isso, é necessário clicar em:

- (A) **Nova biblioteca** e marcar a respectiva opção da guia Pesquisar na janela Opções de Pasta.
- (B) **Abrir** e marcar a respectiva opção da guia Modo de Exibição na janela Opções de Pasta.
- (C) **Abrir** e marcar a respectiva opção da guia Geral na janela Opções de Pasta.
- (D) **Organizar** e marcar a respectiva opção da guia Modo de Exibição na janela Opções de Pasta.
- (E) **Organizar** e marcar a respectiva opção da guia Geral na janela Opções de Pasta.

37. No MS-Word 2010, na sua configuração padrão, é possível aplicar cabeçalhos e rodapés diferentes em um mesmo documento. Para isso, basta que ambos estejam em _____ diferentes e que a opção Vincular ao anterior esteja desmarcada.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do enunciado.

- (A) tabulações
- (B) colunas
- (C) seções
- (D) margens
- (E) páginas

38. No MS-Word 2010, em sua configuração original, para imprimir manualmente dos dois lados, é necessário que seja utilizada a seguinte opção do grupo Configurações da janela Imprimir, guia Arquivo:

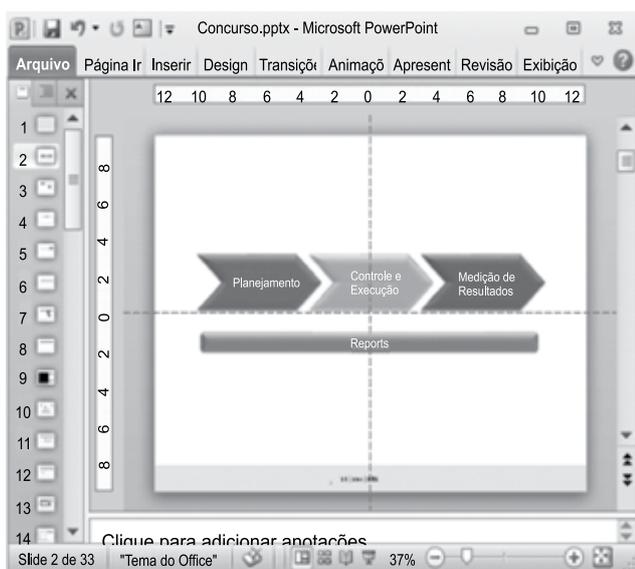
- (A)
- (B)
- (C)
- (D)
- (E)

39. Na planilha do MS-Excel 2010 a seguir, observe os valores das células:

	C	D	E
1	150	300	700
2	100	500	400

Sabendo-se que a célula C3 contém a fórmula =SE(D1>D2;D1/300;D2+200*3) e, na célula D3, a fórmula =SE(C1=E2-250;C2*10%;E1^2), assinale a alternativa que contém o resultado da fórmula =MÉDIA(C3;D3+90) inserida na célula E3.

- (A) 1 100
 (B) 600
 (C) 400
 (D) 100
 (E) 50,5
40. Observe o slide de uma apresentação do MS-PowerPoint 2010, em sua configuração original, mostrada parcialmente na figura, e assinale a alternativa correta.



O modo de exibição é:

- (A) apresentação de Slides com Régua e Guias visíveis.
 (B) classificação de Slides com Régua visível.
 (C) classificação de Slides com Linhas de Grade visível.
 (D) normal com Régua e Guias visíveis.
 (E) normal com Régua e Linhas de Grade visíveis.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. De acordo com a Lei de Regulamentação, há dois níveis de registro profissional: o de secretariado executivo e o de secretariado técnico. Especificamente, no caso do profissional de secretariado executivo, deve ser diplomado no Brasil, por curso superior de secretariado ou com escolaridade de nível similar em outra área com mais de
- (A) 03 anos de experiência na profissão até 1985.
 (B) 04 anos de experiência na profissão até 1985.
 (C) 05 anos de experiência na profissão até 1985.
 (D) 07 anos de experiência na profissão até 1985.
 (E) 10 anos de experiência na profissão até 1985.
42. O atual contexto organizacional exige que o Profissional de Secretariado tenha competências e habilidades para atender as demandas do mercado. Atualmente, o profissional de secretariado possui um poder decisório nas organizações, sendo necessário que ele tenha um perfil embasado em competências e habilidades para
- (A) consultar, verificar, analisar e planejar.
 (B) avaliar, articular, executar e verificar.
 (C) planejar, organizar, executar e controlar.
 (D) analisar, verificar, articular e consultar.
 (E) gerenciar, consultar, avaliar e articular.
43. Regulamentada pela Lei nº 7.377 de 30 de setembro de 1985, a função passa a ser oficialmente reconhecida como profissão. Já pela Lei nº 6.192 de 10 de janeiro de 1996, foi garantido ao profissional o registro exigido para o exercício da profissão, sendo fornecido pela SRTE que significa
- (A) Secretaria Regional de Trabalho e Emprego.
 (B) Superintendência Regional do Trabalho e Emprego.
 (C) Supervisão Regional do Trabalho e Emprego.
 (D) Seção Regional do Trabalho e Emprego.
 (E) Seccional Regional do Trabalho e Emprego.

44. A diversidade de pensamentos e posições pode gerar diversos conflitos dentro de seu departamento e o profissional de secretariado muitas vezes precisa gerenciar e solucionar situações de conflitos mais simples. Duas iniciativas são importantes para solução de pequenos conflitos internos:
- (A) identificar os envolvidos e encaminhar o problema diretamente para a chefia resolver.
 - (B) checar se os envolvidos não possuem histórico anterior de desavenças profissionais e alertá-los.
 - (C) verificar a procedência das queixas e deixar claro que isso não pode acontecer na organização.
 - (D) avaliar a situação e, dependendo do caso, não se expor, encaminhando para o RH.
 - (E) escutar os dois lados e detectar se o conflito é pessoal ou profissional e solucionar.
45. O Programa 5S – Seire, Seiton, Seiso, Seiketsu e Shitsuke surgiu no Japão logo depois da Segunda Guerra Mundial, com intuito de reorganizar o país, e é uma ferramenta que ajuda na implantação da qualidade total, que tem como objetivo principal melhorar a produtividade e ordem do seu local de trabalho. Na tradução para a língua portuguesa, o 5S significa, respectivamente,
- (A) automatização, coordenação, padronização, limpeza e ordenação.
 - (B) reorganização, numeração, ordenação, verificação e automatização.
 - (C) organização, limpeza, codificação, verificação e implantação.
 - (D) utilização, ordenação, limpeza, saúde e autodisciplina.
 - (E) ordenação, autodisciplina, automatização, reordenação e implantação.
46. Para o secretário, dominar as técnicas secretariais é fundamental. Para conseguir planejar e executar as atividades do dia, é preciso adotar algumas técnicas importantes como o *check list* e o *follow-up*. O *checklist* é uma lista de verificação e o *follow-up* é considerado como
- (A) uma técnica de organização de reuniões e compromissos diários.
 - (B) um canal na intranet da empresa para solicitar documentos pendentes para solução.
 - (C) um formulário para padronizar assuntos e cobranças.
 - (D) o acompanhamento dos compromissos estabelecidos na agenda.
 - (E) um formato de controle de eventos de departamentos.
47. A Administração moderna e o profissional de secretariado da atualidade precisam dominar uma das ferramentas de trabalho na administração de tempo que é a *Tríade do Tempo* – divisão de tudo que você faz em 3 esferas nas rotinas organizacionais. São elas:
- (A) prazos, dados e conclusões.
 - (B) importância, urgência e circunstâncias.
 - (C) importância, prazos e conclusão.
 - (D) urgência, circunstâncias e prazos.
 - (E) circunstâncias, dados e informações.
48. O trabalho em equipe no âmbito das organizações possibilita a troca de conhecimento e agilidade no cumprimento de metas e objetivos compartilhados, uma vez que otimiza o tempo de cada pessoa e ainda contribui para conhecer outros indivíduos e aprender novas tarefas. O trabalho em equipe pode ser descrito como um
- (A) *check list* das habilidades individuais, com a finalidade de estabelecer as obrigações de cada profissional na equipe, bem como as metas de cada um nos projetos departamentais.
 - (B) conjunto de objetivos estabelecidos com a finalidade de nortear as ações internas e externas de todos os profissionais, de áreas específicas da organização num determinado projeto.
 - (C) planejamento em grupo com metas estabelecidas por projetos distintos e a relação dos respectivos *feedback*.
 - (D) grupo de profissionais de áreas diferentes, que são contratados temporariamente para discutir projetos específicos e elaborar as atribuições individuais de cada colaborador.
 - (E) conjunto ou grupo de pessoas que se dedicam a realizar uma tarefa ou determinado trabalho, por obrigação, ou não.
49. Arquivo é toda a coleção de documentos conservados, visando à utilidade que poderão oferecer futuramente. Dá-se o nome de arquivo não só o lugar onde se guarda a documentação, como à reunião de documentos guardados. Portanto, utilizar métodos de arquivo é guardar qualquer espécie de documento, visando à facilidade de encontrá-lo, quando procurado. O Método Específico ou por Assunto é aquele que consiste em agrupar pastas com documentos
- (A) divididos e subdivididos por regiões, zonas, estados e países.
 - (B) similares, escolhendo visores e cores diferentes para sua identificação.
 - (C) por assunto, escolhendo o melhor termo para identificar essas pastas.
 - (D) por ordem de data de chegada do correspondente assunto.
 - (E) em ordem numérica e de letras, separando esses documentos por visores de cores iguais.

- 50.** O profissional de secretariado é de fundamental importância para uma empresa. Independentemente do tamanho, da nacionalidade, dos produtos ou serviços da organização, esse profissional terá sempre responsabilidades específicas na sua atuação, além de ter que zelar pela sua imagem e da empresa, bem como atentar para as questões comportamentais. Por ser considerado também como um dos representantes da imagem da organização, o profissional de secretariado deve ter a capacidade de ser
- (A) resiliente, isso é, capaz de suportar pressões sem se descontrolar.
 - (B) indiferente, pois atua de acordo com as normas da empresa.
 - (C) crítico em suas ações e nas ações dos demais colaboradores, já que a criticidade é uma ferramenta poderosa desses profissionais.
 - (D) conhecedor de todas as regras de etiqueta secretarial para tomar decisões coerentes.
 - (E) um profissional imparcial e que tem atitudes de acordo com os interesses dos clientes internos e externos.
- 51.** A agenda é uma poderosa ferramenta e aliada do profissional de secretariado. Se quiser administrar bem seu tempo e de sua chefia, precisará de muita organização e controle para não correr riscos. Agendas manuais ou eletrônicas estão à disposição do secretário e são consideradas
- (A) um local apropriado para se listar as tarefas.
 - (B) um espaço para registro de progressos pessoais e profissionais.
 - (C) uma ferramenta para lembrar compromissos em datas, horários e locais específicos.
 - (D) um diário para controle de atividades particulares dos executivos e equipe.
 - (E) um novo formato de lembrete digital de compromissos pessoais de seu executivo.
- 52.** A Comunicação Administrativa objetiva facilitar o trâmite de informações a fim de orientar e atualizar o fluxo de atividades dentro das empresas, ajudando na disseminação das regras e normas da organização. Essa comunicação possui características próprias e os profissionais de secretariado precisam conhecê-la para facilitar as relações interpessoais e o processo de comunicação. Uma das características dessa comunicação é o seu caráter, prioritariamente,
- (A) formativo, de conversação com vistas a uma orientação direta, de uma determinada tarefa, informações diversificadas de caráter profissional e administrativo.
 - (B) tecnológico, de conversação por intermédio da intranet, informações diferenciadas de caráter profissional e administrativo.
 - (C) profissional, de conversações e reuniões objetivando operacionalizar as tarefas organizacionais e informações gerais da empresa.
 - (D) argumentativo, de conversação com o objetivo de sistematizar a execução de tarefas ou informações sobre acontecimentos administrativos e operacionais.
 - (E) informativo, de conversação em prol da boa execução das tarefas, informações técnicas, diretrizes, instruções ou acontecimentos administrativos e operacionais.
- 53.** O Marketing Pessoal não diz respeito somente à imagem do profissional de secretariado e sim como ele se relaciona com colegas, subordinados e executivos nas organizações. Logo, investir em seu Marketing Pessoal significa demonstrar
- (A) que a imagem profissional é construída pela conquista da credibilidade, do investimento em autocohecimento, cuidar da autoestima, ser ético e culto.
 - (B) a sua personalidade, a sua tipologia profissional para que todos entendam e conheçam você melhor e assim também conhecer a todos.
 - (C) de forma clara suas emoções no ambiente de trabalho, pois se trata de uma característica sua e que deverá ser de conhecimento de todos.
 - (D) a sua postura, a sua forma de lidar com as pessoas e situações, e assim elas possam lhe tratar da mesma forma e não modificar o que pensam a seu respeito.
 - (E) um comportamento estritamente formal, pois a profissão exige um grau elevado de formalidade.

54. O profissional de secretariado deve conhecer as regras do cerimonial, protocolo e etiqueta nos mais diversos eventos organizacionais. Ao organizar um evento empresarial em que a composição de mesa é constituída com número ímpar de participantes, o convidado mais importante ficará
- (A) após o anfitrião e seu assessor, do lado esquerdo.
 - (B) à esquerda do anfitrião.
 - (C) ao centro em conjunto com o anfitrião.
 - (D) à direita do anfitrião.
 - (E) após o anfitrião, entre o assessor e o homenageado da noite.
55. De acordo com o Código de Ética do Profissional de Secretariado – Capítulo VI em seu art. 11, é vedado ao profissional utilizar-se da proximidade com o superior imediato para obter favores pessoais ou estabelecer uma rotina de trabalho diferenciada em relação aos demais. Portanto, ao receber um presente de um cliente muito importante de sua organização, você deverá
- (A) ficar com o presente, levá-lo para casa, sem fazer alarde, pois o presente foi direcionado a você e não aos demais colegas da empresa.
 - (B) devolver o presente, agradecendo e explicando os motivos pelos quais não pode e não deve ficar com ele em razão de seu cargo.
 - (C) mostrar a todos do departamento para que eles vejam como o reconhecimento de um trabalho bem feito pode ser recompensador, e no seu caso com um empenho maior ainda.
 - (D) devolver de forma discreta e agradecer, mas o presente nada tem a ver com o seu jeito de ser e não condiz com o local de seu trabalho.
 - (E) receber o presente e como um profissional educado e competente, enviar um agradecimento, retribuindo com outra lembrança ao cliente que lhe presenteou.
56. A publicidade e a impessoalidade são princípios fundamentais de toda administração pública, portanto devem igualmente nortear a elaboração dos atos e das comunicações oficiais. A publicidade implica, necessariamente, clareza, que deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Porém, a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente de outras características da redação oficial, dentre elas,
- (A) o uso de linguagem coloquial, de entendimento geral do destinatário da mensagem, quando esta se dirigir ao povo.
 - (B) a concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.
 - (C) a informalidade e a padronização, que possibilitam o acesso direto ao público e a uniformidade dos textos.
 - (D) a pessoalidade, pelo uso da primeira pessoa do singular, que evita a duplicidade de interpretações.
 - (E) o uso de jargões e vocábulos de circulação restrita, que possibilitam imediata compreensão pelo leitor.
57. Uma comunicação oficial enviada ao Presidente da Câmara Municipal de Descalvado/SP foi corretamente redigida, já que, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, empregava, respectivamente, o pronome de tratamento e o vocativo
- (A) Vossa Excelência e Senhor Presidente.
 - (B) Vossa Senhoria e Digníssimo Senhor Presidente.
 - (C) Vossa Senhoria e Excelentíssimo Senhor Presidente.
 - (D) Vossa Excelência e Excelentíssimo Senhor Presidente.
 - (E) Vossa Senhoria e Senhor Presidente.
58. Um vereador solicitou ao Secretário Administrativo de uma Câmara Municipal que redigisse um ofício para o Prefeito do Município, sobre a pavimentação das ruas da cidade. O Secretário Administrativo padronizou corretamente o início do documento, antes de começar o texto propriamente dito, com as seguintes partes:
- (A) tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; local e data em que o ofício foi redigido, por extenso, com alinhamento à esquerda; destinatário, contendo apenas o nome do prefeito; assunto; e vocativo indicando o cargo do prefeito.
 - (B) tipo e número do expediente, sem a sigla do órgão que o expede; local e data em que o ofício foi redigido, por extenso, com alinhamento à direita; destinatário, contendo o nome, o cargo e o endereço do prefeito; assunto; e vocativo.
 - (C) tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; local e data em que o ofício foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita; destinatário, contendo o nome, o cargo e o endereço do prefeito; assunto; e vocativo.
 - (D) tipo do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; local e data em que o ofício foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita; destinatário, contendo apenas o nome do prefeito; assunto; e vocativo, indicando o cargo e o endereço do prefeito.
 - (E) tipo do expediente, sem a sigla do órgão que o expede; local e data em que o ofício foi assinado, por extenso, com alinhamento à esquerda; destinatário, contendo o nome, o cargo e o endereço do prefeito; assunto; e vocativo.

59. Para comunicar, a outros servidores da Câmara Municipal de Descalvado, assuntos de caráter meramente administrativo ou para expor projetos e diretrizes a serem adotados por determinado setor do órgão, o Secretário Administrativo deve fazer uso da modalidade de comunicação oficial usada entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Nesse caso, trata-se de uma forma de comunicação eminentemente interna:

- (A) o Aviso.
- (B) o Ofício.
- (C) o Telegrama.
- (D) a Mensagem.
- (E) o Memorando.

60. O e-mail, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos. Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é a sua flexibilidade, e não interessa, portanto, definir forma rígida para sua estrutura. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República,

- (A) o campo *assunto* do formulário de correio eletrônico mensagem pode não ser preenchido.
- (B) quando se anexa algum arquivo, a mensagem do e-mail não deve trazer informações sobre seu conteúdo.
- (C) por se tratar de e-mail, a linguagem do texto deve ser informal, com a presença de jargões e coloquialismos.
- (D) deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.
- (E) não é necessário garantir a confirmação de leitura ou de recebimento, já que o e-mail é enviado eletronicamente.

